



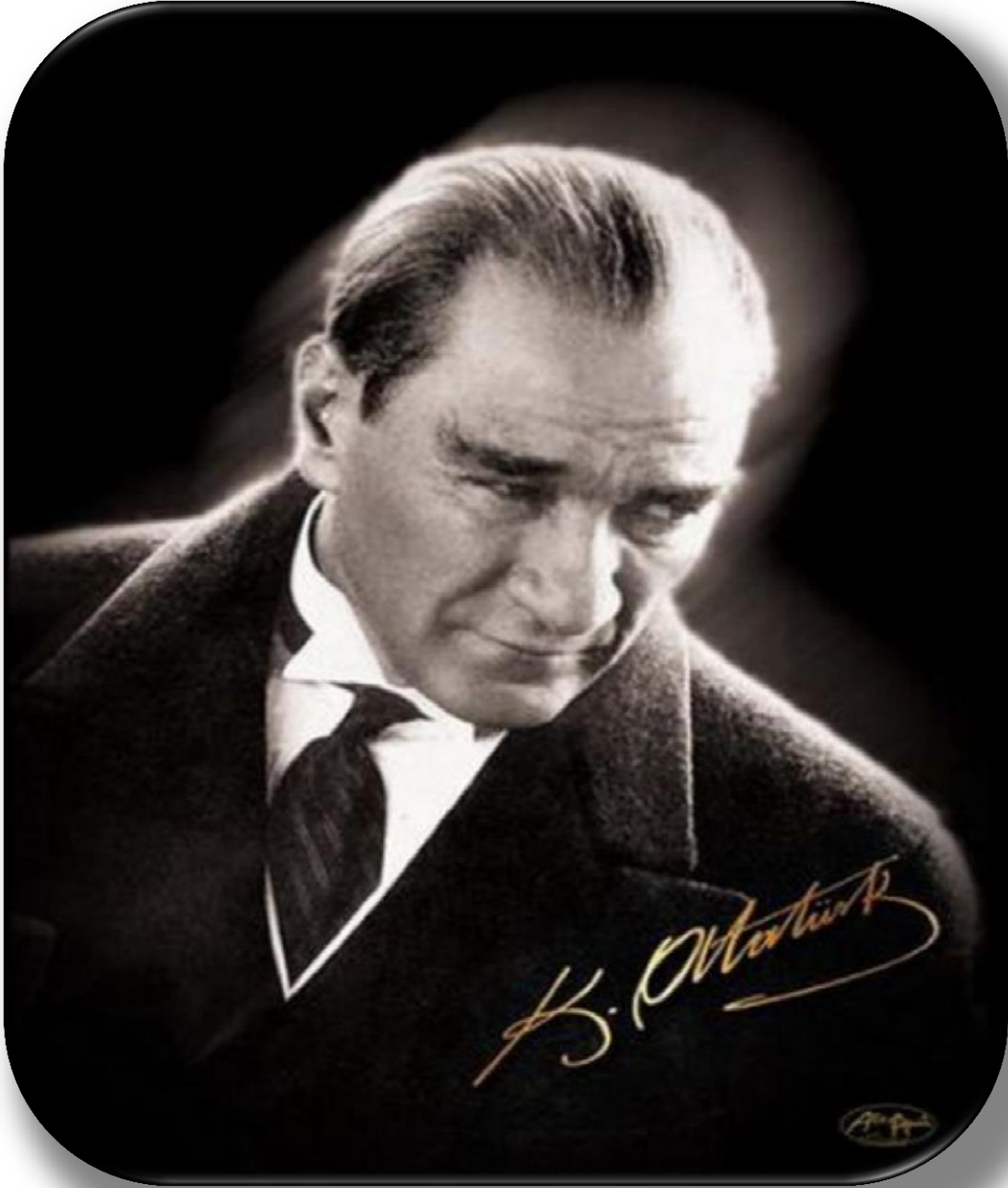
**BARTIN ÜNİVERSİTESİ**

**2014 YILI  
İDARE FAALİYET RAPORU**

**T.C.  
BARTIN ÜNİVERSİTESİ**

**2014 YILI İDARE FAALİYET  
RAPORU**

**Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı  
(2015)**



Bir millet eğitim ordusuna sahip olmadıkça, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak eğitim ordusuyla mümkündür.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

## Üst Yönetici Sunuşu



Bartın Üniversitesi, 22.05.2008 tarih ve 5765 sayılı Kanun ile kurulmuş ve ilk bütçesi 2009 yılından itibaren kanunlaşarak kullanılmaya başlanmıştır.

Üniversitemizde, 2014 yılı sonu itibarıyla; yedi fakülte, üç enstitü, bir yüksekokul, iki meslek yüksekokulu ve yedi uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır. 2013-2014 eğitim-öğretim yılında üniversitemizde toplam 10856 öğrenci öğrenim görmüştür. Aynı dönemde üniversitemizde 452 akademik personel ve 245 idari personel görev yapmıştır.

İçinde bulunduğumuz bilgi çağının en önemli sermayesi bilgi, teknoloji ve gelişmiş insan gücüdür. Bilim ve teknolojinin üretildiği yerler ise üniversitelerdir. Dolayısıyla üniversiteler, ekonomik büyüme ve kalkınmanın öncü kuruluşlarıdır.

Üniversitemiz belirlediği misyon ve vizyonu doğrultusunda sürekli kendini yenileyerek modern dünyanın gereklerini yerine getiren, çalışkan, üretken ve değerlerine sahip çıkan uluslararası nitelikte öğrenciler yetiştirmeyi ve topluma hizmeti kendine ilke edinmiştir.

Ülkemizin gelecekte rekabet gücünün artmasında eğitimin, yenilikçi ve katma değeri yüksek bilimsel araştırmaların önemi üniversitelere ayrılan kamu kaynağının hesap verme sorumluluğu temelinde daha etkin ve verimli kullanılmasını kaçınılmaz kılmaktadır.



Üniversitemizin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma, uygulamayı etkin bir şekilde izleme ve değerlendirmeye yönelik olarak 2013-2017 dönemi stratejik planı hazırlanmıştır. 2014-2015 yılı bütçeleri performans esaslı bütçeleme tekniği ile hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

Stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini performans programları oluşturmaktadır. Faaliyet Raporları ise kamu idareleri için bir mali yılın faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde, önceden belirledikleri performans göstergeleri doğrultusunda gerçekleştirdikleri faaliyet ve projeleri ölçmek ve performans değerlendirmesini yapmak üzere hazırlanmaktadır. Bu raporlar mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun hayata geçirilmesini ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlayacak önemli bir kamu mali yönetimi aracı olarak ortaya çıkmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde;

“Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenlenir. Bu raporlar, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerin, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanır” denilmektedir.

Bu anlayışla hazırlanan Bartın Üniversitesi 2014 Yılı İdare Faaliyet Raporumuzda, üniversitemizin 2014 yılı faaliyet sonuçları tüm yönleriyle ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Raporda, üniversitemizin idare hakkındaki genel bilgileri, kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri, meydana gelen sapmaların nedenleri, varlık ve yükümlülükleri ile performans izleme ve değerlendirme sonuçları tüm yönleriyle ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Raporda, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlamak amacıyla doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız bilgiler ile veriler esas alınmış, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılmıştır.

“5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi” ile “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” in 20. maddesi uyarınca hazırlanan Üniversitemiz 2014 Yılı İdare Faaliyet Raporunu, kamuoyunun, ilgili kurum ve kuruluşların bilgisine sunarım.

Prof. Dr. Ramazan KAPLAN  
Rektör

## **Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Sunuşu**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile hesap verme, saydam olma, hızlı karar alma, sorunlara çözüm bulma, değişime uyum sağlama esnekliğine sahip olma, çalışma yöntem ve süreçlerinin sorgulanması gibi özellikler yeni mali yönetim sisteminin içine alınmıştır.

Hedeflere ulaşılmasında ilgi odağının girdilere ve faaliyetlere yönelik hesap verme sorumluluğundan performansa ve çıktılara yönelik hesap verme sorumluluğuna doğru kayması, performans ölçütlerini belirleme, değerlendirme süreçlerinden yararlanma ve performans bilgisini üretme hususlarında yeni becerileri ve anlayışları gerektirmektedir.

Kamu kuruluşları, politika ve hedeflerini rekabet koşullarına, toplumsal ihtiyaçlar ve beklentilere göre yeniden tanımlamakta; bu çerçevede açıklık, akılcılık ve verimlilik ilkeleriyle uyumlu faaliyet ve programlar oluşturmaya yönelmektedir.

Dairemizin görevleri ile çalışma usul ve esasları; 5018 sayılı Kanununun 60. maddesi, 5436 sayılı Kanununun 7. maddesi ile Bakanlar Kurulunca 06.01.2006 tarihinde kabul edilen Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5. maddesinde belirlenmiş bulunmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı olarak harcama birimlerinin talep ve beklentilerini karşılamaya yönelik gayretlerimiz geçmişte olduğu gibi bundan sonra da etkin bir şekilde devam edecektir.

5018 sayılı Kanunun getirdiği ilke ve esaslar ile hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan 2014 yılı faaliyet raporumuzda; genel bilgilere, fiziksel ve örgüt yapımıza, kullanılan bilgi, teknolojik ve insan kaynaklarımıza, varlık ve yükümlülüklerimize, performans bilgilerimize, faaliyetlerimize ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

Birimimizin önemini kavrayarak, belli bir disiplin içerisinde sürdürdüğümüz rehberlik ve danışmanlık konularında, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde ve sonuçlandırılmasında desteklerini esirgemeyen Sayın Rektörümüz Prof. Dr. Ramazan KAPLAN'a, yardımcılara, akademik ve idari birim yöneticilerine teşekkür ederim.

Ali BULAMAÇCI  
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	iii
İÇİNDEKİLER.....	vi
TABLolar LİSTESİ.....	vii
GRAFİK LİSTESİ.....	x
<b>I. GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>1</b>
A. MİSYON VE VİZYON.....	2
B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	16
1. Fiziksel Yapı.....	16
2. Örgüt Yapısı.....	28
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	35
4. İnsan Kaynakları.....	42
5. Sunulan Hizmetler.....	53
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	107
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>111</b>
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	112
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	120
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>125</b>
A. MALİ BİLGİLER.....	126
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	126
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	132
3. Mali Denetim Sonuçları.....	138
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	138
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	138
2. Performans Bilgi Sistemi.....	142
3. Performans Sonuçları Tablosu.....	144
4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	152
5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	155
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>158</b>
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	159
B. ZAYIFLIKLAR.....	160
C. DEĞERLENDİRME.....	160
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>161</b>
<b>EKLER.....</b>	<b>164</b>
EK-1: ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	165
EK-2: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	166

## TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Kutlubey Yazıcılar Kampüsü .....	22
Tablo 2. Üniversitemizin Fiziki Durumu ve Altyapısı .....	22
Tablo 3. Taşınır Malzeme Listesi .....	23
Tablo 4. Taşıtlar Grubu .....	24
Tablo 5. Eğitim Alanları .....	24
Tablo 6. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar .....	25
Tablo 7. Misafirhane ve Lojmanlar .....	25
Tablo 8. Toplantı ve Konferans Salonları.....	25
Tablo 9. Spor Alanları .....	27
Tablo 10. Hizmet Alanları .....	27
Tablo 11. Ambar ve Arşiv Alanları .....	27
Tablo 12. 2014 Yılı Bartın Üniversitesi Ağ Kullanım İstatistikleri.....	35
Tablo 13. Teknolojik Kaynaklar .....	36
Tablo 14. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	37
Tablo 15. Kütüphane Kaynakları.....	38
Tablo 16. 31.12.2014 Yılısonu İtibarıyla Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı (Dolu ve Boş Kadro Durumu) .....	43
Tablo 17. Unvanlara ve Yıllara Göre Akademik Personel Sayısı.....	44
Tablo 18. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Durumu .....	46
Tablo 19. 2014 Yılında Atanan Akademik Personel Sayısı.....	46
Tablo 20. 2014 Yılında Ayrılan Akademik Personel Sayısı .....	46
Tablo 21. Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Durumu .....	47
Tablo 22. Lisansüstü Eğitim Görmek Üzere Görevlendirilen Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgiler .....	47
Tablo 23. 31.12 2014 Yılısonu İtibarıyla İdari Personelin Birimlere Göre Dağılımı .....	48
Tablo 24. İdari Personel Dağılımı (Dolu-Boş Kadro Durumu) .....	49
Tablo 25. Sınıflara ve Yıllara Göre Kadrolu İdari Personel Sayısı.....	50
Tablo 26. 2014 Yılında Atanan İdari Personelin Sayı ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı .....	52
Tablo 27. 2014 Yılında Ayrılan İdari Personelin Hizmet Sınıfına ve Ayrıılma Nedenlerine Göre Dağılımı .....	53
Tablo 28. 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında Fakültelerimize Kayıt Yaptıran Öğrencilerin En Düşük ve En Yüksek Puanları.....	54
Tablo 29. 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında Meslek Yüksekokulumuza Kayıt Yaptıran Öğrencilerin En Düşük ve En Yüksek Puanları .....	55
Tablo 30. 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında Fakültelerde Kayıtlı Öğrenci Sayısı .....	57
Tablo 31. 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunda Kayıtlı Öğrenci Sayısı .....	58

Tablo 32. Uzaktan Eğitim Programları Öğrenci Sayıları.....	59
Tablo 33. 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Yüksek Lisans ve Doktora Öğrenci Sayısı.....	60
Tablo 34. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları.....	61
Tablo 35. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları.....	61
Tablo 36. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları.....	61
Tablo 37. Çift Anadal ve Yandal Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları.....	61
Tablo 38. Yıllara Göre Öğrenci Sayısı.....	62
Tablo 39. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BÜNSEM).....	67
Tablo 40. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BUZEM).....	68
Tablo 41. 2014 Yılında Mediko Sosyal Birimine Gelen Hasta Sayısı.....	70
Tablo 42. Turnuva Dereceleri Tablosu.....	73
Tablo 43. Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yapılan Öğrenci Hareketliliği.....	81
Tablo 44. Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yapılan Personel Hareketliliği.....	81
Tablo 45. Üniversitemiz Bünyesinde Staj Yapan Öğrenci Sayıları.....	85
Tablo 46. Sunulan Hizmetler.....	91
Tablo 47. İMİD Tarafından 2014 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler.....	97
Tablo 48. Bartın Üniversitesi 2009-2014 Yılları Elektrik, Su, Telefon, Kömür ve Akaryakıt Sarfıyat Listeleri.....	98
Tablo 49. Hizmet Alımı Yoluyla Çalışan Personel Sayıları.....	98
Tablo 50. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2014 Yılında Elde Edilen Gelirler.....	104
Tablo 51. Üniversitemizde Çıkan Haber Sayısı.....	105
Tablo 52. Yıllar İtibarıyla Gelir Kaynakları.....	126
Tablo 53. 2014 Yılı Ödeneğinin Ekonomik Dağılımı ve Yıl Sonu Harcaması.....	127
Tablo 54. 2014 Yılı Harcamalarının Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gerçekleşme Oranları.....	128
Tablo 55. 2012-2013-2014 Yıllarına Ait Yıl Sonu Toplam Ödenek ve Harcamaları.....	129
Tablo 56. 2014 Yılı Ödeneklerin Fonksiyonel Sınıflandırma Düzeyinde Dağılımı.....	130
Tablo 57. 2014 Yılı Harcamalarının İdare Düzeyinde Dağılımı.....	130
Tablo 58. 2014 Yılı Hazine Yardımı.....	131
Tablo 59. 2014 Yılı Gelir Gerçekleşmesi.....	132
Tablo 60. Gelir İadeleri.....	136
Tablo 61. 2014 Yılı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Şartlı Bağış ve Yardımları.....	137
Tablo 62. 2014 Yılında Bir Öğrencinin Maliyeti.....	137
Tablo 63. Yıllara Göre Faaliyet Türü ve Sayısı.....	138
Tablo 64. Yıllara Göre Yayın Türü ve Sayısı.....	139
Tablo 65. Proje Sayıları.....	139
Tablo 66. 2014 Yılı TÜBİTAK Projeleri.....	140

Tablo 67. 2014 Yılı İçinde Yapılan Yatırım, Hizmet ve Faaliyetler .....	141
Tablo 68. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 1 .....	144
Tablo 69. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 2 .....	145
Tablo 70. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 3 .....	145
Tablo 71. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 4 .....	146
Tablo 72. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 5 .....	146
Tablo 73. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 6 .....	147
Tablo 74. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 7 .....	147
Tablo 75. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 8 .....	147
Tablo 76. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 9 .....	148
Tablo 77. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 10 .....	148
Tablo 78. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 11 .....	148
Tablo 79. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 12 .....	149
Tablo 80. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 13 .....	149
Tablo 81. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 14 .....	150
Tablo 82. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 15 .....	151
Tablo 83. Performans Göstergesi Sonuçları Formu.....	152
Tablo 84. 2013- 2017 Dönemi Stratejik Planımızdaki Amaç ve Hedeflerin Gerçekleşme Durumu ve Oranları.....	156



## GRAFİK LİSTESİ

Grafik 1. Yıllara Göre Kütüphanemize Üye Olan Kişi Sayısı .....	39
Grafik 2. Yıllara Göre Kütüphaneden Yararlanan Kullanıcı Sayısı .....	39
Grafik 3. Yıllara Göre Ödünç Verilen Kitap Sayısı .....	40
Grafik 4. Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı .....	44
Grafik 5. Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı .....	45
Grafik 6. Akademik Personelin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgiler .....	45
Grafik 7. İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı .....	51
Grafik 8. İdari Personelin Yaş Dağılımı .....	51
Grafik 9. İdari Personelin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgiler .....	52
Grafik 10. Öğrencilerin Akademik Birimlere Göre Dağılımı .....	62
Grafik 11. Öğrencilerin Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı .....	63
Grafik 12. Cinsiyete Göre Öğrenci Dağılımı .....	63
Grafik 13. Yıllara Göre Öğrenci Sayısı .....	64
Grafik 14. Yıllara Göre Mezun Öğrenci Sayısı .....	64
Grafik 15. Ülkelere Göre Öğrenci Dağılımı .....	66
Grafik 16. Erasmus Değişim Programı Kapsamında Yapılan Öğrenci ve Personel Hareketliliği .....	80
Grafik 17. Farabi Değişim Programı Kapsamında Yapılan Öğrenci Hareketliliği .....	83
Grafik 18. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayısı .....	86

## **I. GENEL BİLGİLER**

## A. Misyon ve Vizyon

### MİSYON

Bartın Üniversitesi, çağdaş bir öğrenme ve bilim ortamı oluşturarak, kendini öğrenmeye, araştırmaya ve üretmeye adanmış, eleştirel düşünme, iletişim kurma, işbirliği yapma ve sorun çözme becerilerini geliştiren, çağımızın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri üreten, toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip, Ülkemizin geleceğine yön veren bireyler yetiştirmeyi, toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkı sağlamayı görev edinmiştir.

### VİZYON

Bartın Üniversitesinin vizyonu, katılımcı yönetim anlayışı ile fakülteler ve disiplinler arası eğitim, araştırma ve iş birliğini geliştiren, öğrenci merkezli eğitim yapan, örgün ve uzaktan eğitim programlarını çağdaş bilim anlayışına göre etkili ve verimli yürüten, personelin mesleki gelişimini sürdüren, içinde bulunduğu bölgenin tarım, orman ve turizm yönüyle gelişmesini önceleyen, Bartın ili ve çevresi başta olmak üzere Türkiye'nin ekonomik sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunan saygın bir eğitim, bilim ve teknoloji üniversitesi olmaktır.

## Mevcut Kampüs







## **B. Yetki Görev ve Sorumluluklar**

Bartın Üniversitesi, 22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı Kanunla kurulmuştur. Üniversitemiz, Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Fen Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Orman Fakültesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olmak üzere toplam 7 Fakülte, 3 Enstitü, 1 Yüksekokul, 2 Meslek Yüksekokulu ile 7 araştırma ve uygulama merkezinden oluşmakta ve eğitim faaliyetini sürdürmektedir.

### **1-Yükseköğretim Kurumları**

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 12. maddesine göre Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıda belirtildiği gibidir.

- Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim - öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,



- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

## 2-Üniversite Organları Görev, Yetki ve Sorumlulukları

### Rektör

Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan 6 kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır.

- Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak Rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.
- Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

- Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır.
- Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

### **Görev Yetki ve Sorumluluklar**

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Üniversitemiz mali kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanımına yönelik olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında üst yönetici sıfatı ile Rektöre verilen temel görev ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

### **STRATEJİK PLAN**

- Üniversitenin stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığını iç genelge ile duyurur,
- Üniversitenin misyon ve vizyonu ile stratejik amaç ve hedeflerinin belirlendiği stratejik planı onaylar.

### **BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMI**

- Üniversite çok yıllık bütçesinin, Ülkenin kalkınma planı, yıllık programları ile Üniversitenin stratejik planı, performans programı ve hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını sağlar ve uygulanmasını izler,
- Üniversite çok yıllık bütçe teklifini Maliye Bakanlığına, performans programını ise Maliye Bakanlığı ile Kalkınma Bakanlığına gönderilmek üzere Milli Eğitim Bakanı ile birlikte imzalar,
- Üniversite harcama birimlerine tahsis edilen ödeneklerin aylık ve üç aylık harcama tahminleri ile gelir tahminlerini gösteren ve yıllık olarak hazırlanan ayrıntılı finansman programını onaylar,
- 5018 sayılı Kanun ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca, Üniversite bütçesi içinde yapılacak aktarmaları onaylar,
- Yılı yatırım programı uygulanması, koordinasyonu ve izlenmesine dair karar gereğince proje parametrelerinde yıl içinde yapılacak değişiklikleri onaylar,
- Üniversite bütçesinden açılmış akreditiflere ilişkin ertesi yıla devredilen kredi artıklarının karşılığını bütçenin ilgili tertibine ödenek kaydedilmesini onaylar,
- Üniversite bütçesinden yapılacak harcamalara ilişkin yüklenme tutarının %30'unu aşmamak üzere bütçe dışı avans verilmesine karar verir,
- Üniversite bütçesinin geliri ödenek kaydı, gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemlerini onaylar,
- 5018 sayılı Kanun'un 40. maddesi gereğince bağış ve yardımların ödenek kaydedilmesini onaylar.

### **İÇ KONTROL**

- Üniversitede yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için, mali hizmetlerin yürütülmesi görevini; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip, bilgili ve yeterli yöneticiler ile nitelikli personele verilmesi, belirlenen standartlara uyulması, kapsamlı bir yönetim anlayışı, uygun bir çalışma ortam ve saydamlığın sağlanması ile hesap verilebilirlik bakımından mevzuatla verilen görev, yetki ve sorumluluklarını da göz önünde bulundurarak ve gerekli önlemleri alarak yerine getirilmesini sağlar,
- Üniversitede yürütülen mali karar ve işlemlerin ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca yapılacak düzenlemeleri onaylar.

### **KESİN HESAP**

- Üniversite bütçe kesin hesabını bağlı, ilgili ya da ilişkili bulunan bakan ile birlikte onaylar.

### **İDARE FAALİYET RAPORU**

- Üniversitenin idare faaliyet raporunun düzenlenmesini ve kamuoyuna açıklamasını sağlar,
- İç Kontrol Güvence Beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna eklenmesini sağlar.

## **Senato**

Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

## **Görev Yetki ve Sorumluluklar**

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar.

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **Üniversite Yönetim Kurulu**

Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

## **Görev Yetki ve Sorumluluklar**

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **3-Fakülte Organları Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

### **Dekan**

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinde veya dışında üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

### **Görev Yetki ve Sorumluluklar**

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,



- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### **Fakülte Kurulu**

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

### **Görev Yetki ve Sorumluluklar**

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **Fakülte Yönetim Kurulu**

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

## **Görev Yetki ve Sorumluluklar**

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **4- Enstitüler**

Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

- Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
- Enstitü kurulu müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

- Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

## 5-Yüksekokullar

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

- Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.
- Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

## 6-Bölmeler

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı, bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı bölümün

her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

## **7- İdari Birimler**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Ülkemizde geçerli olan mali yönetim sistemindeki hızlı değişim sürecine paralel olarak yürütülecek faaliyetlerin planlanarak hayata geçirilmesinde mevcut kamu kaynaklarının stratejik öncelikler çerçevesinde etkin, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması esası getirilmiştir.

Genel Sekreterlik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. maddesine ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının idari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuş idari teşkilattır.

Kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları yukarıda bildirilen Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerle belirlenen Genel Sekreterlik birimi Üniversite idari teşkilatının başı olup bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Üniversite idari teşkilatının başı olarak genel sekreterlik, kendisine bağlı birimler aracılığı ile yasalarda belirlenen görevlerini yerine getirmektedir.

Üniversitemiz idari teşkilatı; Genel Sekreter Yardımcıları, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, Personel Dairesi Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü ve İç Denetim Biriminden oluşmaktadır.

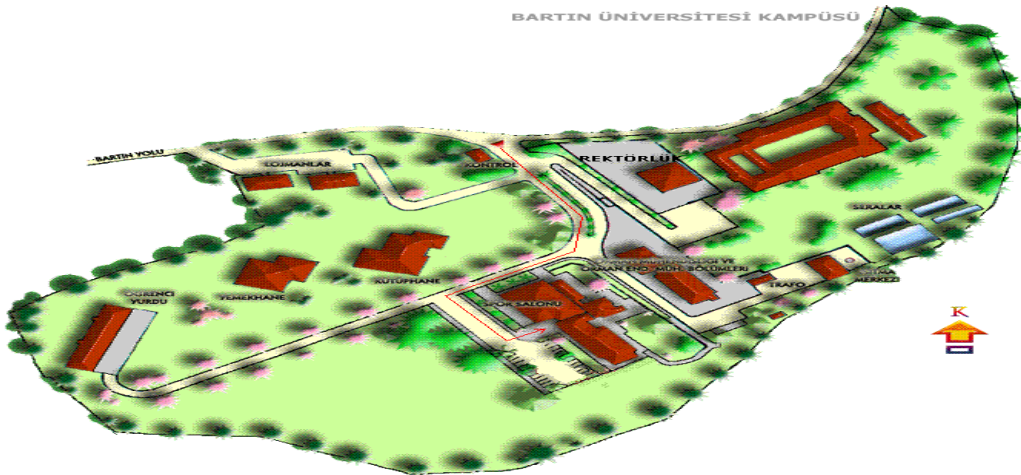
## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

Üniversitemiz merkez kampüsü, Bartın şehir merkezine 5 km uzaklıkta Ağdacı Mahallesi'nde Hazineye ait 87.520,00 m<sup>2</sup> lik alan üzerinde kurulmuştur.

Merkez kampüste, Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Fen Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Orman Fakültesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, atölyeler, idari birimler, yurt, sosyal-spor tesisleri ve lojmanlar bulunmaktadır.

#### Bartın Üniversitesi Şimdiki Kampüs Alanı



Mevcut kampüste yer alan binaların yeni açılan fakültelerden sonra ihtiyaca cevap vermemesi nedeniyle; daha önce kampüs içerisinde eğitim-öğretim vermekte olan Bartın Meslek Yüksekokulu kampüs dışında, şehir merkezinde Türbe Yanı Mevkii Karaköy Mahallesinde üniversitemize geçici olarak tahsis edilen 3.102 m<sup>2</sup>'lik bir binada hizmet vermektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun yeni açılan Yat İşletme ve Yönetimi ile Gemi İnşaatı programları Kurucasıle ilçesinde mülkiyeti belediye ait olan binanın 350 m<sup>2</sup> lik kısmında, Tekstil Teknolojisi ile Ormanlık ve Orman Ürünleri programları ise Ulus İlçesinde mülkiyeti Bartın İl Özel İdaresine ait olan binanın 300 m<sup>2</sup> lik kısmında eğitim faaliyetlerine devam etmektedir.

## **Bartın Üniversitesi Yeni Kampüs Alanı**

Kutlubey Kampüs alanımız olarak şehir merkezine 13 km uzaklıktaki Mülkiyeti Bartın Üniversitesine ait Kutlubeyyazıcılar ve Esenyurt Köyleri sınırları içerisinde kalan 1.162.781,55 m<sup>2</sup>'lik alan belirlenmiştir. Kamulaştırmanın %98'i tamamlanmıştır.

Yeni Kampüs alanımızda; 2013 yılından itibaren hizmet veren Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı ve 2014 yılında taşınan Mühendislik Fakültesi bulunmaktadır.

Merkezi Laboratuvar Binası ve Sayısal Derslik Binası tamamlanmış olup 2014-2015 akademik yılında Mühendislik Fakültesi Kutlubey Kampüsünde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Merkezi Sözel Derslik, Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ile Öğrenci ve Personel Yemekhanesi Binaları inşaatının yapımı 2015 yılında tamamlanacak olup aynı yıl binalar faaliyete geçecektir.

Kapalı Spor Salonu ve Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu Binası yapımına 2014 yılında başlanılmış olup 2016 yılı içerisinde tamamlanarak faaliyete geçecektir.

Bartın Üniversitesi Kutlubey Kampüs alanınının 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi gereğince imar uygulaması gerçekleştirilmiştir.

Yeni kampüsün dünyada hızla benimsenen Yeşil Kampüs ilke ve kurallarına göre inşa edilmesi hususu temel politika olarak belirlenmiştir.







Edebiyat Fakültesi İdari Bina Genel Görünüş



Mühendislik Fakültesi İdari Bina Genel Görünüş



Öğrenci ve Personel Yemekhanesinden Görüntü

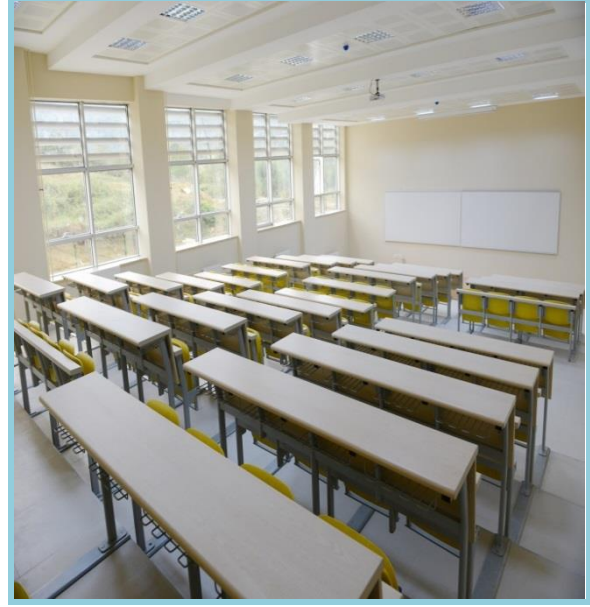


Merkezi Sözel Derslik



### Sayısal Derslik Binası





### **Yeni Kampüs Alanı İç Mekân Görünümleri**



**Tablo 1. Kutlubey Yazıcılar Kampüsü**

<b>Kutlubey Yazıcılar Kampüsü</b>	<b>1.162.781,55 m<sup>2</sup></b>
<b>Kapalı Alanlar Toplamı</b>	<b>9.854 m<sup>2</sup></b>
Merkezi Araştırma Laboratuvar Binası	1.702 m <sup>2</sup>
Merkezi Sayısal Derslik	7.652 m <sup>2</sup>
Trafo ve Dağıtım Merkezi Binaları	500 m <sup>2</sup>

**Tablo 2. Üniversitemizin Fiziki Durumu ve Altyapısı**

<b>Ağdacı Kampüsü</b>	<b>87.520 m<sup>2</sup></b>
<b>Kapalı Alanlar Toplamı</b>	<b>36.297 m<sup>2</sup></b>
Rektörlük Binası	1.555 m <sup>2</sup>
Atölye ve Marangozhane	550 m <sup>2</sup>
Orman Fakültesi Binası-	11.400 m <sup>2</sup>
Edebiyat- Eğitim-Fen Fakülteleri ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Binası	5.185 m <sup>2</sup>
İslami İlimler Fakültesi Binası	1.865 m <sup>2</sup>
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Binası	1.865 m <sup>2</sup>
Prefabrik Laboratuvar Binası	120 m <sup>2</sup>
Yemekhane Binası	1.725 m <sup>2</sup>
Kütüphane Binası	3.235 m <sup>2</sup>
Lojmanlar (2*12 Daire)	3.328 m <sup>2</sup>
Ana Kapı Danışma Binası	95 m <sup>2</sup>
Seralar	1.254 m <sup>2</sup>
Trafo ve Jeneratör Binası	85 m <sup>2</sup>
Isı Merkezi	290 m <sup>2</sup>
Atık Su Arıtma Tesisi	430 m <sup>2</sup>
Kapalı Spor Salonu	1.200 m <sup>2</sup>
Açık Spor Alanları Toplamı	9.818 m <sup>2</sup>
Mehmet Akif Ersoy Dersliği	1.190 m <sup>2</sup>
Öğretim Üyesi Binası	320 m <sup>2</sup>
Yahya Kemal Beyatlı Dersliği	605 m <sup>2</sup>
<b>Toplam Fiziki Alan</b>	<b>46.115 m<sup>2</sup></b>

**Tablo 3. Taşınır Malzeme Listesi**

Hesap Kodu	I.Düze y Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçümü	2012	2013	2014 Yılı
				Miktar	Miktar	Miktar
253		<b>Tesis, Makine ve Cihazlar</b>		<b>1198</b>	<b>2001</b>	<b>2432</b>
253	2	Makineler ve Aletler Grubu	Adet	427	659	735
253	3	Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	771	1342	1697
254		<b>Taşıtlar Grubu</b>		<b>9</b>	<b>11</b>	<b>14</b>
254	1	Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	9	11	14
255		<b>Demirbaşlar Grubu</b>		<b>24950</b>	<b>35087</b>	<b>44018</b>
255	1	Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	422	641	775
255	2	Büro Makineleri Grubu	Adet	3257	4884	5527
255	3	Mobilyalar Grubu	Adet	7330	10836	12292
255	4	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	28	31	34
255	6	Tarihi veya Sanat Değeri Olanlar	Adet	-	15	15
255	7	Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	10680	14408	20764
255	8	Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	2709	3277	3817
255	9	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	306	322	337
255	10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	212	353	440
255	11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	4	5	5
255	99	Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	2	12	12



**Tablo 4. Taşıtlar Grubu**

Taşıtın Cinsi	2012 yılı/Adet	2013 yılı/Adet	2014 yılı /Adet
1-Otobüs	2	3	4
2-Traktör	1	1	1
3-Binek Otomobil	4	4	4
4-Minibüs	1	1	1
5-Kamyonet	1	2	2
6-Kamyon	-	-	1
<b>Toplam</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>13</b>

**1.1. Eğitim Alanları****Tablo 5. Eğitim Alanları**

Alan	Kapasite 0-25	Kapasite 26-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150
Anfi	-	-	-	-	16
Sınıf	-	24	31	14	-
Bilgisayar Lab.	1	5	2	-	-
Diğer Lab.	16	3	-	-	-
Atölyeler	6	1	5	2	-
Teknoloji Sınıfı	1	-	-	-	-
Teknik Resim Salonu	3	-	-	4	-
<b>Toplam</b>	<b>27</b>	<b>33</b>	<b>38</b>	<b>20</b>	<b>16</b>

## 1.2. Sosyal Alanlar

Üniversitemizde bulunan sosyal alanların tür ve kapasiteleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

### 1.2.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

**Tablo 6. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar**

	Adet	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite Kişi
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	5	1.725	960
Kantin/Kafeteryalar	4	912	325

### 1.2.2. Misafirhane ve Lojmanlar

**Tablo 7. Misafirhane ve Lojmanlar**

	Adet	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )
Misafirhaneler	-	-
Lojmanlar	56	6.167

### 1.2.3. Toplantı ve Konferans Salonları

**Tablo 8. Toplantı ve Konferans Salonları**

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Okuma Salonu (Adet)	Toplam
10-20	6			6
26-50	4		1	5
100-150			1	1
200- Üzeri		1		1

#### 1.2.4. Spor Alanları

Üniversitemizde 1 kapalı spor salonu, 1 fitness salonu, 1 açık spor tesisi bulunmaktadır.



**Tablo 9. Spor Alanları**

Alan	Adet	Alan m <sup>2</sup>	Kapasite (Kişi)
Kapalı Spor Tesisi	1	1.156	240
Açık Spor Tesisi	1	6.600	350
Fitness Salonu	1	76,65	30

**1.3. Hizmet Alanları****Tablo 10. Hizmet Alanları**

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan m <sup>2</sup>	Personel Sayısı
Akademik Personel Sayısı	184	3.868	452
İdari Personel Sayısı	93	2.545	245

**1.4. Sağlık Hizmeti Alanları**

Üniversitemiz öğrencileri ile personeline sunulan sağlık hizmeti yemekhane binasında bulunan Mediko Sosyal Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Mediko Sosyal Merkezi'nde 1 doktor, 1 diş hekimi, 1 psikolog, 2 hemşire ve 1 diyetisyen hizmet vermektedir.

**1.5. Ambar ve Arşiv Alanları****Tablo 11. Ambar ve Arşiv Alanları**

Alan Adı	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar	13	522
Arşiv	12	222



## 2. Örgüt Yapısı

Bartın Üniversitesinin örgüt yapısı, Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'nun üniversitelerin akademik ve idari örgütlenmesine ilişkin maddeleri ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezi ile Rektörlüğe bağlı bölümlerden oluşmuştur. Akademik ve idari birimlerin yönetimi ve yöneticilerin yetki ve sorumlulukları da aynı Kanun ile belirlenmiştir. 2014 yılında Bartın Üniversitesi akademik teşkilat yapısında dört uygulama ve araştırma merkezi daha faaliyetlerine başlamıştır.

Üniversitenin örgütlenmesinde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet alanlarında, ulusal ve uluslararası gelişmelere bağlı olarak yeni ihtiyaçlar ortaya çıkmakta ve bu ihtiyaçların belirleyiciliğinde akademik ve idari örgütlenme yapısı geliştirilmektedir.



## **Akademik Birimler**

### **Fakülteler**

- ❖ Edebiyat Fakültesi
- ❖ Eğitim Fakültesi
- ❖ Fen Fakültesi
- ❖ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- ❖ İslami İlimler Fakültesi
- ❖ Mühendislik Fakültesi
- ❖ Orman Fakültesi

### **Enstitüler**

- ❖ Eğitim Bilimleri Enstitüsü
- ❖ Fen Bilimleri Enstitüsü
- ❖ Sosyal Bilimler Enstitüsü

### **Yüksekokullar**

- ❖ Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu

### **Meslek Yüksekokulları**

- ❖ Meslek Yüksekokulu
- ❖ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu



## **İdari Birimler**

### **➤ İç Denetim Birimi**

### **➤ Genel Sekreterlik**

### **➤ Daire Başkanlıkları**

- ❖ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
- ❖ İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
- ❖ Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı
- ❖ Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı
- ❖ Personel Dairesi Başkanlığı
- ❖ Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
- ❖ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
- ❖ Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı

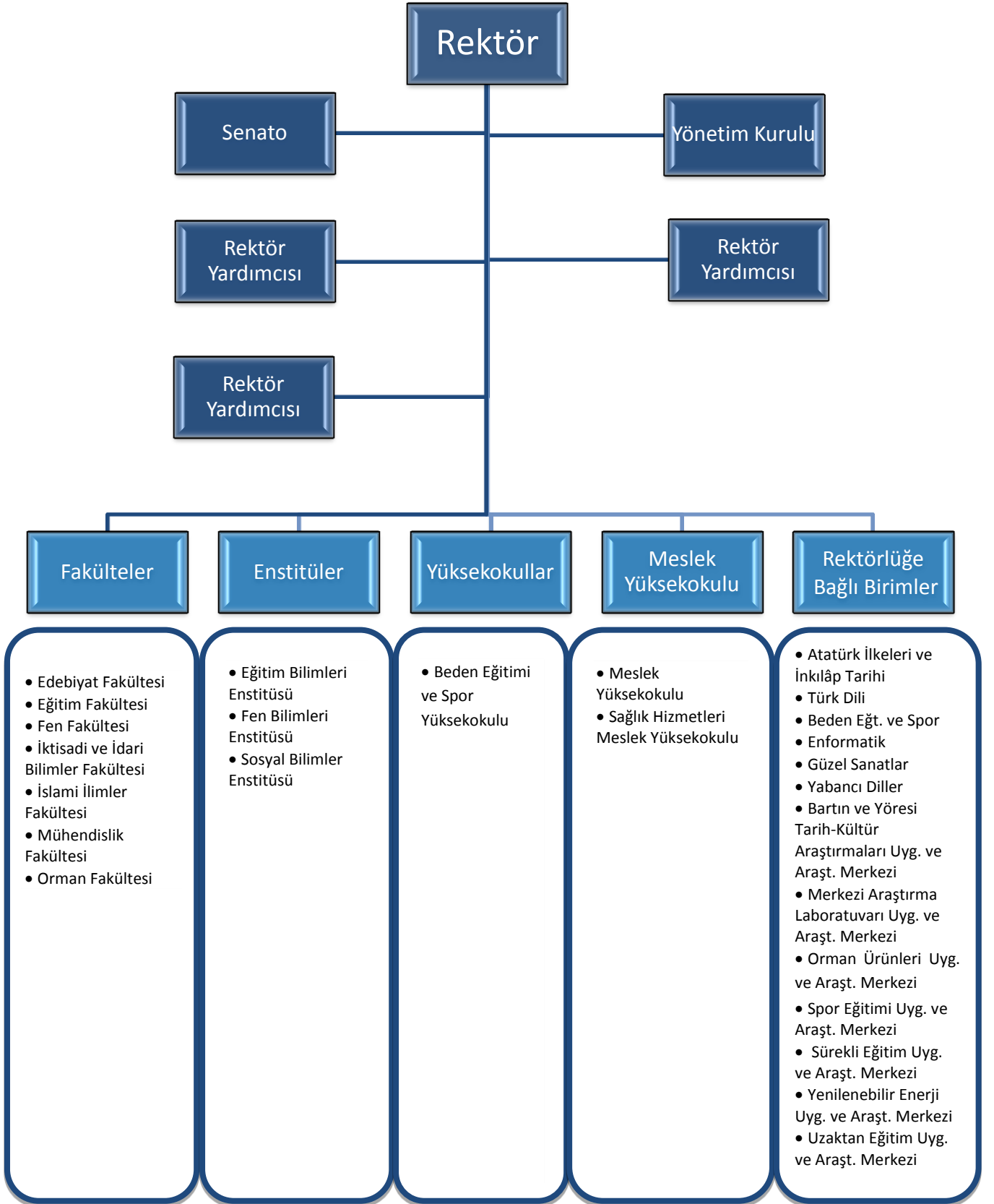
### **➤ Hukuk Müşavirliği**

### **➤ Rektörlüğe Bağlı Birimler**

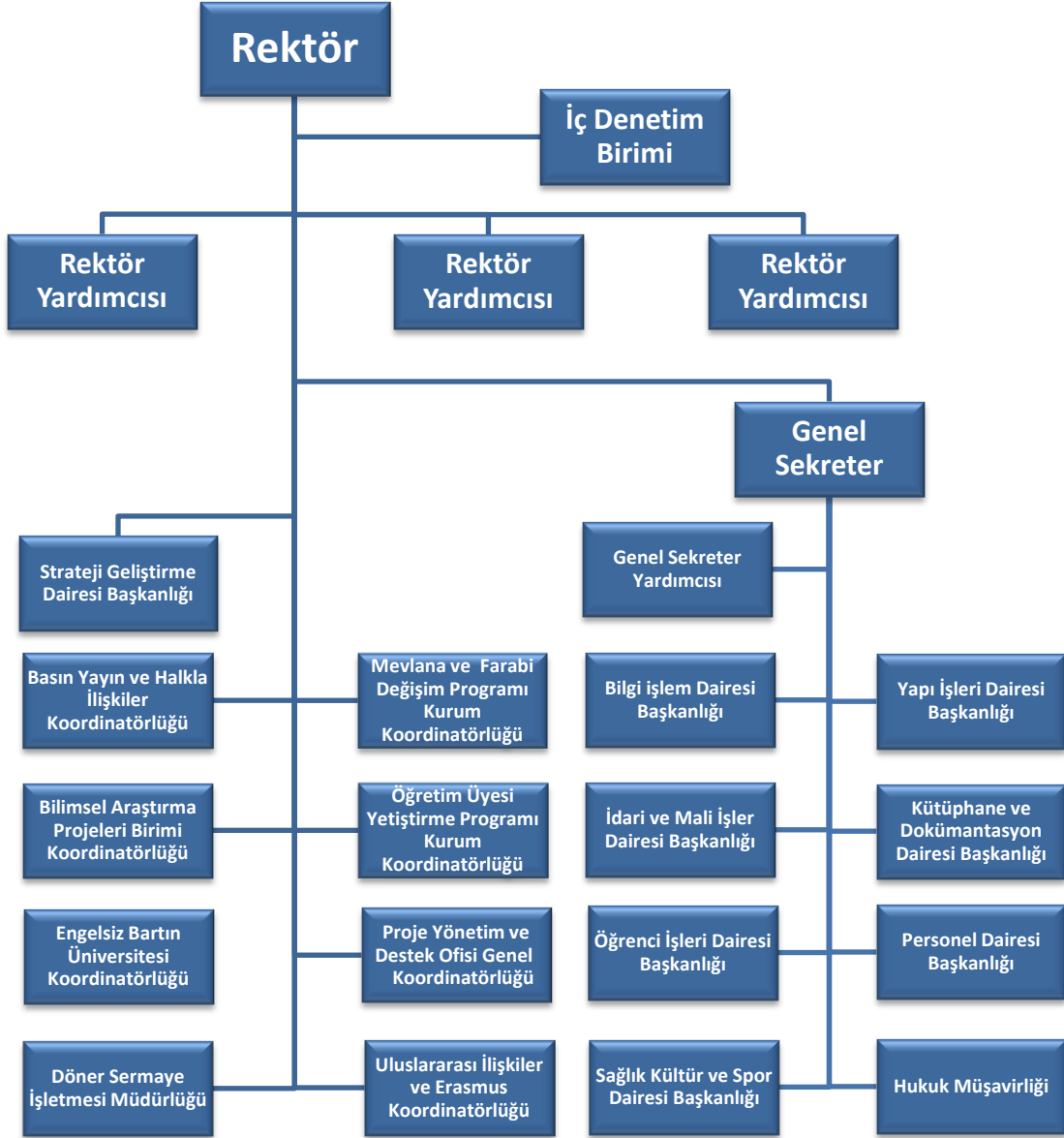
- ❖ Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölümü
- ❖ Beden Eğitimi ve Spor Bölümü
- ❖ Enformatik
- ❖ Güzel Sanatlar Bölümü
- ❖ Türk Dili Bölümü
- ❖ Yabancı Diller Bölümü
- ❖ Bartın ve Yöresi Tarih-Kültür Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ Orman Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ Spor Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ Yenilenebilir Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü
- ❖ Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Koordinatörlüğü
- ❖ Engelsiz Bartın Üniversitesi Koordinatörlüğü
- ❖ Mevlana ve Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü

- ❖ Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Kurum Koordinatörlüğü
- ❖ Proje Yönetim ve Destek Ofisi Genel Koordinatörlüğü
- ❖ Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü
- ❖ Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü

## ÜNİVERSİTENİN AKADEMİK TEŞKİLAT ŞEMASI



## ÜNİVERSİTENİN İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI



### **Bartın Üniversitesi Akademik Birimlerin Kuruluş Tarihleri**

**Edebiyat Fakültesi:** 28/3/2010 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 27/9/2010 tarihinde kurulmuştur.

**Eğitim Fakültesi:** 28/3/2010 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 27/9/2010 tarihinde kurulmuştur.

**Fen Fakültesi:** 28/3/1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 4/4/2011 tarihinde kurulmuştur.

**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi:** 22 Mayıs 2008 tarihinde, 5765 sayılı Kanun ile kuruldu.

**İslami İlimler Fakültesi:** 28/3/1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 13/8/2012 tarihinde kurulmuştur.

**Mühendislik Fakültesi:** 22 Mayıs 2008 tarihinde, 5765 sayılı Kanun ile kuruldu.

**Orman Fakültesi:** 11.07.1992 tarih, 3837 sayılı yasa ile Zonguldak Karaelmas Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş olup, 22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı Kanunla kurulan Bartın Üniversitesine bağlanmıştır.

**Eğitim Bilimleri Enstitüsü:** 28/3/1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 25/1/2012 tarihinde kurulmuştur.

**Fen Bilimleri Enstitüsü:** 22 Mayıs 2008 tarihinde, 5765 sayılı Kanun ile kuruldu.

**Sosyal Bilimler Enstitüsü:** 22 Mayıs 2008 tarihinde, 5765 sayılı Kanun ile kuruldu.

**Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu:** 22 Mayıs 2008 tarihinde, 5765 sayılı Kanun ile kuruldu.

**Meslek Yüksekokulu:** Meslek Yüksekokulumuz 1994 yılında Zonguldak Karaelmas Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. Daha sonra 22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı Kanun ile kurulan Bartın Üniversitesine bağlanmıştır.

**Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu:** Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek 22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı Kanun ile kurulan Üniversitemize bağlanmıştır.

### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1. Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemize tahsis edilen hız 150 Mb den 210 Mb e çıkarılmıştır. Üniversitemiz ağ (Network) alt yapısı Ağdacı Kampüsü, Yazıcılar Kampüsü, Merkez MYO, Ulus MYO ve Kurcaşile MYO lokasyonlarından oluşmaktadır. Ankara-Ulaknet Hatından gelen İnternet hattı Ağdacı kampüsünde sonlanmak da ağdacı kampüsü içerisindeki idari ve akademik lokasyonlara yıldız topolojisi standartına uygun olarak fiber optik kablo ile ayrı ayrı ulaşılmaktadır.

Ağdacı Kampüsü merkez alınarak telekom altyapısı dahilinde dış lokasyonlar olan yazıcılar kampüsü, Merkez MYO, Ulus MYO ve Kurcaşile MYO metro ethernet bağlantısı ile merkez ağdacı kampüsüne bağlanmıştır.

**Tablo 12. 2014 Yılı Bartın Üniversitesi Ağ Kullanım İstatistikleri**

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2014 Yılı
<b>Giriş</b>	6.35 TB	5.98 TB	10.69 TB	23.02 TB	9.56 TB	9.67 TB	6.95 TB	26.17 TB	5.54 TB	4.63 TB	7.46 TB	17.62 TB	133.64 TB
<b>Çıkış</b>	2.61 TB	2.89 TB	3.55 TB	9.06 TB	2.98 TB	3.03 TB	1.89 TB	7.9 TB	1.34 TB	1.09 TB	1.46 TB	3.89 TB	65.81 TB

Üniversitemiz ağ ve internet alt yapısı günlük ortalama 1000-1100 kullanıcıya hizmet vermektedir.

#### **Yazılım:**

2014 yılında bir kısmı önceki yıllardan devralınan aşağıdaki yazılımların kodlanması sürdürülmektedir.

- Bartın Üniversitesi Merkezi Öğrenci İşleri Otomasyon Programı
- Bartın Üniversitesi Web Sihirbazı Yazılım Modülleri
- Üniversite Akademik ve İdari Birimleri İçin Web Sihirbazı Yazılımı
- Kütüphane Kitap Takip Programı ve Kütüphane RFID Sistemi
- Kartlı Geçiş Sistemi Yemekhane Tabldot Sistemi
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi



- Uzaktan Eğitim Altyapısı
- Personel Bilgi Sistemi
- Üniversitemiz Kütüphanesi Görsel ve İşitsel Medya Yönetim ve Takip Programı
- Açık Erişim Arşivi (E-Kütüphane) Bilgi Sistemi Programı.
- Öğretim Elemanı Ek ders Ücret Puantajı Hesaplama Programı.
- Büyeneryum Web Sitesi.
- Dosya Paylaşım Sistemi
- Türkçe Yarışması Web Sitesi

**Tablo 13. Teknolojik Kaynaklar**

	2014
Bilgisayar ve Sunucular	2.533
<b>Toplam</b>	<b>2.533</b>

**Tablo 14. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Cinsi	İdari Amaçlı ( Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	8	143	151
Video	1	3	4
Yazıcılar	158	174	332
Akıllı Tahta	-	4	4
Barkod okuyucu	4	1	5
Optik Okuyucu	11	1	12
Baskı Makinesi	3	3	6
Fotokopi Makinesi	26	7	33
Faks	19	2	21
Kameralar	9	13	22
Televizyonlar	5	18	23
Tarayıcılar	37	41	78
Slayt Makinesi	-	7	7
Ses Sistemleri	-	22	22
Tekser ve Çoğaltma Makineleri	-	6	6
<b>Genel Toplam</b>	<b>280</b>	<b>445</b>	<b>705</b>

### 3.2. Kütüphane Kaynakları

Kütüphanemiz, Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, öğretim elemanları, öğrenciler ve çalışanlar ile kütüphaneden yararlanmak isteyen araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak, ulusal ve uluslararası ölçekte bilgi birikimi, kullanımı ve transferine destek olmak amacıyla kurulmuştur.

**Tablo 15. Kütüphane Kaynakları**

AÇIKLAMA	2011	2012	2013	2014
<b>Kitap</b>	17.371	23.082	27.934	33.520
<b>Dergi (Bağış)</b>	231	296	362	368
<b>Dergi (Abone olunan)</b>	-	17	36	39
<b>Elektronik Kitap</b>	391	850	1020	1224
<b>Tez</b>	1.048	1.138	1341	1347
<b>Kitap Dışı Materyaller</b>	1.203	1.250	1312	1312
<b>Abone Olunan Veritabanı</b>	22	22	20	20

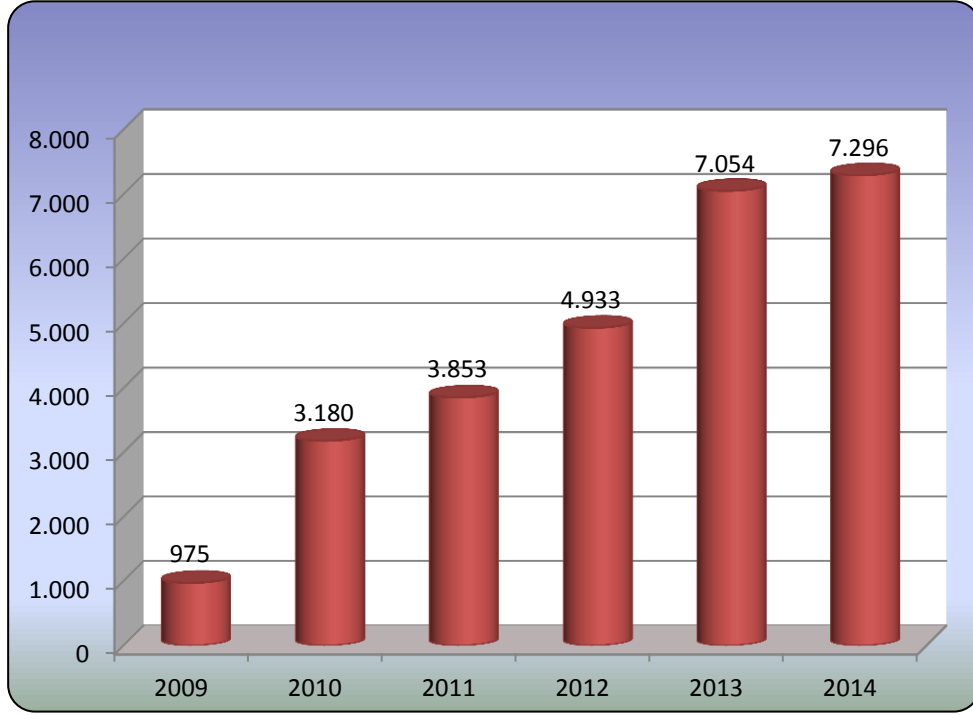
Kütüphanemizde, “Yordam Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı” kullanılmaktadır. Kütüphanenin tüm teknik ve okuyucu hizmetlerinin merkezinde Yordam programı bulunmaktadır.

Güncel bilgiye hızlı erişimin büyük önem taşıdığı günümüzde, abone olunan online veritabanları aracılığıyla üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencileri binlerce bilimsel dergiye kurum içinden ve kurum dışından tam metin (full-text) ulaşabilmektedirler. Ayrıca, kullanıcılar deneme erişimi sağlanan veritabanlarından da yararlanmaktadır. 2014 yılında Kütüphanemizde, 20 adet veri tabanı bulunmaktadır.

Kütüphane kullanıcılarının raflar arasında serbestçe dolaşabilmesi için açık raf sistemine göre hizmet verilmektedir. 108 kişilik oturma kapasitesine sahip olan kütüphanemizde kablosuz internet erişimi mevcuttur.

## KÜTÜPHANE İSTATİSTİKLERİ

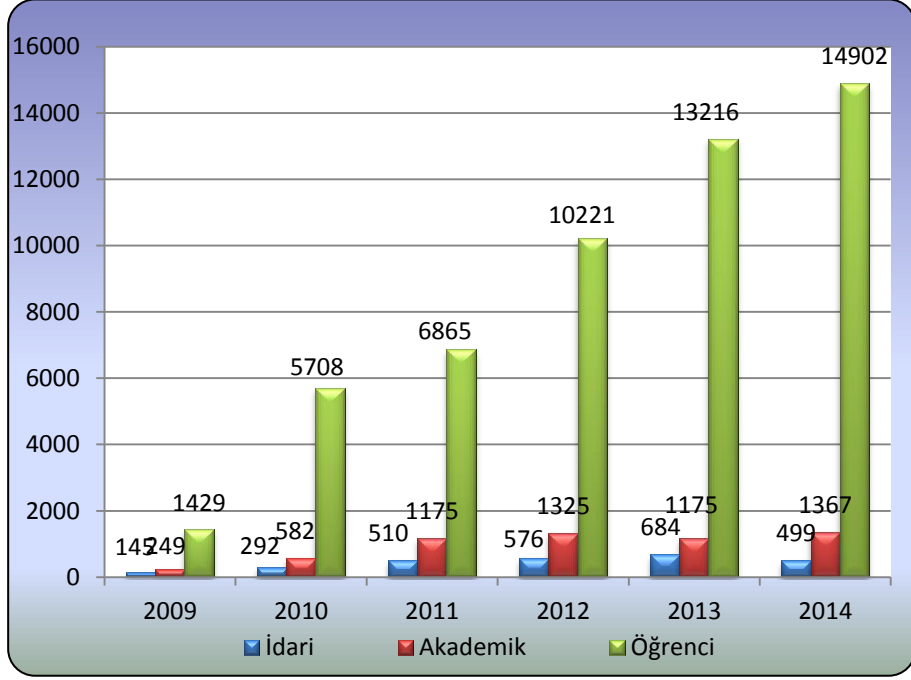
Grafik 1. Yıllara Göre Kütüphanemize Üye Olan Kişi Sayısı

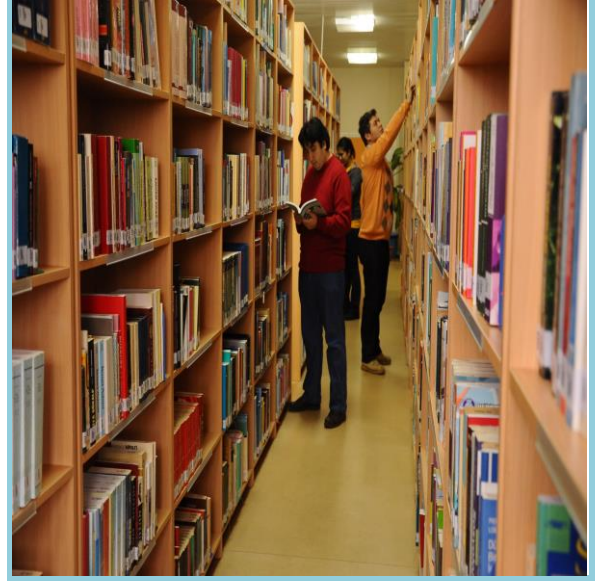


Grafik 2. Yıllara Göre Kütüphaneden Yararlanan Kullanıcı Sayısı



Grafik 3. Yıllara Göre Ödünç Verilen Kitap Sayısı





### **Kütüphanemizden Görünümler**





## 4. İnsan Kaynakları

Bartın Üniversitesinde 31.12.2014 yılsonu itibarıyla 452 akademik, 245 idari olmak üzere toplam 697 personel görev yapmıştır.



### 4.1. Akademik Personel

Akademik kadrosunu hızla güçlendirmeye çalışan üniversitemizde 15 Profesör, 27 Doçent, 134 Yardımcı Doçent, 76 Öğretim Görevlisi, 21 Okutman, 171 Araştırma Görevlisi, 7 Uzman ve 1 Çevirici olmak üzere toplam 452 akademik personel görev yapmaktadır. Akademik personelin birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmektedir.

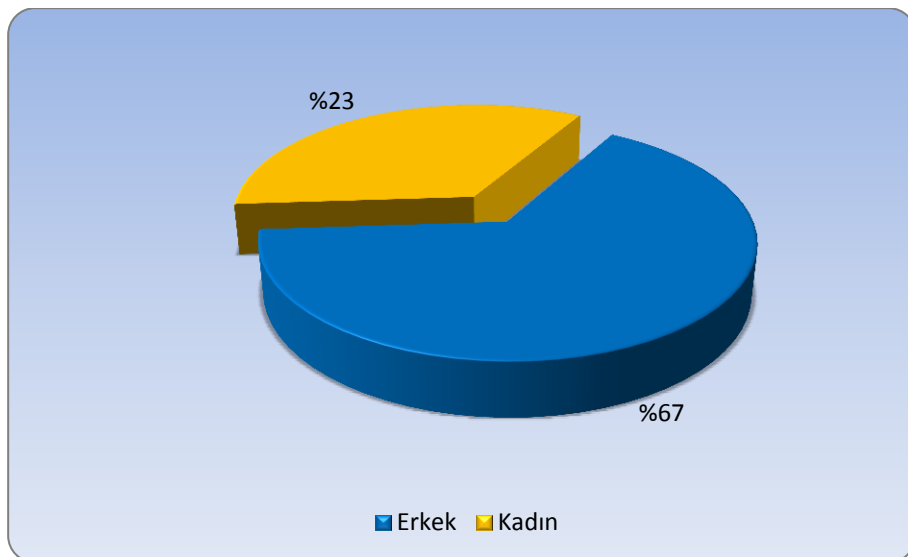
**Tablo 16. 31.12.2014 Yılı Sonu İtibarıyla Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı (Dolu ve Boş Kadro Durumu)**

BİRİMİ	Profesör		Doçent		Yardımcı Doçent		Öğretim Görevlisi		Okutman		Araştırma Görevlisi		Uzman		Çevirici		Eğt. Öğr. Plan.		TOPLAM	
	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş
Edebiyat Fakültesi	-	1	1	9	21	7	2	2	-	-	22	3	-	-	-	-	-	-	46	22
Eğitim Fakültesi	1	-	2	4	25	13	3	1	-	-	32	6	-	-	-	-	-	-	63	24
Fen Fakültesi	-	-	1	1	9	2	-	-	-	-	11	1	-	1	-	-	-	-	21	5
İkt.ve İdr.Bil.Fak.	2	13	3	17	13	8	8	8	-	-	27	8	-	3	-	-	-	-	53	57
İslami İlimler Fak.	-	-	2	-	5	11	2	2	-	-	4	1	-	-	-	-	-	-	13	14
Mühendislik Fak.	1	25	4	22	21	7	-	3	-	-	53	19	1	4	-	-	-	-	80	80
Orman Fak.	11	2	13	2	27	2	3	-	-	-	13	7	-	-	-	-	-	-	67	13
Bed. Eğ.ve Spor Y.O	-	-	-	-	5	1	38	8	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	45	9
Bartın M.Y.O.	-	-	1	2	7	4	2	5	-	-	7	3	-	-	-	-	-	-	17	14
Sağ. Hizm. M.Y.O.	-	-	-	1	1	1	18	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19	6
Rektörlük	-	4	-	1	-	1	-	13	21	10	-	-	6	3	1	-	-	1	28	33
<b>TOPLAM</b>	<b>15</b>	<b>45</b>	<b>27</b>	<b>59</b>	<b>134</b>	<b>57</b>	<b>76</b>	<b>46</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>171</b>	<b>48</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>452</b>	<b>277</b>

**Tablo 17. Unvanlara ve Yıllara Göre Akademik Personel Sayısı**

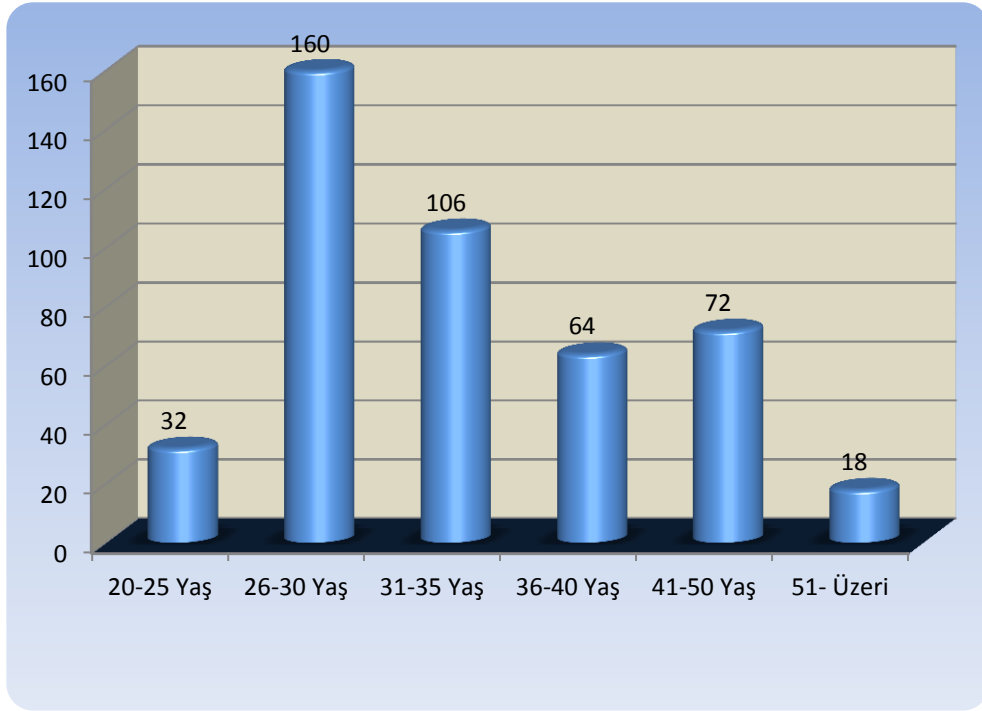
Akademik Personel	YILLAR						
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Profesör	10	15	13	18	15	15	15
Doçent	5	6	12	17	19	20	27
Yrd. Doçent	25	57	66	95	111	121	134
Öğretim Görevlisi	15	25	30	42	59	62	76
Okutman	1	15	17	18	17	19	21
Çevirici	-	-	-	1	1	1	1
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	31	53	98	111	134	167	171
Uzman	-	-	3	8	6	7	7
<b>TOPLAM</b>	<b>87</b>	<b>171</b>	<b>239</b>	<b>310</b>	<b>362</b>	<b>412</b>	<b>452</b>

Erkek ve kadın dağılımı açısından incelendiğinde; Bartın Üniversitesi akademik personelinin % 67'sinin erkek, % 23'ünün ise kadın akademisyenlerden oluştuğu görülmektedir (Bkz. Grafik 4).

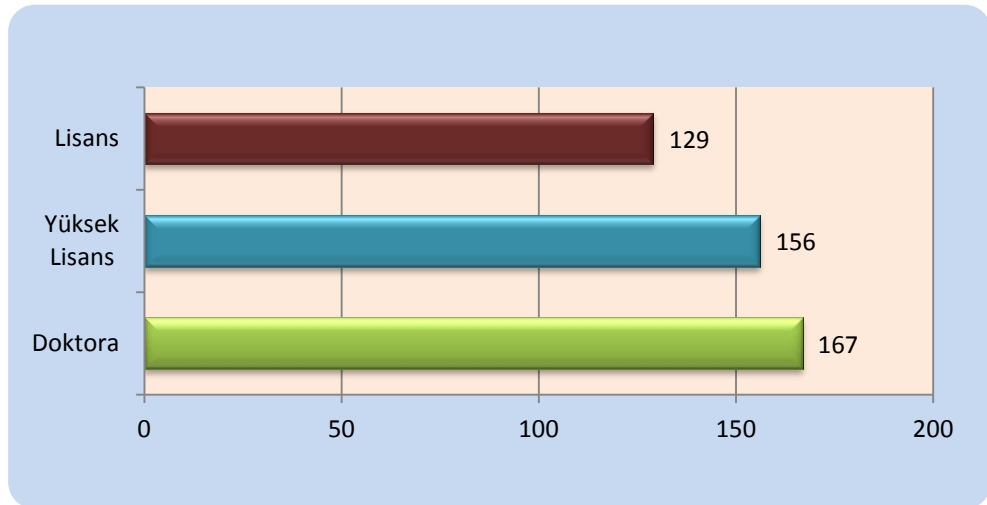
**Grafik 4. Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı**

Akademik personelin yaşlara göre dağılımı incelendiğinde; 32'sinin 20-25 yaş, 160'nın 26-30, 106'sının 31-35, 64'ünün 36-40, 72'sinin 41-50 yaş, 18'inin de 51 ve üzeri yaş grubunda yer aldığı görülmektedir (Bkz. Grafik 5).

Grafik 5. Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı



Grafik 6. Akademik Personelin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgiler



**Tablo 18. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Durumu**

Adı ve Soyadı	Uyruğu	Çalıştığı Bölüm
Doç. Dr. Etimad EYVAZOV	Azerbaycan	Mühendislik Fak. Makine Mühendisliği
Doç. Dr. Hangardaş ASKEROV	Azerbaycan	Mühendislik Fak. Metal ve Malzeme Mühendisliği
Uzman İbrahim ZULÇİÇ	Bosna-Hersek	Mühendislik Fak. Makine Mühendisliği
Doç. Dr. Mahire CİHANGİROVA	Azerbaycan	Mühendislik Fak. Tekstil Mühendisliği
Prof. Dr. Resul FETTAHOV	Azerbaycan	Mühendislik Fak. Tekstil Mühendisliği
Doç. Dr. Afar ALİFOV	Azerbaycan	Mühendislik Fak. İnşaat Mühendisliği
Yahya Salih AI-HAJM	Irak	İslami İlimler Fak. Temel İslami Bilimler
Kenda Hamed AL-TERKAWİ	Suriye	İslami İlimler Fak. Temel İslami Bilimler
Mahmuod Muhammed QADDAM	Ürdün	İslami İlimler Fak. Temel İslami Bilimler

**Tablo 19. 2014 Yılında Atanan Akademik Personel Sayısı**

Prof.	Doç.	Yrd.Doç.	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Çev.	Toplam
-	2	21	18	4	20	2	-	67

**Tablo 20. 2014 Yılında Ayrılan Akademik Personel Sayısı**

İstifa/Nakil ve Emeklilik yolu ile ayrılan personel	Prof.	Doç.	Yrd. Doç	Öğr. Gör.	Okt.	Uzman	Arş. Gör.	Toplam
	1	2	7	3	1	2	12	28

**Tablo 21. Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Durumu**

Adı ve Soyadı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversitesi
Prof. Dr. Ramazan KAPLAN	Rektör	Ankara Üniversitesi
Prof. Dr. Hacı İbrahim Delice	Edebiyat Fakültesi Dekanı	Cumhuriyet Üniversitesi
Prof. Dr. Firdevs GÜNEŞ	Eğitim Fakültesi Dekanı	Ankara Üniversitesi
Prof. Dr. Ali İhsan DEMİREL	Fen Fakültesi Dekanı	Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi
Prof. Dr. Yakup CİVELEK	İslami İlimler Fakültesi Dekanı	Yıldırım Beyazıt Üniversitesi

**Tablo 22. Lisansüstü Eğitim Görmek Üzere Görevlendirilen Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgiler**

BİRİM ADI	35.MADDE (ÖYP HARİCİ)		ÖYP		1416 SAYILI KANUN		TOPLAM	
	Y.L	Doktora	Y.L	Doktora	Y.L	Doktora	Y.L	Doktora
Edebiyat Fakültesi	-	-	1	10	2	-	3	10
Eğitim Fakültesi	-	-	3	9	9	3	12	12
Fen Fakültesi	-	-	3	2	1	1	4	3
İ.İ.B.F	1	1	3	10	14	3	18	14
İslami İlimler Fak.	-	-	1	1	1	-	2	1
Mühendislik Fak.	-	4	4	18	9	4	13	26
Orman Fakültesi	-	1	-	-	-	1	-	2
BESYO	-	1	-	-	-	-	-	1
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>50</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>52</b>	<b>69</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>8</b>		<b>65</b>		<b>48</b>		<b>121</b>	



## 4.2. İdari Personel

Üniversitemizin akademik ve idari birimlerinde 31.12.2014 yılsonu itibarıyla 245 idari personel görev yapmıştır. İdari personelin birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmektedir.

**Tablo 23. 31.12 2014 Yılsonu İtibarıyla İdari Personelin Birimlere Göre Dağılımı**

Sınıf	Unvan Kod	Unvan	Serbest	Dolu	Boş
GİH	1125	Genel Sekreter	1	1	
GİH	1150	Genel Sekreter Yardımcısı	1		1
GİH	1180	Hukuk Müşaviri	1		1
GİH	3110	İç Denetçi	3	1	2
GİH	2091	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	1	1	
GİH	2700	Personel Dairesi Başkanı	1	1	
GİH	2730	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1	1	
GİH	2775	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı	1	1	
GİH	2825	Kütüp.ve Doküm.Dairesi Başkanı	1	1	
GİH	2860	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı	1	1	
GİH	2865	Sağlık Kültür ve Spor Dai.Başkanı	1	1	
GİH	2930	Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanı	1	1	
GİH	5020	Fakülte Sekreteri	7	6	1
GİH	5025	Yüksekokul Sekreteri	3	3	
GİH	5030	Enstitü Sekreteri	3	2	1
GİH	5050	Şube Müdürü	15	8	7
AH	5935	Avukat	2	2	
GİH	6188	Mali Hizmetler Uzmanı	4		4
GİH	6265	Savunma Uzmanı	1		1
GİH	6270	Sivil Savunma Uzmanı	1		1
GİH	6285	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	2	
TH	6335	Kütüphaneci	3	3	
GİH	6535	Programcı	3	3	
GİH	6540	Çözümleyici	1		1
GİH	6835	Şef	43	29	14
GİH	7515	Sayman	1		1
GİH	7525	Ayniyat Saymanı	1		1
GİH	7555	Memur	56	26	30
GİH	7575	Anbar Memuru	4	3	1

GİH	7695	Satınalma Memuru	1		1
GİH	7795	Sekreter	6	2	4
GİH	7815	Veznedar	2		2
GİH	7820	Bilgisayar İşletmeni	140	84	56
GİH	7950	Şoför	11	3	8
SH	8105	Uzman Tabib	2		2
SH	8110	Tabip	2	1	1
SH	8115	Diş Tabibi	1	1	
SH	8155	Psikolog	1	1	
SH	8225	Diyetisyen	1	1	
SH	8400	Hemşire	5	2	3
TH	8500	Mühendis	12	8	4
TH	8505	Mimar	1	1	
TH	8750	Tekniker	20	16	4
TH	8790	Teknisyen	27	18	9
YH	9300	Teknisyen Yardımcısı	3		3
YH	9400	Hizmetli	12	4	8
YH	9415	Aşçı	3		3
YH	9435	Kaloriferci	10	6	4
<b>Genel Toplam</b>			<b>424</b>	<b>245</b>	<b>179</b>

Tablo 24. İdari Personel Dağılımı (Dolu-Boş Kadro Durumu)

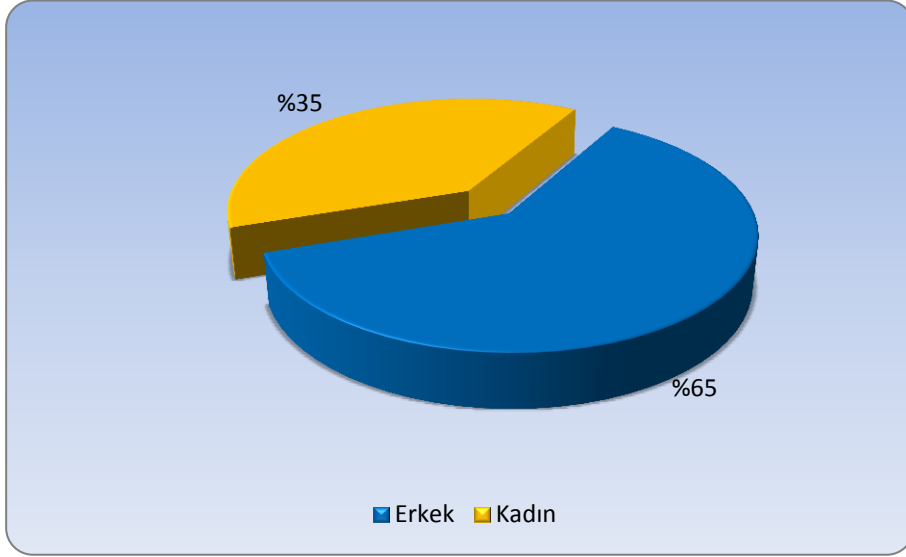
Sınıflar	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	177	138	315
Sağlık Hizmetleri	6	6	12
Teknik Hizmetler	49	18	67
Avukatlık Hizmetleri	2	-	2
Yardımcı Hizmetler	11	17	28
<b>TOPLAM</b>	<b>245</b>	<b>179</b>	<b>424</b>

**Tablo 25. Sınıflara ve Yıllara Göre Kadrolu İdari Personel Sayısı**

Sınıflar	YILLAR						
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Genel İdare Hizmetler	29	110	120	128	149	163	177
Sağlık Hizmetleri	-	3	3	6	5	6	6
Teknik Hizmetler	7	18	19	26	25	47	49
Avukatlık Hizmetleri	-	1	1	1	1	2	2
Yardımcı Hizmetler	6	25	23	22	20	18	11
<b>TOPLAM</b>	<b>42</b>	<b>157</b>	<b>166</b>	<b>183</b>	<b>200</b>	<b>236</b>	<b>245</b>

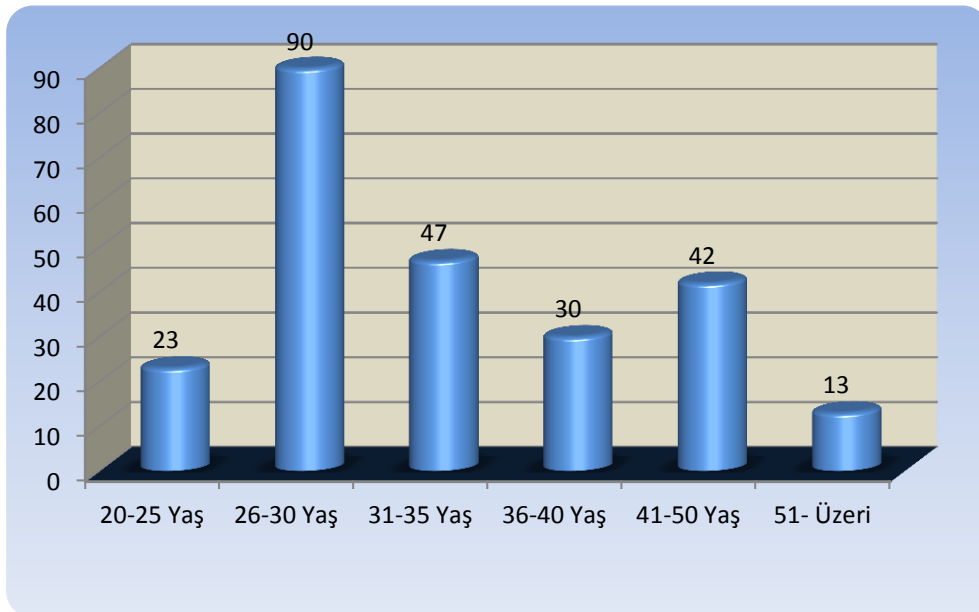
Erkek ve kadın dağılımı açısından bakıldığında; Bartın Üniversitesi idari personelinin % 65'inin erkek, % 35'inin de kadınlardan oluştuğu görülmektedir (Bkz. Grafik 6).

Grafik 7. İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

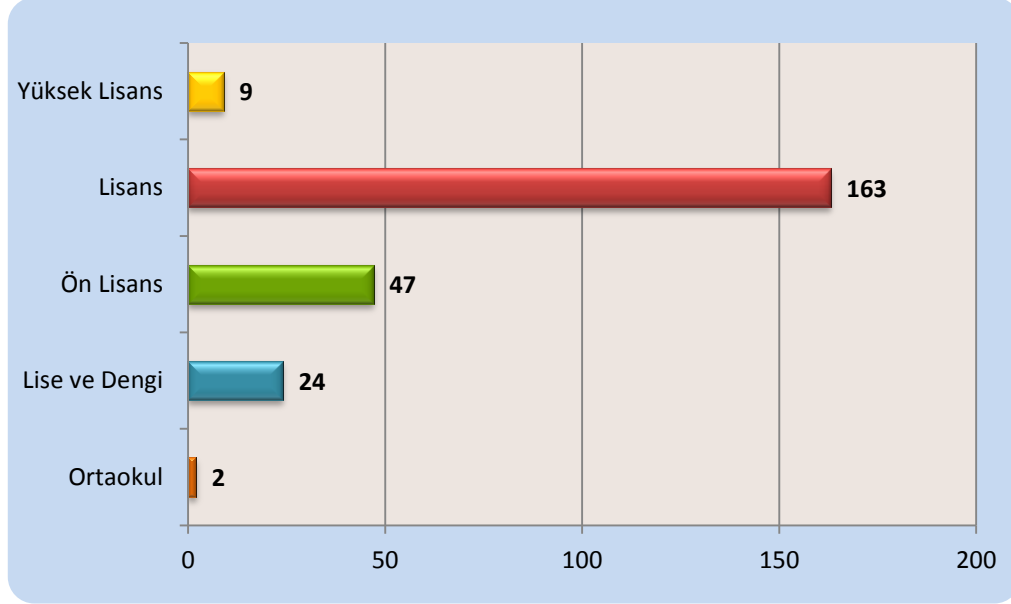


İdari personelin yaşlara göre dağılımına bakıldığında 23'ünün 20-25 yaş, 90'ının 26-30, 47'sinin 31-35, 30'unun 36-40, 42'sinin 41-50 yaş ve 13'ünün de 51 ve üzeri yaş grubunda yer aldığı görülmektedir (Bkz. Grafik 7).

Grafik 8. İdari Personelin Yaş Dağılımı



Grafik 9. İdari Personelin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgiler



Tablo 26. 2014 Yılında Atanan İdari Personelin Sayı ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

	AÇIKTAN	NAKİL	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	14	6	20
Sağlık Hizmetleri	-	-	-
Teknik Hizmetler	2	1	3
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	2	-	2
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>18</b>	<b>7</b>	<b>25</b>

**Tablo 27. 2014 Yılında Ayrılan İdari Personelin Hizmet Sınıfına ve Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı**

	GİH	SH	TH	YH	AH	Toplam
Emekli	-	-	-	-	-	-
Ölüm	-	-	-	-	-	-
İstifa	-	-	1	-	-	1
Nakil	11	-	2	1	-	14
Diğer	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>15</b>

## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.1. Eğitim Hizmeti



Bartın Üniversitesi, günümüz gereksinimleri ve geleceğe yönelik öngörüler doğrultusunda ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde çeşitli eğitim öğretim programları



düzenlemeyi ve bunları sürekli geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu süreçte öğrenci merkezli eğitimi temel alan yöntemleri uygulamayı, öğrencilerin sosyal-kültürel-sanatsal ve sportif gelişimlerini sağlayacak ortamlar hazırlamayı ön plana almaktadır. Örgün ve yaygın eğitim programları yanı sıra hayat boyu öğrenmeyi geliştiren, sürekli eğitim ve uzaktan eğitim etkinlikleriyle topluma ve çeşitli kurum-kuruluşlara sertifika programları sunan, ayrıca çeşitli konferans, seminer gibi etkinliklerle eğitime yön veren bir üniversite olmayı amaçlamaktadır.

Üniversitemiz, 2014-2015 eğitim öğretim yılı itibarıyla 7 Fakülte, 3 Enstitü, 1 Yüksekokul ve 2 Meslek Yüksekokulunda eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakülte ve Yüksekokullarımızda yeni açılan bölümlere öğrenci alınmış, böylece geçen yıl 9209 olan öğrenci sayımız, 2014-2015 eğitim öğretim yılında 10856'ya ulaşmıştır.

Bartın Üniversitesine bağlı fakülte ve yüksekokullara 2014-2015 eğitim öğretim yılında kayıt yaptıran öğrencilerin puan türlerine göre en düşük ve en yüksek puanları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

**Tablo 28. 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında Fakültelerimize Kayıt Yaptıran Öğrencilerin En Düşük ve En Yüksek Puanları**

Fakülte	Bölüm	2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı	
		En Düşük	En Yüksek
Edebiyat Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı	331,728	367,707
	Türk Dili Edebiyatı (İkinci Öğretim)	318,607	337,625
	Sosyoloji	278,644	311,825
	Tarih	306,313	332,466
	Tarih (İkinci Öğretim)	297,237	327,136
Eğitim Fakültesi	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	346,233	364,119
	Sınıf Öğretmenliği	307,796	347,119
	Fen Bilgisi Öğretmenliği	227,958	258,656
	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	315,661	340,573
	Türkçe Öğretmenliği	382,596	399,671
Fen Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik	238,095	286,383
	Moleküler Biyoloji ve Genetik (İkinci Öğretim)	221,632	249,688
	Matematik	203,929	290,089
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	239,120	267,367
	İktisat (İkinci Öğretim)	226,376	239,659
	İşletme	232,946	292,297
	İşletme (İkinci Öğretim)	224,799	239,117

	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	272,376	304,812
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (ikinci Öğretim)	254,809	274,100
	Yönetim Bilişim Sistemleri	251,391	283,057
	Yönetim Bilişim Sistemleri (ikinci Öğretim)	229,186	262,412
İslami İlimler Fakültesi	İslami İlimler	341,025	392,877
	İslami İlimler (ikinci Öğretim)	335,324	383,407
Mühendislik Fakültesi	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	222,393	239,196
	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği (ikinci Öğretim)	197,504	239,302
	Makine Mühendisliği	257,553	315,990
	Makine Mühendisliği (ikinci Öğretim)	245,969	259,620
	İnşaat Mühendisliği	300,169	322,334
	İnşaat Mühendisliği (ikinci Öğretim)	286,538	300,130
	Çevre Mühendisliği	212,691	269,887
	Tekstil Mühendisliği	220,478	241,554
Orman Fakültesi	Orman Endüstri Mühendisliği	236,970	275,643
	Orman Mühendisliği	223,440	267,303
	Peyzaj Mimarlığı	206,504	231,309

**Tablo 29. 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında Meslek Yüksekokulumuza Kayıt Yaptıran Öğrencilerin En Düşük ve En Yüksek Puanları**

	Bölüm	2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı	
		En Düşük	En Yüksek
Meslek Yüksekokulu	Yat İşletme ve Yönetimi	210,244	249,978
	Turizm ve Otel İşletmeciliği	216,205	257,934
	Turizm ve Otel İşletmeciliği (ikinci Öğretim)	172,869	291,062
	Deniz Liman İşletmeciliği	222,583	344,304
	Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	-	-
	Peyzaj ve Süs Bitkileri	198,423	291,062
	Ormancılık ve Orman Ürünleri	Sınavsız yerleştirme	Sınavsız yerleştirme
	Ormancılık ve Orman Ürünleri (İ.Ö)	241,634	287,084
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	225,285	281,140
	Mobilya ve Dekorasyon	182,195	211,196
	İşletme Yönetimi	213,733	254,464
	İşletme Yönetimi (ikinci Öğretim)	169,913	299,998

	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	268,844	313,577
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İkinci Öğretim)	224,633	289,395
	Grafik Tasarım	Sınavsız yerleştirme	Sınavsız yerleştirme
	Grafik Tasarım (İkinci Öğretim)	Sınavsız yerleştirme	Sınavsız yerleştirme
	Giyim Üretim Teknolojisi	178,723	301,839
	Gemi İnşaatı	212,651	257,952
	Bilgisayar Programcılığı	Sınavsız yerleştirme	Sınavsız yerleştirme
	Bilgisayar Programcılığı (İkinci Öğretim)	Sınavsız yerleştirme	Sınavsız yerleştirme
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu	Yaşlı Bakımı	234,629	259,015
	Yaşlı Bakımı (İ.Ö)	223,905	232,258
	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	244,383	286,486
	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama (İ.Ö)	228,170	278,059
	Optisyenlik	263,761	350,518
	Optisyenlik (İ.Ö)	250,626	358,235
	Evde Hasta Bakımı	252,494	271,253
	Evde Hasta Bakımı (İ.Ö)	233,461	249,288
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	318,726	-
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (İ.Ö.)	325,150	347,301
	Çocuk Gelişimi	Sınavsız yerleştirme	Sınavsız yerleştirme
	Çocuk Gelişimi (İ.Ö.)	Sınavsız yerleştirme	Sınavsız yerleştirme

**Tablo 30. 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında Fakültelerde Kayıtlı Öğrenci Sayısı**

Öğrenci Sayısı				
Fakülte ve Bölüm	Kız Öğrenci Sayısı		Erkek Öğrenci Sayısı	
	I.Öğretim	II. Öğretim	I.Öğretim	II. Öğretim
<b>EDEBİYAT FAKÜLTESİ</b>				
•Türk Dili ve Edebiyatı	136	96	74	64
•Sosyoloji	132	-	26	-
•Tarih	69	60	58	64
<b>Akademik Birim Toplamı</b>	<b>337</b>	<b>156</b>	<b>158</b>	<b>128</b>
<b>EĞİTİM FAKÜLTESİ</b>				
•Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	73	-	83	-
•Türkçe Öğretmenliği	57	-	37	-
•Sınıf Öğretmenliği	128	-	45	-
•Fen Bilgisi Öğretmenliği	123	-	45	-
•İlk Öğretim Matematik	96	-	45	-
• Din Kültürü ve A.Bil. Ö.	39	-	32	-
<b>Akademik Birim Toplamı</b>	<b>516</b>	<b>-</b>	<b>287</b>	<b>-</b>
<b>FEN FAKÜLTESİ</b>				
•Matematik	6	-	7	-
•Moleküler Biyoloji ve Genetik	105	88	31	50
<b>Akademik Birim Toplamı</b>	<b>111</b>	<b>88</b>	<b>38</b>	<b>50</b>
<b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b>				
•Yönetim Bilişim Sistemleri	105	98	131	135
•Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	147	113	114	152
•İşletme	148	134	125	140
•İktisat	172	140	92	143
<b>Akademik Birim Toplamı</b>	<b>572</b>	<b>485</b>	<b>462</b>	<b>570</b>
<b>İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ</b>				
•İlk Öğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği	14	-	28	-

•İslami İlimler	49	21	33	20
<b>Akademik Birim Toplamı</b>	<b>63</b>	<b>21</b>	<b>61</b>	<b>20</b>
<b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ</b>				
•Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	41	18	166	128
•Makine Mühendisliği	33	25	225	237
•İnşaat Mühendisliği	56	30	188	205
•Çevre Mühendisliği	105	44	136	89
•Tekstil Mühendisliği	15	-	10	-
<b>Akademik Birim Toplamı</b>	<b>250</b>	<b>117</b>	<b>725</b>	<b>659</b>
<b>ORMAN FAKÜLTESİ</b>				
•Peyzaj Mimarlığı	125	-	82	-
•Orman Mühendisliği	102	-	239	-
•Orman Endüstri Mühendisliği	27	-	76	-
<b>Akademik Birim Toplamı</b>	<b>254</b>	<b>-</b>	<b>397</b>	<b>-</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>6525</b>			

**Tablo 31. 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunda Kayıtlı Öğrenci Sayısı**

<b>Öğrenci Sayısı</b>				
Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu - Bölüm Adı	Kız Öğrenci Sayısı		Erkek Öğrenci Sayısı	
	I.Öğretim	II. Öğretim	I.Öğretim	II. Öğretim
<b>BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU</b>				
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	81	-	156	-
Antrenörlük	56	64	113	100
Rekreasyon	21	9	41	52
<b>Akademik Birim Toplamı</b>	<b>158</b>	<b>73</b>	<b>310</b>	<b>152</b>
<b>MESLEK YÜKSEKOKULU</b>				
Yat İşletme ve Yönetimi	7	-	71	-
Turizm ve Otel İşletmeciliği	83	21	143	53
Deniz ve Liman İşletmeciliği	12	-	57	-

Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	6	-	7	-
Seracılık	1	-	1	-
Peyzaj ve Süs Bitkileri	52	-	36	-
Ormancılık ve Orman Ürünleri	1	8	108	68
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	115	-	128	-
Mobilya ve Dekorasyon	3	-	73	-
İşletme Yönetimi	102	40	164	86
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	76	46	42	60
Grafik Tasarım	79	15	38	55
Giyim Üretim Teknolojisi Programı	48	-	10	-
Gemi İnşaatı	1	-	124	-
Bilgisayar Programcılığı	35	27	81	103
<b>Akademik Birim Toplamı</b>	<b>621</b>	<b>157</b>	<b>1083</b>	<b>425</b>
<b>SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU</b>				
Yaşlı Bakımı	33	37	23	19
Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	31	20	18	25
Optisyenlik	29	23	19	26
Evde Hasta Bakımı	27	28	32	34
Çocuk Gelişimi	35	37	0	1
Tıbbi Dok. Ve Sekreterlik	25	21	10	15
<b>Akademik Birim Toplamı</b>	<b>180</b>	<b>166</b>	<b>102</b>	<b>120</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>959</b>	<b>396</b>	<b>1495</b>	<b>697</b>
			<b>3547</b>	

Tablo 32. Uzaktan Eğitim Programları Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	Öğrenci Sayısı	
	Kız	Erkek
Türk Dili ve Edebiyatı	23	17
Sosyoloji	31	16
Bilgisayar Programcılığı	1	19
<b>Toplam</b>	<b>55</b>	<b>52</b>



**Tablo 33. 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Yüksek Lisans ve Doktora Öğrenci Sayısı**

Bölüm	Yüksek Lisans		Doktora		Toplam
	Erkek	Kız	Erkek	Kız	
Peyzaj Mimarlığı	24	22	-	5	51
Orman Mühendisliği	63	34	7	1	105
Orman Mühendisliği U.E	8	2	-	-	10
Orman Endüstri Mühendisliği	32	21	15	4	72
Orman Endüstri Mühendisliği U.E	1	2	-	-	3
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	13	2	-	-	15
Makine Mühendisliği	40	6	5	1	52
Tekstil Mühendisliği	8	11	-	-	19
İnşaat Mühendisliği	10	2	-	-	12
Biyoloji	2	0	-	-	2
Matematik	1	1	-	-	2
İktisat	18	12	-	-	30
İşletme	28	24	-	-	52
Türk Dili ve Edebiyatı	17	13	1	3	34
Siyaset Bilimi ve Kamu Yön. Anabilim d. YL	7	8	2	2	19
Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı	10	2	-	-	12
Yönetim Bilişim Sistemleri U.E.	24	1	-	-	25
Eğitim Programları ve Öğretim Anabilim Dalı	13	18	-	-	31
Yaşam Boyu Öğrenme Anabilim Dalı	50	24	-	-	74
Eğitim Prog.ve Eğitim Anabilim Dalı	20	7	-	-	27
Beden Eğitimi ve Spor Öğr. Anabilim Dalı	26	4	-	-	30
<b>Toplam</b>	<b>415</b>	<b>216</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>677</b>

**Tablo 34. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları**

Akademik Birim	Toplam
Eğitim Fakültesi	6
Fen Fakültesi	2
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	23
Mühendislik Fakültesi	22
Orman Fakültesi	27
<b>TOPLAM</b>	<b>80</b>

**Tablo 35. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları**

Akademik Birim	Toplam
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	12
Mühendislik Fakültesi	6
Orman Fakültesi	2
Meslek Y.O.	1

**Tablo 36. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları**

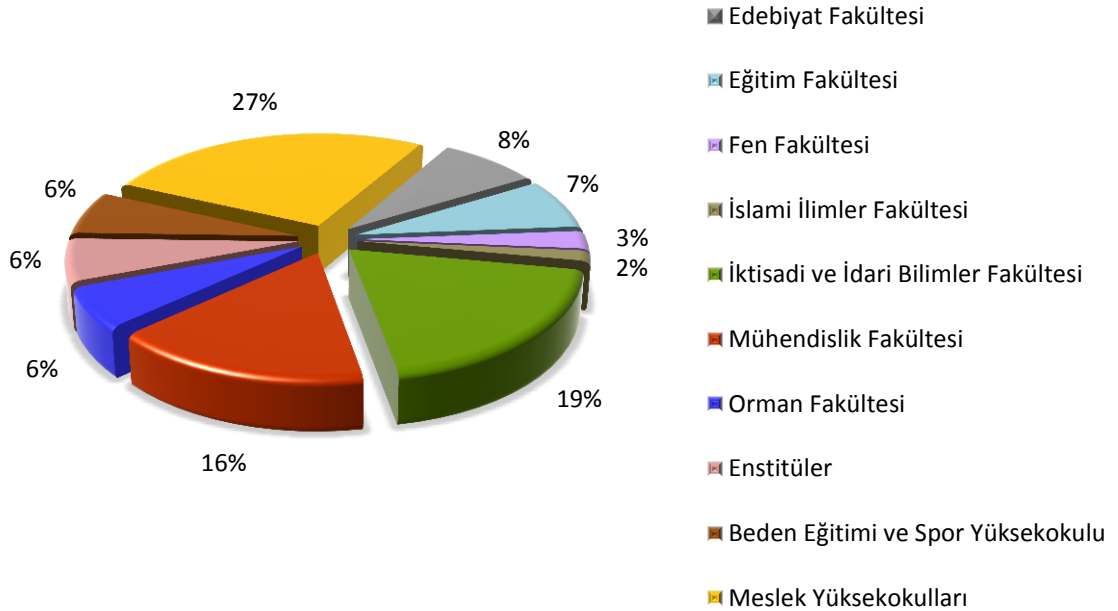
Akademik Birim	Toplam
Fakülteler (Yatay Geçiş)	65
Fakülteler (Dikey Geçiş)	86
Enstitüler (Yatay Geçiş)	-
Meslek Yüksekokulu (Yatay Geçiş)	3

**Tablo 37. Çift Anadal ve Yandal Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları**

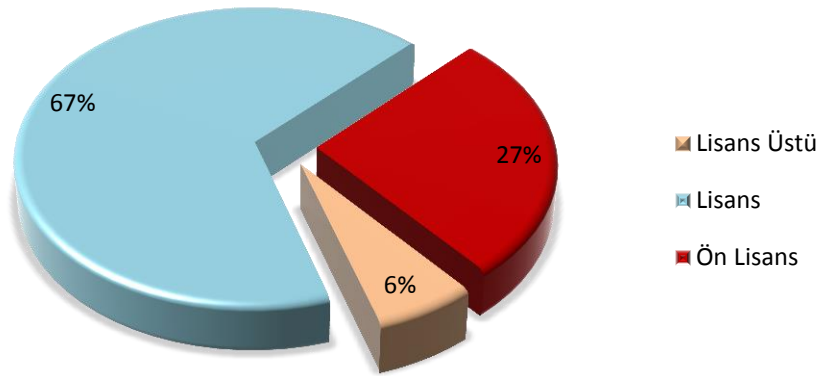
Akademik Birim	Toplam
İktisat Fakültesi (Çift anadal)	5
İktisat Fakültesi ( Yandal)	-
Mühendislik Fakültesi (Çift anadal)	4
Mühendislik Fakültesi ( Yandal)	-

**Tablo 38. Yıllara Göre Öğrenci Sayısı**

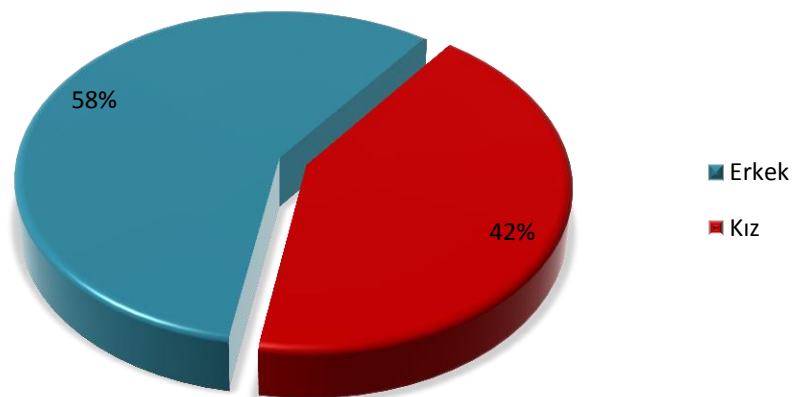
BİRİM	YILLAR						2014-2015
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	
Fakülteler	766	1529	2413	3517	4887	6422	7218
Enstitüler	-	91	105	134	232	458	664
Meslek Yüksekokulları	1320	1410	1273	1641	2029	2195	2854
Uzaktan Eğitim	-	-	-	-	127	134	120
<b>TOPLAM</b>	2086	3030	3791	5292	7275	9209	10856

**Grafik 10. Öğrencilerin Akademik Birimlere Göre Dağılımı**

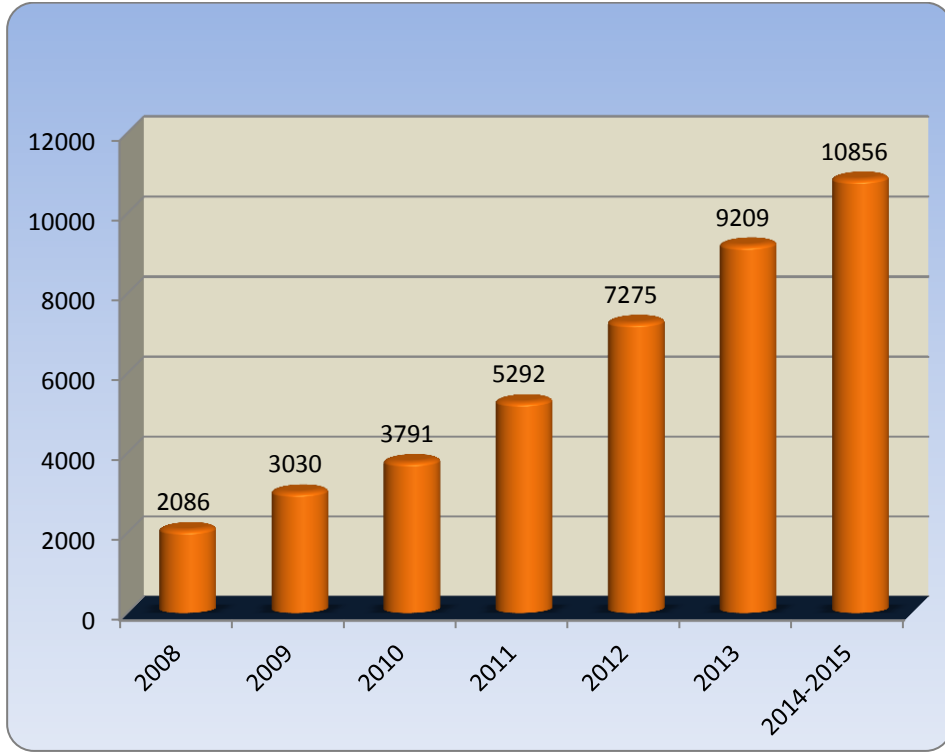
Grafik 11. Öğrencilerin Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı



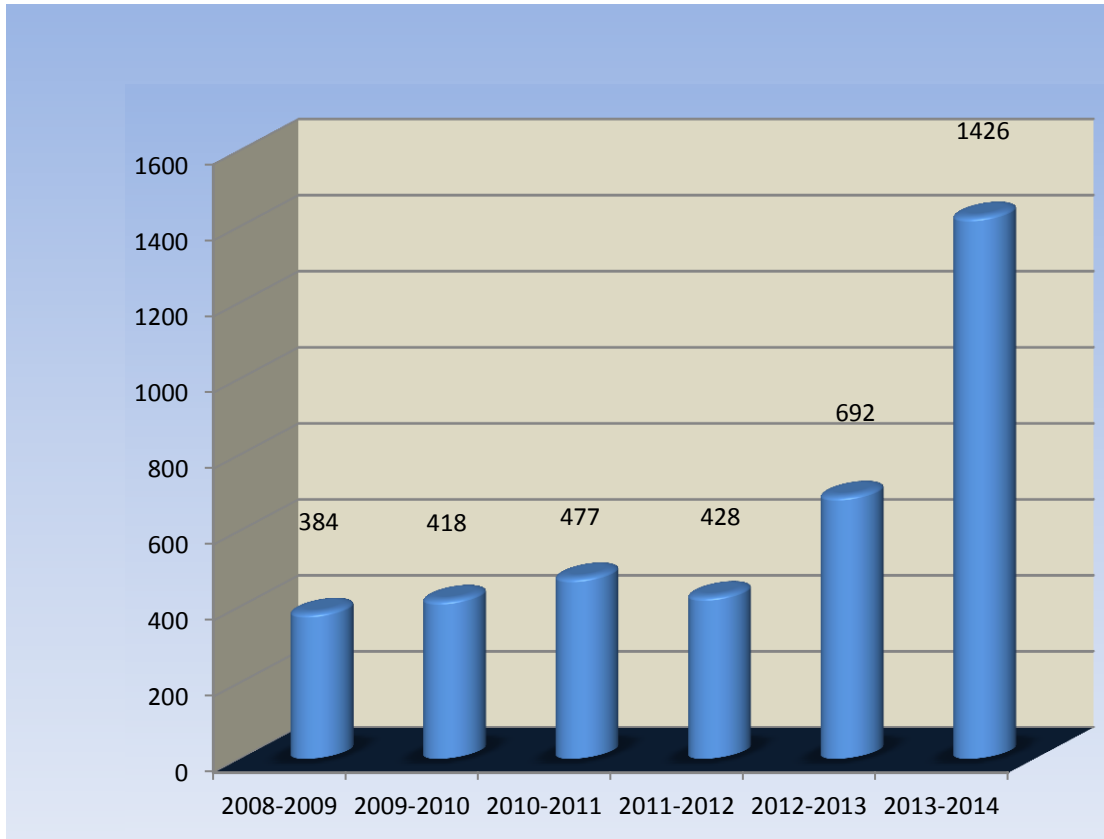
Grafik 12. Cinsiyete Göre Öğrenci Dağılımı



Grafik 13. Yıllara Göre Öğrenci Sayısı



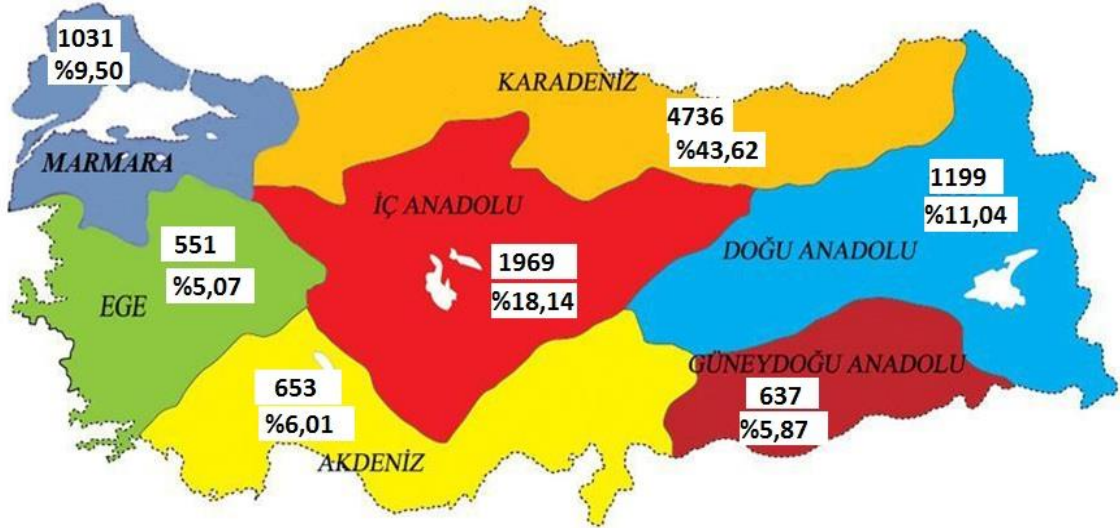
Grafik 14. Yıllara Göre Mezun Öğrenci Sayısı



## Mezuniyet Töreninden Bir Görünüm

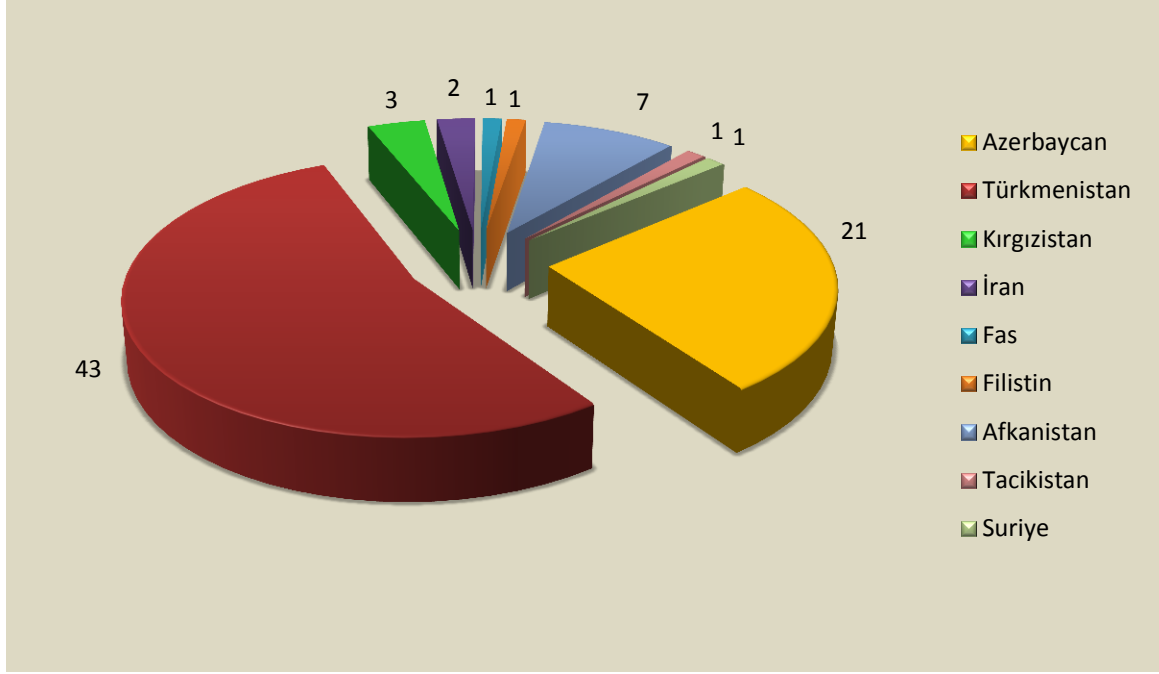


## Üniversitemiz Öğrencilerin Bölgelere Göre Dağılımı (31/12/2014)





Grafik 15. Ülkelere Göre Öğrenci Dağılımı



## 5.2 Araştırma Hizmetleri

### 5.2.1. Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü

Amacımız, bölgenin hayat boyu öğrenme gereksinimlerini karşılamaktır. Toplumsal ve kültürel anlayışı geliştirmek, sağlıklı yaşam yolları ve zamanın yararlı şekilde değerlendirilmesini sağlamak üzere ve kişisel gelişim ile bölgenin ihtiyaçlarını zenginleştirmeye yönelik, bölgedeki işgücünün becerilerini geliştirmek için tasarlanmış çeşitli programlar sunmaktır.

- Türkiye'nin çalışma alanlarına göre nitelikli insan gücü ihtiyacını belirlemek.
- Gelişme ve kalkınma sürecinde oluşabilecek yeni iş alanlarını tespit etmek.
- Üniversitenin örgün lisans ve lisansüstü programlar dışında eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar, çalıştaylar düzenlemek suretiyle toplumun tüm kesimlerine iş bulma imkânı sağlayacak yeni teknolojileri tanıtmak, bu yönde bilgi ve becerilerin kazandırılmasını sağlamak.

- Üniversitenin kamu ve özel sektörle, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

Bartın İlinde ihtiyaç duyulan mesleklere ilişkin veriler İŞKUR Müdürlüğünden elde edilmiş olup, yasal olarak düzenlenebilecek olan eğitimlerin BÜNSEM amaç, hedef ve önceliklerine uygun olarak, ayrıca ilgili öğretim elemanlarının temin edilmesi koşuluna bağlı olarak açılması planlanmaktadır.

2011 yılında faaliyetlerine başlamış olup BÜNSEM bünyesinde 2014 yılına kadar 1168 kişiye hizmet verilmiştir.

**Tablo 39. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BÜNSEM)**

<b>Dil Kursları</b>	İngilizce
	Almanca
	Fransızca
<b>Sınavlara Yönelik Kurslar</b>	ÜDS
	KPDS
	Ales
<b>Bilişim Kursları</b>	CAD-I
	3D MAX
	Web tasarım
<b>Spor Kursları</b>	Fitness
	Boks
<b>Müzik Kursları</b>	Piyano
	Keman Kursu
<b>Seminer ve Eğitim</b>	AB Projeleri Bilgilendirme Semineri
	KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi
	Mobilya Endüstrisinde Fabrika Planlama Semineri
	Avrupa Birliği 56. Sertifika Programı
	Evlilik ve Aile Danışmanlığı Sertifika Programı
Oracle ve Java EE Teknolojileri Semineri	

### 5.2.2 Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

Buzem, yükseköğrenim görmek isteyen gençler, yoğun iş temposundan üniversiteye gitme zamanı bulamayan çalışanlar, kişisel gelişimine önem veren ve ilerletmek isteyenler ile karayerini ilerletmek isteyenler için hazırlanmış zaman ve mekandan bağımsız bir eğitim programı sunmayı amaçlamaktadır.

- Türkiye'nin her şehriden ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrenimi görmek isteyen kişilere, bu öğrenim imkanını sağlamak,
- Günümüzde aranan meslek grupları takip edip ilgili bölümlerin açılmasını ve eğitime başlamasını sağlamak,
- Üniversitenin örgün lisans ve lisansüstü programlar dışında eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde uzaktan eğitim yoluyla eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar, çalıştaylar düzenleyerek, merkez noktaya gelmeden bu tip faaliyetlerin uzaktan da yürütülebileceğini göstermek.
- Üniversitenin kamu ve özel sektörle, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktır.

**Tablo 40. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BUZEM)**

Bölüm	Mevcut Öğrenci
Bartın Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı Ön Lisans Programı	20
Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	42
Edebiyat Fakültesi Sosyoloji Bölümü	43
Sosyal Bilimler Enstitüsü Yönetim Bilişim Sistemleri Ana Bilim Dalı Tezsiz Yüksek Lisans	25
Fen Bilimleri Enstitüsü Orman Mühendisliği Ana Bilim Dalı Tezsiz Yüksek Lisans	10
Fen Bilimleri Enstitüsü Orman Endüstri Mühendisliği Ana Bilim Dalı Tezsiz Yüksek Lisans	3
<b>Toplam</b>	<b>143</b>

### **5.2.3. Bartın ve Yöresi Tarih-Kültür Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi**

Bartın ve yöresi kültürü, tarihi ve edebiyatı ile ilgili çalışmalara öncülük etmek; disiplinlerarası çalışmalar yapmak; Bartın ve yöresi kültürünün, tarihinin ve edebiyatının yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte daha iyi araştırılması, tanıtılması ve öğretilmesine dönük projeler üretmek; ilgili olduğu sahalarda yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla işbirliği yapmaktır.

- 2014 yılında ÇEŞM-İ CİHAN (Tarih-Kültür ve Sanat Araştırmaları Dergisi) E-Dergisi adı ile yılda iki kez yayımlanan e-dergiyi T.C. Bartın Üniversitesi Bartın ve Yöresi Tarih-Kültür Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin süreli yayını olarak yayımlamaya başlamış ve derginin ilk sayısı Ekim 2014 tarihinde yayımlanmıştır. İkinci sayının yayımlanma çalışmaları devam etmektedir.

### **5.2.4. Merkezi Araştırma Laboratuvar Uygulama ve Araştırma Merkezi**

Merkezi Araştırma Laboratuvar Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Laboratuvarda bölgedeki sanayi kuruluşlarının talepleriyle yapılacak analiz ölçümleri, döner sermaye aracılığıyla gerçekleştirilecek olup böylece üniversite-sanayi işbirliği güçlendirilmiş olacaktır.

### **5.2.5. Orman Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi**

Orman Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi ile orman ürünlerinde daha dayanıklı, hafif, sağlam ve ekonomik alternatif yeni malzemeler geliştirerek ilaç biliminden gıdaya, savunma sanayinden otomotiv sektörüne kadar katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

### **5.2.6. Spor Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi**

Bartın Üniversitesi Spor Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi; Üniversitenin kamu kurum ve kuruluşları, spor kulüpleri, spor federasyonları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerinin geliştirilmesine katkıda bulunması, beden eğitimi ve spor bilimlerinde bilgi üretimine yönelik imkanlar hazırlaması amacıyla kuruldu.

### **5.2.7. Yenilenebilir Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi**

Bartın Üniversitesi Senatosu'nun onayı ile Bartın Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur. Biyokütle, güneş, rüzgar ve hidrolik enerji gibi fosil yakıtlara alternatif; yenilenebilir, çevre dostu, temiz enerji kaynakları ile ilgili araştırma, inceleme, ölçüm ve izleme çalışmaları yapmak, ülke enerji açığının azaltılmasında yenilenebilir enerji kaynaklarından en üst düzeyde yararlanılabilmesi konusunda çözüm önerileri sunmak amacı ile kurulmuştur.

## 5.2. Sağlık Hizmetleri



**Mediko Sosyal Merkezi**



Üniversitemiz öğrencileri ile personeline sunulan sağlık hizmeti Mediko Sosyal Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Mediko Sosyal Merkezi'nde 1 doktor, 1 diş hekimi, 1 psikolog, 2 hemşire, 1 diyetisyen hizmet vermektedir. 2014 yılı içerisinde Mediko Sosyal Birimine gelen toplam hasta sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 41. 2014 Yılında Mediko Sosyal Birimine Gelen Hasta Sayısı**

Mediko Sosyal Merkezi	2014 Doktora Başvuran Hasta Sayısı	2014 Diş Hekimine Başvuran Hasta Sayısı	2014 Diyetisyene Danışan Sayısı	2014 Psikologa Başvuran Hasta Sayısı	Toplam
	942	1637	1521	219	4.319



### 5.3. Barınma Hizmetleri

Üniversitemizin barınma hizmeti sunan tesisi yoktur. Ancak Bartın Üniversitesi yurt binası 3000 m<sup>2</sup> lik bir alanda kurulmuş olup Kredi ve Yurtlar Kurumunun mevcut yurt kapasitesi 860'tır. Bunun yanında, özel yurt ve pansiyon olarak 400 dolayında bir kapasite vardır.



### 5.4. Beslenme Hizmetleri

Personel Yemekhanesinden Bir Görünüm





Merkez kampüsümüzde Fakültelerimizin ve yüksekokulumuzun öğle yemeği hizmeti 1 mekânda tek firma tarafından verilmektedir. Akademik ve idari personel ile öğrencilerin öğle yemeği dört çeşit yemekten oluşan tek menü şeklinde hazırlanmaktadır.

Kampüs dışında ise Meslek Yüksekokulu, Kutlubey Yazıcılar Kampüsü, Ulus ve Kurucaşile’de öğrencilerimize yemek servisi yapılmaktadır.

Öğle yemeği menüleri mevsime göre kalori ihtiyacı hesaplanarak Üniversitemiz “Kantin ve Yemekhane Denetleme Komisyonu” ile yemek firmasının gıda mühendisi denetiminde düzenlenerek öğrenci ve personelimize sunulmaktadır. Günlük ortalama 2500 kişiye, yemek hizmeti verilmektedir. 2014 yılında toplam 299.140 adet yemek verilmiştir. Yemeğin pişirilmesinden servisine kadar geçen her aşamada her türlü sağlık ve hijyen kurallarına titizlikle uyulmaktadır.

Yemekhane dışında Üniversitemiz kampüsünde 3, Kutlubey Yazıcılar Kampüsünde 1, Meslek Yüksekokulu binasında ise 1 adet kantin bulunmaktadır. Öğrencilerimiz günün 11 saati kantinlerden faydalanarak beslenme ihtiyaçlarını giderebilmektedir.

### Öğrenci Yemekhanesinden Bir Görünüm



### 5.5. Spor Hizmetleri

Üniversitemiz öğrencilerinin ders dışında kalan zamanlarının değerlendirilmesi, spora ilgi duyması, spor yapmaya teşvik edilmesi, beden ve ruh sağlığının korunması amacıyla spor faaliyetlerini organize etmek, üniversitemiz akademik ve idari personelin spor hizmetleri ve tesislerden yararlanabilmelerini sağlamaktır.

Üniversite Sporları Federasyonu'na çeşitli branşlarda düzenlenen turnuvalara katılım sağlanmaktadır. 2014 yılında Voleybol, Basketbol, Taekvondo, Karate, Güreş ve Futbol olmak üzere 6 branşta turnuvalara katılım sağlanmış, birçoğunda derece alınarak dönülmüştür. Spor Kulübü bünyesinde alınan başarıların yanında üniversitemiz öğrencilerinden bireysel olarak Milli olan, Türkiye ve Avrupa bazında dereceleri olan birçok öğrenci bulunmaktadır.

2014 öğretim yılında üniversite sporları federasyonu turnuvalarında alınan dereceler

**Tablo 42. Turnuva Dereceleri Tablosu**

Branş	Derece
Taekvondo Bayan (Bireysel)	3.lük
Taekvondo Erkek (Bireysel)	3.lük
Karate Bayan (Bireysel)	1.lik
Güreş Erkek(Takım)	2.lik
Güreş Erkek (Bireysel) (3 sporcu)	1.lik
Voleybol Bayan (1. Lig'e yükseldi)	1.lik
Voleybol Erkek	3.lük
Futbol Erkek	3.lük
Basketbol Bayan	3.lük
Basketbol Erkek	3.lük





## 5.6. Kültür ve Sanat Hizmetleri

Öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre ders dışı boş zamanlarını değerlendirmek, dinlenme ve eğlenme alışkanlığı kazanmalarını sağlamak ve güzel sanatlarla ilgili etkinliklere katılmaya yönlendirmek amacı ile kültür ve sanat faaliyetlerinde programlı çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde 230 kişi kapasiteli son teknoloji görüntüleme ve simultane ses sistemiyle donanımlı bir konferans salonu bulunmaktadır. Söz konusu konferans salonunda haftanın 5 günü gerekirse hafta sonları da konferans, sempozyum, panel ve eğitim seminerleri düzenlenmektedir. Zaman zaman kişisel gelişim amaçlı sertifika programları ve kariyer eğitimleri de yine konferans salonumuzun etkinlikleri arasında yer almaktadır. 2014 yılında 24 konferans, 9 sempozyum, 8 panel, 11 seminer ve 5 tören düzenlenmiştir.

Ayrıca bilimsel çalışmalar dışında, muhtelif zamanlarda Klasik Müzik, Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği konserleri, Tiyatro Gösterileri ve Sinema Gösterimlerine de ev sahipliği yapmaktadır. 2014 yılında 3 tiyatro, 7 konser ve sergi, 1 sinema belgesel gösterimleri yapılmıştır.

### Konferans Salonundan Bir Görünüm



### Öğrenci Kulüplerimiz

Sıra No	Kulüp Adı	Üye Sayısı
1	Bilim ve Teknoloji Kulübü	29
2	Çevre Kulübü	190
3	Edebiyat Kulübü	21
4	İktisadi Düşünce Kulübü	135
5	Kültür Kulübü	54
6	Ormancılık Kulübü	238
7	Müzik Kulübü	20
8	Sosyoloji Kulübü	100
9	Spor Kulübü	53
10	Turizm Kulübü	58
11	Yönetim Bilişim Sistemleri Kulübü	23
12	Tarih Kulübü	136
13	İşletme Kulübü	73
14	Girişimcilik Kulübü	20
15	Kritik ve Analitik Düşünce Kulübü	40
16	Etik ve Estetik Değerler Kulübü	20
17	Havacılık Kulübü	20
18	Tiyatro Kulübü	20
19	Bisiklet Kulübü	20
20	Bilimsel Araştırma Kulübü	20
<b>TOPLAM</b>		<b>1290</b>



### **Tiyatro Gösterimlerinden Görünümler**







### **Konserlerden Görünümler**



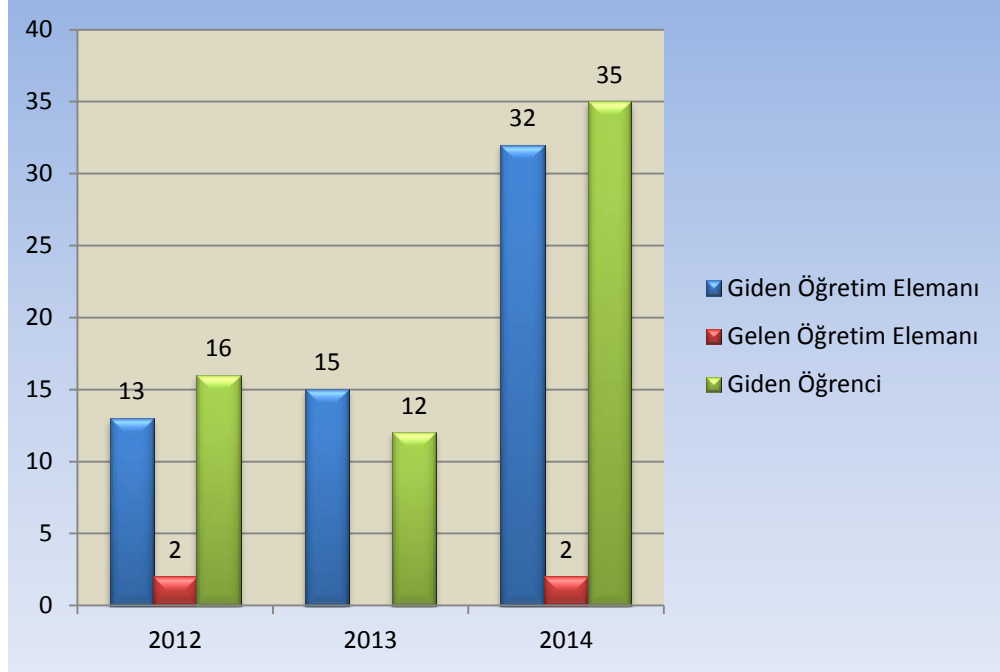


## 5.7. Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

### 5.7.1 Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişim Programları

19 üniversite ile Erasmus, 22 üniversite ile Mevlana 46 üniversite ile Farabi Değişim Programı Protokolümüz bulunmaktadır.

Grafik 16. Erasmus Değişim Programı Kapsamında Yapılan Öğrenci ve Personel Hareketliliği



### Erasmus Anlaşmaları ve Ülkeleri

- Almanya (Dusseldorf, Schmalkalden Üniversiteleri)
- Bulgaristan (Gabrovo Üniveritesi)
- Çek Cumhuriyeti (Ustinad Labem, Mendel Üniversiteleri)
- İspanya (Oviedo, madrid Teknik Üniversiteleri)
- İsveç (Umea Üniversitesi)
- İtalya (Napoli Üniversitesi)
- Polonya (Krosno, Lodz, Bydgoszcz, Jagiellonski, Lodz Üniversiteleri)
- Portekiz (Evora Üniversitesi)
- Romanya (Tırgu Mureş, Suceava, Üniversiteleri)
- Slovenya (Primorska, Ljubljana Üniversiteleri)

**Tablo 43. Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yapılan Öğrenci Hareketliliği**

<b>YILLAR</b>	<b>Öğrenci Sayısı Giden</b>	<b>Öğrenci Sayısı Gelen</b>
2012	0	0
2013	0	0
2014	0	1

**Tablo 44. Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yapılan Personel Hareketliliği**

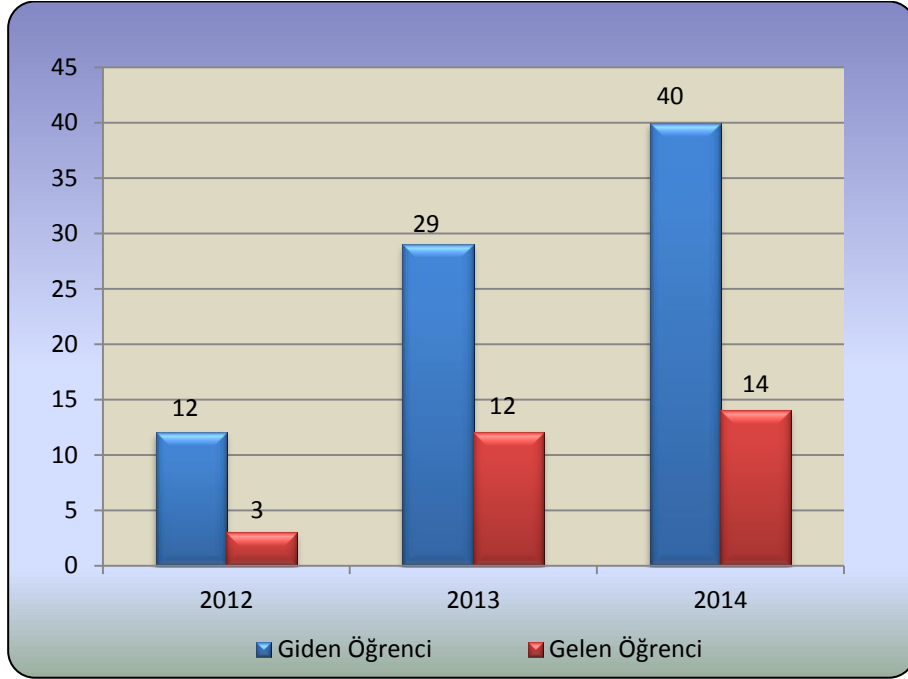
<b>YILLAR</b>	<b>Personel Sayısı Giden</b>	<b>Personel Sayısı Gelen</b>
2012	0	0
2013	11	0
2014	14	0



### **Mevlana Programı Kapsamında Anlaşmalı Olduğumuz Üniversiteler**

- Mısır Ain Shams Üniversitesi
- Arnavutluk Epoka Üniversitesi
- Arnavutluk Hene e Plote Üniversitesi
- Azerbaycan Mimarlık ve İnşaat Üniversitesi
- Azerbaycan Gence Üniversitesi
- Azerbaycan Qafqaz Üniversitesi
- Bosna Hersek Uluslararası Saraybosna Üniversitesi
- Bosna Hersek Burch Üniversitesi
- Bosna Hersek Saraybosna Devlet Üniversitesi
- Güney Kore Myongji Üniversitesi
- Kazakistan Yabancı Diller Kariyer Üniversitesi
- Kırgızistan Manas Üniversitesi
- Kosova Pristhina Üniversitesi
- Ukrayna Karazin Kharkiv National Üniversitesi
- Kırgızistan Atatürk-Alatoo Üniversitesi
- Sırbistan Niş Üniversitesi
- Gürcistan Uluslararası Karadeniz Üniversitesi
- Makedonya Uluslararası Balkan Üniversitesi
- Azerbaycan Bakü Devlet Üniversitesi
- Azerbaycan Khazar Üniversitesi
- Bişkek Sosyal Bilimler Üniversitesi
- İ.Arabaev Kırgız Devlet Üniversitesi

Grafik 17. Farabi Değişim Programı Kapsamında Yapılan Öğrenci Hareketliliği



### Farabi Değişim Programı Kapsamında Üniversitemizin Yapmış Olduğu Anlaşmalar

- Kilis 7 Aralık Üniversitesi
- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
- Erciyes Üniversitesi
- Adnan Menderes Üniversitesi
- Fırat Üniversitesi
- Cumhuriyet Üniversitesi
- Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
- Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
- Artvin Çoruh Üniversitesi
- Karadeniz Teknik Üniversitesi
- Trakya Üniversitesi
- Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi
- Ordu Üniversitesi
- Anadolu Üniversitesi



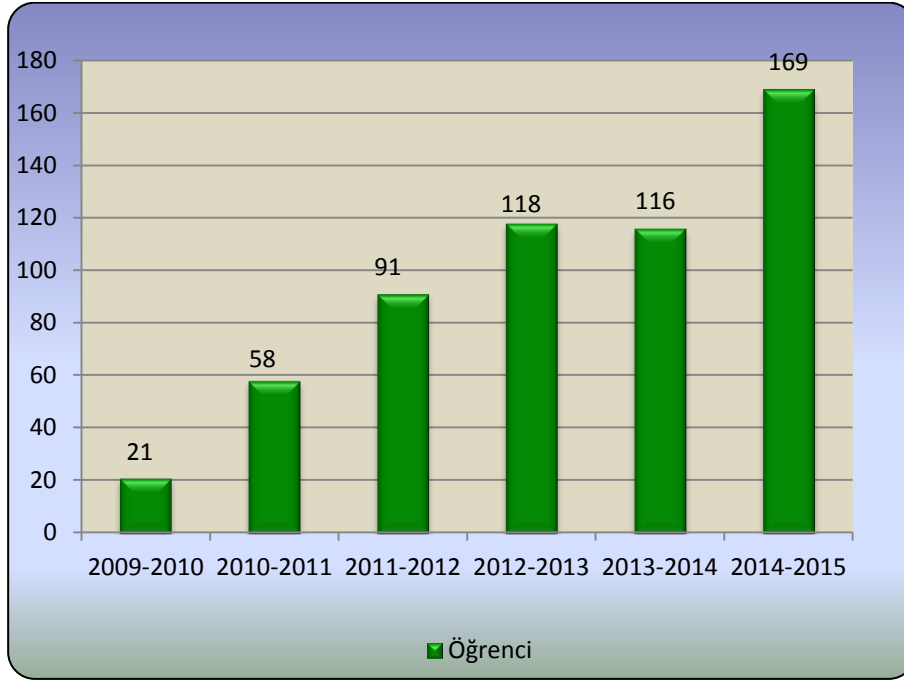
- Sinop Üniversitesi
- Kırıkkale Üniversitesi
- Dicle Üniversitesi
- Hacettepe Üniversitesi
- Çankırı Karatekin Üniversitesi
- Bülent Ecevit Üniversitesi
- Amasya Üniversitesi
- Siirt Üniversitesi
- Ankara Üniversitesi
- Gazi Üniversitesi
- Düzce Üniversitesi
- Mustafa Kemal Üniversitesi
- Rize Üniversitesi
- Hitit Üniversitesi
- Balıkesir Üniversitesi
- Çukurova Üniversitesi
- Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
- Namık Kemal Üniversitesi
- Kars Kafkas Üniversitesi
- Yozgat Bozok Üniversitesi
- Sakarya Üniversitesi
- Yüzüncü Yıl Üniversitesi
- Kastamonu Üniversitesi
- Giresun Üniversitesi
- Dumlupınar Üniversitesi
- Samsun 19 Mayıs Üniversitesi
- Malatya İnönü Üniversitesi
- Celal Bayar Üniversitesi
- Uludağ Üniversitesi
- Bitlis Eren Üniversitesi
- Bilecik Üniversitesi

### 5.7.2. Üniversitemiz Bünyesinde Staj Yapan Öğrenci Sayısı ve Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayıları

**Tablo 45. Üniversitemiz Bünyesinde Staj Yapan Öğrenci Sayıları**

Staj Yapan Öğrenci Sayıları	Fakülteler ve Müdürlükler	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
	Orman Fakültesi	570	488	329	386	1773
	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	480	585	750	1259	3074
	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	911	527	1409	2847
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı	-	157	132	89	378
	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	27	249	276
	Fen Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1	1
	İslami İlimler Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1	1
<b>TOPLAM</b>					<b>8350</b>	

Grafik 18. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayısı



## 5.8. İdari Hizmetler

2014 Yılında İdari Birimlerimizin Yaptıkları Faaliyetler:

### 5.8.1. Genel Sekreterlik

Üniversite İdari Teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışması, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere ve ilgili yerlere iletilmesi, Rektörlüğün görev alanına giren konularda yazışmaların yürütülmesi amacıyla faaliyet gösteren Genel Sekreterlik 2014 yılında da faaliyetlerini sürdürmüştür.

2014 yılında;

- 25 adet Yönetim Kurulu Toplantısı yapılmış, 230 adet karar alınmış,
- 17 adet Senato Toplantısı yapılmış, 105 adet karar alınmıştır.

### 5.8.2.Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili yönetmelikler uyarınca 1 Ocak 2006 tarihinde kurulan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kanunda sayılan görevleriyle ilgili şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde her türlü

mali hizmetlerini temel ortakları ile uyumlu ve bilgi teknolojilerinden yararlanarak hizmet vermektedir.

Başkanlığımızın 2014 yılında yapmış olduğu faaliyetler:

### **Bütçenin Hazırlanması**

Üniversitemiz 2015 yılı performans programı hazırlığına Üst Yöneticinin 13/05/2014 tarihli yazısı ile başlanılmıştır. Konu ile ilgili toplantılar yapılarak birimlerimiz bilgilendirilmiştir. Birimlerimizin 2015 yılı performans programında yer almasını öngördüğü faaliyetler ile bu faaliyetlere ait maliyet teklifleri Üst Yönetici başkanlığında Rektör Yardımcıları, akademik ve idari birim harcama yetkilileri ile yapılan değerlendirme toplantısı sonucu Stratejik Plandaki amaç ve hedeflerimizden önceliklerimiz belirlenmiş olup bu önceliklere ait faaliyetlerin planlaması yapılmıştır.

Bartın Üniversitesi 2015 yılı bütçe tasarısını hazırlamak için harcama birimlerinden performans esaslı bütçe teklifleri, 16 Haziran 2014 tarihinde yazı ile istenmiştir. Gelen cari ve yatırım ödenek teklifleri başkanlığımızca Orta Vadeli Plan, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Hazırlama Rehberi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ve daha önce Üst Yönetici başkanlığında tüm harcama yetkilileri ile belirlenen göstergeler ve bu göstergelere uygun faaliyetlere bunlara ilişkin maliyetlere, önceliklere ve ilkelere uygunluğu incelendikten sonra, hazırlanan üniversitemiz 2015 yılı bütçe teklifi ve performans programı tasarısı 10.07.2014 tarihinde Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir. Üniversitemiz yetkilileri Maliye Bakanlığı ile 24.07.2014, Kalkınma Bakanlığı ile 26.08.2015 tarihinde bütçe görüşmelerini gerçekleştirmişlerdir. Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı ile gerekli çalışmalar neticesinde Bütçe ve Performans Tasarısı oluşturulmuş ve 05 Kasım 2014 tarihinde TBMM Plan Bütçe Komisyonuna üniversitemiz 2015 Yılı Bütçe ve Performans Programı Tasarısı oluşturularak sunulmuştur.

Stratejik plan, performans programı, bütçeleme, izleme-değerlendirme ve faaliyet raporu unsurlarına dayalı olarak tasarlanan performans esaslı bütçeleme üniversitemizde uygulanmaya başlanmıştır. Bu doğrultuda, performans esaslı bütçe uygulamasının iyileştirilmesine ve etkinleştirilmesine yönelik gayretlerimiz de devam etmektedir.

### **Ayrıntılı Harcama ve Finansman Programının Hazırlanması ve Uygulanması**

Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan 20.02.2014 tarihli Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği gereğince üniversitemiz 2014 mali yılı bütçesine ait ayrıntılı harcama ve finansman programı hazırlanarak e-bütçe sistemine girilmiş ve Maliye

Bakanlığına sunulmuştur.

### **Yatırım Programı Hazırlıklarının Koordinasyonu**

2014 Yılı Yatırım Programı ile ilgili İl Koordinasyon ve İzleme sistemine veri girişleri yapılarak 2014 Yılı Yatırım Projeleri İzleme Raporu üçer aylık dönemler itibarıyla Valiliğe sunulmuştur. Ayrıca Yatırımcı Kuruluş Dönem Raporu Valilik İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne gönderilmiştir. Aynı şekilde üçer aylık dönemler itibarıyla hazırlanan Yatırım Uygulama Raporu Kalkınma Bakanlığına ait Kamu-Yat ve İKİS sistemine işlenmiş ve Bakanlığa gönderilmiştir.

2015-2017 Dönemi Yatırım Bütçesi Teklifi 2015-2017 Dönemi Yatırım Programı Hazırlama Rehberi Taslağı doğrultusunda hazırlanarak 25.07.2014 de Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.

### **Bütçe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi**

#### **Ödenek Gönderme Belgelerinin Düzenlenmesi**

2014 Yılı Ayrıntılı Harcama ve Finans Programına göre serbest bırakılan ödenekler dahilinde her üç ayda bir harcama birimleri bazında ödenek gönderme işlemi e-bütçe üzerinden düzenlenip onaylanmıştır. 2014 yılı içinde harcama birimlerine 287 adet ödenek gönderme işlemi yapılmıştır.

#### **Bütçe İşlemleri**

Harcama birimleri tarafından Başkanlığımıza iletilen ödenek talepleri değerlendirilerek kurum bazında 10 adet aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir. Birim bazında ise 81 adet ekleme işlemi gerçekleştirilmiştir. Başkanlığımızca 2014 yılı içinde 37 adet tenkis belgesi düzenlenmiştir.

#### **İç kontrol İşlemleri**

Başkanlığımızca iç kontrol sürecinde öngörülen eylemlerle ilgili sorumlu birimler ve eylemlerin tamamlanma tarihleri belirlenmiş olup aşağıdaki işlemler gerçekleştirilmiştir:

- Bartın Üniversitesi İç Kontrol Eylem Planı ve İzleme Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.
- İç Kontrol Değerlendirme Raporu Eki Uygulama Sonuçları hazırlanmıştır.
- Üniversitemiz İç Kontrol Eylem Planındaki sorumlu birimlerin tespiti, sürelerin belirlenmesi, iş süreçlerinin hazırlanması ve üniversitemiz risk analizinin çıkarılması amacıyla Üst Yönetici Onayı alınmıştır.
- İç Kontrol Eylem Planında öngörülen eylemlerin tamamlanma süreleri; sürekli, her yıl sürekli olarak öngörülen eylemler için süre belirleme çalışmaları eylem

planı formatında gerçekleştirilmiştir.

- İç kontrol ve ön mali kontrol gerçekleştirmeleri üçer aylık dönem raporları ile birimlerimize ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımız web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.
- Eylem Planında süreçleri devam eden eylemler ile gerçekleşmeyeceği tespit edilen eylemler Üst Yönetici onayıyla revize edilmiştir.
- Üniversitemiz ve birimlerimizde 2015 yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grupları oluşturulmuştur.

### **Ön Mali Kontrol İşlemleri**

Başkanlığımızca Ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler tür, tutar ve konu itibarı ile 20 Ocak 2014 tarihinde yürürlüğe konulan Bartın Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole Tabi Mali Karar ve İşlemlere İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda 2014 yılında 52 adet taahhüt dosyası ve 9 adet sözleşme ön mali kontrole tabi tutularak uygun görüş verilmiş, ayrıca Personel Dairesi Başkanlığı tarafında hazırlanan yan ödeme cetvelleri ise bu kapsam da kontrol edilmiştir.

### **Muhasebe İşlemleri**

Harcama Yetkilisi tarafından imzalanıp Başkanlığımıza gönderilen ödeme emri belgesi ve eki belgeler mevzuat yönünden kontrole tabi tutularak Muhasebe yetkilisi tarafından ödemeleri gerçekleştirilmiştir. 2014 yılı içinde 9694 adet Ödeme Emri Belgesi ve Muhasebe İşlem Fişi sistem (say2000i) üzerinden önce işlem numarası alınarak girişi yapılmış, daha sonrada onaylanmıştır.

Yıl içinde gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin harcama belgeleri yönetmeliğine uygun olarak hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleri de muhasebe birimi tarafından gerçekleştirilmiştir.

### **Üniversitemiz Kesin Hesabı ile Yönetim Dönemi Hesabının Hazırlanması**

Üniversitemiz 2013 yılı yılsonu işlemlerinin sona ermesinden sonra 2013 yılı yönetim dönemi hesabı ile kesin hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına ve Muhasebat Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.



### **Taşınır ve Taşınmaz Kayıtlarının Tutulması**

Taşınır Mal Yönetmeliği esasları çerçevesinde Üniversitemiz harcama birimleri tarafından hazırlanıp gönderilen taşınır cetvellerinin say2000i sistemi ile uygunluğu sağlanmış ve 2013 yılı Taşınır Kesin Hesabı Sayıştay Başkanlığına ve Muhasebat Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıca 2014 yılı Harcama Birimlerine ait Taşınır Yönetim Hesabı Cetvellerinin Say2000i sistemi ile uygunluğu sağlanmıştır.

### **Kişi Borcu İşlemleri**

2014 yılında açılmış olan 60 adet dosyaya ait toplam 164.372,92 TL tutarındaki kişi borcunun 121.950,24 TL si tahsil edilerek 42.422,68 TL si 2015 yılında tahsil edilmek üzere devredilmiştir.

### **Emekli Kesenekleri ve Sendika Aidatları İşlemleri**

2014 yılında personelin Sosyal Güvenlik Primi için Sosyal Güvenlik Kurumu'na 6.339.568,61 TL ve sendikalara 44.784,79 TL ödeme yapılmıştır.

### **Avans ve Kredi İşlemleri**

2014 yılında Üniversitemiz genelinde yapılan satın almalar ve personel için açılan avans ve kredilere ait gerekli kontroller yapılarak, muhasebe işlemleri yerine getirilmiştir. Bu kapsamda 2014 yılı içerisinde;

Mal ve hizmet alımları, mamul mal alım, bakım ve onarım giderleri ve görev giderleri avansı 2.277.607,02 TL olup, 11.724,72 TL'lik tutar ise ödeneği ile birlikte 2015 yılına devretmiş. Geri kalanın tamamı mahsup edilmiştir. 151.250,92 TL tutarında Personel Avansı açılmış ve tamamı mahsup edilmiştir.

### **İcra Dosyaları İşlemleri**

2014 yılında 7 nafaka 6 icra dosyası bulunmakta olup, bu dosyalardan toplamda 79.607,46 TL tahsil edilmiştir, devam eden 23.226,72 TL icra kesintisi 2015 yılına devretmiştir.

Belirtilen hizmetlerin dışında Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama birimi rutin olarak, günlük kasa-banka kapatma işlemlerini, aylık olarak maaş ödemelerinin yapılması gibi işlemleri yerine getirmiştir.

### **Stratejik Planlama**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve

ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Bu çerçevede, Kalkınma Bakanlığı tarafından, anılan kanun hükmü gereğince, Resmi Gazete’de 26.05.2006 tarih ve 26179 sayı ile yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır.

Bu Yönetmelik doğrultusunda Hazırlanan Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonunca hazırlanarak Stratejik Plan Yürütme Kuruluna sunulmuştur. Kurul tarafından son şekli verilerek Üniversitemiz Senatosuna sunulmuş ve Senato tarafından kabul edilmiş ve Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir. 2013 yılı itibarıyla Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı uygulamaya konulmuştur.

### 5.8.3. Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı

Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda, üniversitemiz birimlerine ait yapılaşma, altyapı, teknoloji, konfor, estetik ve teknik destek ihtiyaçlarını karşılayabilmek, günümüz çağdaş gelişmelerini takip ederek üniversitemizi, geleceğe en doğru, en iyi ve en ekonomik şekilde hazırlayabilmek için Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığımız çalışmalarına devam etmektedir.

2014 yılı Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığımız tarafından sunulan hizmetler:

**Tablo 46. Sunulan Hizmetler**

PROJE ADI	2014 YILI ÖDENEN Tutar	AÇIKLAMA
<b>2014 YILI DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN İŞLER</b>		
Smyo Elkt.Ana Panosu İmalatı İşi	16.756,00	Tamamlandı
Alt Yapı Doğalgaz Proje Çalışmaları İşi	14.160,00	Tamamlandı
Sayısal Derslik Panel Çit Yapım İşi	15.930,00	Tamamlandı
Sayısal Derslik Doğalgaz İç Tesisatı Yapım İşi	16.697,00	Tamamlandı
Sayısal Derslik Paslanmaz Korkuluk Yapım İşi	18.054,00	Tamamlandı
Sayısal Derslik Cephe Aydınlatma İşi	18.513,02	Tamamlandı
Sayısal Derslik Lng Tankı İnşaatı İşi	6.785,00	Tamamlandı
Amp Yazılım Güncelleme	1.947,00	Tamamlandı

<b>DOĞRUDAN TEMİN TOPLAMI</b>	<b>108.842,02</b>	
<b>2014 YILI YATIRIM PROJELERİ KAPSAMINDAKİ İŞLER</b>		
Bartın Üniversitesi Merkezi Sözel Derslik, Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi İle Öğrenci ve Personel Yemekhanesi Binalarının İnşaatı İşİ	17.387.437,29	Devam Ediyor
Ağdacı Kampüsü Yangın Tesisatı ve Elektrik Ana Dağıtım Panosu Yenileme İşİ	239.683,23	Tamamlandı
Brandalı Spor Sahası Yapım İşİ	205.888,15	Devam Ediyor
Doğalgaz Ana Hattı Yapım İşİ	472.140,30	Devam Ediyor
Temiz Su Hattı Yapım İşİ	67.842,22	Tamamlandı
Bartın Üniversitesi Kapalı Spor Salonu ve Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu Yapım İşİ		Devam Ediyor

### **2009 H 030 450 Derslik ve Merkezi Birimler**

Üniversitemiz yatırım programında yer alan Derslik ve Merkezi Birimler işimizde, 2013 yılında başlayan TOKİ tarafından Merkezi Sözel Derslik, Edebiyat Fakültesi İdari Bina, Mühendislik Fakültesi İdari Bina, Öğrenci ve Personel Yemekhanesi Yapım İşi devam etmektedir.

2014 yılı KBÖ 14.900.000,00 TL olup bu tutara 1.025.000,00 TL revizyon ödeneği eklenmiştir. Ayrıca 2009 H 030 440 proje no.sundan 1.950.000 TL, 2009 H 030 460 proje no.sundan 1.500.000 TL, 2014 H 032 340 proje no.sundan 50.000 TL, söz konusu yatırım projesine projeler arası aktarım yapılmıştır.

### **2010 H 050 060 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri**

Kapalı Spor Salonu ve Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu Yapım İşi devam etmekte olup 2014 yılında harcama yapılmamıştır.

## 2014 H 032 340 Çeşitli İşlerin Etüd Projesi



Lojman Binalarına ait Projelerin Hazırlanması İşi



1 Adet Rektörlük Binası, 1 Adet İdari Mali İşler Dairesi Başkanlığı ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, 1 Adet Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Sağlık Kültür ve Spor Dairesi



### 2009 H 030 440 Kampüs Altyapısı

2014 Yılı Kutlubey Kampüsü Temiz Su Hattı Yapım İşi için KDV dahil 67.842,22 TL tutarında ve Kutlubey Kampüsü Doğal Gaz Ana Hattı, RMS-B İstasyonu, Gaz Dağıtım Hatları ve Servis Hatlarının Yapım İşi için ise KDV dahil 472.140,30 TL tutarında ödeme yapılmıştır.



### 2014 H 032 350 Muhtelif İşler

- ✓ Meslek Yüksekokulu Elektrik Ana Panosu İmalatı ve Kolon Kablolarının Yenilenmesi İşi
- ✓ Bartın Üniversitesi Ağdacı Kampüsü Yangın Tesisatı ve Elektrik Ana Dağıtım Panosu Yenileme İşi
- ✓ Alt Yapı Doğalgaz Projesi Hazırlanması İşi
- ✓ Sayısal Derslik Panel Çit Yapım İşi
- ✓ Sayısal Derslik Doğalgaz İç Tesisatı İşi
- ✓ Sayısal Derslik Lng Tankı İnşaatı İşi
- ✓ Sayısal Derslik Paslanmaz Çelik Korkuluk Yapım İşi
- ✓ Brandalı Spor Sahası Yapım İşi

2014 H 032 350 Muhtelif İşler projesi için 2014 yılında toplam 545.681,40 TL tutarında harcama yapılmıştır.



#### **5.8.4.İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı**

Üniversitemizin eğitim, öğretim ve sağlık alanında en iyi hizmeti verebilmesi için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak, basım ile grafik işleri, evrak, yazı, teksir hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamak, sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlemlerini yürütmek amacıyla faaliyetlerini sürdüren İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı 2014 yılında da hizmet vermeye devam etmiştir.

#### **Satın Alma Hizmetleri:**

Üniversitemiz Rektörlüğü ve bağlı birimlerin talepleri doğrultusunda her türlü mal ve hizmet alımı işlemleri İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

2014 Mali Yılı içerisinde;

Genel temizlik, taşıma, kalorifer kazanlarının yakılması, araçlar ile iş makinelerine şoförlük hizmeti, özel güvenlik hizmeti, makam taşıtı kiralaması, akaryakıt, elektrik enerjisi, doğalgaz, laboratuvar cihazları ile muhtelif makine teçhizat alımı ihaleleri olmak üzere toplam 5.451.423,50 TL tutarında 13 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

**Tablo 47. İMİD Tarafından 2014 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler**

S.No	İşin Adı	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli
1	26 Kalem Müzik Aleti Alımı	39.971,35	32.772,00
2	Serbest piyasadan elektrik enerjisi alımı	117.190,16	93.565,68
3	Güvenlik Duvarı Alımı	138.430,67	46.820,00
4	38 Kalem muhtelif laboratuvar cihazı alımı	<b>İhale İptal Edildi</b>	
5	SEM (Scanning Electron Microscopy) Alımı	1.401.209,97	1.030.900,06
6	88 Kalem Laboratuvar cihazı ile muhtelif makine teçhizat alımı	829.734,57	682.822,00
7	Öğrenci İşleri Otomasyon Programı Alımı	<b>İhale İptal Edildi</b>	
8	LNG (Likit Doğalgaz) Alımı	121.000,00	85.900,00
9	Özel Güvenlik Hizmeti Alımı (63 kişi)	1.406.126,96	1.341.625,72
10	Genel temizlik, taşıma, kalorifer kazanlarının yakılması, araçlar ile iş makinelerine şoförlük hizmeti alımı (70 kişi)	1.508.656,88	1.439.452,44
11	38 Kısım sarf malz. ve muhtelif makine teç. alımı	218.755,43	183.795,00
12	Elektronik belge yönetim sistemi alımı	<b>İhale İptal Edildi</b>	
13	Akaryakıt ürünleri alımı	144.517,95	137.150,00
14	14 Kalem Laboratuvar cihazı ile muhtelif makine teçhizat alımı	82.913,33	73.450,00
15	Serbest piyasadan elektrik enerjisi alımı	205.793,00	212.238,60
16	Makam taşıtı kiralaması hizmeti alımı	125.793,67	90.932,00
<b>TOPLAM</b>		<b>6.340.093,94</b>	<b>5.451.423,50</b>

**Tablo 48. Bartın Üniversitesi 2009-2014 Yılları Elektrik, Su, Telefon, Kömür ve Akaryakıt Sarfiyat Listeleri**

YILI	ELEKTRİK		SU		TELEFON	AKARYAKIT		KÖMÜR	
	Kw	Tutarı	m3	Tutarı	Tutarı	Litre	Tutarı	Ton	Tutarı
2009	548.550	92.461,57	12.979	14.017,32	6.115,43	8.975,32	27.045,57	60	23.364,00
2010	613.008	132.423,79	20.986	26.064,61	7.325,63	6.540,03	19.873,95	358	132.986,00
2011	769.811	201.065,22	25.550	34.492,50	10.676,89	13.567,58	48.607,17	824	322.857,20
2012	678.914	216.616,04	28.574	38.574,90	12.178,00	23.258,16	100.006,23	551	245.23,00
2013	604.660	220.645,10	31.763	44.938,30	12.531,25	21.973,98	94.800,82	500	224.200,00
2014	1.209.019	398.484,92	36.854	56.153,46	14.358,45	27.646,00	116.032,44	750	336.300,00

Temizlik ve Güvenlik Hizmetleri, hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmektedir.

**Tablo 49. Hizmet Alımı Yoluyla Çalışan Personel Sayıları**

Personel Niteliği	2012	2013	2014
Özel Güvenlik Elemanı Sayısı	49	63	63
Özel Temizlik Elemanı Sayısı	48	60	60
Şoför	2	4	4
Şoförlü makam aracı kiralama hizmeti	1	1	1
Kaloriferli Hizmet alımı	5	5	5
<b>Toplam</b>	<b>105</b>	<b>133</b>	<b>133</b>

### 5.8.5. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

2014 Yılında Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının sunmuş olduğu hizmetler:

- Kütüphane açık erişim sistemi(DSPACE Yazılımı) devreye alındı.
- Bilişim sistemleri alt yapısındaki sunucu ve donanımların belirli aralıklarla bakım onarım güncelleme işlemleri gerçekleştirildi.
- Ağ ve internet alt yapısında çalışan cihaz ve donanımların belirli aralıklarla yedekleme, bakım, onarım ve güncelleme işlemleri gerçekleştirildi.
- Öğrenci işleri talebi doğrultusunda harç hesaplama modül yazılımı devreye alındı.
- Dosya Paylaşım Sistemi (OWNCLOUD Yazılımı) devreye alındı.
- Yeni Güvenlik Duvarı devreye alındı.
- E-posta antispam ve antivirüs (SURGATE ) yazılımı devreye alındı.
- MYO internet erişim hızı 20 Mps çıkarıldı.
- Yazılım Lisans Güncellemeleri yapıldı.
- Bünyemizdeki bilgisayar ve bilgisayar destekli ürünlerin donanımsal ya da yazılımsal sorunları giderilmeye devam edilmekte.
- Üniversitemiz birimlerinin Web sayfalarının güncellemeleri talepler doğrultusunda yapılmakta.
- Öğrenci Otomasyon Sistemlerindeki aksamalara anlık çözümler üretilerek akademik personel ve öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda sıkıntıları giderilmekte.
- Üniversitemiz personel E-posta hizmeti verilmeye devam etmekte.
- İnternet hızı çalışması Ulaknet ve Telekom işbirliği ile Merkez Kampüs 100 Mgbt hızından 150 Mgbt hızına çıkarıldı, üniversitemiz internet hızı toplamda 210 Mgbt olarak gerçekleşti.
- Yeni kampüs alanında metro internet bağlantısı yapıldı.
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi ile Üniversite Bilgi Sistemleri alımı çalışmaları yapıldı.
- Üniversitemiz internet hızını daha verimli ve hızla hale getirebilmek için yeni güvenlik duvarı alımı tamamlandı.
- Yeni kampüs, Ulus ve Kuruçay ile MYO kablosuz internet bağlantı çalışmaları yapıldı.
- Başkanlığımız tarafından Kablosuz Erişim Cihazı Alımı gerçekleştirildi.

- Merkez kampüs içi kablosuz internet erişimi hizmeti devam etmekte.
- Ulus ve Kurucaşile MYO Metro internet bağlantısı alt yapı çalışmaları tamamlandı.
- Fakülte bilgisayar laboratuvarlarına düzenli aralıklarla bakım onarım işlemi gerçekleştirildi.

Ayrıca üniversitemiz 2014 yılı internet kullanım istatistiklerine ait bilgiler ise “ Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ” bölümünde gösterilmiştir.

#### **5.8.6.Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından 2014 yılında;

- ÖSYM tarafından yapılacak sınav ve değerlendirme sonucunda üniversitemizi kazanan öğrencilerin kayıt kabul işlemleri yapılmıştır.
- Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru ve kayıt kabul işlemleri yürütülmüştür.
- Üniversitemizden mezun olan öğrencilerin diplomalarının ihtiyaca göre basımı ve dağıtımı yapılmıştır.
- Üniversitemiz Özel Yetenek Sınavı sonuçlarına göre öğrenci alan yükseköğretim programlarına girmek isteyen adayların Özel Yetenek Sınavlarına müracaat işlemleri yürütülmüştür.
- Üniversitemize yapılacak yatay geçiş işlemleri yürütülmüştür.
- Diploma denklik işlemleri ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- Akademik takvim, ders programları, yatay-dikey geçiş kontenjanları, yönetmelik yönerge değişiklikleri, öğrenci birim temsilcisi seçimleri, Üniversitemize alınacak öğrenci kontenjanları, bölüm-program açılması ve programlara öğrenci alınması, yüksek lisans-doktora programları açılması, programlara alınacak öğrenciler için puan türünün değiştirilmesi ve özel şartların konulması vb. konularda alınması gereken kararlar için (Üniversitemiz Yönetim Kurulu ve Senatosu tarafından) evrakların hazırlığı ve bu konularda alınan kararlar çerçevesinde ilgili yerlerle yazışmalar yapılmıştır.
- Öğrenci sayılarına ilişkin (kız-erkek, mezun ve toplam ) istatistiki bilgiler hazırlanmıştır.
- “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” gereğince, Üniversitemiz öğrencilerine verilen disiplin cezaları Öğrenci Bilgi Sistemine

işlenerek, verilen cezalar öncelikle YÖK olmak üzere ilgili diğer kurum ve kuruluşlara (Kredi ve Yurtlar Kurumu, vb.) bildirilmiştir.

- Kayıt kabul, kimlik yapımı ve mezun öğrenciler için gereken (dosya, form vb.) belgelerin basımı ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- Enstitülerimiz Anabilim Dallarına kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılmış olup, bu öğrencilerimize en kısa süre zarfında “Öğrenci Kimlik Kartları” verilmiştir.
- Üniversitemize yeni kayıt olacak öğrencilerin tanıtım kartlarının basımı ve dağıtımı sağlanmıştır.
- Satın alma işlemleri yürütülmüştür.
- Evrak kayıt işlemleri yürütülmüştür.

#### **5.8.7. Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı**

Bilginin bir güç olduğu bilinciyle hareket eden Başkanlığımız, Üniversitemiz akademisyenleri ile öğrencilerimizin ihtiyaç duydukları bilgiye rahatça ulaşabilmeleri için gerekli altyapı çalışmalarını tamamlamaya çalışmıştır. Bu kapsamda, ANKOS ve TÜBİTAK-ULAKBİM gibi kütüphanecilik alanındaki konsorsiyum ve kuruluşlara üye olarak lisans anlaşmaları yapılmış ve birçok veritabanı erişime açılmıştır. Ayrıca kütüphanemiz devlet üniversiteleri ve özel üniversitelerin yanında Kültür ve Turizm Bakanlığı ile de kütüphane alanında ortak işbirliği içindedir.

- 2014 yılında basılı dergi aboneliği yapılmış ve kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur.
- 2014 yılında Başkanlığımızca 5952 kalem Türkçe ve Yabancı Dilde Kitap Alımı İhalesi gerçekleştirilmiş ve ön mali kontrol işlemleri yapılmıştır.
- Kongre, Konferans, Toplantı, Çalıştay vb. katılımlar sağlanmıştır.
- YÖK tarafından düzenlenen Kurumsal Açık Erişim Arşiv Sistemlerine Veri Giriş Eğitimine katılım sağlanmıştır.
- Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığınca başlatılan sesli kitap projesi kapsamında görme engellilere yönelik eğitim ve üniversitemize yeni başlayan öğrencilere oryantasyon kapsamında kullanıcı eğitimi verilmiştir.
- Eğitim Fakültesi ve BESYO öğrencilerine yönelik olarak yapılan veritabanları ve kütüphane kullanıcı eğitimleri düzenlenmiştir.



- Kütüphane Otomasyon Sisteminin bakım-onarım ve zamanında güncellemelerin yapılabilmesi amacıyla ilgili firma ile bakım sözleşmesi yapılmıştır.
- Cambridge Journals Online, Wiley Online Library, HiperLink, World e-book Library, Jstor, Springer, ProQuest ABI/INFORM Complete, Sage Journals, LC Classification Web-Online, İktisat, İşletme ve Finans Dergisi veritabanlarına ait lisans anlaşmaları yapılmıştır.
- 50. Kütüphane Haftası münasebetiyle Üniversitemiz konferans salonunda " Kitap ve Okuma Kültürü" konulu panel düzenlenmiştir.
- Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı ve Kastamonu Üniversitesi Engelsiz Koordinatörlüğü arasında" Elektronik Kaynak Paylaşım ve İşbirliği Protokolü" imzalanmıştır.
- Kütüphane hizmetleri kapsamında diğer kütüphanecilik faaliyetlerine devam edilmiştir.

Bartın Üniversitesi Kütüphane kaynakları ve kütüphane kullanıcılarına ait bilgiler “ Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ” bölümünde gösterilmiştir.

#### **5.8.8. Personel Dairesi Başkanlığı**

Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversitemiz akademik ve idari personelinin 2014 yılında da terfi, atama, yükselme, görevlendirme, emeklilik, kimlik kartı hazırlanması, hizmet içi eğitim, aday personel eğitimi v.s. işlemlerinin yanı sıra Üniversitemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında yapılması gerekli işlem ve yazışmalar yapılmıştır.

#### **5.8.9.Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı**

Üniversitemiz öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine ilişkin hizmetler yürütülmüştür. Bu hizmetler “ Sunulan Hizmetler ” bölümünde gösterilmiştir.

#### **5.8.10.Hukuk Müşavirliği**

Üniversitemizin personel, öğrenci ve diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde Üniversitemiz haklarını savunmak, Üniversitemizin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrası ve diğer benzeri işlemlerinde hukuki danışmanlığını yapmakla görevlidir.

2014 yılında Üniversitemiz aleyhine 14 adet dava açılmış; icra takibi ise yapılmamıştır. Üniversitemiz tarafından üçüncü kişiler aleyhine dava ve icra takibi yoluna gidilmemiştir. Üniversitemiz aleyhine açılan davalardan neticelenmeyen 29 adet davanın takip işlemleri sürdürülmektedir.

Bu dönemde hukuki işlemlerde 12 farklı davada temyiz ve 7 farklı davada itiraz yoluna gidilmiştir.

Bu dönemde Hukuk Müşavirliği bünyesinde oluşturulan Bilgi Edinme Birimine ulaşan 155 adet bilgi edinme başvurusu cevaplandırılmış/cevaplandırılması sağlanmıştır.

#### **5.8.11. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü**

Üniversite Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yürütülen döner sermaye ile ilgili hizmetleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. maddesine göre yürütülmektedir.

- Yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından istenecek bilimsel görüş, proje, araştırma vb. hizmetleri yapmak kurs seminer düzenlemek,
- Teknik kültürel sanatsal tarım ile ilgili araştırma ve uygulamaları yapmak ve bunları teşvik etmek amacıyla konferans düzenlemek,
- Tahlil, uygulama, iş değerlendirmesi ve organizasyon hizmetlerini yapmak ve bunlara ilişkin raporlar düzenlemek,
- Mevcut fiziki kapasiteyi değerlendirerek faaliyet alanları ile ilgili sınırlı olarak her türlü mal ve hizmet üretiminde bulunmak önceden Rektör onayı alınmak suretiyle elde edilecek ürünleri pazarlamak, teşhir ve satış yerleri açmak,
- Mevcut fiziki kapasiteyi değerlendirerek her türlü basım ve yayım hizmetlerini yerine getirmek,
- Hedef ise; çalışmalar sırasında eğitim ve öğretim ile bunlara katkıda bulunan uygulamayı ön planda tutmak amacıyla faaliyet gösteren Döner Sermaye işletmesi, 2014 yılı itibarıyla faaliyetlerine devam etmektedir.

Mali kaynaklar, atölyemizde üretilen endüstriyel ağaç ürünlerinin satışından sağlanan gelirler, Üniversitemiz bünyesinde açılan kurslardan, ayrıca laboratuvar imkânları ile yapılan test, analiz ve deneyler sonucu elde edilen gelirlerdir.

**Tablo 50. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2014 Yılında Elde Edilen Gelirler**

KOD	BİRİM	G.TOPLAM
01	Rektörlük ve Bağlı Birimler	175.410,62 TL
02	Mühendislik Fakültesi	4.798,00 TL
03	Bartın Orman Fakültesi	7.198,34 TL
04	Bartın Meslek Yüksekokulu	0,00 TL
05	Sürekli Eğitim Uyg. ve Arş. Mrk.	14.160,00 TL
06	Eğitim Fakültesi	1.390.349,83 TL
07	Bartın Spor Eğitimi Uyg. ve Arş. Mrk.	7.900,00 TL
<b>Toplam</b>		<b>2.206.045,36 TL</b>

**5.8.12. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü**

2014 yılı yapılan faaliyetler:

- 2014 yılında basına Üniversitemizin faaliyetlerini konu alan 120 adet haber servis edildi.
- Üniversitemizde yapılan etkinliklerin talebi doğrultusunda afiş, davetiye, broşür ve tanıtım mateyalleri tasarlandı. Basımı yapılarak ilgili yerlere gönderildi.
- Üniversitemizde yapılan etkinliklerin video ve fotoğraf kaydı yapıldı.
- Üniversitemizde yapılan etkinlikler ya da haber değeri taşıyan olaylar hızlı bir şekilde basına fotoğraflarıyla servis edilmektedir.
- Basında çıkan haberler daha doğru ve bütünlüklük bir içerikle yayınlanmaya başlandı.
- Basın ile ilişkiler güçlendirildi: Güncellenen basın bilgileriyle iletişim adresleri devamlı gözden geçirilerek gazete, TV, internet siteleri ve haber ajanslarıyla bilgi aktarımı sürmektedir.
- Üniversitemizi daha iyi tanıtılabilmek amacıyla Ankara ve İstanbul'da yapılan eğitim fuarlarına katılım sağlandı. Burada üniversiteye hazırlanan gençlere üniversitemiz hakkında bilgiler verildi.
- Eğitim fuarlarında dağıtılmak üzere broşür, not defteri, kalem ve bez çanta tasarlanıp bastırıldı.

- Bartın Üniversitesi Bülteni ilk sayısı Nisan 2010 da çıkmış, düzenli olarak 3 ayda bir çıkmaya devam etmektedir.
- Bülten kamu kuruluşlarına Bakanlıklar ve şehirdeki çeşitli iş yerlerine gönderilmektedir.
- Haber ve etkinlikler sosyal medyada paylaşılmış, daha geniş bir hedef kitleye ulaşılmıştır.



**Tablo 51. Üniversitemizde Çıkan Haber Sayısı**

Yıllar	Çıkan Haber Sayısı
2008	188
2009	206
2010	361
2011	1091
2012	1764
2013	2362
2014	2426
<b>TOPLAM</b>	<b>8398</b>

### **5.8.13. Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Koordinatörlüğü**

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 58. maddesine dayanılarak çıkarılan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik uyarınca; Bartın Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde Üniversite Senato kararı ile kurulan Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Koordinatörlüğü, Bartın Üniversitesi araştırma fonu kaynaklarınca desteklenecek bilimsel araştırma projeleri ile ilgili tüm konularda, üniversitenin öngördüğü stratejik amaçlar doğrultusunda, etkili ve verimli bir destek hizmeti sağlamaktadır.

### **5.8.14. Engelsiz Bartın Üniversitesi Koordinatörlüğü**

Koordinatörlüğümüzün amacı; engelli öğrenciler, öğretim elemanları ve personelimiz için üniversitemiz yerleşkesindeki açık ve kapalı mekânları ulaşılabilir ve erişilebilir olmasını, engel gruplarının eğitim ve öğretim sürecinde ihtiyaç duyabilecekleri destek hizmetlerinin verilmesini sağlamaktır.

### **5.8.15. Mevlana ve Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü**

Bartın üniversitesinin ulusal tanınırlığını sağlamak üzere, yapılan anlaşmaların gerçekleşmesine koordinasyon sağlayarak katkıda bulunmayı kendisine görev edinmiştir. Bu kapsamda Koordinatörlüğümüzün yapmış olduğu anlaşmalar, öğretim elemanı ve öğrenci hareketliliği hakkında bilgiler ise “ Öğrenciye Sunulan Diğer Hizmetler ” bölümünde gösterilmiştir.

### **5.8.16. Proje Yönetim ve Destek Ofisi Genel Koordinatörlüğü**

Üniversitemiz Senatosunda alınan kararla “ Bartın Üniversitesi Proje Yönetim ve Destek Ofisi Çalışma İlke ve Esasları Yönergesi ” kabul edilmiş ve bu yönergeye dayanarak alt koordinatörlüklerden (AB ve Diğer Ülkeler Projeleri, TÜBİTAK Projeleri, Bölgesel Kalkınma Ajansları, KOSGEB ve SAN-TEZ Projeleri, BAP) oluşan Proje Yönetim ve Destek Ofisi (PYDO) kurulmuştur.

### **5.8.17. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü**

Bartın üniversitesinin ulusal ve uluslararası tanınırlığını sağlamak üzere, yapılan anlaşmaların gerçekleşmesine koordinasyon sağlayarak katkıda bulunmayı kendisine görev edinmiştir. Koordinatörlüğümüzün hizmetleri “ Öğrencilere sunulan diğer hizmetler ” bölümünde sunulmuştur.

### 5.8.18. ÖYP Kurum Koordinatörlüğü

- Üniversitemiz ÖYP Araştırma Görevlilerinin lisansüstü eğitim durumlarının takibi,
- Üniversitemiz ÖYP Araştırma Görevlilerinin yurtiçi/yurtdışı dil eğitimi ödemelerinin yapılması,
- Lisansüstü eğitim görmek üzere görevlendirilen ÖYP Araştırma Görevlilerinden yıllık değerlendirme raporlarının alınması,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına atanan, ayrılan ÖYP Araştırma Görevlilerinin durumlarının bildirilmesi,
- ÖYP Araştırma Görevlilerinin ALES, Yabancı Dil Puanlarında yaşanan değişimlerin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi,

Üniversitemiz birimlerinde 2010 yılında 36 olan ÖYP Araştırma Görevlileri sayısı 2012 yılında 48, 2013 yılında ise bu sayı 56, 2014 yılında ise bu sayı 78 'e çıkmıştır.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### İç Kontrol

İç Kontrol, Kamu idarelerinin amaçlarına belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığı'nca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

### İç Kontrolün Amacı

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,



- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

### **İç Kontrolün Yapısı ve İşleyişi**

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

İç Kontrol Standartları, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenir ve yayımlanır. Üniversitemiz, mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlüdür.

Üniversitemizde İç Kontrol Sistemi oluşturulması yönündeki çalışmalar; Üniversitemiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde, Üst Yöneticinin gözetiminde, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının teknik desteği ve koordinatörlüğünde, harcama birimlerinin bizzat katılımı ve uygulaması ile yürütülmektedir.

### **İç Kontrol Kapsamında Yapılanlar**

Başkanlığımızca iç kontrol sürecinde öngörülen eylemlerle ilgili sorumlu birimler ve eylemlerin tamamlanma tarihleri belirlenmiş olup aşağıdaki işlemler gerçekleştirilmiştir:

- Bartın Üniversitesi İç Kontrol Eylem Planı ve İzleme Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.
- İç Kontrol Değerlendirme Raporu Eki Uygulama Sonuçları hazırlanmıştır.
- Bartın Üniversitesi İç Kontrol Eylem Planında öngörülen eylemlerden tüm birimlerin sorumlu olduğu eylemler için sorumlu birim tespit çalışmaları eylem planı formatında gerçekleştirilmiştir.

- Üniversitemiz İç Kontrol Eylem Planındaki sorumlu birimlerin tespiti, sürelerin belirlenmesi, iş süreçlerinin hazırlanması ve üniversitemiz risk analizinin çıkarılması amacıyla Üst Yönetici Onayı alınmıştır.
- Üniversitemiz İç Kontrol Eylem Planında öngörülen sorumlu birim ve süreler ile ilgili tüm birimlerimizin katılımı ile toplantı yapılmış ve yazı ile de tüm birimlerimize duyurulmuştur.
- İç Kontrol Eylem Planında öngörülen eylemlerin tamamlanma süreleri; sürekli, her yıl sürekli olarak öngörülen eylemler için süre belirleme çalışmaları eylem planı formatında gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlığımız şubelerindeki sorumlu personel ile geçmiş ayda yapılan - yapılamayan işler ile yapılacak işlerin değerlendirilmesi amacıyla aylık periyodik toplantılar yapılmıştır.
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı gerçekleştirmeleri konulu toplantı gerçekleştirilmiştir.
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı değerlendirmesi, risk analizi ve süreç yönetimi konulu toplantı gerçekleştirilmiştir.
- İç kontrol ve ön mali kontrol gerçekleştirmeleri üçer aylık dönem raporları ile birimlerimize ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımız web sayfasında yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.
- Eylem Planında süreçleri devam eden eylemler ile gerçekleşmeyeceği tespit edilen eylemler Üst Yönetici onayıyla revize etmiştir.
- İç Kontrol Standartlarına uygun olarak hazırlanan Üniversitemiz İç Kontrol Eylem Planında öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları, tamamlanan eylemler, revizyon edilen eylemler eylem planı formatında hazırlanmış olup İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Değerlendirme Raporu Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.
- İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Raporu kamuoyuna sunulmuştur.
- Üniversitemiz ve birimlerimizde 2015 yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grupları oluşturulmuştur.

### **Ön Mali Kontrol**

Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yapılan kontrolleri kapsar.

Ön mali kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Kamu idarelerinde ön mali kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür. Üniversitemizde ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler tür, tutar ve konu itibarıyla 30.06.2009 tarih ve B.30.2.BRT.0.65.00.00/1713 sayılı Rektörlük Makamının Olurları ile yürürlüğe giren Bartın Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi ile belirlenmiştir. Bu kapsamda 2014 Mali yılında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca 52 adet taahhüt dosyası ve 9 adet tip sözleşme ön mali kontrole tabi tutularak uygun görüş verilmiş, ayrıca Personel Dairesi Başkanlığı tarafında hazırlanan yan ödeme cetvellerinin bu kapsamda kontrolleri yapılarak düzenlenmesi sağlanmıştır.

## **II. AMAÇ VE HEDEFLER**

## **A. İdarenin Amaç ve Hedefleri**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9. maddesine; Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planını hazırlamakla yükümlüdür. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Kalkınma Bakanlığı ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu çerçevede, hazırlanan Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı, Üniversitemiz Senatosuna sunulmuş ve Senato tarafından kabul edilerek Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda hazırlanan “ Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı “ Kalkınma Bakanlığınca da uygun bulunmuş ve kamuoyuna duyurulmuştur.

Bu kapsamda üniversitemiz “ 2014 Mali Yılı Performans Programı ” Stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans hedefleri, bu performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde ve bütün birimlerimizin teklifleri ile ilk defa hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

2012 yılında, “ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda hazırlanan Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planında belirlenen Amaç ve Hedeflerimiz:



Amaç	Hedef	Performans Göstergeleri
1. KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞI İLE ALTYAPI VE KAYNAKLARI GELİŞTİRMEK	<i>Hedef 1.1. Üniversitemizde 2017 yılına kadar kurum kültürü ve kimliğini geliştirmeye yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir.</i>	H.1.1.1. Üniversiteye ilişkin haberlerin Üniversite web sitesinde yayınlanma sayısı H.1.1.2. Bartın Üniversitesi Bülteninde yayınlanan haberlerin birimlere oranı H.1.1.3. Yazılı ve görsel basın yoluyla yayınlanan haberlerin sayısı ve oranı H.1.1.4. Kurum kültürünü geliştirici bilimsel toplantı ve etkinlik sayısı
	<i>Hedef 1.2. Bartın Üniversitesinin tanıtım etkinlikleri geliştirilecektir.</i>	H.1.2.1. Bartın ili okullarında düzenlenen tanıtım programı sayısı ve hedefe oranı H.1.2.2. Üniversitede düzenlenen tanıtım sayısı, katılan öğrenci sayısı ve hedefe oranı H.1.2.3. Hazırlanan tanıtım katalog, film, broşür vb. materyal sayısı H.1.2.4. Yazılı ve görsel basın yoluyla duyurulan etkinlik sayısı H.1.2.5. Üniversitede düzenlenen tanıtıcı şenlik, spor, eğlence gibi etkinlik sayısı H.1.2.6. Tanıtım etkinliklerine katılan kişi ve öğrenci sayısı
	<i>Hedef 1.3. Katılımcı yönetim anlayışı bütün birimlere yayılacaktır.</i>	H.1.3.1. Birimlerde yapılan toplantılara katılan personel sayısı H.1.3.2. Üniversitede alınan kararlara katılan akademik ve idari personel ile öğrenci sayısı
	<i>Hedef 1.4. Eğitim destek hizmetlerinin kapasitesi iki katına çıkarılacaktır.</i>	H.1.4.1. Eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar, projeksiyon vb. araç-gereç sayısı ve oranı H.1.4.2. Bilgi-işlem ve internet hızı ile kapasitesindeki artış H.1.4.3. Kütüphane ve dokümantasyon hizmetlerini iyileştirme H.1.4.4. Derslik ve laboratuvarların sayısı ve donanımındaki iyileşme H.1.4.5. Yurtdışı yayın desteği ve ödeneklerindeki artış H.1.4.6. Fotokopi hizmetlerini iyileştirme
	<i>Hedef 1.5. Sağlık, sosyal ve yapım hizmetlerin kapasitesi ile niteliği artırılabilecektir.</i>	H.1.5.1. Sağlık hizmetlerinden yararlanan sayısı ve oranı H.1.5.2. Yemekhane ve kantin hizmetlerinden yararlanan sayısı ve oranı H.1.5.3. Lojman hizmetlerinden yararlanan sayısı ve oranı H.1.5.4. Dinlenme ve spor tesislerinden yararlanan sayısı ve oranı

Amaç	Hedef	Performans Göstergeleri
2. ÖRGÜN VE UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMLARINI ETKİLİ YÜRÜTMEK	<i>Hedef 2.1. Üniversitemizde 2017 yılına kadar çağdaş bir öğrenme ve bilim ortamı oluşturulacaktır.</i>	H.2.1.1. Sınıf başına düşen öğrenci sayısı H.2.1.2. Sınıf sayısının öğrenci sayısına oranı H.2.1.3. Beceri dersleri için ayrılan özel sınıf sayısı H.2.1.4. Akıllı tahta, bilgisayar ve projeksiyon bulunan sınıf sayısı H.2.1.5. Bilgisayar, fen ve mühendislik için laboratuvar sayısı H.2.1.6. Laboratuvar malzemelerinin yapılan deney, etkinlik ve öğrenci sayısına oranı
	<i>Hedef 2.2. Ders programları, Bologna sürecine uygun geliştirilerek güncellenecek, eğitim uygulamalarının niteliği artırılabacaktır.</i>	H.2.2.1. Program güncelleştirmeye yönelik seminer ve toplantı sayısı ile katılan sayısı H.2.2.2. Bologna sürecinde öngörülen beceri ve yetkinliklere ilişkin etkinlik sayısı H.2.2.3. Öğrenme-öğretme sürecini etkili uygulamaya yönelik seminer sayısı ile katılan sayısı H.2.2.4. Etkinlik hazırlama ile ilgili çalışma sayısı ile katılan sayısı H.2.2.5. Öğrenme tür, yöntem ve teknikleriyle ilgili seminer sayısı ile katılan sayısı H.2.2.6. Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin seminer sayısı ile katılan sayısı
	<i>Hedef 2.3. Uzaktan eğitim programlarının nicelik ve niteliği artırılabacaktır.</i>	H.2.3.1. Uzaktan eğitim programlarının türü ve sayısındaki artış H.2.3.2. Ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde açılan program sayısı H.2.3.3. Uzaktan eğitim programlarının katılan öğrenci sayısına oranı H.2.3.4. Uzaktan eğitime yönelik eğitim materyallerinin derslere oranı H.2.3.5. Yayın için gerekli araç-gereç sayısındaki artış H.2.3.6. Uzaktan eğitim programlarında görev alan akademik kadronun düzeyi ve sayısı H.2.3.7. Uzaktan eğitim programlarını tanıtıcı yayın sayısı H.2.3.8. Uzaktan eğitimle ilgili işbirliği yapılan ulusal ve uluslararası kuruluş sayısı
	<i>Hedef 2.4. Eğitim sürecinde yeni ders materyalleri ile bilişim teknolojilerinin kullanımı artırılabacaktır.</i>	H.2.4.1. Bilişim teknolojilerinin kullanıldığı ders, konferans ve etkinlik sayısı H.2.4.2. E- kütüphaneden yararlanan öğrenci akademik personel sayısı H.2.4.3. Kütüphanede e-kitap sayısının kullanan sayısına oranı H.2.4.4. E-materyal havuzu oluşturulan ders sayısı ve havuzdaki materyal sayısı H.2.4.5. Bilgisayar laboratuvarları ile internet kullanım süresinin öğrenci sayısına oranı H.2.4.6. Akıllı tahta ve diğer araç-gereç sayısı H.2.4.7. Eğitim amaçlı kurulan web sayfası sayısı H.2.4.8. İnternet ortamında paylaşılan ödev ve proje sayısı H.2.4.9. Web ortamında hazırlanan açık ders materyali sayısı

Amaç	Hedef	Performans Göstergeleri
3. ÖĞRENCİ MERKEZLİ EĞİTİMLE ÖĞRENCİ BAŞARISINI ARTIRMAK	Hedef 3.1. Öğrencilerin kişisel gelişimini sağlayacak etkinlikler artırılabacaktır.	H.3.1.1. Akademik danışmanlık sisteminden yararlanan öğrenci sayısı H.3.1.2. Psikolojik Danışmanlık Merkezinden yararlanan sayısının öğrenci sayısına oranı H.3.1.3. Kişisel gelişim amaçlı düzenlenen seminer sayısı ve katılanların oranı H.3.1.4. Düzenlenen sosyal, kültürel, sportif faaliyet ve gezi sayısı H.3.1.5. Ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenci değişim programına katılan sayısı H.3.1.6. Başarılı öğrencileri ödüllendirici etkinlik sayısı H.3.1.7. Akademik faaliyetlere katkı sağlayan öğrenci sayısı H.3.1.8. Sivil toplum kuruluşlarının çalışmalarına katılan öğrenci sayısı
	Hedef 3.2. Öğrencilerin dil, zihinsel ve sosyal becerilerini geliştirmeye ağırlık verilecektir.	H.3.2.1. Bu becerilere yönelik verilen seminer sayısı ve katılan sayısı H.3.2.2. Bu becerileri geliştirici proje ve araştırma sayısı H.3.2.3. Bu becerileri kazandıracak seçmeli ders sayısı H.3.2.4. Kütüphaneye bu becerilere ilişkin alınan kitap sayısı
	Hedef 3.3. Öğrenci merkezli eğitim uygulamaları Üniversite geneline yaygınlaştırılacaktır.	H.3.3.1. Bilgilendirme çalışmaları ve düzenlenen etkinlik sayısı H.3.3.2. Komisyonlara katılan öğrenci sayısı H.3.3.3. Uyum programları sayısı, süresi ve katılan sayısı H.3.3.4. Öğrenciyi takdir ve teşvik edici çalışma sayısı H.3.3.5. Öğrenci temsilcilikleri ve toplulukları sayısı H.3.3.6. Öğrenci görüşlerini içeren memnuniyet araştırmaları sayısı
	Hedef 3.4. Öğrencilerde öğrenmeyi öğrenmek amaç haline getirilecek ve başarı kültürü canlandırılacaktır.	H.3.4.1. Öğrencileri kendini geliştirmeye ve başarılı olmaya yönelten etkinlik sayısı H.3.4.2. Başarılı öğrencileri tanıtıcı etkinlik sayısı H.3.4.3. Başarısız olunan dersleri ve başarısızlık nedenlerini belirleme çalışma sayısı H.3.4.4. Başarısız öğrencilere yönelik etkinlik sayısı
	Hedef 3.5. Öğrenci başarısı için yardımseverlik ve Üniversiteye ait olmak duygusu geliştirilecektir.	H.3.5.1. Konuyla ilgili düzenlenen sosyal etkinlik sayısı
	Hedef 3.6. Nitelikli lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin Üniversitemize gelmeleri teşvik edilecektir.	H.3.6.1. Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına öğrenci seçme ve yerleştirme ölçütlerinde iyileşme H.3.6.2. Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına alınan öğrenci sayısı
	Hedef 3.7. Öğrenci profilinin uluslararası nitelik kazanmasına çalışılacaktır.	H.3.7.1. Üniversitemizin yurt dışındaki okullarda tanıtım sayısı ve katılan sayısı H.3.7.2. Üniversitemize başvuran yabancı öğrenci sayısı ve oranındaki artış H.3.7.3. Üniversitedeki araştırma projelerinde çalışan yabancı öğrenci sayısı
	Hedef 3.8. Üniversitemiz mezunları ile ilişkiler sürekli geliştirilecektir.	H.3.8.1. Mezun iletişim sistemindeki iyileştirmeler H.3.8.2. Mezun veri tabanında belirlenen öğrenci sayısı H.3.8.3. "Mezunlar Günü" düzenleme etkinlik sayısı H.3.8.4. Mezunlara yönelik etkinlik sayısı H.3.8.5. Mezunlar araştırması sayısı

Amaç	Hedef	Performans Göstergeleri
4. AKADEMİK VE İDARI PERSONEL GELİŞİMİNİ SÜRDÜRMEK	<i>Hedef 4.1. Akademik personelin sayısı ve niteliği artırılabacaktır.</i>	H.4.1.1. Akademik personel sayısının yıllık artış oranı H.4.1.2. Akademik personel sayısı ve unvan alanların sayısının artması H.4.1.3. Öğretim üyesi sayısının artması H.4.1.4. ÖYP kapsamı ve araştırma görevlisi sayısı H.4.1.6. Yurt dışına gönderilen eleman sayısı
	<i>Hedef 4.2. İdari personelin sayısı ve niteliği artırılabacaktır.</i>	H.4.2.1. İdari personel sayısı ve düzeyindeki artış H.4.2.2. Görevde yükselme sistemiyle atanan personel sayısı H.4.2.3. Özlük haklarındaki iyileştirme oranı H.4.2.4. Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı ve eğitime katılan personel sayısı
	<i>Hedef 4.3. Eğiticilerin eğitimine ağırlık verilecektir.</i>	H.4.3.1. Düzenlenen seminer sayısı ve seminere katılan öğretim elemanı sayısı H.4.3.2. Öğrenci merkezli eğitime yönelik eğitim ve etkinlik sayısı H.4.3.3. Hazırlanan kitap ve doküman sayısı ve paylaşma oranı
	<i>Hedef 4.4. Teşvik etme ve ödüllendirme sistemi oluşturulacaktır.</i>	H.4.4.1. Akademik ve idari personelden ödüllendirilen sayısı

Amaç	Hedef	Performans Göstergeleri
5. BİLİMSEL ARAŞTIRMA, YAYIN VE ÜRETKENLİĞİ GELİŞTİRMEK	<i>Hedef 5.1. Üniversitemizde araştırma ve geliştirme faaliyetleri artırılabacaktır.</i>	H.5.1.1. Yurt dışına araştırma amaçlı gönderilen öğretim elemanı sayısı H.5.1.2. Proje sayısı ve bütçesindeki artış H.5.1.3. Toplam bütçeden araştırma ve projeye ayrılan miktarın yıllık artış oranı H.5.1.4. BAP proje sayısı ve bütçenin yıllık artış oranı H.5.1.5. Lisans ve lisansüstü öğrencilerinin katıldığı bilimsel çalışma sayısı
	<i>Hedef 5.2. Üniversitemizde araştırma/proje sayısı ile niteliği artırılabacaktır.</i>	H.5.2.1. Araştırma sayısının akademik personel sayısına oranı H.5.2.2. Disiplinler arası ortak araştırma sayısı H.5.2.3. Araştırma ve proje için ayrılan destek miktarındaki artış H.5.2.4. Araştırma için internetten sağlanan veri tabanlarındaki artış H.5.2.5. Araştırma laboratuvar ve eleman sayısındaki artış H.5.2.6. Araştırma için kitap alımı ve dergi aboneliklerindeki artış H.5.2.7. BAP projelerine başvuran ve yararlanan sayısı H.5.2.8. Yayınlanan araştırma ve proje sayısı
	<i>Hedef 5.3. Üniversitemizde yapılan bilimsel toplantı sayısı ve niteliği artırılabacaktır.</i>	H.5.3.1. Bilimsel toplantı tür ve sayısının yıllık artış oranı H.5.3.2. Birimler düzeyinde düzenlenen konferans, panel ve seminer sayısı H.5.3.3. Bilimsel toplantı ve faaliyetlere katılan konuşmacı ve dinleyici sayısı H.5.3.4. Bilimsel toplantı düzenleme sıklığı
	<i>Hedef 5.4. Lisansüstü eğitim programları, niteliği ve öğrenci sayısı artırılabacaktır.</i>	H.5.4.1. Lisansüstü eğitim programlarının sayısı ve lisans programlarına oranı H.5.4.2. Lisansüstü eğitim programlarına giren ve mezun olan öğrenci sayısındaki artış H.5.4.3. Lisansüstü öğrencilere verilen araştırma destek miktarındaki artış H.5.4.4. Lisansüstü düzeyde hazırlanan kitap ve doküman sayısının derslere oranı
	<i>Hedef 5.5. Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı artırılabacaktır.</i>	H.5.5.1. Ulusal dergilerde yıllık yayın sayısı ve oranı H.5.5.2. Uluslararası indekslerce taranan dergilerdeki yıllık yayın sayısı ve oranı H.5.5.3. Ulusal ve uluslararası yayınevlerinde yayınlanan kitap sayısının yıla oranı H.5.5.4. Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarda yayınlanan bildiri sayısı H.5.5.5. Üniversitemizde yayınımlarını olarak yayınlanan kitap ve dergi sayısındaki artış

Amaç	Hedef	Performans Göstergeleri
6. BARTIN İLİ İLE ÜLKEMİZİN EĞİTİM, KÜLTÜR, SOSYAL VE EKONOMİK KALKINMASINA KATKI SAĞLAMAK	<i>Hedef 6.1. Bartın Üniversitesinin Batı Karadeniz’de bölgesel güç olması sağlanacaktır.</i>	H.6.1.1. Yöre halkı ile Bartın Üniversitesi arasında yapılan ortak etkinlik sayısı H.6.1.2. Yapılan toplantı ve görüş alışverişine katılan sayısı H.6.1.3. Bölgedeki kurumlarla yapılan ortak çalışma ve işbirliği sayısı
	<i>Hedef 6.2. Toplumsal ve ekonomik kalkınmayı destekleyecek eğitim çalışmaları artırılabacaktır.</i>	H.6.2.1. Bölgesel ve ulusal kalkınmayı destekleyici seminer sayısı H.6.2.2. Kurumlara yönelik araştırma ve eğitim sayısı H.6.2.3. Üniversitedeki teknolojik ve bilimsel bilgileri içeren yayın sayısı H.6.2.4. Düzenlenen bilimsel sergi ve park sayısı
	<i>Hedef 6.3. Akademik ve idari personel ile öğrencilerde çevre bilinci geliştirilecektir.</i>	H.6.3.1. Turizm, çevre ve topluma duyarlılığı artırıcı etkinlik sayısı H.6.3.2. Yeşil çevre bilinci oluşturmaya yönelik tanıtım ve etkinlik sayısı H.6.3.3. Toplumsal ve çevre içerikli proje sayısı
	<i>Hedef 6.4. Sürekli eğitim programlarının sayısı ve niteliği artırılabacaktır.</i>	H.6.4.1. Sürekli eğitim programlarının tür ve sayısındaki artış H.6.4.2. Meslek kazandıran programların sayısındaki artış H.6.4.3. Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri içeren eğitim programlarının sayısındaki artış H.6.4.4. İhtiyaçlara ve güncel taleplere yönelik düzenlenen eğitim programı sayısı
	<i>Hedef 6.5. Danışmanlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.</i>	H.6.5.1. Danışmanlık yapılan kamu, özel sektör ile uluslararası kuruluş sayısı H.6.5.2. Danışmanlık yapılan kişi ve araştırma sayısı
	<i>Hedef 6.6. Üniversitemizin diğer ulusal ve uluslararası üniversitelerle işbirliği geliştirilecektir.</i>	H.6.6.1. Ulusal düzeyde işbirliği yapılan üniversite sayısı H.6.6.2. Uluslararası düzeyde işbirliği yapılan üniversite sayısı



## B. Temel Politika ve Öncelikler

### Temel Değerler

Bartın Üniversitesi öğrenciyi bütün eğitim çalışmalarının merkezine yerleştirir ve şu temel değerler üzerinde durur:

- Kişiyeye saygı,
- Zihinsel gelişmişlik,
- Bilimsel üretkenlik,
- Yenilik ve dinamizm,
- İşbirliği yapma,
- Sosyal sorumluluk,
- Dünyaya açılma ve farklılık

### Kişiyeye saygı

Bartın Üniversitesi, insanı merkeze alan, insana saygı ve sevgiyi önceleyen ve insanın gelişmesine katkıda bulunan çağdaş bir yönetim anlayışını benimser. Bireyin haklarına, ihtiyaçlarına, duygu ve düşüncelerine önem verir. İnsanın değeri, üstünlüğü, yararlılığı, kutsallığı nedeniyle her bireye ölçülü ve özenli davranmaya dikkat eder.

### Zihinsel gelişmişlik

Zihinsel gelişmişlik en önemli değerlerimizden biridir. Zihinsel gelişmişliğin kalbi düşünme ve sorgulamadır. Düşünme ve sorgulama karmaşık zihinsel süreçleri harekete geçirir ve geliştirir. Bu değer araştırma yapmak, yeni bilgi üretmek ve öğrenmeyi gerçekleştirmek açısından büyük önem taşır. Yaratıcılık, yenilikçilik ve bilimsel üretkenliğin itici gücü olan zihinsel gelişmişlik, bireyin dil, zihinsel ve sosyal becerilerini geliştirir.

### Bilimsel üretkenlik

Bilimsel üretkenlik, yüksek bilgi üretme ve bilgiyi topluma yayma yükümlülüğü olan üniversitenin evrensel bir boyut kazanması ve içinde yaşadığı toplumun ilerlemesinde önemli bir etkidir. Bilimsel üretkenlik, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin somutlaşmasına olanak verir, özgün bilimsel çalışmaların yaşama geçirilmesini sağlar. Bartın Üniversitesi çağın gereklerine uygun araştırmalara, bilimsel üretkenliğe ve bilgi teknolojilerindeki gelişmelere ve bunların toplum yararına sunulmasına büyük önem verir. Başta internet olmak üzere bilgi teknolojilerindeki gelişmelerin bilimsel üretkenliği

olumlu yönde etkileyeceğine inanır. Öğrenci, akademik ve idari personelin bilgi kaynaklarına erişimini kolaylaştıran, bilginin paylaşımını sağlayan teknolojik yenilikleri benimser ve uygular.

### **Yenilik ve dinamizm**

Üniversite yaratıcılık, bilimsel üretkenlik, yenilik ve dinamizm kavramlarından ayrı düşünülemez. Yenilik, mevcut düşüncelerden hareketle yeni ve farklı ürünler ve bilgiler üretme, geliştirme, zenginleştirme, sorunlara ilginç ve etkili çözümler bulma, bir fikre, ürüne çok farklı açılardan bakma vb. çalışmaları içerir. Bartın Üniversitesi yeniliklere ve gelişmelere açıktır. Bu süreçte araştırarak, keşfederek ve farklı yaklaşımları deneyerek mevcut bilginin sürekli güncellenmesini hedefler. Öğrenci, akademik ve idari personelimizin yaratıcılık, yenilik ve dinamizme değer vermelerini önemser. Üniversite olarak topluma ve çevreye yenilikte önderlik yapmayı amaçlar.

### **İşbirliği yapma**

Bartın Üniversitesi olarak yönetim anlayışımızın temel ilkesi, akademik ve idari personelimizle işbirliği ve yönetim anlayışı içinde çalışmadır. İşbirliği yapma, bireyler arasında karşılıklı etkileşimi, bilgi alış-verişini, kendi görüşüyle başkalarının düşüncelerini karşılaştırmayı, bütünleştirmeyi, saygı duymayı ve kendini geliştirmeyi sağlar. Üniversitemiz öğrenci, akademik ve idari personel ile işbirliği yapmaya ve ekip halinde çalışmaya önem verir. Bu çalışmaların Üniversitemizi geleceğe taşımada itici güç olacağını kabul eder.

### **Sosyal sorumluluk**

Üniversitemiz içinde yaşadığı topluma olan sorumluluklarının bilincindedir. Üniversite içinde üretilenleri toplumla paylaşmayı, toplumsal sorunlara bilimsel yollarla çözüm üretmeyi, toplumu bilgilendirmeyi temel değer olarak alır. Toplumun bilimsel bilgi zenginliğine ulaşmasına ve gelişmesine önem verir.

### **Dünyaya açılma ve farklılık**

Dünyaya açılmak ve uluslararası bir üniversite olmak için ulusal değerlerden yararlanarak evrensel bilime katkı getirmek, başka bir ifadeyle “uluslararasılaşma” büyük önem taşır. Bu anlayışla ulusal değerlerimizi geliştirerek evrensel boyutlara ulaşmaya önem veriyoruz. Böylece bilimsel gelişme ve çağdaşlaşma sürecini ileri taşıyarak farklılık oluşturma amacı içindeyiz.

## **Politikalar**

Bartın Üniversitesi olarak misyon ve vizyonumuzdan hareketle günlük çalışmalarda uyulması gereken ilkeler, politikalar olarak belirlenmiştir. Üniversitemizin politikaları farklı açılardan ele alınmış ve aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

1. Kalite politikası
2. Eğitim, araştırma ve yayın politikası
3. İnsan kaynakları politikası
4. Çevre politikası
5. Tanıtım politikası

### **1. Kalite Politikası**

- Katılımcı bir yönetim anlayışı ile Üniversitemizde verimliliği yükseltmek,
- Eğitim, araştırma ve yayınlarda niteliğe önem vermek,
- Bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak personele, öğrencilere ve çevreye daha nitelikli hizmet sunmak,
- Mevcut kaynakları etkili ve verimli kullanmak,
- Hizmetten yaralananların memnuniyetlerini artırmak için memnuniyet araştırmaları yapmak,
- Üniversitemizin hizmet ve faaliyetlerini sürekli geliştirerek kalite politikasını sürdürmek,
- Bütün bu çalışmalarını Toplam Kalite Yönetimi çerçevesinde oluşturulacak özgün bir modele uygun olarak yürütmek.

### **2. Eğitim, Araştırma ve Yayın Politikası**

- Eğitim öğretim programlarını günümüz eğitim ve bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilemek,
- Üniversitemizde verilen eğitim ile alandaki uygulamalar arasında yöntem, teknik, araç-gereç vb. yönlerden bütünlük oluşturmak,
- Meslekî açıdan yetkin, dil, zihinsel ve sosyal becerileri gelişmiş, etik ve toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek,
- Öğrencilerle akademik ve idari personel ilişkisini güçlendirmek,
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin olarak kullanmak ve yaygınlaştırmak,

- Eğitimin niteliğini artırmak için ölçme ve değerlendirme çalışmalarına ağırlık vermek,
- Akademik personelin çağdaş gelişmeleri takip edebilecekleri bir ortam oluşturmak
- Akademik personelin kendilerini sürekli geliştirmelerine olanak sağlamak,
- Bilimsel çalışmaları ve yayınları desteklemek,
- Ulusal ve uluslar arası dergilerde nitelikli yayınlar yapmak, ülkemizin bilimsel ilerlemesine katkıda bulunmak.

### **3. İnsan Kaynakları Politikası**

- Katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek,
- Üniversitemizdeki görevlere seçilme ve atama ölçütlerini geliştirmek ve uygulamak,
- Üniversitemiz misyon ve vizyonuna uygun kişileri seçmek ve doğru yerde istihdam etmek,
- Çalışma ortamlarını insan sağlığına ve çalışma koşullarına uygun hâle getirmek,
- Akademik ve idari personeli ortak hedeflere yönlendirmek ve motivasyonu yükseltmek
- Sosyal ve kültürel hizmetleri geliştirmek ve desteklemek,
- Akademik ve idari personelde kuruma bağlılık ve sorumluluk bilincini oluşturmak.
- Akademik kültürü geliştirmek ve yaygınlaştırmak,
- Çalışanların çabalarını teşvik etmek ve ödüllendirmek,

### **4. Çevre Politikası**

- Bartın ili başta olmak üzere Türkiye'nin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunmak,
- Bartın ili ve çevresinin kültürel, ekonomik ve sosyal gelişmesine yönelik bilimsel çalışmalar yapmak ve desteklemek,
- Çevre bilincini ve kültürünü geliştirmek, çevre sağlığına yönelik bilimsel çalışmalar yapmak,
- Bartın ili ve çevresinin tarihi, güzel sanatlar ve doğal zenginliklerinin tanıtımı ve gelişmesine katkı sağlayıcı çalışmalar yapmak.

## **5. Tanıtım Politikası**

- Tanıtım ve basın günleri düzenlemek, yazılı ve görsel basınla ilişkileri geliştirmek,
- Üniversitemizdeki eğitim, araştırma ve yayın çalışmalarını düzenli olarak duyurmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel ve sosyal etkinlikleri desteklemek,
- Üniversitemizi tanıtıcı film, katalog, bülten, broşür gibi yayınlara önem vermek,
- Üniversitemizi tanıtıcı bilimsel, sosyal ve spor etkinlikleri düzenlemek,
- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla bilgi paylaşımı yapmak.
- Üniversitemizin tanıtımında bilişim teknolojilerini ve interneti etkili kullanmak,

### **III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

## A. Mali Bilgiler

2014 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Bartın Üniversitesine 61.291.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Üniversitemizde 2014 mali yılı içerisinde 13 adet aktarma, 71 adet ödenek ekleme, 287 adet ödenek gönderme, 37 adet tenkis işlemi yapılmıştır.

2014 yılı içerisinde;

- ✓ 5.598.244,75 TL likit karşılığı,
- ✓ 2.150.000,00 TL yedek ödenek,
- ✓ 132.056,65 TL YÖK Yurtdışı Destekleri,  
gelir fazlası ve gelirli ödenek kayıtları ile birlikte toplam 9.849.850,91 TL ödenek eklenmiştir.

### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Üniversitemiz 2014 yılı sonu itibarıyla 7.526.045,15 TL öz gelir, 37.523.129,05 TL cari, 8.000.000,00 TL sermaye olmak üzere toplam 45.523.129,05 TL hazine yardımı ile birlikte toplam 53.049.174,20 TL net gelir elde etmiştir.

**Tablo 52. Yıllar İtibarıyla Gelir Kaynakları**

GELİRLER	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
Öz Gelir	1.439.958,93	1.878.239,57	2.704.519,81	3.330.792,51	3.336.622,30	4.517.920,61
Hazine Yardımı	12.629.160,00	21.666.575,00	26.349.245,00	31.815.376,00	43.433.699,83	45.523.129,05
Şartlı Bağış ve Yardım	0,00	0,00	466.936,42	312.205,30	288.376,31	0
YÖK Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
YÖK Yurtdışı Destekleri	0,00	0,00	0,00	0,00	40.137,41	117.056,65
Diğer Gelirler	65.376,80	91.078,78	799.286,06	2.304.577,74	2.211.246,06	2.876.067,89
<b>TOPLAM</b>	<b>14.134.495,73</b>	<b>23.635.893,35</b>	<b>30.319.987,29</b>	<b>37.762.951,55</b>	<b>49.310.081,91</b>	<b>53.049.174,20</b>



### 1.1. Bütçe Ödeneği ve Harcamalar

2014 Yılı Bütçe Kanunu ile 61.291.000,00 TL ödenek tahsis edilen Bartın Üniversitesinin yılsonu toplam ödeneği 71.140.850,91 TL'ye ulaşmış ve yılsonu itibarıyla 62.979.209,00 TL harcama yapılmıştır.

Üniversitemiz 2014 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin %41'i personel giderlerine, %6'sı sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerine, % 11'i mal ve hizmet alım giderlerine, % 1'i cari transferlere ve % 41'i sermaye giderlerine tahsis edilmiştir.

**Tablo 53. 2014 Yılı Ödeneğinin Ekonomik Dağılımı ve Yıl Sonu Harcaması**

<b>GİDERLER</b>	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Toplam Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Toplam Harcama (TL)
01-Personel Giderleri	25.103.000,00	28.385.093,17	27.168.162
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.737.000,00	4.010.109,07	3.909.731
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.813.000,00	9.878.130,47	8.574.851
05-Cari Transferler	638.000,00	644.400,00	501.709
06-Sermaye Giderleri	25.000.000,00	28.223.118,20	22.824.756
<b>TOPLAM</b>	61.291.000,00	71.140.850,91	62.979.209

2014 yılı içerisinde kaynak kullanım oranlarına bakıldığında, personel giderleri için ayrılan toplam ödeneğin % 96'sı, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için ayrılan toplam ödeneğin % 97'si, mal ve hizmet alım giderleri için ayrılan toplam ödeneğin % 87'si, cari transferler giderleri için ayrılan toplam ödeneğin % 78'i, sermaye giderleri için ayrılan toplam ödeneğin % 81'i kullanılmıştır.

2014 yılı harcamaları; 2014 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile üniversiteye tahsis edilen bütçe başlangıç ödeneklerine göre değerlendirildiğinde cari transferler ve sermaye giderleri dışındaki ekonomik kodlarda kullanım oranı % 100'ün üzerinde gerçekleşmiştir.

**Tablo 54. 2014 Yılı Harcamalarının Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gerçekleşme Oranları**

<b>GİDERLER</b>	Bütçe Başlangıç Ödeneğine Göre Gerçekleşme Oranı (%)	Yıl Sonu Toplam Ödeneğine Göre Gerçekleşme Oranı (%)
01-Personel Giderleri	108	96
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	105	97
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	126	87
05-Cari Transferler	79	78
06-Sermaye Giderleri	91	81

Bartın Üniversitesinin 2014 yılsonu harcamaları incelendiğinde bir önceki yıla göre;

Personel giderlerinde % 27, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinde % 24, mal ve hizmet alımı giderlerinde % 34, cari transferlerinde % 40, sermaye giderlerinde ise % 77 artış olduğu görülmektedir. Üniversitemizin 2012-2013-2014 yıllarına ait yılsonu toplam ödenek ve harcamaları tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 55. 2012-2013-2014 Yıllarına Ait Yıl Sonu Toplam Ödenek ve Harcamaları**

GİDERLER	2012		2013		2014	
	Yıl Sonu Toplam Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Toplam Harcama (TL)	Yıl Sonu Toplam Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Toplam Harcama (TL)	Yıl Sonu Toplam Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Toplam Harcama (TL)
01-Personel Giderleri	18.766.957,70	18.136.846,75	23.383.101,21	22.370.264,33	28.385.093,17	27.168.161,79
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.730.700,00	2.672.667,60	3.315.200,00	3.234.819,04	4.010.109,07	3.909.730,71
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.890.804,95	5.649.673,34	8.734.476,51	7.374.686,36	9.878.130,47	8.586.575,89
05-Cari Transferler	574.000,00	367.329,22	603.000,00	460.410,53	644.400,00	501.709,06
06-Sermaye Giderleri	22.231.324,00	10.542.756,80	22.139.000,00	15.950.347,38	28.223.118,20	22.824.756,27
<b>TOPLAM</b>	51.193.786,65	37.369.273,71	58.174.777,72	49.390.527,64	71.140.850,91	62.990.933,72

**Tablo 56. 2014 Yılı Ödeneklerin Fonksiyonel Sınıflandırma Düzeyinde Dağılımı**

<b>GİDERLER</b>	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Toplam Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Toplam Harcama (TL)
01-Genel Kamu Hizmetleri	5.479.000,00	5.396.700,00	5.047.561,90
02-Savunma Hizmetleri	26.000,00	26.000,00	18.920,71
03-Kamu Düzeni ve Güvenlik	1.100.000,00	1.907.990,00	1.603.772,59
08-Dinlenme,Kültür ve Din Hizmetleri	3.711.000,00	3.714.500,00	701.942,04
09-Eğitim Hizmetleri	50.975.000,00	60.095.660,91	55.607.011,76
<b>TOPLAM</b>	61.291.000,00	71.140.085,91	62.979.209

**Tablo 57. 2014 Yılı Harcamalarının İdare Düzeyinde Dağılımı**

<b>BİRİM</b>	Yıl Sonu Toplam Harcama (TL)	Oran(%)
İdari Birimler	39.555.308,54	62
Fakülteler	19.078.437,7	30
YO/MYO	3.263.522,59	5
Enstitüler	1.081.940,17	3
<b>TOPLAM</b>	62.979.209,00	100

## 1. 2. Bütçe Gelirleri

Bartın Üniversitesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli II sayılı cetvelde özel bütçeli kurumlar arasında yer aldığından bütçe giderleri hazine yardımı olarak alınan gelirler ile kurumun öz gelirlerinden finanse edilmektedir.

2014 yılında; 7.526.045,15 TL öz gelir, 45.523.129,05 TL hazine yardımı olmak üzere toplamda 53.049.174,20 TL net gelir gerçekleşmesi olmuştur. Bütçe gelirlerinden 24.905,10 TL ret ve iadeler olarak bütçe gelirinden düşülmüştür.

2014 yılından 42.567.075,10 TL hazine tahakkuk artığı 2015 yılına devretmiş bankada bulunan 145.601,44 TL (1.749.979,61 TL emanet ve ödenecek vergiler düşüldükten sonra) ile beraber 40.817.095,49 TL likit karşılığı ödenek kaydı olarak kullanılmak üzere 2015 yılına devretmiştir.

**Tablo 58. 2014 Yılı Hazine Yardımı**

Gelir Ekonomik Kodu	2013 Yılından Devreden Tahakkuk Artığı (TL)	2014 Yılı Toplam Tahakkuk (TL)	2014 Yılı Net Tahsilat (TL)	Ertesi Yıla Devreden Tahakkuk Artığı (TL)
04.2.1.01 Hazine Yardımı (Cari)	8.241.600,00	38.260.600,00	18.316.395,83	17.567.075,12
04.2.2.01 Hazine Yardımı (Sermaye)	14.617.304,00	33.117.304,00	25.117.304,00	25.000.000,00
<b>TOPLAM</b>	22.858.904,00	71.377.904,00	43.433.699,83	42.567,075,12

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 59. 2014 Yılı Gelir Gerçekleşmesi

GELİR TERTİBİ	REKTÖR LÜK	STRATEJİ	SKS	İMİD	SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	FEN FAK.	MÜHENDİSLİK FAK.	ORMAN FAK.	EĞİTİM FAK.	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAK.	EDEBİYAT FAK.	İSLAMİ İLİMLER FAK.	BESYO	SOSYAL BİLİMLER ENST.	FEN BİLİMLERİ ENST.	EĞİTİM BİLİMLERİ ENST.	MYO	KURUM TOPLAM
<b>GELİRLER TOPLAMI</b>	132.056,65	45.523.129,05	4.259.900,13	998.691,37	87.422,00	84.734,00	661.155,00	-	-	670.029,00	219.985,00	13.587,00	120.522,00	37.800,00	30.000,00	11.813,00	198.350,00	53.049.174,20
03	<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ</b>	-	-	1.383.832,24	998.691,37	87.422,00	84.734,00	-	-	670.029,00	219.985,00	13.587,00	120.522,00	37.800,00	30.000,00	11.813,00	198.350,00	4.290.920,61
03.1	<b>MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ</b>	-	-	1.260.278,72	847.613,50	87.422,00	84.734,00	-	-	670.029,00	219.985,00	13.587,00	120.522,00	37.800,00	30.000,00	11.813,00	198.350,00	4.016.289,22
03.1.1.01	Sartname Gelirleri	-	-	5.625,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.625,00
03.1.1.02	Kitap Gelirleri	-	-	2.824,85	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.824,85
03.1.2.03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	-	-	408,79	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	408,79
03.1.2.29	Örgün Eğitim Gelirleri	-	-	132.925,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	132.925,00
03.1.2.30		-	-	227.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
03.1.2.31	II. Öğretim Gelirleri	-	-	314.127,00	847.613,50	87.422,00	84.734,00	-	-	670.029,00	143.987,00	13.587,00	120.522,00	-	-	11.813,00	184.875,00	3.139.864,50

Bartın Üniversitesi 2014 Yılı İdare Faaliyet Raporu

03.1.2.34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	-	-	12.126,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12.126,00
03.1.2.35	Doktora Gelirleri	-	-	516,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	516,00
03.1.2.36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	-	-	534.023,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	534.023,00
03.1.2.45	Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75.998,00	-	-	37.800,00	30.000,00	-	13.475,00	-	157.273,00
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	-	-	30.703,08	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30.703,08
03.6	<b>KİRA GELİRLERİ</b>	-	-	<b>123.553,52</b>	<b>151.077,87</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>274.631,39</b>
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	-	-	-	151.077,87	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	151.077,87
03.6.1.03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	-	-	123.553,52	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	123.553,52
04	<b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b>	-	<b>45.523.129,05</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>45.523.129,05</b>
04.2	<b>MERKEZİ YÖNETİMDEN BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b>	-	<b>45.523.129,05</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>45.523.129,05</b>
04.2.1.01	Hazine Yardımı (Cari)	-	37.523.129,05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	37.523.129,05



Bartın Üniversitesi 2014 Yılı İdare Faaliyet Raporu

04.2.2.01	Hazine Yardımı (Sermaye)	-	8.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8.000.000,00
04.4	KURUM VE KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARD.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
04.4.1.03	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yard.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
04.5	PROJE YARDIMLARI	132.056,65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	132.056,65
04.5.1.11	Mevduat Faizleri	15.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
04.5.1.11	YÖK Yurtdışı Destekleri	117.056,65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	117.056,65
05	DİĞER GELİRLER	-	-	2.876.067,89	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.876.067,89
05.1	FAİZ GELİRLERİ	-	-	1.032.414,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.032.414,00
05.1.9.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	-	-	49,80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	49,80
05.1.9.03	Mevduat Faizleri	-	-	1.032.027,46	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.032.027,46

Bartın Üniversitesi 2014 Yılı İdare Faaliyet Raporu

05.1.9.99	Diğer Faizler	-	-	336,74	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	336,74
05.2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	-	-	91.051,33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	91.051,33
05.2.6.16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	-	-	91.051,33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	91.051,33
05.3	PARA CEZALARI	-	-	5.129,46	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.129,46
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	-	-	5.129,46	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.129,46
05.9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	-	-	1.747.473,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.747.473,10
05.9.1.03	İrat Kayd. Nakdi Teminatlar	-	-	4.230,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.230,00
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	-	-	100.618,61	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.618,61
05.9.1.19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	-	-	1.622.455,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.622.455,00
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeş. Gelirler	-	-	20.169,49	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20.169,49

**Tablo 60. Gelir İadeleri**

GELİR TERTİBİ		907-SKS	904-İMİD	648-Edebiyat F.
03.1.2.29	Örgün Eğitim Gelirleri	421,00		
03.1.2.31	II. Öğretim Gelirleri	23.428,78		
03.1.2.34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	129,00		
03.1.2.45	Uzaktan Öğretim Gelirleri	-		513,50
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	50,00		
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri		362,82	

2014 yılında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından üniversitemize Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destekler kapsamında 132.056,65 TL ödenek tahsis edilmiş olup yıl içinde bu ödeneğin tamamı harcanmıştır.

**Tablo 61. 2014 Yılı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Şartlı Bağış ve Yardımları**

Açıklama	Ödenek Eklenen Tertip	Eklenen Tutar (TL)
2013Yılından devir	38.88.00.01-09.4.2.21-2-01.5	3.908,59
	38.88.00.01-09.4.2.21-2-03.3	34.437,07
	38.88.00.01-09.4.2.21-2-03.5	1.791,75
<b>TOPLAM</b>		40.137,41
Açıklama	Ödenek Eklenen Tertip	Eklenen Tutar (TL)
2547 39. maddesi uyarınca bilimsel inceleme ve araştırma yapmak amacıyla yurtdışında görevlendirme	38.88.00.01-09.4.2.21-2-03.3	113.505,17
	38.88.00.01-09.4.2.21-2-03.5	3.551,48
ÖYP Yurtiçi yabancı dil eğitimi	38.88.00.01-09.4.2.21-2-03.5	15.000,00
<b>TOPLAM</b>		132.056,65

**Tablo 62. 2014 Yılında Bir Öğrencinin Maliyeti**

2014 yılı Mali Yılı Bütçesi	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Maliyeti
62.990.933,72	10.856	5.802,40

### 3. Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizin Sayıştay Başkanlığınca ilk denetimi 2010 yılında gerçekleştirilmiştir. 2010, 2011, 2012 ve 2013 yılı hesaplarımız Sayıştay Başkanlığınca denetime tabi tutulmamıştır. 2014 yılında başlayan Sayıştay denetimi devam etmektedir.

## B. Performans Bilgileri

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

Üniversitemizde 2009-2014 yılları arasında yapılan faaliyet ve yayınlarımız aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

**Tablo 63. Yıllara Göre Faaliyet Türü ve Sayısı**

Faaliyet Türü	Sayısı					
	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Sempozyum ve Kongre	5	5	5	1	3	9
Konferans	7	15	12	27	32	24
Panel	3	2	2	5	3	8
Seminer	20	14	7	25	23	11
Tiyatro	1	-	1	1	1	3
Tören	2	-	5	5	2	5
Konser ve Sergi	1	5	2	9	3	7
Turnuva	1	2	-	-	1	10
Çalıştay	-	-	-	-	1	2
<b>TOPLAM</b>	<b>40</b>	<b>43</b>	<b>34</b>	<b>73</b>	<b>69</b>	<b>79</b>

**Tablo 64. Yıllara Göre Yayın Türü ve Sayısı**

Yayın Türü	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Uluslararası Makale	86	110	81	82	104	109
Ulusal Makale	55	50	72	60	84	87
Uluslararası Bildiri	18	23	47	70	107	161
Ulusal Bildiri	37	30	58	60	98	140
Kitap	12	12	13	8	17	37
<b>TOPLAM</b>	<b>208</b>	<b>225</b>	<b>271</b>	<b>280</b>	<b>410</b>	<b>534</b>

### 1.2. Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

Üniversiteler bilginin üretildiği ve geniş bir sosyo-kültürel çevreyle paylaşıldığı kurumlardır. Araştırma ve yayın faaliyetleri ulusal ve uluslararası düzeyde üniversitenin performansını belirleyen temel bir kriter olarak izlenmektedir. 2014 yılında 28 adet BAP projesi, 2 adet de TÜBİTAK projesi sonuçlanmış olup toplam bütçeleri 178.495,13 TL dir. 2014 yılında Üniversitemizde desteklenen projeler ve 2015 yılında da devam eden projeler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

**Tablo 65. Proje Sayıları**

PROJE	2014 Yılında Önceki Yıllardan Desteklenen Proje Sayısı	Bütçesi (TL)	2014 Yılında Sonuçlanan Proje Sayısı	Bütçesi (TL)	2015 Yılında Devam Eden Proje Sayısı	Bütçesi (TL)
BAP	79	487.864,23	28	124.055,13	47	343.021,31
Diğer	-	-	-	-	3	305.520,03

**Not: 2014 yılında BAP projelerinden 3 tanesi iptal edilmiş, 1 tanesi kapatılmıştır.**

**Tablo 66. 2014 Yılı TÜBİTAK Projeleri**

TUBİTAK				
Sıra No	Proje No	Proje Adı	Başlama ve Bitiş Tarihi	Proje Tutarı/TL
1	112 R 042	Nanopartikül Takviyeli Polivinil Asetat (P.V.A) Tutkalı ile Üretilen Mobilya Birleştirmelerinin Mekanik Performansının Belirlenmesi ve Görüntü Analizi	01.04.2013/01.04.2016	197.075,00
2	212 T 250	Pb <sup>2+</sup> , Dy <sup>3+</sup> , Sm <sup>3+</sup> ve Tb <sup>3+</sup> Katkılı Sr <sub>2</sub> Be <sub>2</sub> B <sub>2</sub> O <sub>7</sub> Bileşiğinin Sentezi ve Fotoluminesans Özelliği	15.05.2013/15.05.2014	25.000,00
3	113 O 146	Kraft Kağıt Hamuru Üretiminde Bazı Bor Bileşiklerinin Kağıt Hamuru Verimi ve Polisakkarit Bileşimine Etkileri	01.06.2013/01.06.2015	298.360,00
4	113 O 734	Kastamonu Bartın Küre Dağları Milli Parkının Bartın İli Sınırlarında Kalan Bölümünün Çekirge (insecta:Ortoptera) Türleri	15.07.2013/15.05.2014	29.440,00
5	113 M 173	Farklı Ara Tabakalar Kullanarak Cbn Kaplamaların Karbür Kesici Takımlar Üzerine Adezyon Özelliklerinin Ve Kesme Performansının Geliştirilmesi	01.10.2013/01.10.2015	222.000,00
6	113 M 178	Atık FeCr Cüruf Tozunun Termal Sprey Yöntemi İle Kaplanarak Aşınma Ve Oksidasyon Davranışlarının Oksit İçerikli Ticari Kaplamalarla Karşılaştırılması	15.09.2013/15.09.2015	129.950,00
7	113 O 543	Kentsel-Kırsal Kuşaklarda Peyzaj Deseni ve Ekolojik Süreç Etkileşimi: Denizli Örneği	15.10.2013/15.04.2016	274.550,00
8	113 R 049	Mobilya Üretimi Yapılan İşletmelerde Gürültü, Titreşim Ve Odun Tozunun Ergonomik Etkilerinin İncelenmesi	15.03.2014/15.09.2016	155.500,00
9	114 Y 043	Pb <sup>2+</sup> , Dy <sup>3+</sup> , Sm <sup>3+</sup> ve Tb <sup>3+</sup> Katkılı Sr <sub>2</sub> Be <sub>2</sub> B <sub>2</sub> O <sub>7</sub> Bileşiğinin Sentezi ve Fotoluminesans Özelliği	01.07.2014/01.04.2015	30.000,00



## 1.3. Yatırım Projeleri

Tablo 67. 2014 Yılı İçinde Yapılan Yatırım, Hizmet ve Faaliyetler

SIRA NO	PROJE ADI	2014 BAŞLANGIÇ YILI ÖDENEĞİ (TL)	PROGRAM YILI ÖDENEĞİ	EKLENEN	HARCAMASI	FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ(%)	NAKDİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ(%)
1	AÇIK ve KAPALI SPOR TESİSLERİ	5.120.000	3.000.000				
2	ÇEŞİTLİ ÜNİTELERİN ETÜD PROJESİ	50.000	50.000				
3	KAMPÜS ALT YAPISI	6.000.000	2.500.000		539.983	%89	%22
4	DERSLİK VE MERKEZİ BİRİMLER	59.500.000	14.900.000	1.025.000	17.387.437	%89	109
5	LOJMAN VE SOSYAL TESİSLER	5.500.000	1.500.000				
6	MUHTELİF İŞLER	3.000.000	500.000	200.000	545.681	%80	%78
<b>Toplam</b>		79.170.000,00	22.450.000,00				

## 2. Performans Bilgi Sistemi

5018 sayılı Kanununun 3. maddesinde; Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plan olarak tanımlanmıştır.

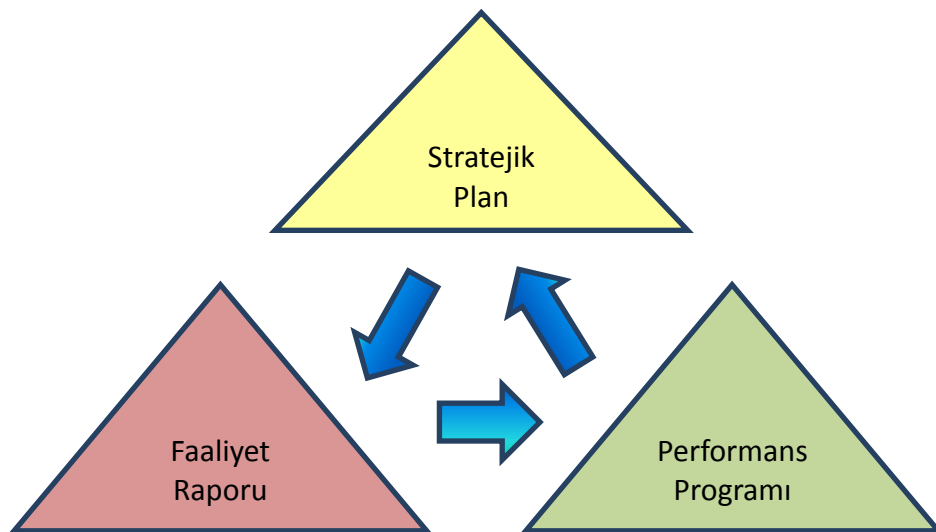
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9. maddesinde ise “Kamu idareleri; bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.” hükmü yer almaktadır.

Performans Programı; Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Performans programlarında;

- ✓ Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans hedeflerine,
- ✓ Bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere,
- ✓ Bunların kaynak ihtiyacına,
- ✓ Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçmeye yarayan performans göstergelerine yer verilmektedir.

### Performans Esaslı Bütçelemenin Unsurları



Üniversitemiz “2014 Mali Yılı Performans Programı” 2013-2017 Dönemi Stratejik Planında yer alan amaç, hedef ve performans hedefleri, bu performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Performans programının stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflere uygun olarak etkili ve verimli bir şekilde uygulanması için izleme ve değerlendirme süreci aşağıdaki gibi gerçekleştirilmiştir;

1. Performans programının izleme ve değerlendirilmesi, e-bütçede Performans Bütçe Modülünde oluşturulan “Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme (PGGİ) Formu, Performans Göstergesi İnceleme ve Değerlendirme (PGİD) Formu, Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu ve Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu” na veri girişi ve değerlendirmeler yapılarak gerçekleştirilmiştir.

2. Performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, üçer aylık dönemler halinde, her bir üçer aylık dönemi takip eden ay sonunda, PGGİ Formuna performans göstergesi bazında veri girişi yapılmıştır.

3. Her üç aylık dönemin sonunda, performans göstergesinin hedeflenen gösterge düzeyi gözden geçirilerek, yılsonunda ulaşacağı değere ilişkin tahmin yapılarak, PGGİ Formunda "Yılsonu Gerçekleşme Tahmini" kısmına bilgi girişleri yapılmıştır.

4. Performans hedeflerinin değerlendirilmesi işlemi, üçer aylık dönemler itibarıyla ve her bir hedef için ayrı ayrı yapılmıştır.

Bu çerçevede, belirli bir dönemde yürütülen faaliyetler ve sunulan hizmetlerin sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirmesini sağlamak için yıllık bazda raporlar üretilmektedir.

Söz konusu raporlarda, performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını tespit etmek amacıyla;

“0 - 50 (%) ULAŞILMADI

51 - 70 (%) İYİLEŞTİRİLMELİ

71 - 90 (%) MAKUL

91 - 100 (%) ULAŞILDI” oranları Üst Yönetici onayı ile “Performans Programı

Ulaşılma Kriterleri” olarak belirlenmiştir.

Üniversitemiz 2014 Yılı Performans Programına ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçlarına “Performans İzleme Sonuçları” tablosunda yer verilmiş ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

### 3. Performans Sonuçları Tablosu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” denilmektedir.

Bu kapsamda, Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı hazırlanmış ve 2013 yılında uygulamaya konulmuştur. Üniversitemiz 2014 Yılı Performans Programına ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçları aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

**Tablo 68. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 1**

Performans Hedefi		1/2014 yılında Üniversitemiz tanıtım etkinlikleri düzenlenerek çevre ve toplum tarafından daha iyi tanınmasına yönelik tanıtım filmi, katalog ve kitap basımını sağlamak, şenlik ve spor etkinlikleri düzenlemek.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Basımı yapılan katalog, broşür ve kitapçık sayısı/Sayı	1.308,00	1.986,00	0,00	0,00	356,00	345,00	701,00	Ulaşıldı
2	Hazırlanan tanıtım filmi sayısı/Sayı	3,00	5,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	Ulaşılmadı
3	Katılım sağlanan spor turnuvaları sayısı/Sayı	10,00	20,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	Ulaşıldı
4	Diploma kabı sayısı/Sayı	200,00	300,00	0,00	0,00	0,00	160,00	160,00	Ulaşıldı
Değerlendirme		2. gösterge kapsamında, Eğitim Fakültesi tarafından 1 adet tanıtım filmi çekilmiş olup 150 TL maliyet gerçekleşmiştir. İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığınca çekilmesi planlanan tanıtım filmi, yapımı ve inşaatı devam eden yeni kampüsümüzün derslik ve idari binaların inşaatları bitmediğinden hazırlanamamıştır.							

**Tablo 69. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 2**

Performans Hedefi		2/2014 yılında eğitim destek hizmetlerinin kapasitesi bir önceki yıla göre %20 artırılabacak.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
5	Eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar sayısı/Sayı	753,00	828,00	0,00	3,00	0,00	82,00	85,00	Ulaşıldı
6	Eğitim amaçlı kullanılan projeksiyon vb. araç gereç sayısı/Sayı	81,00	90,00	0,00	0,00	4,00	19,00	23,00	Ulaşıldı
7	Dersliklerin ve laboratuvarların sayısı ve donanımındaki iyileşme/Sayı	108,00	119,00	0,00	1,00	7,00	28,00	36,00	Ulaşıldı

**Tablo 70. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 3**

Performans Hedefi		3/Üniversitemiz internet hızı bir önceki yıla göre % 33 oranında artırılabacak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
8	Bilgi-işlem internet hızı ile kapasitesindeki artış/Oran	-	33,00	0,00	0,00	0,00	40,00	40,00	Ulaşıldı

**Tablo 71. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 4**

Performans Hedefi		4/2014 yılında kütüphane materyal sayısını %20 artırmak.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
9	Kitap sayısı/Sayı	26.391,00	31.669,00	0,00	46,00	0,00	5.786,00	5.832,00	Ulaşıldı
10	Satın alınan basılı dergi sayısı/Sayı	32,00	38,00	0,00	0,00	0,00	7,00	7,00	Ulaşıldı
11	Kitap dışı materyaller/Sayı	1.250,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ulaşılmadı
<b>Değerlendirme</b>		11. gösterge kapsamında, Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığının 03.2 tertibinden 550 adet kitap basımı, kırtasiye giderleri, dergi aboneliği, kitapların güvenliği için manyetik bant gibi alımlara toplam 22.941,20 TL harcanmıştır. Başlangıç ödeneği 24.000 TL olan bu tertibe 03.5 tertibinden 1.700 TL aktarılmış ve toplam 2.758,80 TL kitap dışı materyal (DVD, CD) alımı için ayrılmıştır. Ancak sürenin kısıtlı olması, ilgili firmaların yaklaşık maliyet tekliflerini zamanında verememesi ve bütçenin kapanması nedeniyle 2.758,80 TL tutarındaki ödenek kullanılamamıştır.							

**Tablo 72. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 5**

Performans Hedefi		5/Fen laboratuvarında yapılan deney sayısını artırmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
13	Laboratuvarlarda yapılan deney sayısı/Sayı	28,00	120,00	13,00	16,00	14,00	97,00	140,00	Ulaşıldı

**Tablo 73. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 6**

Performans Hedefi		6/Kütüphanemizdeki elektronik kitap sayısını %20 artırmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
19	E-kitap sayısı/Sayı	1.020,00	1.224,00	0,00	0,00	0,00	61,00	61,00	Ulaşılmadı
<b>Değerlendirme</b>		19. gösterge kapsamında, Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığınca, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesinin (b) bendine göre 61 Adet elektronik kitap alımı gerçekleştirilmiş olup maliyeti 24.578,40 TL dir. E-kitapların fiyatındaki ön görülemeyen artış ile döviz kurundaki artış nedeniyle e-kitap için ayrılan ödenek yetersiz kalmıştır. Bütçe doğrultusunda IV. Üç aylık dönemde 61 adet elektronik kitap alımı gerçekleşmiştir.							

**Tablo 74. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 7**

Performans Hedefi		7/Öğrenci merkezli eğitim uygulamalarını yaygınlaştırmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
28	Öğrenci görüşlerini içeren memnuniyet araştırmaları sayısı/Sayı	2,00	4,00	0,00	2,00	0,00	0,00	2,00	Ulaşıldı
29	Uyum programları sayısı/Sayı	10,00	20,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	Ulaşıldı
73	Bilgilendirme çalışmaları ve etkinlik sayıları/Sayı	-	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	Ulaşıldı

**Tablo 75. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 8**

Performans Hedefi		8/Mezun iletişim sistemindeki duyuru sayısı artırılacak ve sistemin bakımı sağlanacak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
33	Mezun iletişim sistemindeki duyuru sayısı/Sayı	3,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ulaşılmadı
<b>Değerlendirme</b>		33. gösterge kapsamında belirtilen gösterge hedefi, Üniversitemiz Bilgi Sistemlerinin İzmir Katip Çelebi Üniversitesi ile yapılan anlaşma neticesinde ücretsiz devir alınacağından hedeflenen gösterge gerçekleşmemiştir.							



**Tablo 76. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 9**

Performans Hedefi		9/Akademik ve idari personeli teşvik etme ve başarılarını ödüllendirme sistemi oluşturulacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
38	Akademik ve idari personelden ödüllendirilen sayısı/Sayı	-	43,00	0,00	3,00	0,00	28,00	31,00	Makul

**Tablo 77. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 10**

Performans Hedefi		10/Akademik personelin yurtiçinde ve yurt dışında uzmanlık alanlarıyla ilgili düzenlenen bilimsel toplantılara katılmalarını desteklemek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
35	Akademik personel sayısı/Sayı	72,00	80,00	2,00	5,00	1,00	0,00	8,00	Ulaşıldı

**Tablo 78. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 11**

Performans Hedefi		11/2014 yılında öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası projelere katılımını ve araştırma yapmak için yurtdışına gönderimi bir önceki yıla göre artırmak.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
39	Yurtdışına araştırma amaçlı gönderilen öğretim elemanı sayısı/Sayı	7,00	12,00	0,00	7,00	0,00	2,00	9,00	Ulaşıldı

**Tablo 79. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 12**

Performans Hedefi		12/Abone olunan veri tabanı sayısını %10 artırmak.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
40	Abone olunan veri tabanı sayısı/Sayı	9,00	10,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	Ulaşıldı

**Tablo 80. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 13**

Performans Hedefi		13/2014 yılında konferans, panel ve seminerler düzenleme ve bilimsel toplantı ve faaliyetlere katılımı bir önceki yıla göre artırmak.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
41	Birimler düzeyinde düzenlenen konferans, panel ve seminer sayısı/Sayı	24,00	36,00	0,00	2,00	1,00	10,00	13,00	Ulaşıldı
43	Bilimsel toplantı ve faaliyetlere katılan konuşmacı ve dinleyici sayısı/Sayı	12,00	14,00	0,00	4,00	0,00	0,00	4,00	Ulaşıldı
44	Bilimsel toplantı tür ve sayısı/Sayı	12,00	16,00	0,00	3,00	0,00	1,00	4,00	Ulaşıldı

Tablo 81. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 14

Performans Hedefi		14/Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısının artırılmasını sağlamak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
45	Ulusal düzeydeki bilimsel toplantılarda yayınlanan bildiri sayısı/Sayı	33,00	48,00	0,00	13,00	2,00	9,00	24,00	Ulaşıldı
46	Uluslararası bilimsel toplantılarda yayınlanan bildiri sayısı/Sayı	41,00	57,00	0,00	0,00	0,00	16,00	16,00	Ulaşıldı
47	Ulusal dergilerde yıllık yayın sayısı/Sayı	2,00	6,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	Ulaşıldı
48	Uluslararası indekslerce taranan dergilerdeki yıllık yayın sayısı/Sayı	2,00	4,00	0,00	0,00	0,00	14,00	14,00	Ulaşıldı

Tablo 82. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 15

Performans Hedefi		15/Üniversitenin fiziki şartlarını düzeltmek ve kapasitesini artırmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
53	Eğitim ve idari binalara ait bakım onarım çalışmalarının tamamlanma oranı/Yüzde	-	100,00	0,00	20,00	21,00	39,00	80,00	Makul
54	Eğitim Fakültesi idari binasının etüd projesinin tamamlanması/Yüzde	-	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ulaşılmadı
55	Fen Fakültesi idari binasının etüd projesinin tamamlanması/Yüzde	-	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ulaşılmadı
56	Sayısal derslik binasının etüd projesinin tamamlanması/Yüzde	-	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ulaşılmadı
57	Kütüphane binasının etüd projesinin tamamlanması/Yüzde	-	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ulaşılmadı
58	Lojman binasının etüd projesinin tamamlanması/Yüzde	-	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ulaşılmadı
59	Kapalı spor salonu ve beden eğitimi spor yüksekokulu binasının yapılması/Yüzde	-	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ulaşılmadı
51	TOKİ I. Etap (Merkezi derslik, idari binalar ve yemekhane binaları) yapım işi/Yüzde	-	85,00	0,00	33,00	21,00	6,00	60,00	Makul
54	Lojman ve sosyal tesislerin yapılması/Yüzde	-	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ulaşılmadı
68	Kampüs altyapısının yapılması/Yüzde	-	30,00	0,00	0,00	0,00	27,00	27,00	Ulaşıldı
Değerlendirme	53. gösterge kapsamında, Eğitim ve İdari binalara ait bakım onarımların yapılması amacıyla bütçe ile 500.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş ve 200.000,00 TL ödenek ekleme yapılmıştır. Bu ödeneğin toplam 545.681,40 TL si bakım onarım için harcanmıştır.								
	54, 55, 56, 57 ve 58. göstergelerde yer alan, Eğitim Fakültesi, Fen Fakültesi idari binalarının, sayısal derslik, kütüphane ve lojman binasının Etüd projelerinin hazırlanması işi Kalkınma Bakanlığınca yıllık 12.000 m <sup>2</sup> yapım işinin üzerinde yapım izni verilmediğinden ve 2016 yılına kadar yapım işi yapılamayacağından Etüd proje işleri gerçekleştirilememiştir.								
	59. gösterge kapsamında, Kapalı Spor Salonu işinin sözleşmesi 13/11/2014 tarihinde imzalanmış ve yapımına başlanmıştır. Ancak yapımı devam eden projeye ödeme yapılamadığından performans göstergesi oluşmamıştır.								
	61. gösterge kapsamında, TOKİ I. ETAP (Merkezi Derslik, İdari Binalar ve Yemekhane Binaları) Yapım İşi için 17.387.841,00 TL harcama yapılmıştır. 2014 yılı KBÖ 14.900.000,00 TL olup bu tutara 1.025.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Ayrıca 2009 H 030 440 nolu projeden 1.950.000 TL, 2009 H 030 460 nolu projeden 1.500.000 TL, 2014 H 032 340 nolu projeden 50.000 TL, aktarım yapılmıştır. 2014 yılında işin % 60 ı tamamlanmıştır.								
64. gösterge de yer alan lojman projeleri bitirilme aşamasında olduğundan yatırıma geçilememiştir.									

#### 4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Üniversitemiz 2014 yılı başlangıç ödeneği 61.291.000,00 TL'dir. Performans faaliyet maliyeti 23.686,400,00 TL olarak planlanmıştır Faaliyetlerle ilişkilendirilen maliyetler toplam bütçe ödeneğinin yüzde 38,65'ini oluşturmaktadır..

2014 Yılı Performans Programı uygulama sonuçları üçer aylık dönemler itibarıyla Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi üzerinden performans programı izleme ve değerlendirme modülüne yapılan girişler üzerinden takip edilmiştir.

Üniversitemiz 2014 Yılı Performans Programında 15 adet performans hedefine ait performans göstergeleri ve bu göstergelerin gerçekleşme değerlerini gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

**Tablo 83. Performans Göstergesi Sonuçları Formu**

İdare Adı		38.88 - BARTIN ÜNİVERSİTESİ				
Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Mevcut Durum	Hedeflenen Göstergesiz Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
1		2014 yılında Üniversitemiz tanıtım etkinlikleri düzenlenerek çevre ve toplum tarafından daha iyi tanınmasına yönelik tanıtım filmi, katalog ve kitap basımını sağlamak, şenlik ve spor etkinlikleri düzenlemek.				
	1	Basımı yapılan katalog, broşür ve kitapçık sayısı/Sayı	1.308,00	1.986,00	701,00	Ulaşıldı
	2	Hazırlanan tanıtım filmi sayısı/Sayı	3,00	5,00	1,00	Ulaşılmadı
	3	Katılım sağlanan spor turnuvaları sayısı/Sayı	10,00	20,00	10,00	Ulaşıldı
	4	Diploma kabı sayısı/Sayı	200,00	300,00	160,00	Ulaşıldı
2		2014 yılında eğitim destek hizmetlerinin kapasitesi bir önceki yıla göre %20 artırılabilecek.				
	5	Eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar sayısı/Sayı	753,00	828,00	85,00	Ulaşıldı
	6	Eğitim amaçlı kullanılan projeksiyon vb. araç gereç sayısı/Sayı	81,00	90,00	23,00	Ulaşıldı
	7	Dersliklerin ve laboratuvarların sayısı ve donanımındaki iyileşme/Sayı	108,00	119,00	36,00	Ulaşıldı

<b>3</b>		Üniversitemiz internet hızı bir önceki yıla göre % 33 oranında artırılacak				
	8	Bilgi-işlem internet hızı ile kapasitesindeki artış/Oran	-	33,00	40,00	Ulaşıldı
<b>4</b>		2014 yılında kütüphane materyal sayısını %20 artırmak.				
	9	Kitap sayısı/Sayı	26.391,00	31.669,00	5.832,00	Ulaşıldı
	10	Satın alınan basılı dergi sayısı/Sayı	32,00	38,00	7,00	Ulaşıldı
	11	Kitap dışı materyaller/Sayı	1.250,00	1.500,00	0,00	Ulaşılmadı
<b>5</b>		Fen laboratuvarında yapılan deney sayısını artırmak				
	13	Laboratuvarlarda yapılan deney sayısı/Sayı	28,00	120,00	140,00	Ulaşıldı
<b>6</b>		Kütüphanemizdeki elektronik kitap sayısını %20 artırmak				
	19	E-kitap sayısı/Sayı	1.020,00	1.224,00	61,00	Ulaşılmadı
<b>7</b>		Öğrenci merkezli eğitim uygulamalarını yaygınlaştırmak				
	28	Öğrenci görüşlerini içeren memnuniyet araştırmaları sayısı/Sayı	2,00	4,00	2,00	Ulaşıldı
	29	Uyum programları sayısı/Sayı	10,00	20,00	10,00	Ulaşıldı
	73	Bilgilendirme çalışmaları ve etkinlik sayıları/Sayı	0,00	2,00	2,00	Ulaşıldı
<b>8</b>		Mezun iletişim sistemindeki duyuru sayısı artırılacak ve sistemin bakımı sağlanacak				
	33	Mezun iletişim sistemindeki duyuru sayısı/Sayı	3,00	15,00	0,00	Ulaşılmadı
<b>9</b>		Akademik ve idari personeli teşvik etme ve başarılarını ödüllendirme sistemi oluşturulacaktır.				
	38	Akademik ve idari personelden ödüllendirilen sayısı/Sayı	-	43,00	31,00	Makul
<b>10</b>		Akademik personelin yurtdışında ve yurt dışında uzmanlık alanlarıyla ilgili düzenlenen bilimsel toplantılara katılmalarını desteklemek				
	35	Akademik personel sayısı/Sayı	72,00	80,00	8,00	Ulaşıldı
<b>11</b>		2014 yılında öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası projelere katılımını ve araştırma yapmak için yurtdışına gönderimi bir önceki yıla göre artırmak.				
	39	Yurtdışına araştırma amaçlı gönderilen öğretim elemanı sayısı/Sayı	7,00	12,00	9,00	Ulaşıldı
<b>12</b>		Abone olunan veri tabanı sayısını %10 artırmak.				
	40	Abone olunan veri tabanı sayısı/Sayı	9,00	10,00	1,00	Ulaşıldı
<b>13</b>		2014 yılında konferans, panel ve seminerler düzenleme ve bilimsel				

		toplantı ve faaliyetlere katılımı bir önceki yıla göre artırmak.				
	41	Birimler düzeyinde düzenlenen konferans, panel ve seminer sayısı/Sayı	24,00	36,00	13,00	Ulaşıldı
	43	Bilimsel toplantı ve faaliyetlere katılan konuşmacı ve dinleyici sayısı/Sayı	12,00	14,00	4,00	Ulaşıldı
	44	Bilimsel toplantı tür ve sayısı/Sayı	12,00	16,00	4,00	Ulaşıldı
<b>14</b>		Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısının artırılmasını sağlamak				
	45	Ulusal düzeydeki bilimsel toplantılarda yayınlanan bildiri sayısı/Sayı	33,00	48,00	24,00	Ulaşıldı
	46	Uluslararası bilimsel toplantılarda yayınlanan bildiri sayısı/Sayı	41,00	57,00	16,00	Ulaşıldı
	47	Ulusal dergilerde yıllık yayın sayısı/Sayı	2,00	6,00	4,00	Ulaşıldı
	48	Uluslararası indekslerce taranan dergilerde yıllık yayın sayısı/Sayı	2,00	4,00	14,00	Ulaşıldı
<b>15</b>		Üniversitenin fiziki şartlarını düzeltmek ve kapasitesini artırmak				
	53	Eğitim ve idari binalara ait bakım onarım çalışmalarının tamamlanma oranı/Yüzde	-	100,00	80,00	Makul
	54	Eğitim Fakültesi idari binasının etüd projesinin tamamlanması/Yüzde	-	100,00	0,00	Ulaşılmadı
	55	Fen Fakültesi idari binasının etüd projesinin tamamlanması/Yüzde	-	100,00	0,00	Ulaşılmadı
	56	Sayısal derslik binasının etüd projesinin tamamlanması/Yüzde	-	100,00	0,00	Ulaşılmadı
	57	Kütüphane binasının etüd projesinin tamamlanması/Yüzde	-	100,00	0,00	Ulaşılmadı
	58	Lojman binasının etüd projesinin tamamlanması/Yüzde	-	100,00	0,00	Ulaşılmadı
	59	Kapalı spor salonu ve beden eğitimi spor yüksekokulu binasının yapılması/Yüzde	-	25,00	0,00	Ulaşılmadı
	61	TOKİ I. Etap (Merkezi derslik, idari binalar ve yemekhane binaları) yapım işi/Yüzde	-	85,00	60,00	Makul
	64	Lojman ve sosyal tesislerin yapılması/Yüzde	-	10,00	0,00	Ulaşılmadı
	68	Kampüs altyapısının yapılması/Yüzde	-	30,00	27,00	Ulaşıldı



## 5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Üniversitemiz stratejik plan, performans programı, izleme ve değerlendirme süreçleri Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi üzerinden yürütülmektedir. Performans bilgi sisteminin altyapısını oluşturan stratejik plan, performans programı, izleme ve değerlendirme alt modülleri sayesinde Üniversitemiz vizyon ve misyonundan başlayarak performans programında yer alan faaliyetlere kadar inen basamaklı bir yapı kurulmuştur.

Üniversitemiz stratejik planında yer alan, stratejik amaç, stratejik hedefler ve performans programı sürecinde belirlenen hedef ve sorumlu harcama birimlerinin verileri arasında bağlantı net bir şekilde ortaya konmuştur.

Performans programında yer alan performans hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeyinin takibi için belirlenen performans göstergesi hedeflenen değerleri, izleme ve değerlendirme faaliyetinin temelini oluşturmaktadır.

İzleme, performans programının uygulama yılı içerisinde ve üçer aylık dönemler itibarıyla harcama birimlerinden gelen veriler doğrultusunda sisteme girilen performans göstergesi gerçekleşmeleri üzerinden yapılmaktadır. Değerlendirme ise yılsonunda ulaşılan gösterge gerçekleşme değerini ve bu sonuçla ilgili analizi içermektedir.

Stratejik yönetim sistemi ile kamu idarelerinde sağlanmak istenen etkinlik, ekonomiklik ve etkililik performans bilgi sisteminin etkinliğinin artırılmasıyla doğru orantılıdır. Üniversitemizde yer alan elektronik sistemlerdeki her sürecin ve bu süreçlere ilişkin uygulamaların performans bilgi sistemi ile entegrasyonu neticesinde stratejik yönetim sisteminin daha gerçekçi bir yapıya kavuşturulması hedefine bir adım daha yaklaşmış olunacaktır.

Bu kapsamda, üniversitemiz performans veri izleme programı alımı için çalışmalar başlatılmış olup en kısa sürede kurulumu gerçekleştirilecektir.

**Tablo 84. 2013- 2017 Dönemi Stratejik Planımızdaki Amaç ve Hedeflerin Gerçekleşme Durumu ve Oranları**

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme Durumu/Oranı
1.	1.2.	Diploma Kabi Sayısı	200	300	Ulaşıldı
		H.1.2.3. Hazırlanan tanıtım katalog, film, broşür vb. materyal sayısı	2	20	Ulaşıldı
		H.1.2.5. Üniversitede düzenlenen tanıtıcı şenlik, spor, eğlence gibi etkinlik sayısı	41	100	17%
	1.4.	H.1.4.1. Eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar, projeksiyon vb. araç-gereç sayısı ve oranı	Bilgisayar sayısı:628 Materyal Sayısı: 65	1000/100 %59-%54	Bil. Say. : %36 Mat. Say.: Ulaşıldı
		H.1.4.2. Bilgi-işlem ve internet hızı ile kapasitesindeki artış	100 mb	250 mb	73%
		H.1.4.3. Kütüphane ve dokümantasyon hizmetlerini iyileştirme	Kütüphane Materyali: 23.082 Kullanıcı Sayısı: 121.054 Kütüphane Aktif Üye Sayısı: 4.933	Kütüphane Materyali: 45.000 Kullanıcı Sayısı: 242.108 Kütüphane Aktif Üye Sayısı: 9.866	Kütüphane Materyali: 30%
		H.1.4.4. Derslik ve laboratuvarların sayısı ve donanımındaki iyileşme	90	150	90%
		Eğitim ve idari binalara ait bakım onarım çalışmalarının tamamlanma oranı/Yüzde	-	100,00	80%
		Eğitim Fakültesi idari binasının etüd projesinin tamamlanması/Yüzde	-	100,00	0%
		Fen Fakültesi idari binasının etüd projesinin tamamlanması/Yüzde	-	100,00	0%
		Sayısal derslik binasının etüd projesinin tamamlanması/Yüzde	-	100,00	0%
		Kütüphane binasının etüd projesinin tamamlanması/Yüzde	-	100,00	0%
		Lojman binasının etüd projesinin tamamlanması/Yüzde	-	100,00	0%
		Kapalı spor salonu ve beden eğitimi spor yüksekokulu binasının yapılması/Yüzde	-	25,00	0%
		TOKİ I. Etap (Merkezi derslik, idari binalar ve yemekhane binaları) yapım işi/Yüzde	-	85,00	71%
		Lojman ve sosyal tesislerin yapılması/Yüzde	-	10,00	0%

		Kampüs altyapısının yapılması/Yüzde	-	30,00	90%
2.	2.1	H.2.1.6. Laboratuvarlarda yapılan deney sayısı	48	200	92%
	2.4	H.2.4.3. Kütüphanede e-kitap sayısının kullanan sayısına oranı	e-kitap: 850	150%	5%
3.	3.3	H.3.3.1. Bilgilendirme çalışmaları ve düzenlenen etkinlik sayısı	1	10	22%
		H.3.3.3. Uyum programları sayısı, süresi ve katılan sayısı	3 tane 9 kişi	10-100	Ulaşıldı
		H.3.3.6. Öğrenci görüşlerini içeren memnuniyet araştırmaları sayısı	1	10	22%
4.	4.1	H.4.1.1. Akademik personel sayısının yıllık artış oranı	310	20%	34%
		H.4.1.6. Yurt dışına gönderilen eleman sayısı	75	150	11%
	4.2	H.4.2.1.İdari personel sayısı ve düzeyindeki artış	191	238	Ulaşıldı
		H.4.4.1. Akademik ve idari personelden ödüllendirilen sayısı	29	100	44%
5.	5.1	H.5.1.1.Yurt dışına araştırma amaçlı gönderilen öğretim elemanı sayısı	7	350	3%
		H.5.1.2. Yürütülen proje sayısının bir önceki yıla göre artış oranı(%) /Oran	90 Proje	400-%31	3%
		H.5.1.3. BAP projeleri için ayrılan kaynağın bir önceki yıla göre artış oranı/(%) / Oran	7%	10%	3%
		H.5.1.4. Araştırma Sayısının bir önceki yıla göre artış oranı (%) /Oran	BAP Proje Sayısı: 53	75-%41	23%
		H.5.2.4. Araştırma için internetten sağlanan veri tabanlarındaki artış	12-20%	50%	8%
	5.3	H.5.3.1. Bilimsel toplantı tür ve sayısının yıllık artış oranı	103	15%	4%
		H.5.3.2. Birimler düzeyinde düzenlenen konferans, panel ve seminer sayısı	Konferans:34 Panel:7 Seminer:62	Konferans:100 Panel:20 Seminer:150	Konferans:%9 Seminer:%8
		H.5.3.3. Bilimsel toplantı ve faaliyetlere katılan konuşmacı ve dinleyici sayısı	Konuşmacı Sayısı:100 Dinleyici Sayısı:5000	Konuşmacı Sayısı:500 Dinleyici Sayısı:20.000	1%
	5.5	H.5.5.1. Ulusal dergilerde yıllık yayın sayısı ve oranı	Yıllık yayın sayısı: 130	210 - %62	5%
		H.5.5.2.Uluslararası indekslerce taranan dergilerdeki yıllık yayın sayısı ve oranı	81	121 - %50	35%
H.5.5.4. Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarda yayınlanan bildiri sayısı		Toplam bildiri sayısı: 254	500	16%	
6.	6.6	H.6.6.2.Uluslararası düzeyde iş birliği yapılan üniversite sayısı	10	15	20%

## **IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

## A. Üstünlükler

- Genç ve dinamik bir akademik kadronun olması
- Ulusal ve uluslararası yayın sayısının yükselmesi
- AB, TÜBİTAK ve BAP tarafından desteklenen proje sayısı ile destek miktarının artması
- Eğitim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine daha fazla kaynak ayrılması
- Lisansüstü eğitimde açılan program ve öğrenci sayısının artması
- Öğrenci giriş puanlarının yükselmesi ve daha nitelikli öğrencilerin gelmesi
- Öğrenci sayısı ile öğretim elemanı sayısının dengeli olması
- Üniversite kütüphanesinin çeşitli veritabanlarını on-line olarak tarama imkânına sahip olması
- Üniversitemizde düzenlenen bilimsel etkinlik sayısının artması
- Üniversitemizin yurt dışı ilişkilerinin hızla gelişmesi
- Üniversitemizde yapılan çalışmaların kurumun adını duyurabilecek düzeye gelmesi
- Yenilik ve gelişmelere açık bir üniversite yönetiminin olması
- Bologna süreci çerçevesinde ders programlarının güncellenmesi
- ÖYP kapsamında yetişen öğretim elemanı sayısının artması
- Yabancı uyruklu öğrenci sayısının artması
- Yeşil kampüs ilkelerinin benimsenmesi

## B. Zayıflıklar

- Akademik, idari ve teknik personelin azlığı
- Uluslararası yayın ve projeleri artırma ihtiyacı
- Üniversite yayınlarının azlığı
- Fiziksel koşullar / Sosyal ve kültürel imkânlar (alt yapı, misafırhane vs.) eksikliği
- Mezunları izleme ve mezunlarla ilişkilerin yetersizliği
- Yabancı dil eğitiminde istenilen düzeyde olmaması
- Kurumsallaşmanın henüz geliyiyor olması
- Kaynak ihtiyacı
- Fakülteler ve disiplinler arası çalışmaların az olması
- Hizmet içi eğitim çalışmalarının yeterli olmaması
- Öğrencilere yönelik kişisel gelişim eğitimlerinin yetersiz olması

## C. Değerlendirme

Üniversitemiz, tüm kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanmış ve mevcut insan kaynaklarını da en iyi şekilde değerlendirerek kısa sayılacak bir sürede çok büyük ilerleme göstermiştir.

### **Bartın Üniversitesi, katılımcı yönetim anlayışı ile;**

- Fakülteler ve disiplinler arası eğitim, araştırma ve işbirliğini geliştirme
- Öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla, örgün ve uzaktan eğitim programlarını çağdaş bilim anlayışına göre etkili ve verimli yürütme
- Akademik ve idari personelin mesleki gelişimini sürdürme
- Bartın ili ve çevresi başta olmak üzere Türkiye'nin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlama ve
- Saygın bir eğitim, bilim ve teknoloji üniversitesi olma yolunda çalışmalarını sürdürmektedir.

## **V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**



## Öneri ve Tedbirler

Yukarıda verilen bilgiler çerçevesinde Üniversitemizin 2014 yılı itibarıyla mevcut durumu değerlendirilerek, gelecek yıllarda alınacak tedbirler ve öneriler aşağıda sıralanmaktadır:

- Üniversitemiz, kurulduğu günden bu yana sürekli gelişme ve büyüme içerisinde. Gelişme ve büyümenin sağlıklı gerçekleşmesi amacıyla Bartın Üniversitesi 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı hazırlanmış, Kalkınma Bakanlığına sunulmuş ve Bakanlık tarafından kabul edilmiştir.
- Üniversitemizin eğitim öğretim, araştırma, yayın ve topluma hizmet amaçlarına planlı bir şekilde ulaşması ve sürekli gelişmesi için kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanması gerekmektedir. Bu nedenle;
  - Stratejik Planda öngörülen faaliyetlerin bütçe imkânları çerçevesinde uygulanmasına devam edilecektir.
  - Her yıl hazırlanacak performans bütçemiz, planladığımız stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda uygulanacaktır.
- Üniversitemizin mevcut fiziki alanlarının yetersiz olması nedeniyle, yatırım bütçemizde her yıl ayrılan ödeneğin artırılması ve Yeni Kampüs alanımızda devam eden inşaatların ivedilikle tamamlanması gerekmektedir.
- Yapım işlerine ilişkin yatırım bütçelerinin yılın on iki ayına değil, mevsim şartları ve ihale süreçleri de dikkate alınarak daha öne çekilmesi (yılın ilk altı ayı) önem arz etmektedir.
- Öğrencilerimizin verimlilik ve memnuniyetini, personelimizin iş yapma gücü ve arzusunu artıracak dinlenme, kreş ve benzeri sosyal alanların sağlanması için çaba harcamamız gerekmektedir.
- Üniversitemizin ülkemizin bilimsel geleceğine yön veren bir yapıya ulaşması için gerekli çalışmaların hayata geçirilmesi kaçınılmazdır. Bu nedenle bir yandan TÜBİTAK, DPT, vb. araştırma destek kurumları ile ortak yürütülen proje sayısının artırılması, bir yandan da bilimsel ve mesleki araştırma sonuçlarının kamuoyuna iletilmesi için bilimsel yayınlar yapılması, sempozyum, kongre gibi uluslararası nitelikte bilimsel toplantılara ağırlık verilmesi gerekmektedir.

- Bilimsel faaliyetlerin nicelik ve nitelik olarak artırılabilmesi için, eğitim ve teknoloji merkezleri ile ilişkiler kurulup geliştirilmesi, ayrıca araştırma merkezlerinin hem fiziki hem de teknik donanım olarak takviye edilmesi gerekmektedir.
- Üniversitemiz akademik personeli, eğitim öğretim ile birlikte araştırma ve yayın faaliyetlerini ulusal ve uluslararası düzeyde sürdürmek için gayret göstermektedir. Bu nedenle SCI-Expanded, SSCI gibi taramalı dergilerdeki yayınlara verilen önem giderek artırılmalıdır.
- Nitelikli eğitim öğretim, yüksek vasıflara sahip öğretim kadrosu ile sağlanmaktadır. Bu amaçla üniversitemizde eğitimcilerin eğitimi çalışmaları hızlandırılacak teorik derslerin yanı sıra uygulamaya da gereken önem verilecektir.
- Üniversitemizin kurum içi ve kurum dışı işlerini, sağlıklı ve hızlı bir şekilde gerçekleştirecek nitelikli personel sayısının artırılması gerekmektedir.
- İstihdam edilen mezunlarımızın başarıları ile karşılaştıkları güçlükleri kolayca tespit edebilmek, Üniversitemizdeki etkinlikleri hayata uyumlu hale getirmek, mezuniyet sonrası eğitim etkinliklerini de sağlamak bakımından “Mezuniyet Sonrası Takip ve Eğitim” birimi kurulmalı ve çalıştırılmalıdır.
- Öğrenci merkezli eğitim anlayışından hareketle, öğrenci temsilcilikleri ve öğrenci kulüplerinin etkin olarak çalışması, öğrenci temsilcilerinin üniversitedeki yasal kurullara katılması, öğrencilerin problemlerinin çözümünde hızlı hareket edilmesini kolaylaştıracaktır.
- Üniversite sanayi işbirliği çalışmalarını artırarak mezun olacak öğrencilere iş bulmaları konusunda yardımcı olacak işletmelerle bağlantılar kurulması gerekmektedir.
- Üniversitemize ek mali kaynaklar sağlanması ve döner sermayenin verimli işletilmesi konusunda yapılan çalışmalarımızın en kısa zamanda başarıyla sonuçlandırılması gerekmektedir.

## **EKLER**

## Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, Üst Yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (BARTIN ÜNİVERSİTESİ .../.../2015)



Prof. Dr. Ramazan KAPLAN  
Rektör

## Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 Yılı Faaliyet Raporunun Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (BARTIN ÜNİVERSİTESİ .../.../2015)

  
Ali BULAMAÇCI  
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı