

TABLO I- PARASAL SINIRLAR		(TL)
A- MERKEZİ YÖNETİM MUHASEBE YÖNETMELİĞİ		
1. Kasa işlemleri:		
1.1. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 nci maddesi gereğince, muhasebe birimlerince kasadan yapılacak ödeme tutarı;		
1.1.1.	Merkez muhasebe birimleri, büyükşehir belediyesi kurulu bulunan illerdeki defterdarlık muhasebe birimleri ile T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerdeki muhasebe birimlerinde,	2.875
1.1.2.	Diğer muhasebe birimlerinde,	1.660
1.1.3.	Yukarıda belirtilen sınırlar, mahkeme harç ödemeleri ile askeralma bölge-askerlik şube başkanlıklarınca genel sevk ve firari erlerin sevklerine ilişkin ödemelerde 10 kat olarak uygulanır. Yabancı ülke vatandaşlarına yapılacak ikamet tezkere bedeli, ikamet tezkere harcı, vize harcı ve yolcu telefon harçlarının iadesinde 1.1.1'de belirtilen sınırlar geçerlidir, teminat iadeleri ile sağlık turizmi ve turist sağlığı kapsamında sunulan sağlık hizmetlerine ilişkin peşin alınan tutarların iadesi ise sınırlamaya tabi değildir.	
1.2. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 ve 27 nci maddeleri gereğince ertesi gün yapılacak ödemeleri karşılamak üzere ve kişi malı emanet dövizlerden kasada bulundurulacak miktarlar ile T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerde gerekli güvenlik önlemleri alınmak şartıyla vezne bulundurulacak azami TL tutarı;		
1.2.1.	Vergi dairesi görev ve yetkilerini haiz vergi dairesi başkanlıkları ve bunların şubeleri ile vergi dairelerinde,	4.300
1.2.2.	T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerdeki muhasebe birimlerinde,	28.400
1.2.3.	Diğer muhasebe birimlerinde (Vergi daireleri hariç),	16.250
2. Kaybedilen alımlar için ilân:		
İlgilileri tarafından kaybedilen alımlarda Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 552 nci maddesine göre ilân gerektirmeyen parasal sınır,		1.660
B- MUHASEBE YETKİLİSİ MUTEMETLERİNİN GÖREVLENDİRİLMELERİ, YETKİLERİ, DENETİMİ VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK		
1. Muhasebe yetkilisi mutemedi işlemleri:		
1.1.	Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 7 nci maddesi uyarınca, muhasebe birimleri dışında görev yapan muhasebe yetkilisi mutemetleri tarafından yedi günlük süre beklenilmeksizin muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	5.400
1.2.	Mahkeme başkanlıkları, icra ve iflas daireleri ve izale-i şüyu memurluklarındaki muhasebe yetkilisi mutemetlerince, 492 sayılı Harçlar Kanununun eki (1) ve (3) sayılı tarifelere göre mukabuz mukabildi tahsil edilip, yedi günlük süre beklenilmeksizin muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	17.250
2. Yetkili memurlarla ilgili işlemler:		
Pul ve Değerli Kağıtların Bayiler ve Yetkili Memurlar Vasıtası ile Sattırılmasına ve Bayilere Satış Aidatı Verilmesine Dair Yönetmelik hükümlerine göre yetkili memurlarca 15 günlük süre beklenmeden muhasebe biriminin veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,		6.750
C- MUHASEBE YETKİLİSİ ADAYLARININ EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK		
1. Muhasebe yetkililerinin, kendilerine 5018 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla verilen görev ve yetkilerinden, yardımcılarına devredebilecekleri görev ve yetkilere ilişkin vergi daireleri hariç muhasebe birimlerinde uygulanacak limitler (vergi ve sair kesintiler düşülmeden önceki tutar)		
1.1.	Yıllık yevmiye sayısı kırk bine kadar olan muhasebe birimlerinde, geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	5.500
1.2.	Yıllık yevmiye sayısı kırk bini geçen muhasebe birimlerinde, geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	7.750
1.3.	Banka teminat mektubu veya menkul değerlerin kayıtlara alınması ile kısmen veya tamamen ilgisine iadesine ilişkin işlemlerde	27.625
2. Yukarıdaki (1.1) ve (1.3) numaralı maddelerde belirtilen tutarlar; Hazine ve Maliye Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü, İstanbul Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü ile Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı muhasebe birimlerinde 4, Sağlık Bakanlığı Döner Sermaye muhasebe birimlerinde 7, diğer merkez saymanlık müdürlükleri, Ankara ve İzmir Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerinde 3 kat olarak uygulanır.		
3. Muhasebe yetkililerinin, kendilerine 5018 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla verilen görev ve yetkilerinden, yardımcılarına devredebilecekleri görev ve yetkilere ilişkin vergi dairelerinde uygulanacak limitler (vergi ve sair kesintiler düşülmeden önceki tutar)		
3.1.	Vergi dairesi görev ve yetkilerini haiz vergi dairesi başkanlıklarında, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	10.600
3.2.	Faal mükellef sayısı on binin üzerinde olan vergi dairelerinde, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	8.600
3.3.	Faal mükellef sayısı on binin altında olan vergi dairelerinde, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	6.500
3.4.	Süresiz yükümlülüklerle bakmakla görevli vergi dairelerinde (karma vergi daireleri hariç), iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	8.100
4. Merkezi yönetim kapsamı dışındaki idareler limitlerini kendileri belirleyebilirler.		
Ç- MERKEZİ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ		
1. Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 5 inci maddesi ve konuya ilişkin Tebliğde yapılan açıklamalara göre, özel kişiler tarafından düzenlenen faturaların kaybedilmesi halinde, noter onaylı fatura örneklerinin kabul edileceği parasal alt sınır.		105.000
D-TAŞINIR MALLARIN KAYITLARDAN ÇIKARILMASI		
1. Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre harcama yetkilisinin onayı ile kayıtlardan çıkarılacak taşınır için uygulanacak limitler,		
1.1.	Taşınırın kamu idareleri arasında bedelsiz devri ve satışında	8.500
1.2.	Taşınırın aynı kamu idaresine bağlı harcama birimleri arasındaki devrinde	40.000
2. Yukarıda belirtilen limitler; kuruluş merkezleri ile büyükşehir belediyesi bulunan illerde 3 kat olarak uygulanır.		

TABLO II- ÖN ÖDEME İŞLEMLERİ		
A- HARCAMA YETKİLİSİ MUTEMEDİ AVANS SINIRLARI		(TL)
1. Yapım işleri ile mal ve hizmet almaları için:		
1.1. İllerde, kuruluş merkezlerinde, büyükşehir belediyesi sınırları içindeki ilçeler ve nüfusu 50.000'i geçen ilçelerde		2.100
1.2. Diğer ilçelerde		1.095
2. Şehit cenazelerinin nakli, firari askerler, şüpheli, tutuklu veya hükümlü askerlerin sevkinde kullanılmak üzere		24.200
3. Yabancı konuk ve heyetlerin ağırlanması amacıyla görevlendirilen mühimdarlara		14.035
4. Bakanların katılacağı yurt dışı seyahatlerde kullanılmak üzere		40.665
5. Mahkeme harç ve giderleri		
5.1. İstanbul il merkezi için		153.000
5.2. Ankara ve İzmir il merkezleri için		100.000
5.3. Diğer il ve ilçeler için		38.000
6. Doğal afetler nedeniyle oluşacak ihtiyaçlar için kullanılmak üzere		111.165
7. İl dışına yapılacak seyahatte kullanılacak akaryakıt giderleri için kullanılmak üzere		10.940
8. Yakalanan yasadışı göçmenler ile sınır dışı edilecek şahıslar için kullanılmak üzere		44.530
9. Türkiye Büyük Millet Meclisi İdari Teşkilatı ve Cumhurbaşkanlığı		805.990
10. Yargılama Giderleri		22.930
11. Posta ve telgraf giderleri (Yüksek Mahkemeler için)		5.085
12. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına ait kadın konukevleri ve bağlı birimlerinden hizmet alan kadınların harçlıkları için		
12.1. Büyükşehir belediye sınırları içinde		11.050
12.2. Diğer il ve ilçelerde		6.630
B- ÖZEL BÜTÇELİ İDARELER AVANS SINIRLARI		
1. Yükseköğretim Kurumları için:		
1.1. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları için		10.940
1.2. Diğer birimleri için		2.100
1.3. Sağlık Bilimleri Üniversitesi (yurt dışındaki harcamalarda kullanılmak üzere)		50.000
2. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı mutemetlerine		6.100
3. Türk Patent ve Marka Kurumu mutemetlerine		24.300
4. Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü mutemetlerine		67.400
5. Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı mutemetlerine		
5.1. Kuruluş merkezinde		188.000
5.2. Merkez dışındaki birimlerde		331.500
6. Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, Türkiye Atom Enerjisi Kurumu ile Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu mutemetlerine		
6.1. Kuruluş merkezlerinde		1.518.270
6.2. Merkez dışındaki birimlerde		610.400
7. Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı mutemetlerine		1.518.270
8. Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Karayolları Genel Müdürlüğü ile Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü mutemetlerine		298.300
9. Yurt dışı Türkler ve Akaraba Topulukları Başkanlığı mutemetlerine		250.000
10. Diğer Özel Bütçeli İdarelerin mutemetleri için		2.100
C- MİLLİ İSTİHBARAT TEŞKİLATI AVANS SINIRLARI		
1. Merkezde		81.330
2. İstanbul, İzmir, Adana ve Diyarbakır illerinde		57.500
3. Diğer illerde		41.000
C- DIŞ TEMSİLCİLİKLER EMRİNE VERİLECEK AVANS SINIRLARI		
1. Büyükelçilikler, Başkonsolosluklar ve Bakanlıklar ile bağlı ilgili ve ilişkili kuruluşların elçilikler ve konsolosluklar nezdinde bulunan müşavirlik ve ateşçilikleri için		610.400
2. Yabancı ülkelerde NATO emrine verilen ve diğer ülkelere görevlendirilen Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığına bağlı birliklerin ihtiyacı için bütçe imkanları ile mahallinden temini gereken alımlarda kullanılmak üzere, a) Birliğin konuşlandığı yabancı ülkede bulunması halinde askeri ateşçilik üzerinden, ateşçilik nezdindeki banka hesapları kullanılarak, b) Birliğin konuşlandığı yabancı ülkede askeri ateşçilik bulunmaması halinde ise olağanüstü durum nedeniyle birlik komutanlık kararının dış temsilcilik olarak kabul edilerek bu maksatla birlik komutanlığına görevlendirilecek mutemetlere		610.400
3. Bakım ve onarım maksadıyla yabancı ülkeye götürülen hava araçları ile ulaştırma faaliyeti kapsamında yabancı ülkeye giden hava araçları için ihtiyaç duyulacak akaryakıt, havaalanı yer hizmeti vb. giderlerin yabancı ülkede karşılanması için görevlendirilecek mutemetlere veya bahse konu giderler için Türkiye'den görevlendirilecek mutemetlere		541.000
4. Uluslararası anlaşmalar ve Bakanlar Kurulu Kararı gereğince yurt dışında bulunan Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığına bağlı birliklerin ihtiyacı için bütçe imkanları ile mahallinden temini gereken alımlarda kullanılmak üzere, a) Birliğin konuşlandığı yabancı ülkede bulunması halinde askeri ateşçilik üzerinden, ateşçilik nezdindeki banka hesapları kullanılarak, b) Birliğin konuşlandığı yabancı ülkede askeri ateşçilik bulunmaması halinde ise olağanüstü durum nedeniyle birlik komutanlık kararının dış temsilcilik olarak kabul edilerek bu maksatla birlik komutanlığına görevlendirilecek mutemetlere		610.400
D-ASKERİ DAİRE, JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI, SAHİL GÜVENLİK KOMUTANLIĞI VE JANDARMA VE SAHİL GÜVENLİK AKADEMİSİ MUTEMET AVANSLARI		
1. Millî Savunma Bakanlığı:		
1.1. Tuğay ve eşitine kadar olan askeri kurum ve kuruluşları için; (Askeralma Bölge Başkanlıkları ve askerlik şubesi başkanlıklarında sadece firari erlerin sevkinde kullanılmak üzere, seferberlik tabikatlarında personel ve araç seferberliği kapsamında yükümlülere ödeme yapmak üzere, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesinin A fıkrası kapsamında belirlenen 1 inci derece kritik illerde bulunan 2 nci ve 3 üncü Ordu Komutanlığına bağlı birlikler ile bu birliklerin emrine, hareket komutasına ve hareket kontrolüne verilen birlikler, MSB Diyarbakır ve Erzurum Tedarik Bölge Başkanlıkları ve Kuzey Kıbrıs Türk Barış Kuvvetleri Komutanlığına bağlı birlikler, Barış Destekleme ve Koruma Harekâtları çerçevesinde yurtdışında bulunan birlikler için 3 katı uygulanır.)		15.000
1.2. Tümen ve daha üst birlikler ile eşiti kurum ve kuruluşlar için (Kuzey Kıbrıs Türk Barış Kuvvetleri Komutanlığına bağlı birlikler için 2 katı uygulanır.)		15.000
1.3. GİRNE ASKERİ HASTANESİ BAŞTABİPLİĞİ		
1.3.1. Bir mutemet görevlendirilmesi durumunda		32.000
1.3.2. Bakanlıkça izin verilen durumlarda birden fazla mutemet görevlendirilmesi durumunda (her bir mutemet için)		13.250
1.3.3. Tedavi amacıyla askeri hastanelere sevk edilen ve tedavisi tamamlanarak memleketine gönderilen erbaş ve erlerin yol masrafları ile işe bedellerinin ödenmesi maksadıyla askeri hastane mutemetlerine		15.000
1.4. Güvenlik nedeniyle yapılacak toplu nakiller için askeri daire mutemetlerine		60.000
1.5. Millî Savunma Bakanlığı Harita Genel Müdürlüğüne arazide harita alm ve yapım çalışmalarında görevlendirilen erbaş ve erlerin besleme bedelinin, besleme desteği veren birliklere veya erbaş - erlere ödenmesinde kullanılmak üzere		47.500
2. Jandarma Genel Komutanlığı ve Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi:		
2.1. Bütçe uygulaması yapmayan ve bir başka birlik tarafından desteklenen tabur ve eşiti birlikler ile daha üst birlikler		7.500
2.2. Bütçe uygulaması yapan tüm birlikler (il jandarma komutanlıkları hariç)		7.100
2.3. Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi		7.500
2.4. İl jandarma komutanlıkları		
2.4.1. 10'dan az ilçesi olan illerde		6.000
2.4.2. 10 ve daha fazla ilçesi olan illerde		7.500
3. Sahil Güvenlik Komutanlığı:		
3.1. Sahil Güvenlik Komutanlığı Karargahı, SG Bölge Komutanlıkları, SG İkmal Merkezi Komutanlığı		7.100
3.2. SG Onarım Destek Komutanlıkları, SG İkmal Destek Komutanlığı, SG Hava Komutanlığı, SG Eğitim Merkezi Komutanlığı, SG Grup Komutanlıkları		6.000
4. Millî Savunma Bakanlığı, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ve Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisindeki erbaş ve erlerden terhis, terhis mahiyetinde izin, muayeneye sevk, sevk ve celp dönemlerinde asker sevki ile askeri öğrencilere ve Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi öğrencilerine yapılacak nakil ücreti ödemelerinde kullanılmak üzere ilgili birlik/kurum mutemetlerine		162.660
5. Millî Savunma Bakanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı'nda gümrükten malzeme çekecek askeri birlik, kurum ve kuruluş mutemetlerine		38.000
6.1. Terörle mücadele hareketi ve toplumsal olaylara müdahale maksadıyla görevlendirilen birliklerin personel ve malzemelerinin nakil giderlerinde kullanılmak üzere		150.000
6.2. Türk Silahlı Kuvvetleri ve Jandarma Genel Komutanlığının sınır ötesinde icra ettiği hareketler için mahallinde (yurt dışında) temin edilmesi gereken acil ve zaruri mal ve hizmet alımlarında yurt dışında kullanılmak üzere		162.660
6.3. Türk Silahlı Kuvvetleri ve Jandarma Genel Komutanlığının sınır ötesinde icra edeceği hareketler için mahallinden (yurt içinde) temin edilmesi gereken acil ve zaruri mal ve hizmet alımlarında kullanılmak üzere		90.000
6.4. Jandarma Genel Komutanlığının yurt dışında ve sınır ötesinde, barışı destekleme ve koruma hareketlerinde veya savunma ve asayişin sağlanmasında verilen veya verilmesi muhtemel her türlü görev kapsamında ihtiyaç duyulan her türlü mal ve hizmetin mahallinden (yurt dışında) ve mahallinde (yurt dışında) alımı ve yapım işlerinde kullanılmak üzere		162.660

TABLO III- TÜMEN VE DAHA ÜST BİRLİKLER İLE EŞİTİ KURUM VE KURULUŞLAR			
1. Merkezde:			
1.1. Genelkurmay Başkanlığı, Milli Savunma Bakanlığı, Milli Savunma Üniversitesi ve Kuvvet Komutanlıkları Karargahlarında Merkez Harcama Yetkisi Verilen Makamlar			
2. Milli Savunma Bakanlığında:			
2.1. Ana Bakım ve Bakım Fabrika Müdürlükleri ile Elektro Optik Sistemler Bakım Fabrika Müdürlüğü (EOSB)			
2.2. Hava Bakım Fabrika Müdürlükleri			
2.3. Dikimevi Müdürlükleri			
2.4. İlaç Fabrikası Müdürlüğü			
2.5. Tersane Komutanlıkları			
3. Milli Savunma Üniversitesinde:			
3.1. Kara Harp Okulu ve Astsubay Meslek Yüksek Okulu Komutanlıkları			
3.2. Deniz Harp Okulu ve Deniz Astsubay Meslek Yüksek Okulu Komutanlıkları			
3.3. Hava Harp Okulu Komutanlığı			
4. Kara Kuvvetlerinde:			
4.1. Ordu Komutanlıkları			
4.2. Kolordu Komutanlıkları			
4.3. Kadrolarında Rütbeleri Korgeneral ve Tümgeneral olan diğer Komutanlıklar ve Kurum Harcama Yetkilileri			
4.4. İkmal Komutanlığı, Ana İkmal ve İkmal Merkezi Komutanlıkları			
4.5. Sınıf Okulları (Astsubay Hazırlama Okul Komutanlıkları dahil) ve Eğitim Merkez Komutanlıkları			
4.6. Mühimmat Komutanlığı, Mühim. Ana Depo K.ığı, Mühimmat Islah Geliştirme ve Yenileştirme Merkezi (MIGYEM) ile TSK Mühimmat Ayırma Avıklama Tesisi (MAAT) Müdürlükleri			
5. Deniz Kuvvetlerinde:			
5.1. Donanma, Kuzey Deniz Saha, Güney Deniz Saha ve Deniz Eğitim ve Öğretim Komutanlıkları.			
5.2. Deniz Ana Üs, Deniz Üs, Filo ve Grup Komutanlıkları			
5.3. Kadrolarında Rütbeleri Koramiral ve Tümamiral Olan Diğer Komutanlık ve Kurum Amirlikleri			
5.4. Deniz Bakım Onarım ve İstihkâm Komutanlıkları, Deniz İkmal Merkezi, İkmal Grup ve İkmal Destek Komutanlıkları ve Deniz İstihkâm Tabur Komutanlıkları			
5.5. Onarım Destek Komutanlıkları, Kara Araçları Bakım Merkezi Komutanlığı			
5.6. Eğitim Merkezi Komutanlıkları ve Deniz Ordonat Merkezi Komutanlığı			
6. Hava Kuvvetlerinde:			
6.1. Muharip Hava Kuvveti Komutanlığı			
6.2. Kadrolarında Rütbeleri Korgeneral ve Tümgeneral olan Komutanlık ve Kurum Amirlikleri			
6.3. Üs Komutanlıkları			
6.4. Hava Kuvvetleri Komutanlığı Karargah Destek Kıtalar Grup Komutanlığı			
TABLO IV- MUHASEBE KAYITLARINDAN ÇIKARILACAK ALACAKLAR			
1. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 106 ncı maddesi gereğince;			(TL)
1.1. 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamına giren amme alacaklarından tahsil imkansızlığı nedeniyle muhasebe kayıtlarından çıkarılacak tutar			10
1.2. Diğer amme alacaklarından tahsil imkansızlığı nedeniyle muhasebe kayıtlarından çıkarılacak tutar			20
2. 5018 sayılı Kanununun 79 uncu maddesi hükümleri gereğince, özel mevzuattaki hükümler saklı kalmak üzere, idare hesaplarında kayıtlı olup 6183 sayılı Kanun kapsamında izlenen kamu alacakların dışında kalan;			
2.1. Zaruri veya mücbir sebeplerle takip ve tahsil imkânı kalmayan alacaklardan kayıtlardan çıkarılacak tutar			20.000
2.2. Tahsili için yapılacak takibat giderlerinin asıl alacak tutarından fazla olacağı anlaşılan alacaklardan kayıtlardan çıkarılacak tutar			20
TABLO V- ESKİ YILLARA AİT TEMİNAT MEKTUPLARININ TASFİYESİ			
1- 6728 sayılı Kanununun 75 inci maddesi uyarınca genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ve özel bütçeli idareler tarafından ilgili mevzuatı gereğince alınmış olup, düzenlenme tarihi itibarıyla on yılı geçen ve çeşitli nedenlerle idadesi sağlanamayan veya gelir kaydedilemeyen teminat mektuplarından muhasebe biriminde kayıtlarından çıkarılarak ilgili bankalara iade edilecek tutar			980
TABLO VI- KANUNİ FAİZ VE TEMERRÜT FAİZ ORANLARI			
3095 sayılı Kanunî Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanuna göre, yıllar itibarıyla uygulanması gereken kanunî faiz ve temerrüt faizi oranları: (Temerrüt faizi miktarının sözleşme ile kararlaştırılmaması olduğu hallerde, akdi faiz miktarı aşağıda belirtilen oranların üstünde ise temerrüt faizi, akdi faiz miktarından az olamaz.)			Yıllık Oran (%)
1. 1/1/2021 tarihinden itibaren :			
1.1. Kanunî faiz oranı sözleşme ile tespit edilmemişse,			9
1.2. Temerrüt faiz oranı			
1.2.1. Sözleşme ile tespit edilmemişse			9
1.2.2. Ticari işlerde (19/12/2020 tarihli Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tebliği ile)			16,75
2. 1/1/2020 - 31/12/2020 dönemi için :			
2.1. Kanunî faiz oranı sözleşme ile tespit edilmemişse,			9
2.2. Temerrüt faiz oranı			
2.2.1. Sözleşme ile tespit edilmemişse			9
2.2.2. Ticari işlerde (21/12/2019 tarihli Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tebliği ile)			13,75
3. 1/7/2018 - 31/12/2019 dönemi için :			
3.1. Kanunî faiz oranı sözleşme ile tespit edilmemişse,			9
3.2. Temerrüt faiz oranı			
3.2.1. Sözleşme ile tespit edilmemişse			9
3.2.2. Ticari işlerde (29/6/2018 tarihli Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tebliği ile)			19,50
TABLO VII- ALINDI BİRİM FİYATLARI			
Örnek No	Belgenin adı	Ölçü Birimi	Birim Fiyatı (TL)
6	Alındı Belgesi (Manuel)	Cilt	26,5
	Alındı Belgesi (Otokopili)	Takım	0,65
8	Mahsup Alındısı	Cilt	33
10	Tahsildar Alındısı	Cilt	33
11	Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısı	Cilt	33
	Bilgisayarlı Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısı	Takım	0,65
12	Teslimat Müzekkeresi	Cilt	44
14	Gönderme Emri	Cilt	33
15	Döviz Gönderme Emri	Cilt	33
Yukarıda tablo halinde birim fiyatı belirlenen alındılar ve diğer belgeler, talepte bulunan döner sermaye saymanlıkları ile genel bütçe dışındaki diğer kamu idarelerine hizmet veren muhasebe birimlerine satılabilir. Takım kelimesi 2 veya 3 nüsha halindeki tek bir alındıyı ifade etmektedir.			