



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Sayı : 21579524/612.02/
Konu : Ön Mali Kontrol

REKTÖRLÜK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58. ve 60. maddelerine ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe istinaden hazırlanan “Bartın Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi”nin 20. maddesinde; ”Başkanlığın ön mali kontrolüne tabi tutulacak mali karar ve işlemler riskli alanlar dikkate alınmak suretiyle tür, tutar ve konu itibarıyla belirlenecek ve yılda bir kez değerlendirilecektir.” hükmü yer almaktadır. Buna göre; yeni bir düzenleme yapıncaya kadar 6363 sayılı 2013 Mali Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile üniversitemize tahsis edilen ödeneklerin kullanımına ilişkin olarak yapılacak harcama işlemlerinden;

- Personel Giderleri
- Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri
- Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları (su, yakacak ve elektrik alımları)
- Yolluklar
- Görev Giderleri
- Hizmet Alımları (haberleşme giderleri ve tarifeye bağlı ödemeler)
- Tedavi ve Cenaze Giderleri
- Cari Transfer Ödemeleri
- Telif ve Tercüme Ücretleri
- Avukatlık Hizmet Bedelleri
- Öğrenci Bursları ve Harçlıkları
- Kısmi Zamanlı Öğrenci Ücretleri
- Döner Sermayeden Yapılacak Alımlar
- Doğrudan Temin Limitini Aşmayan Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri
- Tübitak, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve Avrupa Birliğince Finanse Edilen Projelere İlişkin Ödemeler

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yapılacak ön mali kontrole tabi olmayacaktır.

Yukarıda belirtilen harcamaların dışında kalan taahhüt ve sözleşme tasarıları ile ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı kamu ihale kurumu tarafından doğrudan temin için belirlenen limit üstü mal ve hizmet alımları, sermaye giderleri ile her türlü sözleşme ve akitler kontrole tabidir. Bu tutarlara katma değer vergisi dahil değildir.

Kontrole tabi taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içeren işlem dosyasına harcama birimi tarafından Bartın Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinin 9. maddesinde sayılan belgeler eklenerek, kronolojik sıraya

göre fihristli olarak tanzim edilecek ve harcama yetkilisi tarafından sözleşme imzalanmadan ve idare taahhüt altına girmeden önce Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na ön mali kontrol için gönderilecektir. Ön mali kontrol yetkisi mali hizmetler birimi yöneticisine aittir.

Harcama biriminde ödeme emri belgesi düzenleyicileri tarafından yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin 13. maddesine göre "Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür" şerhi düşülerek gerçekleştirme görevlilerince imzalanacaktır.

Ancak, tüm harcamalar ödeme aşamasında mali yönden Üniversitemiz Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından incelemeye tabi olacaktır.

Harcama işlemlerinin bu doğrultuda yapılması hususunu;

Olurlarınıza arz ederim.

Ali BULAMAÇCI
Daire Başkanı

O L U R

.../04/2013

Prof.Dr. Ramazan KAPLAN
Rektör