

**SEYAHAT TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ**  
**TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ PROGRAMI**  
**AKADEMİK DANIŞMANLIK İŞ PLANI**  
**VE FAALİYET RAPORU**

Doküman No	PLN-0016
Yayın Tarihi	09.02.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

## 1. İŞ PLANI

	Başlangıç ve Bitiş tarihleri	Faaliyet / İş Tanımı	Sorumlu Birim(ler)/ Kişi(ler)	İş Birliği Yapılacak Paydaşlar	Kontrol ve İzleme Süreci (Öneriler)	Durum	Açıklama (İyileştirme Önerileri)
DÖNEM BAŞI İLK 3 HAFTA İÇİNDE	Ders kayıt haftası + Ders Ekle/Sil haftası	Ders Seçimi, Kayıt İşlemleri ve Mevzuat Bilgilendirmesi ve Rehberliği	Akademik Danışman	<ul style="list-style-type: none"> <li>Birim Öğrenci İşleri Personelleri,</li> <li>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Açılan derslerin sistemden kontrolü</li> <li>Bölüm dışı seçmeli derslerle ilgili bilgilendirme ve duyuru sayısı</li> <li>Öğrenci transkriptleri</li> <li>ÇAP/Yan dal kayıtları ve ders seçimi</li> </ul>	Tamamlandı	Tarihler akademik takvimin ders kayıt tarihlerine göre belirlenmelidir.  Bölüm dışı seçmeli dersler, ölçme değerlendirme esasları, ÇAP/Yan dal, kredi ve AKTS sistemi ve ders bilgi paketleri, intibak işlemleri, ders eşdeğerliği ve muafiyeti ile mezun olma kriterleri bu bilgilendirmeye dahildir.
	1. Dönem Başı 2.Vize Öncesi 3.Final Öncesi	Sınıf ve bölüm öğrenci temsilcileriyle toplantı	Akademik Danışman	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili bölüm/ program başkanlıkları ve tüm bölüm/ program öğretim elemanları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toplantıya ilişkin görüş ve öneriler alınabilir, toplantı tutanakları ve kayıtlar alınabilir.</li> <li>Ayda bir toplantı düzenlenmeli</li> </ul>	Tamamlandı	Sınıf ve bölüm öğrenci temsilcileriyle toplantılar her dönemde en az üç defa yapılması önerilebilir. Bunlar dönemin başında, vize haftası öncesi ve final haftası öncesi olacak şekilde planlanabilir.
	02.10.2023	Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezine Erişim, Mezun Bilgi Sistemi	Akademik Danışman	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etkinlik sonunda öğrencilere memnuniyet anketi, görüş ve öneri formu vb. uygulanabilir.</li> </ul>	Tamamlandı	Tarihler merkezin uygunluk durumuna göre güncellenebilir.
		Uluslararası öğrencilerin Üniversiteye uyumunu kolaylaştıracak imkanlar hakkında bilgilendirmeler yapılması	Akademik Danışman	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uluslararası Öğrenciler ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü</li> <li>Öğr. Gör. Ziya CEYLAN (Birim Koordinatörü)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktif Uluslararası öğrencisi olmayan bölümler bu faaliyeti yapmayabilir.</li> </ul>	---	Tarihler koordinatörlüğün görüşlerine göre güncellenebilir.
VİZE ÖNCESİ <a href="https://forms.office.com/fc1wG3gPuzY">https://forms.office.com/fc1wG3gPuzY</a>	09.10.2023-18.11.2023	Genel İşleyiş, Kuralların Belirlenmesi, Danışmanlık Faaliyetlerinin Kapsamı ve Personelle İletişim  Eğitim öğretim sınav yönetmeliği, Sınav, Quiz, Ödevler ve Değerlendirme Süreçlerinin İşleyişi	Akademik Danışman	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili bölüm başkanlıkları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Katılan öğrenci sayıları</li> <li>Öğrenci sözleşmeleri</li> <li>Etik taahhütname</li> <li>Toplantılar ve kayıtları (online/yüz yüze kayıtlar, tutanaklar vb.)</li> </ul>	Tamamlandı	Rutin danışmanlık saatlerinin belirlenmesi, anlatılacak konular, akademik ve idari personelle iletişimin nasıl, hangi zamanlarda ve hangi resmi platformlardan yapılması gerektiği açıklanmalıdır.  RİMER, Bize Ulaşın iletişim kanalları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
	09.10.2023-18.11.2023	Sıkça karşılaşılan problemler ve çözüm yolları hakkında bilgilendirme.	Akademik Danışman	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</li> <li>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</li> <li>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etkinlik sonunda öğrencilere memnuniyet anketi, görüş ve öneri formu vb. uygulanabilir</li> </ul>	Tamamlandı	Konu ile ilgili ilgili birimlerden yapılan hatalar konusunda bilgi alınmalı, gerekirse diğer birimler de sürece dahil edilmelidir.
	09.10.2023-18.11.2023	Öğrenci Kulüplerinin Tanıtımı ve öğrencileri Üniversitede yapılan bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yönlendirme	Akademik Danışman	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci Kulüp Temsilcileri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etkinlik sonunda öğrencilere memnuniyet anketi, görüş ve öneri formu vb. uygulanabilir.</li> </ul>	Tamamlandı	Öğrenci kulüp temsilcilerinin tanıtım yapabilmesi için tarih ve saatlere birlikte karar verilmelidir.
	09.10.2023-18.11.2023	Kütüphane Kullanımı Hakkında Bilgilendirme	Akademik Danışman	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili bölüm başkanlıkları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etkinlik sonunda öğrencilere memnuniyet anketi, görüş ve öneri formu vb. uygulanabilir.</li> </ul>	Tamamlandı	Kütüphane kaynaklarına yerinde ve uzaktan erişim, kurumsal e-posta

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00  
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr  
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 0 / 5

**SEYAHAT TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ**  
**TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ PROGRAMI**  
**AKADEMİK DANIŞMANLIK İŞ PLANI**  
**VE FAALİYET RAPORU**

Doküman No	PLN-0016
Yayın Tarihi	09.02.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı			kullanımının önemi gibi konular bu maddeye dahildir.	
FINAL ÖNCESİ <a href="https://forms.office.com/r/G4HAcHrvHI">https://forms.office.com/r/G4HAcHrvHI</a>	09.10.2023-18.11.2023	Kurumdaki diğer tesisler (yemekhane, spor tesisleri, laboratuvarlar vb.) ve kullanımları hakkında bilgilendirme	Akademik Danışman	<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili tesis personelleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Etkinlik sonunda öğrencilere memnuniyet anketi, görüş ve öneri formu vb. uygulanabilir.</li></ul>	Tamamlandı Laboratuvarlar gibi bölümlere özgü tesisler ve uygulamalı programlardaki uygulama alanları konularındaki bilgilendirmeler sadece ilgili bölüm öğrencileri için geçerlidir.
	27.11.2023-08.01.2024	Erasmus, Farabi, Mevlâna gibi değişim programlarına yönelik bilgilendirme	Akademik Danışman	<ul style="list-style-type: none"><li>Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü</li><li>Erasmus Koordinatörlüğü</li><li>Mevlâna Değişim Programı Koordinatörlüğü</li><li>Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Etkinlik sonunda öğrencilere memnuniyet anketi, görüş ve öneri formu ve değerlendirme soruları uygulanabilir.</li></ul>	Tamamlandı Tarihler değişim programlarının başvuru tarihleri baz alınarak ilgili birimlerin görüşleri doğrultusunda değiştirilebilir.
	27.11.2023-08.01.2024	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezine, Engelli Öğrenci Birimine Erişim Bağımlılıkla Mücadele: uyuşturucu, sigara ve nargile, alkol ve dijital bağımlılıkla mücadele	Akademik Danışman	<ul style="list-style-type: none"><li>Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi</li><li>Engelli Öğrenci Birimi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Etkinlik sonunda öğrencilere memnuniyet anketi, görüş ve öneri formu vb. uygulanabilir.</li></ul>	Tamamlandı Tarihler merkezin uygunluk durumuna göre belirlenebilir.
	27.11.2023-08.01.2024	Ulusal ve Uluslararası Öğrenci Projeleri Bilgilendirmeleri	Akademik Danışman	<ul style="list-style-type: none"><li>Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Etkinlik sonunda öğrencilere memnuniyet anketi, görüş ve öneri formu ve değerlendirme soruları uygulanabilir.</li><li>Aktif Uluslararası öğrencisi olmayan bölümler Uluslararası Öğrenci Projeleri kısmını yapmayabilir.</li></ul>	Tamamlandı Tarihler koordinatörlüğün görüşlerine göre güncellenebilir.
	27.11.2023-08.01.2024	ÇAP Bilgilendirmeleri	Akademik Danışman	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Etkinlik sonunda öğrencilere memnuniyet anketi, görüş ve öneri formu vb. uygulanabilir.</li><li>İkinci sınıflar bu etkinliğe katılmayabilir</li></ul>	Tamamlandı Tarihler akademik takvimlerde dönem sonu sınavlarından iki ya da üç hafta öncesine göre düzenlenebilir.
	27.11.2023-08.01.2024	Girişimcilik Konulu Bilgilendirmeler	Akademik Danışman	<ul style="list-style-type: none"><li>Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Etkinlik sonunda öğrencilere memnuniyet anketi, görüş ve öneri formu vb. uygulanabilir.</li></ul>	Tamamlandı Tarihler derslerin bahar yarıyılı akademik takviminde derslerin sona erdiği hafta olarak güncellenebilir.
	27.11.2023-08.01.2024	Mezun Bilgi Sisteminin Aktif Kullanımı	Akademik Danışman	<ul style="list-style-type: none"><li>Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Etkinlik sonunda öğrencilere memnuniyet anketi, görüş ve öneri formu vb. uygulanabilir.</li><li>Sistemin aktif kullanıcı sayısı tespit edilebilir.</li></ul>	Tamamlandı Tarihler derslerin bahar yarıyılı akademik takviminde derslerin sona erdiği hafta olarak güncellenebilir.

Doküman No	PLN-0016
Yayın Tarihi	09.02.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

## 2. FAALİYET RAPORU

### 2.1. Ders Seçimi, Kayıt İşlemleri ve Mevzuat Bilgilendirmesi ve Rehberliği

Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı öğrencilerine “Ders Seçimi, Kayıt İşlemleri ve Mevzuat Bilgilendirmesi ve Rehberliği” konularında bilgilendirmeler yapılmıştır. Bilgilendirmeler ders kayıtlanma süresinde, öğrenci bilgi sistemi üzerinden mesajla ve e-posta ile, sosyal medya uygulamaları ve oluşturulan sınıf mesaj gruplarının yanı sıra oryantasyon haftasında tüm öğrencilerle bir araya gelinerek detaylı şekilde tüm işleyiş aktarılmıştır. Turizm ve Seyahat Hizmetleri programı 1 ve 2 sınıf kayıtlı öğrenciler katılım sağlamıştır.

- Açılan derslerin sistemden kontrolü yapıldı,
- Bölüm dışı seçmeli derslerle ilgili bilgilendirme ve duyurular yapıldı,
- Öğrenci transkriptleri kontrol edildi,
- ÇAP kayıtları ve ders seçimi yapıldı,

**Haber Linki:** <https://seyahaturizm.bartın.edu.tr/> [https://www.instagram.com/reel/Cxgad7Hldtg/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==](https://www.instagram.com/reel/Cxgad7Hldtg/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==)  
<https://seyahaturizm.bartın.edu.tr/haberler/20232024akademikyilioryantasyonegitimigerceklestirildi.html>

### 2.2. Sınıf ve Bölüm Öğrenci Temsilcileriyle Toplantı

Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı öğrenci temsilcileri ile 26.10.2023 ve 13.11.2023 tarihlerinde bölüm kurulu toplantısı 4 katılımcı ile gerçekleştirilmiştir. Toplantıda sınıf temsilcisi öğrencilerin bölümlerle ilgili çeşitli konularda görüş, öneri ve geri bildirimleri alınmıştır.

### 2.3. Akademik Danışmanlık Toplantısı-1

Akademik Danışmanlık İş Planı çerçevesinde Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı akademik danışmanları Dr. Öğr. Üyesi Serhat YOZCU ve Dr. Öğr. Üyesi Figen SEVİNÇ BAŞOL tarafından 10 Ekim 2023 ve 8 Kasım 2023 tarihlerinde 2023-2024 Güz Dönemi vize öncesi Akademik Danışmanlık Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantıya 1. ve 2. sınıflardan toplam 9 öğrenci katılmıştır. Toplantıda;

Doküman No	PLN-0016
Yayın Tarihi	09.02.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

- Genel İşleyiş, Kuralların Belirlenmesi, Danışmanlık Faaliyetlerinin Kapsamı ve Personelle İletişim
- Eğitim öğretim sınav yönetmeliği, Sınav, Quiz, Ödevler ve Değerlendirme Süreçlerinin İşleyişi
- Sıkça karşılaşılan problemler ve çözüm yolları hakkında bilgilendirme.
- Kütüphane Kullanımı Hakkında Bilgilendirme
- Öğrenci Kulüplerinin Tanıtımı ve öğrencileri Üniversitede yapılan bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yönlendirme
- Üniversite tesisleri (yemekhane, spor tesisleri, laboratuvarlar vb.) ve kullanımları hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.

**Katılımcı Sayısı: 9**

**Haber Linki:** <https://seyahaturizm.bartın.edu.tr/duyurular/danismanlik-toplantisi-genel-isleyis-ve-sinav-yonetmeli.html>

#### 2.4. Akademik Danışmanlık Toplantısı-2

Akademik Danışmanlık İş Planı çerçevesinde Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı akademik danışmanları Dr. Öğr. Üyesi Serhat YOZCU ve Dr. Öğr. Üyesi Figen SEVİNÇ BAŞOL tarafından 3 Ocak 2024 tarihinde 2023-2024 Güz Dönemi vize öncesi Akademik Danışmanlık Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantıya 1. ve 2. sınıflardan toplam 9 öğrenci katılmıştır. Toplantıda;

- Erasmus, Farabi, Mevlâna gibi değişim programlarına yönelik bilgilendirme,
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezine, Engelli Öğrenci Birimine Erişim,
- Ulusal ve Uluslararası Öğrenci Projeleri Bilgilendirmeleri,
- ÇAP Bilgilendirmeleri,
- Girişimcilik Konulu Bilgilendirmeler,
- Mezun Bilgi Sisteminin Aktif Kullanımı,
- Bağımlılıkla Mücadele: uyuşturucu, sigara ve nargile, alkol ve dijital bağımlılıkla mücadele konularında bilgilendirmeler yapılmıştır.

**Katılımcı Sayısı: 9**

**Haber Linki:** <https://seyahaturizm.bartın.edu.tr/duyurular/danismanlik-faaliyeti-6-gerceklestirildi.html> <https://seyahaturizm.bartın.edu.tr/haberler/1.-ve-2.-sinif-ogrencilerimize--kalite-kulturunu-gelistirmek-uzere-egitim-verildi.html>

Doküman No	PLN-0016
Yayın Tarihi	09.02.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

### 3. SONUÇ VE ÖNERİLER

Akademik danışmanlık iş planı danışmanlar tarafından eksiksiz uygulanmıştır. Danışmanlık eylem planına yönelik anketlerin doldurulması için gönderilen bağlantıda giriş talep edilmesi, kullanıcı adı ve şifre hatası sebebiyle giriş yapamadıklarını ileten öğrenciler mevcut olup öğrenci bilgi sisteminde ders memnuniyet anketinde olduğu gibi sistem üzerinden bir tane anketin gönderilmesi önerilmiştir.

1. Sınıf Öğrencilerin Danışmanı

Dr. Öğr. Üyesi Figen SEVİNÇ BAŞOL

2. ve Uzatmalı sınıf Öğrencilerinin Danışmanı

Dr. Öğr. Üyesi Serhat YOZCU