

**T.C.**  
**BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı**

**GÖREV TANIM FORMU**

<b>BİRİM</b>	<b>: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</b>
<b>ALT BİRİM</b>	<b>: Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü</b>
<b>BİRİM YETKİLİSİ</b>	<b>: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı</b>
<b>ALT BİRİM YETKİLİSİ</b>	<b>:</b>

<b>Stratejik Planlama Şube Müdürlüğünün Görevleri</b>	
<b>a)</b>	<b>Stratejik planlama çalışmalarının hazırlıkları ve koordinasyonu:</b>
	Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında koordinasyon görevi Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü tarafından yürütülür. Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü tarafından yapılacak stratejik plan hazırlık çalışmalarına üniversitemizin diğer birimlerinin temsilcilerinin katılımı sağlanır. Stratejik planlama çalışmalarında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi uyarınca yapılan düzenlemelere de uyulur.
<b>b)</b>	<b>İdare faaliyet raporunun hazırlanması:</b>
	Faaliyet raporları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine dayanılarak yapılan düzenlemelere uygun bir şekilde Stratejik Planlama Şube Müdürlüğünce hazırlanır. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları, üniversitemiz faaliyet raporunun hazırlanmasında esas alınmak üzere, Stratejik Planlama Şube Müdürlüğüne gönderilir. Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü tarafından harcama birimleri arasında koordinasyon sağlanarak idare faaliyet raporu hazırlanır ve Üst Yönetici tarafından onaylanır.
<b>c)</b>	<b>Bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması</b>
	Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve belge Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanır.
<b>TARİH</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>30.05.2014</b>	<b>Ali BULAMAÇCI</b> <b>Daire Başkanı</b>