

AMAÇ NO	ÖLÇÜT	PÜKO DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI	DEĞERLENDİRME
<b>A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE</b>			
<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>			
<b>A.1. LİDERLİK VE KALİTE</b>	<b>A.1.2 Liderlik</b>	Birimde kalite komisyonu oluşturulması, ayrıca çok sayıda tanımlı komisyonların olması, karar alma süreçlerinde personelin etkin katılımı sağlanıyor olması	<a href="https://sgdb.bartın.edu.tr/birim-kalite-komisyonu.html">(<a href="https://sgdb.bartın.edu.tr/birim-kalite-komisyonu.html">https://sgdb.bartın.edu.tr/birim-kalite-komisyonu.html</a>)</a> Birim kalite komisyonu karar alma süreçlerine etkin bir şekilde katılım sağlamak ve birimden bir personelin ayrılması sebebiyle 29.09.2022 tarihi ve 2200104548 sayılı olur ile komisyon güncellenerek görevine devam etmektedir.
		Birimde nitelikli genç, dinamik ve aidiyet duygusu yüksek bir ekibin olması	Birim personelinin yaş ortalaması 35,7 olup genç ve dinamik bir birim olmakla birlikte personelin 2'si yüksek lisans 8'i lisans mezunudur. Birim personelinin motivasyon ve aidiyet duygusu çok yüksektir. Birimde tüm personel uyum içinde çalışmakta bunun göstergesi olarak anketler yapılmakta ve anketlerle çalışmaların ölçme, izleme ve değerlendirme sonuçları alınmaktadır. ( <a href="https://sgdb.bartın.edu.tr/haberler/baskanligimiz-ic-paydas-memnuniyet-anketi-sonuclari-yayimlanmistir.html">https://sgdb.bartın.edu.tr/haberler/baskanligimiz-ic-paydas-memnuniyet-anketi-sonuclari-yayimlanmistir.html</a> ) Birim personeline gerekli eğitimler verilerek gelişmeleri de sağlanmaktadır. ( <a href="https://sgdb.bartın.edu.tr/haberler/daire-baskanimiz-kadir-celik-tarafından-idare-ve-birim-faaliyet-raporu-hazirlama-surecleri-egitimi-verildi..html">https://sgdb.bartın.edu.tr/haberler/daire-baskanimiz-kadir-celik-tarafından-idare-ve-birim-faaliyet-raporu-hazirlama-surecleri-egitimi-verildi..html</a> )
		Personelin sürekli öğrenme, akran öğrenmesi ve birim hizmet içi eğitimlerinin etkin olarak gerçekleşmesi, bu çerçevede yazılı görevlendirmeler yapılması ve personel uyum rehberinin hazırlanmış olması	Öncelikle Personel Uyum Rehberi ( <a href="https://sgdb.bartın.edu.tr/rehberler.html">https://sgdb.bartın.edu.tr/rehberler.html</a> ) olmak üzere personele ihtiyaç halinde ilgili hizmet içi eğitimler verilmekte ve akran öğrenmesi yöntemi ile pekiştirilmektedir. ( <a href="https://sgdb.bartın.edu.tr/haberler/daire-baskanimiz-kadir-celik-tarafından-5018-sayili-kamu-mal-yonetimi-ve-kontrol-kanunu-egitimi-verildi..html">https://sgdb.bartın.edu.tr/haberler/daire-baskanimiz-kadir-celik-tarafından-5018-sayili-kamu-mal-yonetimi-ve-kontrol-kanunu-egitimi-verildi..html</a> )
		Ulusal veri tabanlarına hızla uyum sağlanarak kurum ve birim genelinde uygulamaya geçilmesi. (KBS, MYS, BKMYBS, MUHSGK, KA-YA ve E-Bütçe vb.)	Ulusal veri tabanlarına uyum sağlanmakla birlikte kurum genelinde uygulamaya geçilmesi ve doğru kullanımı açısından eğitimler verilmiştir. ( <a href="https://sgdb.bartın.edu.tr/haberler/universitemiz-harcama-sureclerinde-gorev-alan-personele-butce-uygulama-sureci-konulu-hizmet-ici-egitim-verilmistir.html">https://sgdb.bartın.edu.tr/haberler/universitemiz-harcama-sureclerinde-gorev-alan-personele-butce-uygulama-sureci-konulu-hizmet-ici-egitim-verilmistir.html</a> )

		Birimde personellere motivasyon amaçlı etkinlikler ve ödüllendirme yapılması	17.11.2021 tarihi ve 2100115197 sayılı yazı ile Birim Sosyal Komitesi kurulmuş ve Birim Sosyal Komitesi aracılığıyla Personelin motivasyonunu artırıcı faaliyetler yapılmaktadır. ( <a href="https://sgdb.bartın.edu.tr/haberler/sayin-rektor-yardimcimiz-prof.-dr.-mehmet-zahmakiran-in-katilimiyla-kutlama-yemegi-duzenlendi..html">https://sgdb.bartın.edu.tr/haberler/sayin-rektor-yardimcimiz-prof.-dr.-mehmet-zahmakiran-in-katilimiyla-kutlama-yemegi-duzenlendi..html</a> )
	<b>A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi</b>	Teknolojik ve stratejik çalışma anlamında yeniliğe açıklık	Birim personelinin genç, dinamik, yeniliğe açık ve teknoloji ile yakından ilgili olması birimiz iş ve işlemlerinde başarılı olmamızı sağlamaktadır.
	<b>A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları</b>	PUKÖ döngüsünün etkin benimsenmesi ve paydaşların da bu çerçevede yaklaşım sergilemesi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde yapılan iş ve işlemler PÜKO döngüsü çerçevesinde yapılmaktadır. Dış paydaşlarımızın da etkin olarak bu çerçevede yaklaşım sergilediği görülmektedir. ( <a href="https://forms.gle/TLYNt8C9XQn6gbwE6">https://forms.gle/TLYNt8C9XQn6gbwE6</a> )
		Başkanlığımızda Kalite Ekosisteminin benimsenmiş olması	Başkanlığımız Kalite Komisyonu oluşturulmuş olup ( <a href="https://sgdb.bartın.edu.tr/birim-kalite-komisyonu.html">https://sgdb.bartın.edu.tr/birim-kalite-komisyonu.html</a> ) tüm iş ve işlemler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Kalite Politika Belgeleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. ( <a href="https://sgdb.bartın.edu.tr/bartın-universitesi-kalite-politika-belgeleri.html">https://sgdb.bartın.edu.tr/bartın-universitesi-kalite-politika-belgeleri.html</a> )
	<b>A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik</b>	Başkanlık web sitesinin Türkçe ve İngilizce olarak güncel ve kullanıcı dostu olması	08.06.2021 tarih ve 2100045025 sayılı yazı ile birim web sitesi kullanıcıları belirlenmiş olup, birim içi tüm şubelerden gelen veriler hem Türkçe hem İngilizce web sitesine yüklenmekte ve yine veri sağlayıcıları tarafından güncelliği kontrol edilmektedir. Web sitesi oldukça kullanıcı dostu ve pratiktir. ( <a href="https://sgdb.bartın.edu.tr/kolay-erisim-linki.html">https://sgdb.bartın.edu.tr/kolay-erisim-linki.html</a> )
Başkanlığın görevlerinin ve çalışma usul ve esaslarının kanunlarla açıkça belirtilmiş olması		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı "5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesinde belirtilen kamu idarelerinde Strateji Geliştirme Başkanlıkları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Müdürlükler kurulmuştur. Söz konusu Kanun gereğince, anılan Kanunun 15. maddesinde sayılan görevler ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 5436 sayılı Kanun ile değişik 60 ıncı maddesinde belirtilen görevleri yürütmek üzere, Üniversitemizde Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 27/05/2008 tarihi itibariyle kurulmuştur." ( <a href="https://sgdb.bartın.edu.tr/organizasyon/hakkimizda.html">https://sgdb.bartın.edu.tr/organizasyon/hakkimizda.html</a> ) 23.08.2022 tarih ve 2200087441 sayılı yazıda da görüldüğü üzere başkanlık iş ve işlemlerine ait mevzuat hükümlerine de yer verilmektedir.	
<b>A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR</b>	<b>A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar</b>	Birim misyon ve vizyonunun güncellenerek personele duyurulmuş olması	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı misyon ve vizyonu personel görüşleri alınarak İç Kontrol Uyum Eylem Planı II. Altı aylık izleme ve değerlendirme toplantısında alınan karar sonucunda güncellenmiştir. ( <a href="https://sgdb.bartın.edu.tr/organizasyon/misyon-ve-vizyonumuz.html">https://sgdb.bartın.edu.tr/organizasyon/misyon-ve-vizyonumuz.html</a> )
	<b>A.2.3. Performans Yönetimi</b>	Başkanlığımızca hazırlanan raporların süresinde hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılıyor olması	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca raporlar mevzuat süreleri içerisinde hazırlanmakta birim web sitesinde yayınlanmakta ve Kurum web sitesinde yayınlanmak üzere Bilgi İşlem Daire Başkanlığı' na gönderilmektedir.

<b>A.3.FİNANSAL YÖNETİM</b>	<b>A.3.3 Finansal Yönetim</b>	Etkin ve başarılı bütçe yönetiminin yürütülmesi	Bütçe iş ve işlemleri etkin ve başarılı bir şekilde yürütülmektedir. 20.01.2022 tarih ve 2200006937 sayılı yazıda da görüldüğü üzere mevzuat takibi yapılarak harcama birimleri bilgilendirilmektedir. İlgili durumlarda harcama birimlerinin bütçe personeline destek olmak için eğitimler verilmektedir. ( <a href="https://sgdb.bartın.edu.tr/haberler/universitemiz-harcama-sureclerinde-gorev-alan-personele-butce-uygulama-sureci-konulu-hizmet-ici-egitim-verilmistir.html">https://sgdb.bartın.edu.tr/haberler/universitemiz-harcama-sureclerinde-gorev-alan-personele-butce-uygulama-sureci-konulu-hizmet-ici-egitim-verilmistir.html</a> )
<b>A.4. PAYDAŞ KATILIMI</b>	<b>A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı</b>	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımının sağlanması	Birim stratejik plan doğrultusunda birimde yapılan toplantılara öğrenci temsilcisi, akademik ve idari personel ve sivil toplum kuruluşlarından paydaşlar katılmaktadır. 24.10.2022 tarihi ve 2200114364 sayılı yazı eki olan imza tutanağında da görülmektedir. Paydaşlarımızla yapılan toplantı ve eğitimler neticesinde çalışmalar anketler yolu ile ölçülerek izlenmekte ve değerlendirilmektedir. ( <a href="https://sgdb.bartın.edu.tr/haberler/baskanligimiz-tarafindan-bilgilendirme-toplantisi-yapildi.html">https://sgdb.bartın.edu.tr/haberler/baskanligimiz-tarafindan-bilgilendirme-toplantisi-yapildi.html</a> )
<b>GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER</b>			
<b>A.1. LİDERLİK VE KALİTE</b>	<b>A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı</b>	Mali hizmetler uzmanı eksikliği	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca Mali Hizmetler Uzmanı ihtiyacı bildirilmiştir. Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın 04.07.2022 tarihinde ilan etmiş olduğu Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı alım ilanına göre kuruma ve dolayısıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na 2 adet Uzman Yardımcısı alımı yapılacak olup dengeli iş paylaşımı sağlanacak ve kamu hizmeti yürütülmeye devam edilecektir.
		İdari personel yetersizliği	Birim idari personel ihtiyaç analizi yapıp üst yönetime idari personel eksikliği üst yazı ile bildirilecektir. Mevcut personellere dengeli iş paylaşımı sağlanacak, personel ihtiyacı karşılanmaması halinde mevcut personel ile kamu hizmeti yürütülmeye devam edilecektir.
		Kanunlarda açıkça birimimiz görevi olarak tanımlanan bütçe yönetimi, İç kontrol, risk yönetimi gibi iş ve işlemlerin başka birimlerce yapılmaya çalışılması	24.06.2022 tarih ve 2200059516 sayılı yazıda kanunlarda açıkça belirtilen bir görevin başka birimlerce yapılmasının aksamlara yol açtığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca bildirilmiştir.
		Fiziki olarak uygun çalışma ortamının olmayışı	Fiziki olarak uygun çalışma ortamının olmayışı alınan tedbirler ile minimize edilecek ve yeni yere taşınma süreci beklenmektedir. Hurdaya çıkanların tespiti yapılmış olup hurdaya ayırma işlemleri tamamlanmıştır.(30.11.2022 tarih ve 2200127627 sayılı yazı) Kullanılmayan, az kullanılan eşyaların arşiv odasında veya daha büyük odalarda geçici olarak güvenli muhafazası sağlanmaktadır.
		Birimlerce edinilebilecek bilgi ve belgelerin tarafımızdan talep edilmesi	Birimlerin talep ettikleri bilgi ve belgeler hem iletişim araçlarıyla (telefon, mail gibi) hem üst yazı ile hem de başkanlığımız web sitesinden sağlanmaktadır.

	<b>A.1.2. Liderlik</b>	Geriye dönük veri sağlamada veri sistemi ve uygun arşiv imkânının olmaması.	19.10.2021 tarih ve 2100104809 sayılı yazı ile arşiv dolabı talep edilmiş ancak temin edilmemiştir. 23.08.2022 tarih ve 2200086791 sayılı resmi yazı ile tekrar talepte bulunulmuş ve 2 adet temin edilmiş olup eldeki imkânlar dâhilinde arşiv düzenlemesi ve veri sistemi oluşturulmuştur.
	<b>A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları</b>	Birimin kalite güvencesi politikalarının belirlenmesi	Birimin Kalite Güvencesi Politika Belgeleri birim personeli ile yapılan toplantıda istişare edilerek belirlenmiştir. ( <a href="https://sgdb.bartın.edu.tr/bartın-universitesi-kalite-politika-belgeleri.html">https://sgdb.bartın.edu.tr/bartın-universitesi-kalite-politika-belgeleri.html</a> )

**C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME**

**GÜÇLÜ YÖNLER**

<b>C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI</b>	<b>C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi</b>	Sanayi Bakanlığı merkezi LABS sisteminin kayıtlarının birimizce etkin yürütülmesi	Labs sistemi güncel tutulmakta, yazı ve e-posta yolu ile düzenli takibi sağlanmakta etkin ve verimli olarak iş ve işlemler yürütülmektedir. (08.12.2022 tarih ve 2200130428 sayılı yazı)
		Üniversitemizin ihtisaslaşma alanını olan «Akıllı Lojistik Sistemler ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları» bütçe teklif süreçlerinde ve uygulama süreçlerinde etkin rol alınması	İhtisaslaşma alanı olan Akıllı Lojistik Sistemler ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları projesinde de etkin ve verimli olarak yürütülmektedir. (04.07.2022 tarih ve 2200063199 sayılı yazı)
		Birimlerce yürütülen dış kaynaklı ve BAP projelerine ilişkin bütçe ve muhasebe hizmetlerine etkin katkı sağlanması	Dış kaynaklı projeler ile BAP projelerine ilişki iş ve işlemler etkin olarak yürütülmektedir. (23.12.2022 tarih ve 2200137194 sayılı yazı) Bilimsel Araştırma projeleri Üniversitemiz Rektörlük Özel Kalem Bütçesi altında izlenmekte olup 2022 yılında 509.000 TL tutarında ödenek tahsis edilmiştir. 2022 yılında bilimsel araştırma projelerininin 13 finansman kodlu gelire dayalı tertiplerine toplam 426.280 TL tutarında ödenek gönderilmiştir.

**GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER**

<p><b>C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI</b></p>	<p><b>C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi</b></p>	<p>Sanayi Bakanlığı merkezi LABS sisteminin kayıtlarının birimizce etkin yürütülmesine katkı sağlamak amacıyla tüm birimlerin laboratuvarlarına aldıkları yeni cihazları ve bu cihazlarla yapılan hizmetlerin sisteme tanımlanmıyor olması</p>	<p>Kurumda bulunan tüm laboratuvarlar, cihazlar ve testlerin güncelliği için birimlere gerekli hatırlatmalar resmi yazı ve e-posta yolu ile sık sık yapılmaktadır ancak veriler düzenli ve tam olarak gelmemektedir. (08.12.2022 tarih ve 2200130428 sayılı yazı) (08.08.2021 tarih ve 2100069093 sayılı yazı)</p>
<p><b>D. TOPLUMSAL KATKI</b></p>			
<p><b>GÜÇLÜ YÖNLER</b></p>			
<p><b>D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI</b></p>	<p><b>D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi</b></p>	<p>Olası sorunları bertaraf etmek, daha hızlı karar alma ve danışmanlık hizmeti yürütmek amacıyla birimize ait sosyal platformlarda gruplar oluşturulması</p> <p>Paydaşlarımızla etkin işbirliği kurulmuş olması karar alma süreçlerinde yer almaları</p> <p>Paydaşlarımıza mevzuat eğitimleri ve danışmanlık hizmeti verilmesi</p> <p>Birim web sitesinde rehberler kılavuzlar ve pratik bilgiler hazırlanıp paydaşların kullanımına sunulması</p>	<p>Başkanlığımız Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğünde <b>Maaş Mutemetleri</b>, Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğünde <b>Üniversite Bütçe</b>, Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde çalışan herkese yönelik sosyal medya grupları oluşturulmuş olup etkin şekilde iletişim kurulmaktadır.</p> <p>Kalite standartları, misyon ve vizyonumuz ve birim stratejik plan göstergelerinde amaçlanan hedefler doğrultusunda iç ve dış paydaşlarla etkin iş birliği kurmak üzere birim toplantılarına paydaş dahil etme kararı alınmıştır ve uygulanmıştır. İç ve dış paydaşlarımıza Birim Stratejik Planı hazırlama konusunda da eğitimler verilmiştir. (<a href="https://sgdb.bartın.edu.tr/haberler/daire-baskanimiz-kadir-celik-tarafından-idari-birimlerimize-yonelik-birim-stratejik-planlarının-hazırlanması-ve-mevcut-planların-güncellenmesi-konusunda-egitim-verildi..html">https://sgdb.bartın.edu.tr/haberler/daire-baskanimiz-kadir-celik-tarafından-idari-birimlerimize-yonelik-birim-stratejik-planlarının-hazırlanması-ve-mevcut-planların-güncellenmesi-konusunda-egitim-verildi..html</a>)</p> <p>Başkanlığımız Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğünde <b>Maaş Mutemetleri</b>, Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğünde <b>Üniversite Bütçe</b>, Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde çalışan herkese yönelik sosyal medya grupları oluşturulmuş olup etkin şekilde iletişim kurulmaktadır. (<a href="https://sgdb.bartın.edu.tr/haberler/daire-baskanimiz-kadir-celik-onemli-paydaslarimizdan-bartın-il-ozel-idaresi-personeline-kamuda-etik-davranis-ilkeleri-egimini-gerceklestirdi..html">https://sgdb.bartın.edu.tr/haberler/daire-baskanimiz-kadir-celik-onemli-paydaslarimizdan-bartın-il-ozel-idaresi-personeline-kamuda-etik-davranis-ilkeleri-egimini-gerceklestirdi..html</a>)</p> <p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında gerçekleştirilen tüm iş ve işlemlerle ilgili rehberler kılavuzlar veya pratik bilgiler hazırlanmış ve web sitemizde yayımlanmıştır. (<a href="https://sgdb.bartın.edu.tr/faydali-bilgiler.html">https://sgdb.bartın.edu.tr/faydali-bilgiler.html</a>) (<a href="https://sgdb.bartın.edu.tr/rehberler.html">https://sgdb.bartın.edu.tr/rehberler.html</a>)</p>

		Kamu kaynaklarının etkin yönetimi yanında ekonomik ömrünü tamamlanmış kamu mallarının tasfiyesi ve mali bir değere dönüştürülmesi için yönerge hazırlanmış olması	<a href="https://sgdb.bartın.edu.tr/klavuzlar-ve-yonergeler.html">https://sgdb.bartın.edu.tr/klavuzlar-ve-yonergeler.html</a> Diğer birimlerin hurdaya ayırma işlemlerinde kamu kaynaklarının etkin yönetimi konusunda destek olmak için Başkanlığımızdan hurda komisyonuna üye gönderiliyor olması (15.12.2022 tarih ve 2200134214 sayılı yazı)
<b>D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI</b>	<b>D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi</b>	Birim stratejik planımızda topluma katkı faaliyetleri ile ilgili hedef ve göstergelerin bulunuyor olması	-Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı -Birim topluma katkı faaliyetleri gibi hedef ve göstergelerimiz bulunmaktadır. (bkz Birim Stratejik Planı Sf. 25) <a href="https://sgdb.bartın.edu.tr/birim-stratejik-plani.html">https://sgdb.bartın.edu.tr/birim-stratejik-plani.html</a>
<b>GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER</b>			
<b>D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI</b>	<b>D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi</b>	Topluma katkı faaliyetleri kapsamında birimimizin bütçesinin olmaması	Birimimizin topluma katkı faaliyetleri kapsamında kullanabileceği bir bütçesinin olmaması süreç yönetimini zorlaştırmaktadır.
		Mevzuatların değişmesi nedeniyle yaşanabilecek olası olumsuz durumlar	Resmi Gazetenin Birimiz personelleri tarafından düzenli olarak takip edilmesi ve mevzuatların değişmesi ile yaşanabilecek olumsuz durumları ivedi olarak yazmış olduğumuz resmi yazılarla ve maaş mutemetleri grubundan yaptığımız paylaşımlarla engellenmeye çalışılmaktadır. (27.01.2023 tarih ve 2300009846 sayılı KBS Duyurusu yazısı)