

An aerial photograph of the Bartın University campus, featuring several large, modern buildings and green spaces, all overlaid with a semi-transparent blue filter. The text 'BAŖU' is prominently displayed in the center in a large, white, bold, sans-serif font.

BAŖU

BARTIN ÜNİVERSİTESİ

Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi 2024/7 (Üniversiteler için Değerlendirme)

Kadir ÇELİK

Bartın Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanı

kadircelik@bartin.edu.tr

www.bartin.edu.tr

Bartın, Mayıs 2024



CUMHURBAŞKANLIĞI TASARRUF TEDBİRLERİ

Kamu kaynaklarının maksadına uygun azami tasarruf prensiplerine riayet edilerek kullanılması her kamu kurum ve kuruluğu ile görevlisi için bir görev ve aynı zamanda bir mecburiyettir.

Tedbirlerin uygulanması hassasiyetle takip edilecek, denetlenecek, raporlanacak ve aykırı hareket edenler hakkında yaptırımlar uygulanacaktır.



GENEL İLKELER

Kurumlara ayrılan bütçe sınırları aşılmayarak azami tasarruf yapılacaktır.

Yılı ve takip eden yılların bütçelerinde faaliyet genişlemesine ve iş artışına gidilmeyecektir.

Kamu kurum ve kuruluşları kendi mevzuatında belirtilen faaliyet alanları ile doğrudan ilgili olmayan herhangi bir harcama veya taahhütte bulunulmayacak, ihale şartname ve sözleşmelerine idare tarafından kullanılmak üzere araç, makine, ekipman temini gibi alım ya da yapım konusuyla ilgisi olmayan unsurları dahil etmeyeceklerdir.



GENEL İLKELER

İhtiyaçların daha düşük maliyetlerle temini amacıyla ortak alım ve ortak kullanım tedariki yaygınlaştırılacaktır.

İdarelerin Devlet Malzeme Ofisi (DMO) tarafından karşılanabilecek mal ve hizmetlerin DMO aracılığıyla temini esas alınacaktır.



TAŞINMAZ EDİNİLMESİ, KİRALANMASI VE KULLANILMASI

Kamu kurumları 3 yıl süreyle yurt içinde ve yurt dışında hiçbir şekilde yeni hizmet binası almayacak, kiralamayacak ve yapmayacaktır.

Lojman kiralari ve sosyal tesis ücretleri rayiç bedeller dikkate alınarak yeniden belirlenecektir.



RESMİ TAŞITLARIN EDİNİLMESİ VE KULLANILMASI

Kamu kurumlarınca, 3 yıl süreyle her ne şekilde olursa olsun yeni taşıt edinilmeyecektir.

Kullanımdaki taşıtların tasfiye edilmesi kaydıyla kamu alım garantisi kapsamında ilgili mevzuatına göre elektrikli taşıt satın alınabilecektir.

Mevzuatta belirtilen makam ve hizmetler hariç olmak üzere, hibe dahil her ne şekilde olursa olsun yabancı menşeli taşıt kullanılmayacaktır.

Üst düzey yöneticiler için makam aracı yerine toplu binek ve station wagon araç kullanımını yaygınlaştırılacaktır.



RESMİ TAŞITLARIN EDİNİLMESİ VE KULLANILMASI

Şehirler arası görevlere zorunlu durumlar dışında resmi taşıtla gidilmeyecektir.

Bütün taşıtlarda 'Resmi hizmete mahsustur' ibaresi yer alacaktır.

Hizmet araçları birimler arasında ayırım yapılmaksızın ve güzergah birleştirmesi yapılarak kullanılacaktır.

Taşıtların giderleri düzenli olarak izlenecektir.



HABERLEŐME GİDERLERİ

Cep telefonu tahsis edilen makamlar için aylık cep telefonu görüşme ücret limitleri, 1800 gösterge rakamının aylık katsayı ile çarpımını sonucu olan tutarını geçmeyecektir. (2024 yılı için 1.369,57 TL)

Tebliğatlar elektronik yöntemle yapılmaya gayret gösterilecektir.

Kurum arşivleri elektronik bilgi yönetim sistemlerine taşınacak ve bunu müteakip fiziki arşiv tutulmayacaktır.



PERSONEL GÖREVLENDİRMELERİ

Kamu kurumlarının hizmet içi eğitim, konferans, seminer, hizmet içi eğitim, sempozyum, toplantı vb. her türlü organizasyonları **uzaktan erişim** yöntemiyle yapılacaktır.

Yurt dışı geçici görevlendirmeler başlangıç ödeneğini aşmamak kaydıyla minimum seviyede ve üst yönetici onayıyla yapılacaktır.

Görevlendirme sonuca ilişkin raporlar, görevlendirmenin bitimi tarihinden itibaren 15 gün içerisinde Kamu Personeli Bilgi Sistemiyle Cumhurbaşkanlığına bildirilecektir.



BASIN VE YAYIN GİDERLERİ

İdareyi ve faaliyetlerini tanıtmaya yönelik rapor, kitap, dergi, bülten vb. yayınlar hiçbir şekilde basılmayacaktır. Paylaşımı ve hazırlanması elektronik ortamda yapılacaktır.

Basımı zorunlu dokümanlar ekonomik malzeme kullanılarak bastırılacaktır.

Kamu Kurum ve kuruluşlarınca hiçbir şekilde günlük gazete alımı yapılmayacak, görev alanı ile ilgili olmayan yayınlara abone olunmayacaktır.



KIRTASIYE VE DEMİRBAŞ ALIMLARI

Kamu kurumlarında zorunlu haller haricinde 3 yıl süreyle demirbaş alımı yapılmayacaktır.

Kağıt ve kırtasiye malzemesi kullanımını en aza indirilecektir.

Fiziki olarak birbirine yakın makam ve birimlerdeki fotokopi, faks ve benzeri büro malzemelerinin ortaklaşa kullanılması sağlanacaktır.



TEMSİL, TÖREN AĞIRLAMA VE TANITIM GİDERLERİ

Uluslararası toplantılar ve milli bayramlar hariç açılış, konferans, seminer, yıl dönümü vb. kutlamalara ilişkin faaliyet ve organizasyon düzenlenmeyecektir, hediye verilmeyecektir.

Kamu kurumlarınca kaynağına bakılmaksızın ajanda, takvim, plaket, her türlü hediye vb. malzemelerin alım, basım ve dağıtımı yapılmayacaktır.

Mevzuatta belirtilen durumlar haricinde basın ve yayın organlarına ilan, reklam verilmeyecektir.



PERSONEL GİDERLERİ

Mecburi yükümlülükler hariç olmak üzere bir önceki mali yılda kadro ve pozisyon sayılarında emeklilik, istifa ve ölüm gibi nedenlerle meydana gelen azalma kadar yeni kadro ve pozisyon ihdas ya da kullanım talebinde bulunulabilecektir.

İlgili mevzuatla yapılacak atamalar sadece yönetici kadroları (şef dahil) ile sınırlı tutulacak, yönetici kadroları dışındaki kadrolara anılan bent çerçevesinde atama yapılmayacaktır.

Kamu personeli zorunlu haller dışında fazla çalışma ücreti ve nöbet ücreti alacak şekilde çalıştırılmayacaktır.



ENERJİ VE SU ALIMLARI

Enerji maliyetlerini azaltmak amacıyla tasarruf önlemlerine uyulacaktır.

Enerji verimliliğini artıran uygulamalar geliştirilecek, LED dönüşümlü aydınlatma, su israfıyla mücadele edilecektir.

Kamu alımlarında enerji verimliliği yüksek projeler ile enerji kullanımını düşük olan ürünler tercih edilecektir.



PERSONEL SERVİSİ HİZMETİNE İLİŞKİN GİDERLER

Kamu kurumlarınca toplu taşıma olan yerlerde personel servis hizmeti sonlandırılacaktır.

Personel servisi hizmetinden fiilen yararlanan kişi sayısının araç kapasitesinin %70'inin altında olması durumunda ilgili hatta servis sunumu yapılmayacaktır.



DİĞER HUSUSLAR

- Mevzuattan kaynaklanan zorunluluklar dışında, mesleki kuruluş veya derneklere üye olunmayacaktır.
- Uluslararası kuruluşlara mevcut üyelikler gözden geçirilerek kurumların faaliyetlerine doğrudan katkı sağlamayanlar sonlandırılacaktır.
- Ekonomik değeri olan atıklar, bedeli karşılığında ilgili mevzuatına göre düzenli olarak değerlendirilecektir.
- Genelgenin yayımlandığı tarih itibarıyla kurum tarafından sözleşmesi imzalanmamış tüm mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ihaleleri gözden geçirilerek Genelge hükümlerine uygun olmayan ihaleler iptal edilecektir.



DİĞER HUSUSLAR

Münferit olarak izin alınmış iş ve işlemler için bu genelgenin yayımı tarihinden itibaren 3 ay içerisinde yeniden izin alınacaktır.

Her kademedeki yöneticiler tasarruf tedbirlerinin uygulanmasından sorumlu olacaktır. Üst yöneticiler tarafından hassasiyetle izlenecek ve denetlenecek aksine hareket edenlere mevzuat hükümlerine göre işlem yapılacaktır.

Tasarruf Tedbirleri Genelgesine uymayanlar hakkında ilgili idarelerce gerekli yaptırımlar uygulanacaktır.



Teşekkürler

“GELECEK BARÜ’DE BAŞLIYOR”

