

T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

GÖREV TANIM FORMU

BİRİM	: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
ALT BİRİM	: Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü
BİRİM YETKİLİSİ	: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı
ALT BİRİM YETKİLİSİ	:

Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğünün Görevleri	
a)	Bütçenin hazırlanması:
	Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman, üniversitemizin ilgili birimlerine gönderilir. Harcama birimi temsilcileri ile görüşmeler yapılarak bütçe teklifi hazırlanır.
b)	Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonu:
	Üniversitemizin yatırım programı teklifinin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman ilgili birimlere gönderilir. Harcama birimleri temsilcileri ile görüşmeler yapılarak yatırım programı teklifi hazırlanır.
c)	Ayrıntılı harcama ve finansman programlarının hazırlanması ve uygulanması:
	Ayrıntılı harcama ve finansman programları, harcama birimlerinin teklifleri dikkate alınarak Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanır ve Üst Yönetici tarafından onaylanır.
d)	Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi:
	Bütçe işlemleri, harcama birimleriyle koordinasyon sağlanarak gerçekleştirilir, kayıtları tutulur ve izlenir.
e)	Ödenek gönderme belgelerinin düzenlenmesi:
	Üst Yöneticinin onayıyla Bütçe ve Performans Program Müdürlüğü tarafından ödenek gönderme belgesi düzenlenebilir.
TARİH	ONAYLAYAN
30.05.2014	Ali BULAMAÇCI Daire Başkanı

T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

GÖREV TANIM FORMU

BİRİM	: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
ALT BİRİM	: Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü
BİRİM YETKİLİSİ	: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı
ALT BİRİM YETKİLİSİ	:

f)	Yatırım değerlendirme raporunun hazırlanması
	Yatırım projelerini uygulayan harcama birimleri, yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanmasına dayanak teşkil eden bilgi ve belgeleri Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğüne gönderir. Yatırım projelerinin gerçekleşme ve uygulama sonuçlarına ilişkin yıllık yatırım değerlendirme raporu, hazırlanarak izleyen yılın mart ayı sonuna kadar Sayıştay Başkanlığına, Maliye Bakanlığına ve Kalkınma Bakanlığına gönderilir.
g)	Performans programı ve hazırlıklarının koordinasyonu:
	Performans programının hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarında koordinasyon görevi Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü tarafından yürütülür. Performans programları; Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik, Performans Programı Hazırlama Rehberi ve Maliye Bakanlığınca performans esaslı bütçelemeye ilişkin yapılacak diğer düzenlemelere uygun olarak üniversitemizin program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, üniversitemize ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğünün koordinasyonunda harcama yetkililerinin katılımıyla Üst Yönetici tarafından idare düzeyinde hazırlanır. Performans programı hazırlıklarında, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi uyarınca yapılan düzenlemelere de uyulur.
TARİH	ONAYLAYAN
30.05.2014	Ali BULAMAÇCI Daire Başkanı