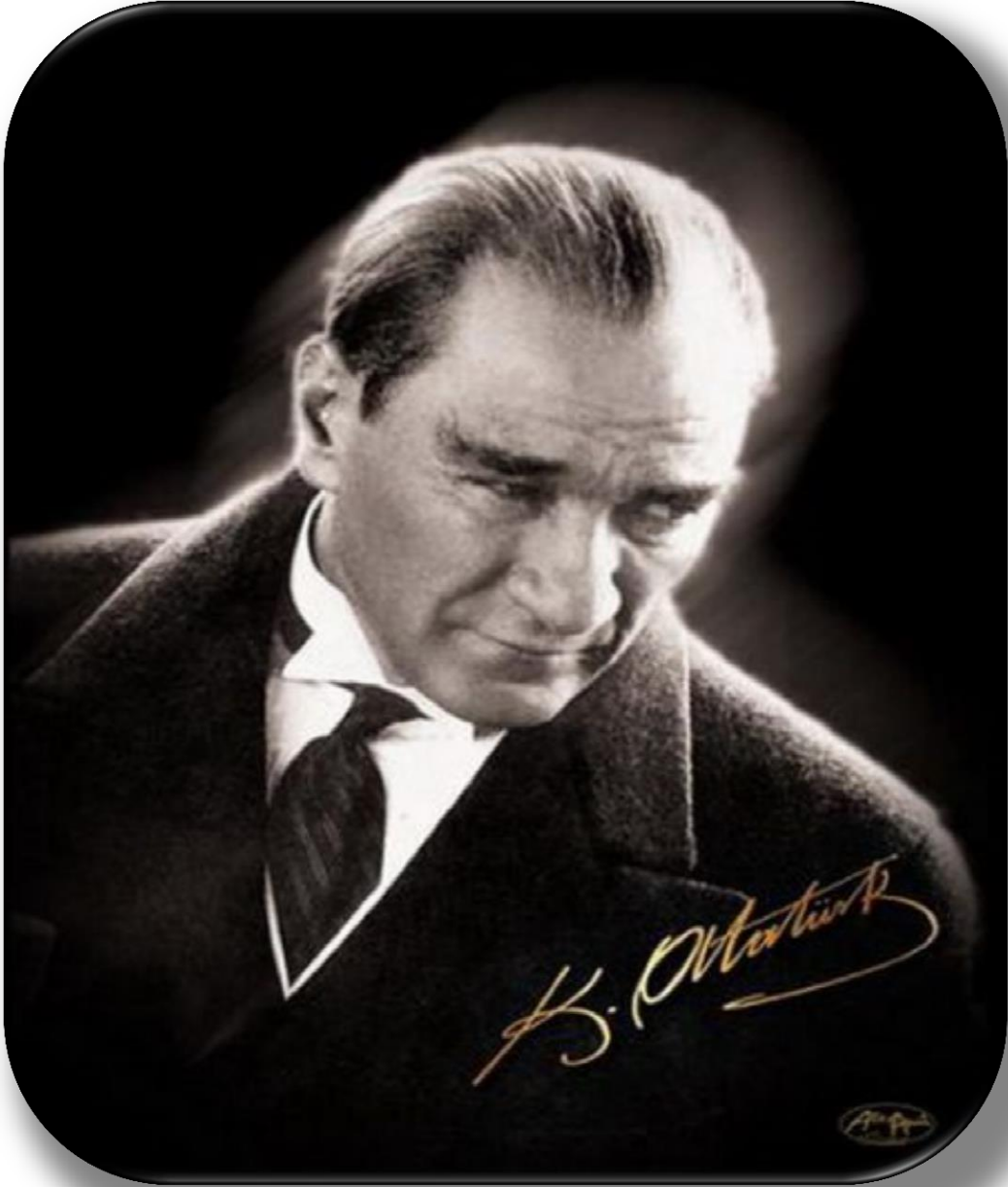




**T.C.  
BARTIN ÜNİVERSİTESİ**

**2012 YILI İDARE FAALİYET  
RAPORU**



Bir millet eğitim ordusuna sahip olmadıkça, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak eğitim ordusuyla mümkündür.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

## Üst Yönetici Sunuşu



Bartın Üniversitesi, 22.05.2008 tarih ve 5765 sayılı Kanun ile kurulmuş ve ilk bütçesi 2009 yılından itibaren kanunlaşarak kullanılmaya başlanmıştır.

Dördüncü yılını dolduran üniversitemizde, 2012 yılı sonu itibarıyla; yedi fakülte, bir yüksekokul, iki meslek yüksekokulu, üç enstitü ve iki araştırma ve uygulama merkezi bulunmaktadır. 2011-2012 eğitim-öğretim yılında üniversitemizde toplam 7275 öğrenci öğrenim görmüştür. Aynı dönemde üniversitemizde 362 akademik personel ve 211 idari personel görev yapmıştır.

Bilimsel bilgi, ilerleme ve gelişmenin birincil kaynağıdır. Bilim dünyasında gerek ulusal gerek uluslararası düzeyde güvenilir ve kullanılabilir bilgiyi üretme sorumluluğu söz konusu olduğunda ilk akla gelen kurumlar kuşkusuz üniversitelerdir. Üniversitelerin akılcı ve güvenilir bilgiye ulaşma amacı, varlık nedenlerinden biri olmasının yanı sıra

küreselleşen dünyadaki hızlı gelişmelerin yaratmış olduğu bilgi kirliliği içinde rasyonel ve güncel bilgiyi üreterek insanlığın gelişimine katkı sağlamaktır.

Bartın Üniversitesi olarak bu sürece katkıda bulunmak, nitelikli araştırma ve projelerle yeni bilgiler üretmek, gelecek nesilleri rekabet gücü yüksek, donanımlı bireyler olarak yetiştirmek en önemli amacımızdır. Bartın Üniversitesi, kurulduğu günden itibaren bu bilinç ışığında amaç ve hedefler belirlemiş, kaynak ve imkânları dahilinde yerine getirmeyi kendisine ilke edinmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda; “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenlenir. Bu raporlar, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerin, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanır” denilmektedir.

Bu anlayışla hazırlanan Bartın Üniversitesi 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporumuzda, üniversitemizin 2012 yılı faaliyet sonuçları tüm yönleriyle ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Raporda, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlamak amacıyla doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız bilgiler ile veriler esas alınmış, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılmıştır.

“5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi” ile “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” in 20. maddesi uyarınca hazırlanan Üniversitemiz 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporunu, kamuoyunun, ilgili kurum ve kuruluşların bilgisine sunarım.

Prof. Dr. Ramazan KAPLAN  
Rektör

## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....	I
İÇİNDEKİLER.....	V
TABLolar LİSTESİ .....	VII
GRAFİK LİSTESİ.....	XI
<b>I. GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>XIII</b>
A. MİSYON VE VİZYON .....	1
B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	13
1. Fiziksel Yapı.....	13
2. Örgüt Yapısı.....	21
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	27
4. İnsan Kaynakları.....	31
5. Sunulan Hizmetler.....	41
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	81
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>84</b>
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	85
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	92
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>97</b>
A. MALİ BİLGİLER .....	98
1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	98
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	104
3. Mali Denetim Sonuçları.....	109
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	109
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	109
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>111</b>
A. ÜSTÜNLÜKLER .....	112
B. ZAYIFLIKLAR.....	112
C. DEĞERLENDİRME.....	113
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>114</b>
<b>EKLER .....</b>	<b>117</b>
EK-1: ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....	118
EK-2: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	119

**TABLolar LİSTESİ**

Tablo 1. Üniversitemizin Fiziki Durumu ve Altyapısı .....	15
Tablo 2. Eğitim Alanları .....	16
Tablo 3. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar .....	16
Tablo 4. Toplantı ve Konferans Salonları .....	17
Tablo 5. Spor Alanları .....	18
Tablo 6. Hizmet Alanları .....	18
Tablo 7. Ambar ve Arşiv Alanları .....	19
Tablo 8. Taşınır Malzeme Listesi .....	20
Tablo 9. Taşıtlar Grubu .....	20
Tablo 10. 2012 Yılı Bartın Üniversitesi Ağ Kullanım İstatistikleri .....	27
Tablo 11. Teknolojik Kaynaklar .....	28
Tablo 12. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	28
Tablo 13. 2011-2012 Yıllarındaki Kütüphane Kaynakları .....	29
Tablo 14. Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı (Dolu ve Boş Kadro Durumu) .....	33
Tablo 15. Unvanlara ve Yıllara Göre Akademik Personel Sayısı .....	34
Tablo 16. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Durumu .....	35
Tablo 17. 2012 Yılında Atanan Akademik Personel Sayısı .....	36
Tablo 18. 2012 Yılında Ayrılan Akademik Personel Sayısı .....	36
Tablo 19. Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Durumu .....	36
Tablo 20. Yetiştirilmek Üzere Yurtiçi/Yurtdışı Yabancı Dil ve Lisansüstü Eğitim Amaçlı Görevlendirmeler .....	36
Tablo 21. İdari Personelin Birimlere Göre Dağılımı .....	37
Tablo 22. İdari Personel Dağılımı (Dolu-Boş Kadro Durumu) .....	38
Tablo 23. Sınıflara ve Yıllara Göre Kadrolu İdari Personel Sayısı .....	38
Tablo 24. 2012 Yılında Atanan İdari Personelin Sayı ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı .....	40
Tablo 25. 2012 Yılında Ayrılan İdari Personelin Hizmet Sınıfına ve Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı .....	40
Tablo 26. Sözleşmeli (657 4/B) Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı .....	40
Tablo 27. Geçici İşçi .....	40
Tablo 28. 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında Fakültelerimize Kayıt Yaptıran Öğrencilerin En Düşük ve En Yüksek Puanları .....	42
Tablo 29. 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında Meslek Yüksekokulumuza Kayıt Yaptıran Öğrencilerin En Düşük ve En Yüksek Puanları .....	43
Tablo 30. 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında Fakültelerde Kayıtlı Öğrenci Sayısı .....	44
Tablo 31. 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunda Kayıtlı Öğrenci Sayısı .....	45
Tablo 32. Uzaktan Eğitim Programları Öğrenci Sayıları .....	46

Tablo 33. 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı Yüksek Lisans ve Doktora Öğrenci Sayısı.....	46
Tablo 34. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları .....	47
Tablo 35. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları.....	47
Tablo 36. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları .....	47
Tablo 37. Çift Anadal ve Yandal Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları .....	47
Tablo 38. Yıllara Göre Öğrenci Sayısı .....	47
Tablo 39. Yıllara Göre Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı .....	50
Tablo 40. 2012 Yılında Mediko Sosyal Birimine Gelen Hasta Sayısı .....	52
Tablo 41. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayısı .....	52
Tablo 42. Erasmus Programı Kapsamında Yapılan Öğrenci Hareketliliği .....	59
Tablo 43. Farabi Değişim Programı Kapsamında Öğrenci Hareketliliği.....	61
Tablo 44. Yatırım Projeleri (2012 Yılı İhaleler) .....	68
Tablo 45. 2012 Yılı Doğrudan Teminler .....	68
Tablo 46. Satın Alma Şube Müdürlüğü Tarafından 2012 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler .....	70
Tablo 47. Üniversitemiz Birimlerine DMO Vasıtasıyla Alımı Yapılan Malzemeler .....	70
Tablo 48. Üniversitemizde Çıkan Haber Sayısı.....	78
Tablo 49. Uzaktan Eğitim Programları ve Mevcut Öğrenci Sayısı .....	80
Tablo 50. Yıllar İtibarıyla Gelir Kaynakları .....	98
Tablo 51. 2012 Yılı Ödeneğinin Ekonomik Dağılımı ve Yıl Sonu Harcaması.....	99
Tablo 52. 2012 Yılı Harcamalarının Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gerçekleşme Oranları.....	100
Tablo 53. 2010-2011-2012 Yıllarına Ait Yıl Sonu Toplam Ödenek ve Harcamaları .....	101
Tablo 54. 2012 Yılı Ödeneklerin Fonksiyonel Sınıflandırma Düzeyinde Dağılımı .....	102
Tablo 55. 2012 Yılı Harcamalarının İdare Düzeyinde Dağılımı.....	102
Tablo 56. 2012 Yılı Hazine Yardımı .....	103
Tablo 57. 2012 Yılı Gelir Gerçekleşmesi .....	104
Tablo 58. Gelir İadeleri .....	107
Tablo 59. 2012 Yılı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Şartlı Bağış ve Yardımları .....	108
Tablo 60. Yıllara Göre Faaliyet Türü ve Sayısı .....	109
Tablo 61. Yıllara Göre Yayın Türü ve Sayısı .....	110
Tablo 62. Üniversitemiz Bünyesinde Desteklenen Projeler .....	110

## GRAFİK LİSTESİ

Grafik 1. Yıllara Göre Kütüphanemize Üye Olan Kişi Sayısı .....	30
Grafik 2. Yıllara Göre Kütüphaneden Yararlanan Kullanıcı Sayısı .....	30
Grafik 3. Yıllara Göre Ödünç Verilen Kitap Sayısı.....	31
Grafik 4. Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı .....	34
Grafik 5. Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı .....	35
Grafik 6. İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı .....	39
Grafik 7. İdari Personelin Yaşlara Göre Dağılımı .....	39
Grafik 8. Öğrencilerin Akademik Birimlere Göre Dağılımı .....	48
Grafik 9. Öğrencilerin Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı .....	48
Grafik 10. Cinsiyete Göre Öğrenci Dağılımı .....	49
Grafik 11. Yıllara Göre Öğrenci Sayısı .....	49
Grafik 12. Yıllara Göre Mezun Öğrenci Sayısı .....	50
Grafik 13. Öğrencilerin Bölgesel Dağılımı.....	51



## **I. GENEL BİLGİLER**

## A. Misyon ve Vizyon

### Misyon

Bartın Üniversitesi, çağdaş bir öğrenme ve bilim ortamı oluşturarak, kendini öğrenmeye, araştırmaya ve üretmeye adanmış, eleştirel düşünme, iletişim kurma, işbirliği yapma ve sorun çözme becerilerini geliştiren, çağımızın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri üreten, toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip, Ülkemizin geleceğine yön veren bireyler yetiştirmeyi, toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkı sağlamayı görev edinmiştir.

### Vizyon

Bartın Üniversitesinin vizyonu, katılımcı yönetim anlayışı ile fakülteler ve disiplinler arası eğitim, araştırma ve iş birliğini geliştiren, öğrenci merkezli eğitim yapan, örgün ve uzaktan eğitim programlarını çağdaş bilim anlayışına göre etkili ve verimli yürüten, personelin mesleki gelişimini sürdüren, içinde bulunduğu bölgenin tarım, orman ve turizm yönüyle gelişmesini önceleyen, Bartın ili ve çevresi başta olmak üzere Türkiye'nin ekonomik sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunan saygın bir eğitim, bilim ve teknoloji üniversitesi olmaktır.

## B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Bartın Üniversitesi, 22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı Kanunla kurulmuştur. Üniversitemiz, Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Fen Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Orman Fakültesi, Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ile Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Eğitim Bilimleri Enstitüsü olmak üzere toplam 7 fakülte, 1 Yüksekokul, 2 Meslek Yüksekokulu, 3 Enstitü ile 2 araştırma ve uygulama merkezinden oluşmakta ve eğitim faaliyetini sürdürmektedir.

### 1-Yükseköğretim Kurumları

2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 12. maddesine göre Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıda belirtildiği gibidir.

- Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

- Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

## 2-Üniversite Organları Görev, Yetki ve Sorumlulukları

### Rektör

Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan 6 kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır.

- Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak Rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.
- Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

- Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır.
- Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

### **Görev Yetki ve Sorumluluklar**

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Üniversitemiz mali kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanımına yönelik olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında üst yönetici sıfatı ile Rektöre verilen temel görev ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

## STRATEJİK PLAN

- Üniversitenin stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığını iç genelge ile duyurur,
- Üniversitenin misyon ve vizyonu ile stratejik amaç ve hedeflerinin belirlendiği stratejik planı onaylar.

## BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMI

- Üniversite çok yıllık bütçesinin, Ülkenin kalkınma planı, yıllık programları ile Üniversitenin stratejik planı, performans programı ve hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını sağlar ve uygulanmasını izler,
- Üniversite çok yıllık bütçe teklifini Maliye Bakanlığına, performans programını ise Maliye Bakanlığı ile Kalkınma Bakanlığına gönderilmek üzere Milli Eğitim Bakanı ile birlikte imzalar,
- Üniversite harcama birimlerine tahsis edilen ödeneklerin aylık ve üç aylık harcama tahminleri ile gelir tahminlerini gösteren ve yıllık olarak hazırlanan ayrıntılı finansman programını onaylar,
- 5018 sayılı Kanun ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca, Üniversite bütçesi içinde yapılacak aktarmaları onaylar,
- Yılı yatırım programı uygulanması, koordinasyonu ve izlenmesine dair karar gereğince proje parametrelerinde yıl içinde yapılacak değişiklikleri onaylar,
- Üniversite bütçesinden açılmış akreditiflere ilişkin ertesi yıla devredilen kredi artıklarının karşılığını bütçenin ilgili tertibine ödenek kaydedilmesini onaylar,
- Üniversite bütçesinden yapılacak harcamalara ilişkin yüklenme tutarının %30'unu aşmamak üzere bütçe dışı avans verilmesine karar verir,
- Üniversite bütçesinin gelirli ödenek kaydı, gelir fazlası karşılığı ödenek

### **İÇ KONTROL**

- Üniversitede yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için, mali hizmetlerin yürütülmesi görevini; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip, bilgili ve yeterli yöneticiler ile nitelikli personele verilmesi, belirlenen standartlara uyulması, kapsamlı bir yönetim anlayışı, uygun bir çalışma ortam ve saydamlığın sağlanması ile hesap verilebilirlik bakımından mevzuatla verilen görev, yetki ve sorumluluklarını da göz önünde bulundurarak ve gerekli önlemleri alarak yerine getirilmesini sağlar,
- Üniversitede yürütülen mali karar ve işlemlerin ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca yapılacak düzenlemeleri onaylar.

### **KESİN HESAP**

- Üniversite bütçe kesin hesabını Milli Eğitim Bakanı ile birlikte onaylar.

## **Senato**

Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

## **Görev Yetki ve Sorumluluklar**

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar.

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **Üniversite Yönetim Kurulu**

Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.



## **Görev Yetki ve Sorumluluklar**

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **3-Fakülte Organları Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

### **Dekan**

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinde veya dışında üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

### **Görev Yetki ve Sorumluluklar**

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### **Fakülte Kurulu**

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

### **Görev Yetki ve Sorumluluklar**

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **Fakülte Yönetim Kurulu**

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

## **Görev Yetki ve Sorumluluklar**

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **4- Enstitüler**

Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

- Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
- Enstitü kurulu müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

- Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

## 5-Yüksekokullar

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

- Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.
- Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

## 6-Bölmeler

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı, bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı bölümün

her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

## 7- İdari Birimler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Ülkemizde geçerli olan mali yönetim sistemindeki hızlı değişim sürecine paralel olarak yürütülecek faaliyetlerin planlanarak hayata geçirilmesinde mevcut kamu kaynaklarının stratejik öncelikler çerçevesinde etkin, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması esası getirilmiştir.

Genel Sekreterlik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. maddesine ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının idari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuş idari teşkilattır.

Kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları yukarıda bildirilen Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerle belirlenen Genel Sekreterlik birimi Üniversite idari teşkilatının başı olup, bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Üniversite idari teşkilatının başı olarak genel sekreterlik, kendisine bağlı birimler aracılığı ile yasalarda belirlenen görevlerini yerine getirmektedir.

Üniversitemiz idari teşkilatı; Genel Sekreter Yardımcıları, Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı, Personel Dairesi Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünden oluşmaktadır.

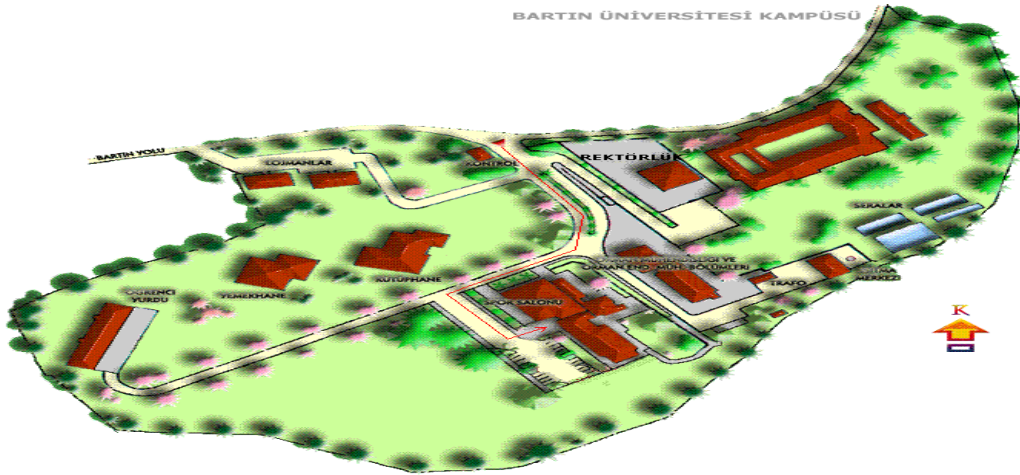
## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

Üniversitemiz merkez kampüsü, Bartın şehir merkezine 5 km uzaklıkta Ağdacı Mahallesi'nde Hazineye ait 87.520,00 m<sup>2</sup> lik alan üzerinde kurulmuştur.

Merkez kampüste, Orman Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Edebiyat Fakültesi, Fen Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, atölyeler, idari birimler, yurt, sosyal-spor tesisleri ve lojmanlar bulunmaktadır.

### Bartın Üniversitesi Şimdiki Kampüs Alanı



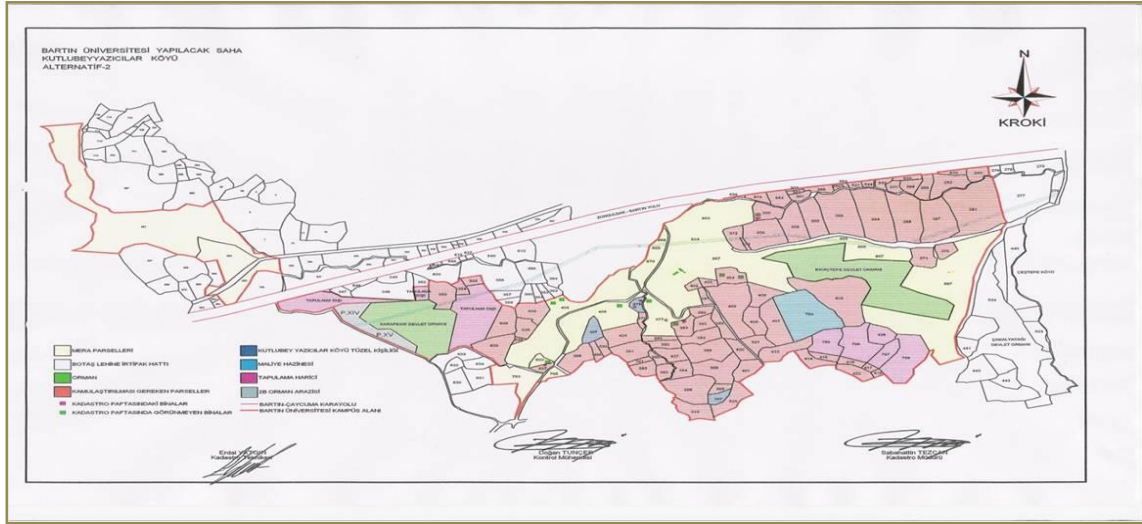
2011-2012 eğitim öğretim yılında açılan yeni fakültelerle birlikte öğrenci sayısı artmıştır. Bu nedenle Meslek Yüksekokullarımızın derslik ve idari bina ihtiyacı, kampüs alanı dışında, şehir merkezinde Türbe Yanı Mevkii Karaköy Mahallesinde Üniversitemize tahsis edilen 3.102 m<sup>2</sup> lik lise binasında düzenlemeler yapılarak karşılanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzun yeni açılan Yat İşletme ve Yönetimi ile Gemi İnşaatı programları Kurucuşile ilçesinde mülkiyeti belediye ait olan binanın 350 m<sup>2</sup> lik kısmında, Tekstil Teknolojisi ile Ormanlık ve Orman Ürünleri programları ise Ulus İlçesinde mülkiyeti Bartın İl Özel İdaresine ait olan binanın 300 m<sup>2</sup> lik kısmında eğitim faaliyetlerine devam etmektedir.

Yeni kurulan fakülte ve enstitü ile orantılı olarak artan öğrenci ve personel sayısı ile derslik ve çalışma odası ihtiyacı artmıştır. Yeni kampüs alanında yapılacak olan derslik ve idari binalar için Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile 12.03.2012 tarihinde protokol imzalanmıştır. Proje Ocak 2013 ayında ihale edilecektir. Bu süreç içerisinde derslik ihtiyacını karşılamak üzere 1.510 m<sup>2</sup> lik prefabrik derslik binası yapılmış olup 605 m<sup>2</sup> lik prefabrik derslik yapımı ise tamamlanmak üzeredir.

### Bartın Üniversitesi Yeni Kampüs Alanı

Yapılan çalışmalar sonucu yeni kampüs alanımız olarak Kutlubeyyazıcılar ve Esenyurt Köyleri sınırları içerisinde kalan 1.171.032,22 m<sup>2</sup> lik alan belirlenmiştir.



Yeni kampüsün dünyada hızla benimsenen Yeşil Kampüs ilke ve kurallarına göre inşa edilmesi hususu temel politika olarak belirlenmiştir.



Tablo 1. Üniversitemizin Fiziki Durumu ve Altyapısı

<b>Ağdacı Kampüsü</b>	<b>87.520 m<sup>2</sup></b>
<b>Kapalı Alanlar Toplamı</b>	<b>36.297m<sup>2</sup></b>
Orman Fakültesi Binası	11.400 m <sup>2</sup>
Atölye ve Marangozhane	550 m <sup>2</sup>
Rektörlük Binası	1.555 m <sup>2</sup>
Edebiyat-Eğitim-Fen Fakülteleri ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Binası	5.185 m <sup>2</sup>
Mühendislik Fakültesi Binası	1.865 m <sup>2</sup>
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Binası	1.865 m <sup>2</sup>
Prefabrik Laboratuvar Binası	120 m <sup>2</sup>
Prefabrik Derslik Binası	1.510 m <sup>2</sup>
Prefabrik Derslik ve Ofis Binası	605 m <sup>2</sup>
Yemekhane Binası	1.725 m <sup>2</sup>
Kütüphane Binası	3.235 m <sup>2</sup>
Lojmanlar (2+12 Daire)	3.328 m <sup>2</sup>
Ana Kapı Danışma Binası	95 m <sup>2</sup>
Seralar	1.254 m <sup>2</sup>
Trafo ve Jeneratör Binası	85 m <sup>2</sup>
Isı Merkezi	290 m <sup>2</sup>
Atık Su Arıtma Tesisi	430 m <sup>2</sup>
Kapalı Spor Salonu	1.200 m <sup>2</sup>
<b>Açık Spor Alanları Toplamı</b>	<b>9.818 m<sup>2</sup></b>
<b>Toplam Fiziki Alan</b>	<b>46.115 m<sup>2</sup></b>



## 1.1. Eğitim Alanları

Tablo 2. Eğitim Alanları

Alan	Kapasite 0-25	Kapasite 26-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150
Anfi	-	3	-	-	10
Sınıf	12	17	25	13	
Laboratuvar	14	15			
Atölyeler	6	1	5	2	
Teknoloji Sınıfı	1				
Proje Çizim Salonu	3	1			
<b>Toplam</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

## 1.2. Sosyal Alanlar

Üniversitemizde bulunan sosyal alanların tür ve kapasiteleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

### 1.2.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Tablo 3. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite Kişi
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	5	772	750
Kantin/Kafeteryalar	4	770	950

### 1.2.2. Misafirhane ve Lojmanlar

2008 –2011 yılı sonuna kadar üniversitemiz lojman sayısı 24 iken 2012 yılı sonunda 8 adet daire daha lojman olarak satın alınarak toplamda 32 adet lojmanımız mevcut olup akademik ve idari personel kalmaktadır. Üniversitemiz yeni kurulduğu için yeni fakülte ve bölümler açılmaktadır. Bu nedenle öğrenci sayısının artmasıyla birlikte akademik ve idari personelin sayısı da artmakta ve lojman sayılarımız ihtiyaca cevap verememektedir. Maliye Bakanlığının izniyle birlikte bütçe ödeneklerinin el verdiği ölçüde lojman kiralaması planlanmaktadır.

#### Ağdacı Kampüsü Lojmanları



#### Türbe Yanı Mevkii Lojmanları



### 1.2.3. Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo 4. Toplantı ve Konferans Salonları

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Okuma Salonu (Adet)	Toplam
26-50	5			5
100-150			1	1
200- Üzeri		1		1

### 1.2.4. Spor Alanları

Üniversitemizde 1 kapalı spor salonu, 1 fitness salonu, 1 açık spor tesisi bulunmaktadır.



Tablo 5. Spor Alanları

Alan	Adet	Alan m <sup>2</sup>	Kapasite (Kişi)
Kapalı Spor Tesisi	1	1156	875
Açık Spor Tesisi	1	6375	2500
Fitness salonu	1	50	18

### 1.3. Hizmet Alanları

Tablo 6. Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan m <sup>2</sup>	Personel Sayısı
Akademik Personel Sayısı	146	3700	362
İdari Personel Sayısı	81	2250	211

#### 1.4. Sağlık Hizmeti Alanları

Üniversitemiz öğrencileri ile personeline sunulan sağlık hizmeti yemekhane binasında bulunan Mediko Sosyal Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Mediko Sosyal Merkezi'nde 1 doktor, 1 diş hekimi, 2 hemşire ve 1 diyetisyen hizmet vermektedir.



#### 1.5. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 7. Ambar ve Arşiv Alanları

Alan Adı	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar	9	125
Arşiv	13	130

Tablo 8. Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I.Düzyey Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçümü	Miktar
253		<b>Tesis, Makine ve Cihazlar</b>		<b>1217</b>
253	2	Makineler ve Aletler Grubu	Adet	393
253	3	Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	824
254		<b>Taşıtlar Grubu</b>		<b>9</b>
254	1	Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	9
255		<b>Demirbaşlar Grubu</b>		<b>30995</b>
255	1	Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	479
255	2	Büro Makineleri Grubu	Adet	10143
255	3	Mobilyalar Grubu	Adet	8255
255	4	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	28
255	7	Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	7379
255	8	Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	4142
255	9	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	344
255	10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	209
255	11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	3
255	99	Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	13

Tablo 9. Taşıtlar Grubu

Taşıtın Cinsi	Adet
1-Otobüs	2
2-Traktör	1
3-Binek Otomobil	4
4-Minibüs	1
5-Kamyonet	1
<b>Toplam</b>	<b>9</b>

## 2. Örgüt Yapısı

Bartın Üniversitesinin örgüt yapısı, Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'nun üniversitelerin akademik ve idari örgütlenmesine ilişkin maddeleri ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezi ile Rektörlüğe bağlı bölümlerden oluşmuştur. Akademik ve idari birimlerin yönetimi ve yöneticilerin yetki ve sorumlulukları da aynı Kanun ile belirlenmiştir.

Üniversitenin örgütlenmesinde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet alanlarında, ulusal ve uluslararası gelişmelere bağlı olarak yeni ihtiyaçlar ortaya çıkmakta ve bu ihtiyaçların belirleyiciliğinde akademik ve idari örgütlenme yapısı geliştirilmektedir.

### 2012 Yılında Kurulan ve/veya Faaliyete Başlayan Akademik Birimlerimiz

**İslami İlimler Fakültesi:** Bakanlar Kurulunun 13.08.2012 tarihli kararına göre Bartın Üniversitesinde İslami İlimler Fakültesi kuruldu. Bartın Üniversitesi Senatosunun aldığı karar ve Milli Eğitim Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulu tarafından, İslami İlimler Fakültesinin kurulmasına ilişkin karar Resmi Gazete'nin 10 Eylül 2012 tarihli sayısında yayımlandı. 2012 Aralık ayı itibarıyla fakültemizde 1 doçent, 3 yardımcı doçent ve 1 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 5 akademik personel bulunmaktadır.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği lisans programında bulunan 75 kayıtlı öğrenci ile eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

İslami İlimler Fakültesi, öğrencilerini hem İslam dinini ve medeniyetini hem de yaşadığımız çağı yakından tanımalarını sağlayacak bilgi ve becerilerle donatmayı hedeflemektedir.

**Eğitim Bilimleri Enstitüsü:** Bakanlar Kurulunun 08.03.2012 tarihli kararına göre Bartın Üniversitesinde Eğitim Bilimleri Enstitüsü kuruldu.

Eğitim Bilimleri Enstitüsü'nün amacı, Türkiye ve Dünyanın ihtiyaç duyduğu üst bilişsel farkındalığı olan bilim insanlarını Bologna standartlarına uygun bir şekilde yetiştirmeyi hedeflemektedir.

## **Akademik Birimler**

### **Fakülteler**

- ✓ Edebiyat Fakültesi
- ✓ Eğitim Fakültesi
- ✓ Fen Fakültesi
- ✓ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- ✓ İslami İlimler Fakültesi
- ✓ Mühendislik Fakültesi
- ✓ Orman Fakültesi

### **Enstitüler**

- ✓ Eğitim Bilimleri Enstitüsü
- ✓ Fen Bilimleri Enstitüsü
- ✓ Sosyal Bilimler Enstitüsü

### **Yüksekokullar**

- ✓ Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu

### **Meslek Yüksekokulları**

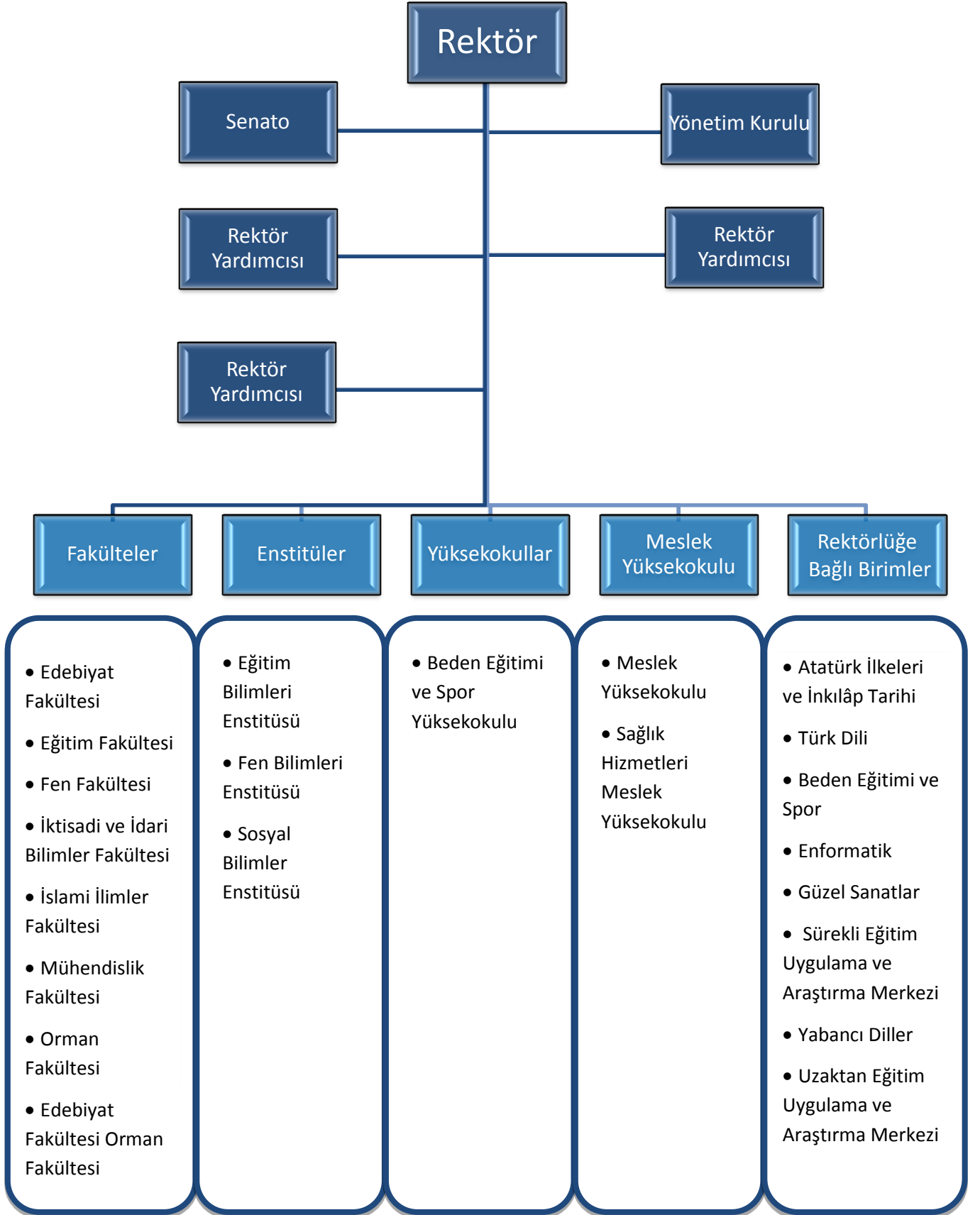
- ✓ Meslek Yüksekokulu
- ✓ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

## **İdari Birimler**

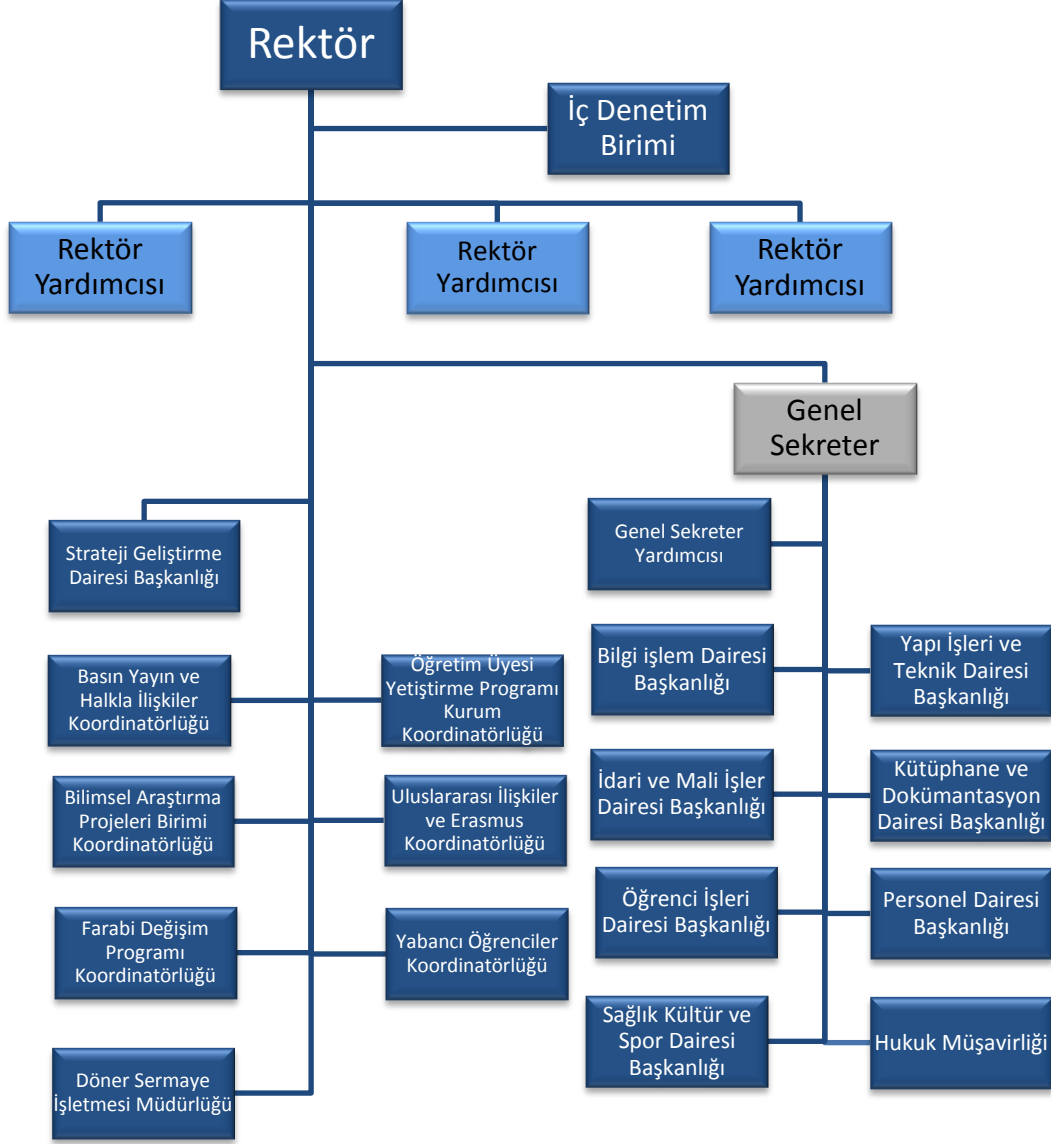
- **Genel Sekreterlik**
- **Daire Başkanlıkları**
  - ✓ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
  - ✓ İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
  - ✓ Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı
  - ✓ Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı
  - ✓ Personel Dairesi Başkanlığı
  - ✓ Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
  - ✓ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
  - ✓ Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı
- **Hukuk Müşavirliği**
- **Rektörlüğe Bağlı Birimler**
  - ✓ Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölümü
  - ✓ Beden Eğitimi ve Spor Bölümü
  - ✓ Enformatik
  - ✓ Güzel Sanatlar Bölümü
  - ✓ Türk Dili Bölümü
  - ✓ Yabancı Diller Bölümü
  - ✓ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
  - ✓ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
  - ✓ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü
  - ✓ Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Koordinatörlüğü
  - ✓ Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
  - ✓ Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü
  - ✓ İç Denetim Birimi
  - ✓ Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Kurum Koordinatörlüğü
  - ✓ Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü
  - ✓ Yabancı Öğrenciler Koordinatörlüğü
  - ✓ Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Merkezi Birim Koordinatörlüğü



## ÜNİVERSİTENİN AKADEMİK TEŞKİLAT ŞEMASI



## ÜNİVERSİTENİN İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI



### **Bartın Üniversitesi Akademik Birimlerin Kuruluş Tarihleri**

**Orman Fakültesi:** 11.07.1992 tarih, 3837 sayılı yasa ile Zonguldak Karaelmas Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş olup, 22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı Kanunla kurulan Bartın Üniversitesine bağlanmıştır.

**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi:** 22 Mayıs 2008 tarihinde, 5765 sayılı Kanun ile kuruldu.

**Mühendislik Fakültesi:** 22 Mayıs 2008 tarihinde, 5765 sayılı Kanun ile kuruldu.

**Eğitim Fakültesi:** 28/3/2010 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 27/9/2010 tarihinde kurulmuştur.

**Edebiyat Fakültesi:** 28/3/2010 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 27/9/2010 tarihinde kurulmuştur.

**Fen Fakültesi:** 28/3/1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 4/4/2011 tarihinde kurulmuştur.

**İslami İlimler Fakültesi:** 28/3/1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 13/8/2012 tarihinde kurulmuştur.

**Eğitim Bilimleri Enstitüsü:** 28/3/1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 25/1/2012 tarihinde kurulmuştur.

**Fen Bilimleri Enstitüsü:** 22 Mayıs 2008 tarihinde, 5765 sayılı Kanun ile kuruldu.

**Sosyal Bilimler Enstitüsü:** 22 Mayıs 2008 tarihinde, 5765 sayılı Kanun ile kuruldu.

**Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu:** 22 Mayıs 2008 tarihinde, 5765 sayılı Kanun ile kuruldu.

**Meslek Yüksekokulu:** Meslek Yüksekokulumuz 1994 yılında Zonguldak Karaelmas Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. Daha sonra 22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı Kanun ile kurulan Bartın Üniversitesine bağlanmıştır.

**Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu:** Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek 22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı Kanun ile kurulan Üniversitemize bağlanmıştır.

### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1. Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemize tahsis edilen hız 50 Mb den 100 Mb e çıkarılmıştır. Merkez yerleşke içerisinde tüm binalar fiber hatlarla Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına bağlıdır. Merkez sistem odamızda Metro Ethernet Anahtar bulunmakta birimler yıldız topoloji ile birbirlerine bağlıdır. ULAKNET ve Telekom bağlantısında Metro Ethernet Anahtar cihazları kullanılmaktadır.

Tablo 10. 2012 Yılı Bartın Üniversitesi Ağ Kullanım İstatistikleri

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2012 Yılı
Giriş	1.54 TB	2.22 TB	4.26 TB	4.28 TB	4.96 TB	3.41 TB	2.45 TB	2.15 TB	2.84 TB	4.43 TB	6.53 TB	7.71 TB	46.8 TB
Çıkış	622.3 8 GB	565.11 GB	607.74 GB	811.61 GB	920.1 GB	683.79 GB	947.44 GB	784.42 GB	982.55 GB	1.32 TB	1.36 TB	1.4 TB	10.84 TB

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığımız çalışmalarını, Bartın Üniversitesi'ni iyi yönetilen bir e-üniversite haline getirecek projeler üretmek üzere planlamakta, yapılan çalışmaların tamamı merkezi bilgi sistemine eklenerek e-üniversite projesi adım adım geliştirilmektedir.

#### Yazılım:

2012 yılında bir kısmı önceki yıllardan devralınan aşağıdaki yazılımların kodlanması sürdürülmektedir.

- Bartın Üniversitesi Merkezi Öğrenci İşleri Otomasyon Programı
- Bartın Üniversitesi Web Sihirbazı Yazılım Modülleri
- Üniversite Akademik ve İdari Birimleri İçin Web Sihirbazı Yazılımı.
- Kütüphane Kitap Takip Programı ve Kütüphane RFID sistemi
- Kartlı Geçiş Sistemi Yemekhane Tabldot sistemi
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- Uzaktan Eğitim Altyapısı
- Personel Bilgi Sistemi
- Üniversitemiz Kütüphanesi Görsel ve İşitsel Medya Yönetim ve Takip Programı
- Açık Erişim Arşivi (E-Kütüphane) Bilgi Sistemi Programı.

Tablo 11. Teknolojik Kaynaklar

	2011	2012
Masa Üstü Bilgisayar	512	755
Taşınabilir Bilgisayar	116	132
<b>Toplam</b>	<b>628</b>	<b>887</b>

Tablo 12. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı ( Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	<b>Toplam</b>
Projeksiyon		102	<b>102</b>
Video		3	<b>3</b>
Tepegöz		8	<b>8</b>
Yazıcılar	181		<b>181</b>
Barkod okuyucu	2		<b>2</b>
Baskı Makinesi	10		<b>10</b>
Fotokopi Makinesi	25		<b>25</b>
Faks	27		<b>27</b>
Kameralar	12		<b>12</b>
Televizyonlar	15		<b>15</b>
Episkop		1	<b>1</b>
Tarayıcılar	42		<b>42</b>
Slayt Makinesi		2	<b>2</b>

### 3.2. Kütüphane Kaynakları

Tablo 13. 2011-2012 Yıllarındaki Kütüphane Kaynakları

AÇIKLAMA	2011	2012
Kitap	17.371	23.082
Dergi (Bağış)	231	296
Dergi (Abone olunan)	-	17
Elektronik Kitap	391	850
Tez	1.048	1.138
Kitap Dışı Materyaller	1.203	1.250
Abone olunan Veritabanı	22	22

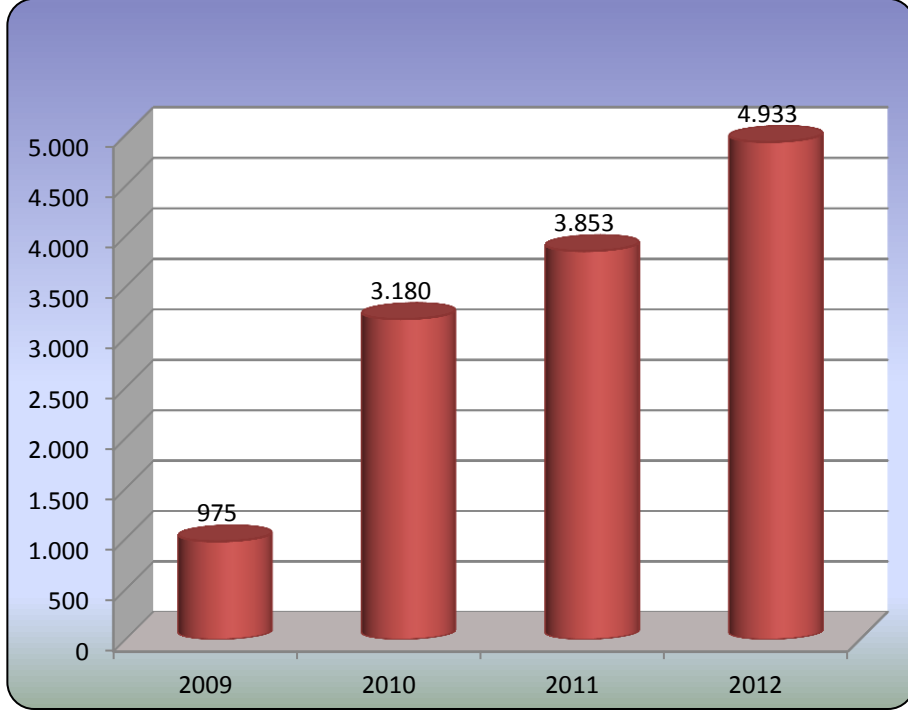
Kütüphanemizde, “Yordam Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı” kullanılmaktadır. Kütüphanenin tüm teknik ve okuyucu hizmetlerinin merkezinde Yordam programı bulunmaktadır. Kataloglama, ödünç verme, rezervler, süreli yayın hizmetleri, kütüphaneler arası ödünç, envanter sayımı gibi ana modüller, çok sayıda alt modülleri ve işlevleri ile modern kütüphanecilik hizmetlerinin verilmesi için gerekli alt yapıyı oluşturmaktadır.

Kütüphanemizde, Türkçe ve yabancı dilde olmak üzere 31 Aralık 2012 tarihi itibarıyla sisteme kaydedilen toplam 24.300 materyal bulunmaktadır. Kütüphane kullanıcılarının raflar arasında serbestçe dolaşabilmesi için açık raf sistemine göre hizmet verilmektedir.

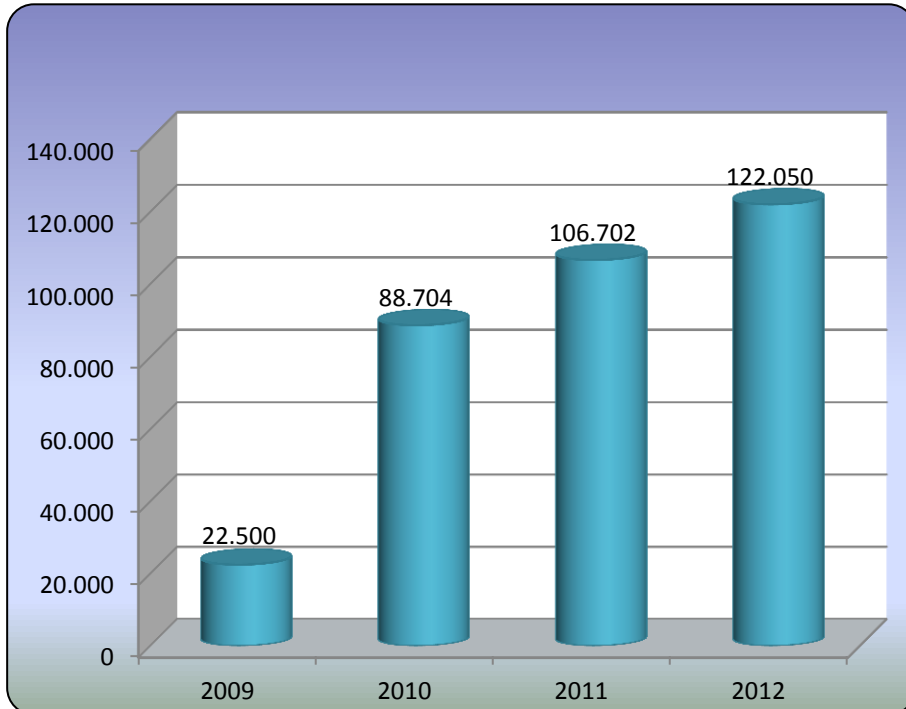
Güncel bilgiye hızlı erişimin büyük önem taşıdığı günümüzde, abone olunan online veritabanları aracılığıyla üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencileri binlerce bilimsel dergiye kurum içinden ve kurum dışından tam metin (full-text) ulaşabilmektedirler. Ayrıca, kullanıcılar deneme erişimi sağlanan veritabanlarından da yararlanmaktadır. Araştırmacıların bilgi kaynaklarına kolay bir şekilde ulaşabilmeleri için 22 adet veritabanı aboneliği yapılmış olup bunun 12 adedi bütçemizden, 10 adedi ise ULAKBİM aracılığı ile sağlanmıştır.

## KÜTÜPHANE İSTATİSTİKLERİ

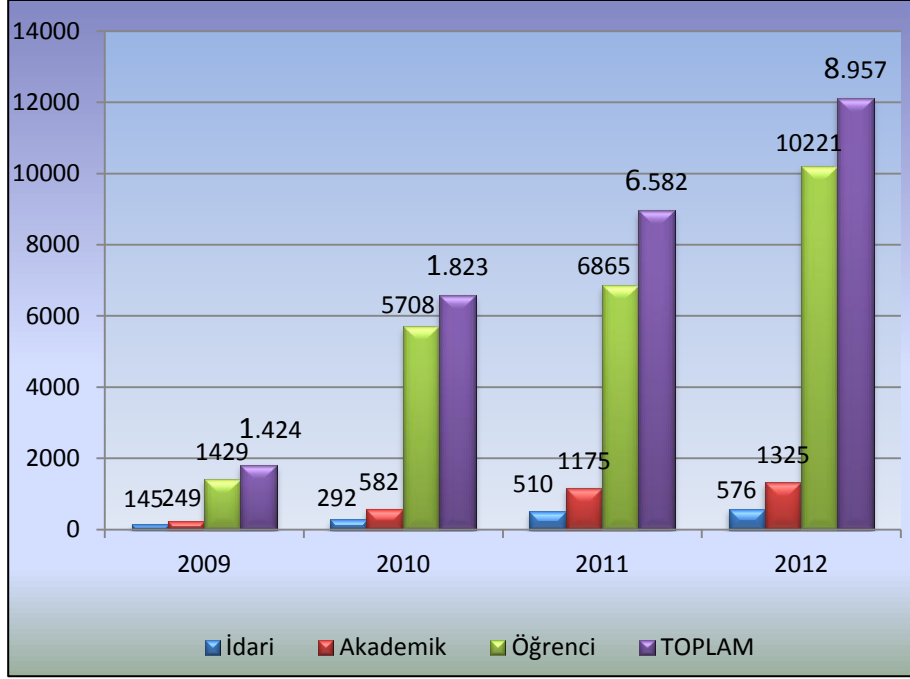
Grafik 1. Yıllara Göre Kütüphanemize Üye Olan Kişi Sayısı



Grafik 2. Yıllara Göre Kütüphaneden Yararlanan Kullanıcı Sayısı



Grafik 3. Yıllara Göre Ödünç Verilen Kitap Sayısı



#### 4. İnsan Kaynakları

Bartın Üniversitesinde 2012 yılsonu itibarıyla 362 akademik, 200 idari ve 11'i de sözleşmeli olmak üzere toplam 573 personel bulunmaktadır.





#### **4.1. Akademik Personel**

Akademik kadrosunu hızla güçlendirmeye çalışan üniversitemizde 15 Profesör, 19 Doçent, 111 Yardımcı Doçent, 59 Öğretim Görevlisi, 17 Okutman, 134 Araştırma Görevlisi, 6 Uzman ve 1 Çevirici olmak üzere toplam 362 akademik personel görev yapmaktadır. Akademik personelin birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Tablo 14. Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı (Dolu ve Boş Kadro Durumu)

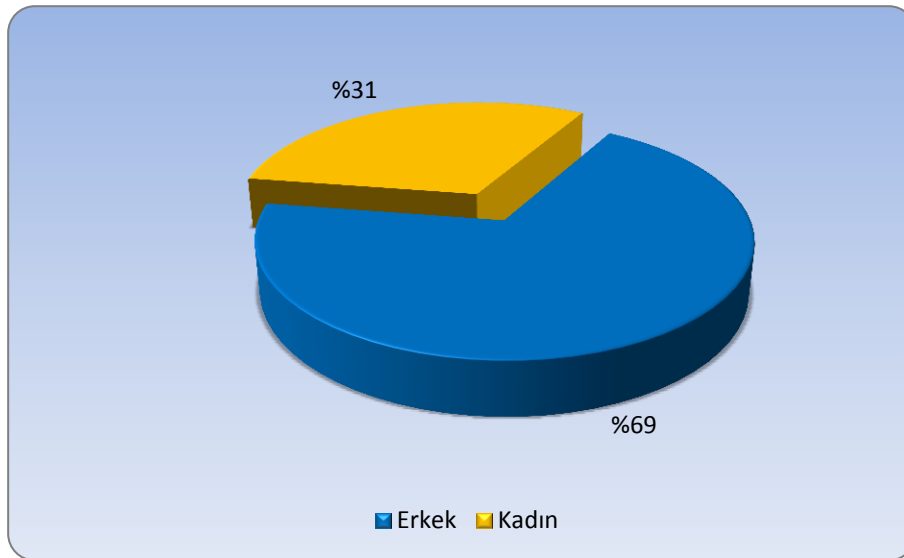
BİRİMİ	Profesör		Doçent		Yardımcı Doçent		Öğretim Görevlisi		Okutman		Araştırma Görevlisi		Uzman		Çevirici		Eğt. Öğr. Plan.		TOPLAM	
	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş
Fen Fakültesi	-	-	-	-	8	3	-	-	-	-	9	-	-	1	-	-	-	-	17	4
Eğitim Fakültesi	-	-	2	4	16	11	-	-	-	-	13	6	-	-	-	-	-	-	31	21
Edebiyat Fakültesi	-	1	-	7	13	12	-	2	-	-	18	1	-	-	-	-	-	-	31	23
Orman Fakültesi	12	1	10	5	30	2	3	-	-	-	12	9	-	-	-	-	-	-	67	17
İkt.ve İdr.Bil.Fak.	1	14	2	18	12	9	6	10	-	-	30	5	1	2	-	-	-	-	52	58
Mühendislik Fak.	2	25	3	24	20	7	-	2	-	-	46	9	2	6	-	-	-	-	73	73
İslami İlimler Fak.	-	-	1	-	2	1	-	1	-	-	2	13	-	-	-	-	-	-	5	15
Bartın M.Y.O.	-	-	-	-	5	-	34	8	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	41	8
Bed. Eğ.ve Spor Y.O	-	-	1	2	5	3	3	9	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	11	14
Sağ. Hizm. M.Y.O.	-	-	-	1	-	1	13	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	4
Rektörlük	-	4	-	6	-	1	-	14	17	14	-	12	3	3	1	-	-	1	21	55
<b>TOPLAM</b>	<b>15</b>	<b>45</b>	<b>19</b>	<b>67</b>	<b>111</b>	<b>50</b>	<b>59</b>	<b>48</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>134</b>	<b>55</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>362</b>	<b>292</b>

Tablo 15. Unvanlara ve Yıllara Göre Akademik Personel Sayısı

Akademik Personel	YILLAR				
	2008	2009	2010	2011	2012
Profesör	10	15	13	18	15
Doçent	5	6	12	17	19
Yrd. Doçent	25	57	66	95	111
Öğretim Görevlisi	15	25	30	42	59
Okutman	1	15	17	18	17
Çevirici	-	-	-	1	1
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	31	53	98	111	134
Uzman	-	-	3	8	6
<b>TOPLAM</b>	<b>87</b>	<b>171</b>	<b>239</b>	<b>310</b>	<b>362</b>

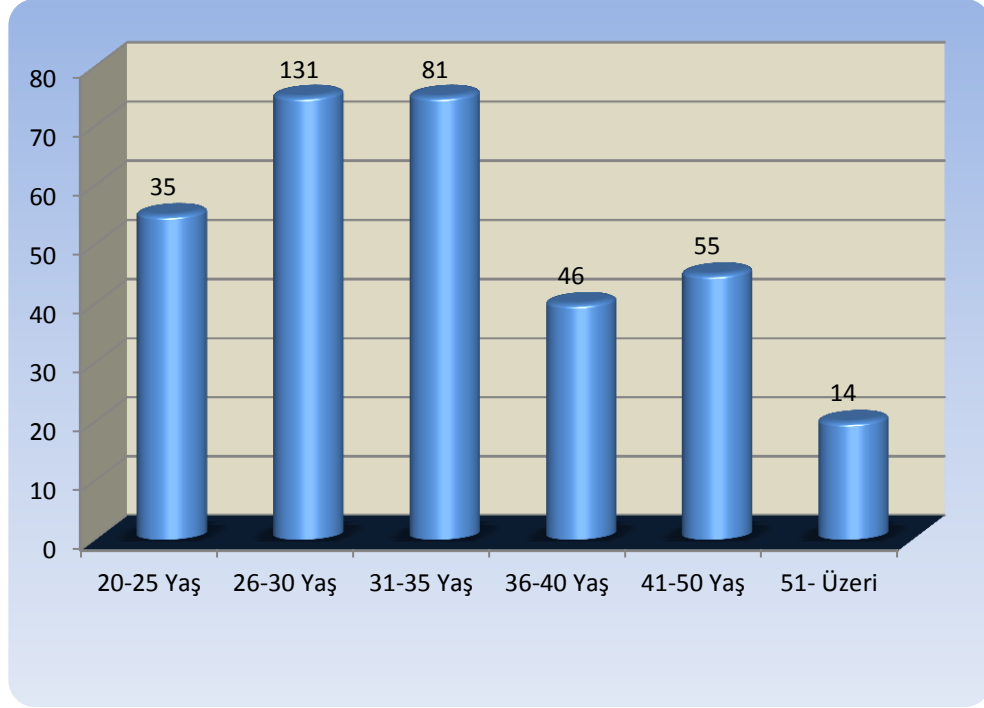
Erkek ve kadın dağılımı açısından incelendiğinde; Bartın Üniversitesi akademik personelin % 69'unun Erkek, % 31'inin ise kadın akademisyenlerden oluştuğu görülmektedir (Bkz. Grafik 4).

Grafik 4. Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



Akademik personelin yaşlara göre dağılımı incelendiğinde; 35'inin 25 yaş ve altı, 131'inin 26-30, 81'inin 31-35, 46'sının 36-40, 55'inin 41-50 yaş 14'ünün 51- üzeri yaş grubunda yer aldığı görülmektedir (Bkz. Grafik 5).

Grafik 5. Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı



Tablo 16. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Durumu

Adı ve Soyadı	Çalıştığı Bölüm
Doç. Dr. Etimad EYVAZOV	Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü
Doç. Dr. Hangardaş ASKEROV	Mühendislik Fakültesi Metalürji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü
Uzman İbrahim ZULÇİÇ	Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü
Doç. Dr. Mahire CİHANGİROVA	Mühendislik Fakültesi Tekstil Mühendisliği Bölümü
Prof. Dr. Resul FETTAHOV	Mühendislik Fakültesi Tekstil Mühendisliği Bölümü
Doç. Dr. Afar ALİFOV	Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü

Tablo 17. 2012 Yılında Atanan Akademik Personel Sayısı

Prof.	Doç.	Yrd.Doç.	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Çev.	Toplam
-	4	28	20	1	42	-	-	95

Tablo 18. 2012 Yılında Ayrılan Akademik Personel Sayısı

	Prof.	Doç.	Yrd. Doç	Öğr. Gör.	Okt.	Arş. Gör.	Uzman	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik	-	-	-	-	-	-	-	-
Naklen Ayrılma	1	2	8	1	1	4	-	17
İstifa	-	-	-	2	1	6	-	9
İlişik kesilme	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 19. Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Durumu

Adı ve Soyadı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversitesi
Prof. Dr. Ramazan KAPLAN	Rektör	Ankara Üniversitesi
Prof. Dr. İsmet EMRE	Edebiyat Fakültesi Dekanı	Cumhuriyet Üniversitesi
Prof. Dr. Firdevs GÜNEŞ	Eğitim Fakültesi Dekanı	Ankara Üniversitesi
Prof. Dr. Fahrettin GÖKTAŞ	Fen Fakültesi Dekanı	Fırat Üniversitesi

Tablo 20. Yetiştirilmek Üzere Yurtiçi/Yurtdışı Yabancı Dil ve Lisansüstü Eğitim Amaçlı Görevlendirmeler

Görevlendirmeler	ÖYP		Lisansüstü Eğitim	
	Y.Dil Eğitimi	Lisansüstü Eğt.	Y.Lisans	Doktora
2547 Sayılı Kanunun 35.Md		38	3	3
2547 Sayılı Kanunun 39.Md	2			1
1416 Sayılı Kanun (Yurtdışı)			30	3
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>38</b>	<b>33</b>	<b>7</b>

## 4.2. İdari Personel

Üniversitemizin akademik ve idari birimlerinde 200 idari ve 11 de sözleşmeli olmak üzere toplam 211 personel görev yapmaktadır. İdari personelin birimlere göre dağılımı aşağıdaki Tablo' da verilmektedir.

Tablo 21. İdari Personelin Birimlere Göre Dağılımı

BİRİM	SAYI
Genel Sekreterlik	11
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	9
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	10
Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	5
Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı	16
Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı	7
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	32
Personel Dairesi Başkanlığı	11
Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	13
Hukuk Müşavirliği	5
Orman Fakültesi	15
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	10
Mühendislik Fakültesi	9
Eğitim Fakültesi	5
Edebiyat Fakültesi	4
İslami İlimler Fakültesi	-
Fen Fakültesi	4
Bartın Meslek Yüksekokulu	14
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	5
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	4
Fen Bilimleri Enstitüsü	5
Sosyal Bilimler Enstitüsü	5
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-
<b>KADROLU PERSONEL TOPLAMI</b>	<b>200</b>
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	3
Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı	8
<b>SÖZLEŞMELİ PERSONEL TOPLAMI</b>	<b>11</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>211</b>

Tablo 22. İdari Personel Dağılımı (Dolu-Boş Kadro Durumu)

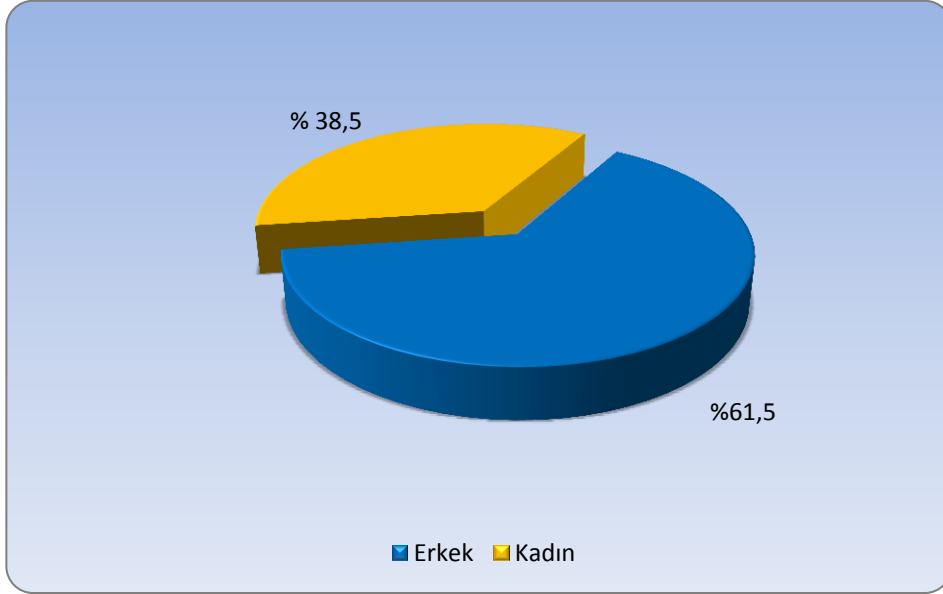
Sınıflar	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	149	115	473
Sağlık Hizmetleri	5	7	12
Teknik Hizmetler	25	26	51
Avukatlık Hizmetleri	1	1	2
Yardımcı Hizmetler	20	10	30
<b>TOPLAM</b>	<b>200</b>	<b>159</b>	<b>568</b>

Tablo 23. Sınıflara ve Yıllara Göre Kadrolu İdari Personel Sayısı

Sınıflar	YILLAR				
	2008	2009	2010	2011	2012
Genel İdare Hizmetler	29	110	120	128	149
Sağlık Hizmetleri	-	3	3	6	5
Teknik Hizmetler	7	18	19	26	25
Avukatlık Hizmetleri	-	1	1	1	1
Yardımcı Hizmetler	6	25	23	22	20
<b>TOPLAM</b>	<b>42</b>	<b>157</b>	<b>166</b>	<b>183</b>	<b>200</b>

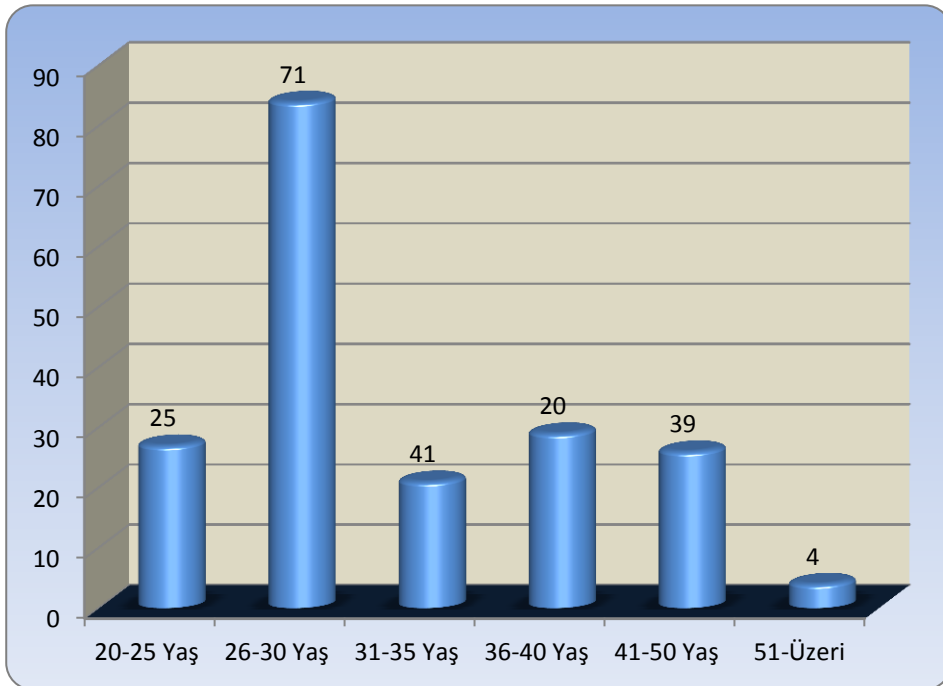
Erkek ve kadın dağılımı açısından bakıldığında; Bartın Üniversitesi idari personelinin % 61,5'inin erkek, % 38,5'inin de kadınlardan oluştuğu görülmektedir (Bkz. Grafik 6).

Grafik 6. İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



İdari personelin yaşlara göre dağılımına bakıldığında 25'inin 25 yaş ve altı, 71'inin 26-30, 41'inin 31-35, 20'sinin 36-40, 39'unun 41-50 yaş ve 4'ünün 51-üzeri yaş grubunda yer aldığı görülmektedir. (Bkz. Grafik 7)

Grafik 7. İdari Personelin Yaşlara Göre Dağılımı





Tablo 24. 2012 Yılında Atanan İdari Personelin Sayı ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

	AÇIKTAN	NAKİL	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	28	16	44
Sağlık Hizmetleri	-	-	-
Teknik Hizmetler	1	1	2
Avukatlık Hizmetleri	1	-	1
Yardımcı Hizmetler	-	-	-
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>30</b>	<b>17</b>	<b>47</b>

Tablo 25. 2012 Yılında Ayrılan İdari Personelin Hizmet Sınıfına ve Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı

	GİH	SH	TH	YH	AH	Toplam
Emekli	-	-	-	-	-	-
Ölüm	-	-	-	-	-	-
İstifa	-	-	-	-	-	-
Nakil	21	1	3	2	-	27
Diğer	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>27</b>

Tablo 26. Sözleşmeli (657 4/B) Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

UNVAN	Personel Sayısı		
	K	E	Toplam
Mühendis	-	1	1
Mimar	1	-	1
Tekniker	2	2	4
Teknisyen	-	5	5
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>11</b>

Tablo 27. Geçici İşçi

Birim	Toplam
Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	7

## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.1. Eğitim Hizmeti

Bartın Üniversitesi, günümüz gereksinimleri ve geleceğe yönelik öngörüler doğrultusunda ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde çeşitli eğitim öğretim programları düzenlemeyi ve bunları sürekli geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu süreçte öğrenci merkezli eğitimi temel alan yöntemleri uygulamayı, öğrencilerin sosyal-kültürel-sanatsal ve sportif gelişimlerini sağlayacak ortamlar hazırlamayı ön plana almaktadır. Örgün ve yaygın eğitim programları yanı sıra hayat boyu öğrenmeyi geliştiren, sürekli eğitim ve uzaktan eğitim etkinlikleriyle topluma ve çeşitli kurum-kuruluşlara sertifika programları sunan, ayrıca çeşitli konferans, seminer gibi etkinliklerle eğitime yön veren bir üniversite olmayı amaçlamaktadır.

Üniversitemiz, 2012-2013 eğitim öğretim yılı itibarıyla 7 Fakülte, 3 Enstitü, 1 Yüksekokul ve 2 Meslek Yüksekokulunda eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir. Yeni açılan Fakülte, Enstitü ve Meslek Yüksekokulu ile birlikte yeni açılan programlara öğrenci alınmış, böylece geçen yıl 5292 olan öğrenci sayımız, 2012-2013 eğitim öğretim yılında 7275'e ulaşmıştır.

Bartın Üniversitesine bağlı fakülte ve yüksekokullara 2012-2013 eğitim öğretim yılında kayıt yaptıran öğrencilerin puan türlerine göre en düşük ve en yüksek puanları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 28. 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında Fakültelerimize Kayıt Yaptıran Öğrencilerin En Düşük ve En Yüksek Puanları

Fakülte	Bölüm	2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılı	
		En Düşük	En Yüksek
Orman Fakültesi	Orman Endüstri Mühendisliği	213,765	235,861
	Orman Mühendisliği	198,461	264,522
	Peyzaj Mimarlığı	216,318	254,867
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	262,525	300,282
	İktisat (İkinci Öğretim)	251,874	278,659
	İşletme	258,000	296,035
	İşletme (İkinci Öğretim)	249,689	279,763
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	311,734	354,806
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İkinci Öğretim)	289,675	310,963
	Yönetim Bilişim Sistemleri	286,233	343,986
	Yönetim Bilişim Sistemleri (İkinci Öğretim)	238,263	267,661
	Mühendislik Fakültesi	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	255,610
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği (İkinci Öğretim)		240,833	263,391
Makine Mühendisliği		288,813	319,611
Makine Mühendisliği (İkinci Öğretim)		277,590	292,249
İnşaat Mühendisliği		322,422	353,342
İnşaat Mühendisliği (İkinci Öğretim)		309,568	334,125
Çevre Mühendisliği		227,542	268,370
Çevre Mühendisliği (İkinci Öğretim)		201,878	226,884
Edebiyat Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı	340,315	374,445
	Türk Dili Edebiyatı (İkinci Öğretim)	331,690	351,445
	Sosyoloji	300,357	321,908
Eğitim Fakültesi	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	362,765	375,951
	Sınıf Öğretmenliği	361,820	384,812
	Fen Bilgisi Öğretmenliği	227,518	269,224
Fen Fakültesi	Matematik	211,848	236,462
	Moleküler Biyoloji ve Genetik	322,461	408,391
	Moleküler Biyoloji ve Genetik (İkinci Öğretim)	275,760	333,498
İslami İlimler Fakültesi	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	382,626	395,462

Tablo 29. 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında Meslek Yüksekokulumuza Kayıt Yaptıran Öğrencilerin En Düşük ve En Yüksek Puanları

	Bölüm	2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılı	
		En Düşük	En Yüksek
Meslek Yüksekokulu	Yat İşletme ve Yönetimi	-	281,717
	Turizm ve Otel İşletmeciliği	-	290,619
	Turizm ve Otel İşletmeciliği (İkinci Öğretim)	-	269,619
	Tekstil Teknolojisi	-	-
	Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	-	-
	Seracılık	-	-
	Peyzaj ve Süs Bitkileri	162,532	246,478
	Ormancılık ve Orman Ürünleri	-	-
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	-	273,026
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İkinci öğretim)	220,015	220,015
	Mobilya ve Dekorasyon	-	223,793
	İşletme Yönetimi	-	280,074
	İşletme Yönetimi (İkinci Öğretim)	-	279,413
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	-	340,604
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İkinci Öğretim)	249,722	299,091
	Grafik Tasarım	-	-
	Giyim Üretim Teknolojisi	-	203,248
	Gemi İnşaatı	-	258,240
	Bilgisayar Programcılığı	-	-
Bilgisayar Programcılığı (İkinci Öğretim)	-	-	
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu	Yaşlı Bakımı	-	260,274

### 5.1.1. Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Üniversitemizde 2012-2013 eğitim öğretim yılında öğrenim gören öğrencilerin akademik birim ve bölümlere göre dağılımları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo 30. 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında Fakültelerde Kayıtlı Öğrenci Sayısı

Öğrenci Sayısı				
Fakülte ve Bölüm Adı	Kız Öğrenci Sayısı		Erkek Öğrenci Sayısı	
ORMAN FAKÜLTESİ	I.Öğretim	II. Öğretim	I.Öğretim	II. Öğretim
•Peyzaj Mimarlığı	158	-	117	-
•Orman Mühendisliği	142	-	336	-
•Orman Endüstri Mühendisliği	86	-	186	-
<b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b>				
•Yönetim Bilişim Sistemleri	96	89	113	113
•Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	128	105	111	124
•İşletme	133	102	91	123
•İktisat	144	128	94	108
<b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ</b>				
•Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	35	24	124	130
•Makine Mühendisliği	28	17	155	162
•İnşaat Mühendisliği	28	23	119	118
•Çevre Mühendisliği	84	46	90	98
•Tekstil Mühendisliği	9	-	8	-
<b>EDEBİYAT FAKÜLTESİ</b>				
•Türk Dili ve Edebiyatı	62	31	44	24
•Sosyoloji	56	-	16	-
•Tarih	19	12	18	27
<b>EĞİTİM FAKÜLTESİ</b>				
•Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	33	-	40	-
•Sınıf Öğretmenliği	61	-	24	-
•Fen Bilgisi Öğretmenliği	54	-	23	-

•İlk Öğretim Matematik	31	-	14	-
<b>İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ</b>				
•İlk Öğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği	41	-	33	-
<b>FEN FAKÜLTESİ</b>				
•Matematik	3	-	2	-
•Moleküler Biyoloji ve Genetik	35	31	12	16
<b>TOPLAM</b>	<b>1466</b>	<b>608</b>	<b>1770</b>	<b>1043</b>

Tablo 31. 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunda Kayıtlı Öğrenci Sayısı

Öğrenci Sayısı				
Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu - Bölüm Adı	Kız Öğrenci Sayısı		Erkek Öğrenci Sayısı	
	I.Öğretim	II. Öğretim	I.Öğretim	II. Öğretim
<b>BESYO</b>				
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	40	-	76	-
Antrenörlük	20	24	40	37
<b>MYO</b>				
Yat İşletme ve Yönetimi	10	-	51	-
Turizm ve Otel İşletmeciliği	75	31	132	66
Tekstil Teknolojisi	1	-	1	-
Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	6	-	9	-
Seracılık	2	-	3	-
Peyzaj ve Süs Bitkileri	42	-	31	-
Ormancılık ve Orman Ürünleri	4	-	69	-
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	105	-	124	-
Mobilya ve Dekorasyon	3	-	83	-
İşletme Yönetimi	85	57	126	92
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	56	48	39	42
Grafik Tasarım	47	-	20	-

Giyim Üretim Teknolojisi Programı	6	-	2	-
Gemi İnşaatı	2	-	81	-
Bilgisayar Programcılığı	41	16	64	93
SHMYO				
Yaşlı Bakımı	18	-	9	-
<b>TOPLAM</b>	<b>563</b>	<b>176</b>	<b>960</b>	<b>330</b>

Tablo 32. Uzaktan Eğitim Programları Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayısı		
Bölüm Adı	Kız	Erkek
Türk Dili ve Edebiyatı	24	17
Sosyoloji	31	17
Bilgisayar Programcılığı	3	35
<b>Toplam</b>	<b>58</b>	<b>69</b>

### 5.1.2. Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Tablo 33. 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı Yüksek Lisans ve Doktora Öğrenci Sayısı

Bölüm	Yüksek Lisans		Doktora		Toplam
	Erkek	Kız	Erkek	Kız	
Peyzaj Mimarlığı	9	13	2	2	26
Orman Mühendisliği	38	21	2	2	63
Orman Endüstri Mühendisliği	25	8	10	4	47
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	10				10
Makine Mühendisliği	17	5	1		23
İktisat	9	2			11
İşletme	15	10			25
Türk Dili ve Edebiyatı	6	6			12
Eğitim Programları ve Öğretim Anabilim Dalı	6	9			15
<b>Toplam</b>	<b>135</b>	<b>74</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>232</b>

Tablo 34. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Toplam
Mühendislik Fakültesi	16
Orman Fakültesi	20
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	18

Tablo 35. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Toplam
Mühendislik Fakültesi	2
Orman Fakültesi	3
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	4
Meslek Yüksekokulu	3

Tablo 36. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Toplam
Meslek Yüksekokulu (Yatay Geçiş)	6
Fakülteler (Yatay Geçiş)	13

Tablo 37. Çift Anadal ve Yandal Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları

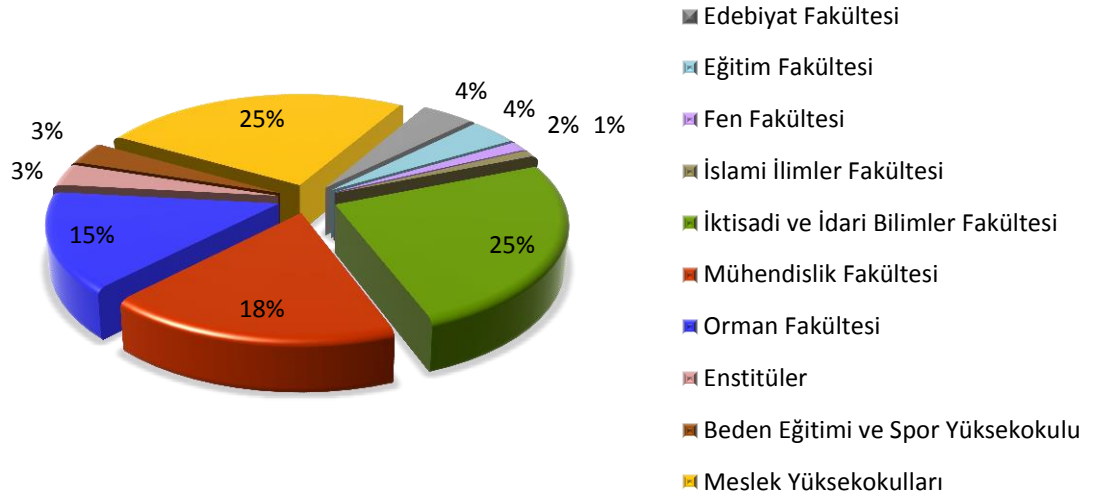
Akademik Birim	Toplam
Mühendislik Fakültesi (Çift Yandal)	6
İktisat Fakültesi (Çift Yandal)	7

Tablo 38. Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

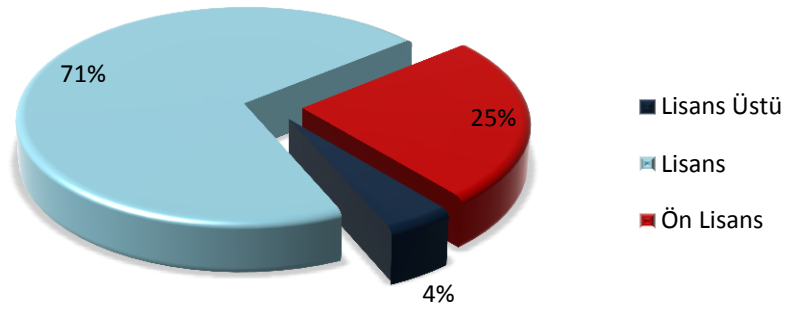
BİRİM	YILLAR				
	2008	2009	2010	2011	2012
Fakülteler	766	1529	2413	3517	4887
Yüksek Okul / Meslek Yüksekokulu	1320	1410	1273	1641	2029
Enstitüler	-	91	105	134	232
Uzaktan Eğitim	-	-	-	-	127
<b>TOPLAM</b>	<b>2086</b>	<b>3030</b>	<b>3791</b>	<b>5292</b>	<b>7275</b>



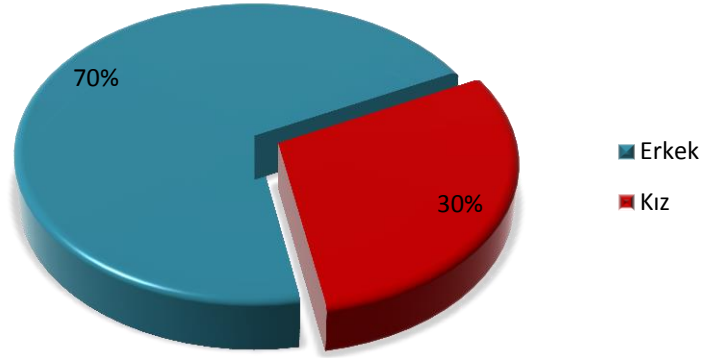
Grafik 8. Öğrencilerin Akademik Birimlere Göre Dağılımı



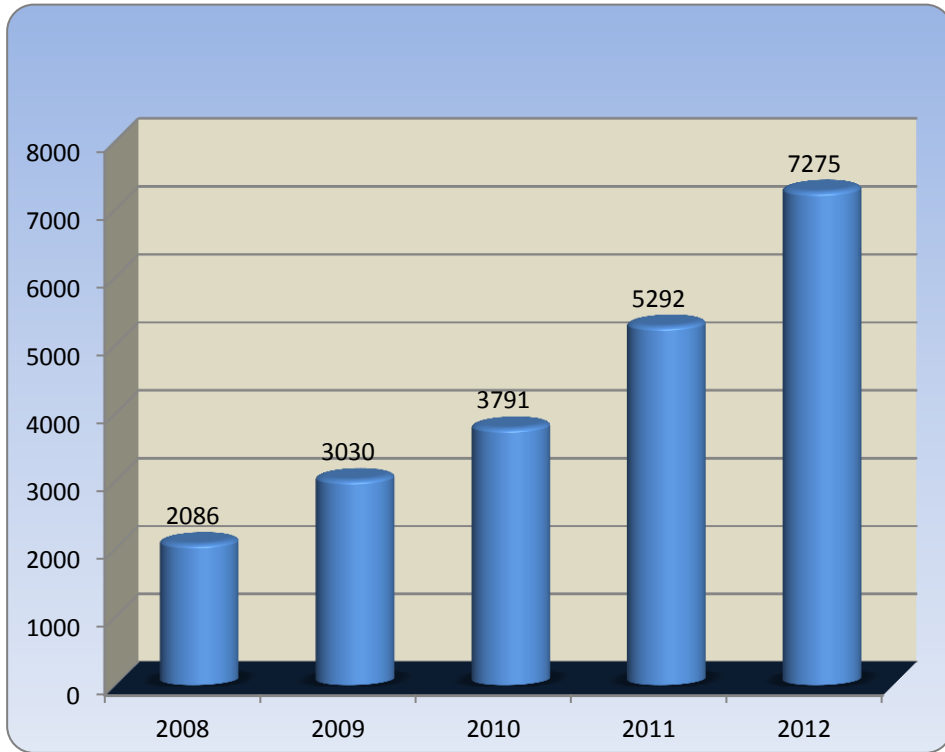
Grafik 9. Öğrencilerin Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı



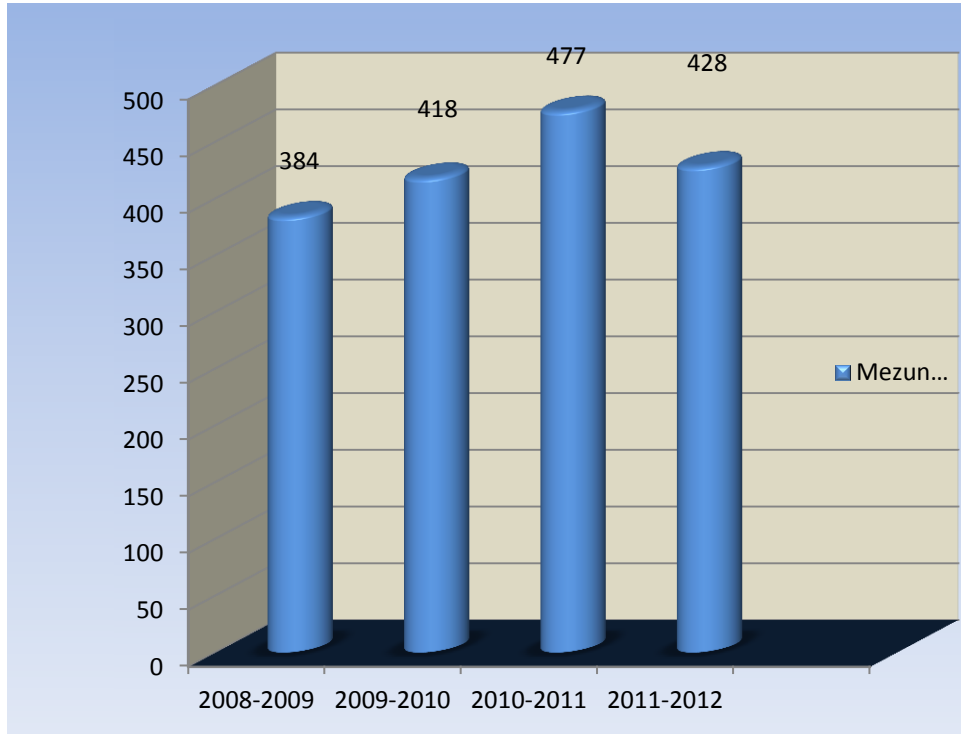
Grafik 10. Cinsiyete Göre Öğrenci Dağılımı



Grafik 11. Yıllara Göre Öğrenci Sayısı



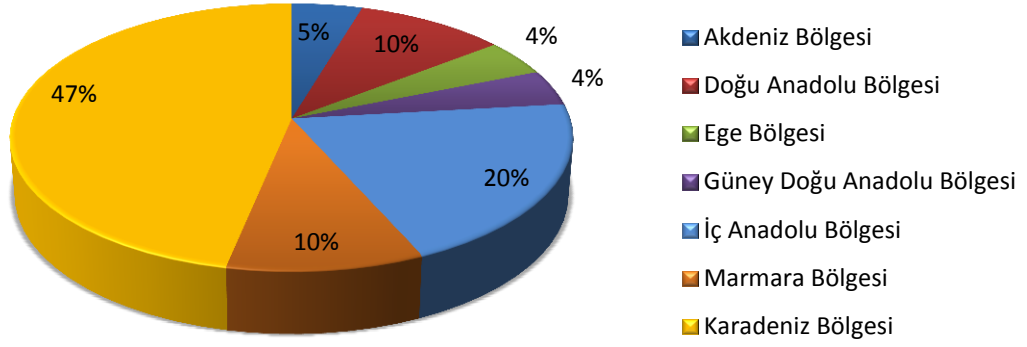
Grafik 12. Yıllara Göre Mezun Öğrenci Sayısı



Tablo 39. Yıllara Göre Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Program		Öğrenci Sayısı (A)	Öğretim Elemanı Sayısı (B)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (A/B)
2008	Ön Lisans	1320	2086	87	23
	Lisans	766			
	Y. Lisans	-			
2009	Ön Lisans	1410	3030	171	17
	Lisans	1529			
	Y. Lisans	91			
2010	Ön Lisans	1273	3791	239	15
	Lisans	2413			
	Y. Lisans	105			
2011	Ön Lisans	1641	5292	310	17
	Lisans	3517			
	Y. Lisans	134			
2012-2013	Ön Lisans	1792	7275	362	20
	Lisans	5124			
	Y. Lisans	232			

Grafik 13. Öğrencilerin Bölgesel Dağılımı



## 5.2. Sağlık Hizmetleri



Üniversitemiz öğrencileri ile personeline sunulan sağlık hizmeti Mediko Sosyal Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Mediko Sosyal Merkezi'nde 1 doktor, 1 diş hekimi, 2 hemşire, 1 diyetisyen hizmet vermektedir. 2012 yılı içerisinde Mediko Sosyal Birimine gelen toplam hasta sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 40. 2012 Yılında Mediko Sosyal Birimine Gelen Hasta Sayısı

Mediko Sosyal Merkezi	2012	2012	2012	2012	Toplam
	Doktora başvuran Hasta Sayısı	Diş Hekimine başvuran Hasta Sayısı	Diyetisyene Danışan Sayısı	Psikoloğa Danışan Sayısı	
	1782	1392	1930	154	5258

Tablo 41. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayısı

Kısmi Zamanlı	Konu	2012
	Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı	92

### 5.3. Barınma Hizmetleri

Bartın Üniversitesi yurt binası 3000 m<sup>2</sup> lik bir alanda kurulmuş olup, Kredi ve Yurtlar Kurumunun mevcut yurt kapasitesi 860'tır. Bunun yanında, özel yurt ve pansiyon olarak 400 dolayında bir kapasite vardır.



#### 5.4. Beslenme Hizmetleri

Fakültelerimizin ve yüksekokulumuzun öğle yemeği hizmeti 1 mekânda tek firma tarafından verilmektedir. Akademik ve idari personel ile öğrencilerin öğle yemeği dört çeşit yemekten oluşan tek menü şeklinde hazırlanmaktadır.

Öğle yemeği menüleri mevsime göre kalori ihtiyacı hesaplanarak Üniversitemiz “Kantin ve Yemekhane Denetleme Komisyonu” ile yemek firmasının gıda mühendisi denetiminde düzenlenerek öğrenci ve personelimize sunulmaktadır.

Günlük ortalama 600 kişiye, yaz döneminde ise ortalama 200 kişiye yemek hizmeti verilmektedir. 2012 yılında toplam 174.473 yemek verilmiştir. Öğrencilerimizin % 68’i personelimizin % 31’i yemek hizmetinden yararlanmaktadır.

Yemeğin pişirilmesinden servisine kadar geçen her aşamada her türlü sağlık ve hijyen kurallarına titizlikle uyulmaktadır.

#### 5.5. Spor ve Kültür Hizmetleri

Üniversitemizde öğrencilerimizin beden ve ruh sağlığını korumak, geliştirmek, sosyalleşmelerine katkıda bulunmak amacıyla çeşitli spor etkinlikleri düzenlenmektedir.

- Hentbol Federasyonu Başkanlığınca 03-06 Şubat 2012 tarihlerinde Amasya ve Ordu illerinde yapılan 1. Lig Hentbol B Gurubu Erkekler müsabakalarına Üniversitemiz Spor Kulübü’nün katılımı sağlandı.
- Üniversite Sporları Federasyonunca 15-20 Mart 2012 tarihleri arasında Antalya’da düzenlenen Badminton 2.Lig Müsabakalarına bayan, erkek, mix kategorilerinde katılım sağlandı.
- 17-19 Nisan 2012 tarihleri arasında Amasya Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenen Üniversitelerarası Karate Türkiye Şampiyonası müsabakalarına katılım sağlandı.
- 6-10 Mayıs 2012 tarihleri arasında Atatürk Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenen Güreş Müsabakalarına Üniversitemiz bayan ve erkek güreş takımının katılımı sağlandı.
- Üniversite Sporları Federasyonu'nun 26 Kasım -1 Aralık 2012 tarihlerinde, Çorum’da Hitit Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenen 2. Lig. Futbol Müsabakalarına katılım sağlandı.
- Üniversite Sporları Federasyonu'nun 04-08 Aralık 2012 tarihlerinde Sinop Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenen 2. Lig. Bayanlar Voleybol Müsabakalarına katılım sağlandı.

- Üniversite Sporları Federasyonu'nun 11-15 Aralık 2012 tarihlerinde Eskişehir Anadolu Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenen 2. Lig. Hentbol (Kız-Erkek) Müsabakalarına katılım sağlandı.
- Üniversite Sporları Federasyonu'nun 18-22 Aralık 2012 tarihlerinde Sinop Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenen 2. Lig. Basketbol Müsabakalarına katılım sağlandı.

Öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre ders dışı boş zamanlarını değerlendirmek, dinlenme ve eğlenme alışkanlığı kazanmalarını sağlamak ve güzel sanatlarla ilgili etkinliklere katılmaya yönlendirmek amacı ile kültür ve sanat faaliyetlerinde programlı çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Kültürel faaliyetler, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde kurulmuş bulunan öğrenci topluluklarımız tarafından yürütülmektedir.

- Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkez Başkanlığınca kabul edilerek İzmir Belediyesi tarafından yürütülen "Yerel Gençlik Politikaları" projesine Üniversitemiz öğrenci konseyi ve öğrenci kulüplerinin katılımı sağlandı.
- Düzce Üniversitesi tarafından 22 Mart 2012 tarihinde düzenlenen Rock Konserine, Üniversitemiz Rock Gruplarının katılımı sağlandı.
- 25 Nisan 2012 tarihinde Çanakkale'de düzenlenen "Çanakkale 57. Alay Yürüyüşü" ne Üniversitemiz öğrencilerinin "Öğrenci Konseyi" önderliğinde katılımı sağlandı.
- Üniversitemizde 22-25 Mayıs 2012 tarihleri arasında düzenlenen "4. Kuruluş Yıldönümü Kutlamaları ve Geleneksel 4. Bahar Şenliği" kapsamında Bahar Şenliği Açılış Töreni Bartın Üniversitesi Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiş olup, akabinde aşağıda listelenen faaliyetler düzenlenmiştir;
  - Osman CAVCI tiyatrosunca "Öyle Bir Gerzek Televizyon ki" adlı oyun sergilendi.
  - Grup Seksendört Konseri
  - Ankara Büyükşehir Belediyesi Kent Orkestrası Konseri
  - "Bir Nefes Anadolu" adlı müzik ve dans topluluğu gösterisi
  - Bartın Belediyesi Halk Dansları Topluluğu gösterileri
  - Üniversitemiz Müzik Grupları konserleri düzenlendi.

### **Öğrenci Kulüplerimiz**

- Çevre Kulübü
- Spor Kulübü
- Kültür Kulübü
- Turizm Kulübü
- Sanat Kulübü
- Bilim ve Teknoloji Kulübü
- Yönetim Bilişim Sistemleri Kulübü
- Politika Kulübü
- İktisadi Düşünce Kulübü
- Akademik Gelişim Kulübü
- Ormancılık Kulübü
- Edebiyat Kulübü
- Sosyoloji Kulübü
- Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Kulübü
- İnsan Kaynakları Kulübü



Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca her yıl Mayıs ayında gerçekleştirilen Bahar Şenlikleri'nde öğrenci topluluklarımızın konserleri ve Spor Kulübünün turnuvaları yapılmıştır.



Bahar Şenlikleri





## 5.6. Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

Tablo 42. Erasmus Programı Kapsamında Yapılan Öğrenci Hareketliliği

Öğrenci Sayısı	Bölümü	Gideceği Üniversite
1	Orman Mühendisliği	Georg August Universitat Göttingen (ALMANYA)
3	Peyzaj Mimarlığı Peyzaj Mimarlığı Peyzaj Mimarlığı	Universidad De Cordoba (İSPANYA)
		Universidad De Cordoba (İSPANYA)
		Universidad De Cordoba (İSPANYA)
1	Orman Endüstri Mühendisliği	HNE Eberswalde (ALMANYA)
3	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	Tecnology University of Lodz (POLONYA)
	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	Tecnology University of Lodz (POLONYA)
	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	Tecnology University of Lodz (POLONYA)
1	Orman Mühendisliği (Y.Lisans)	Georg August Universitat Göttingen (ALMANYA)
1	Peyzaj Mimarlığı (Doktora)	Universidad De Cordoba (İSPANYA)
1	Orman Endüstri Mühendisliği (Y.Lisans)	HNE Eberswalde (ALMANYA)
1	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği (Y. Lisans)	TECHNISCHE UNIVERSTITÄT CHEMNI (ALMANYA)

### **Erasmus Anlaşmaları ve Ülkeleri**

- Almanya (Schmalkalden Üniversitesi)
- Göttingen Üniversitesi
- München Üniversitesi
- Eberswalde Üniversitesi
- Berlin Üniversitesi
- Bulgaristan (Angel Kanchev Üniversitesi)
- Çek Cumhuriyeti (Labem Üniversitesi)
- Charles Üniversitesi
- Prag Üniversitesi
- Finlandiya (Helsinki Üniversitesi)
- Hırvatistan (Zagreb Üniversitesi)
- İspanya (Universidad of Oviedo)
- Cordoba Üniversitesi
- İtalya (Padova Üniversitesi)
- Firenze Üniversitesi
- Polonya (Jagiellonski Üniversitesi)
- Bielska Üniversitesi
- Slovenya (Ljubljana Üniversitesi)
- Yunanistan (Thessaloniki Üniversitesi)

Tablo 43. Farabi Değişim Programı Kapsamında Öğrenci Hareketliliği

Farabi Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci		
Öğrenci Sayısı	Üniversitesi	Gelmek İsteddiği Bölüm
1	Kastamonu Üniversitesi	Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı
2	Kastamonu Üniversitesi	Orman Fakültesi
3	Aksaray Üniversitesi	Kamu Yönetimi
Farabi Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci		
1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Kamu Yönetimi	Gazi Üniversitesi
2	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Kamu Yönetimi	Sakarya Üniversitesi
3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme	Gazi Üniversitesi
4	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme	Hitit Üniversitesi
5	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme	Gaziantep Üniversitesi
6	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme	Bülent Ecevit Üniversitesi
7	Orman Fakültesi/Orman Mühendisliği	Karadeniz Teknik Üniversitesi
8	Orman Fakültesi/Orman Mühendisliği	Karadeniz Teknik Üniversitesi
9	Orman Fakültesi/Peyzaj Mimarlığı	Süleyman Demirel Üniversitesi
10	Mühendislik Fakültesi/İnşaat Müh.	Sakarya Üniversitesi
11	Mühendislik Fakültesi/Metalurji ve Malzeme Müh.	Sakarya Üniversitesi
12	Mühendislik Fakültesi/Çevre Mühendisliği	Pamukkale Üniversitesi

## **Farabi Değişim Programı Kapsamında Üniversitemizin Yapmış Olduğu Anlaşmalar**

- Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi
- Karadeniz Teknik Üniversitesi
- Trakya Üniversitesi
- Ordu Üniversitesi
- Anadolu Üniversitesi
- Sinop Üniversitesi
- Kırıkkale Üniversitesi
- Dicle Üniversitesi
- Hacettepe Üniversitesi
- Çankırı Karatekin Üniversitesi
- Bülent Ecevit Üniversitesi
- Pamukkale Üniversitesi
- Amasya Üniversitesi
- Siirt Üniversitesi
- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
- Ankara Üniversitesi
- Gazi Üniversitesi
- Afyon Kocatepe Üniversitesi
- Düzce Üniversitesi
- Mustafa Kemal Üniversitesi
- Recep Tayyip Erdoğan (Rize) Üniversitesi
- Hitit Üniversitesi
- Balıkesir Üniversitesi
- Çukurova Üniversitesi
- Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
- Namık Kemal Üniversitesi
- Kafkas Üniversitesi
- Bozok Üniversitesi
- Sakarya Üniversitesi
- Yüzüncü Yıl Üniversitesi
- Kastamonu Üniversitesi

- Giresun Üniversitesi
- Dumlupınar Üniversitesi
- Samsun 19 Mayıs Üniversitesi
- İnönü Üniversitesi
- Celal Bayar Üniversitesi
- Bilecik Üniversitesi
- Nevşehir Üniversitesi
- Kilis 7 Aralık Üniversitesi
- Abant İzzet Baysal Üniversitesi
- Hakkari Üniversitesi
- Muğla Üniversitesi
- Selçuk Üniversitesi
- Adnan Menderes Üniversitesi
- Karabük Üniversitesi
- Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
- Süleyman Demirel Üniversitesi
- Erciyes Üniversitesi
- Cumhuriyet Üniversitesi
- Atatürk Üniversitesi

## **5.7. İdari Hizmetler**

2012 Yılında İdari Birimlerimizin Yaptıkları Faaliyetler:

### **5.7.1. Genel Sekreterlik**

Üniversite İdari Teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışması, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere ve ilgili yerlere iletilmesi, Rektörlüğün görev alanına giren konularda yazışmaların yürütülmesi amacıyla faaliyet gösteren Genel Sekreterlik 2012 yılında da faaliyetlerini sürdürmüştür.

### **5.7.2.Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili yönetmelikler uyarınca 1 Ocak 2006 tarihinde kurulan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kanunda



sayılan görevleriyle ilgili şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde her türlü mali hizmetlerini temel ortakları ile uyumlu ve bilgi teknolojilerinden yararlanarak hizmet vermektedir.

Başkanlığımızın 2012 yılında yapmış olduğu faaliyetler:

- **Bütçenin Hazırlanması**

Bartın Üniversitesi 2013 yılı bütçe tasarısını hazırlamak için harcama birimlerinden ödenek teklifleri, 18 Haziran 2012 tarihinde yazı ile istenmiştir. Gelen cari ve yatırım ödenek teklifleri başkanlığımızca Orta Vadeli Plan, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Hazırlama Rehberi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen standartlara, önceliklere, ilkelere uygunluğu incelendikten sonra, hazırlanan Üniversitemiz 2013 yılı bütçe teklifi oluşturuldu. 14.08.2012 tarihinde üniversitemiz yetkilileri Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı ile 2013 yılı bütçe görüşmelerini gerçekleştirmişlerdir. 11 Ekim 2012 tarihinde Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı ile gerekli çalışmalar neticesinde Bütçe Kanun Tasarısı oluşturulmuş, 31 Ekim 2012 tarihinde TBMM Plan Bütçe Komisyonuna Üniversitemiz 2013 Yılı Bütçe Tasarısı sunulmuştur.

- **Ayrıntılı Harcama ve Finansman Programının Hazırlanması ve Uygulanması**

Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanmış olan 07.01.2012 tarihli 2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği ( Sıra No: 3 ) gereğince Üniversitemiz 2012 mali yılı bütçesine ait ayrıntılı harcama ve finansman programı hazırlanarak e-bütçe sistemine girilmiş ve 13.01.2012 tarihinde Maliye Bakanlığına sunulmuştur.

Maliye Bakanlığınca vizesi yapılan Üniversitemiz 2012 Mali Yılı Ayrıntılı Harcama ve Finansman Programı 08.02.2012 tarihinde tüm harcama birimlerine üst yazı ile duyurulmuştur. Ayrıca 2012 yılı Performans Programı hazırlanarak Maliye Bakanlığına sunulmuştur.

- **Yatırım Programı Hazırlıklarının Koordinasyonu**

09.02.2012 de 2012 yılı Yatırım Detay Programı hazırlanarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderildi.

2012 Yılı Yatırım Programı ile ilgili İl Koordinasyon ve İzleme sistemine veri girişleri yapılarak 2012 Yılı Yatırım Projeleri İzleme Raporu üçer aylık dönemler itibarıyla Valiliğe sunulmuştur. Ayrıca Yatırımcı Kuruluş Dönem Raporu Valilik İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2013-2015 Dönemi Yatırım Bütçesi Teklifi 2013-2015 Dönemi Yatırım Programı Hazırlama Rehberi Taslağı doğrultusunda hazırlanarak 01.08.2012 de Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.

- **Bütçe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi**

- **Ödenek Gönderme Belgelerinin Düzenlenmesi**

2012 yılı Ayrıntılı Harcama ve Finans Programına göre serbest bırakılan ödenekler dâhilinde her üç ayda bir harcama birimleri bazında ödenek gönderme işlemi e-bütçe üzerinden düzenlenip, onaylanmıştır. 2012 yılı içinde harcama birimlerine 224 adet ödenek gönderme işlemi yapılmıştır.

- **Bütçe İşlemleri**

Harcama birimleri tarafından Başkanlığımıza iletilen ödenek talepleri değerlendirilerek 20 adet aktarma, 58 adet ekleme işlemi gerçekleştirilmiştir. Başkanlığımızca 2012 yılı içinde 25 adet tenkis belgesi düzenlenmiştir.

- **Ön Mali Kontrol İşlemleri**

Başkanlığımızca Ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler tür, tutar ve konu itibarı ile 1 Temmuz 2009 tarihinde yürürlüğe konulan Bartın Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda 2012 yılında 30 Adet taahhüt dosyası ön mali kontrole tabi tutularak uygun görüş verilmiş, ayrıca Personel Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan yan ödeme cetvelleri ise bu kapsam da kontrol edilmiştir.

- **Muhasebe – Kesin Hesap – Raporlama Şube Müdürlüğü**

Harcama Yetkilisi tarafından imzalanıp Başkanlığımıza gönderilen ödeme emri belgesi ve eki belgeler mevzuat yönünden kontrole tabi tutularak Muhasebe yetkilisi tarafından ödemeleri gerçekleştirilmiştir. 2012 yılı içinde 6310 adet Ödeme Emri Belgesi ve Muhasebe İşlem Fişi sistem (say2000i) üzerinden önce işlem numarası alınarak girişi yapılmış, daha sonrada onaylanmıştır.

Yıl içinde gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin harcama belgeleri yönetmeliğine uygun olarak hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleri de muhasebe birimi tarafından gerçekleştirilmiştir.

- **Üniversitemiz Kesin Hesabı ile Yönetim Dönemi Hesabının Hazırlanması**

Üniversitemiz 2011 yılı yılsonu işlemlerinin sona ermesinden sonra 2011 yılı yönetim dönemi hesabı ile kesin hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına ve Muhasebat Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- **Taşınır ve Taşınmaz Kayıtlarının Tutulması**

Taşınır Mal Yönetmeliği esasları çerçevesinde üniversitemiz harcama birimleri tarafından hazırlanıp gönderilen taşınır cetvellerinin say2000i sistemi ile uygunluğu sağlanmış ve 2011 yılı Taşınır Kesin Hesabı Sayıştay Başkanlığına ve Muhasebat Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- **Kişi Borcu İşlemleri**

2012 yılında açılmış olan 76 adet dosyaya ait toplam 304.199,36 TL tutarındaki kişi borcunun 302.819,74 TL si tahsil edilerek 1.379,62 TL si 2013 yılında tahsil edilmek üzere devredilmiştir.

- **Emekli Kesenekleri ve Sendika Aidatları İşlemleri**

2012 yılında personelin sosyal güvenlik primi için Sosyal Güvenlik Kurumu'na 2.516.303,80 TL ve sendikalara 25.722,84 TL ödeme yapılmıştır.

- **Tedavi Yardımı İşlemleri**

2012 yılında öğrencilerimizin tedavi işlemlerine ilişkin harcama belgeleri SKS Başkanlığınca düzenlenerek Başkanlığımıza gönderilmiş olup bu işlemler süresi içerisinde gerçekleştirilmiştir.

- **Avans ve Kredi İşlemleri**

2012 yılında üniversitemiz genelinde yapılan satın almalar ve personel için açılan avans ve kredilere ait gerekli kontroller yapılarak, muhasebe işlemleri yerine getirilmiştir. Bu kapsamda 2012 yılı içerisinde;

- Mal ve hizmet alımları, mamul mal alım, bakım ve onarım giderleri ve görev giderleri avansı 6.898.256,09 TL olup 3.638.968,65 TL'lik tutar ise ödeneği ile birlikte 2013 yılına devretmiş. Geri kalanın tamamı mahsup edilmiştir.
- 227.772,04 TL tutarında Personel Avansı açılmış ve tamamı mahsup edilmiştir.
- 1.412.263,44 TL'lik Bütçe Dışı Avans açılmış olup, bu tutarın 758.327,35 TL'si mahsup edilmiştir. Geri kalan tutar ise bir sonraki yıla devretmiştir.

- **İcra Dosyaları İşlemleri**

2012 yılında 6 nafaka 3 icra dosyası açılmış olup, bu dosyalardan 25.104,72 TL tahsil edilmiştir, devam eden 5.835,18 TL icra kesintisi 2013 yılına devretmiştir.

Belirtilen hizmetlerin dışında Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama birimi rutin olarak, günlük kasa-banka kapatma işlemlerini, aylık olarak maaş ödemelerinin yapılması gibi işlemleri yerine getirmiştir.

• **Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü**

Üniversitemizin ilk idare faaliyet raporu 2009 yılında hazırlanmış, Sayıştay Başkanlığına ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9. maddesine; Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planını hazırlamakla yükümlüdür. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Kalkınma Bakanlığı ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu çerçevede, Kalkınma Bakanlığı tarafından, anılan kanun hükmü gereğince, Resmi Gazete’de 26.05.2006 tarih ve 26179 sayı ile yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır.

Bu Yönetmelik doğrultusunda hazırlanan Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonunca hazırlanarak Stratejik Plan Yürütme Kuruluna sunulmuştur. Kurul tarafından son şekli verilerek Üniversitemiz Senatosuna sunulmuş ve Senato tarafından kabul edilmiş ve Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.

**5.7.3. Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı**

Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda, üniversitemiz birimlerine ait yapılaşma, altyapı, teknoloji, konfor, estetik ve teknik destek ihtiyaçlarını karşılayabilmek, günümüz çağdaş gelişmelerini takip ederek üniversitemizi, geleceğe en doğru, en iyi ve en ekonomik şekilde hazırlayabilmek için Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığımız çalışmalarına devam etmektedir. Bu doğrultuda 2012 yılında yapılan yatırım projeleri ve doğrudan teminler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 44. Yatırım Projeleri (2012 Yılı İhaleler)

PROJE NO	PROJE ADI	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ
2012/İH1	Merkezi Derslik ve Trafo Binaları Yapım İşi	28.05.2012- 20.08.2013 (İş Devam Ediyor.)
2012/İH2	Bartın Üniversitesi Ağdacı Kampüs Alanı İçerisinde ve Myo(Eski Cumhuriyet Lisesi) Binasında Yapılacak Olan Bakı Onarım Tadilat ve Yapım İşi	09.04.2012- 13.07.2012
2012/İH3	Prefabrik Derslik ve Ofis Binası Yapım İşi	01.06.2012- 12.12.2012
2012/İH4	Bartın Üniversitesi Betonarme Tıp Atık Su Arıtma Tesisat Tadilat İşi	30.05.2012- 27.08.2012
2012/İH5	Rektörlük Önü İstinat Duvarı	04.06.2012- 12.09.2012
2012/İH6	Bartın Üniversitesi Eğitim Binaları ve Isı Merkezinde Yapılacak Olan Onarım ve Tadilat İşi	10.08.2012- 12.10.2012
2012/İH7	Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu'na ait Spor Salonu, İdari Bina ve Derslik Binası ile Trafo ve Jeneratör Binası Projelerinin ve İhale Dokümanlarının Hazırlanması İşi	22.08.2012- 17.02.2013(İş Devam Ediyor.)
2012/İH8	Prefabrik Derslik Binası Yapım İşi	14.09.2012- 12.10.2012 (İş Devam Ediyor.)

Tablo 45. 2012 Yılı Doğrudan Teminler

PROJE NO	PROJE ADI	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ
2012/DT1	Yakıt (Motorin) Alım İşi	31.12.2012
2012/DT2	Rektörlük Önü ve Prefabrik Derslik Binası Zemin Etüdü	13.02.2012- 14.03.2012
2012/DT3	Plastik Sera Yapım İşi	27.04.2012- 29.06.2012
2012/DT4	Amp Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı 2012 Yılı Güncelleme İşi	25.05.2012- 31.12.2012
2012/DT5	Bartın Üniversitesi Mevcut Kampüs İçerisinde Tribün Emprenye Yapım İşi	28.05.2012- 06.08.2012
2012/DT6	Trafo Tesisatına Ait Ölçü Hücresinin Yenilenmesi İşi	24.07.2012- 06.08.2012
2012/DT7	Çatı Malzemesi Alım İşi	02.08.2012

<b>2012/DT8</b>	Turnike Üzeri Sundurma Yapım İşi	10.08.2012-08.09.2012
<b>2012/DT9</b>	Soyunma Odaları ve Fitness Binasının Projelendirme İşi	16.08.2012-16.10.2012
<b>2012/DT10</b>	Kiremit Alım İşi	02.09.2012
<b>2012/DT11</b>	Edebiyat ve Eğitim Fakültesi Çatı Ve Onarım İşi	27.08.2012-10.09.2012
<b>2012/DT12</b>	Merkez Kampüsünde Bulunan Muhtelif Aydınlatma Direklerinin Elektrik Tesisatı Yenileme ve Rektörlük Binası Ön Cephesi Aydınlatma İşi	24.09.2012
<b>2012/DT13</b>	Bartın Üniversitesi Rektörlük Binası Ön Bahçesinde ve Diğer Peyzaj Çalışmaları İçin Malzeme Alımı ve Uygulama İşi	14.09.2012-21.09.2012
<b>2012/DT14</b>	Rektörlük Makamı ve Rektörlük Katında Yapılacak Bakım, Onarım İmalatları İşi	02.10.2012-11.10.2012

#### 5.7.4.İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Üniversitemizin eğitim, öğretim ve sağlık alanında en iyi hizmeti verebilmesi için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak, basım ile grafik işleri, evrak, yazı, teksir hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamak, sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlemlerini yürütmek amacıyla faaliyetlerini sürdüren İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı 2012 yılında da hizmet vermeye devam etmiştir.

#### Satın Alma Hizmetleri:

2012 Mali Yılı içerisinde:

Başta bina ve çevre temizliği hizmeti, özel güvenlik hizmeti, park, bahçe, çevre düzenleme işleri hizmeti, akaryakıt, kalorifer yakıtı ve demirbaş alımı ihaleleri olmak üzere toplam 3.808.889,91 TL tutarında 16 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

Devlet Malzeme Ofisi'nden toplam 2.739.115,72 TL tutarında sarf malzeme, makine, cihaz ve demirbaş alımı gerçekleştirilmiştir.

Doğrudan temin yoluyla alınan mal ve hizmet bedelleri toplamı 581.383,35 TL olarak gerçekleştirilmiştir.

Tablo 46. Satın Alma Şube Müdürlüğü Tarafından 2012 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler

S.No	İhale Kayıt Numarası	İşin Adı
1	2012/97764	MYO 21 Kalem Makine Teçhizat Alımı
2	2012/78460	66 Kalem Laboratuar Cihazı Alımı
3	2012/76036	30 Kalem Laboratuar Cihazı Alımı
4	2012/97931	Kaloriferli Hizmet Alımı (5 Kişi)
5	2012/103686	Şoförlük Hizmet Alımı (4 Kişi)
6	2012/92011	Akaryakıt Alımı
7	2012/73141	20 Kalem Laboratuar Cihazı Alımı
8	2012/40356	2 Kalem Makine Teçhizat Alımı
9	2012/57060	18 Kalem Laboratuar Cihazı Alımı
10	2012/4283	33 Kalem Ses ve Işık Sistemi Kurulumu
11	2012/5931	Kaloriferli Hizmet Alımı (4 Kişi)
12	2012/160822	Temizlik Hizmeti Alımı (11 Aylık)
13	2012/162594	Güvenlik Hizmeti Alımı (11 Aylık)
14	2012/194973	1 Şoför ve Araç Kiralama Hizmet Alımı
15	2012/175694	Temizlik Hizmeti Alımı (1 Aylık)
16	2012/174665	Güvenlik Hizmeti Alımı (1 Aylık)

Tablo 47. Üniversitemiz Birimlerine DMO Vasıtasıyla Alımı Yapılan Malzemeler

S.No	Birimi	Malzemenin Cinsi
1	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	IP Tabanlı Kapalı Devre Kamera Kontrol Sistemi
2	Bartın Üniversitesi	1 adet Traktör
3	Sağlık Hizmetleri MYO	3 adet akıllı tahta
4	Sağlık Hizmetleri MYO	3 adet projeksiyon cihazı, 16 adet Lazer yazıcı
5	Birimler	55 “ Tv ve 140 Lt Buzdolabı
6	Kütüphane	15 adet çelik raf
7	Rektör Yardımcılığı	2 adet L Masa
8	Rektör Yardımcılığı	2 adet Evrak İmha Makinesi
9	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	1 adet Fotokopi Makinesi

10	Eğitim Fakültesi	2 adet Misafir + 1 adet Bekleme Koltuğu
11	Bartın Üniversitesi Hizmet Birimleri	40 adet Metal Askılık
12	Fen Bilimleri-Sağlık Hizmetleri MYO	Çalışma+Misafir+Bilgisayar Koltuğu, Yönetici Ahşap Masa
13	Orman Fakültesi	6 Kalem Büro Mefruşatı
14	Birimler	30 adet Yazıcı
15	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	3 Kalem Kablosuz Erişim Cihazı
16	Birimler	10 adet Dosya Dolabı
17	Eğitim Fakültesi	46 adet Masa Üstü Bilgisayar
18	Eğitim Fakültesi	46 Adet LCD Monitör
19	Eğitim Fakültesi	46 adet Kolsuz Koltuk
20	Sağlık Hizmetleri MYO	30 adet Bilgisayar
21	Birimler	30 adet LCD Monitör,30 adet Masaüstü Bilgisayar
22	Birimler	30 adet LCD Monitör, 30 adet Masaüstü Bilgisayar
23	Sağlık Hizmetleri MYO	17 Masa,17 Sehpa,20 Dolap,20 Elbise dolabı,1 Toplantı Masası,30 Çalışma Koltuğu,42 Anfi Sıra
24	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	25 adet Masa ve 100 adet Sandalye
25	Sağlık Hizmetleri MYO	2 Dolap
26	7 Derslik için	Anfi Ön+Orta+Arka Sıra, Memur Masası Dolap, Sehpa, Riva 140 lık Köşe Dönüşümlü
27	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Ambarı	9 adet çelik raf
28	Fen Fakültesi	1 adet HPLC Cihazı
29	Orman Fakültesi	2 adet çok fonksiyonlu yazıcı
30	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	1 adet yazıcı
31	Sağlık Hizmetleri MYO	10 çalışma koltuğu,20 misafir koltuğu,1 fotokopi makinesi, 17 telefon
32	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	7 adet Alcatel Switch 24 Port, 14 adet Spf Sm Modül
33	Orman Fakültesi	15 Kalem Laboratuar
34	Mühendislik Fakültesi	52 Kalem Laboratuar Cihazı



35	Fen Fakültesi ve Fen Bilimleri Enstitüsü	26 Kalem Laboratuar Cihazı
36	10 Adet Dosya Dolabı	5 adet fotokopi makinesi + 12 adet koltuk
37	Birimler	Yönetici+misafir koltuğu, kâğıt imha makinesi, büro tip buzdolabı, klima, telefon, santral telefon
38	Birimler	23 adet Bilgisayar
39	Birimlerde Kullanılmak üzere	Kırtasiye Malzeme
40	Birimler	Temizlik ve Kırtasiye Malzemesi
41	Birimler	Temizlik ve Kırtasiye Malzemesi
42	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Antikor Kurumsal P sersi güncelleme Lisansı
43	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Lisanslama Alımı
44	Rektörlük	1 adet Projeksiyon Perdesi

#### **Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri:**

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Satın Alma Şube Müdürlüğü tarafından alımı gerçekleştirilen her türlü mal ve malzemeler muayene kabul komisyonları tarafından kontrol edilerek ve Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek, mevzuata uygun olarak teslim alınır.

Müdürlüğümüz tarafından teslim alınan taşınırlar eğitim ve öğretime yönelik hizmetlere öncelik verilerek tüm birimlerimizin ihtiyaçlarını karşılamak üzere mevcut stok durumu göz önünde bulundurularak yerlerine teslim edilir. Teslim edilen malzemeler taşınır işlem fişi düzenlenerek, kontrolleri yapılarak teslim edilmektedir.

#### **Bu kapsamda 2012 Mali Yılı içerisinde:**

400.684,66 TL tutarında tüketim malzemesi kayıt altına alınarak 567.616,51 TL değerinde tüketim malzemesi devir ve tüketim çıkışı yapılarak ihtiyacı olan birimlerimize teslim edilmiştir. Depo kayıtlarındaki 2012 yılından kalan 135.463,87 TL tutarındaki malzeme 2013 yılına devredilmiştir.

2012 yılında 2.646.075,06 TL tutarında taşıt ve demirbaş malzemeler kayıt altına alınarak teslim alınmıştır. Demirbaş malzemelerden 3.150.060,49 TL tutarında devir çıkışı ile üniversitemiz çeşitli birimlerine teslim edilmiştir.

2012 yılında depoda kalan 1.833.041,34 TL tutarında araç ve demirbaşlar 2013 yılına devretmiştir.

18-20 Eylül tarihleri arasında Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) üzerinde oluşturulan ve 2013 yılının Ocak ayından itibaren kullanılacak olan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen seminer ile Üniversitemiz personeline tanıtılmış olup Başkanlığımız personelinin katılımı sağlanmıştır.

#### **Temizlik Hizmetleri:**

2012 yılı itibarıyla genel temizlik hizmeti 60 personel ile yürütülmüştür.

#### **Güvenlik Hizmetleri:**

2012 yılı itibarıyla 63 koruma ve güvenlik personeli ile güvenlik hizmetleri yürütülmüştür.

#### **5.7.5. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı**

- TUBİTAK Eduroam projesi gerçekleştirildi.
- Sistem alt yapısında Vmware Sanallaştırma Teknolojisi hayata geçirilerek tüm sistem yedekli, güvenli ve daha stabil çalışması sağlandı.
- Milli Eğitim Bakanlığı ile yapılan ortak hibe çalışması ile toplamda 4 adet sunucu kabineti ve 40'a yakın fiziksel sunucu ile sistem odası güçlendirilmiş, bakım ve onarımı sağlanmıştır.
- İnternet hızı çalışması Ulaknet ve Telekom işbirliği ile 50 Mgbt hızından 100 Mgbt hızına çıkarıldı.
- Üniversitemiz internet hızını daha verimli ve hızla hale getirebilmek için yeni güvenlik duvarı üzerinde çalışmalar ve denemeler devam etmektedir.
- Üniversitemiz kampüs içindeki bilgisayar, yazıcı, internet arızaları talep doğrultusunda giderilmektedir.
- Kampüs lisanslama yazılımları alındı.
- MYO Kartlı Geçiş ve Yemekhane Tabldot Sistemlerinin iptal edilen şartnamesi güvenlik zafiyeti göz önünde bulundurularak teknik şartname yeniden hazırlanmış İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- Bilgisayar ve bilgisayar destekli ürünlerin donanımsal ya da yazımsal sorunlar giderilmektedir.

- Üniversitemizin Web sayfasının güncellenmesi çalışmaları yapıldı ve yardım isteyen birimlere teknik destek sağlandı.
- Öğrenci Otomasyon Sistemlerindeki aksamalara anında tepkiler verilerek akademik personel ve öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda sıkıntıları giderildi.
- Merkez kampüs içi kablosuz internet erişimi hizmeti devam etmektedir.
- Personel ve Öğrenci e-posta hizmetleri verilmektedir.
- MYO Türbe yanı yerleşkesi internet hizmeti için Firewall kayıtları oluşturulmaktadır.

#### 5.7.6.Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından 2012 yılında;

- ÖSYM tarafından yapılacak sınav ve değerlendirme sonucunda üniversitemizi kazanan öğrencilerin kayıt kabul işlemleri yapılmıştır.
- Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru ve kayıt kabul işlemleri yürütülmüştür.
- Üniversitemizden mezun olan öğrencilerin diplomalarının ihtiyaca göre basımı ve dağıtımı yapılmıştır.
- Üniversitemiz Özel Yetenek Sınavı sonuçlarına göre öğrenci alan yükseköğretim programlarına girmek isteyen adayların Özel Yetenek Sınavlarına müracaat işlemleri yürütülmüştür.
- Üniversitemize yapılacak yatay geçiş işlemleri yürütülmüştür.
- Diploma denklik işlemleri ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- Akademik takvim, ders programları, yatay-dikey geçiş kontenjanları, yaz okulu teklifleri, yönetmelik yönerge değişiklikleri, öğrenci birim temsilcisi seçimleri, Üniversitemize alınacak öğrenci kontenjanları, bölüm-program açılması ve programlara öğrenci alınması, yüksek lisans-doktora programları açılması, programlara alınacak öğrenciler için puan türünün değiştirilmesi ve özel şartların konulması vb. konularda alınması gereken kararlar için (Üniversitemiz Yönetim Kurulu ve Senatosu tarafından) evrakların hazırlığı ve bu konularda alınan kararlar çerçevesinde ilgili yerlerle yazışmalar yapılmıştır.
- Öğrenci sayılarına ilişkin (kız-erkek, mezun ve toplam ) istatistiki bilgiler hazırlanmıştır.

- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” gereğince, Üniversitemiz öğrencilerine verilen “Disiplin Cezaları” Öğrenci Bilgi Sistemine işlenerek, verilen cezalar öncelikle YÖK olmak üzere ilgili diğer kurum ve kuruluşlara (Kredi ve Yurtlar Kurumu, vb.) bildirilmiştir.
- Kayıt kabul, kimlik yapımı ve mezun öğrenciler için gereken (dosya, dekont, form vb.) belgelerin basımı ve dağıtımını gerçekleştirilmiştir.
- Enstitülerimiz Anabilim Dallarına kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılmış olup, bu öğrencilerimize en kısa süre zarfında “Öğrenci Kimlik Kartları” verilmiştir.
- Üniversitemize yeni kayıt olacak öğrencilerin tanıtım kartlarının basımı ve dağıtımını sağlanmıştır.
- Satın alma işlemleri yürütülmüştür.
- Evrak kayıt işlemleri yürütülmüştür.

#### **5.7.7. Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı**

Bilginin bir güç olduğu bilinciyle hareket eden Başkanlığımız, Üniversitemiz akademisyenleri ile öğrencilerimizin ihtiyaç duydukları bilgiye rahatça ulaşabilmeleri için gerekli altyapı çalışmalarını tamamlamaya çalışmıştır. Bu kapsamda, ANKOS ve TÜBİTAK-ULAKBİM gibi kütüphanecilik alanındaki konsorsiyum ve kuruluşlara üye olarak lisans anlaşmaları yapılmış ve birçok veritabanı erişime açılmıştır. Ayrıca kütüphanemiz devlet üniversiteleri ve özel üniversitelerin yanında Kültür ve Turizm Bakanlığı ile de kütüphane alanında ortak işbirliği içindedir. Kütüphanemizde, “Yordam Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı” kullanılmaktadır.

- 2012 yılında, Kütüphanemize 3372 adet Türkçe ve yabancı dilde kitap doğrudan temin ve açık ihale yöntemiyle satın alındı, 17 adet dergi aboneliği yapıldı.
- 2012 yılında kütüphanemize toplam 5818 adet kitap ve 91 adet tez gelmiştir. Bu kitap ve tezlerin tasnifleri yapılarak otomasyon sistemine veri girişleri tamamlandı.
- Kütüphanemizde kullanılmakta olan Dewey Onlu Sınıflama Sisteminden Kongre Kütüphanesi Sınıflama Sistemine (LC) geçildi.
- Dewey Onlu Sınıflama Sistemi’ne göre tasnif işlemleri yapılan kitaplar, Kongre Kütüphanesi Sınıflama Sistemine göre yeniden düzenlenerek katalog kayıtları

yenilenmeye başlandı. Sistem değişikliğinin 2013 yılı Nisan ayında bitirilmesi planlanmaktadır.

- LC sınıflama sistemini etkin bir şekilde kullanabilmek için ihtiyacımız olan “Classification Web – Online” veritabanına abone olundu.
- Üniversitemiz Yayın Komisyonu’nun sekretaryalığı Başkanlığımız tarafından yapılmakta olup kitap basımı taleplerinin Komisyonda görüşülmesi sağlandı. Komisyon kararları doğrultusunda hakemlerle ve yazarlarla yazışmalar yapıldı. ISBN Ajansı ile yazışmalar yapılarak yeni basılacak olan kitaplara ISBN ve bandrol alındı.
- 2013 yılı bütçe taslağı hazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına sunuldu.
- İThenticate İntihali Engelleme Programını kullanmak isteyen öğretim üyelerinin sisteme tanımlama işlemleri Başkanlığımızca yapılarak kullanımı sağlandı.
- Abone olunan Elektronik veritabanlarına 2012 yılında da erişim sağlanması amacıyla bütçemiz imkânları doğrultusunda 12 adet veritabanı abonelikleri yenilendi.
- Okuyucu hizmetlerine devam edildi. (Danışma ve rehberlik, ödünç verme, fotokopi, vb.)
- Kongre, Konferans, Toplantı gibi sosyal etkinlikler düzenlenmiştir.
- Abone olunan veritabanlarına ait lisans anlaşmaları yapıldı.
- Kütüphaneler arası ödünç kitap verme-alma işlemleri
- Kütüphane Otomasyon Sisteminin bakım onarım ve zamanında güncellemelerin yapılabilmesi amacıyla ilgili firma ile bakım sözleşmesi yapıldı.

#### **5.7.8. Personel Dairesi Başkanlığı**

Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversitemiz akademik ve idari personelinin terfî, atama, yükselme, görevlendirme, emeklilik, kimlik kartı hazırlanması, hizmet içi eğitim, aday personel eğitimi v.s. işlemlerinin yanı sıra Üniversitemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında yapılması gerekli işlem ve yazışmalar yapılmıştır.

#### **5.7.9.Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı**

Üniversitemiz öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine ilişkin hizmetler yürütülmüştür. Bu hizmetler “Öğrenciye Sunulan Hizmetler” bölümünde gösterilmiştir.

### **5.7.10.Hukuk Müşavirliği**

Üniversitemizin personel, öğrenci ve diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde Üniversitemiz haklarını savunmak, Üniversitemizin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrası ve diğer benzeri işlemlerinde hukuki danışmanlığını yapmakla görevlidir.

2012 yılında Üniversitemiz aleyhine 6 adet dava açılmış; icra takibi ise yapılmamıştır. Üniversitemiz tarafından üçüncü kişiler aleyhine dava ve icra takibi yoluna gidilmemiştir. Üniversitemiz aleyhine açılan davalardan neticelenmeyen 9 adet davanın takip işlemleri sürdürülmektedir.

### **5.7.11. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü**

Üniversite Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yürütülen döner sermaye ile ilgili hizmetleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. maddesine göre yürütülmektedir.

- Yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından istenecek bilimsel görüş, proje, araştırma vb. hizmetleri yapmak kurs seminer düzenlemek,
- Teknik kültürel sanatsal tarım ile ilgili araştırma ve uygulamaları yapmak ve bunları teşvik etmek amacıyla konferans düzenlemek,
- Tahlil, uygulama, iş değerlendirmesi ve organizasyon hizmetlerini yapmak ve bunlara ilişkin raporlar düzenlemek,
- Mevcut fiziki kapasiteyi değerlendirerek faaliyet alanları ile ilgili sınırlı olarak her türlü mal ve hizmet üretiminde bulunmak önceden Rektör onayı alınmak suretiyle elde edilecek ürünleri pazarlamak, teşhir ve satış yerleri açmak,
- Mevcut fiziki kapasiteyi değerlendirerek her türlü basım ve yayım hizmetlerini yerine getirmek,
- Hedef ise; çalışmalar sırasında eğitim ve öğretim ile bunlara katkıda bulunan uygulamayı ön planda tutmak amacıyla faaliyet gösteren Döner Sermaye işletmesi, 2012 yılı itibarıyla faaliyetlerine devam etmektedir.

Müdürlüğümüzün mali kaynakları; Atölyemizde üretilen endüstriyel ağaç ürünlerinin satışından sağlanan gelirler, Üniversitemiz bünyesinde açılan kurslardan, ayrıca laboratuvar imkânları ile yapılan test, analiz ve deneyler sonucu elde edilen gelirlerdir.

2012 yılı içerisinde 207.046,92 TL gelir elde edilmiştir.

- Endüstriyel Ağaç Ürünleri Satış Gelirleri 157.024,23 TL
- Sürekli Eğitim Merkezi Kurs Gelirleri 41.559,09 TL
- Proje, Tahlil, Analiz ve Danışmanlık İşleri Gelirleri 8.463,60 TL

#### 5.7.12. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü

2012 yılı yapılan faaliyetler:

- 2012 yılında basına Üniversitemizin faaliyetlerini konu alan 117 adet haber servis edildi.
- Üniversitemizde yapılan etkinlikler ya da haber değeri taşıyan olaylar hızlı bir şekilde basına fotoğraflarıyla servis edilmektedir.
- Basında çıkan haberler daha doğru ve bütünlüklük bir içerikle yayınlanmaya başladı.
- Basın ile ilişkiler güçlendirildi: Güncellenen basın bilgileriyle iletişim adresleri devamlı gözden geçirilerek gazete, TV, internet siteleri ve haber ajanslarıyla bilgi aktarımı sürmektedir.

Tablo 48. Üniversitemizde Çıkan Haber Sayısı

Yıllar	Çıkan Haber Sayısı
2008	188
2009	206
2010	361
2011	1091
2012	1764
<b>TOPLAM</b>	<b>3610</b>

- Medya takibi amacıyla, Ajanspress ile anlaşıldı. 2012 yılından itibaren Yerel ve ulusal basında Üniversitemiz ile ilgili çıkan haberler günlük olarak taranarak e-posta yoluyla bize gönderilmektedir. 2013 yılında da bir medya takip şirketinden hizmet alımı yapılması düşünülmektedir.
- Fotoğraflar ve videolar taranarak dijital arşive kaydedildi.
- Ajanspress tarafından ulusal kanallar 24 saat izlenecek, yerel televizyonlardan ise Zonguldak, Bartın, Karabük'teki yerel tv'ler takip ediliyor.

### 5.7.13. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

Bartın üniversitesinin ulusal ve uluslararası tanınırlığını sağlamak üzere, yapılan anlaşmaların gerçekleşmesine koordinasyon sağlayarak katkıda bulunmayı kendisine görev edinmiştir. Koordinatörlüğümüzün hizmetleri “ Öğrenciye sunulan diğer hizmetler ” bölümünde sunulmuştur.

### 5.7.14. ÖYP Kurum Koordinatörlüğü

- Üniversitemiz ÖYP Araştırma Görevlilerinin lisansüstü eğitim durumlarının takibi,
- Üniversitemiz ÖYP Araştırma Görevlilerinin yurtiçi/yurtdışı dil eğitimi ödemelerinin yapılması,
- Lisansüstü eğitim görmek üzere görevlendirilen ÖYP Araştırma Görevlilerinden yıllık değerlendirme raporlarının alınması,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına atanan, ayrılan ÖYP Araştırma Görevlilerinin durumlarının bildirilmesi,
- ÖYP Araştırma Görevlilerinin ALES, Yabancı Dil Puanlarında yaşanan değişimlerin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi,

Üniversitemiz birimlerinde 2010 yılında 36 olan ÖYP Araştırma Görevlileri sayısı 2012 yılında 48'e çıkmıştır. 2013 yılında ise bu sayısının 74 olması beklenmektedir.

### 5.7.15. Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü

Amacımız, bölgenin hayat boyu öğrenme gereksinimlerini karşılamaktır. Toplumsal ve kültürel anlayışı geliştirmek, sağlıklı yaşam yolları ve zamanın yararlı şekilde değerlendirilmesini sağlamak üzere ve kişisel gelişim ile bölgenin ihtiyaçlarını zenginleştirmeye yönelik, bölgedeki işgücünün becerilerini geliştirmek için tasarlanmış çeşitli programlar sunmaktır.

- Türkiye'nin çalışma alanlarına göre nitelikli insan gücü ihtiyacını belirlemek.
- Gelişme ve kalkınma sürecinde oluşabilecek yeni iş alanlarını tespit etmek.
- Üniversitenin örgün lisans ve lisansüstü programlar dışında eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar, çalıştaylar düzenlemek suretiyle toplumun tüm kesimlerine iş



bulma imkânı sağlayacak yeni teknolojileri tanıtmak, bu yönde bilgi ve becerilerin kazandırılmasını sağlamak.

- Üniversitenin kamu ve özel sektörle, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

### Sürekli Eğitim Programlarının Tür ve Sayısı

- Dil Kursları: İngilizce, Almanca, Fransızca (Kişi sayısı 127)
- Sınavlara Yönelik Kurslar: ÜDS, KPDS, ALES (Kişi sayısı 98)
- Bilişim Kursları: CAD, 3D MAX, WEB TASARIM (Kişi sayısı 78)
- Spor Kursları: Boks, Fitness (Kişi sayısı 235)
- Müzik Kursları: Piyano (Kişi sayısı 2)

### 5.7.16. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

Buzem, yükseköğrenim görmek isteyen gençler, yoğun iş temposundan üniversiteye gitme zamanı bulamayan çalışanlar, kişisel gelişimine önem veren ve ilerletmek isteyenler ile karayerini ilerletmek isteyenler için hazırlanmış zaman ve mekandan bağımsız bir eğitim programı sunmayı amaçlamaktadır.

- Türkiye'nin her şehrinden ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrenimi görmek isteyen kişilere, bu öğrenim imkanını sağlamak,
- Günümüzde aranan meslek grupları takip edip ilgili bölümlerin açılmasını ve eğitime başlamasını sağlamak,
- Üniversitenin örgün lisans ve lisansüstü programlar dışında eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde uzaktan eğitim yoluyla eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar, çalıştaylar düzenleyerek, merkez noktaya gelmeden bu tip faaliyetlerin uzaktan da yürütülebileceğini göstermek.
- Üniversitenin kamu ve özel sektörle, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

Tablo 49. Uzaktan Eğitim Programları ve Mevcut Öğrenci Sayısı

Bölüm	Mevcut Öğrenci
Bilgisayar Programcılığı Ön Lisans Programı	38
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	42
Sosyoloji Bölümü	48
Yönetim Bilişim Sistemleri Ana Bilim Dalı	-
<b>Toplam</b>	<b>128</b>

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### İç Kontrol

İç Kontrol, Kamu idarelerinin amaçlarına belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığı'nca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

### İç Kontrolün Amacı

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

### İç Kontrolün Yapısı ve İşleyişi

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri

ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

İç Kontrol Standartları, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenir ve yayımlanır. Üniversitemiz, mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlüdür.

Üniversitemizde İç Kontrol Sistemi oluşturulması yönündeki çalışmalar; Üniversitemiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde, Üst Yöneticinin gözetiminde, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının teknik desteği ve koordinatörlüğünde, harcama birimlerinin bizzat katılımı ve uygulaması ile yürütülmektedir.

### **İç Kontrol Kapsamında Yapılanlar**

- Üniversitemiz Etik Komisyonu oluşturuldu ve Etik İlkeler Yönergesi hazırlanarak yürürlüğe girdi.
- Üniversitemizin İmza Yetkileri Yönergesi hazırlandı. Bu yönerge ile imza ve onay mercileri Üniversitemizin tüm birimleri itibarıyla belirlenerek tüm personele duyuruldu.
- Üniversitemiz birimlerinin iş süreçleri, süreç akış şemaları ile birimlerde çalışan personellerin iş ve görev tanımları yapıldı. Ayrıca göreve yeni başlayan personellerin de iş ve görev tanımları düzenlenerek güncelleştirmeler yapılmıştır.
- Üniversitemiz birimlerinin Kamu Hizmet Envanteri Formları ve Kamu Hizmet Standartları Tabloları düzenlenerek web sayfamızda yayınladı.
- 2012 yılı içinde Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılacak rehber doğrultusunda İç Kontrol çalışmalarına devam edilecektir.

### **Ön Mali Kontrol**

Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yapılan kontrolleri kapsar.

Ön mali kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girişilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Kamu idarelerinde ön mali kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür. Üniversitemizde ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler tür, tutar ve konu itibarıyla 30.06.2009 tarih ve B.30.2.BRT.0.65.00.00/1713 sayılı Rektörlük Makamının

Olurları ile yürürlüğe giren Bartın Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi ile belirlenmiştir. Bu kapsamda 2012 yılında 30 adet taahhüt dosyası ile Yan Ödeme ve Kadro Dağılım Cetvelleri ön mali kontrole tabi tutularak uygun görüş verilmiştir.

## **II. AMAÇ VE HEDEFLER**

## **A. İdarenin Amaç ve Hedefleri**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9. maddesine; Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planını hazırlamakla yükümlüdür. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Kalkınma Bakanlığı ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu çerçevede, hazırlanan Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı, hazırlanarak Stratejik Plan Yürütme Kuruluna sunulmuştur. Kurul tarafından son şekli verilerek Üniversitemiz Senatosuna sunulmuş ve Senato tarafından kabul edilerek Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.

2012 yılında, “ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda hazırlanan Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planında belirlenen Amaç ve Hedeflerimiz:

Amaç	Hedef	Performans Göstergeleri
1. KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞI İLE ALTYAPI VE KAYNAKLARI GELİŞTİRMEK	<i>Hedef 1.1. Üniversitemizde 2017 yılına kadar kurum kültürü ve kimliğini geliştirmeye yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir.</i>	H.1.1.1. Üniversiteye ilişkin haberlerin Üniversite web sitesinde yayınlanma sayısı H.1.1.2. Bartın Üniversitesi Bülteninde yayınlanan haberlerin birimlere oranı H.1.1.3. Yazılı ve görsel basın yoluyla yayınlanan haberlerin sayısı ve oranı H.1.1.4. Kurum kültürünü geliştirici bilimsel toplantı ve etkinlik sayısı
	<i>Hedef 1.2. Bartın Üniversitesinin tanıtım etkinlikleri geliştirilecektir.</i>	H.1.2.1. Bartın ili okullarında düzenlenen tanıtım programı sayısı ve hedefe oranı H.1.2.2. Üniversitede düzenlenen tanıtım sayısı, katılan öğrenci sayısı ve hedefe oranı H.1.2.3. Hazırlanan tanıtım katalog, film, broşür vb. materyal sayısı H.1.2.4. Yazılı ve görsel basın yoluyla duyurulan etkinlik sayısı H.1.2.5. Üniversitede düzenlenen tanıtıcı şenlik, spor, eğlence gibi etkinlik sayısı H.1.2.6. Tanıtım etkinliklerine katılan kişi ve öğrenci sayısı
	<i>Hedef 1.3. Katılımcı yönetim anlayışı bütün birimlere yayılacaktır.</i>	H.1.3.1. Birimlerde yapılan toplantılara katılan personel sayısı H.1.3.2. Üniversitede alınan kararlara katılan akademik ve idari personel ile öğrenci sayısı
	<i>Hedef 1.4. Eğitim destek hizmetlerinin kapasitesi iki katına çıkarılacaktır.</i>	H.1.4.1. Eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar, projeksiyon vb. araç-gereç sayısı ve oranı H.1.4.2. Bilgi-işlem ve internet hızı ile kapasitesindeki artış H.1.4.3. Kütüphane ve dokümantasyon hizmetlerini iyileştirme H.1.4.4. Derslik ve laboratuvarların sayısı ve donanımındaki iyileşme H.1.4.5. Yurtdışı yayın desteği ve ödeneklerindeki artış H.1.4.6. Fotokopi hizmetlerini iyileştirme
	<i>Hedef 1.5. Sağlık, sosyal ve yapım hizmetlerin kapasitesi ile niteliği artırılacaktır.</i>	H.1.5.1. Sağlık hizmetlerinden yararlanan sayısı ve oranı H.1.5.2. Yemekhane ve kantin hizmetlerinden yararlanan sayısı ve oranı H.1.5.3. Lojman hizmetlerinden yararlanan sayısı ve oranı H.1.5.4. Dinlenme ve spor tesislerinden yararlanan sayısı ve oranı

Amaç	Hedef	Performans Göstergeleri
2. ÖRGÜN VE UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMLARINI ETKİLİ YÜRÜTMEK	<i>Hedef 2.1. Üniversitemizde 2017 yılına kadar çağdaş bir öğrenme ve bilim ortamı oluşturulacaktır.</i>	H.2.1.1. Sınıf başına düşen öğrenci sayısı H.2.1.2. Sınıf sayısının öğrenci sayısına oranı H.2.1.3. Beceri dersleri için ayrılan özel sınıf sayısı H.2.1.4. Akıllı tahta, bilgisayar ve projeksiyon bulunan sınıf sayısı H.2.1.5. Bilgisayar, fen ve mühendislik için laboratuvar sayısı H.2.1.6. Laboratuvar malzemelerinin yapılan deney, etkinlik ve öğrenci sayısına oranı
	<i>Hedef 2.2. Ders programları, Bologna sürecine uygun geliştirilerek güncellenecek, eğitim uygulamalarının niteliği artırılabacaktır.</i>	H.2.2.1. Program güncelleştirmeye yönelik seminer ve toplantı sayısı ile katılan sayısı H.2.2.2. Bologna sürecinde öngörülen beceri ve yetkinliklere ilişkin etkinlik sayısı H.2.2.3. Öğrenme-öğretme sürecini etkili uygulamaya yönelik seminer sayısı ile katılan sayısı H.2.2.4. Etkinlik hazırlama ile ilgili çalışma sayısı ile katılan sayısı H.2.2.5. Öğrenme tür, yöntem ve teknikleriyle ilgili seminer sayısı ile katılan sayısı H.2.2.6. Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin seminer sayısı ile katılan sayısı
	<i>Hedef 2.3. Uzaktan eğitim programlarının nicelik ve niteliği artırılabacaktır.</i>	H.2.3.1. Uzaktan eğitim programlarının türü ve sayısındaki artış H.2.3.2. Ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde açılan program sayısı H.2.3.3. Uzaktan eğitim programlarının katılan öğrenci sayısına oranı H.2.3.4. Uzaktan eğitime yönelik eğitim materyallerinin derslere oranı H.2.3.5. Yayın için gerekli araç-gereç sayısındaki artış H.2.3.6. Uzaktan eğitim programlarında görev alan akademik kadronun düzeyi ve sayısı H.2.3.7. Uzaktan eğitim programlarını tanıtıcı yayın sayısı H.2.3.8. Uzaktan eğitimle ilgili işbirliği yapılan ulusal ve uluslararası kuruluş sayısı
	<i>Hedef 2.4. Eğitim sürecinde yeni ders materyalleri ile bilişim teknolojilerinin kullanımı artırılabacaktır.</i>	H.2.4.1. Bilişim teknolojilerinin kullanıldığı ders, konferans ve etkinlik sayısı H.2.4.2. E- kütüphaneden yararlanan öğrenci akademik personel sayısı H.2.4.3. Kütüphanede e-kitap sayısının kullanan sayısına oranı H.2.4.4. E-materyal havuzu oluşturulan ders sayısı ve havuzdaki materyal sayısı H.2.4.5. Bilgisayar laboratuvarları ile internet kullanım süresinin öğrenci sayısına oranı H.2.4.6. Akıllı tahta ve diğer araç-gereç sayısı H.2.4.7. Eğitim amaçlı kurulan web sayfası sayısı H.2.4.8. İnternet ortamında paylaşılan ödev ve proje sayısı H.2.4.9. Web ortamında hazırlanan açık ders materyali sayısı



Amaç	Hedef	Performans Göstergeleri
3. ÖĞRENCİ MERKEZLİ EĞİTİMLE ÖĞRENCİ BAŞARISINI ARTIRMAK	Hedef 3.1. Öğrencilerin kişisel gelişimini sağlayacak etkinlikler artırılabacaktır.	H.3.1.1. Akademik danışmanlık sisteminden yararlanan öğrenci sayısı H.3.1.2. Psikolojik Danışmanlık Merkezinden yararlanan sayısının öğrenci sayısına oranı H.3.1.3. Kişisel gelişim amaçlı düzenlenen seminer sayısı ve katılanların oranı H.3.1.4. Düzenlenen sosyal, kültürel, sportif faaliyet ve gezi sayısı H.3.1.5. Ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenci değişim programına katılan sayısı H.3.1.6. Başarılı öğrencileri ödüllendirici etkinlik sayısı H.3.1.7. Akademik faaliyetlere katkı sağlayan öğrenci sayısı H.3.1.8. Sivil toplum kuruluşlarının çalışmalarına katılan öğrenci sayısı
	Hedef 3.2. Öğrencilerin dil, zihinsel ve sosyal becerilerini geliştirmeye ağırlık verilecektir.	H.3.2.1. Bu becerilere yönelik verilen seminer sayısı ve katılan sayısı H.3.2.2. Bu becerileri geliştirici proje ve araştırma sayısı H.3.2.3. Bu becerileri kazandıracak seçmeli ders sayısı H.3.2.4. Kütüphaneye bu becerilere ilişkin alınan kitap sayısı
	Hedef 3.3. Öğrenci merkezli eğitim uygulamaları Üniversite geneline yaygınlaştırılacaktır.	H.3.3.1. Bilgilendirme çalışmaları ve düzenlenen etkinlik sayısı H.3.3.2. Komisyonlara katılan öğrenci sayısı H.3.3.3. Uyum programları sayısı, süresi ve katılan sayısı H.3.3.4. Öğrenciyi takdir ve teşvik edici çalışma sayısı H.3.3.5. Öğrenci temsilcilikleri ve toplulukları sayısı H.3.3.6. Öğrenci görüşlerini içeren memnuniyet araştırmaları sayısı
	Hedef 3.4. Öğrencilerde öğrenmeyi öğrenmek amaç haline getirilecek ve başarı kültürü canlandırılacaktır.	H.3.4.1. Öğrencileri kendini geliştirmeye ve başarılı olmaya yönelten etkinlik sayısı H.3.4.2. Başarılı öğrencileri tanıtıcı etkinlik sayısı H.3.4.3. Başarısız olunan dersleri ve başarısızlık nedenlerini belirleme çalışma sayısı H.3.4.4. Başarısız öğrencilere yönelik etkinlik sayısı
	Hedef 3.5. Öğrenci başarısı için yardımseverlik ve Üniversiteye ait olmak duygusu geliştirilecektir.	H.3.5.1. Konuyla ilgili düzenlenen sosyal etkinlik sayısı
	Hedef 3.6. Nitelikli lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin Üniversitemize gelmeleri teşvik edilecektir.	H.3.6.1. Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına öğrenci seçme ve yerleştirme ölçütlerinde iyileşme H.3.6.2. Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına alınan öğrenci sayısı
	Hedef 3.7. Öğrenci profilinin uluslararası nitelik kazanmasına çalışılacaktır.	H.3.7.1. Üniversitemizin yurt dışındaki okullarda tanıtım sayısı ve katılan sayısı H.3.7.2. Üniversitemize başvuran yabancı öğrenci sayısı ve oranındaki artış H.3.7.3. Üniversitedeki araştırma projelerinde çalışan yabancı öğrenci sayısı
	Hedef 3.8. Üniversitemiz mezunları ile ilişkiler sürekli geliştirilecektir.	H.3.8.1. Mezun iletişim sistemindeki iyileştirmeler H.3.8.2. Mezun veri tabanında belirlenen öğrenci sayısı H.3.8.3. "Mezunlar Günü" düzenleme etkinlik sayısı H.3.8.4. Mezunlara yönelik etkinlik sayısı H.3.8.5. Mezunlar araştırması sayısı

Amaç	Hedef	Performans Göstergeleri
4. AKADEMİK VE İDARI PERSONEL GELİŞİMİNİ SÜRDÜRMEK	<i>Hedef 4.1. Akademik personelin sayısı ve niteliği artırılabacaktır.</i>	H.4.1.1. Akademik personel sayısının yıllık artış oranı H.4.1.2. Akademik personel sayısı ve unvan alanların sayısının artması H.4.1.3. Öğretim üyesi sayısının artması H.4.1.4. ÖYP kapsamı ve araştırma görevlisi sayısı H.4.1.6. Yurt dışına gönderilen eleman sayısı
	<i>Hedef 4.2. İdari personelin sayısı ve niteliği artırılabacaktır.</i>	H.4.2.1. İdari personel sayısı ve düzeyindeki artış H 4.2.2. Görevde yükselme sistemiyle atanan personel sayısı H 4.2.3. Özlük haklarındaki iyileştirme oranı H 4.2.4. Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı ve eğitime katılan personel sayısı
	<i>Hedef 4.3. Eğitimcilerin eğitimine ağırlık verilecektir.</i>	H.4.3.1. Düzenlenen seminer sayısı ve seminere katılan öğretim elemanı sayısı H.4.3.2. Öğrenci merkezli eğitime yönelik eğitim ve etkinlik sayısı H 4.3.3. Hazırlanan kitap ve doküman sayısı ve paylaşma oranı
	<i>Hedef 4.4. Teşvik etme ve ödüllendirme sistemi oluşturulacaktır.</i>	H.4.4.1. Akademik ve idari personelden ödüllendirilen sayısı

Amaç	Hedef	Performans Göstergeleri
5. BİLİMSEL ARAŞTIRMA, YAYIN VE ÜRETKENLİĞİ GELİŞTİRMEK	<i>Hedef 5.1. Üniversitemizde araştırma ve geliştirme faaliyetleri artırılabacaktır.</i>	H.5.1.1. Yurt dışına araştırma amaçlı gönderilen öğretim elemanı sayısı H.5.1.2. Proje sayısı ve bütçesindeki artış H.5.1.3. Toplam bütçeden araştırma ve projeye ayrılan miktarın yıllık artış oranı H.5.1.4. BAP proje sayısı ve bütçenin yıllık artış oranı H.5.1.5. Lisans ve lisansüstü öğrencilerinin katıldığı bilimsel çalışma sayısı
	<i>Hedef 5.2. Üniversitemizde araştırma/proje sayısı ile niteliği artırılabacaktır.</i>	H.5.2.1. Araştırma sayısının akademik personel sayısına oranı H.5.2.2. Disiplinler arası ortak araştırma sayısı H.5.2.3. Araştırma ve proje için ayrılan destek miktarındaki artış H.5.2.4. Araştırma için internetten sağlanan veri tabanlarındaki artış H.5.2.5. Araştırma laboratuvar ve eleman sayısındaki artış H.5.2.6. Araştırma için kitap alımı ve dergi aboneliklerindeki artış H.5.2.7. BAP projelerine başvuran ve yararlanan sayısı H.5.2.8. Yayınlanan araştırma ve proje sayısı
	<i>Hedef 5.3. Üniversitemizde yapılan bilimsel toplantı sayısı ve niteliği artırılabacaktır.</i>	H.5.3.1. Bilimsel toplantı tür ve sayısının yıllık artış oranı H.5.3.2. Birimler düzeyinde düzenlenen konferans, panel ve seminer sayısı H.5.3.3. Bilimsel toplantı ve faaliyetlere katılan konuşmacı ve dinleyici sayısı H.5.3.4. Bilimsel toplantı düzenleme sıklığı
	<i>Hedef 5.4. Lisansüstü eğitim programları, niteliği ve öğrenci sayısı artırılabacaktır.</i>	H.5.4.1. Lisansüstü eğitim programlarının sayısı ve lisans programlarına oranı H.5.4.2. Lisansüstü eğitim programlarına giren ve mezun olan öğrenci sayısındaki artış H.5.4.3. Lisansüstü öğrencilere verilen araştırma destek miktarındaki artış H.5.4.4. Lisansüstü düzeyde hazırlanan kitap ve doküman sayısının derslere oranı
	<i>Hedef 5.5. Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı artırılabacaktır.</i>	H.5.5.1. Ulusal dergilerde yıllık yayın sayısı ve oranı H.5.5.2. Uluslararası indekslerce taranan dergilerdeki yıllık yayın sayısı ve oranı H.5.5.3. Ulusal ve uluslararası yayınevlerinde yayınlanan kitap sayısının yılla oranı H.5.5.4. Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarda yayınlanan bildiri sayısı H.5.5.5. Üniversitemizde yayınımları olarak yayınlanan kitap ve dergi sayısındaki artış

Amaç	Hedef	Performans Göstergeleri
6. BARTIN İLİ İLE ÜLKEMİZİN EĞİTİM, KÜLTÜR, SOSYAL VE EKONOMİK KALKINMASINA KATKI SAĞLAMAK	<i>Hedef 6.1. Bartın Üniversitesinin Batı Karadeniz’de bölgesel güç olması sağlanacaktır.</i>	H.6.1.1. Yöre halkı ile Bartın Üniversitesi arasında yapılan ortak etkinlik sayısı H.6.1.2. Yapılan toplantı ve görüş alışverişine katılan sayısı H.6.1.3. Bölgedeki kurumlarla yapılan ortak çalışma ve işbirliği sayısı
	<i>Hedef 6.2. Toplumsal ve ekonomik kalkınmayı destekleyecek eğitim çalışmaları artırılabacaktır.</i>	H.6.2.1. Bölgesel ve ulusal kalkınmayı destekleyici seminer sayısı H.6.2.2. Kurumlara yönelik araştırma ve eğitim sayısı H.6.2.3. Üniversitedeki teknolojik ve bilimsel bilgileri içeren yayın sayısı H.6.2.4. Düzenlenen bilimsel sergi ve park sayısı
	<i>Hedef 6.3. Akademik ve idari personel ile öğrencilerde çevre bilinci geliştirilecektir.</i>	H.6.3.1. Turizm, çevre ve topluma duyarlılığı artırıcı etkinlik sayısı H.6.3.2. Yeşil çevre bilinci oluşturmaya yönelik tanıtım ve etkinlik sayısı H.6.3.3. Toplumsal ve çevre içerikli proje sayısı
	<i>Hedef 6.4. Sürekli eğitim programlarının sayısı ve niteliği artırılabacaktır.</i>	H.6.4.1. Sürekli eğitim programlarının tür ve sayısındaki artış H.6.4.2. Meslek kazandıran programların sayısındaki artış H.6.4.3. Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri içeren eğitim programlarının sayısındaki artış H.6.4.4. İhtiyaçlara ve güncel taleplere yönelik düzenlenen eğitim programı sayısı
	<i>Hedef 6.5. Danışmanlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.</i>	H.6.5.1. Danışmanlık yapılan kamu, özel sektör ile uluslararası kuruluş sayısı H.6.5.2. Danışmanlık yapılan kişi ve araştırma sayısı
	<i>Hedef 6.6. Üniversitemizin diğer ulusal ve uluslararası üniversitelerle işbirliği geliştirilecektir.</i>	H.6.6.1. Ulusal düzeyde işbirliği yapılan üniversite sayısı H.6.6.2. Uluslararası düzeyde işbirliği yapılan üniversite sayısı

## B. Temel Politika ve Öncelikler

### Temel Değerler

Bartın Üniversitesi öğrenciyi bütün eğitim çalışmalarının merkezine yerleştirir ve şu temel değerler üzerinde durur:

- Kişiyi saygı,
- Zihinsel gelişmişlik,
- Bilimsel üretkenlik,
- Yenilik ve dinamizm,
- İşbirliği yapma,
- Sosyal sorumluluk,
- Dünyaya açılma ve farklılık

### Kişiyi saygı

Bartın Üniversitesi, insanı merkeze alan, insana saygı ve sevgiyi önceleyen ve insanın gelişmesine katkıda bulunan çağdaş bir yönetim anlayışını benimser. Bireyin haklarına, ihtiyaçlarına, duygu ve düşüncelerine önem verir. İnsanın değeri, üstünlüğü, yararlılığı, kutsallığı nedeniyle her bireye ölçülü ve özenli davranmaya dikkat eder.

### Zihinsel gelişmişlik

Zihinsel gelişmişlik en önemli değerlerimizden biridir. Zihinsel gelişmişliğin kalbi düşünme ve sorgulamadır. Düşünme ve sorgulama karmaşık zihinsel süreçleri harekete geçirir ve geliştirir. Bu değer araştırma yapmak, yeni bilgi üretmek ve öğrenmeyi gerçekleştirmek açısından büyük önem taşır. Yaratıcılık, yenilikçilik ve bilimsel üretkenliğin itici gücü olan zihinsel gelişmişlik, bireyin dil, zihinsel ve sosyal becerilerini geliştirir.

### Bilimsel üretkenlik

Bilimsel üretkenlik, yüksek bilgi üretme ve bilgiyi topluma yayma yükümlülüğü olan üniversitenin evrensel bir boyut kazanması ve içinde yaşadığı toplumun ilerlemesinde önemli bir etkidir. Bilimsel üretkenlik, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin somutlaşmasına olanak verir, özgün bilimsel çalışmaların yaşama geçirilmesini sağlar. Bartın Üniversitesi çağın gereklerine uygun araştırmalara, bilimsel üretkenliğe ve bilgi teknolojilerindeki gelişmelere ve bunların toplum yararına sunulmasına büyük önem verir. Başta internet olmak üzere bilgi teknolojilerindeki gelişmelerin bilimsel üretkenliği

olumlu yönde etkileyeceğine inanır. Öğrenci, akademik ve idari personelin bilgi kaynaklarına erişimini kolaylaştıran, bilginin paylaşımını sağlayan teknolojik yenilikleri benimser ve uygular.

### **Yenilik ve dinamizm**

Üniversite yaratıcılık, bilimsel üretkenlik, yenilik ve dinamizm kavramlarından ayrı düşünülemez. Yenilik, mevcut düşüncelerden hareketle yeni ve farklı ürünler ve bilgiler üretme, geliştirme, zenginleştirme, sorunlara ilginç ve etkili çözümler bulma, bir fikre, ürüne çok farklı açılardan bakma vb. çalışmaları içerir. Bartın Üniversitesi yeniliklere ve gelişmelere açıktır. Bu süreçte araştırarak, keşfederek ve farklı yaklaşımları deneyerek mevcut bilginin sürekli güncellenmesini hedefler. Öğrenci, akademik ve idari personelimizin yaratıcılık, yenilik ve dinamizme değer vermelerini önemser. Üniversite olarak topluma ve çevreye yenilikte önderlik yapmayı amaçlar.

### **İşbirliği yapma**

Bartın Üniversitesi olarak yönetim anlayışımızın temel ilkesi, akademik ve idari personelimizle işbirliği ve yönetim anlayışı içinde çalışmadır. İşbirliği yapma, bireyler arasında karşılıklı etkileşimi, bilgi alış-verişini, kendi görüşüyle başkalarının düşüncelerini karşılaştırmayı, bütünleştirmeyi, saygı duymayı ve kendini geliştirmeyi sağlar. Üniversitemiz öğrenci, akademik ve idari personel ile işbirliği yapmaya ve ekip halinde çalışmaya önem verir. Bu çalışmaların Üniversitemizi geleceğe taşımada itici güç olacağını kabul eder.

### **Sosyal sorumluluk**

Üniversitemiz içinde yaşadığı topluma olan sorumluluklarının bilincindedir. Üniversite içinde üretilenleri toplumla paylaşmayı, toplumsal sorunlara bilimsel yollarla çözüm üretmeyi, toplumu bilgilendirmeyi temel değer olarak alır. Toplumun bilimsel bilgi zenginliğine ulaşmasına ve gelişmesine önem verir.

### **Dünyaya açılma ve farklılık**

Dünyaya açılmak ve uluslararası bir üniversite olmak için ulusal değerlerden yararlanarak evrensel bilime katkı getirmek, başka bir ifadeyle “uluslararasılaşma” büyük önem taşır. Bu anlayışla ulusal değerlerimizi geliştirerek evrensel boyutlara ulaşmaya önem veriyoruz. Böylece bilimsel gelişme ve çağdaşlaşma sürecini ileri taşıyarak farklılık oluşturma amacı içindeyiz.

## **Politikalar**

Bartın Üniversitesi olarak misyon ve vizyonumuzdan hareketle günlük çalışmalarda uyulması gereken ilkeler, politikalar olarak belirlenmiştir. Üniversitemizin politikaları farklı açılardan ele alınmış ve aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

1. Kalite politikası
2. Eğitim, araştırma ve yayın politikası
3. İnsan kaynakları politikası
4. Çevre politikası
5. Tanıtım politikası

### **1. Kalite Politikası**

- Katılımcı bir yönetim anlayışı ile Üniversitemizde verimliliği yükseltmek,
- Eğitim, araştırma ve yayınlarda niteliğe önem vermek,
- Bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak personele, öğrencilere ve çevreye daha nitelikli hizmet sunmak,
- Mevcut kaynakları etkili ve verimli kullanmak,
- Hizmetten yaralananların memnuniyetlerini artırmak için memnuniyet araştırmaları yapmak,
- Üniversitemizin hizmet ve faaliyetlerini sürekli geliştirerek kalite politikasını sürdürmek,
- Bütün bu çalışmaları Toplam Kalite Yönetimi çerçevesinde oluşturulacak özgün bir modele uygun olarak yürütmek.

### **2. Eğitim, Araştırma ve Yayın Politikası**

- Eğitim öğretim programlarını günümüz eğitim ve bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilemek,
- Üniversitemizde verilen eğitim ile alandaki uygulamalar arasında yöntem, teknik, araç-gereç vb. yönlerden bütünlük oluşturmak,
- Meslekî açıdan yetkin, dil, zihinsel ve sosyal becerileri gelişmiş, etik ve toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek,
- Öğrencilerle akademik ve idari personel ilişkisini güçlendirmek,

- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin olarak kullanmak ve yaygınlaştırmak,
- Eğitimin niteliğini artırmak için ölçme ve değerlendirme çalışmalarına ağırlık vermek,
- Akademik personelin çağdaş gelişmeleri takip edebilecekleri bir ortam oluşturmak
- Akademik personelin kendilerini sürekli geliştirmelerine olanak sağlamak,
- Bilimsel çalışmaları ve yayınları desteklemek,
- Ulusal ve uluslar arası dergilerde nitelikli yayınlar yapmak, ülkemizin bilimsel ilerlemesine katkıda bulunmak.

### **3. İnsan Kaynakları Politikası**

- Katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek,
- Üniversitemizdeki görevlere seçilme ve atama ölçütlerini geliştirmek ve uygulamak,
- Üniversitemiz misyon ve vizyonuna uygun kişileri seçmek ve doğru yerde istihdam etmek,
- Çalışma ortamlarını insan sağlığına ve çalışma koşullarına uygun hâle getirmek,
- Akademik ve idari personeli ortak hedeflere yönlendirmek ve motivasyonu yükseltmek
- Sosyal ve kültürel hizmetleri geliştirmek ve desteklemek,
- Akademik ve idari personelde kuruma bağlılık ve sorumluluk bilincini oluşturmak.
- Akademik kültürü geliştirmek ve yaygınlaştırmak,
- Çalışanların çabalarını teşvik etmek ve ödüllendirmek,

### **4. Çevre Politikası**

- Bartın ili başta olmak üzere Türkiye'nin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunmak,
- Bartın ili ve çevresinin kültürel, ekonomik ve sosyal gelişmesine yönelik bilimsel çalışmalar yapmak ve desteklemek,



- Çevre bilincini ve kültürünü geliştirmek, çevre sağlığına yönelik bilimsel çalışmalar yapmak,
- Bartın ili ve çevresinin tarihi, güzel sanatlar ve doğal zenginliklerinin tanıtımı ve gelişmesine katkı sağlayıcı çalışmalar yapmak.

#### **5. Tanıtım Politikası**

- Tanıtım ve basın günleri düzenlemek, yazılı ve görsel basınla ilişkileri geliştirmek,
- Üniversitemizdeki eğitim, araştırma ve yayın çalışmalarını düzenli olarak duyurmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel ve sosyal etkinlikleri desteklemek,
- Üniversitemizi tanıtıcı film, katalog, bülten, broşür gibi yayınlara önem vermek,
- Üniversitemizi tanıtıcı bilimsel, sosyal ve spor etkinlikleri düzenlemek,
- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla bilgi paylaşımı yapmak.
- Üniversitemizin tanıtımında bilişim teknolojilerini ve interneti etkili kullanmak,

### **III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

## A. Mali Bilgiler

2012 yılı 6260 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Bartın Üniversitesine 40.216.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Üniversitemizde 2012 mali yılı içerisinde 20 adet aktarma, 58 adet ödenek ekleme, 224 adet ödenek gönderme, 25 adet tenkis olmak üzere toplam 327 adet bütçe işlemi yapılmıştır.

2012 yılı içerisinde;

- ✓ 290.787,13 TL şartlı bağış ve yardım karşılığı,
- ✓ 788.951,00 TL gelir fazlası karşılığı,
- ✓ 123.672,00 TL gelirli ödenek kaydı,
- ✓ 5.550.576,52 TL likit karşılığı olmak üzere toplam 6.753.986,65 TL ödenek eklenmiştir.

### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Üniversitemiz 2012 yılı sonu itibarıyla 3.330.792,51 TL öz gelir, 312.205,30 TL şartlı bağış ve yardım 25.760.280,00 TL cari, 6.055.096,00 TL sermaye hazine yardımı ve 2.304.577,74 TL diğer gelirler olmak üzere toplamda 37.762.951,55 TL net gelir elde etmiştir.

Tablo 50. Yıllar İtibarıyla Gelir Kaynakları

GELİRLER	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
Öz Gelir	1.439.958,93	1.878.239,57	2.704.519,81	3.330.792,51
Hazine Yardımı	12.629.160,00	21.666.575,00	26.349.245,00	31.815.376,00
Şartlı Bağış ve Yardım	0,00	0,00	466.936,42	312.205,30
Diğer Gelirler	65.376,80	91.078,78	799.286,06	2.304.577,74
<b>TOPLAM</b>	<b>14.134.495,73</b>	<b>23.635.893,35</b>	<b>30.319.987,29</b>	<b>37.762.951,55</b>

#### 1.1. Bütçe Ödeneği ve Harcamalar

2012 Yılı Bütçe Kanunu ile 40.216.000,00 TL ödenek tahsis edilen Bartın Üniversitesinin yılsonu toplam ödeneği 50.805.247,00 TL' ye ulaşmış ve yılsonu itibarıyla 37.057.068,41 TL harcama yapılmıştır.

Üniversitemiz 2012 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 37,30'u personel giderlerine, % 5,53'ü sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerine, % 12,97'si mal ve hizmet alım giderlerine, % 1,43'ü cari transferlere ve % 42,77'si sermaye giderlerine tahsis edilmiştir.

Tablo 51. 2012 Yılı Ödeneğinin Ekonomik Dağılımı ve Yıl Sonu Harcaması

Giderler	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Toplam Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Toplam Harcama (TL)
01-Personel Giderleri	15.001.000,00	18.694.823,00	18.076.068,73
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.223.000,00	2.730.700,00	2.672.667,60
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.218.000,00	6.574.400,00	5.398.246,06
05-Cari Transferler	574.000,00	574.000,00	367.329,22
06-Sermaye Giderleri	17.200.000,00	22.231.324,00	10.542.756,80
<b>TOPLAM</b>	<b>40.216.000,00</b>	<b>50.805.247,00</b>	<b>37.057.068,41</b>

2012 yılı içerisinde kaynak kullanım oranlarına bakıldığında, personel giderleri için ayrılan toplam ödeneğin % 97'si, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için ayrılan toplam ödeneğin % 98'si, mal ve hizmet alım giderleri için ayrılan toplam ödeneğin % 82'si, cari transferler giderleri için ayrılan toplam ödeneğin % 64'ü, sermaye giderleri için ayrılan toplam ödeneğin % 47'si kullanılmıştır.

Tablo 52. 2012 Yılı Harcamalarının Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gerçekleşme Oranları

Giderler	Bütçe Başlangıç Ödeneğine Göre Gerçekleşme Oranı (%)	Yıl Sonu Toplam Ödeneğine Göre Gerçekleşme Oranı (%)
01-Personel Giderleri	120	97
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	120	98
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	103	82
05-Cari Transferler	64	64
06-Sermaye Giderleri	61	47

Bartın Üniversitesinin 2012 yılsonu harcamaları incelendiğinde bir önceki yıla göre;

Personel giderlerinde % 36, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinde % 32, mal ve hizmet alımı giderlerinde % 49, cari transferlerinde % 3, sermaye giderlerinde ise % 100 artış olduğu görülmektedir. Üniversitemizin 2010-2011-2012 yıllarına ait yılsonu toplam ödenek ve harcamaları tabloda gösterilmiştir.

Tablo 53. 2010-2011-2012 Yıllarına Ait Yıl Sonu Toplam Ödenek ve Harcamaları

Giderler	2010		2011		2012	
	Yıl Sonu Toplam Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Toplam Harcama (TL)	Yıl Sonu Toplam Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Toplam Harcama (TL)	Yıl Sonu Toplam Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Toplam Harcama (TL)
01-Personel Giderleri	9.725.016,00	9.398.792,09	13.649.771,97	13.281.299,51	18.694.823,00	18.076.068,73
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.576.100,00	1.486.886,14	2.091.535,00	2.029.058,86	2.730.700,00	2.672.667,60
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.049.678,00	2.102.332,53	4.716.865,00	3.631.799,40	6.574.400,00	5.398.246,06
05-Cari Transferler	525.000,00	167.190,78	616.500,00	356.695,28	574.000,00	367.329,22
06-Sermaye Giderleri	11.884.500,00	4.106.077,41	17.790.000,00	5.249.422,45	22.231.324,00	10.542.756,80
<b>TOPLAM</b>	<b>26.760.294,00</b>	<b>17.261.278,95</b>	<b>38.864.671,97</b>	<b>24.548.275,50</b>	<b>50.805.247,00</b>	<b>37.057.068,41</b>

Tablo 54. 2012 Yılı Ödeneklerin Fonksiyonel Sınıflandırma Düzeyinde Dağılımı

Giderler	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Toplam Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Toplam Harcama (TL)
01-Genel Kamu Hizmetleri	3.880.500,00	4.351.200,00	3.882.683,67
02-Savunma Hizmetleri	53.000,00	22.000,00	14.980,10
03-Kamu Düzeni ve Güvenlik	1.000.000,00	1.000.000,00	988.605,82
08-Dinlenme,Kültür ve Din Hizmetleri	1.702.000,00	1.778.000,00	580.992,77
09-Eğitim Hizmetleri	33.580.500,00	43.654.047,00	31.589.806,05
<b>TOPLAM</b>	<b>40.216.000,00</b>	<b>50.805.247,00</b>	<b>37.057.068,41</b>

Tablo 55. 2012 Yılı Harcamalarının İdare Düzeyinde Dağılımı

Birim	Yıl Sonu Toplam Harcama (TL)	Oran(%)
İdari Birimler	20.509.639,96	55
Fakülteler	13.048.616,44	35
YO/MYO	3.090.715,31	9
Enstitüler	408.096,70	1
<b>TOPLAM</b>	<b>37.057.068,41</b>	<b>100</b>

## 1. 2. Bütçe Gelirleri

Bartın Üniversitesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli II sayılı cetvelde özel bütçeli kurumlar arasında yer aldığından bütçe giderleri hazine yardımı olarak alınan gelirler ile kurumun öz gelirlerinden finanse edilmektedir. 2012 yılı öz gelir ve diğer gelir tahsilatı 5.757.189,73 TL olarak gerçekleşirken, 31.815.376,00 TL hazine yardımı ve 369.539,65 TL Şartlı Bağış ve Yardım geliri ile yıl sonu toplam bütçe geliri 37.942.105,38 TL olmuştur. Bütçe gelirlerinden 121.819,48 TL red ve iadeler olarak bütçe gelirinden düşülmüş ayrıca Şartlı Bağış ve Yardım Gelirlerinden yıl içinde kullanılmayan 57.334,35 TL 2013 yılına aktarılmıştır.

2012 yılından 22.858.904 TL hazine tahakkuk artığı 2013 yılına devretmiş bankada bulunan 6.228.090,59 TL (731.212,84 TL emanet ve ödenecek vergiler düşüldükten sonra) ile beraber 29.086.994,59 TL likit karşılığı ödenek kaydı olarak kullanılmak üzere 2013 yılına devretmiştir.

Tablo 56. 2012 Yılı Hazine Yardımı

Gelir Ekonomik Kodu	2011 Yılından Devreden Tahakkuk Artığı (TL)	2012 Yılı Toplam Tahakkuk (TL)	2012 Yılı Net Tahsilat (TL)	Ertesi Yıla Devreden Tahakkuk Artığı (TL)
04.2.1.01 Hazine Yardımı (Cari)	9.208.680	34.001.880	25.760.280	8.241.600
04.2.2.01 Hazine Yardımı (Sermaye)	2.597.400	20.672.400	6.055.096	14.617.304
<b>TOPLAM</b>	<b>11.806.080</b>	<b>54.674.280</b>	<b>31.815.376</b>	<b>22.858.904</b>



## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 57. 2012 Yılı Gelir Gerçekleşmesi

GELİR TERTİBİ		901-REKTÖR LÜK	907-SKS	904- İMİD	430- FEN FAKLT.	443- MÜH.	643-İİBF	648-EDEBİY AT	672-BESYO	700-MYO	BİRİMLERE KAYDEDİL MEYEN DİĞER GELİRLER	KURUM TOPLAM
<b>GELİRLER TOPLAMI</b>		<b>4.537,18</b>	<b>2.189.094,80</b>	<b>603.257,98</b>	<b>18.965,00</b>	<b>475.525,27</b>	<b>535.161,79</b>	<b>76.434,50</b>	<b>28.742,00</b>	<b>188.034,65</b>	<b>33.822.352,21</b>	<b>37.942.105,38</b>
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	-	1.526.490,80	603.257,98	18.965,00	475.525,27	535.161,79	76.434,50	28.742,00	188.034,65	-	3.452.611,99
03.1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	-	1.455.351,38	539.798,88	18.965,00	475.525,27	535.161,79	76.434,50	28.742,00	188.034,65	-	3.318.013,47
03.1.1.01	Şartname Gelirleri	-	10.085,00	-	-	-	-	-	-	-	-	10.085,00
03.1.1.02	Kitap Gelirleri	-	3.096,50	-	-	-	-	-	-	-	-	3.096,50
03.1.2.29	Örgün Eğitim Gelirleri	-	841.072,18	-	-	-	-	-	-	-	-	841.072,18
03.1.2.31	II. Öğretim Gelirleri	-	202.120,95	539.798,88	18.965,00	475.525,27	535.161,79	30.733,00	28.742,00	173.404,65	-	2.004.451,54
03.1.2.34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	-	18.240,00	-	-	-	-	-	-	-	-	18.240,00
03.1.2.35	Doktora Gelirleri	-	2.901,00	-	-	-	-	-	-	-	-	2.901,00
03.1.2.36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	-	278.919,75	-	-	-	-	-	-	-	-	278.919,75
03.1.2.45	Uzaktan Öğretimden Elde Edilen	-	-	-	-	-	-	45.701,50	-	14.630,00	-	60.331,50

Bartın Üniversitesi 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu

	Gelirleri											
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	-	98.916,00	-	-	-	-	-	-	-	-	98.916,00
03.6	KİRA GELİRLERİ	-	71.139,42	63.459,10	-	-	-	-	-	-	-	134.598,52
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	-	-	63.459,10	-	-	-	-	-	-	-	63.459,10
03.6.1.03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	-	71.139,42	-	-	-	-	-	-	-	-	71.139,42
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32.184.915,65	32.184.915,65
04.2	MERKEZİ YÖNETİMDE N BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31.815.376,00	31.815.376,00
04.2.1.01	Hazine Yardımı (Cari)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25.760.280,00	25.760.280,00
04.2.2.01	Hazine Yardımı (Sermaye)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.055.096,00	6.055.096,00
04.4	KURUM VE KİŞİLERDE N ALINAN BAĞIŞ VE YARD.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	369.539,65	369.539,65
04.4.1.03	Kurumlarda n Alınan Bağış ve Yard.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	369.539,65	369.539,65
05	DİĞER GELİRLER	4.537,18	662.604,00	-	-	-	-	-	-	-	1.637.436,56	2.304.577,74
05.1	FAİZ GELİRLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.168.277,71	1.168.277,71
05.1.9.01	Kişilerden Alacaklar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	99,23	99,23

Bartın Üniversitesi 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu

	<b>Faizleri</b>											
05.1.9.03	Mevduat Faizleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	945.764,79	945.764,79
05.1.9.99	Diğer Faizler	-	-	-	-	-	-	-	-	-	222.413,69	222.413,69
05.2	<b>KİŞİ VE KURUMLA RDAN ALINAN PAYLAR</b>	<b>4.537,18</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>4.537,18</b>
05.2.6.16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	4.537,18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.537,18
05.3	<b>PARA CEZALARI</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>144.361,42</b>	<b>144.361,42</b>
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	-	-	-	-	-	-	-	-	-	144.361,42	144.361,42
05.9	<b>DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER</b>	-	<b>662.604,00</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>324.797,43</b>	<b>987.401,43</b>
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	305.603,18	305.603,18
05.9.1.19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	-	662.604,00	-	-	-	-	-	-	-	-	662.604,00
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Çeş. Gelirler	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19.194,25	19.194,25

Tablo 58. Gelir İadeleri

GELİR TERTİBİ		907-SKS	904-İMİD	Diğer Birimler
03.1.2.29	Örgün Eğitim Gelirleri	57.090,35		
03.1.2.31	II. Öğretim Gelirleri	63.748,57		
03.1.2.34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	786,90		
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri		193,66	
04.4.1.03*	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yard.			57.334,35

\* 2013

Yılına devreden kısımdır

2012 yılında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Üniversitemize Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Öğretim Üyelerine Verilen Destekler kapsamında 369.539,65 TL ödenek tahsis edilmiş yıl içinde bu ödeneğin 246.643,16 TL'si harcanmış kullanılmayan 65.562,14 TL'si Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına iade edilmiştir. Geriye kalan 57.334,35 TL kullanılmak üzere 2013 yılına devretmiştir.

Tablo 59. 2012 Yılı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Şartlı Bağış ve Yardımları

Açıklama	Ödenek Eklenen Tertip	2012 Yılında Eklenen Tutar (TL)
2547 39. maddesi uyarınca doktora sonrası inceleme ve araştırma yapmak	38.88.00.01-09.4.1.11-8-01.5	59.154,18
	38.88.00.01-09.4.1.11-8-03.3	7.361,25
	38.88.00.01-09.4.1.11-8-03.5	3.876,26
2547 39. maddesi uyarınca bilimsel inceleme ve araştırma yapmak amacıyla yurtdışında görevlendirilen	38.88.00.01-09.4.1.11-8-03.3	192.742,84
	38.88.00.01-09.4.1.11-8-03.5	4.863,57
ÖYP Yurtiçi yabancı dil eğitimi	38.88.00.01-09.4.1.11-8-03.5	22.789,03
2011 Yılından Devir	38.88.00.01-09.4.1.11-8-01.5	12.980,52
	38.88.00.01-09.4.1.11-8-03.3	64.393,00
	38.88.00.01-09.4.1.11-8-03.5	1.379,00
<b>TOPLAM</b>		<b>369.539,65</b>

### 3. Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizin Sayıştay Başkanlığınca ilk denetimi 2009 yılı hesapları için 2010 yılında gerçekleştirilmiştir. 2010, 2011 ve 2012 yılı hesaplarımız henüz Sayıştay Başkanlığınca denetime tabi tutulmamıştır.

## B. Performans Bilgileri

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1. 1. Faaliyet Bilgileri

Üniversitemizde 2009-2012 yılları arasında yapılan faaliyet ve yayınlarımız aşağıdaki tablolar da gösterilmiştir.

Tablo 60. Yıllara Göre Faaliyet Türü ve Sayısı

Faaliyet Türü	Sayısı			
	2009	2010	2011	2012
Sempozyum ve Kongre	5	5	5	1
Konferans	7	15	12	27
Panel	3	2	2	5
Seminer	20	14	7	25
Söyleşi	-	-	-	
Tiyatro	1	-	1	1
Tören	2	-	5	5
Konser	1	4	1	8
Sergi	-	1	1	1
Turnuva	1	2	-	
<b>TOPLAM</b>	<b>40</b>	<b>43</b>	<b>34</b>	<b>73</b>

Tablo 61. Yıllara Göre Yayın Türü ve Sayısı

Yayın Türü	2009	2010	2011	2012
Uluslararası Makale	86	110	81	82
Ulusal Makale	55	50	72	60
Uluslararası Bildiri	18	23	47	70
Ulusal Bildiri	37	30	58	60
Kitap	12	12	13	8
<b>TOPLAM</b>	<b>208</b>	<b>225</b>	<b>271</b>	<b>280</b>

## 1.2 Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

Üniversiteler bilginin üretildiği ve geniş bir sosyo-kültürel çevreyle paylaşıldığı kurumlardır. Araştırma ve yayın faaliyetleri ulusal ve uluslararası düzeyde üniversitenin performansını belirleyen temel bir kriter olarak izlenmektedir. 2012 yılında Üniversitemizce desteklenen projeler destekleyen kurumlara göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 62. Üniversitemiz Bünyesinde Desteklenen Projeler

Sıra No	Proje Adı	Projeyi Destekleyen Kuruluş	Bütçe
1	Erasmus Hareketlilik Faaliyeti	AB Eğitim ve Gençlik Programları Başkanlığı	58.467,00 €
2	Leonardo Da Vinci AB Projesi Hazırlık Aşamasında	AB Eğitim ve Gençlik Programları Başkanlığı	828,00 €
3	Grundtvig Öğrenme Ortaklığı Projesi Modelling Our Sailing Tradition	AB Eğitim ve Gençlik Programları Başkanlığı	13.235,00 €
4	Grundtvig Öğrenme Ortaklığı Projesi Developing Intercultural Awareness Through Language Education to Adult Learners	AB Eğitim ve Gençlik Programları Başkanlığı	16.500,00 €
5	Batı Karadeniz Gemi İnşa ve Entegre Sanayii Sektör Analizi	Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı	49.985,00 TL
6	Denizcilikte Yenilikçi Yaklaşımlar ile Sürdürülebilir Mesleki Eğitim Projesi	Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı	101.238,00 TL
7	Farabi Değişim Programı 2012-2013 yılı	Yükseköğretim Kurulu	25.910,00 TL
8	Bilimsel Araştırma Projeleri	Maliye Bakanlığı	261.484,24 TL

## **IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**



## A. Üstünlükler

- Genç ve dinamik bir akademik kadronun olması
- Ulusal ve uluslararası yayın sayısının yükselmesi
- AB, TÜBİTAK ve BAP tarafından desteklenen proje sayısı ile destek miktarının artması
- Eğitim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine daha fazla kaynak ayrılması
- Lisansüstü eğitimde açılan program ve öğrenci sayısının artması
- Öğrenci giriş puanlarının yükselmesi ve daha nitelikli öğrencilerin gelmesi
- Öğrenci sayısı ile öğretim elemanı sayısının dengeli olması
- Üniversite kütüphanesinin çeşitli veritabanlarını on-line olarak tarama imkânına sahip olması
- Üniversitemizde düzenlenen bilimsel etkinlik sayısının artması
- Üniversitemizin yurt dışı ilişkilerinin hızla gelişmesi
- Üniversitemizde yapılan çalışmaların kurumun adını duyurabilecek düzeye gelmesi
- Yenilik ve gelişmelere açık bir üniversite yönetiminin olması
- Bologna süreci çerçevesinde ders programlarının güncellenmesi
- ÖYP kapsamında yetişen öğretim elemanı sayısının artması
- Yabancı uyruklu öğrenci sayısının artması
- Yeşil kampüs ilkelerinin benimsenmesi

## B. Zayıflıklar

- Akademik, idari ve teknik personelin azlığı
- Uluslararası yayın ve projeleri artırma ihtiyacı
- Üniversite yayınlarının azlığı
- Fiziksel koşullar / Sosyal ve kültürel imkânlar (alt yapı, misafirhane vs.) eksikliği
- Mezunları izleme ve mezunlarla ilişkilerin yetersizliği
- Yabancı dil eğitiminde istenilen düzeyde olmaması
- Kurumsallaşmanın henüz gelişiyor olması
- Kaynak ihtiyacı
- Fakülteler ve disiplinler arası çalışmaların az olması
- Hizmet içi eğitim çalışmalarının yeterli olmaması
- Öğrencilere yönelik kişisel gelişim eğitimlerinin yetersiz olması

## C. Değerlendirme

Üniversitemiz, tüm kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanarak ve mevcut insan kaynaklarını en iyi şekilde değerlendirerek üç yıl gibi kısa sayılacak bir sürede çok büyük ilerleme göstermiştir.

### **Bartın Üniversitesi, katılımcı yönetim anlayışı ile;**

- Fakülteler ve disiplinler arası eğitim, araştırma ve işbirliğini geliştirme
- Öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla, örgün ve uzaktan eğitim programlarını çağdaş bilim anlayışına göre etkili ve verimli yürütme
- Akademik ve idari personelin mesleki gelişimini sürdürme
- Bartın ili ve çevresi başta olmak üzere Türkiye'nin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlama ve
- Saygın bir eğitim, bilim ve teknoloji üniversitesi olma yolunda çalışmalarını sürdürmektedir.

## **V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

## Öneri ve Tedbirler

Yukarıda verilen bilgiler çerçevesinde Üniversitemizin 2012 yılı itibarıyla mevcut durumu değerlendirilerek, gelecek yıllarda alınacak tedbirler ve öneriler aşağıda sıralanmaktadır:

- Üniversitemiz, kurulduğu günden bu yana sürekli gelişme ve büyüme içerisinde. Gelişme ve büyümenin sağlıklı gerçekleşmesi amacıyla Bartın Üniversitesi 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı hazırlanmış, Kalkınma Bakanlığına sunulmuş ve Bakanlık tarafından kabul edilmiştir.
- Üniversitemizin eğitim öğretim, araştırma, yayın ve topluma hizmet amaçlarına planlı bir şekilde ulaşması ve sürekli gelişmesi için kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanması gerekmektedir. Bu nedenle;
  - Stratejik Planında öngörülen faaliyetlerin bütçe imkânları çerçevesinde yürütülmesi için 2012 yılından itibaren gerekli hazırlıklar yapılacaktır.
  - Her yıl hazırlanacak performans bütçemiz, planladığımız stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda uygulanacaktır.
- Üniversitemizin mevcut fiziki alanlarının yetersiz olması nedeniyle, yatırım bütçemizde her yıl ayrılan ödeneğin artırılması ve Yeni Kampüs alanımızda devam eden inşaatların ivedilikle tamamlanması gerekmektedir.
- Yapım işlerine ilişkin yatırım bütçelerinin yılın on iki ayına değil, mevsim şartları ve ihale süreçleri de dikkate alınarak daha öne çekilmesi (yılın ilk altı ayı) önem arz etmektedir.
- Öğrencilerimizin verimlilik ve memnuniyetini, personelimizin iş yapma gücü ve arzusunu artıracak dinlenme, kreş ve benzeri sosyal alanların sağlanması için çaba harcamamız gerekmektedir.
- Üniversitemizin ülkemizin bilimsel geleceğine yön veren bir yapıya ulaşması için gerekli çalışmaların hayata geçirilmesi kaçınılmazdır. Bu nedenle bir yandan TÜBİTAK, DPT, vb. araştırma destek kurumları ile ortak yürütülen proje sayısının artırılması, bir yandan da bilimsel ve mesleki araştırma sonuçlarının kamuoyuna iletilmesi için bilimsel yayınlar yapılması, sempozyum, kongre gibi uluslararası nitelikte bilimsel toplantılara ağırlık verilmesi gerekmektedir.
- Bilimsel faaliyetlerin nicelik ve nitelik olarak artırılabilmesi için, eğitim ve teknoloji merkezleri ile ilişkiler kurulup geliştirilmesi, ayrıca araştırma

merkezlerinin hem fiziki hem de teknik donanım olarak takviye edilmesi gerekmektedir.

- Üniversitemiz akademik personeli, eğitim öğretim ile birlikte araştırma ve yayın faaliyetlerini ulusal ve uluslararası düzeyde sürdürmek için gayret göstermektedir. Bu nedenle 2013 ve sonraki yıllarda SCI-Expanded, SSCI gibi taramalı dergilerdeki yayınlara verilen önem giderek artırılmalıdır.
- Nitelikli eğitim öğretim, yüksek vasıflara sahip öğretim kadrosu ile sağlanmaktadır. Bu amaçla üniversitemizde eğitimcilerin eğitimi çalışmaları hızlandırılacak teorik derslerin yanı sıra uygulamaya da gereken önem verilecektir.
- Üniversitemizin kurum içi ve kurum dışı işlerini, sağlıklı ve hızlı bir şekilde gerçekleştirecek nitelikli personel sayısının artırılması gerekmektedir.
- İstihdam edilen mezunlarımızın başarıları ile karşılaştıkları güçlükleri kolayca tespit edebilmek, Üniversitemizdeki etkinlikleri hayata uyumlu hale getirmek, mezuniyet sonrası eğitim etkinliklerini de sağlamak bakımından “Mezuniyet Sonrası Takip ve Eğitim” birimi kurulmalı ve çalıştırılmalıdır.
- Öğrenci merkezli eğitim anlayışından hareketle, öğrenci temsilcilikleri ve öğrenci kulüplerinin etkin olarak çalışması, öğrenci temsilcilerinin üniversitedeki yasal kurullara katılması, öğrencilerin problemlerinin çözümünde hızlı hareket edilmesini kolaylaştıracaktır.
- Üniversite sanayi işbirliği çalışmalarını artırarak mezun olacak öğrencilere iş bulmaları konusunda yardımcı olacak işletmelerle bağlantılar kurulması gerekmektedir.
- Üniversitemize ek mali kaynaklar sağlanması ve döner sermayenin verimli işletilmesi konusunda yapılan çalışmalarımızın en kısa zamanda başarıyla sonuçlandırılması gerekmektedir.

## **EKLER**

## Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, Üst Yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (BARTIN ÜNİVERSİTESİ .../.../2013)

Prof. Dr. Ramazan KAPLAN  
Rektör

## Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 Yılı Faaliyet Raporunun Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (BARTIN ÜNİVERSİTESİ .../.../2013)

Ali BULAMAÇCI  
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı