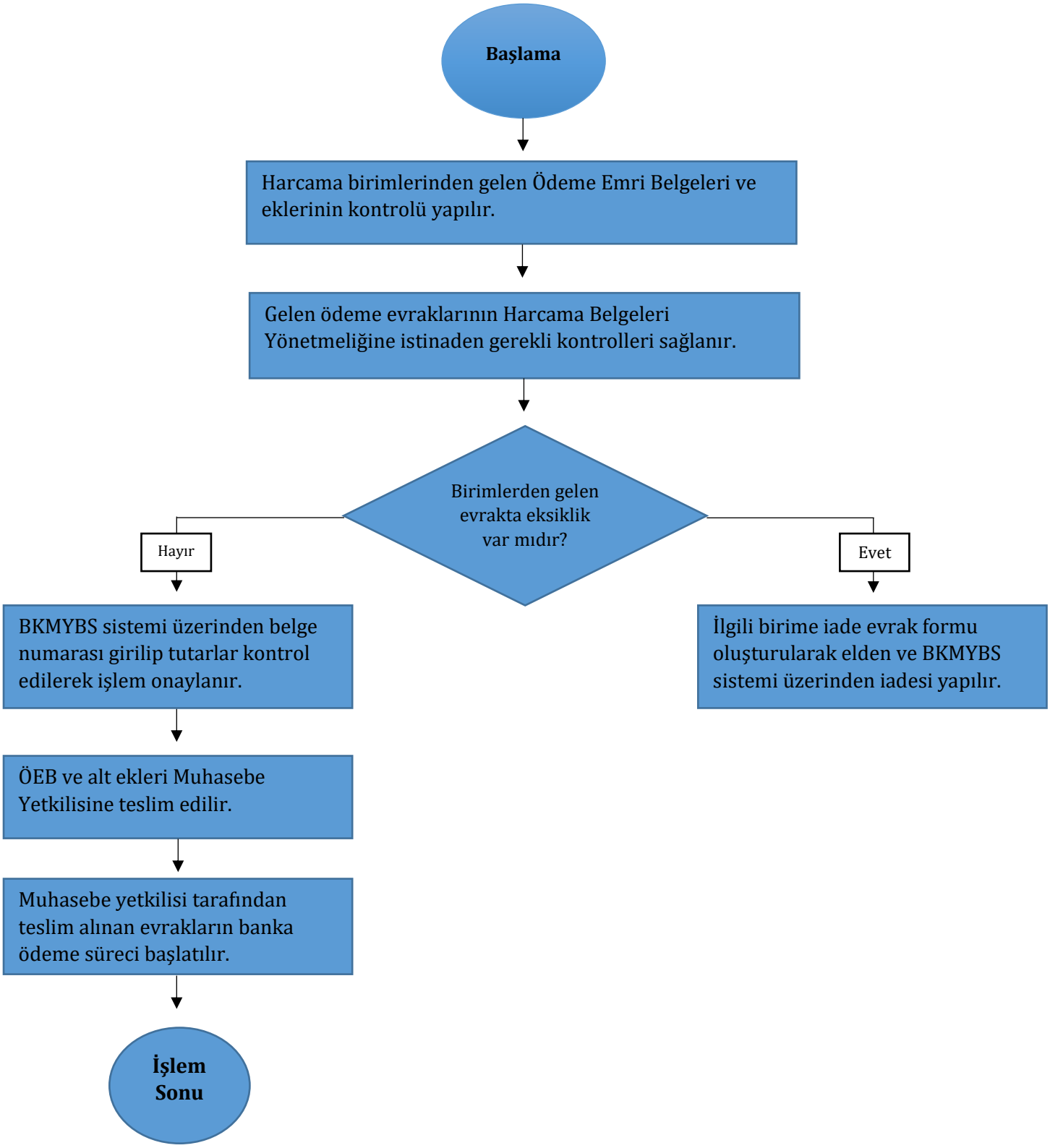
Başlama
Harcama birimlerinden gelen Ödeme Emri Belgeleri ve eklerinin kontrolü yapılır.
Gelen ödeme evraklarının Harcama Belgeleri Yönetmeliğine istinaden gerekli kontrolleri sağlanır.
Birimlerden gelen evrakta eksiklik var mıdır?
Hayır
Evet
BKMYBS sistemi üzerinden belge numarası girilip tutarlar kontrol edilerek işlem onaylanır.
İlgili birime iade evrak formu oluşturularak elden ve BKMYBS sistemi üzerinden iadesi yapılır.
ÖEB ve alt ekleri Muhasebe Yetkilisine teslim edilir.
Muhasebe yetkilisi tarafından teslim alınan evrakların banka ödeme süreci başlatılır.
İşlem Sonu

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.