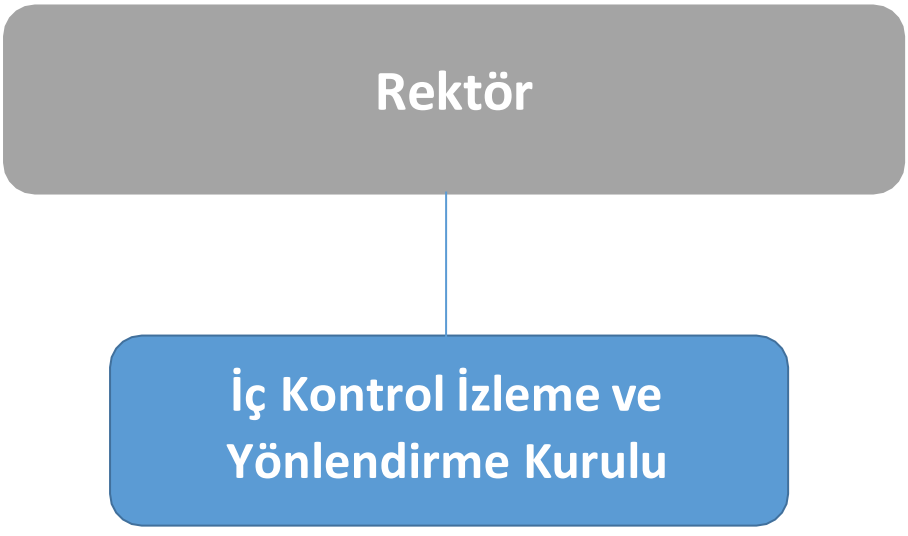
İÇ KONTROL İZLEME VE YÖNLENDİRME KURULU

İÇ KONTROL İZLEME VE YÖNLENDİRME KURULU	
ÜNVANI, ADI-SOYADI	**GÖREVİ**
Prof. Dr. Zafer CEYLAN	*Rektör Yardımcısı*
Prof. Dr. Tuğrul VAROL	*Bartın Orman Fakültesi Dekanı*
Prof. Dr. Aslı YAZICI	*İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanı*
Prof. Dr. Emrah BOYLU	*Eğitim Fakültesi Dekan*
Prof. Dr. Ömer KİŞİ	*Fen Fakültesi Dekanı*
Prof. Dr. Metin SABAN	*İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan V.*
Prof. Dr. Ömer BAŞKAN	*İlahiyat Fakültesi Dekanı*
Prof. Dr. Handan UCUN ÖZEL	*Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanı*
Prof. Dr. Elif KARAHAN	*Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan*
Prof. Dr. Mustafa KOÇ	*Spor Bilimleri Fakültesi Dekan*
Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	*Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü*
Dr. Öğr. Üyesi Özkan AVCI	*Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü*
Prof. Dr. Ramazan ARSLAN	*Bartın Meslek Yüksekokulu Müdürü*
Prof. Dr. Özge ÖZGÜR	*Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü*
Doç. Dr. Şükrü Teoman GÜNER	*Ulus Meslek Yüksekokulu Müdürü*
Dr. Öğr. Üyesi Kadir KAYAHAN	*Organize Sanayi Meslek Yüksekokulu Müdürü*
Yavuz ÇOMARLI	*Genel Sekreter*
Çetin BOSTANCI	*Strateji Geliştirme Daire Başkanı*
Yavuz ÇOMARLI	*İdari ve Mali İşler Daire Başkanı V.*
Feridun BADUR	*Bilgi İşlem Daire Başkanı*
Faruk SARIKAYA	*Personel Daire Başkanı V.*
Refik ÜNVER	*Öğrenci İşleri Daire Başkanı*
Ekrem KAYIŞ	*Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı*
Burak BEYGİRCİ	*Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı*
Gökhan ARSLAN	*Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı V.*
Doç. Dr. Emine Umay GENÇ	*Hukuk Müşavir V.*

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Organizasyon Şeması



İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Görevleri

- *Sayıştay ve iç denetim raporlarından da yararlanarak iyi uygulama örneklerinin tespit edilmesini ve yaygınlaştırılmasını destekler.*
- *Kurumsal risk yönetimi uygulamalarının idare içinde etkili bir biçimde işlemesi için görevlendirilen çalışma ekiplerini ve çalışanların rol ve sorumluluklarını belirler, söz konusu rol ve sorumlulukları Rektörün onayına sunular ve Risk Strateji Belgesine aktarır.*
- *Kurumsal risk yönetimi takviminin oluşturulmasını, Rektörün onayına sunulması, ilgililere duyurulması ve takvimde belirlenen çalışmaları gerçekleştirir.*
- *Kurumsal risk yönetimine yönelik eğitim ihtiyaçlarını tespit edilmesi, eğitim içerikleri ve katılımcıların belirlenmesini Rektöre sunar.*
- *Kurumsal risk yönetimi adımlarının idare içerisinde uygulanmasına yönelik çalışanları teşvik eder.*
- *Stratejik amaç ve hedeflere ulaşılmasını etkileyebilecek risklerin belirleneceği ve değerlendirileceği çalıştayların yapılmasını teşvik eder.*
- *İdarenin hedefleri bazında ortak risk algısı göz önünde bulundurularak çalıştaylar sırasında belirlenen risk iştahlarını değerlendirir.*
- *Stratejik amaçlar ve hedefler seviyesinde belirlenen ve değerlendirilen risklerin gözden geçirilmesini ve nihai hale getirilmesini sağlar.*
- *İdare Risk Koordinatörü tarafından bildirilen riskler arasından stratejik düzeyde önemli gördüğü riskleri gündemine alır.*
- *Farklı idareler veya birimler tarafından belirlenen risklerden birbiriyle ilgili olanları değerlendirir.*
- *Stratejik amaç ve hedeflere ilişkin risklere yönelik alınacak kararların belirlenmesini, belirlenen kararların gözden geçirilmesini ve nihai hale getirilmesini sağlar.*
- *Risklere yönelik alınacak kararların belirlenmesi aşamasında Rektör tarafından değerlendirilmesi gereken risklerin İRK tarafından Rektöre bildirilmesinden ve Rektör değerlendirmelerinin çalışmalara dâhil edilmesinden sorumludur.*