

Birim	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Ait Olduğu Dönem	2023
-------	----------------------------	------------------	------

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE										
#	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	*İç ve dış paydaşların yönetim süreçlerine etkin katılıyor olması *Kalite Politikasının bulunması *Stratejik Planın var olması *Fakülte bünyesinde birçok faaliyetin komisyonlar aracılığıyla yürütülmesi ve iş akış süreçleri ile görev tanımlarının belli olması.		* Paydaş görüşleri ile yönetim süreçlerinin sürdürülmesi *Kalite Politika süreçlerinin uygulanması *Stratejik hedef ve göstergelere yönelik eylemlerin gerçekleştirilmesi. *Yeni kurulan komisyon olması durumunda iş akış ve görev tanımının belirlenmesi.	*Fakültemiz organizasyon şemasının web sayfasında güncel olması sağlanacaktır. (Yıl boyunca) * İç ve dış paydaşlardan oluşan danışma kurulu toplanacaktır (Nisan-Aralık 2023) *Fakülte bünyesinde 24 adet komisyon aracılığıyla yönetim, eğitim-öğretim, toplumsal katkı, sosyal, uluslararasılaşma, vb faaliyetler komisyonlar aracılığıyla yürütülecek, yıl sonundaki akademik kurul toplantısında faaliyet raporlarını sunmaları sağlanacaktır (Yıl boyunca) * Fakültemiz faaliyetlerinde iş akışlarının kullanımına özen gösterilecektir. (Yıl boyunca) *Yeni kurulan komisyon olması durumunda iş akış ve görev tanımlarını kalite komisyonumuz tarafından oluşturularak kalite koordinatörlüğüne gönderilecek, fakülte kurulunun onayından sonra kullanımına geçecektir (Yıl boyunca) *Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulları kararlarının Kişisel Verileri Koruma Kanununa uygun olarak halka açık olarak yayımlanacaktır, Fakültemiz vizyon ve misyonun web sayfamızda yayımlanacaktır (Yıl boyunca) *Bölümler stratejik hedef ve performans göstergelerine göre yönetsel, kalite süreçleri eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştirecektir (Yıl boyunca) *Birim faaliyet raporları, birim iç değerlendirme raporları yıllık hazırlanacaktır, stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları, iç kontrol eylem planı raporları 6 da bir hazırlanarak Fakültemiz web sayfasından kamuoyuyla paylaşılacaktır (Yıl boyunca)	Toplantı tutanakları, Uyum rehberleri, Stratejik plan, Birim faaliyet raporu, 6 aylık izleme değerlendirme raporları, birim iç değerlendirme raporları, web görseli, komisyon faaliyet raporları, resmi yazı	*Toplantıların gerçekleştirilememesi durumunda yeni toplantı tarihinin belirlenmesi. *Komisyonların yıllık faaliyet raporlarının akademik genel kurulda görüşülmesinin ardından gerekli çalışmaların yapılması *Bilgi işlem ve web komisyonu tarafından web sayfasının takip edilmesi	*Dekanlık *Komisyonlar, *Bölüm Başkanlıkları	Akademik ve idari personel,	
			*Fakültemiz idari ve akademik insan kaynağımızın yeterli sayıda olmaması	* Personel Daire Başkanlığından personel talebinde bulunulması	*Bölümlerimizden akademik insan kaynağına yönelik talepler alınarak Personel Daire Başkanlığı ile gerekli yazışmaların yapılacaktır (Yıl boyunca) *Fakültemizin idari insan kaynağında görevde yükselme ile birlikte azalmalar olacağı için Personel Daire Başkanlığından idari personel talebinde bulunulacaktır. (Haziran 2023)	Stratejik plan, Birim faaliyet raporu, 6 aylık izleme değerlendirme raporları, birim iç değerlendirme raporları, web görseli, resmi yazı	* Personel Daire Başkanlığı ile yapılan resmi yazıların takibini yapılması	*Dekanlık, *Bölüm Başkanlıkları	Personel Daire Başkanlığı	
	A.1.2. Liderlik	*Akademik ve idari personelin birbiri ile ve üst yönetim ile iletişiminin güçlü olması.		*Fakültemiz insan kaynağının, idari, bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklere katılımının teşvik edilmesi.	*Fakülte Sosyal Aktiviteler Komisyonu kapsamında görevde yüelenecekler, atamalar, piknik, iftar yemeği, bayramlaşma, hastane ziyareti vb etkinlikler düzenlenecektir (Yıl boyunca) *Dönem başı ve sonunda olmak üzere akademik genel kurul toplantılarının yapılmasına devam edilecektir (Yıl boyunca) *İdari insan kaynağı ile yılda en az altı kez toplantı yapılarak görüşlerinin alınmasına devam edilecektir (Yıl boyunca) *Dekanlık ve bölüm başkanlarının liderlik ve etkin iletişimini değerlendirmek üzere memnuniyet anketi yapılacaktır (Yılda bir kez).	Sosyal Aktiviteler komisyonu yıllık faaliyet raporu, memnuniyet anket sonuçları, akademik kurul toplantı tutanakları, idari personel toplantı tutanakları ile kontrol edilecektir.	*İdari, bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklere katılımın takip edilmesi. Katılım düzeyine göre teşvik edilmesi. *Komisyonun yıllık faaliyet raporlarının akademik genel kurul ve idari personel toplantılarında görüşülmesinin ardından gerekli çalışmaların yapılması	*Dekanlık, *Bölüm Başkanlıkları *Sosyal Aktiveler Komisyonu	Akademik ve idari personel	
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Yükseköğretimdeki küresel ve çevresel değişimleri, bölgesel, ulusal ve uluslararası hedefleri, paydaş beklentilerini dikkate alan bir yönetim yetkinliğinin var olması.		*İç ve dış paydaş görüşlerinin alınması *Laboratuvar koşullarının iyileştirilmesi *Bölümlerin alt yapı çalışmalarının yapılarak öğrenci almına başlanması *Yükseköğretimde dijital dönüşüme uyum sağlanması *Öğretim planında güncelleme yapılması	*Danışma kurulu toplantıları yapılacaktır (Yılda en az iki defa) *6 aylık izleme değerlendirmeler yapılacaktır (Yılda iki kere) *Simülasyon laboratuvarı kurulacaktır (Aralık 2023) *Ebelik bölümüne öğrenci alımı yapılacaktır (Eylül 2023) * Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi bölümlerine öğretim elemanı taleplerinin yapılması (Mayıs-Aralık 2023) *Dil ve Konuşma Terapisi bölümünün açılması önerilecektir (Mayıs-Aralık 2023) *Yükseköğretimde dijital dönüşüme ayak uydurmak için senkron ve asenkron dersler işlenecektir (Yıl boyunca) *Dijital dönüşümle ilgili Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılan eğitimlere katılım sağlanacaktır (Yıl boyunca) *Hemşirelik öğretim planında teknoloji tabanlı yeni derslere yer verilecektir (Eylül 2023)	6 aylık izleme değerlendirme raporları, toplantı tutanakları, bölüm başvuru dosyaları, katılım belgeleri	6 aylık izleme değerlendirme raporu doğrultusunda tespit edilen eksikliklerin raporlanması, iç ve dış paydaşların görüşlerinin artırılması, Bölüme öğrenci alımı onaylanmadığı durumda yeniden başvuruda bulunulması. Öğretim elemanı talebinin ihtiyacı karşılamadığı durumlarda tekrar talepte bulunulması	*Dekanlık, *Bölüm Başkanlıkları	Akademik ve idari personel, Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü ve Kalite Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, diğer iç ve dış paydaşlar,		

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Fakülte yönetiminin, akademik ve idari personelinin kalite kültürünü benimsemiş olması, Fakültemiz PUKÖ döngüsü çerçevesinde faaliyetlerini gerçekleştirmesi ve yaygınlaştırması			*Fakültemizin tüm faaliyetleri için kalite süreçlerinin etkin olmasının sağlanması * PUKÖ döngüsü esas alınarak Fakültemiz faaliyetlerinin gerçekleştirilmeye devam edilmesi	*Akademik ve idari tüm personelin, fakültemiz komisyonlarının tamamlı olan görev, yetki ve sorumluluklarına göre faaliyetler gerçekleştirilecektir (Yıl boyunca) *Fakültede göreve yeni başlayan öğretim elemanlarına yönelik PUKÖ döngüsü kapsamında Ders dosyası hazırlama eğitimi gerçekleştirilecektir (Yıl boyunca) *Stratejik Plan İzlem ve Değerlendirme Raporu yayınlanacaktır (Yılda iki defa) *Birim iç değerlendirme raporu ve eylem planı hazırlanacaktır (Mart 2023) *Fakültemizde iç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanacaktır (Yıl boyunca) *Fakültemiz faaliyetlerinde ve paydaş görüşlerinin alınmasında, İBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi), Doğrudan Temin Takip Sistemi, LYS (Lojistik Yönetim Sistemi), Otomasyon Sistemi akademik ve idari mail grupları ve anlık mesajlaşma uygulaması gibi entegre bilgi sistemleri kullanılacaktır (Yıl boyunca) *Fakültemiz danışma kurulu yılda iki kez toplanacaktır (Nisan-Aralık 2023) *Öğrenci temsilcilerinin fakültemiz tüm komisyonlarında yer alması sağlanacaktır (Yıl boyunca) *Fakültemiz öğrenci temsilcisinin fakülte kurulu, bölüm kurulu, danışma kurulu toplantılarına aktif katılımı sağlanacaktır. (Yıl boyunca) *Dekanlık tarafından dönem başı beklentilerin alındığı ve dönem sonu taleplerin ne kadarının gerçekleştirildiğine yönelik yapılan ve tüm öğrencilerin katılımına açık olan toplantıların yapılmasına devam edilecektir (Yılda 4 kez Şubat-Haziran-Eylül- Aralık 2023)	6 aylık izleme değerlendirme raporları,birim iç değerlendirme raporları, eylem planı raporları, faaliyet raporları, resmi yazılar, danışma kurulu toplantı tutanakları, fakülte kurulu ve bölüm kurulları toplantı tutanakları, dönem başı ve sonu yapılan toplantıların tutanakları, eğitim afişi	Altı aylık izleme değerlendirme raporu bölümlere iletilerek yıl sonunda hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması, Akademik Kurul Toplantılarında bir sonraki yılda alınacak önlemler belirlenmesi	*Dekanlık, *Bölüm Başkanlıkları	Akademik ve idari personel,iç ve dış paydaşlar
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	*Türkçe ve İngilizce Web sayfamızda Kişisel Verileri Koruma Kanununa uygun, halka açık olarak bilgilendirilmelerin yapılması ve güncel olması			*Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulları kararlarının Kişisel Verileri Koruma Kanununa uygun olarak halka açık olarak yayımlanması *Fakülte birim faaliyet raporlarının, stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarının, iç kontrol eylem planı raporlarının Fakültemiz web sayfasında yayımlanması *Fakültemiz web sayfasının Türkçe ve İngilizce olarak 'Bilgi İşlem ve Web Komisyonu' faaliyetleri ile aktif tutulması *Öğrenci Uyum Rehberimizin güncel olması	*Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulları kararlarının Kişisel Verileri Koruma Kanununa uygun olarak halka açık olarak yayımlanacaktır (Yılda iki kez) *Fakülte birim faaliyet raporlarının yıl sonunda, stratejik planının ve iç kontrol eylem planının 6 aylık izleme ve yıllık değerlendirmesi yapılarak raporların birim web sayfasında yayımlanmaya devam edilecektir. *Fakültemiz web sayfasının Türkçe ve İngilizce olarak 'Bilgi İşlem ve Web Komisyonu' faaliyetleri ile aktif tutulacaktır (Yıl boyunca) *Öğrenci Uyum Rehberi güncellenecektir (Eylül 2023)	Bilgi işlem ve web komisyonu yıllık faaliyet raporu, Öğrenci uyum rehberi,	*Bilgi işlem ve web komisyonu tarafından web sayfasının takip edilmesi	*Dekanlık	Bilgi İşlem ve web komisyonu
A.2. Misyone ve Vizyon ve Politikalar	*Fakültemiz misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması *Fakültemizde misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamaların birim genelinde yaygınlaşmış olması			*Misyone ve vizyone kamuoyuyla paylaşılacak üzere web sayfamızda yayımlanması *Fakültemiz personeline sürekli hatırlatılması Fakültemizin tüm faaliyetlerinin misyonu, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilmesi	*Misyone ve vizyone web sayfamızda yayımlanacaktır (Yıl boyunca) *Misyone ve vizyonumuz konulu akademik ve idari personelimize 2 kez mail yoluyla hatırlatma yapılacaktır (Haziran -Aralık 2023) *Fakültemize yeni başlayan akademik ve idari personelimize "Uyum eğitimleri sırasında ve web sayfamızda sürekli bulunan uyum rehberimiz aracılığıyla misyon ve vizyonumuz hakkında bilgi verilecektir. (Yıl boyunca) *Fakültemize yeni başlayan öğrencilerimize uyum eğitimi sırasında ve web sayfamızda sürekli bulunan öğrenci uyum rehberi aracılığıyla misyon ve vizyonumuz hakkında bilgi verilecektir. * Fakültemizde gerçekleştirilecek tüm faaliyetlerde fakültemiz misyonu ve vizyonu doğrultusunda hareket edilecektir. Üniversitemiz politika belgeleri kapsamında eğitim öğretim, toplumsal katkı, araştırma geliştirme, yönetim faaliyetlerimiz gerçekleştirilecektir (Yıl boyunca)	Web görseli, misyon ve vizyon konulu gönderilen e-posta, öğrenci ve personel uyum rehberleri, öğrenci ve personel uyum eğitimi tutanakları	*Bilgi işlem ve web komisyonu tarafından web sayfasının takip edilmesi *İdari personelimiz için fakülte sekreterimizin uyum eğitimlerini aksatmaması *Akademik personel için ilgili dekan yardımcısının uyum eğitimlerini aksatmaması sağlanacaktır.	*Dekanlık	Bilgi İşlem ve web komisyonu
A.2. Misyone ve									

Stratejik Amaçlar	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	<p>*Fakültemiz kalite politikası doğrultusunda Sağlık Bilimleri Fakültesi 2021-2023 Stratejik Planının oluşturulması, bölümlerin stratejik hedef ve göstergelerinin belirlenmiş olması</p> <p>*Fakülte stratejik planı kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalara yönelik iç kalite güvence sistemi mekanizmasının kurulmuş ve bu mekanizmanın sürdürülebilir olması.</p>		<p>*Fakültemiz stratejik planında yer alan hedef ve göstergelere 2023 yılı için ulaşılacak faaliyetlerin gerçekleştirilmesi</p> <p>*Fakültemiz kalite süreçlerinin yürütülmesine devam edilecektir.</p>	<p>*Fakültemiz stratejik planında yer alan hedef ve göstergelere ulaşmak üzere tüm bölümlerimizin, kurullarımızın, komisyonlarımızın aktif çalışması sağlanacaktır (Yıl boyunca)</p> <p>*Fakülte stratejik planı kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimlerin ve alanları kapsayan uygulamalara yönelik iç kalite güvence mekanizmaları izlenecektir (yıl boyunca)</p> <p>*Bölümlerin Stratejik hedef ve göstergelerinin 6 ayda bir izleme (Temmuz 2023) ve yıllık değerlendirilmesi (Ocak 2023) İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu tarafından takibi yapılarak web sayfasında yayınlanmasına devam edilecektir.</p> <p>*Fakülte stratejik planının 6 aylık izleme (Temmuz 2023) ve yıllık izleme ve değerlendirilmesi (Ocak 2024) yapılarak raporların birim web sayfasında yayınlanmaya devam edilecektir.</p> <p>*Birim Kalite Komisyonunun stratejik amaç ve hedeflere ulaşmayı sağlayan iç kalite güvence sistemindeki eksiklik ve ulaşamayan hedefler doğrultusunda düzeltici önleyici faaliyetleri belirlemesi sağlanarak ilgili birimlerce gerçekleştirilmesi sağlanacaktır (Temmuz 2023'de belirleme, yıl boyunca uygulama)</p>	Birim iç değerlendirme raporu, Fakülte stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları, Fakülte Kurulu Kararları, Fakülte Yönetim Kurulu Kararları.	*6 aylık izleme değerlendirme raporu doğrultusunda tespit edilen eksikliklere yönelik iç kalite güvence sistemi mekanizmasının işlerliğinin gözden geçirilmesi.	*Dekanlık, *Birim Kalite Komisyonu, *Birim İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu	Akademik ve idari personel, iç ve dış paydaşlar
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.4. Süreç Yönetimi	Fakülte ile ilgili iş akış süreçleri, görev tanımları, fakülte ve bölüm stratejik hedefleri hazırlanmış olması ve izleme ve değerlendirme süreçleri etkin bir şekilde işletilmesi, düzenli aralıklarla takip edilmesi, iç ve dış paydaşların süreçte dahil edilmesi	Fakülte ile ilgili iş akış süreçleri, görev tanımları, fakülte ve bölüm stratejik hedefleri hazırlanmış olması ve izleme ve değerlendirme süreçleri etkin bir şekilde işletilmesi, düzenli aralıklarla takip edilmesi, iç ve dış paydaşların süreçte dahil edilmesine devam edilecektir.	<p>*Akademik ve idari tüm personelin, kurullarının fakültemiz komisyonlarının tanımlı olan iş akışları, görev, yetki ve sorumluluklarına göre faaliyetler gerçekleştirilecek, yıl sonunda raporlar hazırlanacaktır (Yıl boyunca)</p> <p>*Fakültemizin iş ve işlemleri Üniversitemiz süreç yönetimi el kitabındaki süreç kartları kullanılarak gerçekleştirilecektir (Yıl boyunca)</p> <p>*Fakülte stratejik planının 6 aylık ve yıllık izleme ve değerlendirilmesi yapılarak raporların birim web sayfasında yayınlanmaya devam edilecektir (yılıda 2 kez)</p>	6 aylık izleme değerlendirme raporları, Komisyon görev tanımları, süreç kartları	*Altı aylık izleme değerlendirme raporu bölümlere iletilerek yıl sonunda hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması, Akademik Kurul Toplantılarında bir sonraki yılda alınacak önlemler belirlenmesi	*Dekanlık, *Bölüm Başkanlıkları, *Komisyonlar	Akademik ve idari personel	
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	<p>*Fakülte iç paydaşımız olan öğrencilerin ve öğretim elemanlarının Bölüm, Akademik ve Danışma Kurullarında temsil yetisinin sağlanması, Danışma Kurulunun iç ve dış paydaşların katılımıyla devam ettirilmesi, Komisyonlarda öğrenci temsil yetisinin artırılması.</p> <p>*Fakülte yönetimi tarafından dönem başı ve sonunda gerçekleştirilen öğrenci toplantıları aracılığı ile öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine katılımın sağlanması</p>	<p>*Fakülte iç paydaşımız olan öğrencilerin ve öğretim elemanlarının Bölüm, Akademik ve Danışma Kurullarında, fakülte kurulunda temsil yetisinin devam ettirilmesi, Danışma Kurulunun iç ve dış paydaşların katılımıyla devam ettirilmesi, Komisyonlarda öğrenci temsil yetisinin artırılması.</p> <p>*Fakülte yönetimi tarafından dönem başı ve sonunda gerçekleştirilen öğrenci toplantıları aracılığı ile öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine doğrudan katılımın devam ettirilmesi.</p> <p>*Eğitim-Öğretim İlgili Bölüm Kurulu ve Komisyon toplantılarına öğrenci katılımının devam ettirilmesi.</p>	<p>*Öğrenci temsilcisinin ve öğretim elemanlarının bölüm kurulu ve danışma kurulu toplantılarında katılımına devam edilecektir (Yıl boyunca)</p> <p>*Danışma kurulları ile yapılan toplantıların sürekliliği sağlanacaktır (Nisan-Aralık 2023)</p> <p>*Her unvandan akademik ve idari personelin ilgili toplantılara ve karar alma süreçlerine katılımının sağlanması sürdürülecektir (Yıl boyunca)</p> <p>*Öğrencilerin ders memnuniyet anketi sonuçları öğrenciler ve öğretim elemanları ile yapılan toplantılarda paylaşılmaya devam edilecektir. (her dönem başı ve sonu)</p> <p>*Uzaktan eğitim süreçlerine yönelik öğrenci görüşünü almaya yönelik anket uygulanarak uzaktan eğitim sürecinde öğrencinin karar ve temsili artırılacaktır (gerekli görülen şartlarda)</p> <p>*Eğitim-öğretim faaliyetlerimizin iyileştirilmesine katkı sunmak ve görüşlerini almak üzere bölümlerimizin kurullarında bölüm ve fakülte temsilcilerinin aktif katılımı sağlanacaktır (Yıl boyunca)</p> <p>*Fakültemiz komisyonlarının her birinde öğrenci temsilcisi yer verilerek görüşlerini iletmesine olanak sağlanacaktır (Yıl boyunca)</p>	Toplantı tutanakları, komisyon tutanakları, resmi yazılar.	*Toplantı tutanaklarından iç paydaşların kurullara, komisyonlara katılımı etkin düzeyde katılmadığı anlaşıldığında ilgili kurul ve komisyon üyeleri ile yönetim olarak toplantı yapılacak gereklere öğrencilere gerekli stratejiler belirlenecektir.	*Dekanlık, *Bölüm Başkanlıkları, *Komisyon başkanlıkları	İç ve dış paydaşlar	
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Fakültemizde öğrencilerin kurul ve komisyonlardaki temsil yetileri, memnuniyet anketlerinin sürekliliği, danışman öğretim elemanlarımızın düzenli toplantılar gerçekleştirilmesi	Fakültemizde öğrencilerin kurul ve komisyonlardaki temsil yetileri, öğrencilerimizin tarafından doldurulan memnuniyet anketlerinin sürekliliği, danışman öğretim elemanlarımızın düzenli toplantıların devam ettirilmesi, akademik danışmanlık toplantı tutanaklarının aylık olarak Dekanlık tarafından istenmesi ve Dekanlığa sunulması.	<p>*Öğrenci temsilcimiz Fakülte Kurulunda ve Fakülte Danışma Kurulunda, Kalite Komisyonunda, Akran Mentorluğu Çalışma Grubunda, Akreditasyon Çalışma Grubunda Müfredat Komisyonunda üye olarak yer alacak ve bölüm kurulu toplantılarına katılım sağlayarak karar alma süreçlerinde etkin rol alacaktır (yıl boyunca)</p> <p>*Fakülte yönetimi dönem başı ve sonlarında öğrencilerle değerlendirme toplantıları yaparak geri bildirimler almaya devam edecektir (yıl boyunca)</p> <p>*Danışman öğretim elemanlarımız düzenli olarak en az iki defa yüz yüze/online çevrimiçi toplantılar yaparak eğitim öğretim ve yönetsel süreçlere ilişkin öğrencilerden geri bildirimler alacak ve bu geri bildirimler sonunda planlamalar yapacaktır, yapılan toplantı raporları aylık olarak Dekanlığa gönderilecektir (yıl boyunca)</p> <p>*Periyodik olarak dönem sonu yapılan memnuniyet anketleri ile de öğrencilerimizden geri bildirimler alınacak ve akademik kurullarda anket sonuçları tartışılarak yapılacak uygulamalar karara bağlanacaktır (yıl boyunca)</p> <p>*Fakültemiz ile ilgili RİMER'e yapılan başvurulardaki dilek, istek ve şikayetler değerlendirilecek ve gerekli düzeltici ve iyileştirici önlemler alınacaktır (yıl boyunca)</p>	Toplantı tutanakları, Anket sonuçları, RİMER yanıtları.	*Uzaktan eğitim sürecinde çevrimiçi toplantıların düzenlenmesi, öğrencilerin katılımının yetersiz olduğu toplantıların danışman öğretim elemanı ve öğrencileri tarafından planlanan başka bir tarihte tekrarlanması.	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Akademik danışmanlar, Öğrenciler, Kalite koordinatörlüğü	

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Fakültemiz ve bölümlerinde Mezunlarla İletişim Komisyonu'nun kurulmuş olması, öğrencilerimizin mezun olmadan önce kariyer ile ilgili bilgi edinmesi ve faaliyetlere katılım konusunda yönlendirilmesi		Öğrencilerimizin mezun olmadan önce kariyer ile ilgili bilgi edinmesi ve faaliyetlere katılım konusunda yönlendirilmesine devam edilecektir.	*Almanya'da hemsire olabilmek üzerine kariyer etkinliği düzenlenecektir (Nisan 2023) *Kariyer günleri etkinliği yapılacaktır (Mayıs 2023) *Yeni mezunların mezun bilgi sistemine kayıtları sağlanacaktır (Aralık 2023) * Yeni mezun olacak öğrencilerimizin Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezinden CV hazırlama, mülakat teknikleri eğitimi gibi eğitimleri alması sağlanacaktır (Yıl boyunca) *Mezunlarla iletişim komisyonumuzun mezun olacak öğrencilerimizle iletişimi güçlendirmek üzere etkinlik düzenlenecektir (Haziran 2023) *Fakültemiz bu yıl ilk mezun vereceğinden eğitim öğretim süreçlerine yönelik mezunlardan anket yoluyla geri bildirim alınacaktır (Aralık 2023)	Anket Sonuçları, Haber metni, Mezun bilgi sistemi verileri, Etkinliklere katılım listesi/belgeleri	*Akademik danışmanların öğrencileri teşvik etmesi	*Dekanlık, *Bölüm Başkanlıkları	Akademik danışmanlar, Öğrenciler, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi		*Fakülte uluslararası öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel hareketliliğinin yeterli düzeyde olmaması *Fakültemizin yurt dışında yararlanılabilecek öğrenci değişim programlarının sınırlı sayıda olması.	*Fakültemiz öğrencilerinin öğrenci değişim programlarına katılımının akademik danışmanlarca teşvik edilmesi. *Fakültemiz yönetimi tarafından akademik ve idari personelinin değişim programlarına katılımının akademik ve idari kurul toplantılarında teşvik edilmesi. *Erasmus+ değişim programına katılan öğrenci ve akademik personelin deneyim paylaşımının yapıldığı etkinlik düzenlenmesi. *ERASMUS Koordinatörlüğü ile farklı ülkelerdeki üniversitelerle yeni anlaşmalar yapılması.	*Akademik danışmanlar ayda en az iki defa yapacakları danışmanlık bilgilendirme toplantılarında öğrenci değişim programlarına yönelik bilgilendirmeler yapacaklar ve raporlarını aylık olarak Dekanlığa sunacaklardır (Yıl boyunca) *Fakültemizde her öğretim yılında Erasmus+ değişim programına katılan akademik personelin deneyim paylaşımının yapıldığı etkinlik yapılacaktır (Nisan 2023) *ERASMUS Koordinatörlüğü ile işbirliği kurularak farklı ülkelerdeki üniversitelerle yeni anlaşmalar yapılması için yazışmalar yapılacak, tanıtıcı boşluk bu üniversitelere gönderilecektir (Yıl boyunca) *Fakültemiz akademik kurul toplantılarında değişim programları gündeme alınarak, öğretim elemanlarının değişim programlarından yararlanmasını teşvik edilecektir (Yıl boyunca) *Akademik danışmanlığındaki öğrencilere Erasmus ve Ülke Merkezli( KA171) değişim programlarına ilişkin bilgilendirme toplantısı yapılacaktır (Yıl boyunca) * Değişim programlarından gelen öğrencinin deneyimlerini paylaşarak akran eğitimi yapılacaktır (Haziran 2023) * Fakültemiz İngilizce web sayfası aktif tutularak uluslararası tanınırlığımız artırılacaktır (Yıl boyunca)	*Toplantı tutanakları, komisyon faaliyet raporu, değişim programları vb. faaliyetler ile ilgili haber, broşür vb. *Resmi yazılar ve anlaşmalar, web sayfası görseli veya linki	*Değişim programlarına başvuru şartlarının sağlanmaması durumunda buna yönelik çalışmalar yapılarak tekrar başvuru yapılması. *Öğretim Elemanlarının anlaşma yapılabilecek ülkeleri tespit etmesi ve ERASMUS Koordinatörlüğü ile iletişime geçilerek anlaşma sayısının artırılması.	*Dekanlık, *Bölüm Başkanlıkları, *Erasmus Komisyonu	Akademik ve idari personel, öğrenciler, ERASMUS Koordinatörlüğü, ERASMUS Komisyonu
A.5. Uluslararasılaşma								
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı		*Fakülte uluslararası öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel hareketliliğinin yeterli düzeyde olmaması *Fakültemizin uluslararası projelerinin sınırlı sayıda olması.	*Fakültemiz öğrencilerinin öğrenci değişim programlarına katılımının akademik danışmanlarca teşvik edilmesi. *Fakültemiz yönetim tarafından akademik ve idari personelinin değişim programlarına katılımının akademik ve idari kurul toplantılarında teşvik edilmesi. *Erasmus+ değişim programına katılan öğrenci ve akademik personelin deneyim paylaşımının yapıldığı etkinlik düzenlenmesi. *Uluslararası proje başvurusu yapılması.	*Akademik danışmanlar ayda en az iki defa yapacakları danışmanlık bilgilendirme toplantılarında öğrenci değişim programlarına yönelik bilgilendirmeler yapacaklar ve raporlarını aylık olarak Dekanlığa sunacaklardır (Yıl boyunca) *Fakültemizde her öğretim yılında Erasmus+ değişim programına katılan akademik personelin deneyim paylaşımının yapıldığı etkinlik yapılacaktır (Nisan 2023) *ERASMUS Koordinatörlüğü ile işbirliği kurularak farklı ülkelerdeki üniversitelerle yeni anlaşmalar yapılması için yazışmalar yapılacak, tanıtıcı boşluk bu üniversitelere gönderilecektir (Yıl boyunca) *Fakültemiz akademik kurul toplantılarında değişim programları gündeme alınarak, öğretim elemanlarının değişim programlarından yararlanmasını teşvik edilecektir (Yıl boyunca) *Akademik danışmanlığındaki öğrencilere Erasmus ve Ülke Merkezli( KA171) değişim programlarına ilişkin bilgilendirme toplantısı yapılacaktır (Yıl boyunca) * Değişim programlarından gelen öğrencinin deneyimlerini paylaşarak akran eğitimi yapılacaktır (Haziran 2023) * Fakültemiz İngilizce web sayfası aktif tutularak uluslararası tanınırlığımız artırılacaktır (Yıl boyunca) *Erasmus plus proje başvurusu yapılacaktır (Mart- Ekim 2023) *Avrupa Birliği proje başvurusu yapılacaktır (Aralık 2023)	Toplantı tutanakları, komisyon faaliyet raporu, değişim programları vb. faaliyetler ile ilgili haber, broşür vb., Proje başvuru belgesi.	*Değişim programlarına başvuru şartlarının sağlanmaması durumunda buna yönelik çalışmalar yapılarak tekrar başvuru yapılması. *Uluslararası projelere başvuruların teşvik edilmesi.	*Dekanlık, *Bölüm Başkanlıkları, *Erasmus Komisyonu *Akademik Personel *İdari personel	Öğrenciler, ERASMUS Koordinatörlüğü, ERASMUS Komisyonu, Uluslararası İş Birliği Ortakları

#### Açıklamalar

[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?

[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?

[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?

[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?