



T.C.

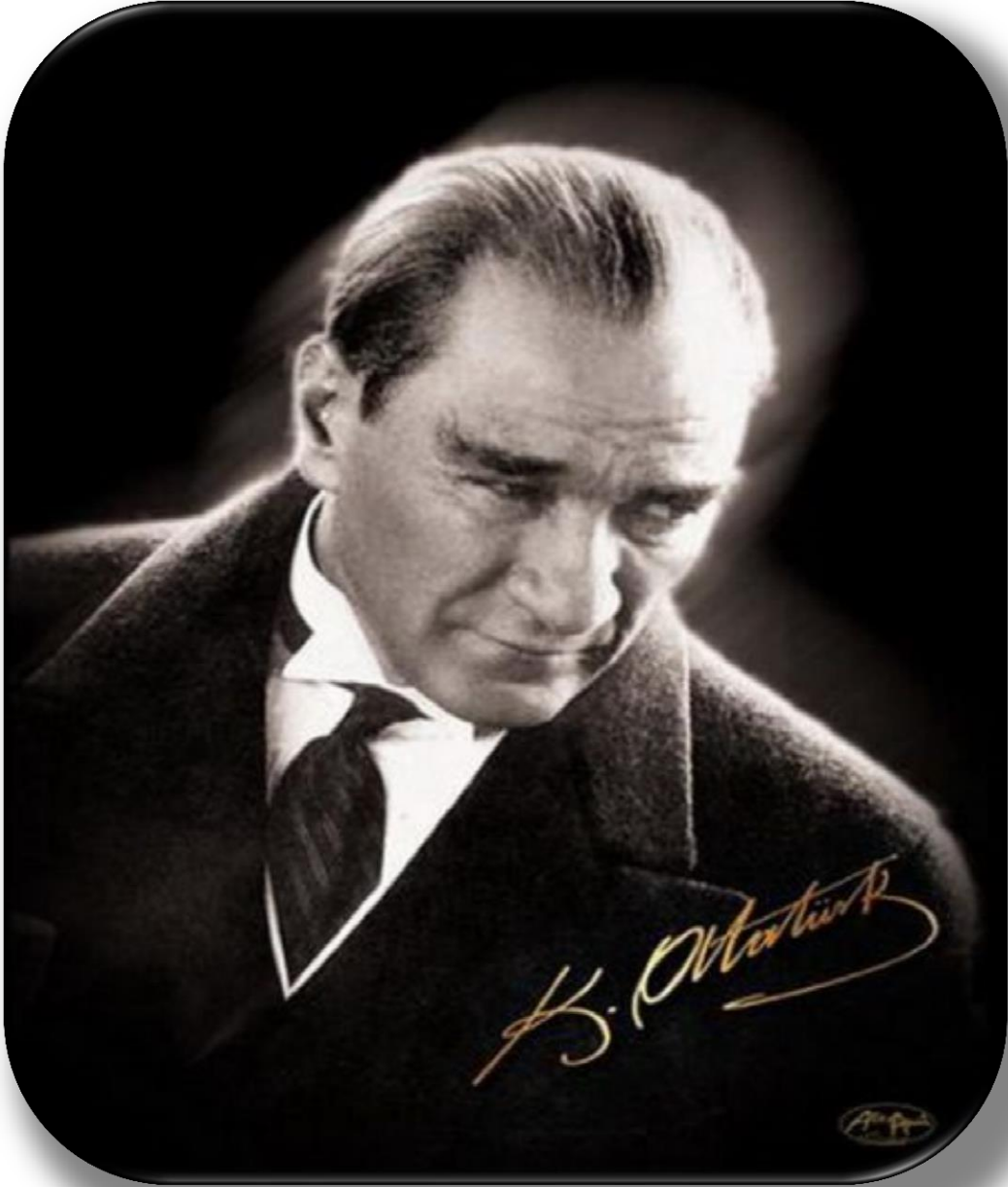
**BARTIN ÜNİVERSİTESİ**

**2013 YILI İDARE FAALİYET  
RAPORU**

**T.C.  
BARTIN ÜNİVERSİTESİ**

**2013 YILI İDARE FAALİYET  
RAPORU**

**Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı  
(2014)**



Bir millet eğitim ordusuna sahip olmadıkça, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak eğitim ordusuyla mümkündür.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

## Üst Yönetici Sunuşu



Bartın Üniversitesi, 22.05.2008 tarih ve 5765 sayılı Kanun ile kurulmuş ve ilk bütçesi 2009 yılından itibaren kanunlaşarak kullanılmaya başlanmıştır.

İçinde bulunduğumuz bilgi çağının en önemli sermayesi bilgi, teknoloji ve gelişmiş insan gücüdür. Bilim ve teknolojinin üretildiği yerler ise üniversitelerdir. Dolayısıyla üniversiteler, ekonomik büyüme ve kalkınmanın öncü kuruluşlarıdır.

Bartın Üniversitesi olarak ülke kalkınmasına katkıda bulunmak, nitelikli araştırma ve projelerle yeni bilgiler üretmek, gelecek nesilleri rekabet gücü yüksek, donanımlı bireyler olarak yetiştirmek en temel hedefimizdir. Bartın Üniversitesi, kurulduğu günden itibaren bu bilinç ışığında stratejik amaç ve hedefler belirlemiş, bunları kaynak ve imkanları dahilinde yerine getirmeyi kendisine ilke edinmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile açık ve şeffaf bir yönetimin gereği olarak yürütülen çalışmaların plan ve programlara uygun olarak yerine getirilmesi, kontrol edilmesi ve sonuçlarının kamuoyuyla paylaşılması esasları benimsenmiştir. Bu anlayışın yeni ve en önemli kavramları stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme, idare faaliyet raporu, iç kontrol ve iç denetimdir.



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde;

“Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenlenir. Bu raporlar, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerin, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanır” denilmektedir.

Bu anlayışla hazırlanan Bartın Üniversitesi 2013 Yılı İdare Faaliyet Raporumuzda, üniversitemizin 2013 yılı faaliyet sonuçları tüm yönleriyle ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Raporla, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlamak amacıyla doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız bilgiler ile veriler esas alınmış, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılmıştır.

“5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi” ile “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” in 20. maddesi uyarınca hazırlanan Üniversitemiz 2013 Yılı İdare Faaliyet Raporunu, kamuoyunun, ilgili kurum ve kuruluşların bilgisine sunarım.

Prof. Dr. Ramazan KAPLAN  
Rektör

## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....	iii
İÇİNDEKİLER.....	v
TABLolar LİSTESİ .....	vi
GRAFİK LİSTESİ.....	viii
<b>I. GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>ix</b>
A. MİSYON VE VİZYON .....	1
B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	3
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	14
1. Fiziksel Yapı.....	14
2. Örgüt Yapısı.....	23
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	29
4. İnsan Kaynakları.....	34
5. Sunulan Hizmetler.....	45
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	95
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>98</b>
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	99
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	107
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>112</b>
A. MALİ BİLGİLER .....	113
1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	113
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	119
3. Mali Denetim Sonuçları.....	124
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	124
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	133
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>136</b>
A. ÜSTÜNLÜKLER .....	137
B. ZAYIFLIKLAR.....	137
C. DEĞERLENDİRME.....	138
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>139</b>
<b>EKLER .....</b>	<b>142</b>
EK-1: ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....	143
EK-2: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	144

## TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Kutlubey Yazıcılar Kampüsü .....	15
Tablo 2. Üniversitemizin Fiziki Durumu ve Altyapısı .....	16
Tablo 3. Eğitim Alanları .....	17
Tablo 4. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar .....	17
Tablo 5. Toplantı ve Konferans Salonları.....	18
Tablo 6. Spor Alanları .....	20
Tablo 7. Hizmet Alanları .....	20
Tablo 8. Ambar ve Arşiv Alanları .....	21
Tablo 9. Taşınır Malzeme Listesi .....	21
Tablo 10. Taşıtlar Grubu .....	22
Tablo 11. 2013 Yılı Bartın Üniversitesi Ağ Kullanım İstatistikleri.....	29
Tablo 12. Teknolojik Kaynaklar .....	30
Tablo 13. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	30
Tablo 14. Kütüphane Kaynakları.....	31
Tablo 15. 2013 Yılı İtibarıyla Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı (Dolu ve Boş Kadro Durumu).....	35
Tablo 16. Unvanlara ve Yıllara Göre Akademik Personel Sayısı.....	36
Tablo 17. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Durumu .....	38
Tablo 18. 2013 Yılında Atanan Akademik Personel Sayısı.....	38
Tablo 19. 2013 Yılında Ayrılan Akademik Personel Sayısı .....	38
Tablo 20. Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Durumu .....	38
Tablo 21. Lisansüstü Eğitim Görmek Üzere Görevlendirilen Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgiler .....	39
Tablo 22. 2013 Yılı İtibarıyla İdari Personelin Birimlere Göre Dağılımı .....	40
Tablo 23. İdari Personel Dağılımı (Dolu-Boş Kadro Durumu) .....	41
Tablo 24. Sınıflara ve Yıllara Göre Kadrolu İdari Personel Sayısı.....	42
Tablo 25. 2013 Yılında Atanan İdari Personelin Sayı ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı .....	44
Tablo 26. 2013 Yılında Ayrılan İdari Personelin Hizmet Sınıfına ve Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı .....	44
Tablo 27. 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında Fakültelerimize Kayıt Yaptıran Öğrencilerin En Düşük ve En Yüksek Puanları .....	46
Tablo 28. 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında Meslek Yüksekokulumuza Kayıt Yaptıran Öğrencilerin En Düşük ve En Yüksek Puanları .....	47
Tablo 29. 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında Fakültelerde Kayıtlı Öğrenci Sayısı .....	48
Tablo 30. 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunda Kayıtlı Öğrenci Sayısı.....	49

Tablo 31. Uzaktan Eğitim Programları Öğrenci Sayıları.....	50
Tablo 32. 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı Yüksek Lisans ve Doktora Öğrenci Sayısı.....	51
Tablo 33. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları .....	52
Tablo 34. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları.....	52
Tablo 35. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları .....	52
Tablo 36. Çift Anadal ve Yandal Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları .....	52
Tablo 37. Yıllara Göre Öğrenci Sayısı .....	53
Tablo 38. 2013-2014 Eğitim ve Öğretim Döneminde Üniversitemizde Pedagojik Formasyon Eğitimi verilen bölümler .....	53
Tablo 39. Yıllara Göre Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı .....	57
Tablo 40. 2013 Yılında Mediko Sosyal Birimine Gelen Hasta Sayısı .....	59
Tablo 41. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayısı .....	59
Tablo 42. Turnuva Dereceleri Tablosu .....	62
Tablo 43. Erasmus Programı Kapsamında Yapılan Öğrenci Hareketliliği .....	66
Tablo 44. Mevlana Kapsamında Öğrenci ve Personel Hareketliliği.....	68
Tablo 45. Farabi Değişim Programı Kapsamında Öğrenci Hareketliliği.....	69
Tablo 46. 2013 Yılı Yatırım Projeleri Kapsamında ve Doğrudan Temin İle Yapılan İşler .....	83
Tablo 47. İMİD. Tarafından 2013 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler .....	85
Tablo 48. Üniversitemizde Çıkan Haber Sayısı.....	91
Tablo 49. Yıllar İtibarıyla Gelir Kaynakları .....	113
Tablo 50. 2013 Yılı Ödeneğinin Ekonomik Dağılımı ve Yıl Sonu Harcaması.....	114
Tablo 51. 2013 Yılı Harcamalarının Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gerçekleşme Oranları.....	115
Tablo 52. 2011-2012-2013 Yıllarına Ait Yıl Sonu Toplam Ödenek ve Harcamaları .....	116
Tablo 53. 2013 Yılı Ödeneklerin Fonksiyonel Sınıflandırma Düzeyinde Dağılımı .....	117
Tablo 54. 2013 Yılı Harcamalarının İdare Düzeyinde Dağılımı.....	117
Tablo 55. 2013 Yılı Hazine Yardımı .....	118
Tablo 56. 2013 Yılı Gelir Gerçekleşmesi .....	119
Tablo 57. Gelir İadeleri .....	122
Tablo 58. 2013 Yılı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Şartlı Bağış ve Yardımları .....	123
Tablo 59. İzleme Değerlendirme 1 .....	127
Tablo 60. İzleme Değerlendirme 2 .....	127
Tablo 61. İzleme Değerlendirme 3 .....	128
Tablo 62. İzleme Değerlendirme 4 .....	128
Tablo 63. İzleme Değerlendirme 5 .....	129
Tablo 64. İzleme Değerlendirme 6 .....	129

Tablo 65. Performans Sonuçları .....	131
Tablo 66. Yıllara Göre Faaliyet Türü ve Sayısı .....	133
Tablo 67. Yıllara Göre Yayın Türü ve Sayısı .....	133
Tablo 68. 2013 Yılı TÜBİTAK Projeleri.....	134
Tablo 69. 2013 Yılı Diğer Projeler .....	135

## GRAFİK LİSTESİ

Grafik 1. Yıllara Göre Kütüphanemize Üye Olan Kişi Sayısı .....	32
Grafik 2. Yıllara Göre Kütüphaneden Yararlanan Kullanıcı Sayısı .....	32
Grafik 3. Yıllara Göre Ödünç Verilen Kitap Sayısı.....	33
Grafik 4. Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı .....	36
Grafik 5. Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı .....	37
Grafik 6. Akademik Personelin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgiler .....	37
Grafik 7. İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı .....	42
Grafik 8. İdari Personelin Yaş Dağılımı .....	43
Grafik 9. İdari Personelin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgiler .....	43
Grafik 10. Öğrencilerin Akademik Birimlere Göre Dağılımı .....	54
Grafik 11. Öğrencilerin Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı .....	54
Grafik 12. Cinsiyete Göre Öğrenci Dağılımı .....	55
Grafik 13. Yıllara Göre Öğrenci Sayısı .....	55
Grafik 14. Yıllara Göre Mezun Öğrenci Sayısı .....	56
Grafik 15. Öğrencilerin Bölgesel Dağılımı.....	58



## **I. GENEL BİLGİLER**

## A. Misyon ve Vizyon

### **Misyon**

Bartın Üniversitesi, çağdaş bir öğrenme ve bilim ortamı oluşturarak, kendini öğrenmeye, araştırmaya ve üretmeye adanmış, eleştirel düşünme, iletişim kurma, işbirliği yapma ve sorun çözme becerilerini geliştiren, çağımızın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri üreten, toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip, Ülkemizin geleceğine yön veren bireyler yetiştirmeyi, toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkı sağlamayı görev edinmiştir.

### **Vizyon**

Bartın Üniversitesinin vizyonu, katılımcı yönetim anlayışı ile fakülteler ve disiplinler arası eğitim, araştırma ve iş birliğini geliştiren, öğrenci merkezli eğitim yapan, örgün ve uzaktan eğitim programlarını çağdaş bilim anlayışına göre etkili ve verimli yürüten, personelin mesleki gelişimini sürdüren, içinde bulunduğu bölgenin tarım, orman ve turizm yönüyle gelişmesini önceleyen, Bartın ili ve çevresi başta olmak üzere Türkiye'nin ekonomik sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunan saygın bir eğitim, bilim ve teknoloji üniversitesi olmaktır.

## Bartın Üniversitesi Kampüsünden Bir Görünüm



## **B. Yetki Görev ve Sorumluluklar**

Bartın Üniversitesi, 22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı Kanunla kurulmuştur. Üniversitemiz, Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Fen Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Orman Fakültesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olmak üzere toplam 7 Fakülte, 3 Enstitü, 1 Yüksekokul, 2 Meslek Yüksekokulu ile 3 araştırma ve uygulama merkezinden oluşmakta ve eğitim faaliyetini sürdürmektedir.

### **1-Yükseköğretim Kurumları**

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 12. maddesine göre Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıda belirtildiği gibidir.

- Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim - öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,



- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

## 2-Üniversite Organları Görev, Yetki ve Sorumlulukları

### Rektör

Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan 6 kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır.

- Rektörlerin yaş haddi 67 yaşdır. Ancak Rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.
- Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.



- Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır.
- Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

### **Görev Yetki ve Sorumluluklar**

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Üniversitemiz mali kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanımına yönelik olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında üst yönetici sıfatı ile Rektöre verilen temel görev ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

## STRATEJİK PLAN

- Üniversitenin stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığını iç genelge ile duyurur,
- Üniversitenin misyon ve vizyonu ile stratejik amaç ve hedeflerinin belirlendiği stratejik planı onaylar.

## BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMI

- Üniversite çok yıllık bütçesinin, Ülkenin kalkınma planı, yıllık programları ile Üniversitenin stratejik planı, performans programı ve hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını sağlar ve uygulanmasını izler,
- Üniversite çok yıllık bütçe teklifini Maliye Bakanlığına, performans programını ise Maliye Bakanlığı ile Kalkınma Bakanlığına gönderilmek üzere Milli Eğitim Bakanı ile birlikte imzalar,
- Üniversite harcama birimlerine tahsis edilen ödeneklerin aylık ve üç aylık harcama tahminleri ile gelir tahminlerini gösteren ve yıllık olarak hazırlanan ayrıntılı finansman programını onaylar,
- 5018 sayılı Kanun ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca, Üniversite bütçesi içinde yapılacak aktarmaları onaylar,
- Yılı yatırım programı uygulanması, koordinasyonu ve izlenmesine dair karar gereğince proje parametrelerinde yıl içinde yapılacak değişiklikleri onaylar,
- Üniversite bütçesinden açılmış akreditiflere ilişkin ertesi yıla devredilen kredi artıklarının karşılığını bütçenin ilgili tertibine ödenek kaydedilmesini onaylar,
- Üniversite bütçesinden yapılacak harcamalara ilişkin yüklenme tutarının %30'unu aşmamak üzere bütçe dışı avans verilmesine karar verir,
- Üniversite bütçesinin geliri ödenek kaydı, gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemlerini onaylar,

## İÇ KONTROL

- Üniversitede yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için, mali hizmetlerin yürütülmesi görevini; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip, bilgili ve yeterli yöneticiler ile nitelikli personele verilmesi, belirlenen standartlara uyulması, kapsamlı bir yönetim anlayışı, uygun bir çalışma ortam ve saydamlığın sağlanması ile hesap verilebilirlik bakımından mevzuatla verilen görev, yetki ve sorumluluklarını da göz önünde bulundurarak ve gerekli önlemleri alarak yerine getirilmesini sağlar,
- Üniversitede yürütülen mali karar ve işlemlerin ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca yapılacak düzenlemeleri onaylar.

## KESİN HESAP

- Üniversite bütçe kesin hesabını Milli Eğitim Bakanı ile birlikte onaylar.

## **Senato**

Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

## **Görev Yetki ve Sorumluluklar**

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar.

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **Üniversite Yönetim Kurulu**

Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

## **Görev Yetki ve Sorumluluklar**

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **3-Fakülte Organları Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

### **Dekan**

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinde veya dışında üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

### **Görev Yetki ve Sorumluluklar**

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,



- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### **Fakülte Kurulu**

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

### **Görev Yetki ve Sorumluluklar**

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **Fakülte Yönetim Kurulu**

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

## **Görev Yetki ve Sorumluluklar**

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **4- Enstitüler**

Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

- Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
- Enstitü kurulu müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

- Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

## 5-Yüksekokullar

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

- Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.
- Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

## 6-Bölümler

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı, bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı bölümün

her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

## **7- İdari Birimler**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Ülkemizde geçerli olan mali yönetim sistemindeki hızlı değişim sürecine paralel olarak yürütülecek faaliyetlerin planlanarak hayata geçirilmesinde mevcut kamu kaynaklarının stratejik öncelikler çerçevesinde etkin, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması esası getirilmiştir.

Genel Sekreterlik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. maddesine ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının idari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuş idari teşkilattır.

Kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları yukarıda bildirilen Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerle belirlenen Genel Sekreterlik birimi Üniversite idari teşkilatının başı olup, bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Üniversite idari teşkilatının başı olarak genel sekreterlik, kendisine bağlı birimler aracılığı ile yasalarda belirlenen görevlerini yerine getirmektedir.

Üniversitemiz idari teşkilatı; Genel Sekreter Yardımcıları, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, Personel Dairesi Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünden oluşmaktadır.

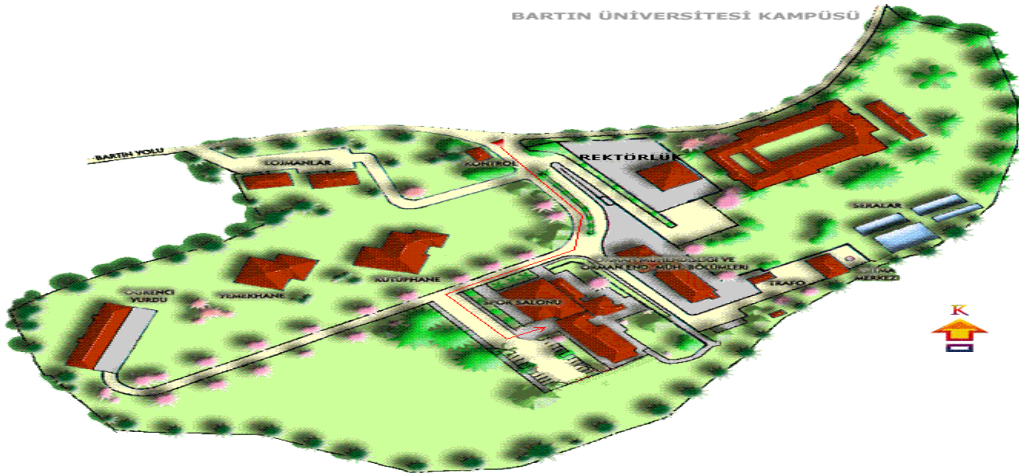
## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

Üniversitemiz merkez kampüsü, Bartın şehir merkezine 5 km uzaklıkta Ağdacı Mahallesi'nde Hazineye ait 87.520,00 m<sup>2</sup> lik alan üzerinde kurulmuştur.

Merkez kampüste, Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Fen Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Orman Fakültesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, atölyeler, idari birimler, yurt, sosyal-spor tesisleri ve lojmanlar bulunmaktadır.

#### Bartın Üniversitesi Şimdiki Kampüs Alanı



Mevcut kampüste yer alan binaların yeni açılan fakültelerden sonra ihtiyaca cevap vermemesi nedeniyle; daha önce kampüs içerisinde eğitim-öğretim vermekte olan Bartın Meslek Yüksek Okulu kampüs dışında temin edilen 3.102 m<sup>2</sup>'lik bir binada hizmet vermektedir.

2011 yılı içerisinde ek kontenjanla öğrenci olarak eğitime başlayan yeni programlardan; Kurucaşile ilçesindeki programlar, mülkiyeti Belediyeye ait olan binanın 350 m<sup>2</sup>'lik bir kısmında, Ulus ilçesindeki programlar, mülkiyeti Bartın İl Özel İdaresine ait olan binanın 300 m<sup>2</sup>'lik bir kısmında eğitim faaliyetini sürdürmektedir.

Eğitim yapıları ile birlikte kampüs içerisinde, prefabrik laboratuvar binası, yemekhane, kütüphane, toplantı ve konferans salonu, kapalı spor salonu, danışma, trafo-jeneratör binası, atölye ve marangozhane, seralar, kampüs içinde 24 dairesel lojman

(kampüs dışında 8 dairesel lojman) pis su arıtma tesisi ve açık spor alanları yer almaktadır. Kapalı alanlar toplamı 36.297 m<sup>2</sup>, açık spor alanları toplamı ise 9.818 m<sup>2</sup>'dir.

### **Bartın Üniversitesi Yeni Kampüs Alanı**

Yeni kampüs olarak da Kutlubeyyazıcılar ve Esenyurt Köyleri sınırları içerisinde kalan 1.162.781,55 m<sup>2</sup>'lik alan belirlenmiştir. Yeni kampüs alanımızda inşaat çalışmaları devam etmektedir.

Yeni kampüsün dünyada hızla benimsenen Yeşil Kampüs ilke ve kurallarına göre inşa edilmesi hususu temel politika olarak belirlenmiştir.



**Tablo 1. Kutlubey Yazıcılar Kampüsü**

<b>KUTLUBEY YAZICILAR KAMPÜSÜ</b>	
<b>Kapalı Alanlar</b>	9.354 m <sup>2</sup>
<b>Merkezi Araştırma Laboratuvar Binası</b>	1.702 m <sup>2</sup>
<b>Merkezi Sayısal Derslik</b>	7.652 m <sup>2</sup>
<b>Toplam Alan</b>	1.162.781,55 m <sup>2</sup>

**Tablo 2. Üniversitemizin Fiziki Durumu ve Altyapısı**

<b>Ağdacı Kampüsü</b>	<b>87.520 m<sup>2</sup></b>
<b>Kapalı Alanlar Toplamı</b>	<b>36.297m<sup>2</sup></b>
Orman Fakültesi Binası	11.400 m <sup>2</sup>
Atölye ve Marangozhane	550 m <sup>2</sup>
Rektörlük Binası	1.555 m <sup>2</sup>
Edebiyat-Eğitim-Fen Fakülteleri ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Binası	6.385 m <sup>2</sup>
Mühendislik Fakültesi Binası	1.865 m <sup>2</sup>
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Binası	1.865 m <sup>2</sup>
Yahya Kemal Beyatlı Derslik Binası	605 m <sup>2</sup>
Mehmet Akif Ersoy Derslik Binası	1.190 m <sup>2</sup>
Mehmet Akif Ersoy Öğretim Elemanları Ofisi	320 m <sup>2</sup>
Prefabrik Laboratuvar Binası	120 m <sup>2</sup>
Yemekhane Binası	1.725 m <sup>2</sup>
Kütüphane Binası	3.235 m <sup>2</sup>
Lojmanlar (2*12) Daire	3.328 m <sup>2</sup>
Ana Kapı Danışma Binası	95 m <sup>2</sup>
Seralar	1.254 m <sup>2</sup>
Trafo ve Jeneratör Binası	85 m <sup>2</sup>
Isı Merkezi	290 m <sup>2</sup>
Atık Su Arıtma Tesisi	430 m <sup>2</sup>
<b>Açık Spor Alanları Toplamı</b>	<b>9.818 m<sup>2</sup></b>
<b>Toplam Fiziki Alan</b>	<b>46.115 m<sup>2</sup></b>



### 1.1. Eğitim Alanları

**Tablo 3. Eğitim Alanları**

Alan	Kapasite 0-25	Kapasite 26-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150
Anfi	-	5	-	-	10
Sınıf	12	17	25	13	
Laboratuvar	14	28			
Atölyeler	6	1	5	2	
Teknoloji Sınıfı	1				
Proje Çizim Salonu	3	1			
<b>Toplam</b>	<b>36</b>	<b>52</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

### 1.2. Sosyal Alanlar

Üniversitemizde bulunan sosyal alanların tür ve kapasiteleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

#### 1.2.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

**Tablo 4. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar**

	Adet	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite Kişi
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	5	772	750
Kantin/Kafeteryalar	4	770	950

### 1.2.2. Misafirhane ve Lojmanlar

2008 –2011 yılı sonuna kadar üniversitemiz lojman sayısı 24 iken 2012 yılı sonunda 8 adet daire daha lojman olarak satın alınarak toplamda 32 adet lojmanımız mevcut olup akademik ve idari personel kalmaktadır. Üniversitemiz yeni kurulduğu için yeni fakülte ve bölümler açılmaktadır. Bu nedenle öğrenci sayısının artmasıyla birlikte akademik ve idari personelin sayısı da artmakta ve lojman sayılarımız ihtiyaca cevap verememektedir. Maliye Bakanlığının izniyle birlikte bütçe ödeneklerinin el verdiği ölçüde lojman kiralaması planlanmaktadır.

#### Ağdacı Kampüsü Lojmanları



#### Türbe Yanı Mevkii Lojmanları



### 1.2.3. Toplantı ve Konferans Salonları

**Tablo 5. Toplantı ve Konferans Salonları**

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Okuma Salonu (Adet)	Toplam
26-50	5			5
100-150			1	1
200- Üzeri		1		1

#### 1.2.4. Spor Alanları

Üniversitemizde 1 kapalı spor salonu, 1 fitness salonu, 1 açık spor tesisi bulunmaktadır.



**Tablo 6. Spor Alanları**

Alan	Adet	Alan m <sup>2</sup>	Kapasite (Kişi)
Kapalı Spor Tesisi	1	1156	875
Açık Spor Tesisi	1	6375	2500
Fitness Salonu	1	50	18

**1.3. Hizmet Alanları****Tablo 7. Hizmet Alanları**

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan m <sup>2</sup>	Personel Sayısı
Akademik Personel Sayısı	153	3785	412
İdari Personel Sayısı	84	2295	235

**1.4. Sağlık Hizmeti Alanları**

Üniversitemiz öğrencileri ile personeline sunulan sağlık hizmeti yemekhane binasında bulunan Mediko Sosyal Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Mediko Sosyal Merkezi'nde 1 doktor, 1 diş hekimi, 1 psikolog, 2 hemşire ve 1 diyetisyen hizmet vermektedir.



## 1.5. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 8. Ambar ve Arşiv Alanları

Alan Adı	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar	9	125
Arşiv	13	130

Tablo 9. Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I.Düzye Kodu	Dayanıklı Taşınırlar	Ölçümü	2013 Yılı
				Miktar
253		<b>Tesis, Makine ve Cihazlar</b>		<b>2001</b>
253	2	Makineler ve Aletler Grubu	<b>Adet</b>	659
253	3	Cihazlar ve Aletler Grubu	<b>Adet</b>	1342
254		<b>Taşıtlar Grubu</b>		<b>11</b>
254	1	Karayolu Taşıtları Grubu	<b>Adet</b>	11
255		<b>Demirbaşlar Grubu</b>		<b>35087</b>
255	1	Döşeme ve Mefruşat Grubu	<b>Adet</b>	641
255	2	Büro Makineleri Grubu	<b>Adet</b>	4884
255	3	Mobilyalar Grubu	<b>Adet</b>	10836
255	4	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	<b>Adet</b>	31
255	7	Kütüphane Demirbaşları Grubu	<b>Adet</b>	14408
255	8	Eğitim Demirbaşları Grubu	<b>Adet</b>	3277
255	9	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	<b>Adet</b>	322
255	10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	<b>Adet</b>	353
255	11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	<b>Adet</b>	5
255	99	Diğer Demirbaşlar Grubu	<b>Adet</b>	12



**Tablo 10. Taşıtlar Grubu**

<b>Taşıtın Cinsi</b>	<b>Adet</b>
1-Otobüs	3
2-Traktör	1
3-Binek Otomobil	4
4-Minibüs	1
5-Kamyonet	2
<b>Toplam</b>	<b>11</b>





## 2. Örgüt Yapısı

Bartın Üniversitesinin örgüt yapısı, Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'nun üniversitelerin akademik ve idari örgütlenmesine ilişkin maddeleri ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezi ile Rektörlüğe bağlı bölümlerden oluşmuştur. Akademik ve idari birimlerin yönetimi ve yöneticilerin yetki ve sorumlulukları da aynı Kanun ile belirlenmiştir.

Üniversitenin örgütlenmesinde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet alanlarında, ulusal ve uluslararası gelişmelere bağlı olarak yeni ihtiyaçlar ortaya çıkmakta ve bu ihtiyaçların belirleyiciliğinde akademik ve idari örgütlenme yapısı geliştirilmektedir.



## **Akademik Birimler**

### **Fakülteler**

- ✓ Edebiyat Fakültesi
- ✓ Eğitim Fakültesi
- ✓ Fen Fakültesi
- ✓ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- ✓ İslami İlimler Fakültesi
- ✓ Mühendislik Fakültesi
- ✓ Orman Fakültesi

### **Enstitüler**

- ✓ Eğitim Bilimleri Enstitüsü
- ✓ Fen Bilimleri Enstitüsü
- ✓ Sosyal Bilimler Enstitüsü

### **Yüksekokullar**

- ✓ Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu

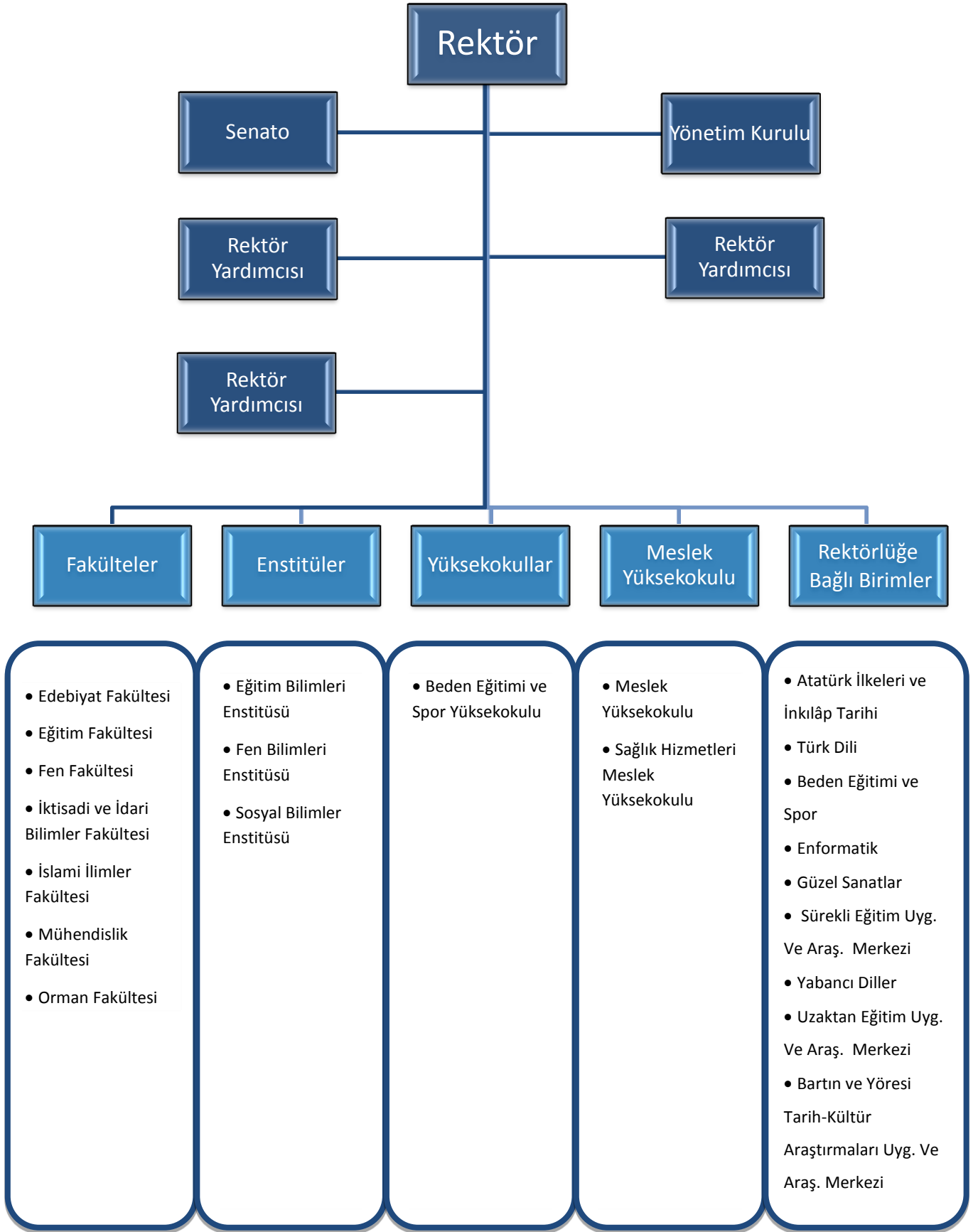
### **Meslek Yüksekokulları**

- ✓ Meslek Yüksekokulu
- ✓ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

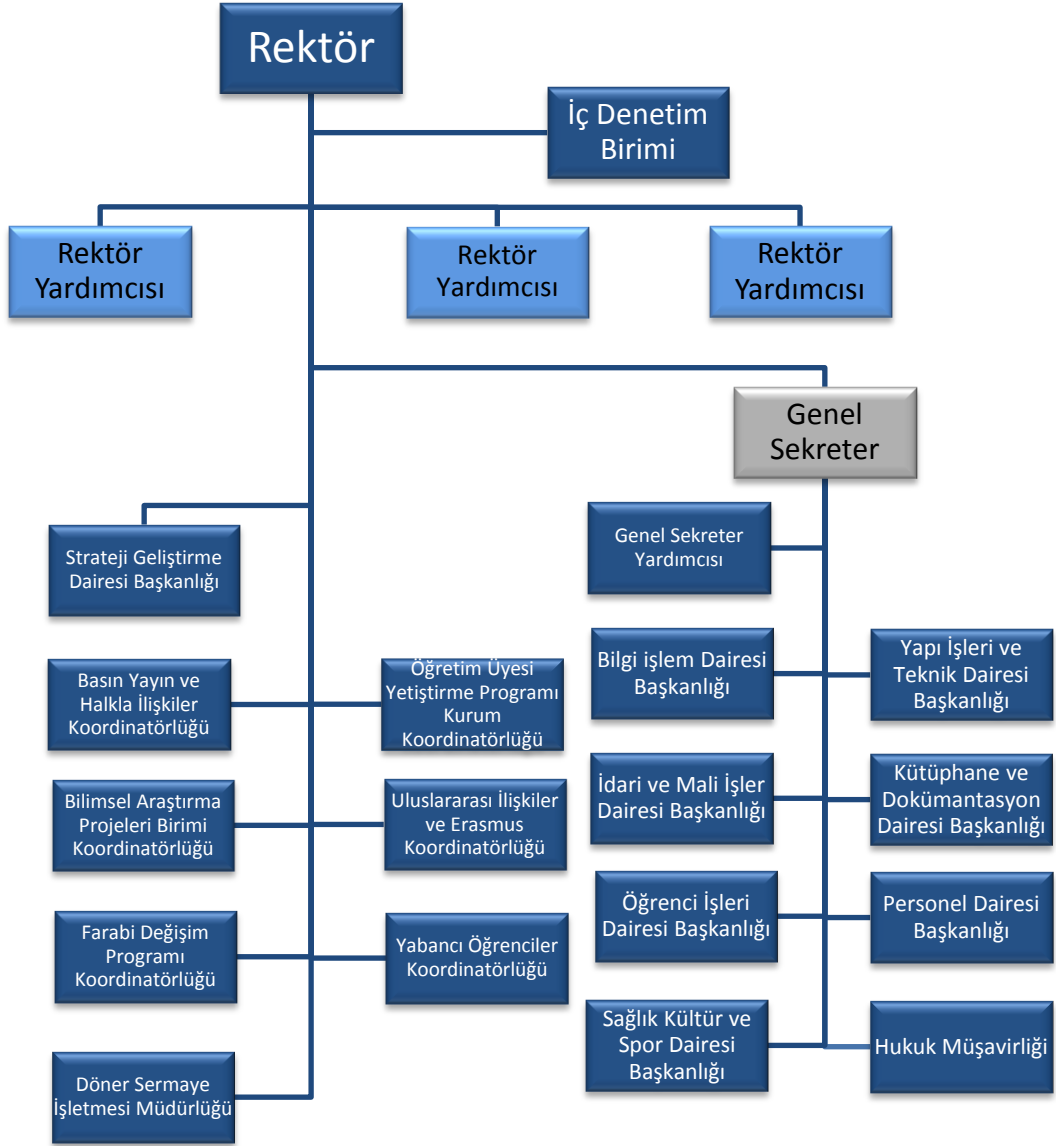
## **İdari Birimler**

- **Genel Sekreterlik**
- **Daire Başkanlıkları**
  - ✓ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
  - ✓ İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
  - ✓ Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı
  - ✓ Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı
  - ✓ Personel Dairesi Başkanlığı
  - ✓ Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
  - ✓ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
  - ✓ Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı
- **Hukuk Müşavirliği**
- **Rektörlüğe Bağlı Birimler**
  - ✓ Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölümü
  - ✓ Beden Eğitimi ve Spor Bölümü
  - ✓ Enformatik
  - ✓ Güzel Sanatlar Bölümü
  - ✓ Türk Dili Bölümü
  - ✓ Yabancı Diller Bölümü
  - ✓ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
  - ✓ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
  - ✓ Bartın ve Yöresi Tarih-Kültür Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
  - ✓ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü
  - ✓ Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Koordinatörlüğü
  - ✓ Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
  - ✓ Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü
  - ✓ İç Denetim Birimi
  - ✓ Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Kurum Koordinatörlüğü
  - ✓ Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü
  - ✓ Yabancı Öğrenciler Koordinatörlüğü
  - ✓ Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Merkezi Birim Koordinatörlüğü

## ÜNİVERSİTENİN AKADEMİK TEŞKİLAT ŞEMASI



## ÜNİVERSİTENİN İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI



### **Bartın Üniversitesi Akademik Birimlerin Kuruluş Tarihleri**

**Edebiyat Fakültesi:** 28/3/2010 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 27/9/2010 tarihinde kurulmuştur.

**Eğitim Fakültesi:** 28/3/2010 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 27/9/2010 tarihinde kurulmuştur.

**Fen Fakültesi:** 28/3/1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 4/4/2011 tarihinde kurulmuştur.

**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi:** 22 Mayıs 2008 tarihinde, 5765 sayılı Kanun ile kuruldu.

**İslami İlimler Fakültesi:** 28/3/1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 13/8/2012 tarihinde kurulmuştur.

**Mühendislik Fakültesi:** 22 Mayıs 2008 tarihinde, 5765 sayılı Kanun ile kuruldu.

**Orman Fakültesi:** 11.07.1992 tarih, 3837 sayılı yasa ile Zonguldak Karaelmas Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş olup, 22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı Kanunla kurulan Bartın Üniversitesine bağlanmıştır.

**Eğitim Bilimleri Enstitüsü:** 28/3/1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 25/1/2012 tarihinde kurulmuştur.

**Fen Bilimleri Enstitüsü:** 22 Mayıs 2008 tarihinde, 5765 sayılı Kanun ile kuruldu.

**Sosyal Bilimler Enstitüsü:** 22 Mayıs 2008 tarihinde, 5765 sayılı Kanun ile kuruldu.

**Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu:** 22 Mayıs 2008 tarihinde, 5765 sayılı Kanun ile kuruldu.

**Meslek Yüksekokulu:** Meslek Yüksekokulumuz 1994 yılında Zonguldak Karaelmas Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. Daha sonra 22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı Kanun ile kurulan Bartın Üniversitesine bağlanmıştır.

**Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu:** Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek 22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı Kanun ile kurulan Üniversitemize bağlanmıştır.



### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1. Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemize tahsis edilen hız 100 Mb den 150 Mb e çıkarılmıştır. Merkez yerleşke içerisinde tüm binalar fiber hatlarla Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına bağlıdır. Merkez sistem odamızda Metro Ethernet Anahtar bulunmakta olup, birimler yıldız topoloji ile birbirlerine bağlıdır. ULAKNET ve Telekom bağlantısında Metro Ethernet Anahtar cihazları kullanılmaktadır.

**Tablo 11. 2013 Yılı Bartın Üniversitesi Ağ Kullanım İstatistikleri**

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2013 Yılı
<b>Giriş</b>	7.16 TB	4.43 TB	9.12 TB	8.13 TB	8.37 TB	5 TB	4.47 TB	3.05 TB	5.37 TB	7.2 TB	8.17 TB	9.46 TB	79.93 TB
<b>Çıkış</b>	1.86 TB	1.21 TB	2.37 TB	1.71 TB	1.88 TB	1.4 TB	1.68 TB	1.69 TB	2.41 TB	2.23 TB	2.26 TB	2.06 TB	22.76 TB

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı çalışmalarını, Bartın Üniversitesi'ni iyi yönetilen bir e-üniversite haline getirecek projeler üretmek üzere planlamakta, yapılan çalışmaların tamamı merkezi bilgi sistemine eklenerek e-üniversite projesi adım adım geliştirilmektedir.

#### **Yazılım:**

2013 yılında bir kısmı önceki yıllardan devralınan aşağıdaki yazılımların kodlanması sürdürülmektedir.

- Bartın Üniversitesi Merkezi Öğrenci İşleri Otomasyon Programı
- Bartın Üniversitesi Web Sihirbazı Yazılım Modülleri
- Üniversite Akademik ve İdari Birimleri İçin Web Sihirbazı Yazılımı
- Kütüphane Kitap Takip Programı ve Kütüphane RFID Sistemi
- Kartlı Geçiş Sistemi Yemekhane Tabldot Sistemi
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- Uzaktan Eğitim Altyapısı
- Personel Bilgi Sistemi
- Üniversitemiz Kütüphanesi Görsel ve İşitsel Medya Yönetim ve Takip Programı
- Açık Erişim Arşivi (E-Kütüphane) Bilgi Sistemi Programı.

**Tablo 12. Teknolojik Kaynaklar**

	2013
Masa Üstü Bilgisayar	786
Taşınabilir Bilgisayar	252
Tablet	6
<b>Toplam</b>	<b>1044</b>

**Tablo 13. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Cinsi	İdari Amaçlı ( Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon		100	<b>100</b>
Video		3	<b>3</b>
Tepegöz		8	<b>8</b>
Yazıcılar	181		<b>181</b>
Barkod okuyucu	2		<b>2</b>
Baskı Makinesi	10		<b>10</b>
Fotokopi Makinesi	25		<b>25</b>
Fotoğraf Makinesi	10		<b>10</b>
Faks	27		<b>27</b>
Kameralar	12		<b>12</b>
Televizyonlar	15		<b>15</b>
Episkop		1	<b>1</b>
Tarayıcılar	65		<b>65</b>
Miroskop	10		<b>10</b>
Slayt Makinesi		2	<b>2</b>

### 3.2. Kütüphane Kaynakları

**Tablo 14. Kütüphane Kaynakları**

AÇIKLAMA	2011	2012	2013
Kitap	17.371	23.082	27.934
Dergi (Bağış)	231	296	362
Dergi (Abone olunan)	-	17	36
Elektronik Kitap	391	850	1020
Tez	1.048	1.138	1341
Kitap Dışı Materyaller	1.203	1.250	1312
Abone Olunan Veritabanı	22	22	20

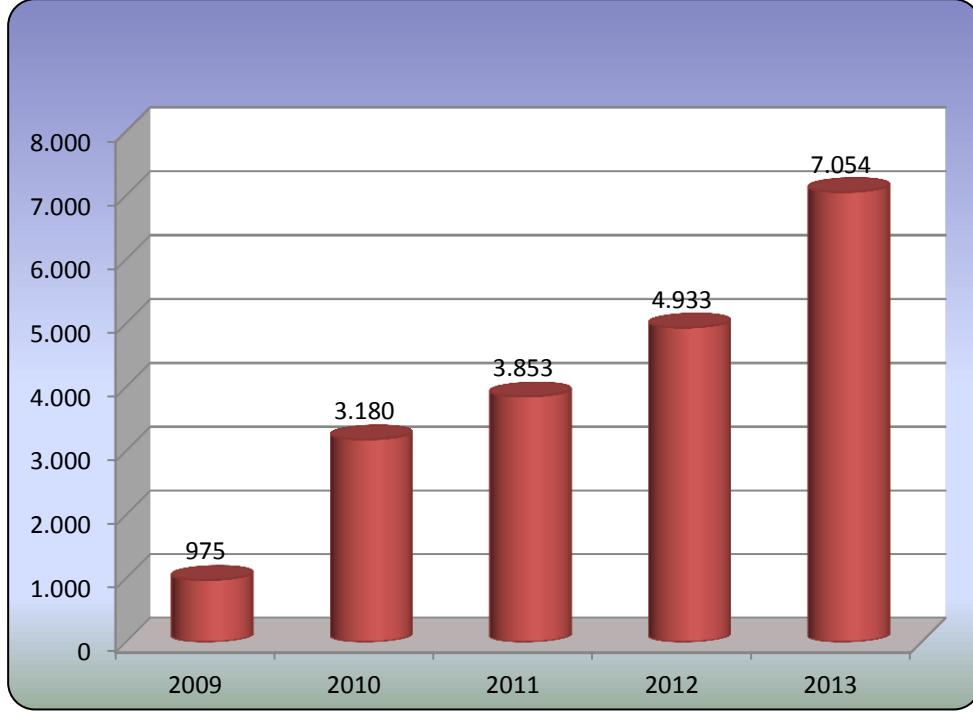
Kütüphanemizde, “Yordam Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı” kullanılmaktadır. Kütüphanenin tüm teknik ve okuyucu hizmetlerinin merkezinde Yordam programı bulunmaktadır. Kataloqlama, ödünç verme, rezervler, süreli yayın hizmetleri, kütüphaneler arası ödünç, envanter sayımı gibi ana modüller, çok sayıda alt modülleri ve işlevleri ile modern kütüphanecilik hizmetlerinin verilmesi için gerekli alt yapıyı oluşturmaktadır.

Kütüphane kullanıcılarının raflar arasında serbestçe dolaşabilmesi için açık raf sistemine göre hizmet verilmektedir.

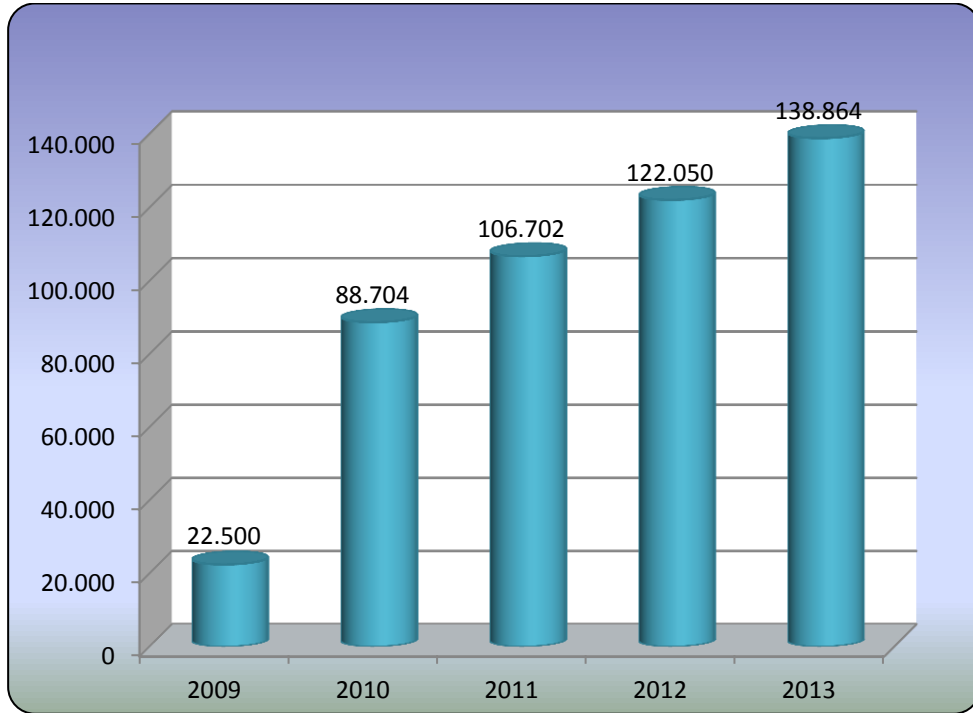
Güncel bilgiye hızlı erişimin büyük önem taşıdığı günümüzde, abone olunan online veritabanları aracılığıyla üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencileri binlerce bilimsel dergiye kurum içinden ve kurum dışından tam metin (full-text) ulaşabilmektedirler. Ayrıca, kullanıcılar deneme erişimi sağlanan veritabanlarından da yararlanmaktadır. 2013 yılında araştırmacıların bilgi kaynaklarına kolay bir şekilde ulaşabilmeleri için 20 adet veritabanı aboneliği yapılmış olup bunun 9 adedi bütçemizden, 10 adedi ise ULAKBİM aracılığı ile sağlanmıştır.

## KÜTÜPHANE İSTATİSTİKLERİ

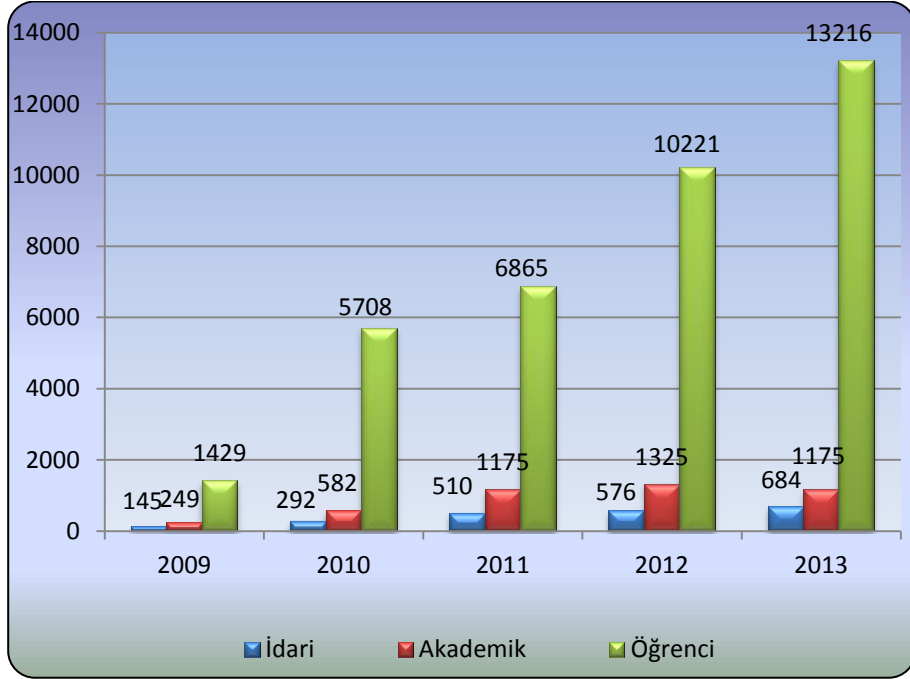
Grafik 1. Yıllara Göre Kütüphanemize Üye Olan Kişi Sayısı



Grafik 2. Yıllara Göre Kütüphaneden Yararlanan Kullanıcı Sayısı



Grafik 3. Yıllara Göre Ödünç Verilen Kitap Sayısı



Kütüphanemizden Bir Görünüm



## 4. İnsan Kaynakları

Bartın Üniversitesinde 2013 yılsonu itibarıyla 412 akademik, 236 idari ve 12 de sözleşmeli olmak üzere toplam 660 personel görev yapmıştır.



### 4.1. Akademik Personel

Akademik kadrosunu hızla güçlendirmeye çalışan üniversitemizde 15 Profesör, 20 Doçent, 121 Yardımcı Doçent, 62 Öğretim Görevlisi, 19 Okutman, 167 Araştırma Görevlisi, 7 Uzman ve 1 Çevirici olmak üzere toplam 412 akademik personel görev yapmaktadır. Akademik personelin birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmektedir.



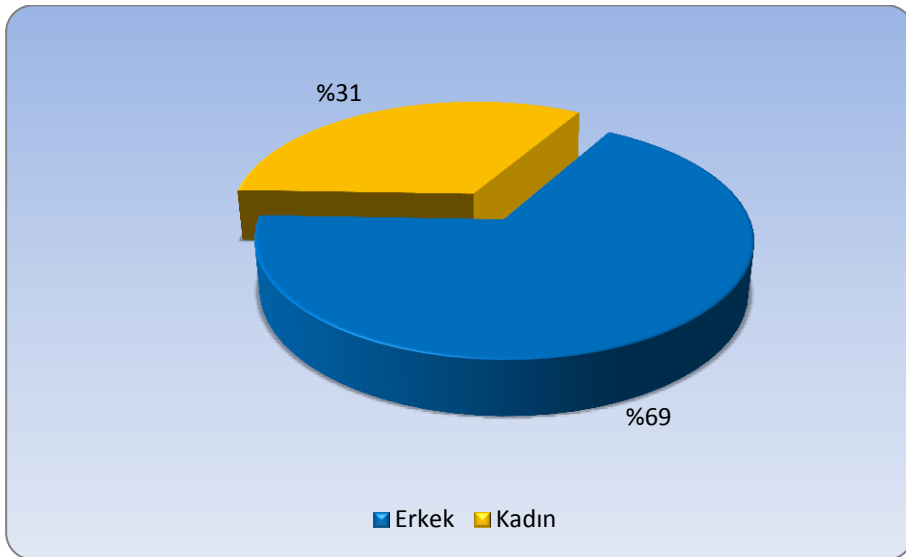
**Tablo 15. 2013 Yılı Sonu İtibarıyla Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı (Dolu ve Boş Kadro Durumu)**

BİRİMİ	Profesör		Doçent		Yardımcı Doçent		Öğretim Görevlisi		Okutman		Araştırma Görevlisi		Uzman		Çevirici		Eğt. Öğr. Plan.		TOPLAM	
	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş
Edebiyat Fakültesi	-	1	-	7	19	6	1	2	-	-	22	1	-	-	-	-	-	-	42	17
Eğitim Fakültesi	-	-	2	4	16	10	2	-	-	-	25	2	-	-	-	-	-	-	45	16
Fen Fakültesi	-	-	-	2	10	1	-	-	-	-	12	-	-	1	-	-	-	-	22	4
İkt.ve İdr.Bil.Fak.	2	13	1	19	13	8	7	9	-	-	29	3	1	2	-	-	-	-	53	54
İslami İlimler Fak.	-	-	1	1	3	1	1	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	8	2
Mühendislik Fak.	2	25	3	24	20	7	-	2	-	-	55	11	2	3	-	-	-	-	82	72
Orman Fak.	11	2	12	3	29	3	3	-	-	-	15	3	-	-	-	-	-	-	70	11
Bartın M.Y.O.	-	-	-	-	5	-	33	9	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	40	9
Bed. Eğ.ve Spor Y.O	-	-	1	2	5	3	3	4	-	-	4	2	-	-	-	-	-	-	13	11
Sağ. Hizm. M.Y.O.	-	-	-	1	1	-	12	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	7
Rektörlük	-	4	-	3	-	1	-	13	19	12	-	-	4	5	1	-	-	1	24	39
<b>TOPLAM</b>	<b>15</b>	<b>45</b>	<b>20</b>	<b>66</b>	<b>121</b>	<b>40</b>	<b>62</b>	<b>45</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>167</b>	<b>22</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>412</b>	<b>242</b>

**Tablo 16. Unvanlara ve Yıllara Göre Akademik Personel Sayısı**

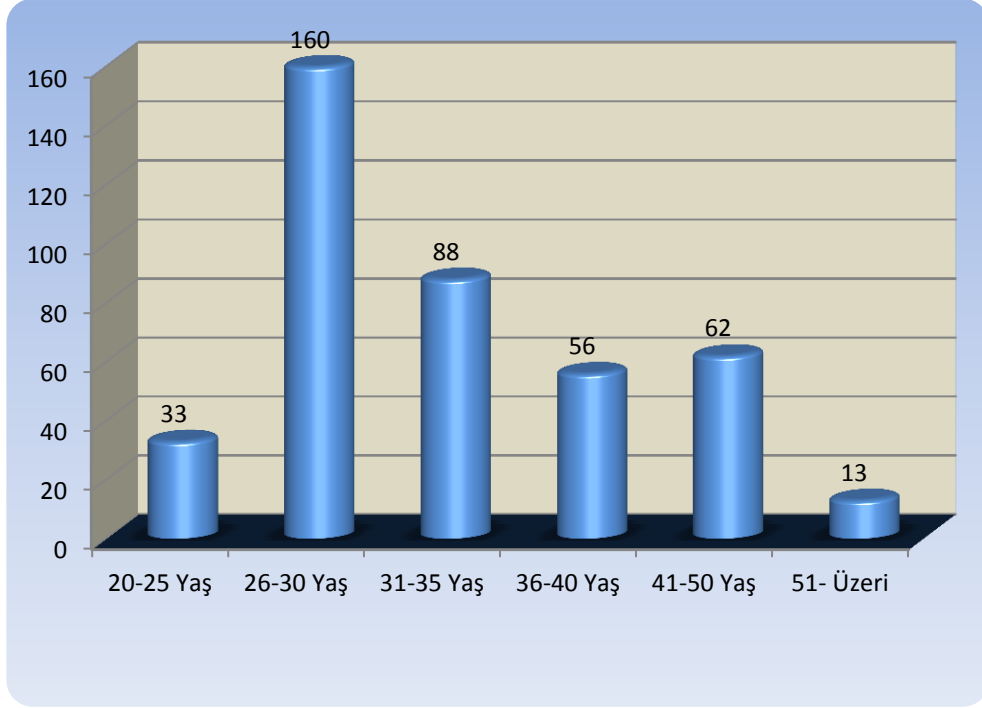
Akademik Personel	YILLAR					
	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Profesör	10	15	13	18	15	15
Doçent	5	6	12	17	19	20
Yrd. Doçent	25	57	66	95	111	121
Öğretim Görevlisi	15	25	30	42	59	62
Okutman	1	15	17	18	17	19
Çevirici	-	-	-	1	1	1
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	31	53	98	111	134	167
Uzman	-	-	3	8	6	7
<b>TOPLAM</b>	<b>87</b>	<b>171</b>	<b>239</b>	<b>310</b>	<b>362</b>	<b>412</b>

Erkek ve kadın dağılımı açısından incelendiğinde; Bartın Üniversitesi akademik personelinin % 69'unun erkek, % 31'inin ise kadın akademisyenlerden oluştuğu görülmektedir (Bkz. Grafik 4).

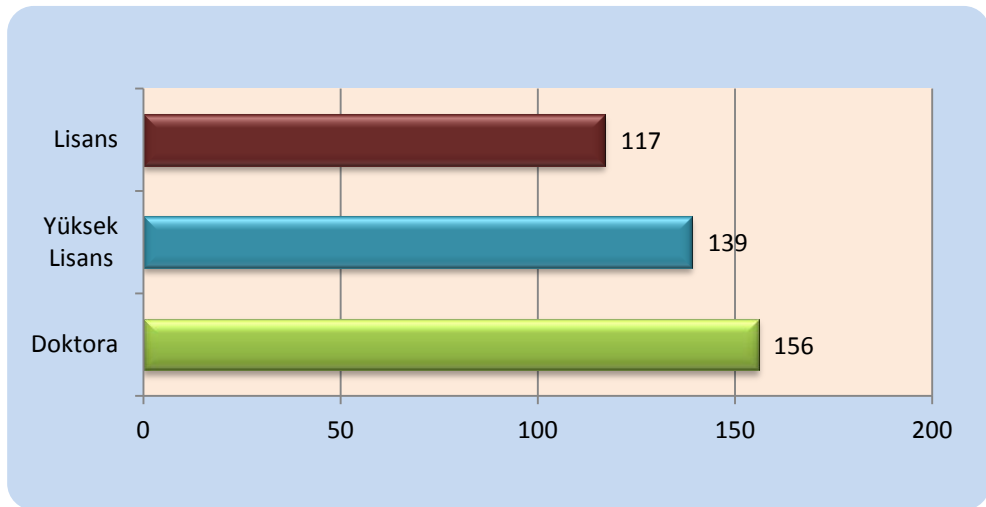
**Grafik 4. Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı**

Akademik personelin yaşlara göre dağılımı incelendiğinde; 33'ünün 20-25 yaş, 160'nın 26-30, 88'nin 31-35, 56'sının 36-40, 62'sinin 41-50 yaş, 13'ünün de 51 ve üzeri yaş grubunda yer aldığı görülmektedir (Bkz. Grafik 5).

Grafik 5. Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı



Grafik 6. Akademik Personelin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgiler



**Tablo 17. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Durumu**

Adı ve Soyadı	Uyruğu	Çalıştığı Bölüm
Doç. Dr. Etimad EYVAZOV	Azerbaycan	Mühendislik Fak. Makine Mühendisliği
Doç. Dr. Hangardaş ASKEROV	Azerbaycan	Mühendislik Fak. Metal ve Malzeme Mühendisliği
Uzman İbrahim ZULÇİÇ	Bosna-Hersek	Mühendislik Fak. Makine Mühendisliği
Doç. Dr. Mahire CİHANGİROVA	Azerbaycan	Mühendislik Fak. Tekstil Mühendisliği
Prof. Dr. Resul FETTAHOV	Azerbaycan	Mühendislik Fak. Tekstil Mühendisliği
Doç. Dr. Afar ALİFOV	Azerbaycan	Mühendislik Fak. İnşaat Mühendisliği

**Tablo 18. 2013 Yılında Atanan Akademik Personel Sayısı**

Prof.	Doç.	Yrd.Doç.	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Çev.	Toplam
1	-	26	14	3	57	1	-	102

**Tablo 19. 2013 Yılında Ayrılan Akademik Personel Sayısı**

İstifa/Nakil ve Emeklilik yolu ile ayrılan personel	Prof.	Doç.	Yrd. Doç	Öğr. Gör.	Okt.	Arş. Gör.	Toplam
	2	-	11	2	1	10	26

**Tablo 20. Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Durumu**

Adı ve Soyadı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversitesi
Prof. Dr. Ramazan KAPLAN	Rektör	Ankara Üniversitesi
Prof. Dr. İsmet EMRE	Edebiyat Fakültesi Dekanı	Cumhuriyet Üniversitesi
Prof. Dr. Firdevs GÜNEŞ	Eğitim Fakültesi Dekanı	Ankara Üniversitesi
Prof. Dr. Fahrettin GÖKTAŞ	Fen Fakültesi Dekanı	Fırat Üniversitesi
Prof. Dr. Yakup CİVELEK	İslami İlimler Fakültesi Dekanı	Yıldırım Beyazıt Üniversitesi

**Tablo 21. Lisansüstü Eğitim Görmek Üzere Görevlendirilen Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgiler**

BİRİM ADI	35.MADDE (ÖYP HARİCİ)		ÖYP		1416 SAYILI KANUN		TOPLAM	
	Y.L	Doktora	Y.L	Doktora	Y.L	Doktora	Y.L	Doktora
Edebiyat Fakültesi	-	-	2	9	2	-	4	9
Eğitim Fakültesi	-	-	-	8	8	1	8	9
Fen Fakültesi	-	-	2	2		1	2	3
İ.İ.B.F	-	-	7	6	15	3	22	9
İslami İlimler Fak.	-	-		1	-	-	-	1
Mühendisli k Fak.	-	4	4	15	8	4	12	24
Orman Fakültesi	-	2	-	-	-	1	-	3
<b>TOPLAM</b>	-	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>41</b>	<b>33</b>	<b>10</b>	<b>48</b>	<b>58</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>6</b>		<b>56</b>		<b>43</b>		<b>106</b>	

#### 4.2. İdari Personel

Üniversitemizin akademik ve idari birimlerinde 2013 yılsonu itibarıyla 236 idari personel 12 de sözleşmeli personel olmak üzere toplam 248 personel görev yapmıştır. İdari personelin birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmektedir.

**Tablo 22. 2013 Yılı Sonu İtibarıyla İdari Personelin Birimlere Göre Dağılımı**

Sınıf	Unvan Kod	Unvan	Dolu	Boş	Toplam
Gih	1125	Genel Sekreter	-	1	1
Gih	1150	Genel Sekreter Yardımcısı	1	-	1
Gih	1180	Hukuk Müşaviri	-	1	1
Gih	2091	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	1	-	1
Gih	2700	Personel Dairesi Başkanı	1	-	1
Gih	2730	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1	-	1
Gih	2775	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı	1	-	1
Gih	2825	Kütüp.ve Doküm. Dairesi Başkanı	1	-	1
Gih	2860	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı	1	-	1
Gih	2865	Sağlık Kültür ve Spor Dai. Başkanı	1	-	1
Gih	2930	Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanı	-	1	1
Gih	5020	Fakülte Sekreteri	6	-	6
Gih	5025	Yüksekokul Sekreteri	3	-	3
Gih	5030	Enstitü Sekreteri	3	-	3
Gih	5050	Şube Müdürü	5	10	15
Gih	3110	İç Denetçi	-	3	3
Gih	6188	Mali Hizmetler Uzmanı	-	4	4
Gih	6265	Savunma Uzmanı	-	1	2
Gih	6270	Sivil Savunma Uzmanı	-	1	1
Gih	6285	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	-	2
Gih	6835	Şef	8	34	42
Gih	6820	Koruma ve Güvenlik Şefi	-	1	1
Gih	7515	Sayman	-	1	1
Gih	7525	Ayniyat Saymanı	-	1	1
Gih	7555	Memur	25	11	36
Gih	7575	Anbar Memuru	3	1	4
Gih	7695	Satınalma Memuru	-	1	1
Gih	7795	Sekreter	3	3	6
Gih	7815	Veznedar	-	2	2
Gih	7820	Bilgisayar İşletmeni	89	20	109
Gih	7950	Şoför	5	6	11
Ah	5935	Avukat	2	-	2
Sh	8105	Uzman Tabip	-	2	2
Sh	8110	Tabip	1	1	2
Sh	8115	Diş Tabibi	1	-	1



Sh	8155	Psikolog	1	-	1
Sh	8225	Diyetisyen	1	-	1
Sh	8400	Hemşire	2	3	5
Th	8500	Mühendis	9	3	12
Th	8505	Mimar	1	-	1
Th	8750	Tekniker	16	4	20
Th	8790	Teknisyen	18	9	27
Th	6335	Kütüphaneci	3	-	3
Th	6535	Programcı	3	-	3
Th	6540	Çözümleyici	-	1	1
Yh	9300	Teknisyen Yardımcısı	1	2	3
Yh	9400	Hizmetli	12	7	19
Yh	9415	Aşçı	-	3	3
Yh	9435	Kaloriferci	5	-	5
<b>Genel Toplam</b>			<b>236</b>	<b>138</b>	<b>374</b>

**Tablo 23. İdari Personel Dağılımı (Dolu-Boş Kadro Durumu)**

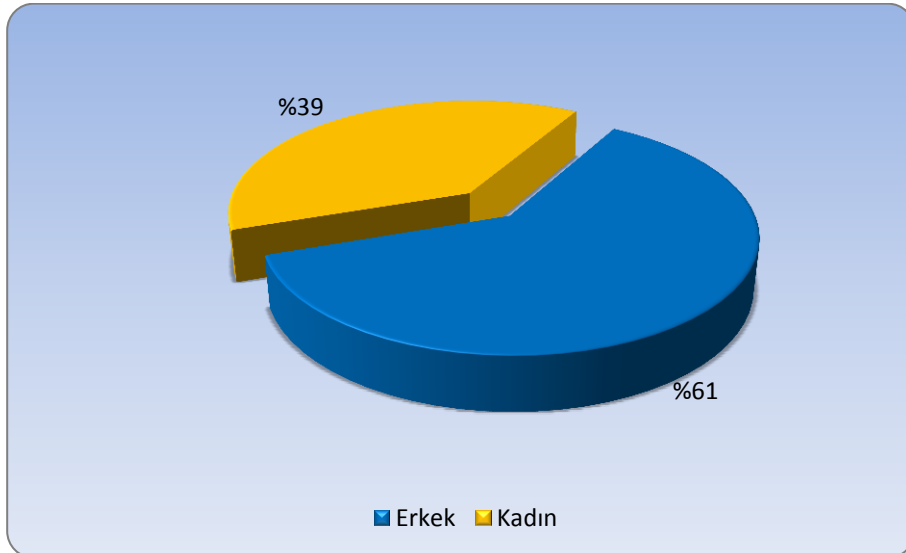
Sınıflar	Dolu	Boş	<b>TOPLAM</b>
Genel İdari Hizmetler	163	104	<b>267</b>
Sağlık Hizmetleri	6	6	<b>12</b>
Teknik Hizmetler	47	16	<b>63</b>
Avukatlık Hizmetleri	2	-	<b>2</b>
Yardımcı Hizmetler	18	12	<b>30</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>236</b>	<b>138</b>	<b>374</b>

**Tablo 24. Sınıflara ve Yıllara Göre Kadrolu İdari Personel Sayısı**

Sınıflar	YILLAR					
	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Genel İdare Hizmetler	29	110	120	128	149	163
Sağlık Hizmetleri	-	3	3	6	5	6
Teknik Hizmetler	7	18	19	26	25	47
Avukatlık Hizmetleri	-	1	1	1	1	2
Yardımcı Hizmetler	6	25	23	22	20	18
<b>TOPLAM</b>	<b>42</b>	<b>157</b>	<b>166</b>	<b>183</b>	<b>200</b>	<b>236</b>

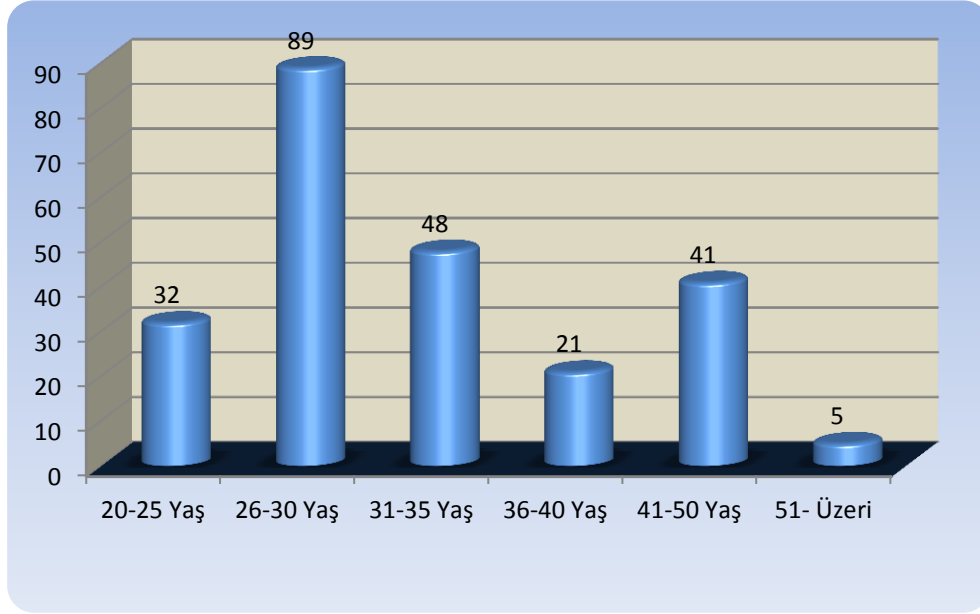
Erkek ve kadın dağılımı açısından bakıldığında; Bartın Üniversitesi idari personelinin % 61'inin erkek, % 39'unun da kadınlardan oluştuğu görülmektedir (Bkz. Grafik 6).

Grafik 7. İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

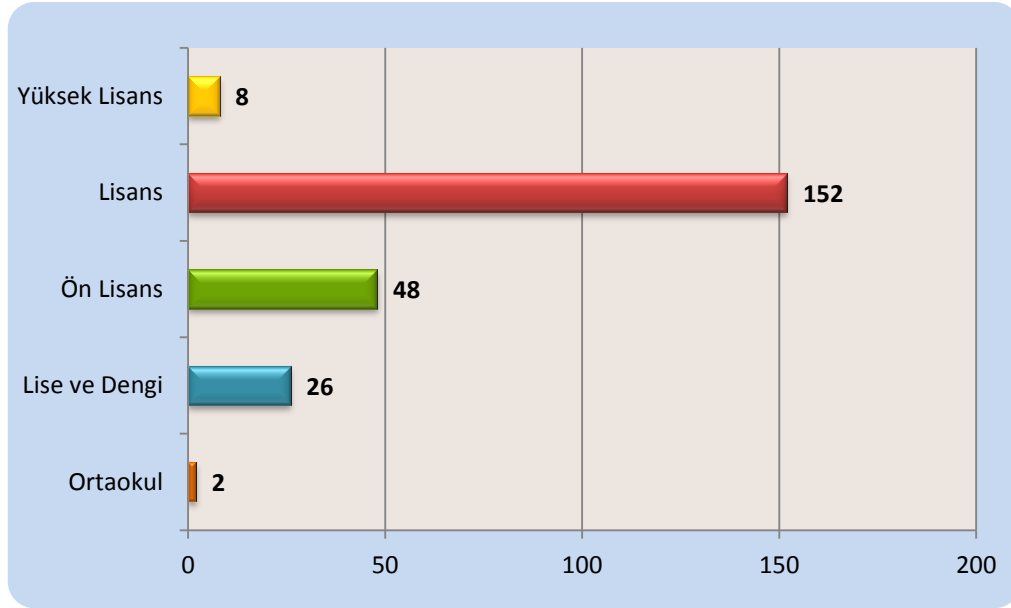


İdari personelin yaşlara göre dağılımına bakıldığında 32'sinin 20-25 yaş, 89'unun 26-30, 48'inin 31-35, 21'inin 36-40, 41'inin 41-50 yaş ve 5'inin de 51 ve üzeri yaş grubunda yer aldığı görülmektedir (Bkz. Grafik 7).

Grafik 8. İdari Personelin Yaş Dağılımı



Grafik 9. İdari Personelin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgiler



**Tablo 25. 2013 Yılında Atanan İdari Personelin Sayı ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı**

	AÇIKTAN	NAKİL	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	35	6	41
Sağlık Hizmetleri	1	-	1
Teknik Hizmetler	5	-	5
Avukatlık Hizmetleri	1	-	1
Yardımcı Hizmetler	5	-	5
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>47</b>	<b>6</b>	<b>53</b>

**Tablo 26. 2013 Yılında Ayrılan İdari Personelin Hizmet Sınıfına ve Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı**

	GİH	SH	TH	YH	AH	Toplam
Emekli	-	-	-	-	-	-
Ölüm	-	-	-	-	-	-
İstifa	-	-	-	1	-	1
Nakil	20	-	6	-	-	26
Diğer	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>27</b>

## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.1. Eğitim Hizmeti

Bartın Üniversitesi, günümüz gereksinimleri ve geleceğe yönelik öngörüler doğrultusunda ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde çeşitli eğitim öğretim programları düzenlemeyi ve bunları sürekli geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu süreçte öğrenci merkezli eğitimi temel alan yöntemleri uygulamayı, öğrencilerin sosyal-kültürel-sanatsal ve sportif gelişimlerini sağlayacak ortamlar hazırlamayı ön plana almaktadır. Örgün ve yaygın eğitim programları yanı sıra hayat boyu öğrenmeyi geliştiren, sürekli eğitim ve uzaktan eğitim etkinlikleriyle topluma ve çeşitli kurum-kuruluşlara sertifika programları sunan, ayrıca çeşitli konferans, seminer gibi etkinliklerle eğitime yön veren bir üniversite olmayı amaçlamaktadır.

Üniversitemiz, 2013-2014 eğitim öğretim yılı itibarıyla 7 Fakülte, 3 Enstitü, 1 Yüksekokul ve 2 Meslek Yüksekokulunda eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakülte ve Yüksekokullarımızda yeni açılan bölümlere öğrenci alınmış, böylece geçen yıl 7275 olan öğrenci sayımız, 2013-2014 eğitim öğretim yılında 9209'a ulaşmıştır.

Bartın Üniversitesine bağlı fakülte ve yüksekokullara 2013-2014 eğitim öğretim yılında kayıt yaptıran öğrencilerin puan türlerine göre en düşük ve en yüksek puanları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.



**Tablo 27. 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında Fakültelerimize Kayıt Yaptıran Öğrencilerin En Düşük ve En Yüksek Puanları**

Fakülte	Bölüm	2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı	
		En Düşük	En Yüksek
Edebiyat Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı	342,535	381,252
	Türk Dili Edebiyatı (İkinci Öğretim)	284,307	369,964
	Sosyoloji	302,835	313,394
	Tarih	314,150	331,854
	Tarih (İkinci Öğretim)	293,174	312,528
Eğitim Fakültesi	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	349,320	388,462
	Sınıf Öğretmenliği	255,888	341,394
	Fen Bilgisi Öğretmenliği	222,999	255,197
	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	294,141	346,758
	Türkçe Öğretmenliği	348,728	391,104
Fen Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik	255,991	339,351
	Moleküler Biyoloji ve Genetik (İkinci Öğretim)	232,889	276,673
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	262,525	276,588
	İktisat (İkinci Öğretim)	209,985	251,240
	İşletme	226,789	273,387
	İşletme (İkinci Öğretim)	212,098	254,166
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	275,322	333,343
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İkinci Öğretim)	245,159	309,628
	Yönetim Bilişim Sistemleri	265,785	318,700
	Yönetim Bilişim Sistemleri (İkinci Öğretim)	250,438	270,442
İslami İlimler Fakültesi	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	383,733	394,791
Mühendislik Fakültesi	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	220,012	251,711
	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği (İkinci Öğretim)	199,338	235,298
	Makine Mühendisliği	256,071	281,449
	Makine Mühendisliği (İkinci Öğretim)	241,168	289,283
	İnşaat Mühendisliği	297,585	376,972
	İnşaat Mühendisliği (İkinci Öğretim)	283,187	308,201
	Çevre Mühendisliği	207,036	263,418
	Çevre Mühendisliği (İkinci Öğretim)	207,435	227,113
	Tekstil Mühendisliği	221,553	240,310
	Türkçe Öğretmenliği	348,728	391,104
Orman Fakültesi	Orman Endüstri Mühendisliği	203,590	203,590
	Orman Mühendisliği	202,379	290,207
	Peyzaj Mimarlığı	198,938	252,032



**Tablo 28. 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında Meslek Yüksekokulumuza Kayıt Yaptıran Öğrencilerin En Düşük ve En Yüksek Puanları**

	Bölüm	2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı	
		En Düşük	En Yüksek
Meslek Yüksekokulu	Yat İşletme ve Yönetimi	183,000	256,426
	Turizm ve Otel İşletmeciliği	173,831	245,658
	Turizm ve Otel İşletmeciliği (İkinci Öğretim)	177,113	261,893
	Deniz Liman İşletmeciliği	202,462	285,095
	Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	-	-
	Peyzaj ve Süs Bitkileri	177,320	246,250
	Ormancılık ve Orman Ürünleri	40,000	40,000
	Ormancılık ve Orman Ürünleri (İ.Ö)	234,357	298,124
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	211,454	267,963
	Mobilya ve Dekorasyon	-	-
	İşletme Yönetimi	195,505	253,489
	İşletme Yönetimi (İkinci Öğretim)	169,546	233,596
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	246,760	352,551
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İkinci Öğretim)	161,101	271,511
	Grafik Tasarım	-	-
	Grafik Tasarım (İkinci Öğretim)	233,107	296,136
	Giyim Üretim Teknolojisi	175,228	241,015
	Gemi İnşaatı	213,774	268,635
	Bilgisayar Programcılığı	-	-
	Bilgisayar Programcılığı (İkinci Öğretim)	207,307	287,791
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu	Yaşlı Bakımı	226,528	294,505
	Yaşlı Bakımı (İ.Ö)	214,418	238,622
	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	236,710	289,835
	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama (İ.Ö)	197,324	231,631
	Optisyenlik	264,274	310,249
	Optisyenlik (İ.Ö)	249,966	347,338
	Evde Hasta Bakımı	242,613	285,713
	Evde Hasta Bakımı (İ.Ö)	216,862	267,589

### 5.1.1. Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Üniversitemizde 2013-2014 eğitim öğretim yılında öğrenim gören öğrencilerin akademik birim ve bölümlere göre dağılımları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

**Tablo 29. 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında Fakültelerde Kayıtlı Öğrenci Sayısı**

Öğrenci Sayısı				
Fakülte ve Bölüm	Kız Öğrenci Sayısı		Erkek Öğrenci Sayısı	
	I.Öğretim	II. Öğretim	I.Öğretim	II. Öğretim
<b>EDEBİYAT FAKÜLTESİ</b>				
•Türk Dili ve Edebiyatı	99	58	59	51
•Sosyoloji	91	-	22	-
•Tarih	41	32	34	46
<b>Akademik Birim Toplamı</b>	<b>231</b>	<b>90</b>	<b>115</b>	<b>97</b>
<b>EĞİTİM FAKÜLTESİ</b>				
•Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	52	-	61	-
•Türkçe Öğretmenliği	32	-	16	-
•Sınıf Öğretmenliği	89	-	40	-
•Fen Bilgisi Öğretmenliği	89	-	35	-
•İlk Öğretim Matematik	59	-	33	-
<b>Akademik Birim Toplamı</b>	<b>321</b>	<b>-</b>	<b>185</b>	<b>-</b>
<b>FEN FAKÜLTESİ</b>				
•Matematik	3	-	2	-
•Moleküler Biyoloji ve Genetik	69	64	24	28
<b>Akademik Birim Toplamı</b>	<b>72</b>	<b>64</b>	<b>26</b>	<b>28</b>
<b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b>				
•Yönetim Bilişim Sistemleri	106	96	121	125
•Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	144	103	119	148
•İşletme	139	114	122	145
•İktisat	168	135	89	130
<b>Akademik Birim Toplamı</b>	<b>557</b>	<b>448</b>	<b>451</b>	<b>548</b>

İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ				
•İlk Öğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği	55	-	61	-
<b>Akademik Birim Toplamı</b>	<b>55</b>	<b>-</b>	<b>61</b>	<b>-</b>
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ				
•Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	36	24	143	134
•Makine Mühendisliği	29	24	188	198
•İnşaat Mühendisliği	38	30	160	162
•Çevre Mühendisliği	97	46	117	95
•Tekstil Mühendisliği	11	-	10	-
<b>Akademik Birim Toplamı</b>	<b>211</b>	<b>124</b>	<b>618</b>	<b>589</b>
ORMAN FAKÜLTESİ				
•Peyzaj Mimarlığı	159	-	109	-
•Orman Mühendisliği	118	-	283	-
•Orman Endüstri Mühendisliği	71	-	138	-
<b>Akademik Birim Toplamı</b>	<b>348</b>	<b>-</b>	<b>530</b>	<b>-</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>5769</b>			

**Tablo 30. 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunda Kayıtlı Öğrenci Sayısı**

Öğrenci Sayısı				
Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu - Bölüm Adı	Kız Öğrenci Sayısı		Erkek Öğrenci Sayısı	
	I.Öğretim	II. Öğretim	I.Öğretim	II. Öğretim
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU				
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	59	-	114	-
Antrenörlük	37	48	75	72
<b>Akademik Birim Toplamı</b>	<b>96</b>	<b>48</b>	<b>189</b>	<b>72</b>
MESLEK YÜKSEKOKULU				
Yat İşletme ve Yönetimi	5	-	63	-
Turizm ve Otel İşletmeciliği	77	19	134	44

Deniz ve Liman İşletmeciliği	7	-	29	-
Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	6	-	7	-
Seracılık	1	-	1	-
Peyzaj ve Süs Bitkileri	48	-	34	-
Ormancılık ve Orman Ürünleri	1	6	94	34
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	105	-	129	-
Mobilya ve Dekorasyon	3	-	67	-
İşletme Yönetimi	98	44	146	70
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	67	49	40	47
Grafik Tasarım	72	13	23	23
Giyim Üretim Teknolojisi Programı	29	-	8	-
Gemi İnşaatı	1	-	106	-
Bilgisayar Programcılığı	43	18	61	92
<b>Akademik Birim Toplamı</b>	<b>563</b>	<b>149</b>	<b>942</b>	<b>310</b>
<b>SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU</b>				
Yaşlı Bakımı	31	19	23	7
Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	16	12	10	10
Optisyenlik	10	7	13	13
Evde Hasta Bakımı	15	12	14	19
<b>Akademik Birim Toplamı</b>	<b>72</b>	<b>50</b>	<b>60</b>	<b>49</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>731</b>	<b>247</b>	<b>1191</b>	<b>431</b>
			<b>2600</b>	

Tablo 31. Uzaktan Eğitim Programları Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	Öğrenci Sayısı	
	Kız	Erkek
Türk Dili ve Edebiyatı	24	17
Sosyoloji	31	16
Bilgisayar Programcılığı	3	35
<b>Toplam</b>	<b>58</b>	<b>68</b>

## 5.1.2. Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Tablo 32. 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı Yüksek Lisans ve Doktora Öğrenci Sayısı

Bölüm	Yüksek Lisans		Doktora		Toplam
	Erkek	Kız	Erkek	Kız	
Peyzaj Mimarlığı	17	20	-	4	41
Orman Mühendisliği	49	33	6	1	89
Orman Mühendisliği Uzaktan Eğitim Programı	4	2	-	-	6
Orman Endüstri Mühendisliği	29	13	14	4	60
Orman Endüstri Mühendisliği Uzaktan Eğitim Programı	-	1	-	-	1
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	17	2	-	-	19
Makine Mühendisliği	30	3	5	1	39
Tekstil Mühendisliği	6	10	-	-	16
İnşaat Mühendisliği	4	1	-	-	5
Biyoloji	-	1	-	-	1
Matematik	1	-	-	-	1
İktisat	12	4	-	-	16
İşletme	21	18	-	-	39
Türk Dili ve Edebiyatı	13	9	1	1	24
Yönetim Bilişim Sistemleri	5	-	-	-	5
Eğitim Programları ve Öğretim Anabilim Dalı	29	23	-	-	52
Yaşam Boyu Öğrenme Anabilim Dalı	36	15	-	-	51
<b>Toplam</b>	<b>273</b>	<b>155</b>	<b>26</b>	<b>11</b>	<b>465</b>

**Tablo 33. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları**

Akademik Birim	Toplam
Eğitim Fakültesi	1
Fen Fakültesi	2
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	28
Mühendislik Fakültesi	14
Orman Fakültesi	19
<b>TOPLAM</b>	<b>64</b>

**Tablo 34. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları**

Akademik Birim	Toplam
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	5
Mühendislik Fakültesi	15
Orman Fakültesi	2

**Tablo 35. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları**

Akademik Birim	Toplam
Fakülteler (Yatay Geçiş)	10
Fakülteler (Dikey Geçiş)	88
Enstitüler (Yatay Geçiş)	3
Meslek Yüksekokulu (Yatay Geçiş)	1

**Tablo 36. Çift Anadal ve Yandal Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları**

Akademik Birim	Toplam
İktisat Fakültesi (Çift anadal)	11
İktisat Fakültesi ( Yandal)	1
Mühendislik Fakültesi (Çift anadal)	6
Mühendislik Fakültesi ( Yandal)	3

**Tablo 37. Yıllara Göre Öğrenci Sayısı**

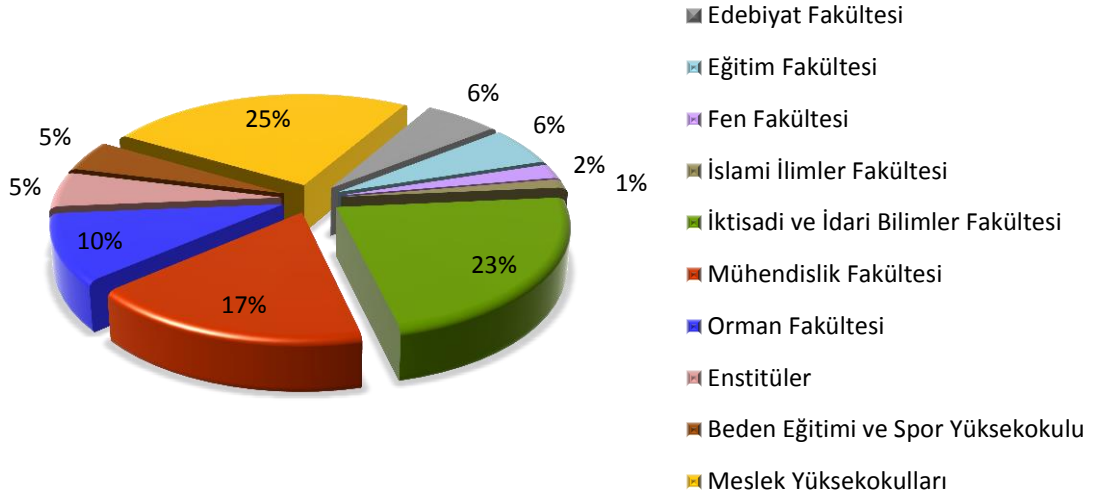
BİRİM	YILLAR					
	2008	2009	2010	2011	2012	2013-2014
Fakülteler	766	1529	2413	3517	4887	6174
Enstitüler	-	91	105	134	232	458
Yüksek Okul / Meslek Yüksekokulu	1320	1410	1273	1641	2029	2195
Uzaktan Eğitim	-	-	-	-	127	134
Pedagojik Formasyon	-	-	-	-	-	248
<b>TOPLAM</b>	<b>2086</b>	<b>3030</b>	<b>3791</b>	<b>5292</b>	<b>7275</b>	<b>9209</b>

**Tablo 38. 2013-2014 Eğitim ve Öğretim Döneminde Üniversitemizde Pedagojik Formasyon Eğitimi verilen bölümler**

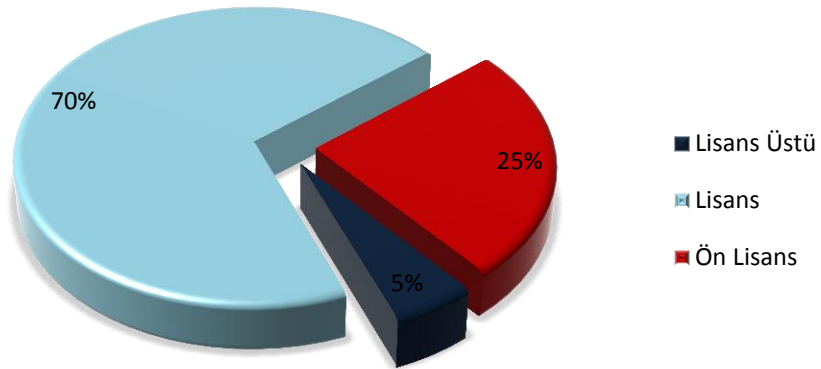
EĞİTİM FAKÜLTESİ	Kız	Erkek
Coğrafya	14	25
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	20	13
Felsefe	26	8
İngilizce	6	1
Matematik	37	23
Tarih	18	19
Türk Dili ve Edebiyatı	26	12
<b>TOPLAM</b>	<b>147</b>	<b>101</b>



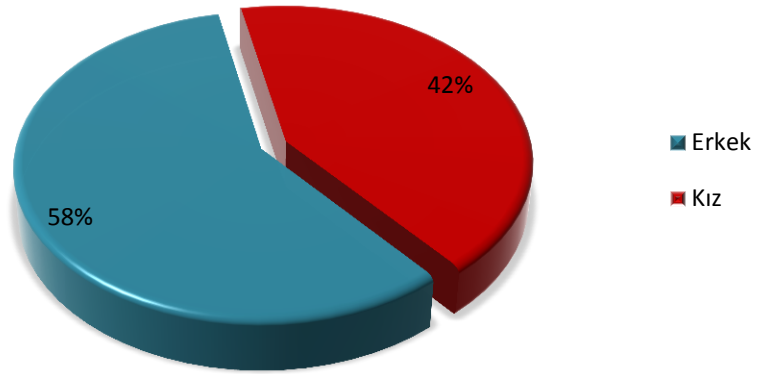
Grafik 10. Öğrencilerin Akademik Birimlere Göre Dağılımı



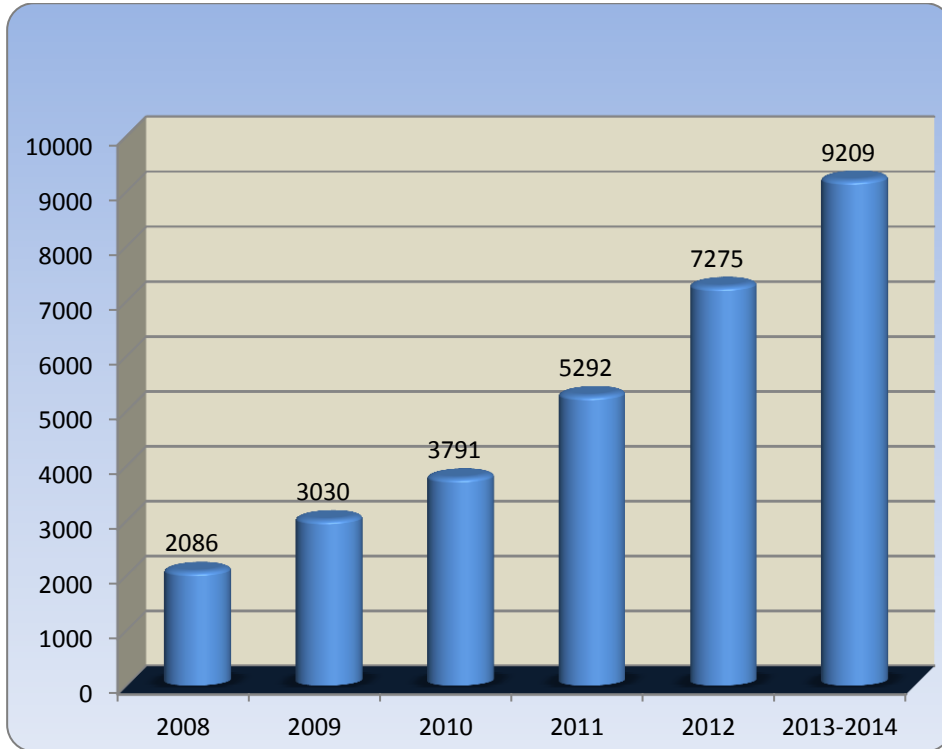
Grafik 11. Öğrencilerin Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı



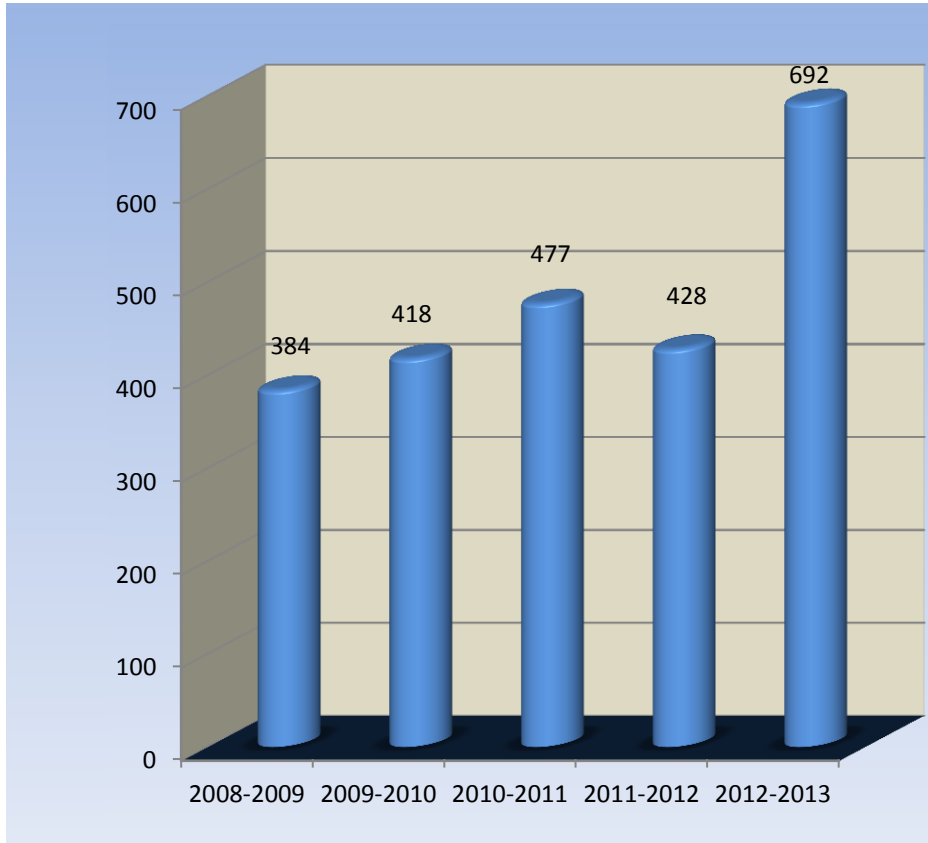
Grafik 12. Cinsiyete Göre Öğrenci Dağılımı



Grafik 13. Yıllara Göre Öğrenci Sayısı



Grafik 14. Yıllara Göre Mezun Öğrenci Sayısı



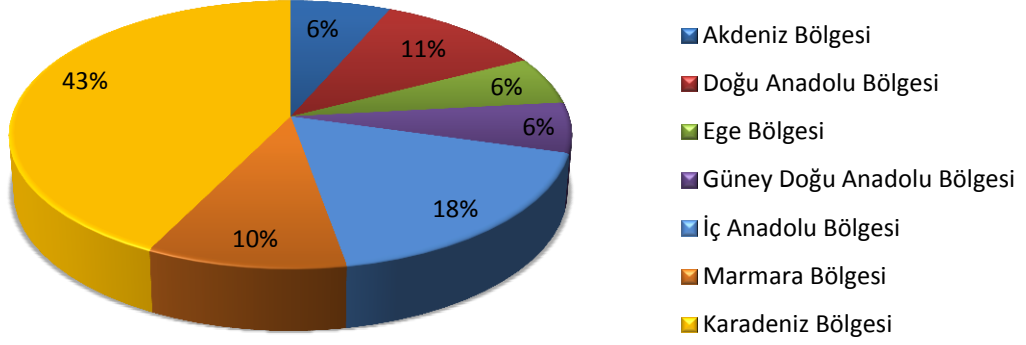
Mezuniyet Töreninden Bir Görünüm



**Tablo 39. Yıllara Göre Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

Akademik Yıl	Program		Öğrenci Sayısı (A)	Öğretim Elemanı Sayısı (B)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (A/B)
2008	Ön Lisans	1320	2086	87	23
	Lisans	766			
	Y. Lisans	-			
2009	Ön Lisans	1410	3030	171	17
	Lisans	1529			
	Y. Lisans	91			
2010	Ön Lisans	1273	3791	239	15
	Lisans	2413			
	Y. Lisans	105			
2011	Ön Lisans	1641	5292	310	17
	Lisans	3517			
	Y. Lisans	134			
2012-2013	Ön Lisans	1792	7275	362	20
	Lisans	5124			
	Y. Lisans	232			
2013-2014	Ön Lisans	2195	9209	412	22
	Lisans	6174			
	Y. Lisans	458			

Grafik 15. Öğrencilerin Bölgesel Dağılımı



## 5.2. Sağlık Hizmetleri



Üniversitemiz öğrencileri ile personeline sunulan sağlık hizmeti Mediko Sosyal Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Mediko Sosyal Merkezi'nde 1 doktor, 1 diş hekimi, 1 psikolog, 2 hemşire, 1 diyetisyen hizmet vermektedir. 2013 yılı içerisinde Mediko Sosyal Birimine gelen toplam hasta sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 40. 2013 Yılında Mediko Sosyal Birimine Gelen Hasta Sayısı**

Mediko Sosyal Merkezi	2013 Doktora Başvuran Hasta Sayısı	2013 Diş Hekimine Başvuran Hasta Sayısı	2013 Diyetisyene Danışan Sayısı	2013 Psikologa Başvuran Hasta Sayısı	Toplam
		1289	825	1341	276

**Tablo 41. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayısı**

Kısmi Zamanlı	Konu	2013
		Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı



### 5.3. Barınma Hizmetleri

Bartın Üniversitesi yurt binası 3000 m<sup>2</sup> lik bir alanda kurulmuş olup, Kredi ve Yurtlar Kurumunun mevcut yurt kapasitesi 860'tır. Bunun yanında, özel yurt ve pansiyon olarak 400 dolayında bir kapasite vardır.



### 5.4. Beslenme Hizmetleri

Personel Yemekhanesinden Bir Görünüm





Fakültelerimizin ve yüksekokulumuzun öğle yemeği hizmeti 1 mekânda tek firma tarafından verilmektedir. Akademik ve idari personel ile öğrencilerin öğle yemeği dört çeşit yemekten oluşan tek menü şeklinde hazırlanmaktadır.

Öğle yemeği menüleri mevsime göre kalori ihtiyacı hesaplanarak Üniversitemiz “Kantin ve Yemekhane Denetleme Komisyonu” ile yemek firmasının gıda mühendisi denetiminde düzenlenerek öğrenci ve personelimize sunulmaktadır.

Günlük ortalama 650 kişiye, yaz döneminde ise ortalama 250 kişiye yemek hizmeti verilmektedir. 2013 yılında toplam 216.994 adet yemek verilmiştir. Öğrencilerimizin % 68’i personelimizin % 31’i yemek hizmetinden yararlanmaktadır.

Yemeğin pişirilmesinden servisine kadar geçen her aşamada her türlü sağlık ve hijyen kurallarına titizlikle uyulmaktadır.

### Öğrenci Yemekhanesinden Bir Görünüm



### 5.5. Spor ve Kültür Hizmetleri

Üniversitemiz öğrencilerinin ders dışında kalan zamanlarının değerlendirilmesi, spora ilgi duyması, spor yapmaya teşvik edilmesi, beden ve ruh sağlığının korunması amacıyla spor faaliyetlerini organize etmek, üniversitemiz akademik ve idari personelin spor hizmetleri ve tesislerden yararlanabilmelerini sağlamaktır.

Üniversite Sporları Federasyonu'na çeşitli branşlarda düzenlenen turnuvalara katılım sağlanmaktadır. 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında Voleybol, Basketbol, Badminton, Hentbol, Futbol, Salon Futbolu, Güreş, Karate, Taekwondo olmak üzere 9 branşta turnuvalara katılım sağlanmış, birçoğunda derece alınarak dönülmüştür. Spor Kulübü bünyesinde alınan başarıların yanında Üniversitemiz öğrencilerinden bireysel olarak Milli olan, Türkiye ve Avrupa bazında dereceleri olan birçok öğrenci bulunmaktadır.

2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı Üniversitemiz 5. Geleneksel Bahar Şenlikleri kapsamında 11 dalda (Basketbol, Futbol, Voleybol, Hentbol, Bocce, Dart, Bilek Güreşi, Masa Tenisi, Ayak Tenisi, Salon Futbolu, Badminton) akademik ve idari personel ile öğrencilerden oluşan 1480 kişilik yoğun katılımı turnuvalar düzenlenmiştir. (2013 Bahar Şenliklerinin eğlence kısmı Reyhanlı saldırısı nedeniyle iptal edilmiştir.)

2012-2013 öğretim yılında üniversite sporları federasyonu turnuvalarında alınan dereceler

**Tablo 42. Turnuva Dereceleri Tablosu**

Branş	Derece
Voleybol Kız	1.lık
Basketbol Erkek	3.lük
Güreş Erkek	2.lık
Karate Kız	2.lık
Karate Erkek	3.lük
Taekwondo Erkek	2. ve 3.lük
Badminton (Karma Takım)	1.lık
Hentbol Kız	3.lük

Üniversite Sporları Federasyonunca düzenlenen 2. Lig Bölge Futbol Müsabakalarına Üniversitemiz ev sahipliği yapmıştır.

Öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre ders dışı boş zamanlarını değerlendirmek, dinlenme ve eğlenme alışkanlığı kazanmalarını sağlamak ve güzel sanatlarla ilgili etkinliklere katılmaya yönlendirmek amacı ile kültür ve sanat faaliyetlerinde programlı çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde 230 kişi kapasiteli son teknoloji görüntüleme ve simultane ses sistemiyle donanımlı bir konferans salonu bulunmaktadır. Söz konusu Konferans salonunda haftanın 5 günü gerekirse hafta sonları da Konferans, Sempozyum, Panel ve Eğitim seminerleri düzenlenmektedir. Zaman zaman kişisel gelişim amaçlı sertifika programları ve kariyer eğitimleri de yine Konferans Salonumuzun etkinlikleri arasında yer almaktadır. Ayrıca bilimsel çalışmalar dışında, muhtelif zamanlarda Klasik Müzik, Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği konserleri, Tiyatro Gösterileri ve Sinema Gösterimlerine de ev sahipliği yapmaktadır.

#### Konferans Salonundan Bir Görünüm



### **Öğrenci Kulüplerimiz**

- Çevre Kulübü
- Spor Kulübü
- Kültür Kulübü
- Turizm Kulübü
- Sanat Kulübü
- Bilim ve Teknoloji Kulübü
- Yönetim Bilişim Sistemleri Kulübü
- Politika Kulübü
- İktisadi Düşünce Kulübü
- Akademik Gelişim Kulübü
- Ormancılık Kulübü
- Edebiyat Kulübü
- Sosyoloji Kulübü
- Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Kulübü
- İnsan Kaynakları Kulübü
- Tarih
- İşletme
- Girişimcilik
- Elektronik Spor
- Kritik ve Analitik Düşünce Kulübü
- Etik ve Estetik Değerler

Öğrenci Kulüplerine Üye Olan Toplam Öğrenci Sayısı; 1638



## 5.6. Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler



**Tablo 43. Erasmus Programı Kapsamında Yapılan Öğrenci Hareketliliği**

Öğrenci Sayısı	Bölümü	Gittiği Üniversite
1	Makine Mühendisliği	Ljubljana Üniversitesi (Slovenya)
3	Peyzaj Mimarlığı	Cordoba Üniversitesi (İspanya)
2	Peyzaj Mimarlığı	Padova Üniversitesi (İtalya)
	Peyzaj Mimarlığı	Bielska Üniversitesi (Polonya)
2	İnşaat Mühendisliği	Oviedo Üniversitesi (İspanya)
1	İktisat	Labem Üniversitesi (Çek Cumhuriyeti)
1	Çevre Mühendisliği	Labem Üniversitesi (Çek Cumhuriyeti)
1	Sosyoloji	Jagieelonski Üniversitesi (Polonya)

### **Erasmus Anlaşmaları ve Ülkeleri**

- Almanya (Schmalkalden Üniversitesi)
- Göttingen Üniversitesi
- München Üniversitesi
- Eberswalde Üniversitesi
- Berlin Üniversitesi
- Bulgaristan (Angel Kanchev Üniversitesi, Gabrovo Üniversitesi)
- Çek Cumhuriyeti (Labem Üniversitesi, Charles Üniversitesi, Prag Üniversitesi, Mendel Üniversitesi)
- Finlandiya (Helsinki Üniversitesi)
- Hırvatistan (Zagreb Üniversitesi)
- İspanya (Universidad of Oviedo, Cordoba Üniversitesi)
- İtalya (Padova Üniversitesi, Firenze Üniversitesi, Napoli Üniversitesi)
- Polonya (Jagiellonski Üniversitesi, Bielska Üniversitesi)
- Slovenya (Ljubljana Üniversitesi)
- Yunanistan (Thessaloniki Üniversitesi)

### **Mevlana Programı Kapsamında Anlaşmalı Olduğumuz Ülkeler ve Üniversiteler**

- Qafqaz Üniversitesi (Azerbaycan)
- Myongji Üniversitesi (Güney Kore)
- Ain Shams Üniversitesi (Suriye)
- Priştina Üniversitesi (Kosova)
- Gence Üniversitesi (Azerbaycan)
- Yabancı Diller ve Mesleki Kariyer Üniversitesi (Kazakistan)
- Burch Üniversitesi (Bosna Hersek)
- Karazin Üniversitesi (Ukrayna)
- Hene E Plote Üniversitesi (Arnavutluk)
- Saraybosna Üniversitesi (Bosna Hersek)
- Manas Üniversitesi (Kırgızistan)
- Epoka Üniversitesi (Arnavutluk)
- Azerbaycan Mimarlık ve İnşaat Üniversitesi (Azerbaycan)



**Tablo 44. Mevlana Kapsamında Öğrenci ve Personel Hareketliliği**

Adı Soyadı	Gittiği Üniversite
Doç.Dr.Etimad Eyvazov	Azerbaycan Mimarlık ve İnşaat
Doç.Dr.Hatice Selma Çelikyay	Azerbaycan Mimarlık ve İnşaat
Öğr.Gör.Emine Genç	Bosna-Hersek Burch
Öğr.Gör.Hande Uyar	Bosna-Hersek Burch
Yrd.Doç.Dr.Ali Savaş Bülbül	Bosna-Hersek Burch
Yrd.Doç.Dr.Hande Küçükönder	Kırgızistan Manas
Yrd.Doç.Dr.Harun Er	Bosna-Hersek Burch
Yrd.Doç.Dr.İbrahim Yıldırım	Arnavutluk Hene E Plote
Yrd.Doç.Dr.Mehmet İslamoğlu	Kırgızistan Manas
Yrd.Doç.Dr.Ülkühan Yaşar	Kırgızistan Manas
Yrd.Doç.Dr.Volkan Kırmacı	Azerbaycan Mimarlık ve İnşaat

### Öğrenci Hareketliliği

Mevlana Programı kapsamında 2013 yılında giden ve gelen öğrenci hareketliliğimiz bulunmamaktadır.

**Tablo 45. Farabi Değişim Programı Kapsamında Öğrenci Hareketliliği**

Farabi Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci		
Öğrenci Sayısı	Bölümü	Geldiği Üniversite
1	Fen Bilgisi Öğretmenliği	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi
2	İşletme Yönetimi	Bülent Ecevit Üniversitesi
3	Fen Bilgisi Öğretmenliği	Bülent Ecevit Üniversitesi
4	Sınıf Öğretmenliği	Bülent Ecevit Üniversitesi
5	Sınıf Öğretmenliği	Sinop Üniversitesi
6	Sınıf Öğretmenliği	Sinop Üniversitesi
7	Yönetim Bilişim Sistemleri	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
8	Sınıf Öğretmenliği	Gaziosmanpaşa Üniversitesi
9	Sınıf Öğretmenliği	Artvin Çoruh Üniversitesi
10	Orman Mühendisliği	Artvin Çoruh Üniversitesi
11	Sınıf Öğretmenliği	Trakya Üniversitesi
12	Orman Endüstri Mühendisliği	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
Farabi Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci		
	Bölümü	Gittiği Üniversite
1	Moleküler Biyoloji ve Genetik	Cumhuriyet Üniversitesi
2	Moleküler Biyoloji ve Genetik	Cumhuriyet Üniversitesi
3	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	Osmangazi Üniversitesi
4	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	Osmangazi Üniversitesi
5	Makine Mühendisliği	Celal Bayar Üniversitesi
6	Türk Dili ve Edebiyatı	Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi

7	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	Çukurova Üniversitesi
8	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	Çukurova Üniversitesi
9	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Sakarya Üniversitesi
10	İşletme	Süleyman Demirel Üniversitesi
11	İşletme	Sakarya Üniversitesi
12	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	Karadeniz Teknik Üniversitesi
13	Turizm ve Otel İşletmeciliği	İstanbul Üniversitesi
14	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Dokuz Eylül Üniversitesi
15	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	Trakya Üniversitesi
16	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	Trakya Üniversitesi
17	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	Osmangazi Üniversitesi
18	İnşaat Mühendisliği	Sakarya Üniversitesi
19	İşletme	Sakarya Üniversitesi
20	Sınıf Öğretmenliği	Cumhuriyet Üniversitesi
21	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Çankırı Karatekin Üniversitesi
22	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Gazi Üniversitesi
23	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	Amasya Üniversitesi
24	Makine Mühendisliği	Sakarya Üniversitesi
25	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	Kilis 7 Aralık Üniversitesi
26	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	Adnan Menderes Üniversitesi
27	İnşaat Mühendisliği	Süleyman Demirel Üniversitesi
28	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	Kilis 7 Aralık Üniversitesi
29	Sosyoloji	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

### **Farabi Değişim Programı Kapsamında Üniversitemizin Yapmış Olduğu Anlaşmalar**

- Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi
- Karadeniz Teknik Üniversitesi
- Trakya Üniversitesi
- Ordu Üniversitesi
- Anadolu Üniversitesi
- Sinop Üniversitesi
- Kırıkkale Üniversitesi
- Dicle Üniversitesi
- Hacettepe Üniversitesi
- Çankırı Karatekin Üniversitesi
- Bülent Ecevit Üniversitesi
- Pamukkale Üniversitesi
- Amasya Üniversitesi
- Siirt Üniversitesi
- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
- Ankara Üniversitesi
- Gazi Üniversitesi
- Afyon Kocatepe Üniversitesi
- Düzce Üniversitesi
- Mustafa Kemal Üniversitesi
- Recep Tayyip Erdoğan (Rize) Üniversitesi
- Hitit Üniversitesi
- Balıkesir Üniversitesi
- Çukurova Üniversitesi
- Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
- Namık Kemal Üniversitesi
- Kafkas Üniversitesi
- Bozok Üniversitesi
- Sakarya Üniversitesi
- Yüzüncü Yıl Üniversitesi

- Kastamonu Üniversitesi
- Giresun Üniversitesi
- Dumlupınar Üniversitesi
- Samsun 19 Mayıs Üniversitesi
- İnönü Üniversitesi
- Celal Bayar Üniversitesi
- Bilecik Üniversitesi
- Nevşehir Üniversitesi
- Kilis 7 Aralık Üniversitesi
- Abant İzzet Baysal Üniversitesi
- Hakkari Üniversitesi
- Muğla Üniversitesi
- Selçuk Üniversitesi
- Adnan Menderes Üniversitesi
- Karabük Üniversitesi
- Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
- Süleyman Demirel Üniversitesi
- Erciyes Üniversitesi
- Cumhuriyet Üniversitesi
- Atatürk Üniversitesi
- Akdeniz Üniversitesi

## **5.7. İdari Hizmetler**

2013 Yılında İdari Birimlerimizin Yaptıkları Faaliyetler:

### **5.7.1. Genel Sekreterlik**

Üniversite İdari Teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışması, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere ve ilgili yerlere iletilmesi, Rektörlüğün görev alanına giren konularda yazışmaların yürütülmesi amacıyla faaliyet gösteren Genel Sekreterlik 2013 yılında da faaliyetlerini sürdürmüştür.

### **5.7.2.Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili yönetmelikler uyarınca 1 Ocak 2006 tarihinde kurulan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kanunda sayılan görevleriyle ilgili şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde her türlü mali hizmetlerini temel ortakları ile uyumlu ve bilgi teknolojilerinden yararlanarak hizmet vermektedir.

Başkanlığımızın 2013 yılında yapmış olduğu faaliyetler:

### **Bütçenin Hazırlanması**

Bartın Üniversitesi 2014 yılı bütçe tasarısını hazırlamak için harcama birimlerinden ödenek teklifleri, 13 Haziran 2013 tarihinde yazı ile istenmiştir. Gelen cari ve yatırım ödenek teklifleri başkanlığımızca Orta Vadeli Plan, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Hazırlama Rehberi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen standartlara, önceliklere, ilkelere uygunluğu incelendikten sonra, hazırlanan üniversitemiz 2014 yılı bütçe teklifi 16.07.2013 tarihinde Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir. 13.08.2013 tarihinde üniversitemiz yetkilileri Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı ile 2014 yılı bütçe görüşmelerini gerçekleştirmişlerdir. Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı ile gerekli çalışmalar neticesinde Bütçe Kanun Tasarısı oluşturulmuş ve 07 Kasım 2013 tarihinde TBMM Plan Bütçe Komisyonuna üniversitemiz 2014 Yılı Bütçe Tasarısı sunulmuştur.

### **Ayrıntılı Harcama ve Finansman Programının Hazırlanması ve Uygulanması**

Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanmış olan 08.01.2013 tarihli 2013 Yılı

Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No: 1) gereğince üniversitemiz 2013 mali yılı bütçesine ait ayrıntılı harcama ve finansman programı hazırlanarak e-bütçe sistemine girilmiş ve 16.01.2013 tarihinde Maliye Bakanlığına sunulmuştur.

### **Yatırım Programı Hazırlıklarının Koordinasyonu**

11.02.2013 de 2013 yılı Yatırım Detay Programı hazırlanarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderildi.

2013 Yılı Yatırım Programı ile ilgili İl Koordinasyon ve İzleme sistemine veri girişleri yapılarak 2013 Yılı Yatırım Projeleri İzleme Raporu üçer aylık dönemler itibarıyla Valiliğe sunulmuştur. Ayrıca Yatırımcı Kuruluş Dönem Raporu Valilik İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne gönderilmiştir. Aynı şekilde üçer aylık dönemler itibarıyla hazırlanan Yatırım Uygulama Raporu Kalkınma Bakanlığına ait Kamu-Yat sistemine işlenmiş ve bakanlığa gönderilmiştir.

2014-2016 Dönemi Yatırım Bütçesi Teklifi 2014-2016 Dönemi Yatırım Programı Hazırlama Rehberi Taslağı doğrultusunda hazırlanarak 30.07.2013 de Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.

### **Bütçe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi**

#### **Ödenek Gönderme Belgelerinin Düzenlenmesi**

2013 Yılı Ayrıntılı Harcama ve Finans Programına göre serbest bırakılan ödenekler dahilinde her üç ayda bir harcama birimleri bazında ödenek gönderme işlemi e-bütçe üzerinden düzenlenip, onaylanmıştır. 2013 yılı içinde harcama birimlerine 247 adet ödenek gönderme işlemi yapılmıştır.

#### **Bütçe İşlemleri**

Harcama birimleri tarafından Başkanlığımıza iletilen ödenek talepleri değerlendirilerek 16 adet aktarma, 46 adet ekleme işlemi gerçekleştirilmiştir. Başkanlığımızca 2013 yılı içinde 34 adet tenkis belgesi düzenlenmiştir.

#### **Ön Mali Kontrol İşlemleri**

Başkanlığımızca Ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler tür, tutar ve konu itibarı ile 1 Temmuz 2009 tarihinde yürürlüğe konulan Bartın Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda 2013 yılında 30 Adet taahhüt dosyası ön mali kontrole tabi tutularak uygun görüş verilmiş, ayrıca Personel Dairesi Başkanlığı tarafında hazırlanan yan ödeme cetvelleri ise bu kapsam da kontrol edilmiştir.



### **Muhasebe İşlemleri**

Harcama Yetkilisi tarafından imzalanıp Başkanlığımıza gönderilen ödeme emri belgesi ve eki belgeler mevzuat yönünden kontrole tabi tutularak Muhasebe yetkilisi tarafından ödemeleri gerçekleştirilmiştir. 2013 yılı içinde 7183 adet Ödeme Emri Belgesi ve Muhasebe İşlem Fişi sistem (say2000i) üzerinden önce işlem numarası alınarak girişi yapılmış, daha sonrada onaylanmıştır.

Yıl içinde gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin harcama belgeleri yönetmeliğine uygun olarak hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleri de muhasebe birimi tarafından gerçekleştirilmiştir.

### **Üniversitemiz Kesin Hesabı ile Yönetim Dönemi Hesabının Hazırlanması**

Üniversitemiz 2012 yılı yılsonu işlemlerinin sona ermesinden sonra 2012 yılı yönetim dönemi hesabı ile kesin hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına ve Muhasebat Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

### **Taşınır ve Taşınmaz Kayıtlarının Tutulması**

Taşınır Mal Yönetmeliği esasları çerçevesinde Üniversitemiz harcama birimleri tarafından hazırlanıp gönderilen taşınır cetvellerinin say2000i sistemi ile uygunluğu sağlanmış ve 2012 yılı Taşınır Kesin Hesabı Sayıştay Başkanlığına ve Muhasebat Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıca 2013 yılı Harcama Birimlerine ait Taşınır Yönetim Hesabı Cetvellerinin Say2000i sistemi ile uygunluğu sağlanmıştır.

### **Kişi Borcu İşlemleri**

2013 yılında açılmış olan 62 adet dosyaya ait toplam 58.462,85 TL tutarındaki kişi borcunun 58.126,87 TL si tahsil edilerek 335,98 TL si 2014 yılında tahsil edilmek üzere devredilmiştir.

### **Emekli Kesenekleri ve Sendika Aidatları İşlemleri**

2013 yılında personelin Sosyal Güvenlik Primi için Sosyal Güvenlik Kurumu'na 3.239.348,04 TL ve sendikalara 35.830,33 TL ödeme yapılmıştır.

### **Avans ve Kredi İşlemleri**

2013 yılında Üniversitemiz genelinde yapılan satın almalar ve personel için açılan avans ve kredilere ait gerekli kontroller yapılarak, muhasebe işlemleri yerine getirilmiştir. Bu kapsamda 2013 yılı içerisinde;

Mal ve hizmet alımları, mamul mal alım, bakım ve onarım giderleri ve görev giderleri avansı 6.931.989,71 TL olup, 1.691.705,32 TL'lik tutar ise ödeneği ile birlikte 2014 yılına devretmiş. Geri kalanın tamamı mahsup edilmiştir.

3.003.864,34 TL tutarında Personel Avansı açılmış ve tamamı mahsup edilmiştir.

1.899.382,56 TL'lik Bütçe Dışı Avans açılmış olup, bu tutarın 907.457,42 TL'si mahsup edilmiştir. Geri kalan tutar ise bir sonraki yıla devretmiştir.

### **İcra Dosyaları İşlemleri**

2012 yılında 6 nafaka 8 icra dosyası açılmış olup, bu dosyalardan 96.608,92 TL tahsil edilmiştir, devam eden 537.997,77 TL icra kesintisi 2013 yılına devretmiştir.

Belirtilen hizmetlerin dışında Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama birimi rutin olarak, günlük kasa-banka kapatma işlemlerini, aylık olarak maaş ödemelerinin yapılması gibi işlemleri yerine getirmiştir.

Üniversitemizin ilk idare faaliyet raporu 2009 yılında hazırlanmış, Sayıştay Başkanlığına ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

### **Stratejik Planlama**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesince; Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planını hazırlamakla yükümlüdür. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Kalkınma Bakanlığı ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu çerçevede, Kalkınma Bakanlığı tarafından, anılan kanun hükmü gereğince, Resmi Gazete'de 26.05.2006 tarih ve 26179 sayı ile yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır.

Bu Yönetmelik doğrultusunda Hazırlanan Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonunca hazırlanarak Stratejik Plan Yürütme Kuruluna sunulmuştur. Kurul tarafından son şekli verilerek Üniversitemiz Senatosuna sunulmuş ve Senato tarafından kabul edilmiş ve Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir. Kalkınma Bakanlığınca da kabul edilerek kamuoyuna duyurulmuştur.

### **Performans Programı**

Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planındaki amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi amacıyla 2013 yılında ilk defa 2013 yılı Performans Programı hazırlanmıştır. İzleme ve Değerlendirmesi ise Performans hedeflerinin üçer aylık dönemler itibarıyla ve her bir hedef için ayrı ayrı yapılmaktadır. Performans Hedefi

İzleme ve Değerlendirme Formuna gösterge gerçekleşme ve değerlendirmeleri çerçevesinde giriş yapılmıştır. Söz konusu formun “değerlendirme” kısmında, performans göstergelerindeki gerçekleştirmelere bağlı olarak performans hedefinin gerçekleşme düzeyi irdelenecek, meydana gelen sapmalar, performansın yüksek/düşük çıkmasındaki içsel ve dışsal nedenler açık, anlaşılır, kapsayıcı ve kavrayıcı açıklamalarla değerlendirilmektedir.

### **5.7.3. Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı**

Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda, üniversitemiz birimlerine ait yapılaşma, altyapı, teknoloji, konfor, estetik ve teknik destek ihtiyaçlarını karşılayabilmek, günümüz çağdaş gelişmelerini takip ederek üniversitemizi, geleceğe en doğru, en iyi ve en ekonomik şekilde hazırlayabilmek için Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığımız çalışmalarına devam etmektedir.

#### **2009 H 030 450 DERSLİK VE MERKEZİ BİRİMLER**

Üniversitemiz yatırım programında yer alan Derslik ve Merkezi Birimler işimizde, 2013 yılı içinde bu ödenekten 2012 yılında başlanan Merkezi Derslik ve Trafo Binalarım Yapım İşleri tamamlanmıştır. 2012 yılında başlanan Prefabrik Derslik Binası Yapım İşleri tasfiye edilmiş olup kalan iş doğrudan temin yöntemiyle tamamlanmıştır.

2013 yılında başlayan TOKİ I.Etap kapsamında olan Merkezi Sözel Derslik, Edebiyat Fakültesi İdari Bina, Mühendislik Fakültesi İdari Bina, Öğrenci ve Personel Yemekhanesi Yapım İşleri devam etmektedir.

- **Merkezi Derslik ve Trafo Binaları Yapım İşleri**

2009 H 030 450 Proje no.lu Merkezi Derslik ve Trafo Binaları Yapım İşleri 2012 yılında başlanmış olup 2013 yılında da çalışmalara devam edilmiştir.







**Prefabrik Derslik Binası Yapım İşi**





- **TOKİ 1.Etap Yapımı**

Avan projeleri Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından ihaleye çıkarak yaptırılmış olup uygulama projeleri ve yapım işi için TOKİ ile protokol imzalanmıştır. Bu iş kapsamında merkezi sözel derslik, edebiyat fakültesi, mühendislik fakültesi idari binası ile öğrenci ve personel yemekhanesi yapımı işi gerçekleştirilmektedir.









- 2010 K 120 590 Merkezi Laboratuvar Binası Yapım İşi



2013 yılında Merkezi Laboratuvar Binası Yapım İşi tamamlanmıştır.

**Tablo 46. 2013 Yılı Yatırım Projeleri Kapsamında ve Doğrudan Temin İle Yapılan İşler**

Proje Adı	2013 Yılı Ödenen Tutar	Açıklama
<b>2013 Yılı Doğrudan Temin İle Yapılan İşler</b>		
Pvc Yer Döşemesi İşi	17.346,00	Tamamlandı
Amp Yazılım Alım İşi	1.770,00	Tamamlandı
Perde Alım İşi	843,67	Tamamlandı
Kitap Alım İşi	400,01	Tamamlandı
Peyzaj Uygulama İşi	6.753,14	Tamamlandı
Akaryakıt Alım İşi	3.474,93	Tamamlandı
<b>2013 Yılı Yatırım Projeleri Kapsamındaki İşler</b>		
Kamulaştırma	25.695,24	Devam Ediyor
Merkezi Laboratuvar Binası Yapım İşi	260.911,54	Tamamlandı
Prefabrik Derslik Binası Yapım İşi	49.502,45	Tamamlandı
Merkezi Derslik ve Trafo Binaları Yapım İşi	7.526.679,99	Tamamlandı
Beden Eğt.Spor Yükok.İdari Bin.Derslik Bin. Trafo Jen.Bina. Proje İhale Dök. Hazırlaması İşi	80.476,00	Tamamlandı
Toki 1.Etap	2.735.347,09	Devam Ediyor
Muhtelif Binaların Bakım Onarım İşi	46.846,00	Tamamlandı
Muhtelif Binaların Bakım Onarım ve Kanalizasyon Hattının Yenilenmesi İşi	193.364,14	Tamamlandı

#### **5.7.4.İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı**

Üniversitemizin eğitim, öğretim ve sağlık alanında en iyi hizmeti verebilmesi için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak, basım ile grafik işleri, evrak, yazı, teksir hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamak, sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlemlerini yürütmek amacıyla faaliyetlerini sürdüren İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı 2013 yılında da hizmet vermeye devam etmiştir.

#### **Satın Alma Hizmetleri:**

2013 Mali Yılı içerisinde:

Başta bina ve çevre temizliği hizmeti, özel güvenlik hizmeti, park, bahçe, çevre düzenleme işleri hizmeti, akaryakıt, kalorifer yakıtı ve demirbaş alımı ihaleleri olmak üzere toplam 3.682.323,66 TL tutarında 13 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

Devlet Malzeme Ofisi'nden toplam 3.628.309,90 TL tutarında sarf malzeme, makine, cihaz, demirbaş ve gayri maddi hak alımı gerçekleştirilmiştir.

Doğrudan temin yoluyla alınan mal ve hizmet bedelleri toplamı 627.724,68 TL olarak gerçekleştirilmiştir.

**Tablo 47. İMİD. Tarafından 2013 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler**

S.No	İşin Adı	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli
1	Temizlik hizmet alımı (Şubat Ayı – 48 kişi)	72.804,22	71.780,00
2	Temizlik hizmet alımı (Mart Ayı – 48 kişi)	74.505,26	72.535,00
3	154 Kalem muhtelif elektrik malzemeleri ve çeşitli teknik teçhizatların alımı	69.544,18	47.330,34
4	20 Kalem spor alet ve cihazları ile muhtelif lab. Cihazları alımı	195.625,00	181.000,00
5	Kaloriferli hizmet alımı (5 kişi)	55.832,65	52.042,85
6	Bartın Üniversitesi hizmet araçlarına şoför hizmet alımı (4 kişi)	92.963,08	85.066,08
7	55 Kalem muhtelif laboratuvar cihazı alımı	515.044,94	378.627,00
8	Temizlik hizmet alımı (60 kişi)	1.196.340,27	1.093.482,96
9	Özel Güvenlik hizmet alımı (63 kişi)	1.307.110,22	1.293.896,00
10	Akaryakıt ürünleri alımı	113.024,40	108.050,00
11	27 Kalem spor alet ve cihazları ile muhtelif laboratuvar cihazları alımı	233.860,33	229.350,00
12	26 Kalem spor alet ve cihazları ile muhtelif laboratuvar cihazları alımı	11.583,33	7.750,00
13	Şoförlü ve yakıt hariç binek taşıt kiralama hizmeti alımı	77.267,25	61.413,43
<b>TOPLAM</b>		<b>4.015.505,13</b>	<b>3.682.323,66</b>

### **Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri:**

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Satın Alma Şube Müdürlüğü tarafından alımı gerçekleştirilen her türlü mal ve malzemeler muayene kabul komisyonları tarafından kontrol edilerek ve Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek, mevzuata uygun olarak teslim alınır.

Teslim alınan taşınırlar eğitim ve öğretime yönelik hizmetlere öncelik verilerek tüm birimlerimizin ihtiyaçlarını karşılamak üzere mevcut stok durumu göz önünde bulundurularak yerlerine teslim edilir. Teslim edilen malzemeler taşınır işlem fişi düzenlenerek, kontrolleri yapılarak teslim edilmektedir.

### **Temizlik Hizmetleri:**

2013 yılı itibarıyla genel temizlik hizmeti 60 personel ile yürütülmüştür.

### **Güvenlik Hizmetleri:**

2013 yılı itibarıyla 63 koruma ve güvenlik personeli ile güvenlik hizmetleri yürütülmüştür.

### **5.7.5. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı**

- Akademik Bilgi Sistemi devreye alındı.
- BAP Otomasyon Sistemi devreye alındı.
- Hizmet Talepleri Yönetim Sistemi devreye alındı.
- MYO internet erişim hızı 20 Mps çıkarıldı.
- Üniversitemiz güvenlik kamerası sistemi devreye alındı.
- MYO güvenlik kamera sisteminin entegrasyonu sağlandı.
- MYO Görüntülü Turnike Sistemi ve Kartlı Geçiş Sistemi devreye alındı.
- Üniversitemiz kampus girişine 6 adet kartlı geçişi sağlayan turnikeler konularak faaliyete geçirilmiştir.
- Yazılım Lisans Güncellemeleri yapıldı.
- Bünyemizdeki bilgisayar ve bilgisayar destekli ürünlerin donanımsal ya da yazılımsal sorunları giderilmeye devam ediyor.
- Üniversitemiz birimlerinin Web sayfalarının güncellemeleri talepler doğrultusunda yapılıyor.
- Öğrenci Otomasyon Sistemlerindeki aksamalara anında tepkiler verilerek akademik personel ve öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda sıkıntıları gideriliyor.

- Üniversitemiz personel E-posta hizmeti vermeye devam etmektedir.
- İnternet hızı çalışması Ulaknet ve Telekom işbirliği ile 100 Mgbt hızından 150 Mgbt hızına çıkarıldı.
- Üniversitemiz internet hızını daha verimli ve hızla hale getirebilmek için yeni güvenlik duvarı üzerinde çalışmalar ve denemeler devam etmektedir.
- Merkez kampüs içi kablosuz internet erişimi hizmeti devam etmektedir.
- Personel ve Öğrenci e-posta hizmetleri verilmektedir.
- MYO Türbeyanı yerleşkesi internet hizmeti için Firewall kayıtları oluşturulmaktadır.
- IP-V6 ya geçiş işlemi tamamlandı.
- Plaka Tanıma Sistemi devreye alındı.
- Ulus ve Kurucaşile MYO Metro internet bağlantısı alt yapı çalışmaları tamamlandı.

#### 5.7.6.Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından 2013 yılında;

- ÖSYM tarafından yapılacak sınav ve değerlendirme sonucunda üniversitemizi kazanan öğrencilerin kayıt kabul işlemleri yapılmıştır.
- Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru ve kayıt kabul işlemleri yürütülmüştür.
- Üniversitemizden mezun olan öğrencilerin diplomalarının ihtiyaca göre basımı ve dağıtımı yapılmıştır.
- Üniversitemiz Özel Yetenek Sınavı sonuçlarına göre öğrenci alan yükseköğretim programlarına girmek isteyen adayların Özel Yetenek Sınavlarına müracaat işlemleri yürütülmüştür.
- Üniversitemize yapılacak yatay geçiş işlemleri yürütülmüştür.
- Diploma denklik işlemleri ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- Akademik takvim, ders programları, yatay-dikey geçiş kontenjanları, yaz okulu teklifleri, yönetmelik yönerge değişiklikleri, öğrenci birim temsilcisi seçimleri, Üniversitemize alınacak öğrenci kontenjanları, bölüm-program açılması ve programlara öğrenci alınması, yüksek lisans-doktora programları açılması, programlara alınacak öğrenciler için puan türünün değiştirilmesi ve özel şartların konulması vb. konularda alınması gereken kararlar için (Üniversitemiz Yönetim



Kurulu ve Senatosu tarafından) evrakların hazırlığı ve bu konularda alınan kararlar çerçevesinde ilgili yerlerle yazışmalar yapılmıştır.

- Öğrenci sayılarına ilişkin (kız-erkek, mezun ve toplam ) istatistiki bilgiler hazırlanmıştır.
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” gereğince, Üniversitemiz öğrencilerine verilen “Disiplin Cezaları” Öğrenci Bilgi Sistemine işlenerek, verilen cezalar öncelikle YÖK olmak üzere ilgili diğer kurum ve kuruluşlara (Kredi ve Yurtlar Kurumu, vb.) bildirilmiştir.
- Kayıt kabul, kimlik yapımı ve mezun öğrenciler için gereken (dosya, dekont, form vb.) belgelerin basımı ve dağıtımını gerçekleştirilmiştir.
- Enstitülerimiz Anabilim Dallarına kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılmış olup, bu öğrencilerimize en kısa süre zarfında “Öğrenci Kimlik Kartları” verilmiştir.
- Üniversitemize yeni kayıt olacak öğrencilerin tanıtım kartlarının basımı ve dağıtımını sağlanmıştır.
- Satın alma işlemleri yürütülmüştür.
- Evrak kayıt işlemleri yürütülmüştür.

#### **5.7.7. Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı**

Bilginin bir güç olduğu bilinciyle hareket eden Başkanlığımız, Üniversitemiz akademisyenleri ile öğrencilerimizin ihtiyaç duydukları bilgiye rahatça ulaşabilmeleri için gerekli altyapı çalışmalarını tamamlamaya çalışmıştır. Bu kapsamda, ANKOS ve TÜBİTAK-ULAKBİM gibi kütüphanecilik alanındaki konsorsiyum ve kuruluşlara üye olarak lisans anlaşmaları yapılmış ve birçok veritabanı erişime açılmıştır. Ayrıca kütüphanemiz devlet üniversiteleri ve özel üniversitelerin yanında Kültür ve Turizm Bakanlığı ile de kütüphane alanında ortak işbirliği içindedir. Kütüphanemizde, “Yordam Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı” kullanılmaktadır.

- 2013 yılsonu itibarıyla kütüphanemizde 27.934 adet kitap bulunmaktadır. Kütüphane hizmetlerinden yararlanan toplam kullanıcısı sayısı 138.864 kişi olup fotokopi hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı ise 27.594’tür.
- 2.707 Kalem Türkçe ve Yabancı dil Kitap Alımı İhalesi yapıldı.
- ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) İşbirliği Grubu tarafından gerçekleştirilen "Kütüphanelerarası İşbirliği Takip Sistemi (KİTS)"



platformunun yeni kullanıcılara tanıtılması, hizmetlerinin iyileştirilmesi ve kaynak paylaşımı alanındaki sorunların tartışılması amacıyla düzenlenen Ulusal Kaynak Paylaşım Çalıştayı'na ilgili personellerin katılımı sağlandı.

- Kütüphane Haftası etkinlikleri düzenlendi.
- Abone olunan veritabanlarına ait lisans anlaşmaları yapıldı.
- Doğrudan temin yöntemi ile 755 adet kitap satın alınıp, kataloglama ve tasnif işlemleri yapılarak okuyucuların hizmetine sunulmuştur.
- Kütüphaneler arası işbirliği kapsamında kütüphanemizde olmayan yayınlar kullanıcılarımızın istekleri doğrultusunda diğer kütüphanelerden temin edildi.
- 2013 yılında 5.126 adet kitabın kataloglama ve sınıflama işlemleri yapılarak kütüphane otomasyon programına kaydedildi. Okuyucuların hizmetine sunulmak üzere raflara yerleştirildi.
- Kütüphane hizmetleri kapsamında diğer kütüphanecilik faaliyetlerine devam edildi.

#### **5.7.8. Personel Dairesi Başkanlığı**

Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversitemiz akademik ve idari personelinin terfi, atama, yükselme, görevlendirme, emeklilik, kimlik kartı hazırlanması, hizmet içi eğitim, aday personel eğitimi v.s. işlemlerinin yanı sıra Üniversitemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında yapılması gerekli işlem ve yazışmalar yapılmıştır.

#### **5.7.9.Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı**

Üniversitemiz öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine ilişkin hizmetler yürütülmüştür. Bu hizmetler “Öğrenciye Sunulan Hizmetler” bölümünde gösterilmiştir.

#### **5.7.10.Hukuk Müşavirliği**

Üniversitemizin personel, öğrenci ve diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde Üniversitemiz haklarını savunmak, Üniversitemizin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrası ve diğer benzeri işlemlerinde hukuki danışmanlığını yapmakla görevlidir.

2013 yılında Üniversitemiz aleyhine 17 adet dava açılmış; icra takibi ise yapılmamıştır. Üniversitemiz tarafından üçüncü kişiler aleyhine dava ve icra takibi

yoluna gidilmemiştir. Üniversitemiz aleyhine açılan davalardan neticelenmeyen 24 adet davanın takip işlemleri sürdürülmektedir.

#### **5.7.11. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü**

Üniversite Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yürütülen döner sermaye ile ilgili hizmetleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. maddesine göre yürütülmektedir.

- Yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından istenecek bilimsel görüş, proje, araştırma vb. hizmetleri yapmak kurs seminer düzenlemek,
- Teknik kültürel sanatsal tarım ile ilgili araştırma ve uygulamaları yapmak ve bunları teşvik etmek amacıyla konferans düzenlemek,
- Tahlil, uygulama, iş değerlendirmesi ve organizasyon hizmetlerini yapmak ve bunlara ilişkin raporlar düzenlemek,
- Mevcut fiziki kapasiteyi değerlendirerek faaliyet alanları ile ilgili sınırlı olarak her türlü mal ve hizmet üretiminde bulunmak önceden Rektör onayı alınmak suretiyle elde edilecek ürünleri pazarlamak, teşhir ve satış yerleri açmak,
- Mevcut fiziki kapasiteyi değerlendirerek her türlü basım ve yayım hizmetlerini yerine getirmek,
- Hedef ise; çalışmalar sırasında eğitim ve öğretim ile bunlara katkıda bulunan uygulamayı ön planda tutmak amacıyla faaliyet gösteren Döner Sermaye işletmesi, 2013 yılı itibarıyla faaliyetlerine devam etmektedir.

Müdürlüğümüzün mali kaynakları; Atölyemizde üretilen endüstriyel ağaç ürünlerinin satışından sağlanan gelirler, Üniversitemiz bünyesinde açılan kurslardan, ayrıca laboratuvar imkânları ile yapılan test, analiz ve deneyler sonucu elde edilen gelirlerdir.

2013 yılı içerisinde 430.554,55 TL gelir elde edilmiştir.

- Endüstriyel Ağaç Ürünleri Satış Gelirleri 326.688,32 TL
- Sürekli Eğitim Merkezi Kurs Gelirleri 83.156,30 TL
- Proje, Tahlil, Analiz ve Danışmanlık İşleri Gelirleri 20.709,93 TL

### 5.7.12. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü

2013 yılı yapılan faaliyetler:

- 2013 yılında basına Üniversitemizin faaliyetlerini konu alan 120 adet haber servis edildi.
- Üniversitemizde yapılan etkinlikler ya da haber değeri taşıyan olaylar hızlı bir şekilde basına fotoğraflarıyla servis edilmektedir.
- Basında çıkan haberler daha doğru ve bütünlüklü bir içerikle yayınlanmaya başlandı.
- Basın ile ilişkiler güçlendirildi: Güncellenen basın bilgileriyle iletişim adresleri devamlı gözden geçirilerek gazete, TV, internet siteleri ve haber ajanslarıyla bilgi aktarımı sürdürmektedir.

**Tablo 48. Üniversitemizde Çıkan Haber Sayısı**

Yıllar	Çıkan Haber Sayısı
2008	188
2009	206
2010	361
2011	1091
2012	1764
2013	2362
<b>TOPLAM</b>	<b>5972</b>

- Fotoğraflar ve videolar taranarak dijital arşive kaydedildi.
- İlk sayısı Nisan 2010 da çıkan Bartın Üniversitesi Bülteni en son 14. sayısı çıkmıştır. Bültende Üniversitemizin faaliyetleri yer almaktadır.
- Bültenimizin bu yıl 12, 13 ve 14. 15. sayısı çıkarıldı.
- 3 ayda bir çıkmaktadır.
- Bülten kamu kuruluşlarına Bakanlıklar ve şehirdeki çeşitli iş yerlerine gönderilmektedir.

### 5.7.13. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

Bartın üniversitesinin ulusal ve uluslararası tanınırlığını sağlamak üzere, yapılan anlaşmaların gerçekleşmesine koordinasyon sağlayarak katkıda bulunmayı kendisine görev edinmiştir. Koordinatörlüğümüzün hizmetleri “ Öğrenciye sunulan diğer hizmetler ” bölümünde sunulmuştur.

### 5.7.14. ÖYP Kurum Koordinatörlüğü

- Üniversitemiz ÖYP Araştırma Görevlilerinin lisansüstü eğitim durumlarının takibi,
- Üniversitemiz ÖYP Araştırma Görevlilerinin yurtiçi/yurtdışı dil eğitimi ödemelerinin yapılması,
- Lisansüstü eğitim görmek üzere görevlendirilen ÖYP Araştırma Görevlilerinden yıllık değerlendirme raporlarının alınması,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına atanan, ayrılan ÖYP Araştırma Görevlilerinin durumlarının bildirilmesi,
- ÖYP Araştırma Görevlilerinin ALES, Yabancı Dil Puanlarında yaşanan değişimlerin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi,

Üniversitemiz birimlerinde 2010 yılında 36 olan ÖYP Araştırma Görevlileri sayısı 2012 yılında 48, 2013 yılında ise bu sayı 56 ‘ya çıkmıştır.

### 5.7.15. Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü

Amacımız, bölgenin hayat boyu öğrenme gereksinimlerini karşılamaktır. Toplumsal ve kültürel anlayışı geliştirmek, sağlıklı yaşam yolları ve zamanın yararlı şekilde değerlendirilmesini sağlamak üzere ve kişisel gelişim ile bölgenin ihtiyaçlarını zenginleştirmeye yönelik, bölgedeki işgücünün becerilerini geliştirmek için tasarlanmış çeşitli programlar sunmaktır.

- Türkiye’nin çalışma alanlarına göre nitelikli insan gücü ihtiyacını belirlemek.
- Gelişme ve kalkınma sürecinde oluşabilecek yeni iş alanlarını tespit etmek.
- Üniversitenin örgün lisans ve lisansüstü programlar dışında eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programları,

kurslar, seminerler, konferanslar, çalıştaylar düzenlemek suretiyle toplumun tüm kesimlerine iş bulma imkânı sağlayacak yeni teknolojileri tanıtmak, bu yönde bilgi ve becerilerin kazandırılmasını sağlamak.

- Üniversitenin kamu ve özel sektörle, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktır.
- Bartın İlinde ihtiyaç duyulan mesleklere ilişkin veriler İŞKUR Müdürlüğünden elde edilmiş olup, yasal olarak düzenlenebilecek olan eğitimlerin BÜNSEM amaç, hedef ve önceliklerine uygun olarak, ayrıca ilgili öğretim elemanlarının temin edilmesi koşuluna bağlı olarak açılması planlanmaktadır.

#### **Sunulan Hizmetler:**

- Dil Kursları
- Sınavlara Yönelik Kurslar
- Bilişim Kursları
- Spor Kursları
- Müzik Kursları
- Seminerler/Eğitimler
- Meslek Kazandıran Programlar
- Bilimsel ve Teknolojik Gelişmeleri İçeren Eğitim Programları
- İhtiyaçlara ve Güncel Taleplere Yönelik Eğitim Programları

#### **5.7.16. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü**

Buzem, yükseköğrenim görmek isteyen gençler, yoğun iş temposundan üniversiteye gitme zamanı bulamayan çalışanlar, kişisel gelişimine önem veren ve ilerletmek isteyenler ile karayerini ilerletmek isteyenler için hazırlanmış zaman ve mekandan bağımsız bir eğitim programı sunmayı amaçlamaktadır.

- Türkiye'nin her şehriden ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrenimi görmek isteyen kişilere, bu öğrenim imkanını sağlamak,
- Günümüzde aranan meslek grupları takip edip ilgili bölümlerin açılmasını ve eğitime başlamasını sağlamak,
- Üniversitenin örgün lisans ve lisansüstü programlar dışında eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde uzaktan eğitim

yoluyla eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar, çalıştaylar düzenleyerek, merkez noktaya gelmeden bu tip faaliyetlerin uzaktan da yürütülebileceğini göstermek.

- Üniversitenin kamu ve özel sektörle, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

### **2013 -2014 Öğretim Yılı Bölümlerimiz**

Ön Lisans:

- Bartın Meslek Yüksek Okulu - Bilgisayar Programcılığı Programı

Lisans:

- Edebiyat Fakültesi – Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
- Edebiyat Fakültesi – Sosyoloji Bölümü

Yüksek Lisans:

- Sosyal Bilimler Enstitüsü – Yönetim Bilişim Sistemleri Ana Bilim Dalı
- Fen Bilimleri Enstitüsü – Orman Endüstri Mühendisliği Ana Bilim Dalı
- Fen Bilimleri Enstitüsü – Orman Mühendisliği Ana Bilim Dalı

Uzaktan Eğitim Yoluyla Güz Dönemi Ders Veren Meslek Yüksek Okulu Ön Lisans Bölümleri:

- Ormancılık ve Orman Ürünleri – Ulus (N.Ö. – İ.Ö.)
- Giyim Üretim Teknolojileri – Ulus (N.Ö.)
- Yat İşletme ve Yönetimi – Kurucaşile (N.Ö.)
- Gemi İnşaatı – Kurucaşile (N.Ö.)
- Deniz ve Liman İşletmeciliği – Kurucaşile (N.Ö.)

### **5.7.17. Bartın ve Yöresi Tarih-Kültür Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi**

2013 yılında kurulan merkezin amacı;

Bartın ve yöresi kültürü, tarihi ve edebiyatı ile ilgili çalışmalara öncülük etmek; disiplinlerarası çalışmalar yapmak; Bartın ve yöresi kültürünün, tarihinin ve edebiyatının yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte daha iyi araştırılması, tanıtılması ve öğretilmesine dönük projeler üretmek; ilgili olduğu sahalarda yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla işbirliği yapmaktır.



## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### İç Kontrol

İç Kontrol, Kamu idarelerinin amaçlarına belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığı'nca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

### İç Kontrolün Amacı

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

### İç Kontrolün Yapısı ve İşleyişi

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri

ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

İç Kontrol Standartları, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenir ve yayımlanır. Üniversitemiz, mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlüdür.

Üniversitemizde İç Kontrol Sistemi oluşturulması yönündeki çalışmalar; Üniversitemiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde, Üst Yöneticinin gözetiminde, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının teknik desteği ve koordinatörlüğünde, harcama birimlerinin bizzat katılımı ve uygulaması ile yürütülmektedir.

### **İç Kontrol Kapsamında Yapılanlar**

- Üniversitemiz Etik Komisyonu oluşturuldu ve Etik İlkeler Yönergesi hazırlanarak yürürlüğe girdi.
- Üniversitemizin İmza Yetkileri Yönergesi hazırlandı. Bu yönerge ile imza ve onay mercileri Üniversitemizin tüm birimleri itibarıyla belirlenerek tüm personele duyuruldu.
- Üniversitemiz birimlerinin iş süreçleri, süreç akış şemaları ile birimlerde çalışan personellerin iş ve görev tanımları yapıldı. Ayrıca göreve yeni başlayan personellerin de iş ve görev tanımları düzenlenerek güncelleştirmeler yapılmıştır.
- Üniversitemiz birimlerinin Kamu Hizmet Envanteri Formları ve Kamu Hizmet Standartları Tabloları düzenlenerek web sayfamızda yayınladı.
- 2013 yılı içinde Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılacak rehber doğrultusunda İç Kontrol çalışmalarına devam edilmiştir.

## **Ön Mali Kontrol**

Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yapılan kontrolleri kapsar.

Ön mali kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Kamu idarelerinde ön mali kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür. Üniversitemizde ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler tür, tutar ve konu itibarıyla 30.06.2009 tarih ve B.30.2.BRT.0.65.00.00/1713 sayılı Rektörlük Makamının Olurları ile yürürlüğe giren Bartın Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi ile belirlenmiştir. Bu kapsamda 2013 yılında 30 adet taahhüt dosyası ile Yan Ödeme ve Kadro Dağılım Cetvelleri ön mali kontrole tabi tutularak uygun görüş verilmiştir.

## **II. AMAÇ VE HEDEFLER**

## **A. İdarenin Amaç ve Hedefleri**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9. maddesine; Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planını hazırlamakla yükümlüdür. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Kalkınma Bakanlığı ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu çerçevede, hazırlanan Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı, Üniversitemiz Senatosuna sunulmuş ve Senato tarafından kabul edilerek Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda hazırlanan “ Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı “ Kalkınma Bakanlığınca da uygun bulunmuş ve kamuoyuna duyurulmuştur.

Bu kapsamda üniversitemiz “ 2013 Mali Yılı Performans Programı ” Stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans hedefleri, bu performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde ilk defa hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

2012 yılında, “ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda hazırlanan Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planında belirlenen Amaç ve Hedeflerimiz:



Amaç	Hedef	Performans Göstergeleri
1. KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞI İLE ALTYAPI VE KAYNAKLARI GELİŞTİRMEK	<i>Hedef 1.1. Üniversitemizde 2017 yılına kadar kurum kültürü ve kimliğini geliştirmeye yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir.</i>	H.1.1.1. Üniversiteye ilişkin haberlerin Üniversite web sitesinde yayınlanma sayısı H.1.1.2. Bartın Üniversitesi Bülteninde yayınlanan haberlerin birimlere oranı H.1.1.3. Yazılı ve görsel basın yoluyla yayınlanan haberlerin sayısı ve oranı H.1.1.4. Kurum kültürünü geliştirici bilimsel toplantı ve etkinlik sayısı
	<i>Hedef 1.2. Bartın Üniversitesinin tanıtım etkinlikleri geliştirilecektir.</i>	H.1.2.1. Bartın ili okullarında düzenlenen tanıtım programı sayısı ve hedefe oranı H.1.2.2. Üniversitede düzenlenen tanıtım sayısı, katılan öğrenci sayısı ve hedefe oranı H.1.2.3. Hazırlanan tanıtım katalog, film, broşür vb. materyal sayısı H.1.2.4. Yazılı ve görsel basın yoluyla duyurulan etkinlik sayısı H.1.2.5. Üniversitede düzenlenen tanıtıcı şenlik, spor, eğlence gibi etkinlik sayısı H.1.2.6. Tanıtım etkinliklerine katılan kişi ve öğrenci sayısı
	<i>Hedef 1.3. Katılımcı yönetim anlayışı bütün birimlere yayılacaktır.</i>	H.1.3.1. Birimlerde yapılan toplantılara katılan personel sayısı H.1.3.2. Üniversitede alınan kararlara katılan akademik ve idari personel ile öğrenci sayısı
	<i>Hedef 1.4. Eğitim destek hizmetlerinin kapasitesi iki katına çıkarılacaktır.</i>	H.1.4.1. Eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar, projeksiyon vb. araç-gereç sayısı ve oranı H.1.4.2. Bilgi-işlem ve internet hızı ile kapasitesindeki artış H.1.4.3. Kütüphane ve dokümantasyon hizmetlerini iyileştirme H.1.4.4. Derslik ve laboratuvarların sayısı ve donanımındaki iyileşme H.1.4.5. Yurtdışı yayın desteği ve ödeneklerindeki artış H.1.4.6. Fotokopi hizmetlerini iyileştirme
	<i>Hedef 1.5. Sağlık, sosyal ve bakım hizmetlerin kapasitesi ile niteliği artırılabacaktır.</i>	H.1.5.1. Sağlık hizmetlerinden yararlanan sayısı ve oranı H.1.5.2. Yemekhane ve kantin hizmetlerinden yararlanan sayısı ve oranı H.1.5.3. Lojman hizmetlerinden yararlanan sayısı ve oranı H.1.5.4. Dinlenme ve spor tesislerinden yararlanan sayısı ve oranı

Amaç	Hedef	Performans Göstergeleri
2. ÖRGÜN VE UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMLARINI ETKİLİ YÜRÜTMEK	<i>Hedef 2.1. Üniversitemizde 2017 yılına kadar çağdaş bir öğrenme ve bilim ortamı oluşturulacaktır.</i>	H.2.1.1. Sınıf başına düşen öğrenci sayısı H.2.1.2. Sınıf sayısının öğrenci sayısına oranı H.2.1.3. Beceri dersleri için ayrılan özel sınıf sayısı H.2.1.4. Akıllı tahta, bilgisayar ve projeksiyon bulunan sınıf sayısı H.2.1.5. Bilgisayar, fen ve mühendislik için laboratuvar sayısı H.2.1.6. Laboratuvar malzemelerinin yapılan deney, etkinlik ve öğrenci sayısına oranı
	<i>Hedef 2.2. Ders programları, Bologna sürecine uygun geliştirilerek güncellenecek, eğitim uygulamalarının niteliği artırılabacaktır.</i>	H.2.2.1. Program güncelleştirmeye yönelik seminer ve toplantı sayısı ile katılan sayısı H.2.2.2. Bologna sürecinde öngörülen beceri ve yetkinliklere ilişkin etkinlik sayısı H.2.2.3. Öğrenme-öğretme sürecini etkili uygulamaya yönelik seminer sayısı ile katılan sayısı H.2.2.4. Etkinlik hazırlama ile ilgili çalışma sayısı ile katılan sayısı H.2.2.5. Öğrenme tür, yöntem ve teknikleriyle ilgili seminer sayısı ile katılan sayısı H.2.2.6. Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin seminer sayısı ile katılan sayısı
	<i>Hedef 2.3. Uzaktan eğitim programlarının nicelik ve niteliği artırılabacaktır.</i>	H.2.3.1. Uzaktan eğitim programlarının türü ve sayısındaki artış H.2.3.2. Ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde açılan program sayısı H.2.3.3. Uzaktan eğitim programlarının katılan öğrenci sayısına oranı H.2.3.4. Uzaktan eğitime yönelik eğitim materyallerinin derslere oranı H.2.3.5. Yayın için gerekli araç-gereç sayısındaki artış H.2.3.6. Uzaktan eğitim programlarında görev alan akademik kadronun düzeyi ve sayısı H.2.3.7. Uzaktan eğitim programlarını tanıtıcı yayın sayısı H.2.3.8. Uzaktan eğitimle ilgili işbirliği yapılan ulusal ve uluslararası kuruluş sayısı
	<i>Hedef 2.4. Eğitim sürecinde yeni ders materyalleri ile bilişim teknolojilerinin kullanımı artırılabacaktır.</i>	H.2.4.1. Bilişim teknolojilerinin kullanıldığı ders, konferans ve etkinlik sayısı H.2.4.2. E- kütüphaneden yararlanan öğrenci akademik personel sayısı H.2.4.3. Kütüphanede e-kitap sayısının kullanan sayısına oranı H.2.4.4. E-materyal havuzu oluşturulan ders sayısı ve havuzdaki materyal sayısı H.2.4.5. Bilgisayar laboratuvarları ile internet kullanım süresinin öğrenci sayısına oranı H.2.4.6. Akıllı tahta ve diğer araç-gereç sayısı H.2.4.7. Eğitim amaçlı kurulan web sayfası sayısı H.2.4.8. İnternet ortamında paylaşılan ödev ve proje sayısı H.2.4.9. Web ortamında hazırlanan açık ders materyali sayısı

Amaç	Hedef	Performans Göstergeleri
3. ÖĞRENCİ MERKEZLİ EĞİTİMLE ÖĞRENCİ BAŞARISINI ARTIRMAK	Hedef 3.1. Öğrencilerin kişisel gelişimini sağlayacak etkinlikler artırılabacaktır.	H.3.1.1. Akademik danışmanlık sisteminden yararlanan öğrenci sayısı H.3.1.2. Psikolojik Danışmanlık Merkezinden yararlanan sayısının öğrenci sayısına oranı H.3.1.3. Kişisel gelişim amaçlı düzenlenen seminer sayısı ve katılanların oranı H.3.1.4. Düzenlenen sosyal, kültürel, sportif faaliyet ve gezi sayısı H.3.1.5. Ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenci değişim programına katılan sayısı H.3.1.6. Başarılı öğrencileri ödüllendirici etkinlik sayısı H.3.1.7. Akademik faaliyetlere katkı sağlayan öğrenci sayısı H.3.1.8. Sivil toplum kuruluşlarının çalışmalarına katılan öğrenci sayısı
	Hedef 3.2. Öğrencilerin dil, zihinsel ve sosyal becerilerini geliştirmeye ağırlık verilecektir.	H.3.2.1. Bu becerilere yönelik verilen seminer sayısı ve katılan sayısı H.3.2.2. Bu becerileri geliştirici proje ve araştırma sayısı H.3.2.3. Bu becerileri kazandıracak seçmeli ders sayısı H.3.2.4. Kütüphaneye bu becerilere ilişkin alınan kitap sayısı
	Hedef 3.3. Öğrenci merkezli eğitim uygulamaları Üniversite geneline yaygınlaştırılacaktır.	H.3.3.1. Bilgilendirme çalışmaları ve düzenlenen etkinlik sayısı H.3.3.2. Komisyonlara katılan öğrenci sayısı H.3.3.3. Uyum programları sayısı, süresi ve katılan sayısı H.3.3.4. Öğrenciyi takdir ve teşvik edici çalışma sayısı H.3.3.5. Öğrenci temsilcilikleri ve toplulukları sayısı H.3.3.6. Öğrenci görüşlerini içeren memnuniyet araştırmaları sayısı
	Hedef 3.4. Öğrencilerde öğrenmeyi öğrenmek amaç haline getirilecek ve başarı kültürü canlandırılacaktır.	H.3.4.1. Öğrencileri kendini geliştirmeye ve başarılı olmaya yönelten etkinlik sayısı H.3.4.2. Başarılı öğrencileri tanıtıcı etkinlik sayısı H.3.4.3. Başarısız olunan dersleri ve başarısızlık nedenlerini belirleme çalışma sayısı H.3.4.4. Başarısız öğrencilere yönelik etkinlik sayısı
	Hedef 3.5. Öğrenci başarısı için yardımseverlik ve Üniversiteye ait olmak duygusu geliştirilecektir.	H.3.5.1. Konuyla ilgili düzenlenen sosyal etkinlik sayısı
	Hedef 3.6. Nitelikli lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin Üniversitemize gelmeleri teşvik edilecektir.	H.3.6.1. Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına öğrenci seçme ve yerleştirme ölçütlerinde iyileşme H.3.6.2. Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına alınan öğrenci sayısı
	Hedef 3.7. Öğrenci profilinin uluslararası nitelik kazanmasına çalışılacaktır.	H.3.7.1. Üniversitemizin yurt dışındaki okullarda tanıtım sayısı ve katılan sayısı H.3.7.2. Üniversitemize başvuran yabancı öğrenci sayısı ve oranındaki artış H.3.7.3. Üniversitedeki araştırma projelerinde çalışan yabancı öğrenci sayısı
	Hedef 3.8. Üniversitemiz mezunları ile ilişkiler sürekli geliştirilecektir.	H.3.8.1. Mezun iletişim sistemindeki iyileştirmeler H.3.8.2. Mezun veri tabanında belirlenen öğrenci sayısı H.3.8.3. "Mezunlar Günü" düzenleme etkinlik sayısı H.3.8.4. Mezunlara yönelik etkinlik sayısı H.3.8.5. Mezunlar araştırması sayısı

Amaç	Hedef	Performans Göstergeleri
4. AKADEMİK VE İDARI PERSONEL GELİŞİMİNİ SÜRDÜRMEK	<i>Hedef 4.1. Akademik personelin sayısı ve niteliği artırılabacaktır.</i>	H.4.1.1. Akademik personel sayısının yıllık artış oranı H.4.1.2. Akademik personel sayısı ve unvan alanların sayısının artması H.4.1.3. Öğretim üyesi sayısının artması H.4.1.4. ÖYP kapsamı ve araştırma görevlisi sayısı H.4.1.6. Yurt dışına gönderilen eleman sayısı
	<i>Hedef 4.2. İdari personelin sayısı ve niteliği artırılabacaktır.</i>	H.4.2.1. İdari personel sayısı ve düzeyindeki artış H 4.2.2. Görevde yükselme sistemiyle atanan personel sayısı H 4.2.3. Özlük haklarındaki iyileştirme oranı H 4.2.4. Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı ve eğitime katılan personel sayısı
	<i>Hedef 4.3. Eğitimcilerin eğitime ağırlık verilecektir.</i>	H.4.3.1. Düzenlenen seminer sayısı ve seminere katılan öğretim elemanı sayısı H.4.3.2. Öğrenci merkezli eğitime yönelik eğitim ve etkinlik sayısı H 4.3.3. Hazırlanan kitap ve doküman sayısı ve paylaşma oranı
	<i>Hedef 4.4. Teşvik etme ve ödüllendirme sistemi oluşturulacaktır.</i>	H.4.4.1. Akademik ve idari personelden ödüllendirilen sayısı

Amaç	Hedef	Performans Göstergeleri
5. BİLİMSEL ARAŞTIRMA, YAYIN VE ÜRETKENLİĞİ GELİŞTİRMEK	<i>Hedef 5.1. Üniversitemizde araştırma ve geliştirme faaliyetleri artırılabacaktır.</i>	H.5.1.1. Yurt dışına araştırma amaçlı gönderilen öğretim elemanı sayısı H.5.1.2. Proje sayısı ve bütçesindeki artış H.5.1.3. Toplam bütçeden araştırma ve projeye ayrılan miktarın yıllık artış oranı H.5.1.4. BAP proje sayısı ve bütçenin yıllık artış oranı H.5.1.5. Lisans ve lisansüstü öğrencilerinin katıldığı bilimsel çalışma sayısı
	<i>Hedef 5.2. Üniversitemizde araştırma/proje sayısı ile niteliği artırılabacaktır.</i>	H.5.2.1. Araştırma sayısının akademik personel sayısına oranı H.5.2.2. Disiplinler arası ortak araştırma sayısı H.5.2.3. Araştırma ve proje için ayrılan destek miktarındaki artış H.5.2.4. Araştırma için internetten sağlanan veri tabanlarındaki artış H.5.2.5. Araştırma laboratuvar ve eleman sayısındaki artış H.5.2.6. Araştırma için kitap alımı ve dergi aboneliklerindeki artış H.5.2.7. BAP projelerine başvuran ve yararlanan sayısı H.5.2.8. Yayınlanan araştırma ve proje sayısı
	<i>Hedef 5.3. Üniversitemizde yapılan bilimsel toplantı sayısı ve niteliği artırılabacaktır.</i>	H.5.3.1. Bilimsel toplantı tür ve sayısının yıllık artış oranı H.5.3.2. Birimler düzeyinde düzenlenen konferans, panel ve seminer sayısı H.5.3.3. Bilimsel toplantı ve faaliyetlere katılan konuşmacı ve dinleyici sayısı H.5.3.4. Bilimsel toplantı düzenleme sıklığı
	<i>Hedef 5.4. Lisansüstü eğitim programları, niteliği ve öğrenci sayısı artırılabacaktır.</i>	H.5.4.1. Lisansüstü eğitim programlarının sayısı ve lisans programlarına oranı H.5.4.2. Lisansüstü eğitim programlarına giren ve mezun olan öğrenci sayısındaki artış H.5.4.3. Lisansüstü öğrencilere verilen araştırma destek miktarındaki artış H.5.4.4. Lisansüstü düzeyde hazırlanan kitap ve doküman sayısının derslere oranı
	<i>Hedef 5.5. Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı artırılabacaktır.</i>	H.5.5.1. Ulusal dergilerde yıllık yayın sayısı ve oranı H.5.5.2. Uluslararası indekslerce taranan dergilerdeki yıllık yayın sayısı ve oranı H.5.5.3. Ulusal ve uluslararası yayınevlerinde yayınlanan kitap sayısının yıla oranı H.5.5.4. Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarda yayınlanan bildiri sayısı H.5.5.5. Üniversitemizde yayınımlı olarak yayınlanan kitap ve dergi sayısındaki artış

Amaç	Hedef	Performans Göstergeleri
6. BARTIN İLİ İLE ÜLKEMİZİN EĞİTİM, KÜLTÜR, SOSYAL VE EKONOMİK KALKINMASINA KATKI SAĞLAMAK	<i>Hedef 6.1. Bartın Üniversitesinin Batı Karadeniz’de bölgesel güç olması sağlanacaktır.</i>	H.6.1.1. Yöre halkı ile Bartın Üniversitesi arasında yapılan ortak etkinlik sayısı H.6.1.2. Yapılan toplantı ve görüş alışverişine katılan sayısı H.6.1.3. Bölgedeki kurumlarla yapılan ortak çalışma ve işbirliği sayısı
	<i>Hedef 6.2. Toplumsal ve ekonomik kalkınmayı destekleyecek eğitim çalışmaları artırılabacaktır.</i>	H.6.2.1. Bölgesel ve ulusal kalkınmayı destekleyici seminer sayısı H.6.2.2. Kurumlara yönelik araştırma ve eğitim sayısı H.6.2.3. Üniversitedeki teknolojik ve bilimsel bilgileri içeren yayın sayısı H.6.2.4. Düzenlenen bilimsel sergi ve park sayısı
	<i>Hedef 6.3. Akademik ve idari personel ile öğrencilerde çevre bilinci geliştirilecektir.</i>	H.6.3.1. Turizm, çevre ve topluma duyarlılığı artırıcı etkinlik sayısı H.6.3.2. Yeşil çevre bilinci oluşturmaya yönelik tanıtım ve etkinlik sayısı H.6.3.3. Toplumsal ve çevre içerikli proje sayısı
	<i>Hedef 6.4. Sürekli eğitim programlarının sayısı ve niteliği artırılabacaktır.</i>	H.6.4.1. Sürekli eğitim programlarının tür ve sayısındaki artış H.6.4.2. Meslek kazandıran programların sayısındaki artış H.6.4.3. Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri içeren eğitim programlarının sayısındaki artış H.6.4.4. İhtiyaçlara ve güncel taleplere yönelik düzenlenen eğitim programı sayısı
	<i>Hedef 6.5. Danışmanlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.</i>	H.6.5.1. Danışmanlık yapılan kamu, özel sektör ile uluslararası kuruluş sayısı H.6.5.2. Danışmanlık yapılan kişi ve araştırma sayısı
	<i>Hedef 6.6. Üniversitemizin diğer ulusal ve uluslararası üniversitelerle işbirliği geliştirilecektir.</i>	H.6.6.1. Ulusal düzeyde işbirliği yapılan üniversite sayısı H.6.6.2. Uluslararası düzeyde işbirliği yapılan üniversite sayısı

## B. Temel Politika ve Öncelikler

### Temel Değerler

Bartın Üniversitesi öğrenciyi bütün eğitim çalışmalarının merkezine yerleştirir ve şu temel değerler üzerinde durur:

- Kişiyi saygı,
- Zihinsel gelişmişlik,
- Bilimsel üretkenlik,
- Yenilik ve dinamizm,
- İşbirliği yapma,
- Sosyal sorumluluk,
- Dünyaya açılma ve farklılık

### Kişiyi saygı

Bartın Üniversitesi, insanı merkeze alan, insana saygı ve sevgiyi önceleyen ve insanın gelişmesine katkıda bulunan çağdaş bir yönetim anlayışını benimser. Bireyin haklarına, ihtiyaçlarına, duygu ve düşüncelerine önem verir. İnsanın değeri, üstünlüğü, yararlılığı, kutsallığı nedeniyle her bireye ölçülü ve özenli davranmaya dikkat eder.

### Zihinsel gelişmişlik

Zihinsel gelişmişlik en önemli değerlerimizden biridir. Zihinsel gelişmişliğin kalbi düşünme ve sorgulamadır. Düşünme ve sorgulama karmaşık zihinsel süreçleri harekete geçirir ve geliştirir. Bu değer araştırma yapmak, yeni bilgi üretmek ve öğrenmeyi gerçekleştirmek açısından büyük önem taşır. Yaratıcılık, yenilikçilik ve bilimsel üretkenliğin itici gücü olan zihinsel gelişmişlik, bireyin dil, zihinsel ve sosyal becerilerini geliştirir.

### Bilimsel üretkenlik

Bilimsel üretkenlik, yüksek bilgi üretme ve bilgiyi topluma yayma yükümlülüğü olan üniversitenin evrensel bir boyut kazanması ve içinde yaşadığı toplumun ilerlemesinde önemli bir etkidir. Bilimsel üretkenlik, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin somutlaşmasına olanak verir, özgün bilimsel çalışmaların yaşama geçirilmesini sağlar. Bartın Üniversitesi çağın gereklerine uygun araştırmalara, bilimsel üretkenliğe ve bilgi teknolojilerindeki gelişmelere ve bunların toplum yararına sunulmasına büyük önem verir. Başta internet olmak üzere bilgi teknolojilerindeki gelişmelerin bilimsel üretkenliği



olumlu yönde etkileyeceğine inanır. Öğrenci, akademik ve idari personelin bilgi kaynaklarına erişimini kolaylaştıran, bilginin paylaşımını sağlayan teknolojik yenilikleri benimser ve uygular.

### **Yenilik ve dinamizm**

Üniversite yaratıcılık, bilimsel üretkenlik, yenilik ve dinamizm kavramlarından ayrı düşünülemez. Yenilik, mevcut düşüncelerden hareketle yeni ve farklı ürünler ve bilgiler üretme, geliştirme, zenginleştirme, sorunlara ilginç ve etkili çözümler bulma, bir fikre, ürüne çok farklı açılardan bakma vb. çalışmaları içerir. Bartın Üniversitesi yeniliklere ve gelişmelere açıktır. Bu süreçte araştırarak, keşfederek ve farklı yaklaşımları deneyerek mevcut bilginin sürekli güncellenmesini hedefler. Öğrenci, akademik ve idari personelimizin yaratıcılık, yenilik ve dinamizme değer vermelerini önemser. Üniversite olarak topluma ve çevreye yenilikte önderlik yapmayı amaçlar.

### **İşbirliği yapma**

Bartın Üniversitesi olarak yönetim anlayışımızın temel ilkesi, akademik ve idari personelimizle işbirliği ve yönetim anlayışı içinde çalışmadır. İşbirliği yapma, bireyler arasında karşılıklı etkileşimi, bilgi alış-verişini, kendi görüşüyle başkalarının düşüncelerini karşılaştırmayı, bütünleştirmeyi, saygı duymayı ve kendini geliştirmeyi sağlar. Üniversitemiz öğrenci, akademik ve idari personel ile işbirliği yapmaya ve ekip halinde çalışmaya önem verir. Bu çalışmaların Üniversitemizi geleceğe taşımada itici güç olacağını kabul eder.

### **Sosyal sorumluluk**

Üniversitemiz içinde yaşadığı topluma olan sorumluluklarının bilincindedir. Üniversite içinde üretilenleri toplumla paylaşmayı, toplumsal sorunlara bilimsel yollarla çözüm üretmeyi, toplumu bilgilendirmeyi temel değer olarak alır. Toplumun bilimsel bilgi zenginliğine ulaşmasına ve gelişmesine önem verir.

### **Dünyaya açılma ve farklılık**

Dünyaya açılmak ve uluslararası bir üniversite olmak için ulusal değerlerden yararlanarak evrensel bilime katkı getirmek, başka bir ifadeyle “uluslararasılaşma” büyük önem taşır. Bu anlayışla ulusal değerlerimizi geliştirerek evrensel boyutlara ulaşmaya önem veriyoruz. Böylece bilimsel gelişme ve çağdaşlaşma sürecini ileri taşıyarak farklılık oluşturma amacı içindeyiz.

## **Politikalar**

Bartın Üniversitesi olarak misyon ve vizyonumuzdan hareketle günlük çalışmalarda uyulması gereken ilkeler, politikalar olarak belirlenmiştir. Üniversitemizin politikaları farklı açılardan ele alınmış ve aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

1. Kalite politikası
2. Eğitim, araştırma ve yayın politikası
3. İnsan kaynakları politikası
4. Çevre politikası
5. Tanıtım politikası

### **1. Kalite Politikası**

- Katılımcı bir yönetim anlayışı ile Üniversitemizde verimliliği yükseltmek,
- Eğitim, araştırma ve yayınlarda niteliğe önem vermek,
- Bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak personele, öğrencilere ve çevreye daha nitelikli hizmet sunmak,
- Mevcut kaynakları etkili ve verimli kullanmak,
- Hizmetten yaralananların memnuniyetlerini artırmak için memnuniyet araştırmaları yapmak,
- Üniversitemizin hizmet ve faaliyetlerini sürekli geliştirerek kalite politikasını sürdürmek,
- Bütün bu çalışmaları Toplam Kalite Yönetimi çerçevesinde oluşturulacak özgün bir modele uygun olarak yürütmek.

### **2. Eğitim, Araştırma ve Yayın Politikası**

- Eğitim öğretim programlarını günümüz eğitim ve bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilemek,
- Üniversitemizde verilen eğitim ile alandaki uygulamalar arasında yöntem, teknik, araç-gereç vb. yönlerden bütünlük oluşturmak,
- Meslekî açıdan yetkin, dil, zihinsel ve sosyal becerileri gelişmiş, etik ve toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek,
- Öğrencilerle akademik ve idari personel ilişkisini güçlendirmek,
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin olarak kullanmak ve yaygınlaştırmak,

- Eğitimin niteliğini artırmak için ölçme ve değerlendirme çalışmalarına ağırlık vermek,
- Akademik personelin çağdaş gelişmeleri takip edebilecekleri bir ortam oluşturmak
- Akademik personelin kendilerini sürekli geliştirmelerine olanak sağlamak,
- Bilimsel çalışmaları ve yayınları desteklemek,
- Ulusal ve uluslar arası dergilerde nitelikli yayınlar yapmak, ülkemizin bilimsel ilerlemesine katkıda bulunmak.

### **3. İnsan Kaynakları Politikası**

- Katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek,
- Üniversitemizdeki görevlere seçilme ve atama ölçütlerini geliştirmek ve uygulamak,
- Üniversitemiz misyon ve vizyonuna uygun kişileri seçmek ve doğru yerde istihdam etmek,
- Çalışma ortamlarını insan sağlığına ve çalışma koşullarına uygun hâle getirmek,
- Akademik ve idari personeli ortak hedeflere yönlendirmek ve motivasyonu yükseltmek
- Sosyal ve kültürel hizmetleri geliştirmek ve desteklemek,
- Akademik ve idari personelde kuruma bağlılık ve sorumluluk bilincini oluşturmak.
- Akademik kültürü geliştirmek ve yaygınlaştırmak,
- Çalışanların çabalarını teşvik etmek ve ödüllendirmek,

### **4. Çevre Politikası**

- Bartın ili başta olmak üzere Türkiye'nin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunmak,
- Bartın ili ve çevresinin kültürel, ekonomik ve sosyal gelişmesine yönelik bilimsel çalışmalar yapmak ve desteklemek,
- Çevre bilincini ve kültürünü geliştirmek, çevre sağlığına yönelik bilimsel çalışmalar yapmak,
- Bartın ili ve çevresinin tarihi, güzel sanatlar ve doğal zenginliklerinin tanıtımı ve gelişmesine katkı sağlayıcı çalışmalar yapmak.

## **5. Tanıtım Politikası**

- Tanıtım ve basın günleri düzenlemek, yazılı ve görsel basınla ilişkileri geliştirmek,
- Üniversitemizdeki eğitim, araştırma ve yayın çalışmalarını düzenli olarak duyurmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel ve sosyal etkinlikleri desteklemek,
- Üniversitemizi tanıtıcı film, katalog, bülten, broşür gibi yayınlara önem vermek,
- Üniversitemizi tanıtıcı bilimsel, sosyal ve spor etkinlikleri düzenlemek,
- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla bilgi paylaşımı yapmak.
- Üniversitemizin tanıtımında bilişim teknolojilerini ve interneti etkili kullanmak,

### **III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

## A. Mali Bilgiler

2013 yılı 6363 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Bartın Üniversitesine 48.652.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Üniversitemizde 2013 mali yılı içerisinde 16 adet aktarma, 46 adet ödenek ekleme, 247 adet ödenek gönderme, 34 adet tenkis işlemi yapılmıştır.

2013 yılı içerisinde;

- ✓ 5.496.649,35 TL likit karşılığı,
- ✓ 2.900.000,00 TL yedek ödenek,
- ✓ 758.414,00 TL gelir fazlası karşılığı,
- ✓ 271.179,37 TL şartlı bağış ve yardım karşılığı,
- ✓ 96.535,00 TL gelirli ödenek kaydı olmak üzere toplam 9.522.777,72 TL ödenek eklenmiştir.

### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Üniversitemiz 2013 yılı sonu itibarıyla 3.336.622,30 TL öz gelir, 18.316.395,83 TL cari, 25.117.304,00 TL sermaye olmak üzere toplam 43.433.699,83 TL hazine yardımını. 288.376,31 TL şartlı bağış ve yardım. 40.137,41 TL YÖK yurtdışı destekleri. 2.211.246,06 TL diğer gelirler olmak üzere toplamda 49.310.081,91 TL net gelir elde etmiştir.

**Tablo 49. Yıllar İtibarıyla Gelir Kaynakları**

<b>GELİRLER</b>	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
Öz Gelir	1.439.958,93	1.878.239,57	2.704.519,81	3.330.792,51	3.336.622,30
Hazine Yardımı	12.629.160,00	21.666.575,00	26.349.245,00	31.815.376,00	43.433.699,83
Şartlı Bağış ve Yardım	0,00	0,00	466.936,42	312.205,30	288.376,31
YÖK Yurtdışı Destekleri	0,00	0,00	0,00	0,00	40.137,41
Diğer Gelirler	65.376,80	91.078,78	799.286,06	2.304.577,74	2.211.246,06
<b>TOPLAM</b>	<b>14.134.495,73</b>	<b>23.635.893,35</b>	<b>30.319.987,29</b>	<b>37.762.951,55</b>	<b>49.310.081,91</b>

### 1.1. Bütçe Ödeneği ve Harcamalar

2013 Yılı Bütçe Kanunu ile 48.652.000,00 TL ödenek tahsis edilen Bartın Üniversitesinin yılsonu toplam ödeneği 58.174.777,72 TL'ye ulaşmış ve yılsonu itibarıyla 49.390.527,64 TL harcama yapılmıştır.

Üniversitemiz 2013 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 41'i personel giderlerine, % 6'sı sosyal güvenlik kurumlarına devlet pirimi giderlerine, % 14'ü mal ve hizmet alım giderlerine, % 1'i cari transferlere ve % 38'si sermaye giderlerine tahsis edilmiştir.

**Tablo 50. 2013 Yılı Ödeneğinin Ekonomik Dağılımı ve Yıl Sonu Harcaması**

Giderler	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Toplam Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Toplam Harcama (TL)
01-Personel Giderleri	19.985.000,00	23.383.101,21	22.370.264,33
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	2.950.000,00	3.315.200,00	3.234.819,04
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.614.000,00	8.734.476,51	7.374.686,36
05-Cari Transferler	603.000,00	603.000,00	460.410,53
06-Sermaye Giderleri	18.500.000,00	22.139.000,00	15.950.347,38
<b>TOPLAM</b>	<b>48.652.000,00</b>	<b>58.174.777,72</b>	<b>49.390.527,64</b>

2013 yılı içerisinde kaynak kullanım oranlarına bakıldığında, personel giderleri için ayrılan toplam ödeneğin % 96'sı, sosyal güvenlik kurumlarına devlet pirimi giderleri için ayrılan toplam ödeneğin % 98'si, mal ve hizmet alım giderleri için ayrılan toplam ödeneğin % 84'ü, cari transferler giderleri için ayrılan toplam ödeneğin % 76'sı, sermaye giderleri için ayrılan toplam ödeneğin % 72'si kullanılmıştır.

2013 yılı harcamaları; 2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile üniversiteye tahsis edilen bütçe başlangıç ödeneklerine göre değerlendirildiğinde cari transferler ve sermaye giderleri dışındaki ekonomik kodlarda kullanım oranı % 100'ün üzerinde gerçekleşmiştir.



**Tablo 51. 2013 Yılı Harcamalarının Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gerçekleşme Oranları**

<b>GİDERLER</b>	<b>Bütçe Başlangıç Ödeneğine Göre Gerçekleşme Oranı (%)</b>	<b>Yıl Sonu Toplam Ödeneğine Göre Gerçekleşme Oranı (%)</b>
01-Personel Giderleri	112	96
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri mi Giderleri	110	98
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	112	84
05-Cari Transferler	76	76
06-Sermaye Giderleri	86	72

Bartın Üniversitesinin 2013 yılsonu harcamaları incelendiğinde bir önceki yıla göre;

Personel giderlerinde % 23, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinde % 21, mal ve hizmet alımı giderlerinde % 31, cari transferlerinde % 25, sermaye giderlerinde ise % 51 artış olduğu görülmektedir. Üniversitemizin 2011-2012-2013 yıllarına ait yılsonu toplam ödenek ve harcamaları tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 52. 2011-2012-2013 Yıllarına Ait Yıl Sonu Toplam Ödenek ve Harcamaları**

<b>GİDERLER</b>	2011		2012		2013	
	Yıl Sonu Toplam Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Toplam Harcama (TL)	Yıl Sonu Toplam Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Toplam Harcama (TL)	Yıl Sonu Toplam Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Toplam Harcama (TL)
01-Personel Giderleri	13.692.010,97	13.310.557,99	18.766.957,70	18.136.846,75	23.383.101,21	22.370.264,33
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.091.535,00	2.029.058,86	2.730.700,00	2.672.667,60	3.315.200,00	3.234.819,04
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.220.314,94	4.069.477,34	6.890.804,95	5.649.673,34	8.734.476,51	7.374.686,36
05-Cari Transferler	616.500,00	356.695,28	574.000,00	367.329,22	603.000,00	460.410,53
06-Sermaye Giderleri	17.790.000,00	5.249.422,45	22.231.324,00	10.542.756,80	22.139.000,00	15.950.347,38
<b>TOPLAM</b>	<b>39.410.360,91</b>	<b>25.015.211,92</b>	<b>51.193.786,65</b>	<b>37.369.273,71</b>	<b>58.174.777,72</b>	<b>49.390.527,64</b>

**Tablo 53. 2013 Yılı Ödeneklerin Fonksiyonel Sınıflandırma Düzeyinde Dağılımı**

Giderler	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Toplam Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Toplam Harcama (TL)
01-Genel Kamu Hizmetleri	5.345.000,00	4.921.000,00	4.409.783,24
02-Savunma Hizmetleri	63.000,00	26.000,00	15.982,51
03-Kamu Düzeni ve Güvenlik	1.055.000,00	1.365.500,00	1.365.183,64
08-Dinlenme,Kültür ve Din Hizmetleri	2.573.000,00	2.636.000,00	620.385,14
09-Eğitim Hizmetleri	39.616.000,00	49.226.277,72	42.979.193,11
<b>TOPLAM</b>	<b>48.652.000,00</b>	<b>58.174.777,72</b>	<b>49.390.527,64</b>

**Tablo 54. 2013 Yılı Harcamalarının İdare Düzeyinde Dağılımı**

Birim	Yıl Sonu Toplam Harcama (TL)	Oran(%)
İdari Birimler	28.403.012,25	58
Fakülteler	16.380.488,33	33
YO/MYO	3.999.994,87	8
Enstitüler	607.032,19	1
<b>TOPLAM</b>	<b>49.390.527,64</b>	<b>100</b>

## 1. 2. Bütçe Gelirleri

Bartın Üniversitesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli II sayılı cetvelde özel bütçeli kurumlar arasında yer aldığından bütçe giderleri hazine yardımı olarak alınan gelirler ile kurumun öz gelirlerinden finanse edilmektedir.

2013 yılında; 3.336.622,30 TL öz gelir, 43.433.699,83 TL hazine yardımı, 288.376,31 TL şartlı bağış ve yardım, 40.137,41 TL YÖK yurtdışı destekleri, 2.211.246,06 TL diğer gelirler olmak üzere toplamda 49.310.081,91 TL net gelir gerçekleşmesi olmuştur. Bütçe gelirlerinden 34.548,50 TL ret ve iadeler olarak bütçe gelirinden düşülmüş ayrıca Şartlı Bağış ve Yardım Gelirlerinden yıl içinde kullanılmayan 40.137,41 TL 04.5.1.11 YÖK Yurtdışı Destekleri gelir kodu ile 2014 yılına aktarılmıştır.

2013 yılından 27.944.204 TL hazine tahakkuk artışı 2014 yılına devretmiş bankada bulunan 7.025.248 TL (1.695.402 TL emanet ve ödenecek vergiler düşüldükten sonra) ile beraber 33.274.050 TL likit karşılığı ödenek kaydı olarak kullanılmak üzere 2014 yılına devretmiştir.

**Tablo 55. 2013 Yılı Hazine Yardımı**

Gelir Ekonomik Kodu	2012 Yılından Devreden Tahakkuk Artışı (TL)	2013 Yılı Toplam Tahakkuk (TL)	2013 Yılı Net Tahsilat (TL)	Ertesi Yıla Devreden Tahakkuk Artışı (TL)
04.2.1.01 Hazine Yardımı (Cari)	8.241.600,00	38.260.600,00	18.316.395,83	19.944.204,17
04.2.2.01 Hazine Yardımı (Sermaye)	14.617.304,00	33.117.304,00	25.117.304,00	8.000.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>22.858.904,00</b>	<b>71.377.904,00</b>	<b>43.433.699,83</b>	<b>27.944.204,17</b>

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 56. 2013 Yılı Gelir Gerçekleşmesi

GELİR TERTİBİ	901-REKTÖR LÜK	907-SKS	904- İMİD	300-SAĞLIK H. MYO	430- FEN	443- MÜH.	456-ORMAN	631-EĞİTİM	643-İİBF	648-EDEBİYAT	672-BESYO	700-MYO	BİRİMLERE KAYDEDİLMEYEN GELİRLER	KURUM TOPLAM	
GELİRLER TOPLAMI	132.284,13	2.358.184,74	765.838,06	24.740,00	52.051,00	642.158,38	103.641,34	10.288,50	652.216,45	167.587,54	61.477,00	179.890,00	44.194.273,27	49.344.630,41	
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	-	922.039,74	765.838,06	24.740,00	52.051,00	589.050,00	-	-	633.306,00	142.713,00	61.447,00	179.890,00	66,66	3.371.170,80
03.1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	-	785.316,62	690.613,00	24.740,00	52.051,00	589.050,00	-	-	633.306,00	142.713,00	61.477,00	179.890,00	66,66	3.159.222,62
03.1.1.01	Şartname Gelirleri	-	3.259,40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.259,40
03.1.1.02	Kitap Gelirleri	-	5.514,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.514,00
03.1.2.03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	66,00	66,00	
03.1.2.29	Örgün Eğitim Gelirleri	-	49.450,07	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	49.450,07
03.1.2.31	II. Öğretim Gelirleri	-	253.751,00	690.613,00	24.740,00	52.051,00	589.050,00	-	-	633.306,00	86.280,00	61.477,00	164.528,00	-	2.555.796,00
03.1.2.34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	-	3.096,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.096,00
03.1.2.35	Doktora Gelirleri	-	516,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	516,00
03.1.2.36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	-	427.963,05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	427.963,05
03.1.2.45	Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirleri	-	-	-	-	-	-	-	-	56.433,00	-	15.362,00	-	-	71.795,00

Bartın Üniversitesi 2013 Yılı İdare Faaliyet Raporu

03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	-	41.767,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	41.767,10
03.6	<b>KİRA GELİRLERİ</b>	-	<b>136.723,12</b>	<b>75.225,06</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>211.948,18</b>
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	-	-	75.225,06	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75.225,06
03.6.1.03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	-	136.723,12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	136.723,12
04	<b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b>	<b>117.690,51</b>	-	-	-	-	<b>53.108,38</b>	<b>103.641,34</b>	<b>10.288,50</b>	<b>18.910,45</b>	<b>24.874,54</b>	-	-	<b>43.433.699,83</b>	<b>43.762.213,55</b>
04.2	<b>MERKEZİ YÖNETİMDE N BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>43.433.699,83</b>	<b>43.433.699,83</b>
04.2.1.01	Hazine Yardımı (Cari)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18.316.395,83	18.316.395,83
04.2.2.01	Hazine Yardımı (Sermaye)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25.117.304,00	25.117.304,00
04.4	<b>KURUM VE KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARD.</b>	<b>77.553,10</b>	-	-	-	-	<b>53.108,38</b>	<b>103.641,34</b>	<b>10.288,50</b>	<b>18.910,45</b>	<b>24.874,54</b>	-	-	-	<b>288.376,31</b>
04.4.1.03	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yard.	77.553,10	-	-	-	-	53.108,38	103.641,34	10.288,50	18.910,45	24.874,54	-	-	-	288.376,31
04.5	<b>PROJE YARDM.</b>	<b>40.137,41</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>40.137,41</b>
04.5.1.11	YÖK Yurtdışı Destekleri	40.137,41	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40.137,41
05	<b>DİĞER GELİRLER</b>	<b>14.593,62</b>	<b>1.436.145,00</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>760.507,44</b>	<b>2.211.246,06</b>
05.1	<b>FAİZ GELİRLERİ</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>540.489,89</b>	<b>540.489,89</b>

Bartın Üniversitesi 2013 Yılı İdare Faaliyet Raporu

05.1.9.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	68,29	68,29
05.1.9.03	Mevduat Faizleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	536.233,95	536.233,95
05.1.9.99	Diğer Faizler	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.187,65	4.187,65
05.2	<b>KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR</b>	<b>14.593,62</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>14.593,62</b>
05.2.6.16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	14.593,62	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14.593,62
05.3	<b>PARA CEZALARI</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>109.713,89</b>	<b>109.713,89</b>
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	109.713,89	109.713,89
05.9	<b>DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER</b>	-	<b>1.436.145,00</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>110.303,66</b>	<b>1.546.448,66</b>
05.9.1.01	İrat Kayd. Nakdi Teminatlar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24.840,00	24.840,00
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	58.126,87	58.126,87
05.9.1.19	Öğrenci Katkı Payı Telif Gelirleri	-	1.436.145,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.436.145,00
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Çeş. Gelirler	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27.336,79	27.336,79



**Tablo 57. Gelir İadeleri**

<b>GELİR TERTİBİ</b>		<b>907-SKS</b>	<b>904-İMİD</b>
03.1.2.29	Örgün Eğitim Gelirleri	3.231,87	
03.1.2.31	II. Öğretim Gelirleri	31.107,50	
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri		209,13

2013 yılında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından üniversitemize Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Öğretim Üyelerine Verilen Destekler kapsamında 328.513,72 TL ödenek tahsis edilmiş yıl içinde bu ödeneğin 288.376,31 TL'si harcanmış kullanılmayan 40.137,41 TL'si 04.5.1.11 YÖK Yurtdışı Destekleri Gelir kodu ile 2014 yılına aktarılmıştır.

**Tablo 58. 2013 Yılı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Şartlı Bağış ve Yardımları**

Açıklama	Ödenek Eklenen Tertip	Eklenen Tutar (TL)
2012 Yılından devir	38.88.00.01-09.4.1.11-8-01.5	11.356,68
	38.88.00.01-09.4.1.11-8-03.3	42.717,83
	38.88.00.01-09.4.1.11-8-03.5	3.259,84
<b>TOPLAM</b>		<b>57.334,35</b>
Açıklama	Ödenek Eklenen Tertip	Eklenen Tutar (TL)
2547 39. maddesi uyarınca doktora sonrası inceleme ve araştırma	38.88.00.01-09.4.1.11-8-01.5	28.480,53
	38.88.00.01-09.4.1.11-8-03.3	4.424,00
	38.88.00.01-09.4.1.11-8-03.5	1.486,46
2547 39. maddesi uyarınca bilimsel inceleme ve araştırma yapmak amacıyla yurtdışında görevlendirme	38.88.00.01-09.4.1.11-8-03.3	155.475,74
	38.88.00.01-09.4.1.11-8-03.5	3.759,54
ÖYP Yurtiçi yabancı dil eğitimi	38.88.00.01-09.4.1.11-8-03.5	77.553,10
<b>TOPLAM</b>		<b>271.179,37</b>
Açıklama	Ödenek Eklenen Tertip	Eklenen Tutar (TL)
2014 Yılına devir	38.88.00.01-09.4.2.21-2-01.5	3.908,59
	38.88.00.01-09.4.2.21-2-03.3	34.437,07
	38.88.00.01-09.4.2.21-2-03.5	1.791,75
<b>TOPLAM</b>		<b>40.137,41</b>

### 3. Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizin Sayıştay Başkanlığınca ilk denetimi 2010 yılında gerçekleştirilmiştir. 2010, 2011, 2012 ve 2013 yılı hesaplarımız Sayıştay Başkanlığınca denetime tabi tutulmamıştır.

### B. Performans Bilgileri

5018 sayılı Kanununun 3. maddesinde; Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plan olarak tanımlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9. maddesinde ise “Kamu idareleri; bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.” hükmü yer almaktadır.

Performans Programı; Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

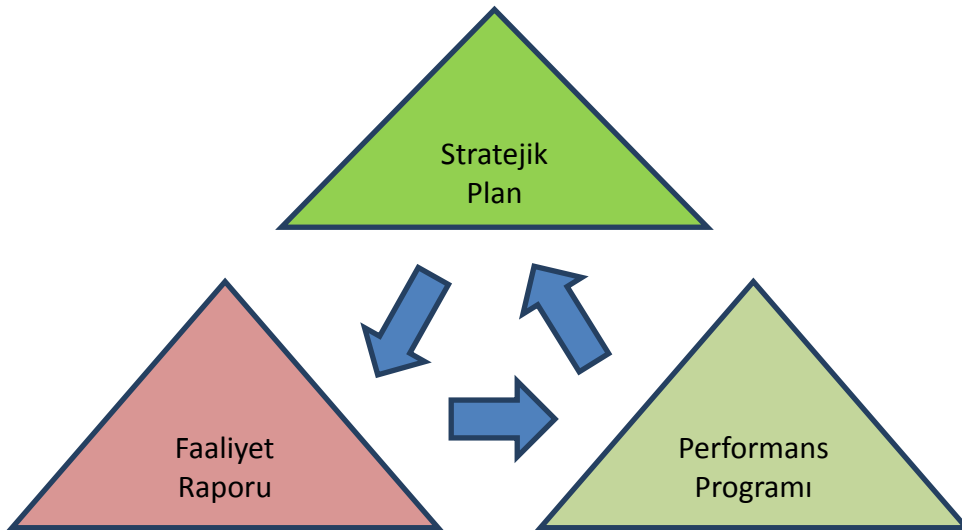
Performans programlarında;

- Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans hedeflerine,
- Bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere,
- Bunların kaynak ihtiyacına,
- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçmeye yarayan performans göstergelerine yer verilmektedir.

### Performans Programı Hazırlık Süreci



### Performans Esaslı Bütçelemenin Unsurları



Üniversitemiz “2013 Mali Yılı Performans Programı” 2013-2017 Dönemi Stratejik Planında yer alan amaç, hedef ve performans hedefleri, bu performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali

olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde Başkanlığımızca ilk defa hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Performans programının stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflere uygun olarak etkili ve verimli bir şekilde uygulanması için izleme ve değerlendirme süreci aşağıdaki gibi gerçekleştirilmiştir;

1. Performans programının izleme ve değerlendirilmesi, e-bütçede Performans Bütçe Modülünde oluşturulan “Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme (PGGİ) Formu, Performans Göstergesi İnceleme ve Değerlendirme (PGİD) Formu, Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu ve Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu” na veri girişi ve değerlendirmeler yapılarak gerçekleştirilmiştir.

2. Performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, üçer aylık dönemler halinde, her bir üçer aylık dönemi takip eden ay sonunda, PGGİ Formuna performans göstergesi bazında veri girişi yapılmıştır.

3. Her üç aylık dönemin sonunda, performans göstergesinin hedeflenen gösterge düzeyi gözden geçirilerek, yılsonunda ulaşacağı değere ilişkin tahmin yapılarak, PGGİ Formunda "Yılsonu Gerçekleşme Tahmini" kısmına bilgi girişleri yapılmıştır.

4. Performans hedeflerinin değerlendirilmesi işlemi, üçer aylık dönemler itibarıyla ve her bir hedef için ayrı ayrı yapılmıştır.

Üniversitemiz 2013 Yılı Performans Programına ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçlarına “Performans İzleme Sonuçları” tablosunda yer verilmiş ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

### **Performans Sonuçları Tablosu**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” denilmektedir.

Bu kapsamda, Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı hazırlanmış ve 2013 yılında uygulamaya konularak üniversitemizin ilk performans programı hazırlanmıştır. Üniversitemiz 2013 Yılı Performans Programına ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçları aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo 59. İzleme Değerlendirme 1

Yıl/Dönem		2013							
Performans Hedefi-1		2013 yılında Üniversitemiz tanıtım etkinlikleri düzenlenerek çevre ve toplum tarafından daha iyi tanınmasına yönelik tanıtım filmi, katalog ve kitap basımını sağlamak.							
Sıra	Performans Göstergeleri	(Hedef) 2012/2013= Hedef	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Basımı yapılan katalog ve kitap sayısı/Sayı	5/20=15	100	0,00	5	4	6	15	Ulaşıldı
2	Hazırlanan tanıtım filmi sayısı/Sayı	1/2 = 1	100	0,00	0,00	1	0,00	1	Ulaşıldı

Tablo 60. İzleme Değerlendirme 2

Yıl/Dönem		2013							
Performans Hedefi-2		2013 yılında eğitim destek hizmetlerinin kapasitesi bir önceki yıla göre %20 artırılabilecek.							
Sıra	Performans Göstergeleri	(Hedef) 2012/2013= Hedef	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
3	Eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar, projeksiyon vb. araç-gereç sayısı/Sayı	693/831=138	100	1	35	46	56	138	Ulaşıldı
4	Dersliklerin ve laboratuvarların sayısı ve donanımındaki iyileşme/Sayı	90/108=18	100	3	5	0,00	10	18	Ulaşıldı
5	Kütüphane Materyali Sayısı/Sayı	23082/27698=4616	100	2	776	0,00	0,00	778	Ulaşılamadı

**Tablo 61. İzleme Değerlendirme 3**

Yıl/Dönem		2013							
Performans Hedefi-3		2013 yılında yürütülen araştırma ve proje sayısını bir önceki yıla göre %10 oranında artırmak.							
Sıra	Performans Göstergeleri	(Hedef) 2012/2013 = Hedef	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
6	Araştırma sayısının bir önceki yıla göre artış oranı (%) /Oran	7/9 = 2 (%)	100	0,00	0,00	5	4	9	Aşıldı
7	BAP projeleri için ayrılan kaynağın bir önceki yıla göre artış oranı (%) /Oran	7/8 = 1 (%)	100	0,00	0,00	1	2	3	Aşıldı
8	Yürütülen proje sayısının bir önceki yıla göre artış oranı (%) /Sayı	0/10=10(%)	100	0,00	0,00	4	5	9	Ulaşıldı

**Tablo 62. İzleme Değerlendirme 4**

Yıl/Dönem		2013							
Performans Hedefi-4		Akademik personel sayısını artırmak.							
Sıra	Performans Göstergeleri	(Hedef) 2012/2013 = Hedef	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
9	Akademik Personelin Yıllık Artış Sayısı/Sayı	310/350=40	100	37	7	44	17	105	Aşıldı



**Tablo 63. İzleme Değerlendirme 5**

Yıl/Dönem		2013							
Performans Hedefi-5		İdari personel sayısı ve düzeyindeki artış.							
Sıra	Performans Göstergeleri	(Hedef) 2012/2013 = Hedef	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
10	İdari Personelin Yıllık Artış Sayısı/Sayı	191 / 220 = 29	100	6	0,00	42	5	53	Aşıldı

**Tablo 64. İzleme Değerlendirme 6**

Yıl/Dönem		2013							
Performans Hedefi-6		Uluslararası düzeyde iş birliği yapılan üniversite sayısını artırmak.							
Sıra	Performans Göstergeleri	(Hedef) 2012/2013 = Hedef	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
11	Yıllara göre uluslararası iş birliği yapılan üniversite sayısı/Sayı	10/11= 1	100	0,00	0,00	0,00	1	1	Ulaşıldı

### **Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Üniversitemiz 2013 yılı başlangıç ödeneği 48.652.000 TL'dir. Faaliyetlerle ilişkilendirilen maliyetler toplam bütçe ödeneğinin yüzde 39,21'ini oluşturmaktadır. Performans faaliyet maliyeti 19.075.000 TL olarak planlanmıştır.

Performans Programının ilk defa hazırlanması nedeniyle, bütün birimlerimizin gireceği verilerle izleme değerlendirme ve sonuç değerlendirmesinin yapılması amacıyla 2013 Yılı Performans Programında sorumluluk bütün birimlerimize paylaştırılarak performans programı bütçe ilişkisi ve izleme değerlendirme tablolarının dönem harcamalarına göre doldurulması hedeflenmiştir.

2013 Yılı Performans Programı uygulama sonuçları üçer aylık dönemler itibarıyla Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi üzerinden performans programı izleme ve değerlendirme modülüne yapılan girişler üzerinden takip edilmiştir.

Üniversitemiz 2013 Yılı Performans Programında 6 adet performans hedefine ait performans göstergeleri ve bu göstergelerin gerçekleşme değerlerini gösteren tablo aşağıda yer almıştır.

**Tablo 65. Performans Sonuçları**

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi 2012/2013=Hedef	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
<b>1</b>	2013 yılında Üniversitemiz tanıtım etkinlikleri düzenlenerek çevre ve toplum tarafından daha iyi tanınmasına yönelik tanıtım filmi, katalog ve kitap basımını sağlamak.					
	1	Basımı yapılan katalog ve kitap sayısı/Sayı	$5 / 20 = 15$	20,00	15,00	Ulaşıldı
	2	Hazırlanan tanıtım filmi sayısı/Sayı	$1 / 2 = 1$	2,00	1,00	Ulaşıldı
<b>2</b>	2013 yılında eğitim destek hizmetlerinin kapasitesi bir önceki yıla göre %20 artırılabilecek.					
	3	Eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar, projeksiyon vb. araç-gereç sayısı/Sayı	$693 / 831 = 138$	831,00	138,00	Ulaşıldı
	4	Dersliklerin ve laboratuvarların sayısı ve donanımındaki iyileşme/Sayı	$90 / 108 = 18$	103,00	18,00	Ulaşıldı
	5	Kütüphane Materyali Sayısı/Sayı	$23082 / 27698 = 4616$	27.698,00	778,00	Ulaşılamadı
<b>3</b>	2013 yılında yürütülen araştırma ve proje sayısını bir önceki yıla göre %10 oranında artırmak.					
	6	Araştırma sayısının bir önceki yıla göre artış oranı (%) /Oran	$7 / 9 = 2 (\%)$	9,00	9,00	Aşıldı
	7	BAP projeleri için ayrılan kaynağın bir önceki yıla göre artış oranı (%) /Oran	$7 / 8 = 1 (\%)$	8,00	3,00	Aşıldı
	8	Yürütülen proje sayısının bir önceki yıla göre artış oranı (%) /Sayı	$0 / 10 = 10 (\%)$	10,00	9,00	Ulaşıldı
<b>4</b>	Akademik personel sayısını artırmak.					
	9	Akademik Personelin Yıllık Artış Sayısı/Sayı	$310 / 350 = 40$	350,00	105,00	Aşıldı
<b>5</b>	İdari personel sayısı ve düzeyindeki artış.					
	10	İdari Personelin Yıllık Artış Sayısı/Sayı	$191 / 220 = 29$	220,00	53,00	Aşıldı
<b>6</b>	Uluslararası düzeyde iş birliği yapılan üniversite sayısını artırmak.					
	11	Yıllara göre uluslararası iş birliği yapılan üniversite sayısı/Sayı	$10 / 11 = 1$	11,00	1,00	Ulaşıldı

### **Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Üniversitemiz stratejik plan, performans programı, izleme ve değerlendirme süreçleri Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi üzerinden yürütülmektedir. Performans bilgi sisteminin altyapısını oluşturan stratejik plan, performans programı, izleme ve değerlendirme alt modülleri sayesinde Üniversitemiz vizyon ve misyonundan başlayarak performans programında yer alan faaliyetlere kadar inen basamaklı bir yapı kurulmuştur.

Üniversitemiz stratejik planında yer alan, stratejik amaç, stratejik hedefler ve performans programı sürecinde belirlenen hedef ve sorumlu harcama birimlerinin verileri arasında bağlantı net bir şekilde ortaya konmuştur.

Performans programında yer alan performans hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeyinin takibi için belirlenen performans göstergesi hedeflenen değerleri, izleme ve değerlendirme faaliyetinin temelini oluşturmaktadır.

İzleme, performans programının uygulama yılı içerisinde ve üçer aylık dönemler itibarıyla harcama birimlerinden gelen veriler doğrultusunda sisteme girilen performans göstergesi gerçekleşmeleri üzerinden yapılmaktadır. Değerlendirme ise yılsonunda ulaşılan gösterge gerçekleşme değerini ve bu sonuçla ilgili analizi içermektedir.

Stratejik yönetim sistemi ile kamu idarelerinde sağlanmak istenen etkinlik, ekonomiklik ve etkililik performans bilgi sisteminin etkinliğinin artırılmasıyla doğru orantılıdır. Üniversitemizde yer alan elektronik sistemlerdeki her sürecin ve bu süreçlere ilişkin uygulamaların performans bilgi sistemi ile entegrasyonu neticesinde stratejik yönetim sisteminin daha gerçekçi bir yapıya kavuşturulması hedefine bir adım daha yaklaşmış olunacaktır.

## 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

### 1. 1. Faaliyet Bilgileri

Üniversitemizde 2009-2013 yılları arasında yapılan faaliyet ve yayınlarımız aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

**Tablo 66. Yıllara Göre Faaliyet Türü ve Sayısı**

Faaliyet Türü	Sayısı				
	2009	2010	2011	2012	2013
Sempozyum ve Kongre	5	5	5	1	3
Konferans	7	15	12	27	32
Panel	3	2	2	5	3
Seminer	20	14	7	25	23
Tiyatro	1	-	1	1	1
Tören	2	-	5	5	2
Konser ve Sergi	1	5	2	9	3
Turnuva	1	2	-	-	1
Çalıştay	-	-	-	-	1
<b>TOPLAM</b>	<b>40</b>	<b>43</b>	<b>34</b>	<b>73</b>	<b>69</b>

**Tablo 67. Yıllara Göre Yayın Türü ve Sayısı**

Yayın Türü	2009	2010	2011	2012	2013
Uluslararası Makale	86	110	81	82	104
Ulusal Makale	55	50	72	60	84
Uluslararası Bildiri	18	23	47	70	107
Ulusal Bildiri	37	30	58	60	98
Kitap	12	12	13	8	17
<b>TOPLAM</b>	<b>208</b>	<b>225</b>	<b>271</b>	<b>280</b>	<b>410</b>

## 1.2 Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

Üniversiteler bilginin üretildiği ve geniş bir sosyo-kültürel çevreyle paylaşıldığı kurumlardır. Araştırma ve yayın faaliyetleri ulusal ve uluslararası düzeyde üniversitenin performansını belirleyen temel bir kriter olarak izlenmektedir. 2013 yılında Üniversitemizce desteklenen projeler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

**Tablo 68. 2013 Yılı TÜBİTAK Projeleri**

TÜBİTAK				
Sıra No	Proje No	Proje Adı	Başlama ve Bitiş Tarihi	Proje Tutarı/TL
1	112 R 042	Nanopartikül Takviyeli Polivinil Asetat (P.V.A) Tutkalı ile Üretilen Mobilya Birleştirmelerinin Mekanik Performansının Belirlenmesi ve Görüntü Analizi	01.04.2013/01.04.2016	197.075,00
2	212 T 250	Pb <sup>2+</sup> , Dy <sup>3+</sup> , Sm <sup>3+</sup> ve Tb <sup>3+</sup> Katkılı Sr <sub>2</sub> Be <sub>2</sub> B <sub>2</sub> O <sub>7</sub> Bileşiğinin Sentezi ve Fotoluminesans Özelliği	15.05.2013/15.05.2014	25.000,00
3	113 O 146	Kraft Kağıt Hamuru Üretiminde Bazı Bor Bileşiklerinin Kağıt Hamuru Verimi ve Polisakkarit Bileşimine Etkileri	01.06.2013/01.06.2015	298.360,00
4	113 O 734	Kastamonu Bartın Küre Dağları Milli Parkının Bartın İli Sınırlarında Kalan Bölümünün Çekirge (insecta:Ortoptera) Türleri	15.07.2013/15.05.2014	29.440,00
5	113 M 173	Farklı Ara Tabakalar Kullanarak Cbn Kaplamaların Karbür Kesici Takımlar Üzerine Adezyon Özelliklerinin Ve Kesme Performansının Geliştirilmesi	01.10.2013/01.10.2015	222.000,00
6	113 M 178	Atık FeCr Cüruf Tozunun Termal Sprey Yöntemi İle Kaplanarak Aşınma Ve Oksidasyon Davranışlarının Oksit İçerikli Ticari Kaplamalarla Karşılaştırılması	15.09.2013/15.09.2015	129.950,00
7	113 O 543	Kentsel-Kırsal Kuşaklarda Peyzaj Deseni ve Ekolojik Süreç Etkileşimi: Denizli Örneği	15.10.2013/15.04.2016	274.550,00

**Tablo 69. 2013 Yılı Diğer Projeler**

DİĞER PROJELER				
Sıra No	Proje No	Proje Adı	Projeyi Destekleyen Kuruluş	Bütçe
1	2012-2013 Yılı	Farabi Değişim Programı	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	40.380,00 TL
2	2013-2014 Yılı	Farabi Değişim Programı	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	64.710,00 TL
3	2012-1-TR1-ERA02-36701	Erasmus Haketlilik Faaliyeti	AB Eğitim ve Gençlik Programları Başkanlığı	73.090,00 €
4	2013-1-TR1-ERA02-48240	Erasmus Haketlilik Faaliyeti	AB Eğitim ve Gençlik Programları Başkanlığı	83.600,00 €
5	2014-2015 Yılı	Mevlana Değişim Programı	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	43.382,50 TL
6	2014-2015 Yılı	Mevlana Değişim Programı	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	43.382,50 TL
7	-	Bilimsel Araştırma Projeleri	Maliye Bakanlığı	152.000,00 TL



## **IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

## A. Üstünlükler

- Genç ve dinamik bir akademik kadronun olması
- Ulusal ve uluslararası yayın sayısının yükselmesi
- AB, TÜBİTAK ve BAP tarafından desteklenen proje sayısı ile destek miktarının artması
- Eğitim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine daha fazla kaynak ayrılması
- Lisansüstü eğitimde açılan program ve öğrenci sayısının artması
- Öğrenci giriş puanlarının yükselmesi ve daha nitelikli öğrencilerin gelmesi
- Öğrenci sayısı ile öğretim elemanı sayısının dengeli olması
- Üniversite kütüphanesinin çeşitli veritabanlarını on-line olarak tarama imkânına sahip olması
- Üniversitemizde düzenlenen bilimsel etkinlik sayısının artması
- Üniversitemizin yurt dışı ilişkilerinin hızla gelişmesi
- Üniversitemizde yapılan çalışmaların kurumun adını duyurabilecek düzeye gelmesi
- Yenilik ve gelişmelere açık bir üniversite yönetiminin olması
- Bologna süreci çerçevesinde ders programlarının güncellenmesi
- ÖYP kapsamında yetişen öğretim elemanı sayısının artması
- Yabancı uyruklu öğrenci sayısının artması
- Yeşil kampüs ilkelerinin benimsenmesi

## B. Zayıflıklar

- Akademik, idari ve teknik personelin azlığı
- Uluslararası yayın ve projeleri artırma ihtiyacı
- Üniversite yayınlarının azlığı
- Fiziksel koşullar / Sosyal ve kültürel imkânlar (alt yapı, misafirhane vs.) eksikliği
- Mezunları izleme ve mezunlarla ilişkilerin yetersizliği
- Yabancı dil eğitiminde istenilen düzeyde olmaması
- Kurumsallaşmanın henüz gelişiyor olması

- Kaynak ihtiyacı
- Fakülteler ve disiplinler arası çalışmaların az olması
- Hizmet içi eğitim çalışmalarının yeterli olmaması
- Öğrencilere yönelik kişisel gelişim eğitimlerinin yetersiz olması

### **C. Değerlendirme**

Üniversitemiz, tüm kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanarak ve mevcut insan kaynaklarını en iyi şekilde değerlendirerek üç yıl gibi kısa sayılacak bir sürede çok büyük ilerleme göstermiştir.

#### **Bartın Üniversitesi, katılımcı yönetim anlayışı ile;**

- Fakülteler ve disiplinler arası eğitim, araştırma ve işbirliğini geliştirme
- Öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla, örgün ve uzaktan eğitim programlarını çağdaş bilim anlayışına göre etkili ve verimli yürütme
- Akademik ve idari personelin mesleki gelişimini sürdürme
- Bartın ili ve çevresi başta olmak üzere Türkiye'nin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlama ve
- Saygın bir eğitim, bilim ve teknoloji üniversitesi olma yolunda çalışmalarını sürdürmektedir.

## **V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

## Öneri ve Tedbirler

Yukarıda verilen bilgiler çerçevesinde Üniversitemizin 2013 yılı itibarıyla mevcut durumu değerlendirilerek, gelecek yıllarda alınacak tedbirler ve öneriler aşağıda sıralanmaktadır:

- Üniversitemiz, kurulduğu günden bu yana sürekli gelişme ve büyüme içerisinde. Gelişme ve büyümenin sağlıklı gerçekleşmesi amacıyla Bartın Üniversitesi 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı hazırlanmış, Kalkınma Bakanlığına sunulmuş ve Bakanlık tarafından kabul edilmiştir.
- Üniversitemizin eğitim öğretim, araştırma, yayın ve topluma hizmet amaçlarına planlı bir şekilde ulaşması ve sürekli gelişmesi için kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanması gerekmektedir. Bu nedenle;
  - Stratejik Planda öngörülen faaliyetlerin bütçe imkânları çerçevesinde uygulanmasına devam edilecektir.
  - Her yıl hazırlanacak performans bütçemiz, planladığımız stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda uygulanacaktır.
- Üniversitemizin mevcut fiziki alanlarının yetersiz olması nedeniyle, yatırım bütçemizde her yıl ayrılan ödeneğin artırılması ve Yeni Kampüs alanımızda devam eden inşaatların ivedilikle tamamlanması gerekmektedir.
- Yapım işlerine ilişkin yatırım bütçelerinin yılın on iki ayına değil, mevsim şartları ve ihale süreçleri de dikkate alınarak daha öne çekilmesi (yılın ilk altı ayı) önem arz etmektedir.
- Öğrencilerimizin verimlilik ve memnuniyetini, personelimizin iş yapma gücü ve arzusunu artıracak dinlenme, kreş ve benzeri sosyal alanların sağlanması için çaba harcamamız gerekmektedir.
- Üniversitemizin ülkemizin bilimsel geleceğine yön veren bir yapıya ulaşması için gerekli çalışmaların hayata geçirilmesi kaçınılmazdır. Bu nedenle bir yandan TÜBİTAK, DPT, vb. araştırma destek kurumları ile ortak yürütülen proje sayısının artırılması, bir yandan da bilimsel ve mesleki araştırma sonuçlarının kamuoyuna iletilmesi için bilimsel yayınlar yapılması, sempozyum, kongre gibi uluslararası nitelikte bilimsel toplantılara ağırlık verilmesi gerekmektedir.
- Bilimsel faaliyetlerin nicelik ve nitelik olarak artırılabilmesi için, eğitim ve teknoloji merkezleri ile ilişkiler kurulup geliştirilmesi, ayrıca araştırma

merkezlerinin hem fiziki hem de teknik donanım olarak takviye edilmesi gerekmektedir.

- Üniversitemiz akademik personeli, eğitim öğretim ile birlikte araştırma ve yayın faaliyetlerini ulusal ve uluslararası düzeyde sürdürmek için gayret göstermektedir. Bu nedenle 2013 ve sonraki yıllarda SCI-Expanded, SSCI gibi taramalı dergilerdeki yayınlara verilen önem giderek artırılmalıdır.
- Nitelikli eğitim öğretim, yüksek vasıflara sahip öğretim kadrosu ile sağlanmaktadır. Bu amaçla üniversitemizde eğitimcilerin eğitimi çalışmaları hızlandırılacak teorik derslerin yanı sıra uygulamaya da gereken önem verilecektir.
- Üniversitemizin kurum içi ve kurum dışı işlerini, sağlıklı ve hızlı bir şekilde gerçekleştirecek nitelikli personel sayısının artırılması gerekmektedir.
- İstihdam edilen mezunlarımızın başarıları ile karşılaştıkları güçlükleri kolayca tespit edebilmek, Üniversitemizdeki etkinlikleri hayata uyumlu hale getirmek, mezuniyet sonrası eğitim etkinliklerini de sağlamak bakımından “Mezuniyet Sonrası Takip ve Eğitim” birimi kurulmalı ve çalıştırılmalıdır.
- Öğrenci merkezli eğitim anlayışından hareketle, öğrenci temsilcilikleri ve öğrenci kulüplerinin etkin olarak çalışması, öğrenci temsilcilerinin üniversitedeki yasal kurullara katılması, öğrencilerin problemlerinin çözümünde hızlı hareket edilmesini kolaylaştıracaktır.
- Üniversite sanayi işbirliği çalışmalarını artırarak mezun olacak öğrencilere iş bulmaları konusunda yardımcı olacak işletmelerle bağlantılar kurulması gerekmektedir.
- Üniversitemize ek mali kaynaklar sağlanması ve döner sermayenin verimli işletilmesi konusunda yapılan çalışmalarımızın en kısa zamanda başarıyla sonuçlandırılması gerekmektedir.

## **EKLER**

## Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, Üst Yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (BARTIN ÜNİVERSİTESİ .../.../2014)



Prof. Dr. Ramazan KAPLAN  
Rektör



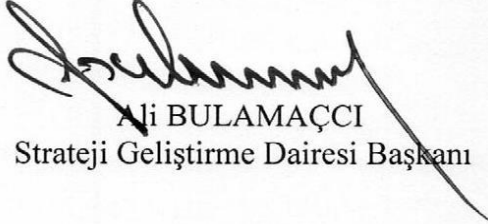
## Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 Yılı Faaliyet Raporunun Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (BARTIN ÜNİVERSİTESİ .../.../2014)

  
Ali BULAMAÇCI  
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı