

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ŞUBELİ DERSLERİN YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu esasların amacı, Fakülte’de şubelere bölünerek yüz yüze yürütülecek teorik/uygulamalı derslere ilişkin yöntem ve süreçleri düzenlemektir. Bu çerçevede, şubeli derslerin açılması, yürütülmesi, öğretim elemanı görevlendirmeleri, ders içeriklerinin standardizasyonu ve sınavların uygulanması hususlarını kapsar.

Dayanak

Madde 2- Bu düzenleme, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu mevzuatta geçen;

- a) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- b) Dekanlık: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığını,
- c) Bölüm Başkanı: Sağlık Bilimleri Fakültesinde eğitim-öğretim yapılan birimleri yöneten başkanı,
- ç) Bölüm kurulu: Sağlık Bilimleri Fakültesinde eğitim-öğretim yapılan birimlerin öğretim elemanlarından/anabilim dalı başkanlarından oluşan, ilgili bölüm başkanının başkanlık ettiği kurulu,
- d) Bölüm Sekreteri: Sağlık Bilimleri Fakültesinde eğitim-öğretim yapılan birimlerin sekreterini,
- e) Şube: Aynı dersin farklı öğrenci gruplarıyla farklı sınıflarda yürütülmesini,
- f) Öğretim Elemanı: Derse atanan öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Şubeli Derslerin Açılması ve Yürütülmesi

Şubeli Derslerin Açılma Kriterleri

Madde 4- Aşağıdaki kriterlerin sağlanması halinde dersler şubelere ayrılabilir:

- a) Dersin öğrenci sayısının, dersin içeriği ve niteliğine göre belirlenen üst sınırdan fazla olması,
- b) Dersin uygulamalı olması durumunda, laboratuvar, atölye, klinik, saha vb. kapasitesinin sınırlı olması,
- c) Dersin yürütülmesinde fiziksel alanların yetersizliği nedeniyle öğrencilerin eğitim kalitesinin olumsuz etkilenmesi,
- ç) Dekanlık tarafından belirlenen diğer akademik veya idari zorunluluklar.

Şube Sayılarının ve Kontenjanlarının Belirlenmesi

Madde 5- Şube sayıları ve öğrenci kontenjanları, aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurularak belirlenir:

- a) Bir ders bölüm kurulu kararı ile birden fazla şubeye bölünebilir. Şubelerdeki öğrenci sayısının teorik derslerde en az 20 (yirmi), uygulamalı derslerde ise en az 10 (on) olması gerekir.
- b) Bölüm Kurulu tarafından önerilen öğrenci sayısı ve öğretim kapasitesi,
- c) Dersin öğretim yöntemi (teorik, uygulamalı vb.),
- ç) Dersin yürütüleceği fiziksel mekânların kapasitesi,
- d) Öğretim elemanı sayısı ve ders yükü.

Şubelerin Açılması ve Öğrencilerin Şubelere Dağıtılması

Madde 6- Dersin şubelere bölünmesi ve öğrencilerin şubelere dağıtılmasında aşağıdaki işlem basamakları izlenir:

- a) Bölüm kurulu kararı ile şubelere ayrılacak dersler, şube sayıları ve kontenjanları belirlenerek Dekanlık Makamına sunulur. Fakülte Kurulu kararı ile karara bağlanır.
- b) Öğrenci işleri birimi şubelendirilecek dersleri UBYS sisteminde tanımlar.
- c) Öğrencilerin şubelere dağıtılması öğrenci numaralarının tek ve çift olma durumuna göre belirlenerek ders kaydı sırasında akademik danışmanının yönlendirmesi ile şube seçimi yapılır.

Öğretim Elemanı Görevlendirilmesi

Madde 7- Aşağıdaki iş akışı doğrultusunda öğretim elemanı görevlendirmesi yapılır:

- a) Akademik dönem ders planlama ve hazırlık çalışmaları çerçevesinde Dekanlık Makamı tarafından bölüm ders görevlendirmeleri bölümlerden talep edilir.
- b) Bölüm Başkanı tarafından ders dağılımlarının, öğretim elemanları arasında uzmanlık alanlarına göre planlamaları yapılır. Aynı dersin birden fazla şubeye ayrılması durumunda her şubede ders sorumlusu olarak bir öğretim elemanı görevlendirilir.
- c) Dersler, bir öğretim elemanı tarafından haftalık ders programında farklı saatlerde yürütülebileceği gibi birden çok öğretim elemanı tarafından aynı saatlerde farklı derslik/laboratuvarlarda eş zamanlı olarak da yürütülebilir.
- ç) İlgili döneme ait ders görevlendirmeleri Bölüm Sekreteri tarafından Bölüm Kurul Kararı ekinde Dekanlık Makamına sunulur.
- d) Bölüm Kurulu Kararı ile Dekanlık Makamına sunulan görevlendirme talepleri Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür ve karara bağlanır.
- e) Alınan kararlar ilgili bölüm başkanlığına ve öğretim elemanlarına tebliğ ve UBYS sistemine yüklenmek üzere öğrenci işleri personeline iletilir.
- f) Birim öğrenci işleri personeli tarafından ders görevlendirmeleri, haftalık ders programları ile birlikte UBYS sistemine yüklenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimde ve Sınavlarda Standardizasyon

Ders İçeriklerinin ve Öğretim Yöntemlerinin Standardizasyonu

Madde 8- Fakültede şubeli derslerin yürütülmesinde eğitim kalitesinin korunması için şu hususlara dikkat edilmelidir;

- a) Tüm şubelerde anlatılan konular ve ders izlenceleri kapsamı aynı olmalıdır.
- b) Tüm şubelerde kullanılan ders kitabı, ders notları ve materyalleri aynı olmalıdır.
- c) Ödev ve projeler şubelerde ortak olmalıdır.
- ç) Başarı notu tüm şubelerde ayrı ayrı değerlendirilir.

Uygulaması olan derslerin (Staj/Laboratuvar/Kurum içi/dışı faaliyetler) tüm şubelerde benzer planlanmalıdır.

Sınavların Uygulanması

Madde 9- Şubeli derslerde sınavlar aşağıdaki esaslara göre yapılır:

- a) Tüm şubeler için ortak sınav yapılması esastır. Ancak özel durumlarda Bölüm Başkanlığı farklı sınavların uygulanmasına karar verebilir,
- b) Sınav soruları, dersin öğrenme çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde, dersin tüm öğretim elemanları tarafından ortak hazırlanır,
- c) Değerlendirme kriterleri ve puanlama ölçütleri tüm şubelerde aynı olmalıdır,
- ç) Öğrenciler arasında eşitlik sağlamak amacıyla sınavların uygulanma saati ve şekli Bölüm Başkanlığı tarafından Dekanlık onayı ile belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İtiraz ve Değerlendirme Süreçleri

Madde 10- Şubeli dersler kapsamında öğrenciler veya öğretim elemanları tarafından yapılan itirazlar aşağıdaki şekilde değerlendirilir:

- a) Ders içerikleriyle ilgili itirazlar Bölüm Başkanlığı,
- b) Sınav ve değerlendirme süreçlerine ilişkin itirazlar, ilgili dersin öğretim elemanı ve gerektiğinde Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık,
- c) Öğretim elemanı atamaları ve ders yüküyle ilgili itirazlar Dekanlık tarafından değerlendirilir.

Yürürlük

Madde 11- Bu esaslar, Fakülte Kurulu'nda onaylandığı tarih itibari ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12- Bu esaslar, Fakülte Dekanlığı tarafından yürütülür.