Doküman No	FRM-1046
Yayın Tarihi	5.03.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

İYİLEŞTİRME PLANI

BIRIM İYİLEŞTIRME RAPORU - STRATEJI GELIŞTIRME DAIRE BAŞKANLIĞI

No	İyileştirilecek Durum	Kaynak/Dayanak	Planlanan Eylemler	Eylem Uygulama Tarih Aralığı	Eylemi Gerçekleştirecek Birim	Başarı Kriteri/Performans Hedefi	Sonuç ve Açıklamalar
1	Yönetim ve organizasyonel yapılanmanın işleyişinin düzenli olarak izlenmesi sağlanmaktadır. İzleme sonuçlarına göre idari yapıda veya süreçlerde iyileştirmelerin yapılması planlanmaktadır.	☑ KİDR: KIDR - A.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı ☐ STRATEJİK PLAN ☐ DİĞER	Yönetim ve organizasyonel yapılanmanın işleyişi yapılan toplantılarla,alınan kararlarla ve izleme raporlarıyla düzenli olarak izlenecek, izleme sonuçlarına göre idari yapı ve süreçlerde iyileştirmeler yapılacaktır.	01.01.2026 - 31.12.2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yönetim ve organizasyonel yapılanmaya ilişkin izleme faaliyetlerinin sürekliliği hedeflenmektedir.	
2	Mali hizmetler uzmanı, mali hizmetler uzman yardımcısı, muhasebe yetkilisi, bilgisayar işletmeni gibi idari personelin yetersizliği	☑ KİDR: KIDR - A.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı ☐ STRATEJİK PLAN ☐ DİĞER	Mali hizmetler uzmanı, mali hizmetler uzman yardımcısı, muhasebe yetkilisi, bilgisayar işletmeni gibi idari personel yetersizliği tespit edilerek, her bir pozisyon için personel ihtiyaçları belirlenip, eksiklikler gerekçeleriyle üst yönetime bildirilecektir.	01.01.2026 - 31.12.2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Mali hizmetler uzmanı, mali hizmetler uzman yardımcısı, muhasebe yetkilisi ve bilgisayar işletmeni kadrolarına ilişkin personel ihtiyacı analizi yılda en az bir kez yapılarak söz konusu ihtiyacın giderilmesi hedeflenmektedir.	
3	Birim genelinde kalite kültürünün yayılımını ve içselleştirilme düzeyini ölçmek için çeşitli izleme yöntemlerinin kullanılması ve liderlik performansı ve kalite kültürü izleme sonuçlarına dayalı olarak iyileştirmeler yapılması planlanmaktadır.	☑ KİDR: KIDR - A.1.2 Liderlik ☐ STRATEJİK PLAN ☐ DİĞER	Birim genelinde kalite kültürünün yayılımı ve içselleştirilme düzeyi izleme yöntemleriyle ölçülecek, liderlik performansı ve kalite kültürü izleme sonuçlarına dayanarak iyileştirmeler yapılacaktır.	01.01.2026 - 31.12.2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Birim genelinde kalite kültürünün yayılımı ve liderlik performansı yılda en az bir kez ölçülerek; ölçüm sonuçlarına dayalı olarak iyileştirmeler yapılması hedeflenmektedir.	
4	Birimimizi geleceğe uyumlu hale getirmek için somut değişim planları ve yol haritalarının oluşturulması	☑ KİDR: KIDR - A.1.3 Kurumsal dönüşüm kapasitesi ☐ STRATEJİK PLAN ☐ DİĞER	Birimin geleceğe uyumlu hale gelmesi için somut değişim planları ve yol haritaları oluşturulacaktır.	01.01.2026 - 31.12.2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Birimin geleceğe uyumuna yönelik hazırlanan değişim planı ve yol haritasında yer alan stratejik eylemlerin hayata geçirilerek ve belirlenen öncelikli alanlarda somut iyileşme sağlanması hedeflenmektedir.	
5	Benzer kurumlarla veya rakiplerle iş birliği içinde çalışılması ve kıyaslama yapılması planlanmaktadır. Gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve sonuçlarına göre önlemler alınması hedeflenmektedir.	☑ KİDR: KIDR - A.1.3 Kurumsal dönüşüm kapasitesi ☐ STRATEJİK PLAN ☐ DİĞER	Benzer kurumlar veya rakiplerle iş birliği yapılacak ve kıyaslama gerçekleştirilecektir. Değişim yönetimi uygulamaları izlenecek, sonuçlarına göre gerekli önlemler alınacaktır.	01.01.2026 - 31.12.2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İş birliği ve kıyaslama faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülerek; elde edilen sonuçlara dayalı iyileştirme aksiyonlarının çoğunluğunun plan dönemi içerisinde hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.	
6	Üniversitemizin belirlediği kalite güvencesi politikaları ve Kalite El Kitabına göre birimdeki iş ve işlemlerin yapılmasının sağlanması	☑ KİDR: KIDR - A.1.4 İç kalite güvencesi mekanizmaları ☐ STRATEJİK PLAN ☐ DİĞER	Üniversitemizin belirlediği kalite güvencesi politikaları ve Kalite El Kitabına uygun olarak, birimdeki iş ve işlemler gerçekleştirilecektir.	01.01.2026 - 31.12.2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Kalite güvencesi politikaları ve Kalite El Kitabı doğrultusunda yürütülen iş ve işlemlere ilişkin uyum düzeyi düzenli olarak izlenerek ve tespit edilen eksikliklerin çoğunluğunun plan döneminde giderilmesi hedeflenmektedir.	
7	Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun yılda en az 3 kez toplanarak birimdeki iş ve işlemlerin kalite güvencesi kapsamında yapılıp yapılmadığının kontrolünün sağlanarak iş ve işlemlerin politika ve süreç el yönetimi kitabı doğrultusunda yapılmasının sağlanması	☑ KİDR: KIDR - A.1.4 İç kalite güvencesi mekanizmaları ☐ STRATEJİK PLAN ☐ DİĞER	Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu yılda en az 3 kez toplanacak, birimdeki iş ve işlemlerin kalite güvencesi kapsamında yapılıp yapılmadığı kontrol edilecek ve politika ile süreç el yönetimi kitabı doğrultusunda işleyin yürütülmesi sağlanacaktır.	01.01.2026 - 31.12.2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Komisyon toplantıları planlanan sayıda gerçekleştirilerek; kalite güvencesi kapsamında yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenen eksikliklerin giderilmesi hedeflenmektedir.	
8	Birimimizdeki faaliyetlerin, kurumun genel kalite takvimine uygun olarak ve PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü gözetilerek yürütülmesinin sağlanması, yapılan işlerin zamanının ve sorumluların belirlenmiş olması	☑ KİDR: KIDR - A.1.4 İç kalite güvencesi mekanizmaları ☐ STRATEJİK PLAN ☐ DİĞER	Birimimizdeki faaliyetler, kurumun genel kalite takvimine uygun olarak ve PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsüne göre sürekli olarak yürütülecek; yapılan işlerin zamanları ve sorumluları belirlenerek sürekliliği sağlanacaktır.	01.01.2026 - 31.12.2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Faaliyetlerin kalite takvimine uygun ve PUKÖ döngüsü esas alınarak yürütülmesi; sorumluluk ve zaman planlaması yapılan faaliyetlerin planlanan sürede tamamlanması hedeflenmektedir.	
9	Biriminizin hedeflerine ulaşmasını engelleyebilecek risklerin belirlenmesi ve paydaşların sürece katılımının ve geri bildirimlerinin sağlanması	☑ KİDR: KIDR - A.1.4 İç kalite güvencesi mekanizmaları ☐ STRATEJİK PLAN ☐ DİĞER	Birimin hedeflerine ulaşmasını engelleyebilecek riskler belirlenecek ve paydaşların sürece katılımı ile geri bildirimleri sağlanacaktır.	01.01.2026 - 31.12.2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Risklerin düzenli olarak analiz edilmesi ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda gerekli önlemlerin alınarak risklerin önemli bir kısmının plan dönemi içinde azaltılması hedeflenmektedir.	
10	Birimimiz, faaliyetlerinin ve raporlarının şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyu ile paylaşılmasının sağlanması	☑ KİDR: KIDR - A.1.5 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ☐ STRATEJİK PLAN ☐ DİĞER	Birimimiz, faaliyetlerini ve raporlarını şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda sürekli olarak kamuoyu ile paylaşacaktır.	01.01.2026 - 31.12.2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Birim faaliyet ve raporlarının düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılması; paylaşımların şeffaf ve hesap verebilir olması sağlanarak ve tespit edilen eksikliklerin plan dönemi içinde giderilmesi hedeflenmektedir.	
11	Bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarınızın etkinliği izlenmesi ve bu sonuçlara göre iyileştirmeler (web sitesi revizyonu, rapor formatı değişikliği vb.) yapılması	☑ KİDR: KIDR - A.1.5 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ☐ STRATEJİK PLAN ☐ DİĞER	Bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının etkinliği düzenli olarak izlenecek ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler (web sitesi revizyonu, rapor formatı değişikliği vb.) yapılacaktır.	01.01.2026 - 31.12.2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının düzenli olarak izlenerek; tespit edilen eksikliklerin iyileştirilmesi ve uygulanan değişikliklerle mekanizmaların etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir.	
12	Birimimiz faaliyetlerinin Kurumun Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi ve Uluslararasılaşma politikalarına uygun bir şekilde yürütülmesi	☑ KİDR: KIDR - A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar ☐ STRATEJİK PLAN ☐ DİĞER	Birimimiz faaliyetleri, Kurumun Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi ve Uluslararasılaşma politikalarına uygun olarak yürütülecektir.	01.01.2026 - 31.12.2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Birim faaliyetlerinin Kurum politikalarına uygun şekilde yürütülerek, uyumun izlenmesi ve tespit edilen eksikliklerin plan dönemi içinde giderilmesi hedeflenmektedir.	
13	Birimimiz misyon, vizyon ve politikaların hayata geçirilme düzeyinin izlenmesi ve değerlendirilmesinin yapılması	☑ KİDR: KIDR - A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar ☐ STRATEJİK PLAN ☐ DİĞER	Birimimiz, misyon, vizyon ve politikaların hayata geçirilme düzeyini düzenli olarak izleyecek ve değerlendirecektir.	01.01.2026 - 31.12.2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Birimimiz, misyon, vizyon ve politikaların hayata geçirilme düzeyinin düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi hedeflenmektedir.	
14	Birim Stratejik Planı göstergeleri ve kurum stratejik planı göstergelerinin yıllık gerçekleşme düzeylerinin izleme ve değerlendirmesinin yapılarak takip edilmesinin sağlanması	☑ KİDR: KIDR - A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler ☐ STRATEJİK PLAN ☐ DİĞER	Birim Stratejik Planı ve kurum stratejik planı göstergelerinin yıllık gerçekleşme düzeyleri izlenmeye, değerlendirilmeye ve düzenli olarak takip edilmeye devam edilecektir.	01.01.2026 - 31.12.2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Birim ve kurum stratejik planı göstergelerinin yıllık gerçekleşme düzeylerinin düzenli olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve tespit edilen eksikliklerin plan dönemi içinde giderilmesi hedeflenmektedir.	
15	Birim ve kurum stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarına göre yıllık gerçekleşme düzeylerinin ilgili toplantılarda değerlendirilmesinin sağlanması	☑ KİDR: KIDR - A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler ☐ STRATEJİK PLAN ☐ DİĞER	Birim ve kurum stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarına göre yıllık gerçekleşme düzeyleri, ilgili toplantılarda değerlendirilecek ve takip edilecektir.	01.01.2026 - 31.12.2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Birim ve kurum stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarına göre yıllık gerçekleşme düzeylerinin ilgili toplantılarda değerlendirilmesi ve takip edilmesi hedeflenmektedir.	
16	İzleme sonuçlarına göre hedeflerden sapma olması durumunda ("ulaşılamadı" ve "iyileştirilmeli" düzeyinde gerçekleşenler) gerekli önlemlerin paydaş görüşleri doğrultusunda değerlendirilmesi ve iyileştirme planına yansıtılmasının sağlanması	☑ KİDR: KIDR - A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler ☐ STRATEJİK PLAN ☐ DİĞER	İzleme sonuçlarına göre hedeflerden sapma tespit edilmesi durumunda (örneğin, 'ulaşılamadı' veya 'iyileştirilmeli' düzeyinde gerçekleşenler), gerekli önlemler paydaş görüşleri doğrultusunda değerlendirilecek ve iyileştirme planına yansıtılacaktır.	01.01.2026 - 31.12.2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İzleme sonuçlarına göre hedeflerden sapma tespit edilmesi durumunda (örneğin, "ulaşılamadı" veya "iyileştirilmeli" düzeyinde gerçekleşenler), gerekli önlemlerin paydaş görüşleri doğrultusunda değerlendirilmesi ve iyileştirme planına yansıtılması hedeflenmektedir.	
17	Kurum performans programı sonuçlarının yıl içinde izlenmesi ve paydaş görüşleri alınarak iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi	☑ KİDR: KIDR - A.2.3 Performans yönetimi ☐ STRATEJİK PLAN ☐ DİĞER	Kurum performans programı sonuçları yıl içinde izlenecek, paydaş görüşleri alınarak iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilecektir	01.01.2026 - 31.12.2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Kurum performans programı sonuçlarının yıl içinde izlenmesi ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.	
18	Birim personelinin eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve kurum/ birim tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılım sağlanması	☑ KİDR: KIDR - A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi ☐ STRATEJİK PLAN ☐ DİĞER	Birim personelinin eğitim ihtiyaçları sürekli olarak tespit edilecek ve kurum/birim tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılımın sürekliliği sağlanacaktır.	01.01.2026 - 31.12.2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Birim personelinin eğitim ihtiyaçlarının sürekli olarak tespit edilmesi ve kurum/birim tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılımın sürekliliğinin sağlanması hedeflenmektedir.	
19	Kurum genelinde yapılan Personel Memnuniyet Anketi sonuçlarının birimimize ait verilerinin ilgili toplantılarda gündeme alınıp değerlendirilmesinin yapılması	☑ KİDR: KIDR - A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi ☐ STRATEJİK PLAN ☐ DİĞER	Kurum genelinde yapılan Personel Memnuniyet Anketi sonuçlarının, birimimize ait verileri ilgili toplantılarda düzenli olarak gündeme alınıp değerlendirilecektir.	01.01.2026 - 31.12.2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Kurum genelinde yapılan Personel Memnuniyet Anketi sonuçlarının birimimize ait verilerinin ilgili toplantılarda düzenli olarak gündeme alınması ve değerlendirilmesi hedeflenmektedir.	
20	Anket sonuçlarına, dilek-şikâyet kutularına veya sözlü geri bildirimlere dayanarak, birimimiz süreçlerini iyileştirmek için düzenlemelerin yapılması	☑ KİDR: KIDR - A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi ☐ STRATEJİK PLAN ☐ DİĞER	Anket sonuçlarına, dilek-şikâyet kutularına veya sözlü geri bildirimlere dayanarak, birimimiz süreçlerini iyileştirmek için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	01.01.2026 - 31.12.2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Anket sonuçlarına, dilek-şikâyet kutularına veya sözlü geri bildirimlere dayanarak birimimiz süreçlerini iyileştirmek için gerekli düzenlemelerin yapılması hedeflenmektedir.	
21	Birim personelinin motivasyonunu artırmaya yönelik, kurum yönergeleri doğrultusunda yürütülen ödüllendirme/takdir uygulamalarının (Teşekkür belgesi, birim içi plaket vb.) mevcut olup uygulanması	☑ KİDR: KIDR - A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi ☐ STRATEJİK PLAN ☐ DİĞER	Birim personelinin motivasyonunu artırmaya yönelik, kurum yönergeleri doğrultusunda yürütülen ödüllendirme/takdir uygulamaları (Teşekkür belgesi, birim içi plaket vb.) sürekle uygulanacak ve devam ettirilecektir.	01.01.2026 - 31.12.2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Birim personelinin motivasyonunu artırmaya yönelik, kurum yönergeleri doğrultusunda yürütülen ödüllendirme/takdir uygulamalarının (Teşekkür belgesi, birim içi plaket vb.) sürekli olarak uygulanması ve devam ettirilmesi hedeflenmektedir.	
22	Birimlere stratejik planda yer alan hedef ve göstergeler dikkate alınarak bütçe tahsis ve dağıtılması	☑ KİDR: KIDR - A.3.3 Finansal yönetim ☐ STRATEJİK PLAN ☐ DİĞER	Birimlere, stratejik planda yer alan hedef ve göstergeler dikkate alınarak bütçe tahsis ve dağıtımının devamlılığı sağlanacaktır.	01.01.2026 - 31.12.2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Birimlere, stratejik planda yer alan hedef ve göstergeler dikkate alınarak bütçe tahsis ve dağıtımının devamlılığının sağlanması hedeflenmektedir.	
23	Kurumun gelir kalemleri (Devlet katkısı, Öğrenci gelirleri, Ar-Ge gelirleri, Döner Sermaye, Bağışlar vb.) ayrıntılı olarak izlenerek birim toplantılarında değerlendirilmesi	☑ KİDR: KIDR - A.3.3 Finansal yönetim ☐ STRATEJİK PLAN ☐ DİĞER	Kurumun gelir kalemleri (Devlet katkısı, Öğrenci gelirleri, Ar-Ge gelirleri, Döner Sermaye, Bağışlar vb.) düzenli olarak izlenecek ve birim toplantılarında ayrıntılı olarak değerlendirilecektir.	01.01.2026 - 31.12.2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Kurumun gelir kalemlerinin (Devlet katkısı, Öğrenci gelirleri, Ar-Ge gelirleri, Döner Sermaye, Bağışlar vb.) düzenli olarak izlenmesi, birim toplantılarında ayrıntılı olarak değerlendirilmesi hedeflenmektedir.	
24	Birimimizde yapılan işlemlerin şeffaf, hesap verebilir ve tasarruf tedbirlerine uygun bir şekilde sürdürülmesi	☑ KİDR: KIDR - A.3.3 Finansal yönetim ☐ STRATEJİK PLAN ☐ DİĞER	Birimimizde yapılan işlemler, şeffaf, hesap verebilir ve tasarruf tedbirlerine uygun bir şekilde sürekli olarak sürdürülecektir.	01.01.2026 - 31.12.2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Birimimizde yapılan işlemlerin şeffaf, hesap verebilir ve tasarruf tedbirlerine uygun bir şekilde yürütülmesi ve bu uygulamaların sürdürülebilir olarak devam ettirilmesi hedeflenmektedir.	
25	Paydaşlardan (Öğrenci, personel, dış paydaş) gelen geri bildirimler doğrultusunda, birimimizde hantal kalan veya işlemeyen süreçlerin revize edilmesi iyileştirilmesi	☑ KİDR: KIDR - A.3.4 Süreç yönetimi ☐ STRATEJİK PLAN ☐ DİĞER	Paydaşlardan (öğrenci, personel, dış paydaş) gelen geri bildirimler doğrultusunda, birimimizde hantal kalan veya işlemeyen süreçler sürekli olarak revize edilecek ve iyileştirilecektir.	01.01.2026 - 31.12.2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Paydaşlardan (öğrenci, personel, dış paydaş) gelen geri bildirimler doğrultusunda, birimimizde hantal kalan veya işlemeyen süreçlerin sürekli olarak revize edilmesi ve iyileştirilmesi hedeflenmektedir.	
26	Birimimizdeki stratejik kararlar alınırken iç paydaşlarımızın yanı sıra Danışma Kurulu toplantısı aracılığı ile de dış paydaş görüşlerinin de dikkate alınması Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımının sağlanması	☑ KİDR: KIDR - A.4.1 İç ve dış paydaş katılımı ☐ STRATEJİK PLAN ☐ DİĞER	Birimimizdeki stratejik kararlar alınırken, iç paydaşlarımızın yanı sıra Danışma Kurulu toplantıları aracılığıyla dış paydaş görüşleri de dikkate alınacak ve öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı sağlanacaktır.	01.01.2026 - 31.12.2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Birimimizdeki stratejik kararlar alınırken, iç paydaşların yanı sıra Danışma Kurulu toplantıları aracılığıyla dış paydaş görüşlerinin de dikkate alınması ve öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımının sağlanması hedeflenmektedir.	