

KALİTE SÜREÇLERİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI FORMU

Doküman No	FRM-0807
Yayın Tarihi	09.02.2022
Revizyon Tarihi	06.04.2023
Revizyon No	1

Birim	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ				Ait Olduğu Dönem	2024
-------	----------------------------	--	--	--	------------------	------

#	Alt Öçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE			
				Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önemle At [4]
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı		*İç ve dış paydaşlara yönetim süreçlerine etkin katılıyor olması *Kalite Politikasının bulunması *Kalite Politikaları doğrultusunda 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan oluşturulmuş olması *Fakülte bünyesinde birçok faaliyetin komisyonlar aracılığıyla yürütülmesi ve iş ağı süreçleri ile görev tanımlarının belli olması *Personel uyum rehberinin olması *Akademik ve idari personelin yönetim süreçleri ile ilgili hizmet içi eğitimlere katılıyor olması *Birimde personellere motivasyon amaçlı etkinlikler ve ödüllendirme yapılmış *Paydaşların memnuniyet düzeylerinin periyodik olarak değerlendiriliyor ve akademik kurul toplantılarında görüşülüyor olması	2024-2028 Dönemi Stratejik Planımız, Kalite Güvencesi Politika Belgesi, Yönetim Sistemi Politika Belgesi ve Fakültemiz Organizasyon Şeması doğrultusunda ; *Yönetim ve karar alma süreçlerine paydaşların katılımını sürdürülmesi *Yönetimsel süreçlerle ilgili hizmet içi eğitimlere katılmaları sürdürülmesi amacıyla bilgilendirme devam edilmesi ve akademik kurul toplantılarında öneminin görülməsi *Akademik ve idari personelin memnuniyet düzeylerini artırıcı faaliyetlerin sürdürülmesi *Paydaşların memnuniyet düzeylerinin değerlendirilmeye devam edilmesi *Kalite kültürünü yaygınlaştıracı faaliyetlerin yapılması *Süreçlerin hiyerarşik yapıda sürdürülmesi devam edilmesi *Süreçlerin PUKÖ temelli olarak sürdürülmesi *Yeni kurulan komisyon olması durumunda iş ağı ve görev tanımının belirlenmesi *Personel uyum rehberinin güncellenmesi *Fakültemiz vizyonu doğrultusunda, personel ve öğrencilerin kurumsal kültürü ve aidiyet duygusuna yönlendirmek amacıyla faaliyetlerin sürdürülmesi *Yönetimsel süreçlerin klarulaz ve süreç kartları doğrultusunda gerçekleştirilmesine yönelik bilgilendirme ve değerlendirilme yapılması	Planla [1] Uygula [2] Kontrol Et [3] Önemle At [4]	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	
A.1.2. Liderlik		*Akademik ve idari insan kaynağının birbiri ile ve üst yönetim ile iletişiminin güçlü olması *Fakültemiz bünyesinde birçok faaliyetin komisyonlar aracılığıyla yürütülüyor olması *Birimde yetkililerin dağılımı olmasa yetki devri yapılan kişi/birim/kurul/komisyonların görev tanımlarının belirlenmiş olması *Yöneticilerin performansları ve liderlik özelliklerinin anket aracılığıyla değerlendirilmesi	2024-2028 Dönemi Stratejik Planımız, Kalite Güvencesi Politika Belgesi, Yönetim Sistemi Politika Belgesi ve Fakültemiz Organizasyon Şeması doğrultusunda; *Fakültemiz insan kaynağının, idari, bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklere katılımını teşvik edilmesi *Memnuniyet ve Sosyal Hizmet Programı akreditasyon başvuru süreci hazırlıklarının sürdürülmesi *Akademik faaliyet alanları doğrultusunda yıllık faaliyet takvimlerinin yapılması *Birim yöneticilerinin performans ve liderlik özelliklerinin değerlendirilmeye devam edilmesi	Planla [1] Uygula [2] Kontrol Et [3] Önemle At [4]	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	
A.1. Liderlik ve Kalite		*Akademik ve idari insan kaynağının birbiri ile ve üst yönetim ile iletişiminin güçlü olması *Fakültemiz bünyesinde birçok faaliyetin komisyonlar aracılığıyla yürütülüyor olması *Birimde yetkililerin dağılımı olmasa yetki devri yapılan kişi/birim/kurul/komisyonların görev tanımlarının belirlenmiş olması *Yöneticilerin performansları ve liderlik özelliklerinin anket aracılığıyla değerlendirilmesi	2024-2028 Dönemi Stratejik Planımız, Kalite Güvencesi Politika Belgesi, Yönetim Sistemi Politika Belgesi ve Fakültemiz Organizasyon Şeması doğrultusunda; *Fakültemiz insan kaynağının, idari, bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklere katılımını teşvik edilmesi *Memnuniyet ve Sosyal Hizmet Programı akreditasyon başvuru süreci hazırlıklarının sürdürülmesi *Akademik faaliyet alanları doğrultusunda yıllık faaliyet takvimlerinin yapılması *Birim yöneticilerinin performans ve liderlik özelliklerinin değerlendirilmeye devam edilmesi	Planla [1] Uygula [2] Kontrol Et [3] Önemle At [4]	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	
A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi		*2024-2028 Dönemi Fakülte Stratejik Planı ve Bölüm Stratejik Hedef Göstergelelerinin belirlenmiş olması ve birimin dönüşümüne yönelik göstergelere ve planlarda yer verilmesi *Bölgede tek İnk Yarıdım Eğitimi ve Eğitici Eğitim Merkezi açılması olması *Simülasyon Laboratuvarının açılması olması *Bölgede ve ulusal düzeyde projelerin gerçekleştirilmesi olması *Toplama katkı amaçlı düzenlenen etkinlik, sosyal sorumluluk projeleri sayılarının fazla olması	*Bölgesel kalkınmaya yönelik toplumsal katkı, araştırma geliştirme faaliyetlerinin artırılması *Gebe sınıfının açılmasının tamamlanması olması	Planla [1] Uygula [2] Kontrol Et [3] Önemle At [4]	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları		*Fakültemiz PUKÖ döngüsü çerçevesinde süreçlerin işletiliyor olması *Uygulamaların gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, süreçlerden birim çalışanların akreditasyon süreçlerine destek vermesi *Ayrıntı kalite politikalarının olması* *Öğrencilerin komisyonlarda üyeliklerinin bulunması *Yönetişim modelimizin olması *Süreç yönetiminin gerçekleştiriliyor olması	*Fakültemiz planlarının gerçekleştirilme durumlarını analiz edebilmek amacıyla 6 aylık ve yıllık raporlamaları yapılmasına devam edilmesi *Fakültemizin en üst yönetim seviyesinde birim başkanlarının görevlendirilmesine devam edilmesi *Örnek gösteriler için uygulamaları arttırmak üzere PUKÖ döngüsünün uygulandığı ve sonuçunda iyileştirmelerin yapıldığı faaliyetlerin izlenmesi *UBYS, ALYS, MEKRA sistemlerinin kullanılmasına devam edilmesi *Kalite güvencesi sistemi bileşenleri içerisinde yer alan paydaşlarımız ile danışman kurullarında beklentilerin görüşülmesi *Tüm süreçlerin süreç yönetimi el kitabı doğrultusunda yürütülmesi *2024 Yılı Konsolide Risk Raporu ve Risk Eylem Planının hazırlanması	Planla [1] Uygula [2] Kontrol Et [3] Önemle At [4]	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	
A.1.5. Kamuyu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik		*Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulları ve Bölüm Kurulları kararlarının ve Birim Faaliyet Raporlarının, Stratejik Plan Raporlarının, İç Kontrol Eylem Planı Raporlarının kişisel verileri koruma kanununa uygun bir şekilde Fakültemizin websitesinde yayımlanması *Fakültemiz web sayfasının Türkçe ve İngilizce "Bilgi İşlem ve Web Komisyonu" faaliyetleri ile aktif tutulması	*Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulları kararlarının Kişisel Verileri Koruma Kanununa uygun olarak halka açık olarak yayımlanması devam edilmesi *Fakülte birim faaliyet raporlarının, stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarının, iç kontrol eylem planı raporlarının Fakültemiz web sayfasında yayımlanmasını sürdürülmesini sağlanması *Fakültemiz web sayfasının Türkçe ve İngilizce "Bilgi İşlem ve Web Komisyonu" faaliyetleri ile aktif tutulmasını devam edilmesi	Planla [1] Uygula [2] Kontrol Et [3] Önemle At [4]	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	<p>*Fakültemizde misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamaların birim genelinde yaygınlaşmış olması</p> <p>*Fakültemizin öğretim elemanlarının bölgenin ve yaşadığıms ili ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmesi ve öğrencilerin sosyal sorumluluk faaliyetleri ve gönüllülük çalışmalarında görev almaları</p> <p>*Tıbbiata 2029 öncesi projelerin her yıl düzenli katılım ve kabulünün gerçekleştirilmesi</p>	<p>*Birim programlarının akreditasyon süreçlerinin devam ediyor olması</p>	<p>*2024-2028 Stratejik planın hazırlanmasında Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin misyon, vizyon ve temel değerleri doğrultusunda amaç ve göstergelerin devamlılığının sürdürülmesi</p> <p>*Miyon ve vizyonumuzun kamuyaoyyla paylaşılmak üzere web sayfamızda güncel olarak yayınlanmasına devam edilmesi</p> <p>*Fakültemize personeline misyon ve vizyonumuz düzenli aralıklarla mail yoluyla hazırlanmaya devam edilmesi</p> <p>*Fakültemizin tüm faaliyetlerinin misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilmesinin sürdürülmesi</p> <p>*Üniversitemizin politika belgeleri kapsamında eğitim öğretim, toplumsal katkı, araştırma geliştirme, yönetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine devam edilmesi</p> <p>*Fakültemize yeni başlayan öğrencilerimize uyum eğitimi ve web sayfamızda bulunan öğretiler için rehberi aracıyla misyon ve vizyonumuz hakkında bilgi verilmesi</p> <p>*Fakültemize yeni başlayan akademik ve idari personele web sayfamızda bulunan uyum rehberi aracıyla misyon ve vizyonumuz hakkında bilgi verilmesi</p> <p>*Akademik danışmanlık toplantılarında TÜBİTAK projeleri ile ilgili bilgilendirme yapılması</p> <p>*Fakültemize politikaları doğrultusunda, öğrencilerimizin araştırma kapasitelerini geliştirmeye ve onları 21. yüzyıl gereklilikleri doğrultusunda hazırlamak amacıyla öğretilerini projesi yazma ve öğrencileri projelere dahil edilmesi ve sürekliliğinin sağlanması</p> <p>*Eğitim mfredatında mevcut olan Sosyal Sorumluluk, Gönüllülük Çalışmaları derslerinin aktif olarak yürütülmesi ve öğrencilerin bu dersleri seçimine teşvik edilmesi</p> <p>*Öğretim elemanlarına yönelik TÜBİTAK, TÜSER, ERASMUS+ projeleri gibi dış kaynaklı fonlanan projeler hakkında bilgilendirmelerin yapılması</p>	<p>*İç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda misyon ve vizyon güncellemesi yapılarak, güncellenen misyonumuz ve vizyonumuz Türkçe ve İngilizce web sayfamızda yayınlanacaktır. (Yıl boyunca)</p> <p>*Fakültemizin misyon ve vizyonunu benimsemesini ve çalışma hayatı sürecinde bu çerçevede çalışma bilincinin oturtulması amacıyla düzenli olarak Fakültemizin misyon ve vizyonu tüm çalışanlarımızı mail olarak güncelleyecektir. (Yıl boyunca)</p> <p>*Fakültemize yeni başlayan akademik ve idari personelimize uyum eğitimleri sırasında ve web sayfamızda sürekli bulunan öğretiler için rehberimiz aracıyla misyon ve vizyonumuz hakkında bilgi verilecektir. (Yıl boyunca)</p> <p>*Fakültemize yeni başlayan öğrencilerimize uyum eğitimi sırasında ve web sayfamızda sürekli bulunan öğretiler için rehberi aracıyla misyon ve vizyonumuz hakkında bilgi verilecektir. (Yıl boyunca)</p> <p>*Fakültemize öğrencilerimize tüm faaliyetlerde akademik misyonu ve vizyonu doğrultusunda hareket ettirecektir. (Yıl boyunca)</p> <p>*Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Çalışmaları derslerinde bölgenin ve yaşadığımız ili ihtiyaçları doğrultusunda faaliyetler gerçekleştirilmesini sağlanacaktır. (Yıl boyunca)</p> <p>*Akademik danışmanlık toplantılarında öğrenciler TÜBİTAK projeleri ve basyuru kapuları hakkında bilgi verilecektir. (Yıl boyunca)</p> <p>*Öğrencilerimizin araştırma kapasitelerini geliştirmeye ve onları 21. yüzyıl gereklilikleri doğrultusunda hazırlamak amacıyla eğitim mfredatında mevcut olan Proj Yönetimi, Akademik Yazma Beceleri, Araştırma Yöntemleri ve Mesleki Araştırma Projesi dersleri aktif olarak yürütülmesi devam edecektir. (Yıl boyunca)</p> <p>*Öğretim elemanlarına yönelik TÜBİTAK, TÜSER, ERASMUS+ projeleri gibi dış kaynaklı fonlanan projeler hakkında duyurular yapılacaktır. (Yıl boyunca)</p>	<p>*Bilgi İşlem ve Web Komisyonu toplantı tutanakları</p> <p>*2024-2028 Birim Stratejik Plan</p> <p>*Miyon ve vizyon konulu gönderilen e-postalar</p> <p>*Birim Stratejik Planımız</p> <p>*Öğrenci ve personel uyum rehberleri</p> <p>*Birim Stratejik Planı izleme ve değerlendirme raporları</p> <p>*Toplantı tutanakları</p> <p>*Ders bilgi paketi, ders izlenecileri</p> <p>*Ders değerlendirme resmi yazısı</p> <p>*Kabul edilmiş ve basyordan proje sayıları</p> <p>*Birim izleniş analiz raporları</p> <p>*BİDR ile kontrol edilecektir.</p>	<p>*Bilgi İşlem ve Web Komisyonu tarafından web sayfa takip edilerek güncelliği sürdürülecektir.</p> <p>*Uyum eğitimlerinin zamanında yapılmasına sağlanacaktır.</p> <p>*Projelere basyuran öğrenci ve akademik personel sayıları ile proje sayıları kontrol edilerek, projelere teşvikinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>*Teşpit edilen aksaklıklar için DDF yapılacaktır.</p>	<p>*Dekanlık</p> <p>*Bölüm Başkanlıkları</p> <p>*Bilgi İşlem ve Web Komisyonu</p>	<p>*Akademik ve idari personel</p> <p>*İç kontrol izleme ve Yönetim Kurulu Komisyonu</p> <p>*Öğrenciler</p>
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Stratejik Amaç ve Hedefler	<p>*2024-2028 Dönemi Fakülte Stratejik Planı ve Bölüm Stratejik Hedef Göstergelerinin belirlenmiş olması</p> <p>*Fakülte stratejik planı kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda tüm birimlerin alanları kapsayan uygulamalar sistemli olarak ve fakültenin iç kalite güvence sistemi ile uyumlu olarak izleniyor olması</p> <p>*Payaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınması</p>	<p>*Fakültemiz BM kalkınma hedefleri, 12. Kalkınma Planı Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri doğrultusunda hazırlanan stratejik planında yer alan hedef ve göstergelere yönelik 2024 yılı için ulaşılabilmek üzere gerçekleştirilmesi</p> <p>*Fakültemize kalite süreçlerinin yürütülmesine devam edilmesi</p> <p>*İç ve dış paydaşlarla işbirliğinin devamlılığının sağlanması</p> <p>*Birim Stratejik Plan hedef ve göstergeleri doğrultusunda altı aylık ve yıllık izleme ve değerlendirme raporlarının oluşturulması, bu raporların akademik kurul ve danışma kurulu toplantılarında görüşülmesi</p> <p>*Program güncellemelerinde iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması</p> <p>*Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Komisyonlar ve Bölüm Kurulları'nda öğretiler, araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi temsilcileri sağlanarak görüşlerin alınmasının sürdürülmesi</p> <p>*Dış paydaşlarla olan iş birliği, akademik bilgilendirme toplantıları yapılarak iş birliği sağlanması</p> <p>*Uygulamak derslerde MER, Özel Eğitim Merkezleri, Özel Hastaneler vb. kurumlarla iş birliği yapılması</p> <p>*Stratejik amaç ve hedeflerine yönelik faaliyetlerin mevzuatlarında değişiklikler olması halinde bilgilendirmelerin yapılması</p> <p>*Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik risklerin belirlenmesi</p> <p>*2024-2028 Stratejik hedef ve göstergelerimizde yer alan sürdürülebilir kalkınma ve hitaaslaşmaya yönelik planlamalar yapılması</p>	<p>*Fakültemizin stratejik plan hedef ve göstergeleri doğrultusunda tüm bölümlerimizin ve komisyonlarımızın aktif olarak çalışma sürecinin devamlılığı sağlanacaktır. (Yıl boyunca)</p> <p>*Fakülte stratejik plan kapsamında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalara yönelik iç kalite güvence mekanizmalarının işletilmesine devam edilecektir. (Yıl boyunca)</p> <p>*2024-2028 Stratejik hedef ve göstergelerimizde yer alan sürdürülebilir kalkınma ve hitaaslaşmaya yönelik hedeflerimiz doğrultusunda faaliyetler yapılacaktır. (Yıl boyunca)</p> <p>*Birim Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin altı aylık ve yıllık izleme ve değerlendirilmesi raporları hazırlanarak web sayfamızda yayınlanacaktır. (Temmuz 2024, Ocak 2025)</p> <p>*Birim Kalite Komisyonunun stratejik amaç ve hedeflere ulaşmaya sağlanan iç kalite güvence sistemimizdeki değişiklikler ve ulaşılan hedefler doğrultusunda düzenli olarak faaliyetler belirlenmesi sağlanarak ilgili birimlerce gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. (Yıl boyunca)</p> <p>*Program güncellemelerinde iç ve dış paydaş görüşlerinin alınmasına devam edilecektir. (Yıl boyunca)</p> <p>*Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Komisyonlar ve Bölüm Kurullarında öğretiler, araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi temsilcileri sağlanarak iç ve dış paydaşların görüşleri alınmaktadır. (Yıl boyunca)</p> <p>*Akademik Genel Kurul toplantılarında gündem maddeleri içerisinde dış paydaşlarla projelerin ve etkinliklerin artırılmasına yer verilecektir. (Güz ve Bahar Dönem Bası ve Sonu)</p> <p>*Dış paydaşlarla yapılan protokol şartlarının uygulanması sağlanacaktır. (Yıl boyunca)</p> <p>*Uygulamak derslerde dış paydaşlarla resmi yazışmalar ile iş birliği devam ettirilecektir. (Güz ve Bahar Dönem Bası)</p> <p>*Birim Risk Değerlendirme Komisyonu tarafından risklerin belirlenerek altı aylık ve yıllık izleme ve değerlendirme raporları, yıllık eylem planı oluşturulacaktır. (Temmuz, Aralık 2024)</p>	<p>*Birim İç Değerlendirme Raporu</p> <p>*Fakülte stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları</p> <p>*Fakülte Kurulu Kararları</p> <p>*Fakülte Yönetim Kurulu Kararları</p> <p>*Birim Bilgi İşlem ve Web Komisyonu raporları</p> <p>*Akademik Genel Kurul Toplantı Tutanakları</p> <p>*Resmi Yazılar</p> <p>*Protokol</p> <p>*Birim Konsolide Risk Eylem Planı</p> <p>*Birim Konsolide Risk Raporu ile kontrol edilecektir.</p>	<p>*6 aylık izleme değerlendirme raporu doğrultusunda tespit edilen eksikliklere yönelik iç kalite güvence sistemi mekanizması işletilmesini gözden geçirilmesi sağlanacaktır. Tespit edilen eksiklikler için DDF planlanacaktır.</p>	<p>*Dekanlık</p> <p>*Bölüm Başkanlıkları</p> <p>*Birim Kalite Komisyonu</p>	<p>*Akademik ve idari personel</p> <p>*İç ve dış paydaşlar</p> <p>*Birim Risk Belirleme ve Analiz Komisyonu</p> <p>*İç kontrol izleme ve Yönetim Kurulu Komisyonu</p>
A.2.3. Performans Yönetimi	<p>*2024-2028 Dönemi Fakülte Stratejik Planı ve Bölüm Stratejik Hedef Göstergelerinin belirlenmiş olması</p> <p>*Her yıl düzenli olarak stratejik planda bulunan hedef göstergelerine ulaşma durumunun iç ve dış paydaş katılımıyla değerlendirilerek değerlendirilmesi sağlanmasına devam edilmesi</p> <p>*Stratejik hedef ve göstergelere ilişkin izleme ve değerlendirme süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımı ve komisyon toplantılarında devam edilmesi</p> <p>*Her yıl dönem başı ve sonunda gerçekleştirilen Akademik ve Genel Kurul toplantılarında ve öğrencilerle buluşmak amacıyla toplantılarında devam edilmesi</p> <p>*Fakülte faaliyetlerinde PUKO döngüsünü aşamaların sırasıyla işletilmesine devam edilmesi</p> <p>*İç ve dış paydaşların performans geliştirme eğitim, bilimsel ve sosyal etkinliklerinin düzenlenmesine devam edilmesi</p> <p>*Birim faaliyet raporunun hazırlanmasına devam edilmesi</p> <p>*Kurumun kalite politikalarını benimsemeye iç ve dış paydaş katılım ile akreditasyon çalışmalarının sürdürülmesi</p> <p>*Süreç yönetimi el kitabına göre iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesine ve izlenmesine</p> <p>*Analitik performans göstergelerine yaz ve nitelik açısından ulaşmaya yönelik birimler düzeyinde planlamaların yapılması</p> <p>*Performans göstergelerine ulaşmaya yönelik risklerin belirlenmesi</p> <p>*Performans göstergelerine ulaşılmasına yönelik verilerin düzenli olarak MEKRA sistemine kaydedilmesi yapılması</p>	<p>*Kalite Güvencesi Politika Belgesi doğrultusunda performans süreçlerinin sürdürülmesi</p> <p>*Stratejik plan hedef göstergelerinin değerlendirme ve izlemlerin düzenli bir şekilde yapılması raporlanmasının ve ilgili kurullarda görüşülmesinin ardından web sayfamızda halka açık bir şekilde yayınlanmaya devam edilmesi</p> <p>*Program Öz Değerlendirmeleri her yıl düzenli aralıklarla yapılmasına devam edilerek kalite politikalarını ve akreditasyon ölçütlerini, stratejik amaç ve hedeflere uygunluğunu değerlendirilmesi ve gerekli noktalarda iyileştirme çalışmalarının yapılmasına devam edilmesi</p> <p>*Stratejik plan hedef göstergelerine ilişkin izleme ve değerlendirme süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımı ve komisyon toplantılarında devam edilmesi</p> <p>*Her yıl dönem başı ve sonunda gerçekleştirilen Akademik ve Genel Kurul toplantılarında ve öğrencilerle buluşmak amacıyla toplantılarında devam edilmesi</p> <p>*Fakülte faaliyetlerinde PUKO döngüsünü aşamaların sırasıyla işletilmesine devam edilmesi</p> <p>*İç ve dış paydaşların performans geliştirme eğitim, bilimsel ve sosyal etkinliklerinin düzenlenmesine devam edilmesi</p> <p>*Birim faaliyet raporunun hazırlanmasına devam edilmesi</p> <p>*Kurumun kalite politikalarını benimsemeye iç ve dış paydaş katılım ile akreditasyon çalışmalarının sürdürülmesi</p> <p>*Süreç yönetimi el kitabına göre iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesine ve izlenmesine</p> <p>*Analitik performans göstergelerine yaz ve nitelik açısından ulaşmaya yönelik birimler düzeyinde planlamaların yapılması</p> <p>*Performans göstergelerine ulaşmaya yönelik risklerin belirlenmesi</p> <p>*Performans göstergelerine ulaşılmasına yönelik verilerin düzenli olarak MEKRA sistemine kaydedilmesi yapılması</p>	<p>*Bilimsel ve sosyal etkinliklere katılım artırmak amacıyla etkinlik duyuruları Fakültenin web sitesinde ve sosyal medya hesapları aracılığıyla paylaşılacaktır. (Yıl boyunca)</p> <p>*Stratejik plan hedef göstergelerinin değerlendirme ve izlemleri altı aylık ve yıllık olarak gerçekleştirilecektir. (Temmuz 2024, Ocak 2025)</p> <p>*Dış paydaş olan öğrencilerin işyeri olduğu komisyon toplantılarında katılımlarının sağlanması amacıyla UBYS'den toplantı daveti gönderilecektir. (Yıl boyunca)</p> <p>*Akademik ve Genel Kurul toplantılarında düzenli olarak yayımlanmaya devam edilecektir. (Yıl boyunca)</p> <p>*Fakülte faaliyetlerinde PUKO döngüsünü aşamaların sırasıyla işletilmesine devam edilecektir. (Yıl boyunca)</p> <p>*Sosyal Aktiviteler Komisyonu tarafından yerli görev başlan ve görevde yükselen akademik ve idari insan kaynağına yönelik performans teşvik edici etkinlikler düzenlenecektir. (Yıl boyunca)</p> <p>*Yıl sonunda birim faaliyet raporu hazırlanarak birim performans değerlendirilecektir. (Aralık 2024)</p> <p>*Program Öz Değerlendirmeleri sürdürülerek sonuçları yönelik devamlılık sağlanacak gerekirse iyileştirmeler yapılacaktır. (Yıl boyunca)</p> <p>*Program Akreditasyonları Çalışmaları kapsamında ders başlangıç ve sonu anketlerinin düzenli bir şekilde uygulama analiz edilmesi, akademik ve genel kurullarda iç ve dış paydaş katılımı devamlılığı, Rehber Hemsire eğitimlerinin ve Akademi mentorluğu programının sistemli bir şekilde sürdürülmesi. (Yıl boyunca)</p> <p>*Her yıl dönem başı ve sonunda öğrencilerle dekanlık buluşma toplantılarında devam edilecektir. (Yıl boyunca)</p> <p>*Kurumun yeni başlayan akademik ve idari insan kaynağına personel uyum eğitimi sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı sağlanacaktır. (Yıl boyunca)</p> <p>*Kurum işleyişinde süreç yönetimi el kitabına uyumlu bir şekilde işleyiş sürdürülecektir. (Yıl boyunca)</p> <p>*Yılda iki kez olmak üzere stratejik hedeflere niceliksel ve niteliksel ulaşım belirlenmesi için toplantılar düzenlenecek gerekli ölçümler yapılacaktır. (Temmuz 2024, Ocak 2025)</p>	<p>*Toplantı tutanakları</p> <p>*Komisyon faaliyet raporları</p> <p>*Faaliyetler ile ilgili haber, afiş, broşür vb. yayımlanmış veriler</p> <p>*Resmi yazılar ve anlaşmalar</p> <p>*Web sayfası görüşleri veya linki</p> <p>*Sosyal medya hesaplarının işlevi</p> <p>*Yıllık Stratejik Plan Geliştirilme ve Değerlendirme Raporu</p> <p>*Birim Faaliyet Raporu</p> <p>*Birim Plan Geliştirilme Raporu</p> <p>*MEKRA raporu</p> <p>*Konsolide Risk Raporu ve Risk Eylem Planı</p> <p>*Performans Program Raporu ile kontrol edilecektir. İ</p>	<p>*Toplantıların gerçekleştirilmesinde durumunda yeni toplantı tarihi belirlenecektir.</p> <p>*Komisyonların faaliyet raporları hazırlanarak düzenli olarak yayımlanacaktır.</p> <p>*Bilgi işleme ve web komisyonu tarafından web sayfamızda güncelliği sağlanacak, Kalite Komisyonu kontrolü ile ilgili saptanan eksiklikler varsa (se yeni planlamalar yapılarak eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır.</p> <p>*Teşpit edilen aksaklıklar için DDF yapılacaktır.</p>	<p>*Dekanlık</p> <p>*Kalite Komisyonu</p> <p>*Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu</p> <p>*Bilgi İşlem ve Web Komisyonu</p> <p>*Bölüm Başkanlıkları</p>	<p>*Akademik ve idari insan kaynağı</p> <p>*Kalite Komisyonu</p> <p>*Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu</p> <p>*Bilgi İşlem ve Web Komisyonu</p>	
A.3.4. Süreç Yönetimi	<p>*İş akış süreçlerinin ve görev tanımlarının şeffah bir şekilde web sayfamızda paylaşılması</p> <p>*Süreç haritasının oluşturulmuş olması</p> <p>*Kalite standartlarına uygun bir şekilde izleme, değerlendirme ve düzenleme faaliyetleri sürdürülmesi</p> <p>*Fakülte Stratejik Plan ve Bölüm Stratejik Hedef Göstergelerinin altı aylık ve yıllık olarak izleme ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</p> <p>*Fakülte iş akış süreçleri ve görev tanımlarının belirlenmiş olması</p> <p>*Fakülte e-ders sisteminin aktif olarak kullanılıyor olması</p> <p>*Verimlilik ve vizyüz derslerde öğrencilerin duyarlılık sistem üzerinden takip edilebilir, ders ile ilgili materyallere e-ders sisteminde ulaşabiliyor olması</p>	<p>*Mezun öğrencilerin geri bildirimlerinin sunulması</p>	<p>*Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim Politika, Yönetim Sistemi Politika belgesine yönelik düzenli faaliyetlerin sürdürülmesi</p> <p>*Kariyer girişleri etkinliği yapılması</p> <p>*Yeni mezunların mezun bilgi sisteminde kayıtlarının sağlanması</p> <p>*Yeni mezun olacak öğrencilerimizin Kariyer Planlama ve Uygulama merkezi tarafından etkilenmelerinin sağlanması</p> <p>*E-ders sisteminin yıl boyunca analitik dallarınca aktif kullanılarak sağlanması</p> <p>*Fakülte kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu üyelerinin şeffah bir şekilde web sitesinde yayınlanmasının sürdürülmesi</p>	<p>*Fakülte komisyonlarında yer alan tüm paydaşların tanımlanan görev ve sorumlulukları doğrultusunda etkinli faaliyetlerinin uygulanması ve raporlanmasının sürdürülmesi. (Yıl boyunca)</p> <p>*Fakülte Stratejik Planında yer alan hedef kartlarında bulunan performans göstergelerine ulaşma durumunun altı aylık ve yıllık olarak değerlendirilmesine yönelik çalışmaların sürdürülmesi. (Temmuz 2024, Ocak 2025)</p> <p>*Fakülte dış paydaşlarından olan mezunların anket ve geri bildirimlerini Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla anket katılımları devam ettirilecektir. (Yıl boyunca)</p> <p>*Süreç Yönetimi El Kitabı İç Kalite Güvencesi Altı Süreç Kartlarının Kullanılmasına devam edilecektir. (Yıl boyunca)</p> <p>*İşlemlerde UBYS MEKRA Kullanımı sürdürülecektir. (Yıl boyunca)</p> <p>*Akademik Danışmanlık toplantılarında yeni mezun olacak öğrenciler, Kariyer Planlama ve Uygulama merkezi tarafından etkilenmelerine katılımı teşvik edilmesi için duyurular sürdürülecektir. (Yıl boyunca)</p> <p>*E-ders sisteminin kullanım öğretilerini elemanlarımız sürdürülecektir. (Yıl boyunca)</p> <p>*Mezunların mezun bilgi sisteminde kayıtlarına erişimlerini Kariyer Planlama ve Uygulama merkezi ile Mezunlarla İletişim Komisyonu aracılığıyla takibi sürdürülecektir. (Yıl boyunca)</p>	<p>*Toplantı tutanakları</p> <p>*Komisyon faaliyet raporları</p> <p>*Faaliyetler ile ilgili haber, afiş, broşür vb. yayımlanmış veriler</p> <p>*Resmi yazılar ve anlaşmalar</p> <p>*Faaliyetler ile ilgili görüşleri veya linki</p> <p>*Stratejik Plan Geliştirilme ve Değerlendirme Raporu</p> <p>*Yeni mezun olacak öğrencilere rapor</p> <p>*Mezun bilgi sisteminde kayıtlarını öğrenci sayışı</p> <p>*Mezun bilgi sisteminde verilerin doğruluk oranı</p> <p>*MEKRA raporu</p> <p>*E-ders analizi sonucu ile kontrol edilecektir.</p>	<p>*Etkinliklerin planlanan zamanda yapılabilmesi için etkinli sahibi komisyonların iş ihtimamini plan yapması istenecektir.</p> <p>*Fakülte Stratejik planında yer alan hedef ve göstergelere ulaşma durumunun altı aylık ve yıllık olarak izleme raporlarında ortaya çıkan aksaklıkların bölüm başkanlıkları ve ilgili komisyonlara bildirilerek yeni planlamalar ve DDF yapılacaktır.</p>	<p>*Dekanlık</p> <p>*Kalite Komisyonu</p> <p>*Bölüm Başkanlıkları</p>	<p>*Akademik ve idari insan kaynağı</p> <p>*Kariyer Planlama ve Uygulama merkezi</p> <p>*Mezunlarla İletişim Komisyonu</p>

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	<p>"Birim dış paydaş olan öğrencilerin ve iç paydaş olan akademik, idari insan kaynağının Bölüm, Akademik ve Danışma Kurullarında temsilîyetinin sağlanması</p> <p>"Fakülte Danışma Kurulunun iç ve dış paydaşların katılımıyla oluşturulmuş olması</p> <p>"Fakülte yönetimi tarafından dönem başı ve sonunda gerçekleştirilen öğrenci toplantılarının aracılığı ile öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerine katılımın sağlanması</p> <p>"İç ve dış paydaşların eğitim öğretim süreçlerine, fakülte işleyiş süreçlerine ilişkin görüşlerinin alınması, toplantıların ve anketlerin yapılması</p> <p>"Düzenli aralıklarla fakülte yönetimi, öğretim elemanı, mezun öğrenci memnuniyet anketlerinin iç ve dış paydaş katılımıyla gerçekleştiriliyor olması</p> <p>"Akademik danışmanlık toplantılarının düzenli bir şekilde sürdürülerek öğrencilerin akademik gelişim, üniversite kültürü, fakülte kalite politikaları ve akrediteasyon süreçlerine yönelik bilgi ve önerilerinin sürdürülüyor olması</p> <p>"Dilek, öneri ve şikâyetlerin işleyişinde RİMER'in aktif olarak kullanılıyor olması</p>	<p>"Mezun öğrencilerin geri bildirimlerinin sınırlı olması</p>	<p>"Fakültemiz stratejik planı paydaş katılımı hedef ve göstergeleri ile Kalite Güvencesi Politika Belgesi kapsamında Bölüm, Akademik ve Danışma Kurullarında iç ve dış paydaş katılımında öğrenci, akademik ve idari insan kaynağının temsilîyetinin devam ettirilmesi</p> <p>"Kalite ve eğitim öğretim politikası belgesi doğrultusunda katılıma anlayışlı sürdürülme ve stratejik planda yer alan paydaşların karar verme süreçlerine katılımının sağlanması devam ettirilmesi</p> <p>"Yönetim, öğretim elemanı, mezun öğrenci memnuniyet anketlerinin yapılması ve iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması yanı sıra toplantılara katılımının sürdürülerek geliştirilmesi gereken konular iyileştirilmesinin sağlanması</p> <p>"Akademik danışmanlık toplantılarının düzenli bir şekilde sürdürülerek öğrencilerin akademik gelişim, üniversite kültürü, fakülte kalite politikaları ve akrediteasyon süreçlerine yönelik bilgi ve farkındalıklarının artırılması devam ettirilmesi,</p> <p>"Akademik danışmanlık toplantılarının katılımı akademik danışmanların kontrolünün sağlanması sürdürülmesi</p> <p>"RİMER verilerinin analizler için kontrol edilmesinin devamlılığı sağlanması</p> <p>"Mezurların görüş paylaşımının sürdürülerek mezun öğrenci memnuniyetinin ve istihdam oranlarının takip edilmiş olması</p>	<p>"İç ve dış paydaşlardan oluşan danışma, akademik ve bölüm kurulu toplantıları yapılmaktadır. (Yıl boyunca)</p> <p>"Her bir bölüm öğrencileri ile eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin yemekte, projeler, hijyen, kulüpler, sosyal etkinlikler vb. toplantılara devam edilmektedir. (Her dönem başı ve sonunda)</p> <p>"Bölümlerin ilgili komisyon ve birimlerinden gelen ders başlangıcı ve son, uygulama alanı değerlendirme anketlerinin dönem başı ve sonunda uygulanarak düzenli olarak öğrenciler tarafından doldurularak ders, uygulama alanları değerlendirilmesi ve değerlendirme raporlarına göre sürdürülmesi ya da iyileştirilmesi sağlanmaktadır. (Her dönem başı ve sonunda)</p> <p>"Danışma Kurulu ile yıla üç kez toplantı yapılmaktadır. (Ocak, Aralık 2024)</p> <p>"İç ve dış paydaş görüşlerinin alınarak eğitim program ve ders güncellemelemlerinin sağlanması, toplumsal katkı, bilimsel katkı etkinliklerinin sürdürülmesine devam edilmektedir. (Yıl boyunca)</p> <p>"İç paydaş olan öğrencilerin katılımıyla ders ve uygulama alanlarında yönelik dönem başı ve sonunda anketlerin düzenli olarak toplanması analizlerinin sağlanarak gerekli iyileştirmelerin sürdürülmesine devam edilmektedir. (Yıl boyunca)</p> <p>"BİDR'da hedeflenen paydaş katılımını kontrol edilerek raporlanmaktadır. (Yıl boyunca)</p> <p>"Anketlerin periyodik bir şekilde uygulanması sürdürülerek ve sonuçları raporlarda yer almaktadır. (Yıl boyunca)</p> <p>"Mezurların katılımını arttırmak üzere Karьер Planına, Uygulama ve Arastırma Merkezi ile etkinlikler planlanarak sürdürülmektedir. (Yıl boyunca)</p> <p>"İç ve dış paydaşların memnuniyeti, ders başlangıcı ve sonu gibi Üniversite kalite politikası güvencesi anlayışıyla sürdürülen anket katılımının artırmak amacıyla anket katılımının Ölçme ve Değerlendirme, Mezurlar İletişim Komisyonu ile işbirliği</p> <p>"Ders ve uygulama alanı değerlendirme anketlerinin gerçekleştirilginin sağlanması için QR kodlar oluşturularak her ders ve uygulama öncesi/sonrası sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrencilere yanıtlanmasına devam edilmektedir. (Yıl boyunca)</p>	<p>"Toplantı tutanakları</p> <p>"Komisyon raporları</p> <p>"Resmî yazılar</p> <p>"Web sayfan</p> <p>"BİDR</p> <p>"Stratejik Plan Gerekleştirme ve Değerlendirme Raporu</p> <p>"Sosyal medya sayfası görseli veya linki ile kontrol edilmektedir.</p> <p>"RİMER</p> <p>"Memnuniyet anket sonuçları</p> <p>"Anketlere katılım oranları ile kontrol edilmektedir.</p>	<p>"Danışma, Akademik ve Bölüm toplantılarına katılımların etkileşim sağlanabilmesi için iç ve dış paydaşlara toplantıların farklı iletişim kanalları ile duyurulması sağlanmaktadır.</p> <p>"Düzenli başında ve sonunda düzenlenen toplantıların farklı iletişim kanalları ile duyurusu yapılmaktadır.</p> <p>"Ders başlangıcı ve sonu anketlerinin doluluk durumu Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından kontrol edilmektedir.</p> <p>"Tespit edilen aksaklıklar için DÖF yapılmaktadır.</p>	<p>"Dekanlık</p> <p>"Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu</p> <p>"Mezurlar İletişim Komisyonu</p> <p>"Bölüm Başkanlıkları</p>	<p>"Akademik ve idari insan kaynağı</p> <p>"İç ve dış paydaşlar</p>
A.4. Paydaş Katılımı	<p>"Fakültemizde öğrencilerin kurul ve komisyonlardaki temsilîyetlerinin olması</p> <p>"Memnuniyet anketlerinin sürekliliğinin olması ve sonuçlarının akademik insan kaynağı ile paylaşılması</p> <p>"Danışman öğretim elemanlarımızın düzenli toplantılar gerçekleştirilmesi</p> <p>"Dekanlık tarafından dönem başı ve dönem sonu öğrenci geri bildirim toplantılarının gerçekleştirilmesi</p>	<p>"Öğrencilerin toplantılara ve anketlere katılımının yetersiz olması</p>	<p>Stratejik hedef ve göstergelerimiz, Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi ve Kalite Güvencesi Yönergesi kapsamında;</p> <p>"Fakültemizde öğrencilerin kurul ve komisyonlardaki temsilîyetlerinin sürekliliğinin sağlanması</p> <p>"Memnuniyet anketlerinin sürekliliğinin sağlanması ve sonuçlarının akademik insan kaynağı ile paylaşılmasına devam edilmesi</p> <p>"Üniversitemizin Du Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi kapsamında danışman öğretim elemanlarımızın öğrencileri ile toplantılarının düzenli olarak sürdürülmesi ve akademik danışmanlık toplantılarının aylık olarak Dekanlığa sunulmaya devam edilmesi</p> <p>"Öğrencilerin toplantılara ve anketlere katılımının sağlanması</p> <p>"Dekanlık tarafından dönem başı ve dönem sonu öğrenci geri bildirim toplantılarının devam ettirilmesi</p>	<p>"Öğrencilerimiz Fakültemiz kurul ve komisyonlarında üye olarak yer almaya ve toplantılara katılım sağlayarak karar alma süreçlerinde etkin rol almaya devam edecektir. (Yıl boyunca)</p> <p>"Memnuniyet anketleri düzenli olarak yapılacak ve sonuçları akademik insan kaynağı ile paylaşılacaktır. (Yıl boyunca)</p> <p>"Danışman öğretim elemanlarımız düzenli olarak ayda en az iki defa yüz yüze/online çevrimiçi toplantı yaparak eğitim öğretim ve yönetim süreçleri ilişkin öğrencilerden geri bildirimler almak ve bu geri bildirimler sonunda planlamalar yapılacaktır. Yapılan toplantı raporları aylık olarak Dekanlığa sunulacaktır. (Eğitim-öğretim dönemleri boyunca)</p> <p>"Dekanlık tarafından dönem başı ve dönem sonu öğrenci geri bildirim toplantıları yapılacaktır. (Yılda dört kez)</p> <p>"Fakültemiz bünyesinde hazırlanarak dil, istek ve şikâyetler değerlendirilerek ve gerekli düzeltici ve iyileştirici önlemler alınacaktır. (Yıl boyunca)</p> <p>"Ders ve uygulama alanı değerlendirme anketlerinin gerçekleştirilginin sağlanması için QR kodlar oluşturularak her ders ve uygulama öncesi/sonrası sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrencilere yanıtlanacaktır. İlgili komisyon ve birimlerin QR kodları oluşturularak anket katılım oranlarını takip etme sorumluluğunda olacaktır. (Yıl boyunca) B</p>	<p>"Toplantı tutanakları</p> <p>"Komisyon faaliyet raporları</p> <p>"Faaliyetler ile ilgili haber, afiş, broşür vb. yayımlanmış veriler</p> <p>"Resmî yazılar ve analizler</p> <p>"Web sayfası görseli veya linki</p> <p>"Stratejik Plan Gerekleştirme ve Değerlendirme Raporu</p> <p>"Eylem Planı Gerekleştirme Raporu ile kontrol edilmektedir.</p>	<p>"Toplantıların gerçekleştirilmesinde durumunda yeni toplantı tarihi belirlenecektir.</p> <p>"Danışmanlık toplantılarına katılmayan öğrenciler ile danışman öğretim elemanları tarafından bireysel görüşme yapılacaktır.</p> <p>"Öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda gerekli planlamalar yapılacaktır.</p> <p>"Tespit edilen aksaklıklar için DÖF yapılacaktır.</p>	<p>"Dekanlık</p> <p>"Kalite Komisyonu</p> <p>"Bölüm Başkanlıkları</p>	<p>"Akademik ve idari personel</p> <p>"Öğrenciler</p>
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	<p>"Öğrencilerimizin üniversitemizin mezun bilgi sisteminde kayıtlı olması</p> <p>"Öğrencilerimizin Karьер Planına, Uygulama ve Arastırma Merkezinin faaliyetlerine katılım gösteriyor olması</p> <p>"Fakültemizde Mezurlar İletişim Komisyonu'nun kurulmuş olması</p> <p>"Öğrencilerimizin mezun olmadan önce karьер ile ilgili bilgi edinmeye ve faaliyetlere katılım konusunda yönlendirilmesi</p>	<p>"Mezurlar İletişim Komisyonu'nda üye olarak mezun öğrenci temsilîsının bulunması</p> <p>"Mezun öğrencilerimizin karar alma süreçlerine katılımının sınırlı düzeyde olması</p>	<p>Stratejik hedef ve göstergelerimiz ve Süreç Yönetimi El Kitabı (Karьер Merkezi ve Mezun İşlikleri Alt Süreçleri) kapsamında;</p> <p>"Karьер günceli etkinliği yapılması</p> <p>"Yeni mezurların mezun bilgi sisteminde kayıtlarının sağlanması</p> <p>"Yeni mezun olacak öğrencilerimizin Karьер Planlama ve Uygulama Merkezinin CV hazırlama, mülakat teknikleri eğitimi vb. eğitimler alınmalarının sağlanması</p> <p>"Mezurlar İletişim Komisyonu'nun mezun olacak öğrencilerimizle iletişimi güçlendirmek üzere etkinliği düzenlenmesi</p> <p>"Mezurlar İletişim Komisyonu'nda üye olarak mezun öğrenci temsilîsının bulunmasını sağlanması</p> <p>"Bartın Üniversitesi Anket Uygulama Yönergesi kapsamında; mezun öğrencilerden eğitim öğretim süreçlerine yönelik anket yoluyla geri bildirim alınması</p>	<p>"Karьер günceli etkinliği yapılacaktır. (Mayıs 2024)</p> <p>"Yeni mezun olacak öğrencilerin Mezurlar İletişim Komisyonu tarafından mezun bilgi sisteminde kayıtlı olmaları sağlanacaktır. (Yıl boyunca)</p> <p>"Yeni mezun olacak öğrencilerimizin Karьер Planlama ve Uygulama Merkezinin CV hazırlama, mülakat teknikleri eğitimi gibi eğitimleri almaları sağlanacaktır. (Yıl boyunca)</p> <p>"Mezurlar İletişim Komisyonumuz mezun olacak öğrencilerimizle iletişimi güçlendirmek üzere mezun buluşmaları, deneyim paylaşımı, karьер planlama ve sosyal etkinlikler düzenleyecektir. (Yıl boyunca)</p> <p>"Mezurlar İletişim Komisyonu'nda üye olarak mezun öğrenci temsilîsinin bulunması sağlanacaktır. (Yıl boyunca)</p> <p>"Mezun öğrencilerden Mezurlar İletişim ve Henüz İşlikleri Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları tarafından anket yoluyla mezurlarımız istihdam bilgileri, karьер gelişimleri, eğitim öğretim süreçlerine yönelik geri bildirim alınacaktır. (Yıl boyunca)</p>	<p>"Toplantı tutanakları</p> <p>"Komisyon faaliyet raporları</p> <p>"Faaliyetler ile ilgili haber, afiş, broşür vb. yayımlanmış veriler</p> <p>"Resmî yazılar ve analizler</p> <p>"Web sayfası görseli veya linki</p> <p>"Stratejik Plan Gerekleştirme ve Değerlendirme Raporu</p> <p>"Eylem planı gerçekleştirme raporu ile kontrol edilmektedir.</p> <p>"Mezun bilgi sisteminde kayıtlı olan öğrenci sayısı</p> <p>"Mezun memnuniyet anket sonuçları</p>	<p>"Planlanan etkinliklerin gerçekleştirilmesinde durumunda etkinlik tarihi yeniden planlanacaktır.</p> <p>"Planlanan etkinlik ve eğitimlere öğrencilerin katılımının yetersiz olması durumunda etkinlikler çevrim içi olarak da gerçekleştirilecektir.</p> <p>"Mezun öğrencilerle ilgili süreçlerin daha etkili yönetimi için Mezurlar İletişim Komisyonu üye sayısı artırılacaktır.</p> <p>"Tespit edilen aksaklıklar için DÖF yapılacaktır.</p>	<p>"Dekanlık</p> <p>"Mezurlar İletişim Komisyonu</p> <p>"Bölüm Başkanlıkları</p> <p>"Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları</p>	<p>"Akademik ve idari personel</p> <p>"Karьер Planlama ve Uygulama Merkezi</p> <p>"Öğrenciler</p>
A.4.3. Mezun İşlikleri Yönetimi	<p>"Fakültemizin uluslararasılaşma süreclerinin yönetimi</p>	<p>"Fakültemizde değişim programı ile gelen öğrencinin alınması</p> <p>"Değişim programı ile gelen öğrencinin öğrenimi sırasında olumsuz etkilenmemesi</p> <p>"Değişim programı ile gelen öğrencinin dil şartının sağlanmasının yetersiz olması</p>	<p>Stratejik hedef ve göstergelerimiz, Erasmus Değişim Programı Yönergesi ve BARÜ Uluslararasılaşma Politika Belgesi kapsamında;</p> <p>"Fakültemizde her öğretim yılında Erasmus- değişim programına katılan akademik personelin deneyim paylaşımını yapıldığı etkinliklerin yapılması</p> <p>"ERASMUS Koordinatörlüğü ile işbirliği kurularak farklı ülkelerdeki üniversiteler ile yeni anlaşmalar yapılması için yazışmalar yapılması, İngilizce tanıtım broşürlerin bu üniversitelere gönderilmesi</p> <p>"Fakültemiz akademik kurul toplantılarında değişim programları gündeme alınarak, öğretim elemanlarımızın değişim programlarından yararlanmaya teşvik edilmesi</p> <p>"Değişim programlarından gelen öğrencinin deneyimlerini paylaştığı akran eğitimi yapılması</p> <p>"Fakültemiz İngilizce web sayfası aktif tularak uluslararası tanınırlığının artırılması</p> <p>"Fakültemizde eğitim gören uluslararası öğrencilerin aidiyetlerinin geliştirilmesi</p> <p>"Üniversitemizin Du Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi kapsamında akademik danışmanların yaptıkları danışmanlık toplantılarında Erasmus ve Ülke Merkezi (KA171) değişim programlarına ilişkin bilgilendirmeler yapması ve raporlarını aylık olarak Dekanlığa sunması</p>	<p>"Akademik danışmanlar yaptıkları danışmanlık toplantılarında Erasmus ve Ülke Merkezi (KA171) değişim programlarına ilişkin bilgilendirmeler yapacak ve raporlarını aylık olarak Dekanlığa sunacaktır. (Yıl boyunca)</p> <p>"Fakültemizde her öğretim yılında Erasmus- değişim programına katılan akademik personelin deneyim paylaşımını yapıldığı etkinlik yapılacaktır. (Yıl boyunca)</p> <p>"ERASMUS Koordinatörlüğü ile işbirliği kurularak farklı ülkelerdeki üniversiteler ile yeni anlaşmalar yapılması için yazışmalar yapılacaktır ve tanıtım broşürleri bu üniversitelere gönderilecektir. (Yıl boyunca)</p> <p>"Fakültemiz akademik kurul toplantılarında değişim programları gündeme alınarak, öğretim elemanları değişim programlarından yararlanmaya teşvik edilecektir. (Yıl boyunca)</p> <p>"Değişim programlarından gelen öğrencinin deneyimlerini paylaştığı akran eğitimi yapılacaktır. (Yıl boyunca)</p> <p>"Fakültemiz İngilizce web sayfası aktif tularak uluslararası tanınırlığının artırılacaktır. (Yıl boyunca)</p> <p>"Fakültemizde eğitim gören uluslararası öğrencilerin aidiyetlerinin geliştirilmesi için etkinlik planlanacaktır. (Yıl boyunca)</p> <p>"Değişim programı ile gelen öğrenci için dil şartının sağlanmasına yönelik üniversite işbirliği ile dil kursunun açılması yönünde planlamalar yapılacaktır. (Yıl boyunca)</p>	<p>"Toplantı tutanakları</p> <p>"Komisyon faaliyet raporları</p> <p>"Faaliyetler ile ilgili haber, afiş, broşür vb. yayımlanmış veriler</p> <p>"Resmî yazılar ve analizler</p> <p>"Web sayfası görseli veya linki</p> <p>"Stratejik Plan Gerekleştirme ve Değerlendirme Raporu</p> <p>"Eylem planı gerçekleştirme raporu ile kontrol edilmektedir.</p>	<p>"Fakültemizde değişim programı ile gelen öğrencinin öğrenimi stesinin düzeyine ulaşmadığı tespit edilirse Fakültemizi artırmak yönde faaliyetler için yeni planlamalar yapılacaktır.</p> <p>"Stratejik planda hedeflenen uluslararasılaşma performanslarıyla ilişkili ulaşılmasını gösteren için yeni planlamalar ve girişimler yapılacaktır.</p>	<p>"Dekanlık</p> <p>"Komisyonlar</p> <p>"Bölüm Başkanlıkları</p>	<p>"Akademik ve idari personel</p> <p>"ERASMUS Koordinatörlüğü</p> <p>"Uluslararası öğrenci ofisi</p> <p>"Öğrenciler</p>
A.5. Uluslararasılaşma	<p>"Fakültemizin uluslararası yazın ve giden öğrenci sayısı hedeflerine ulaşması olmasa da bu konuda gelişimini sürdürmeye devam etmesi</p>	<p>"Fakültemizin uluslararasılaşma süreclerinin yönetimi</p>	<p>"Fakültemiz öğrencilerinin öğrenci değişim programlarına katılımının akademik danışmanlarca teşvik edilmesi</p> <p>"Fakültemiz yönetimin tarafından akademik ve idari personelinin değişim programlarına katılımının akademik ve idari kurul toplantılarında teşvik edilmesi</p> <p>"Erasmus- değişim programına katılan öğrenci ve akademik personelin deneyim paylaşımını yapıldığı etkinlik düzenlenmesi</p> <p>"Uluslararası proje başvurusu yapılması</p> <p>"ERASMUS Koordinatörlüğü ile işbirliği kurularak farklı üniversiteler ile anlaşmalar için girişimler yapılması</p> <p>"Fakültemizin uluslararası tanınırlığının artırılması</p>	<p>"Akademik danışmanlar ayda en az iki defa yapılacak danışmanlık toplantılarında öğrenci değişim programlarına yönelik bilgilendirmeler yapacak ve raporlarını aylık olarak Dekanlığa sunacaktır. (Yıl boyunca)</p> <p>"Fakültemiz akademik ve idari kurul toplantılarında değişim programları gündeme alınarak, öğretim elemanlarımızın değişim programlarından yararlanmasına teşvik edilecektir. (Yıl boyunca)</p> <p>"Fakültemizde Erasmus- değişim programına katılan akademik personelin deneyim paylaşımını yapıldığı etkinlik yapılacaktır. (Nisan-Haziran 2024)</p> <p>"ERASMUS Koordinatörlüğü ile işbirliği kurularak farklı ülkelerdeki üniversiteleri yeni anlaşmalar yapılması için yazışmalar yapılacak, tanıtım broşürleri bu üniversitelere gönderilecektir. (Yıl boyunca)</p> <p>"Değişim programlarına katılan öğrencinin deneyimlerini paylaştığı akran eğitimi yapılacaktır. (Haziran 2024)</p> <p>"Fakültemiz İngilizce web sayfası aktif tularak uluslararası tanınırlığının artırılacaktır. (Yıl boyunca)</p> <p>"Erasmus plus proje başvurusu yapılacaktır. (Mart- Ekim 2024)</p> <p>"Avrupa Birliği proje başvurusu yapılacaktır. (Aralık 2024)</p>	<p>"Toplantı tutanakları</p> <p>"Komisyon faaliyet raporları</p> <p>"Faaliyetler ile ilgili haber, afiş, broşür vb. yayımlanmış veriler</p> <p>"Resmî yazılar ve analizler</p> <p>"Web sayfası görseli veya linki</p> <p>"Stratejik Plan Gerekleştirme ve Değerlendirme Raporu</p> <p>"Eylem Planı Gerekleştirme Raporu</p> <p>"Süreç Yönetimi El Kitabı Yönetim İşleri Alt Süreç Detay Süreçleri Performans Göstergeleri ile kontrol edilmektedir.</p>	<p>"Fakültemizde değişim programı ile gelen öğrencinin öğrenimi stesinin düzeyine ulaşmadığı tespit edilirse Fakültemizi artırmak yönde faaliyetler için yeni planlamalar yapılacaktır.</p>	<p>"Dekanlık</p> <p>"Erasmus Komisyonu</p> <p>"Bölüm Başkanlıkları</p>	<p>"Akademik ve idari insan kaynağı</p> <p>"ERASMUS Koordinatörlüğü</p> <p>"Öğrenciler</p>

<p>Açıklamalar</p> <p>[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirme aşk yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için iyi içerisünde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?</p> <p>[2] Planlanan eylemler hangi takvime neşil uygulanacaktır?</p> <p>[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşılıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?</p> <p>[4] Güçlü yöne evrilme geliştirme aşk yönlerin iyileştirilmesi için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?</p>
--

KALİTE SÜREÇLERİNDE PUKO DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI FORMU

Doküman No	FRM-0807
Yayın Tarihi	09.02.2022
Revizyon Tarihi	06.04.2023
Revizyon No	1

Birim	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ			Ait Olduğu Dönem	2024
--------------	-----------------------------------	--	--	-------------------------	------

#	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM		Önemli Al [4]	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
					Uygula [2]	Kontrol Et [3]			
B.1. Program Tasarımı ve Onayı	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	*Fakülte üst yönetiminin önderliği doğrultusunda, kuruma akreditasyon çalışmalarına yönelik farkındalık geliştirilmesi *Programların tasarımı ve onayı süreçlerinin sistematik olarak izlenmesi ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmesi		*BARÜ Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi, 2024-2028 Stratejik Plan ve BİDR kapsamında Hemşirelik Programı akreditasyon hazırlık toplantı ve çalışmalarının yapılması Eğitim-Öğretim Kalite Politikası ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında; *Fakültemiz bölümleri program çıktılarının güncel olması *Fakültemiz bölümleri program tanımlarının güncel olması *Fakültemiz bölümlerinin ders bilgi paketlerinin güncel olması ve bilgi paketlerinin %100 dolu olması	*Hemşirelik Programı akreditasyon hazırlık toplantı ve çalışmalarının yapılması sağlanacaktır. (Yıl boyunca) *Fakültemiz bölümleri program çıktılarının güncel olması sağlanacaktır. (Yılda bir kez) *Fakültemiz bölümleri program tanımlarının güncel olması sağlanacaktır. (Yılda bir kez) *Fakültemiz bölümlerinin ders bilgi paketlerinin güncel olması sağlanacaktır. (Her dönem başında) *Akreditasyon çalışmaları kapsamında öz değerlendirme raporu yazılacaktır. (Eylül 2024)	*Ders bilgi paketi linki *Ders bilgi paketi raporu *Akreditasyon süreçlerine yönelik toplantı tutanakları *Öz değerlendirme raporu ile kontrol edilecektir.	*Yeni eklenen derslerin bilgi paketlerinin tamamlanması sağlanacaktır. *Öğretim elemanlarının akreditasyona yönelik çalışmalarını teşvik edilecektir. * Program çıktıları, ders bilgi paketleri ve program tanımlarına yönelik güncellemelerde aksaklık olması durumunda sorumlu ilgili görevli altyerisinde bulunularak öneriler doğrultusunda düzenleyici-önleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.	*Bölüm Başkanlıkları	*Dekanlık *Akademik İnsan Kaynağı *Birim Eğitim/İntibak Komisyonu *Bölüm Kurulları *Öğrenciler *Program Akreditasyon Komisyonu *Diğer Sağlık Bilimleri Fakültesi ilgili program öğretim elemanları *Danışma Kurulu
	B.1.2. Program Ders Dağılım Dengesi	*Fakültemizin ders programı tasarımının olması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve bilgi paketlerinin %100 olarak tamamlanmış olması		*Eğitim-Öğretim Kalite Politikası ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında zorunlu, bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli derslerin Fakültemiz resmi sayfasında güncellenerek listelenmesi *Stratejik Plan, Eğitim-Öğretim Kalite Politikası, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında seçmeli ders ile ilgili güncellemelerin yapılması *2024-2028 yıl Stratejik Plan, Eğitim-Öğretim Kalite Politikası, BİDR ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermesi için öğretim programının yapısının zorunlu seçmeli ders, alan dışı ders dengesi gözlemlenmesi *2024-2028 yıl Stratejik Plan ve BİDR kapsamında ders sayısı ve hafatlık ders saatinin öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmesi	*Ders görevlendirilmelerinde ders verecek öğretim elemanı tarafından ders bilgi paketinde güncelleme yapılacaktır. (Her dönem başında) *Öğretim planında yapılan güncellemeler ders bilgi paketine yansıtılarak bölüm başkanlıklarınca kontrolü sağlanacaktır. (Yıl boyunca) *Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden Bölüm başkanlarına verilen yetki ile öğretim elemanları tarafından girilen "Ders Tanım ve İçerikler" kontrol edilecektir. (Her dönem başında) * Öğrencilerin aktif rol aldıkları sosyal açıdan gelişmelerini desteklemeye yönelik etkinlikler yapılacaktır. (Yıl boyunca)	*Ders bilgi paketi linki *Ders bilgi paketi raporu *2024 Stratejik Plan Gerekçeleme Raporu *Hemşirelik Bölümü Eğitim Kitapçığı *Bölümlere ait hafatlık ders programı ile kontrol edilecektir.	*Yeni eklenen derslerin bilgi paketlerinin tamamlanması sağlanacaktır. *Öğrenci katılımlı etkinliklerin sayısını artırılması sağlanacaktır. *Öğrenci katılımlı planlanan etkinliklerde istenen hedeflere ulaşılmaması durumunda düzenleyici/önleyici faaliyetler sürdürülecektir.	*Bölüm Başkanlıkları	*Akademik insan kaynağı *Bölüm /Anabilim Dalı Kurulları *Birim Müfredat /Eğitim Komisyonu *Program/Akreditasyon Komisyonu *Diğer Sağlık Bilimleri Fakültesi ilgili program öğretim elemanları *Danışma Kurulu *Öğrenciler
	B.1.3. Ders Kazanımların Program Çıktılarıyla Uyumu	*Fakültemiz bünyesindeki bölümlerimizin dönem başında "Ders İzlenmesi ve Kontrol Listeleri" ile dönem sonunda "Ders Dosyaları"nın tüm bölümlerimiz (derslerin program çıktılarıyla ilişkilendirilmesi ile dahil olmak üzere) derslerin öğrenim çıktıları ile program çıktıları arasındaki uyumun sağlanması		*Stratejik Plan, Eğitim-Öğretim Kalite Politikası Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, BARÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-öğretim ve Snay Yönetmeliği kapsamında, ders sorumlusu öğretim elemanları tarafından ders bilgi paketinin tüm bölümlerimiz (derslerin program çıktılarıyla ilişkilendirilmesi ile dahil olmak üzere) tamamlanması ve ilgili program başkanlıkları tarafından kontrolünün gerçekleştirilmesinin sağlanması	*Ders izlenmelerinde ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilecektir. (Her dönem başında) *Ders Dosyası Formları hazırlanarak süreçte uygulanacaktır. (Her dönem sonunda) *Ders dosyaları bölüm başkanlıklarınca kontrol edilerek eksiklikler giderilecektir. (Her dönem sonunda) *Öğretim planında güncelleme olması durumunda güncellemeler ders bilgi paketine yansıtılarak bölüm başkanlıklarınca kontrolü sağlanacaktır. (Yıl boyunca)	*Ders izlenmeleri *Ders dosyaları *Eğitim kataloğu *Ders değerlendirme anketi sonuçları ile kontrol edilecektir.	*Bölüm başkanlıklarınca ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilip eşleştirilmediği kontrol edilecektir. *Tespit edilen aksaklıklar için DÖF yapılacaktır.	*Dekanlık *Bölüm Başkanlıkları	*Akademik İnsan Kaynağı *Birim Eğitim/İntibak Komisyonu *Öğrenci Temsilcileri *Bölüm/Anabilim Dalı Kurulları *Program Akreditasyon Komisyonu
	B.1.4. Öğrenci İş Yüklüne Dayalı Ders Tasarımı	*Fakültemizde mevcut ders programı tasarımı, değerlendirilmesi, izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinin bulunması		*BARÜ Kalite Güvencesi Yönergesi, Eğitim-Öğretim Kalite Politikası, BARÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Snay Yönetmeliği Uzaktan Eğitim Usul ve Esasları çerçevesinde, fakültemizde mevcut ders programı tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçlerinin aktif olarak devamlığının sağlanması	*Ders kredilerinin hesaplanmasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınacaktır. (Yıl boyunca) *Öğrenci ders değerlendirme anketleri yapılacaktır. (Her dönem sonunda) * Ders değerlendirme anketleri sonuçları akademik kurula gündeme alınarak gerekli iyileştirme çalışmaları planlanacaktır. (Yıl boyunca)	*Ders izlenmeleri *Ders dosyaları *Eğitim kataloğu *Ders değerlendirme anketi sonuçları ile kontrol edilecektir.	*Öğrenci iş yükü hesaplanmasında ders, ders hazırlık ve snaylar için gereken çalışma süresi göz önünde bulundurulacaktır. *Tespit edilen aksaklıklar için DÖF yapılacaktır.	*Dekanlık *Bölüm Başkanlıkları	*Akademik İnsan Kaynağı *Birim Eğitim/İntibak Komisyonu *Öğrenci Temsilcileri *Bölüm/Anabilim Dalı Kurulları *Program Akreditasyon Komisyonu
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	*Fakültemizde mevcut ders programının güncellenmesi ve denetlenmesi	*Birim programlarının akreditasyon süreçlerinin devam ediyor olması	*Stratejik Plan, Eğitim-Öğretim Kalite Politikası Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, BARÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-öğretim ve Snay Yönetmeliği kapsamında, ders dosyalarında her bir dersin çözümlü değerlendirme kapsamında öğrenciler için oluşturulduğu iş yükleri, değerlendirme amacı ile kullanılan snay, ödev, uygulama gibi faaliyetlerin her birinin dersin öğrenim çıktısına etkisi ve dersin program çıktılarına etkisinin yer alması *Süreç Yönetimi El Kitabı (Ders Planı ve Ders Değişiklik İşlemleri Detay Süreci Kartının Kullanımı) (Program Değerlendirmesi ile Program Güncelleme Detay Süreci Kartları) kapsamında Hemşirelik Bölümü yeni öğretim planı ile 1.sınıf öğrencilerinin yeni eğitim-öğretim planı doğrultusunda güncellenmiş dersleri almalarının devam etmesi * Süreç Yönetimi El Kitabı (Ders Planı ve Ders Değişiklik İşlemleri Detay Süreci Kartının Kullanımı) (Program Değerlendirmesi ile Program Güncelleme Detay Süreci Kartları) kapsamında Sosyal Hizmet Bölümünün SHBZB-Sosyal Hizmet ve Uygulama Alanları dersinin bölüm öğretim planı içerisinde yer alması *Hemşirelik Bölümü'nde farklı düzeydeki sınıflardan öğrencileri arasındaki iletişimi sağlayarak, özellikle yeni kayıt yapan öğrencilerin üniversiteye ve hemşirelik mesleğine uyumunu sağlamak amacıyla alan mentorluğu çalışma grupları oluşturulması ve yürütülmesi *Akreditasyon çalışmaları kapsamında 2023-2024 Akademik yıl bahar döneminde uygulamalı mesleki derslerde gönüllü hemşireler için hazırlanan Rehber Hemşire Eğitim Programı oluşturulması	*Ders dosyalarında her bir dersin çözümlü değerlendirme kapsamında öğrenciler için oluşturulduğu iş yükleri, değerlendirme amacı ile kullanılan snay, ödev, uygulama gibi faaliyetlerin her birinin dersin öğrenim çıktısına etkisi ve dersin program çıktılarına etkisinin yer alması *Süreç Yönetimi El Kitabı (Ders Planı ve Ders Değişiklik İşlemleri Detay Süreci Kartının Kullanımı) (Program Değerlendirmesi ile Program Güncelleme Detay Süreci Kartları) kapsamında Hemşirelik Bölümü yeni öğretim planı ile 1.sınıf öğrencilerinin yeni eğitim-öğretim planı doğrultusunda güncellenmiş dersleri almalarının devam etmesi * Hemşirelik Bölümü yeni öğretim planı ile 1.sınıf öğrencilerinin yeni eğitim-öğretim planı doğrultusunda güncellenmiş dersleri almalarının devam etmesi *Sosyal Hizmet Bölümünün SHBZB-Sosyal Hizmet ve Uygulama Alanları dersinin bölüm öğretim planı içerisinde yer alması *Hemşirelik Bölümü'nde alan mentorluğu çalışma grupları oluşturulacak ve yürütülecektir. (Yıl boyunca) *Akreditasyon çalışmaları kapsamında 2023-2024 Akademik yıl bahar döneminde uygulamalı mesleki derslerde gönüllü hemşireler için hazırlanan Rehber Hemşire Eğitim Programı oluşturulacaktır. (Şubat 2024)	*Ders bilgi paketi linki *Hemşirelik Bölümü Eğitim Kitapçığı *Akran Mentorluğu Çalışma Grubu Toplantı Tutanakları *Rehber Hemşire Programı Katılım Belgeleri *Akreditasyon süreçlerine yönelik toplantı tutanakları *Öz değerlendirme raporu ile kontrol edilecektir.	*Yeni eklenen derslerin bilgi paketlerinin tamamlanması sağlanacaktır. *Öğretim elemanlarının akreditasyona yönelik çalışmalarını teşvik edilecektir. *Akreditasyon süreçlerinde aksaklıklar olur ise Bölüm başkanlıkları ile görüşülerek sorunların giderilmesine yönelik planlamalar yapılacaktır. *Tespit edilen aksaklıklar için DÖF yapılacaktır.	*Bölüm Başkanlıkları	*Akademik İnsan Kaynağı *Birim Eğitim/İntibak Komisyonu *Öğrenci Temsilcileri *Bölüm/Anabilim Dalı Kurulları *Program Akreditasyon Komisyonu *Akran Mentorluğu Çalışma Grubu
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	*Fakültemiz Hemşirelik Bölümü'nde derslerin sübendirilerek verilmesi *Yeni başlayan öğrencilerimize düzenli olarak uyum eğitimlerinin verilmesi *Seçmeli dersler ve bölüm dışı derslere yönelik düzenlemelerin olması	*Yandal programı teklifi yapılmış olup programın aktif hale getirilmesi sürdürülebilirliğinin sağlanması	*Yeni başlayan öğrencilere Öğrenci Uyum Rehberi ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ile uyum eğitimi verilmesi *Akademik Danışmanlık Uygulama Yönergesi kapsamında Akademik danışmanlık toplantılarında, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Komisyonu hakkında bilgi verilmesi *Akademik Danışmanlık Uygulama Yönergesi kapsamında akademik danışmanlık süreçlerinin sürdürülmesi *Fakültemiz Rehberlik ve Psikolojik Danışma Komisyonu görev tanımları doğrultusunda süreçlerin sürdürülmesi *Eğitim-Öğretim Kalite Politikası, BARÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Snay Yönetmeliği kapsamında Sosyal Hizmet Bölümü yan dal programının, Hemşirelik Bölümüyle gerçekleştirilmesi *Eğitim-Öğretim Kalite Politikası ve Stratejik Plan hedef ve göstergeleri kapsamında Çift Ana Dal programlarından yararlanılan öğrenci sayısının artırılması *BARÜ Kalite Güvencesi Yönergesi, Eğitim-Öğretim Kalite Politikası, BARÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Snay Yönetmeliği kapsamında Fakültemizde eğitim-öğretim yöntemlerinde çeşitlendirilmesini sağlamak için derslerimizin memnuniyet anketlerinin (Öğrenci ve Öğretim Elemanı) uygulanması	*1. sınıf öğrencilerine yönelik uyum eğitimi gerçekleştirilecektir. (Ekim 2024) * Akademik danışmanlık toplantılarında öğrencilerin nöbetlen belkendi ve değerlendirilmeleri alınacak, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Komisyonu hakkında bilgi verilecektir. (Yıl boyunca) *Danışmanlığında yer alan akademik başarısı düşük olan öğrencilerin tespit edilmesi için UBYS den öğrencilerin dersleri almalarına devam edilecektir. (Yıl boyunca) *Sosyal Hizmet Bölümünün SHBZB-Sosyal Hizmet ve Uygulama Alanları dersinin bölüm öğretim planı içerisinde yer alması *Hemşirelik Bölümü'nde akran mentorluğu çalışma grupları oluşturulacak ve yürütülecektir. (Yıl boyunca) *Akademik danışmanlık toplantılarında, Yan dal ve Çift Ana dal hakkında bilgi verilecektir. (Yıl boyunca) *Bölüm başkanlarımızın akademik danışmanlık aracıları ile yan dal ve çift anadal yapan öğrenci sayılarının ve başarılarının izlenecektir. (Yıl boyunca) *Çift anadal programları için bölümlerimiz üniversitemiz ve fakültemiz birimleri arasında işbirliği yapılacaktır. (Yıl boyunca) *Akademik danışmanlık toplantılarında, Yan dal ve Çift Ana dal hakkında bilgi verilecektir. (Yıl boyunca) *Bölüm başkanlarımızın akademik danışmanlık aracıları ile yan dal ve çift anadal yapan öğrenci sayılarının ve başarılarının izlenecektir. (Yıl boyunca) *Fakültemizde güncel öğretim yöntem ve teknikleri ile öğrenci/öğrenen merkezli ders uygulamalarına yönelik eğitim-öğretim yöntemleri içinde teorik ders anlatımı, ödev, öğrenci sunumu, soru-cevap örnek vaka, gösterip yapırma gibi yöntemler kullanılacaktır. (Yıl boyunca) *Ders değerlendirme memnuniyet anketleri (Öğrenci ve Öğretim Elemanı) uygulanacaktır. (Dönem sonu)	*Öğrenci Uyum Rehberi *Uyum Eğitimi Programı *Toplantı tutanakları *Rehberlik ve Psikolojik Danışma Komisyonu faaliyet raporu *Akademik danışmanlık toplantı tutanakları *Remi yazılar *Ders Memnuniyet Anket Sonuçları *DÖF Kayıtları *Ders İzlenmesi ve Eğitim-Öğretimi Başlama Kontrol Listesi ile kontrol edilecektir.	*Akademik başarıya düşük olan öğrencilerin danışmanlığı ile Rehberlik ve Psikolojik Danışma Komisyonu (işbirliği artırılacaktır. *Yan Dal programı ile ilgili Sosyal Hizmet ve Hemşirelik Bölümü akteleştirilmesinde program tasarımı yeniden gözden geçirilecek ve gerekli iyileştirmeler yapılacaktır. *Akademik danışmanlık toplantılarında öğrenci katılımı az olduğu durumlarda eğitimler tekrarlanacaktır. *Memnuniyet anket sonuçları %70 in altında kalır ise bölüm ve akademik kurullarda görülecek ve düzenleyici-önleyici faaliyetler uygulanacaktır. *Eğitim-öğretim süreçlerindeki aksaklıklarda düzenleyici-önleyici faaliyetler uygulanacaktır.	*Dekanlık *Bölüm Başkanlıkları *Akademik Danışmanlık Komisyonu *Rehberlik ve Psikolojik Danışma Komisyonu	*Akademik İnsan Kaynağı *Birim Eğitim/İntibak Komisyonu *Öğrenci Temsilcileri *Bölüm/Anabilim Dalı Kurulları *Program Akreditasyon Komisyonu *Bölüm Süreklili Yürütme Komisyonu	

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	*Fakültemizde akademik dönem sonunda "Ders Dosyaları" ile derslerin öğrenim çıktıları ve program çıktıları arasındaki uyuma yönelik raporlama yapılması *Fakültemiz öğretim elemanlarının eğitici eğitimine katılması		*BARÜ Kalite Güvencesi Yönergesi kapsamında Fakültemiz öğretim elemanlarının öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili eğitimlerini düzenli programla katılması *2024-2028 Stratejik Planımızda yer alan öğrencilerimizin proje başarılarını artırma hedefine yönelik olarak Fakültemiz öğrencilerimizin TÜBİTAK 2209-A projeleri yapmaları konusunda teşvik edilmesi *Eğitim-Öğretim Kalite Politikası, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, Eğitim Komisyonu Kararları kapsamında, öğretim elemanlarımızın öğretim yöntem ve tekniklerine yönelik eğitici eğitimine teşvik edilmesi	*Fakültemiz öğretim elemanları öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili eğitimlerini düzenli programla katılacaktır. (Yıl boyunca) *Fakültemiz öğrencilerimizin danışmanları ile işbirliği içinde TÜBİTAK 2209-A projeleri yapmaları sağlanacaktır. (Yıl boyunca) *Öğretim yöntem ve tekniklerine eğitici eğitimine yönelik öğretim yöntem ve teknikler eldenectir. (Yıl boyunca)	*Eğitici eğitim katılımlı belgeleri *TÜBİTAK 2209 A proje sonuçları *Ders dosyaları *Stratejik Plan Gerekleştirme ve Değerlendirme Raporu ile kontrol edilecektir.	*Kabul olmayan TÜBİTAK 2209 A projeleri danışmanlarımızın yeniden incelemeyle revize edilecektir. *Eğitici eğitim programına öğretim elemanlarımızın katılımının yeterli olması durumunda, öğretim elemanlarına geri bildirim verilerek teşvik edilmesi sağlanacaktır. *Teşpit edilen aksaklıklar için DÖF yapılacaktır.	*Dekanlık *Bölüm Başkanlıkları *Akademik Danışmanlar *Akademik İnsan Kaynağı *Bölüm/Anabilim Dalı Kurulları *Dekanlık
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezi Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	*Fakültemiz eğitim öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesinde çoklu ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin kullanılması	*Stratejik Plan, BARÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Hazırlanan Ders Dosyası ve Eğitim Komisyonu Yönergesi kapsamında ölçme ve değerlendirme süreçlerinde çoklu ölçme yöntemlerinin kullanılmasının sürekliliğinin sağlanması *Program akreditasyon hedefleri doğrultusunda ilgili derslerde öğretim elemanı değerlendirmesi ile birlikte akran, mentor ve öz değerlendirilmesinin kullanılması	*Ölçme ve değerlendirilmede çoklu ölçme yöntemlerinin kullanılmasının sürekliliği sağlanacaktır. (Yıl boyunca) *Bazı derslerde öğretim elemanı değerlendirilmesi ile birlikte akran, mentor ve öz değerlendirilmesinin kullanılmasını sağlanacaktır. (Yıl boyunca) *E-ders kayıtları incelenmektedir. (Her dönem sonunda) *Mesleki Araştırma Projesi dersleri kapsamında ölçme değerlendirme yönteminde öğretim elemanı, akran ve öz değerlendirilme kullanılmaktadır. (Güz ve Bahar Döneminde) *Mesleki uygulamada derslerde bakım planı, rapor, sunum değerlendirilme kriterlerinde rehber hemsire değerlendirilmesi de dâhil edilecektir. (Yıl boyunca) *2023-2024 Bahar dönemi ve 2024-2025 Güz dönemi sınavlarının gerçekleştirilmesinde çoktan seçmeli, doğru yanlış, açık uçlu, boşluk doldurma, eşleştirme vb. farklı ölçme yöntemleri kullanılmaktadır. (Güz ve Bahar Döneminde) *Ölçme ve değerlendirilme komisyonu tarafından ölçme değerlendirme komisyonu faaliyet raporu oluşturulacaktır. (Aralık 2024) *2023 yılı Performans programı gerçekleştirme raporu oluşturulacaktır. (Aralık 2024) *Göreve yeni başlayan öğretim elemanlarımızın ölçme ve değerlendirme konusunda eğitici eğitimlerine katılması sağlanacaktır. (Yıl boyunca) *Rehber hemsire eğitim programı yapılacaktır. (Şubat 2024) *Süreç Yönetimi El Kitabı Ders Bilgi Paketi Giriş İşlemleri Detay Süreci Kartı doğrultusunda ders bilgi paketi sistemi güncellenecektir (öğrenme çıktıları, program çıktıları, öğrenmek çıktısı, program çıktısı matrisi). (Dönem başlarında) *Derslerin ara sınav, final ve bitirme sınavları, uygulamaları, ödevleri değerlendirilmesi vb. diğer ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde öğrenme çıktıları ve program çıktıları ile eşleştirilmesi ve değerlendirilmesi yapılacaktır. (Güz ve Bahar Döneminde) *Transkriptlerin ÜİYS sisteminde dönemlik oluşturmaya devam edilecektir. (Güz ve Bahar Döneminde) *Ders değerlendirme anketleri uygulanmaya devam edilecektir. (Güz ve Bahar Döneminde) *Her dönem sonunda ders dosyaları doldurulacaktır. (Güz ve Bahar Döneminde)	*Ders dosyası *Ders Bilgi Paketinin Tamamlanma Yüzdesi *Hazırlanan Ders Dosyası Sayısı (Öğrenci Başarısı, Ölçme ve Değerlendirme Örneklere, Öğrenci Başarı Durumları, Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları vb. İlerene) *Mezuniyetli Olanların Öğrenci Sayısı *YOK İzleme ve Değerlendirme Raporu *Sınav Sorularının Analizi *Ders izlenesi *Öğrenci Transkriptleri *Memnuniyet Anketlerinin Sonuçları *Süreç Yönetimi El Kitabı- Program Değerlendirmesi ile Program Güncelleme Detay Süreci Kartları *Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (Paydaş Görüşlerine Göre Değerlendirilen ve Güncellenen Program Sayısı (Hemşirelik Bölümü)) *Güncellenen Öğretim Planı *Program Öz Değerlendirme Raporları *BİDR ile kontrol edilecektir	*Yeni eklenen derslerde çoklu ölçme yöntemlerinin kullanımı sağlanacaktır. *Sınav soruları hazırlanırken öğretim çıktıları ile program çıktılarına uyumuna göre hazırlanacaktır. *Sınavlar hazırlanırken çoklu ölçme yöntemleri uygulanacak ve soruların puan hesaplamasında kullanılacak yöntemler belirlenecektir. *Çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin kullanılmasını teşvik edilmesi, göreve yeni başlayan öğretim elemanlarımızın ölçme ve değerlendirme konusunda eğitici eğitimlerine katılması sağlanacaktır. *Teşpit edilen aksaklıklar için DÖF yapılacaktır.	*Bölüm/Anabilim Dalı Kurulları *Akademik İnsan Kaynağı *Dekanlık	
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenimin Tanınması ve Kredilendirilmesi	*Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçlerin uygulanması *Çoklu öğrenim yöntemlerinin kullanılması *Öğrencilerin ihtiyacına ve motivasyonlarına uygun öğretim tekniklerinin uygulanması	Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında; *Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçlerin uygulanmasına devam edilmesi *Fakültemizde etkili öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanılmasında, öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi ile ilgili farkındalığın olması ve bununla ilgili çalışmaların sürdürülebilirliğini sağlanması	*Maaşlıyet Komisyonu, Eğitim Komisyonu ve Fakülte Yönetim Kurulu öğrencilerin önceki öğrenmelerine yönelik tanımlanmaları yapacaktır. (Her dönem başında) *Komisyon kararları Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülecektir. (Her dönem başında)	*Komisyon faaliyet raporları *Toplantı tutanakları ile kontrol edilecektir.	*Komisyon raporlarında tespit edilen eksiklikler kurulları toplantılarında görüşülerek karar bağlanacaktır. *Tespit edilen aksaklıklar için DÖF yapılacaktır.	*Maaşlıyet Komisyonu *Eğitim Komisyonu *Fakülte Yönetim Kurulu *Öğrenciler	
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	*Fakültemizde yer alan sınıfların, laboratuvarların, ders kitapları, çevrimiçi kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynakların uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir olması	Akademik Danışmanlık Uygulama Yönergesi kapsamında; *Üniversitemizde öğrenme ortam ve kaynaklarını tanıttığı faaliyetler yapılması *Fakültemizde yer alan Laboratuvar uygulamalarından tüm öğrencilerin eşit şekilde yararlanmasını sağlanması *Ders kitapları, çevrimiçi kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynakların uygun nitelik ve nicelikte olması sağlanması	*Akademik danışmanlık toplantılarında, üniversitemiz kütüphanesi, süreli yayınları, online kitaplar, basılı kaynaklar vb. öğrenme ortam ve kaynakları hakkında bilgi verilecektir. (Yıl boyunca) *Uygun eğitiminde Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımıza tarafından üniversitemiz kütüphanesi, süreli yayınları, online kitaplar, basılı kaynaklar vb. öğrenme ortam ve kaynakları/üniversitemiz öğrenme ortam ve kaynakları hakkında bilgi verilmesi sağlanacaktır. (Ekim 2024) *Laboratuvar uygulamalarının tüm öğrencilerin eşit şekilde erişilebilirliği için rotasyonlar halinde gerçekleştirilmesi sürdürülecektir. (Yıl boyunca) *Kitap istek talepleri için birimlere resmi yazı yazılacaktır. (Mart 2024) *Ders sunum, kaynak ve videoları e-ders sisteminde yüklemesi sürdürülecektir. (Yıl boyunca) *Sınıfların bilgisayar ve internet erişimlerinin uygun alt yapıya sahip olup olmadığının her dönem başında kontrol edilecektir. (Her dönem başında) *Sınıf kapasitesinin yeterli olması durumunda diğer birimlerle işbirliği içerisinde derslik tahsis edilecektir. (Her dönem başında) *Ders sunum, kaynak ve videoları e-ders sisteminde yüklemesi sürdürülecektir. (Yıl boyunca) *Mesleki dersin hedeflerine uygun olarak öğrencilerin rotasyonlar halinde klinik, saha, MEB vb. uygulamaları uygulamalarını yapmaları sağlanacaktır. (Yıl boyunca)	*Uygun eğitim katılımlı tutanakları *Komisyon faaliyet raporları *Kitap istek talepleri *Ders dosyaları *Rotasyon planları *Kütüphane hizmetlerinden yararlanan öğrenci listesi *Derslik temizlik kontrol çizelgesi ile kontrol edilecektir.	*Akademik danışmanlık toplantılarında katılmayan öğrencilerin danışmanları tarafından takip edilecektir. *Fakültemizde yer alan sınıfların, laboratuvarların, ders kitapları, çevrimiçi kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynakların uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir olması durumunda ilgili birimlere düzenlemeleri önerilecektir. *Sınıflarda alt yapı eksikliği tespit edilmediği Üniversitemiz diğer Fakülteleri ile iş birliği yapılacak ve derslik talep edilecektir. *Sınıf kapasitesinin yeterli olması durumunda diğer birimlerle işbirliği içerisinde derslik tahsis edilecektir. *Tespit edilen aksaklıklar için DÖF yapılacaktır.	*İl Sağlık Müdürlüğü *Millî Eğitim Müdürlüğü *Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü *UZEM Koordinatörlüğü *Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı *İdari personel	
B.3. Akademik Destek Hizmetleri	*Fakültemiz öğretim elemanlarımızın danışman olduğu öğrencilerle iki haftada bir toplantı yapılıyor olması *Fakültemiz öğretim elemanlarımızın danışman olduğu öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip ediyor olması *Fakültemiz öğretim elemanlarımızın danışman olduğu öğrencilere staj imkânı sağlıyor olması *Fakültemiz öğretim elemanlarımızın danışman olduğu öğrencileri proje başarılarına teşvik ediyor olması	*Akademik danışmanlık toplantılarının düzenli devam etmesi *Öğrencilerin akademik gelişimlerinin takip edilmesi *Akademik danışmanlık toplantılarında Fakültemiz Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Komisyonu hakkında bilgilendirme yapılması *Akademik danışmanlık toplantılarında Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgilendirme yapılması *Öğrencilerin staj imkânları ve proje başarıları konularında bilgilendirilmesi ve teşvik edilmesi *Akademik Danışmanlık Değerlendirme Anketlerinin yapılması *Danışmanlık toplantılarında öğrenci kullupleri hakkında bilgilendirmelerin yapılması *Akademik Yıl başlığında kulüp tanıtımı yapılması *Spor Komisyonu tarafından üniversitemiz ve fakültemiz ile spor senlikleri kapsamında müsabakalar yapılması *Sağlıklı Adımlar Kulübü, LÖSEV Kulübü ve Yeşilay Kulübü tarafından faaliyet planlanması *Öğrenci kulluplerine danışmanlık verilmesi	*Akademik danışmanlık toplantılarında ayda en az iki kez yapılacaktır. (Yıl boyunca) *Akademik danışmanlık toplantılarında, akademik gelişim, staj imkânı ve proje başarıları hakkında bilgi verilecektir. (Yıl boyunca) *Akademik danışmanlık toplantılarında Fakültemiz Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Komisyonu hakkında bilgilendirme yapılacaktır. (Yıl boyunca) *Akademik danışmanlık toplantılarında Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgilendirme yapılacaktır. (Yıl boyunca) *Akademik danışmanlık toplantılarında öğrenci kullupleri hakkında bilgilendirmeler ve kulüp tanıtımı yapılacaktır. (Ekim 2024) *Spor Komisyonu tarafından üniversitemiz ve fakültemiz ile spor senlikleri kapsamında her öğretim döneminde müsabakalar yapılacaktır. (Yıl boyunca) *Sağlıklı Adımlar Kulübü tarafından Dünya Sağlık Günü Etkinliği ve Hemşireler Haftası kapsamında etkinlikler planlanacaktır. (Nisan-Mayıs 2024) *LÖSEV Kulübü tarafından Dünya Lösemili Çocuklar haftası kapsamında etkinlikler planlanacaktır. (Kasım 2024) *Kızılay Kulübü tarafından Kızılay Haftası ve Kan Bağışı Günü kapsamında etkinlikler planlanacaktır. (Mayıs-Kasım 2024)	*Toplantı tutanakları *Komisyon faaliyet raporları *Kulüp faaliyet raporları *Faaliyetler ile ilgili haber, afiş, broşür vb. yayımlanmış veriler *Resmî yazılar ve anılaşmalar *Web sayfası görseli veya İndi *Stratejik Plan Gerekleştirme ve Değerlendirme Raporu *Eylem planı gerçekleştirme raporu ile kontrol edilecektir.	*İhtiyaç duyan öğrencilerin psikolojik danışmanlık hizmetinden yararlanmaları için Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.	*Dekanlık *Rehberlik ve Psikolojik Danışma Komisyonu *Spor Komisyonu *Spor Komisyonu *Kızılay kulübü *Yeşilay Kulübü *Sağlıklı Adımlar Kulübü *Bölüm Başkanlıkları	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	*Fakültemizde yer alan sosyal ve spor tesislerinin, dersliklerin, eğitim merkezlerinin, AnATOMİ, İlyaydım ve Hemşirelik Beceri Laboratuvarlarının uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir olması	Akademik Danışmanlık Uygulama Yönergesi kapsamında; *Fakültemizde yer alan sosyal ve spor tesislerinin, dersliklerin, eğitim merkezlerinin, AnATOMİ, İlyaydım ve Hemşirelik Beceri Laboratuvarlarının uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir olmasının devam ettirilmesi sağlanması *Stratejik Planda yer alan tesis ve alt yapı hizmetlerini kullanan öğrenci sayısının artırılması hedefine yönelik olarak öğrencilerin teşvik edilmesi	*Derslik programları hazırlanarak sınıf girişlerinde bulundurulacaktır. (Her dönem başında) *Akademik danışmanlık ve uygun eğitimlerinde sosyal ve spor tesislerinin kullanılmasına yönelik bilgilendirme yapılacaktır. (Yıl boyunca) *Spor tesislerinin kullanımı için Spor Komisyonu tarafından turnuva düzenlenecektir. (Mayıs 2024) *Anatomî, İlyaydım ve Hemşirelik Beceri Laboratuvarlarının uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilirliği öğrenci rotasyonları hazırlanarak sürdürülecektir. (Yıl boyunca)	*Öğrenci rotasyonları *Resmî yazı *Derslik programları *Toplantı tutanakları ile kontrol edilecektir.	*Öğrencilerin tesis, merkez ve laboratuvarları kullanımında sayısal olarak belirlenen hedeflere ulaşılmadığı durumlarda sebepleri araştırılarak bu yönde planlamalar yapılacaktır. *Tespit edilen aksaklıklar için DÖF yapılacaktır.	*Dekanlık *Bölüm Başkanlıkları *Spor Komisyonu *Genel Sekreterlik *İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı *İl Sağlık Müdürlüğü *Öğrenciler	
B.3.4. Değavantajlı Gruplar	*Fakültemizde değavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişebilmesine yönelik gerekli düzenlemelerin yapılıyor ve bu düzenlemelerin Dekanlık tarafından takip ediyor olması *Öğrencilerimizin değavantajlı gruplara yönelik farkındalığını geliştirmek amacıyla çeşitli etkinlikler düzenleniyor olması *Üniversitemizin diğer gösterilebilir uygulamalarının olması	*Değavantajlı gruplarla ilgili yıl içerisinde önemli gün ve haftalarda Bölümlerimizce etkinlikler planlanması *Gönüllülük Çalışmaları ve Sosyal Sorumluluk Projeleri derslerinde değavantajlı gruplara yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması	*Bartın Millî Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde etkinlikler düzenlenecektir. (Yıl boyunca) *Sosyal Sorumluluk Projeleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. (Güz-Bahar Döneminde) *Gönüllülük çalışmaları kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. (Güz-Bahar Döneminde)	*Bazı raporlar formaları *Etkinlik talep formu *Etkinlik haberleri *Afis veya broşür *BİDR *Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları *Birim Faaliyet Raporları *Sosyal Sorumluluk Projeleri Sonuç Raporları *PJKÖ Eylem Planı İzleme ve Gerekleştirme Raporu ile kontrol edilecektir.	*Değavantajlı gruplara yönelik farkındalığı arttıracak etkinlikler yapılmasını döneminde nelerden belirlenebilecekleri görüşmeler yapılacaktır.	*Dekanlık *Bölüm Başkanlıkları *İl Millî Eğitim Müdürlüğü	

	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Spor Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> *Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımının öğretim elemanları tarafından teşvik edilmiş olması *Toplama katkısı, engellilere, dezavantajlı gruplara yönelik farkındalık gibi konularda çeşitli etkinliklerin gerçekleştirilmesinin olması *Kulüp faaliyetlerinin önemli hafızalar (konsan hafızası, sigana hareketi günü gibi) çerçevesinde topluma ya da öğrencilere yönelik gerçekleştirilmesinin olması 		<ul style="list-style-type: none"> *Akademik danışmanlık toplantılarında öğretim elemanlarının öğrencilere Üniversite altyapısı ve tesislerinden yararlanmasında konusundaki teşvik etmesi *Fakülte birinci sınıf tüm bölüm öğrencilerine Öğrenci Uyum eğitiminde Üniversitemizin altyapı tesisleri hakkında bilgilendirmelerin yapılması sağlanacaktır. *Gebe okulumun açılması sağlanacaktır. *Öğrencilerin sosyal sorumluluk projeleri artırılması sağlanacaktır. *TÜBİTAK projeleri yoluyla sosyal sorumluluk faaliyetlerinin artırılması sağlanacaktır. *Kulüp sayılarının artırılması sağlanacaktır. *Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Çalışmaları derslerinin kontenjanlarının artırılması sağlanacaktır. *Bu dersleri yürüten öğretim elemanı sayılarının artırılması sağlanacaktır. İlk Yardım Eğitim ve Eğitici Eğitim Merkezinden yararlanılan ve başarı oranlarının raporlanması sağlanacaktır. 	<ul style="list-style-type: none"> *Fakülte birinci sınıf tüm bölüm öğrencilerine Öğrenci Uyum eğitiminde Üniversitemizin altyapı, tesisleri hakkında bilgilendirmeler yapılacaktır. (Her dönem başında) *Akademik danışmanlık toplantılarında öğretim elemanlarının öğrencilere Üniversite altyapısı ve tesislerinden yararlanmasında konusundaki teşvik edilmesine devam edilecektir. (Yıl boyunca) *Fakültemiz bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetleri yıllık olarak planlanacaktır. (Yıl boyunca) *Ders Kapsamında Toplumsal Katkı Uygulamaları planlanacaktır. (Yıl boyunca) *Toplumsal Katkı Temalı ZİYARAT Öğrenci Projeleri yıllık olarak planlanacaktır. (Yıl boyunca) *Öğrenci Kulüpleri Toplumsal Katkı Faaliyetleri yıllık olarak planlanacaktır. (Yıl boyunca) *Korum Dışı Fonlarca Desteklenen Projeler yıllık olarak planlanacaktır. (Yıl boyunca) *İlk Yardım Eğitim ve Eğitici Eğitimi Merkezi Kursları düzenlenecektir. (Yıl boyunca) *Bu dersleri yürüten öğretim elemanı sayılarının artırılması sağlanacaktır. (Yıl boyunca) *Süreç Kartlarının Kullanımı sağlanacaktır. (Yıl boyunca) 	<ul style="list-style-type: none"> *Etkinlik talep formu *Etkinlik haberleri web sayfası linki veya görüntüsü *Afis veya broşür *Resmî yazılar *Toplantı tutanakları *BİDR *Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları *Birim Faaliyet Raporları *Sosyal Sorumluluk Projeleri Sonuç Raporları *Piyasız Geribildirim *PUKÖ Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Raporu ile kontrol edilecektir. 	<ul style="list-style-type: none"> *Fakültemizde altyapı kısıtlılığından dolayı sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımını arttırmak için kulüpleri işbirliği yapılarak gerekli işlemler yapılacaktır. 	<ul style="list-style-type: none"> *Dekanlık *Spor Komisyonu *Kızılay kulübü *Yeşilay Kulübü *LDSİY Kulübü *Sağlık Adamlar Kulübü *Bölüm Başkanlıkları *Akademik personel 	<ul style="list-style-type: none"> *Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı *Akademik ve idari insan kaynağı *Öğrenciler
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	<ul style="list-style-type: none"> *Öğretim elemanı norm kadrolarının belirlenmesi ve ihtiyaç duyulan alanlarda taleplerin yapılması *Fakülte ders görevlendirmelemlerinin öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve ders yükü dengeleri göz önünde tutularak adil bir şekilde dağıtımının yapılması 	<ul style="list-style-type: none"> *Stratejik Plan, Eğitim-Öğretim Kalite Politikası, Eğitim-Öğretim Kalite Politikası, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Öğretim Elemanlarının Görev Tanımları kapsamında uygulama derslerinin fazla olması ve araştırma faaliyetlerinin etkili bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla öğretim elemanı sayısı tabanlı ile öğretim elemanı sayısının artırılması *Kalite Güvencesi Politikası kapsamında, katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde Bölüm Kurulu toplantılarında ilgili Anabilim Dalından istek/taleplerin alınmaya devam edilmesi *Fakülte ders görevlendirmelemlerinin öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve ders yükü dengeleri göz önünde tutularak adil bir şekilde dağıtımının sürdürülmesinin sağlanması *Ders görevlendirmelemlerinin Bölüm Kurulu toplantılarında öğretim elemanlarının görüş ve önerileri alınarak yapılmasına devam edilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> *Öğretim elemanı norm kadrolarının belirlenmesi ve ihtiyaç duyulan alanlarda taleplerin yapılmasına ilişkin süreçlerin tüm öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilen Bölüm Kurulu Toplantıları'nda karar verilmek üzere belirlenecektir. (Yıl boyunca) *Fakültemizde güz ve bahar döneminde bölümlerde öğretim elemanlarının görüşleri alınarak ders planlaması yapılacaktır. (Her dönem başında) *Dönem sonunda Kalite Koordinatörlüğünden gelen ders memnuniyet anket sonuçları akademik kurullarda değerlendirilecektir. (Yıl boyunca) 	<ul style="list-style-type: none"> *Toplantı tutanakları *Ders memnuniyet anket sonuçları *Resmî yazılar ile kontrol edilecektir. 	<ul style="list-style-type: none"> *Akademik insan kaynağı eksikliği giderilmesi hususunda gerekli taleplerde bulunulacaktır. *Anket sonuçlarına göre gerekli önlemler alınacaktır. *Tespit edilen aksaklıklar için DÖF yapılacaktır. 	<ul style="list-style-type: none"> *Dekanlık *Bölüm Başkanlıkları 	<ul style="list-style-type: none"> *Personel Daire Başkanlığı *Kalite Koordinatörlüğü 	
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	<ul style="list-style-type: none"> *Fakültemizde Akademik personelden Hizmet içi eğitim talepleri alınması ve Rektörlüğe bildirilmesi *Göreve yeni başlayan akademik personelin ve tüm öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerine yönelik eğitimlere katılmalarının takibinin yapılması *Etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi vb. eğitimlere düzenli katılımının olması 	<ul style="list-style-type: none"> *Stratejik Plan, Eğitim-Öğretim Kalite Politikası, Eğitim Komisyonu Kararları ve Eğitim-Öğretim Kalite Politikası kapsamında öğretim elemanlarının eğitici eğitim programından yararlanmalarının sağlanmasına devam edilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> *Hizmet içi eğitim talepleri bölümlerden ve idari personelden talep edilerek Rektörlüğe gönderilecektir. (Yıl boyunca) *Göreve yeni başlayan öğretim elemanları eğitimcilerin eğitimi (Ölçme ve Değerlendirme, Öğretim Yöntem ve Teknikleri) programlarına katılacaktır. (Yıl boyunca) *Öğretim elemanlarının çağın gerekleri doğrultusunda öğretim yetkinliklerini arttırmak üzere Öğretim Yetkinliklerinin Geliştirilmesi Süreç Kartı doğrultusunda eğitici eğitim programına katılmaları sağlanacaktır. (Yıl boyunca) 	<ul style="list-style-type: none"> *Katılım belgeleri *Resmî yazılar *Stratejik hedef ve göstergeler izleme ve değerlendirme raporları ile kontrol edilecektir. 	<ul style="list-style-type: none"> *Öğretim elemanlarının eğitimlere katılmalarında yeterlilik olduğu belirlenirse katılmalarını teşvik edici stratejiler belirlenecektir. *Tespit edilen aksaklıklar için DÖF yapılacaktır. 	<ul style="list-style-type: none"> *Dekanlık *Bölüm Başkanlıkları *Akademik personel *Kalite Komisyonu 	<ul style="list-style-type: none"> *Akademik ve idari personel *Kalite Koordinatörlüğü 	
	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	<ul style="list-style-type: none"> *Fakültemizde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin Fakültemiz 2024-2028 Stratejik Planı ve 6 aylık periyotlar ile hazırlanan Performans Programı Gerçekleşme Raporları ile izlenmesi ve ölçülmesi *Fakültenin, öğretim elemanlarının bilimsel yeteneklerini geliştirmeyle ilgili faaliyetlere katılımının yüksek olması *Öğretim elemanlarının akademik performanslarını arttırmaya yönelik teşvik mekanizmalarının bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan, Eğitim-Öğretim Kalite Politikası ve Bartın Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi kapsamında; *Fakültemizde öğretim elemanlarının eğitim ve bilimsel faaliyetlere katılımının sürdürülmesi *Fakültemizde öğretim elemanlarının akademik teşviklere başvuru yapmaya teşvik edilmesi *Öğretim elemanlarının akademik çalışmalarının sayı ve niteliklerini arttırmaları konusunda destek verilmesine devam edilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> *Öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını iyileştirmeleri konusunda akademik ve bölüm kurulu toplantılarında görüş alışverişinde bulunulacaktır. (Yıl boyunca) *Fakültemizde öğretim elemanlarının Bartın Üniversitesi Akademik Performans Ödülleri Yönergesine göre ödül alma durumları takip edilecektir. (Yıl boyunca) *Bartın Üniversitesi Öğretim Elemanları Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi kapsamında başvuru yapan öğretim elemanları olursa takibi yapılacaktır. (Yıl boyunca) *Fakülte Stratejik Plan izleme ve değerlendirme raporu ile hedeflerimizde ulaşmış olmama durumu izlenecektir. (Temmuz, Aralık 2024) 	<ul style="list-style-type: none"> *Toplantı tutanakları *Stratejik Plan izleme ve değerlendirme raporu *BİDR ile kontrol edilecektir. 	<ul style="list-style-type: none"> *6 aylık izleme değerlendirme raporu doğrultusunda tespit edilen eksikliklerin raporlanması ve öğretim elemanlarına bildirilmesi *Tespit edilen aksaklıklar için DÖF yapılacaktır. 	<ul style="list-style-type: none"> *Bölüm Başkanlıkları *Dekanlık *Akademik personel 		

*Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları

- Açıklamalar**
- [1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeyle açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanacak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılacak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
- [2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?
- [3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşılıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
- [4] Güçlü yöne evrilme geliştirmeyle açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamını için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?

KALİTE SÜREÇLERİNDE PUKO DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI FORMU

Doküman No	FRM-0807
Yayın Tarihi	09.02.2022
Revizyon Tarihi	06.04.2023
Revizyon No	1

Birim	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Ait Olduğu Dönem	2024
-------	----------------------------	------------------	------

#	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME				Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
				Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önem Al [4]		
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	*2024-2028 Dönemi Fakülte Stratejik Planı ve Bölüm Stratejik Hedef Göstergelerinin belirlenmiş olması ve araştırma süreçlerine yönelik göstergelere bu planlarda yer verilmesi *Fakültemizde bilimsel yayınlarla nitelik artışı sağlanarak için öğretim elemanlarımızın farkındalıklarını artırmaya yönelik faaliyetlerin yapılması, bilimsel çalışmalara kaynak sağlayacak alt yapı çalışmalarının yapılması	*Fakültemiz kaynaklarının etkin kullanımı adına Öğretim elemanlarımız ve öğrencilerin ulusal ve uluslararası kurum dışı fonlardan proje desteği almak ve proje başvuruları sayısının artırılması	2024-2028 Dönemi Stratejik Planı hedef ve göstergeleri ve Araştırma Geliştirme Politika Belgesi kapsamında; *Öğretim elemanlarımızın bilimsel yayınlarda nitelik artışının sağlanması *Kurum dışı proje sayılarının artırılması *İhtisaslaşma alanında yürütülmekte olan ve kurum dışı fonlarla desteklenen proje sayısının artırılmasının teşvik edilmesi Süreç Yönetimi El Kitabına göre; *Stratejik Planda belirtilen araştırma ve geliştirme süreçlerine ilişkin hedef ve göstergelerin 6 aylık periyotlarla gerçekleştirme durumunun izlenmesi *Stratejik Hedef ve göstergelerin ulaşılmasına yönelik risklerin belirlenmesi	*Stratejik İzleme ve Değerlendirme raporu için kontrol izleme ve yönlendirme komisyonu tarafından değerlendirilecektir. (Temmuz, Aralık 2024) *Öğretim elemanlarımızın araştırma yöntemleri, istatistik eğitimi, akademik yazma becerileri, Wiley, Clarivate gibi eğitim ve etkinliklere katılım teşvik edilecektir. (Yıl boyunca) *Akademik personel Birimin araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin yönlendirilecek ve motive edilecektir. (Yıl boyunca) * Birim araştırma sonuçları Danışma kurulu ile paylaşılacaktır. (Aralık 2024) *Öğretim elemanlarımızın kurum dışı projeler hakkında eğitime katılmasına ve proje yazma olanaklarının sağlanacaktır. (Yıl boyunca) *Öğretim elemanlarımızın ihtisaslaşma alanını ile ilgili proje yazma eğitim, seminer, sempozyum katılımı teşvik edilecektir. (Yıl boyunca)	*Toplantı tutanakları *Stratejik İzleme ve Değerlendirme Raporu *Katılım belgeleri *Proje kabul edilen ve basyuralan proje belgeleri *Birim İç Değerlendirme Raporu ile kontrol edilecektir.	*Dönem sonunda gerçekleşen Akademik Kurul Toplantılarında bir sonraki 6 ay için gerçekleştirilmeyen hedeflere yönelik alınması gereken önlemler belirlenecektir. *Birim İç Değerlendirme Raporunda güçlü ve geliştirmeye açık yönler dikkate alınarak bir sonraki yılın eylem planı hazırlanacaktır.	*Dekanlık *Bölüm Başkanlıkları *Akademik personel *Kalite Komisyonu	*Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı *Danışma Kurulu *Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü *Kalite Koordinatörlüğü
	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	*2024-2028 Dönemi Fakülte Stratejik Planı ve Bölüm Stratejik Hedef Göstergelerinin belirlenmiş olması ve araştırma süreçlerine yönelik göstergelere bu planlarda yer verilmesi *Fakültemizde yurtdışı/yurtiçi, kamu/özel sektör finansmanlı projelerin yürütülüyor olması *Fakültemizde öğretim elemanları tarafından elde edilen başarıların ve yapılan yayınların nitelik ve nicelik bakımından artıyor olması	*Öğretim elemanı alm süreçlerinin devam etmesiyle akademik kadromuzun güçlenmesi	*2024-2028 Dönemi Stratejik Planı hedef ve göstergeleri ve Araştırma Geliştirme Politika Belgesi ; yurtdışı/yurtiçi, kamu/özel sektör finansmanlı desteklenmiş projelerin yürütülmesi *Süreç yönetimi el kitabına göre iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve izlenmesi *Stratejik Hedef ve göstergelerin sayı ve nitelik açısından ulaşmaya yönelik birimler düzeyinde planlamaların yapılması *Stratejik Hedef ve göstergelerin ulaşılmasına yönelik risklerin belirlenmesi	*Stratejik İzleme ve Değerlendirme raporu için kontrol izleme ve yönlendirme komisyonu tarafından değerlendirilecektir. (Temmuz, Aralık 2024) *Öğretim elemanlarımızın yurtdışı/yurtiçi, kamu/özel sektör finansmanlı desteklenmiş projeler ile ilgili eğitim, sempozyum, paneller katılım sağlanması teşvik edilecektir. (Yıl boyunca) *Kurumsal işbirliği süreçlerinde destek olunacaktır. (Yıl boyunca)	*Stratejik İzleme ve Değerlendirme Raporu *Katılım belgesi *Proje kabul edilen ve basyuralan proje belgeleri ile kontrol edilecektir.	*Dönem sonunda gerçekleşen Akademik Kurul Toplantılarında bir sonraki 6 ay için gerçekleştirilmeyen hedeflere yönelik alınması gereken önlemlerin belirlenecektir. *Proje başvuru süreçlerinde risklerin belirlenmesi ve bunlara yönelik risk yönetiminin planlanacaktır.	*Dekanlık *Bölüm Başkanlıkları *Akademik personel *Kalite Komisyonu	*Dekanlık *Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	*Fakültemizde ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri programlarına yönelik komisyonlarımızın olması *Fakültemizde görevi yeni başlayan öğretim elemanlarımızın oryantasyon eğitimi esnasında Personel Uyum Rehberi aracılığıyla ulusal ve uluslararası değişim programları hakkında bilgilendirilmeleri	Erasmus Değişim Programı Yönergesi, BARÜ Uluslararasılaşma Politika Belgesi ve Süreç Yönetimi El Kitabı Uluslararasılaşma Alt Süreci kapsamında; *Uluslararası değişim programlarımızın ikili anlaşmalarımız artırılması *Fakültemizde ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri programlarına yönelik komisyonların faaliyetlerinin sürdürülmesi *Öğretim elemanlarımızın uluslararası değişim programlarından yararlanmaları ve uluslararası araştırmacılarla çalışmalarının artırılmasına yönelik teşvik edilmesi *Mevcut uluslararası ortaklarla ilişkilerin nasıl geliştirileceği, yeni ortaklık arayışında nelere dikkat edileceği konularının açıklığa kavuşturulması	*Uluslararası değişim programları ikili anlaşmalarımız artırılması adına yazışmalar yapılacaktır. (Yıl boyunca) *Uluslararası değişim programlarımızda gelen ve giden öğretim elemanlarımızla farkındalık eğitimleri yapılacaktır. (Yıl boyunca) *Uluslararası değişim programlarıyla alakalı akademik insan kaynağının ihtiyacına yönelik eğitimlere katılımı teşvik edilecektir. (Yıl boyunca). *Uluslararası proje başvurularında uluslararası üniversite sıralaması, uzman araştırmacıların özgeçmişleri vb. değerlendirilmeler yapılacak işbirliği yapılacak ortaklar bulunacaktır. (Yıl boyunca) *Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğünden uluslararası ikili işbirlikleri ile ilgili eğitim talep edilecektir. (Yıl boyunca)	*Resmi yazı *Stratejik İzleme ve Değerlendirme Raporu *Katılım Belgesi *Birim İç Değerlendirme Raporu *MECRA raporu ile kontrol edilecektir.	*Birim İç Değerlendirme Raporunda güçlü ve geliştirmeye açık yönleri dikkate alınarak bir sonraki yılın eylem planının hazırlanacaktır. *İşbirliği sayısında artış olmaması durumunda süreçte yaşanan aksaklıklar belirlenerek bir sonraki yıl iyileştirilmesine yönelik öneriler alınacaktır. *Uluslararası araştırmacılarla çalışmaların artması ve değişim programından yararlanma eğitimi elemanı sayısının az olması durumunda iyileştirme yönelik önlemler alınacaktır. *Tespit edilen aksaklıklar için DÖF yapılacaktır.	*Akademik insan kaynağı *Erasmus Komisyonu *Dekanlık	*Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü *Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü *Erasmus Koordinatörlüğü	
	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	*Fakültemizde öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliklerini geliştirmeye yönelik düzenlenen ve katılım sağlanan etkinlik sayılarının yüksek olması *Öğretim elemanlarımızın öğrencilerimize olan destekleri sayesinde TÜBİTAK 2209-A Proje sayımızın fazla olması		Araştırma-Geliştirme Kalite Politikası, Akademik Teşvik Yönetmeliği, Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi, Süreç Yönetimi El Kitabı Araştırma Performans İzleme ve Değerlendirme Alt Süreci ve Proje Yönetimi Alt Süreci kapsamında; *Web of Science veya Scopus kategorisindeki dergilerde sunulan ve kabul edilen makale sayısında nicelik ve nitelik olarak artışın devamlılığı için faaliyetler planlanmas *TÜBİTAK 2209-A proje başvurularının devamlılığının sağlanması *Akademik personelin Disiplinler arası ve Ar-Ge projelerine yönelik eğitimlere katılması ve proje başvurusu yapması *Akademik personelin üniversitemizin ihtisaslaşma alanına yönelik projeler yapması *Patent ve faydalı model başvuru sayılarının artırılması	*Akademik Personelin alan indeksli dergilerde, uluslararası dergilerde yayın süreci ile ilgili konularda bilgilendirme seminerlerine katılacaktır. (Yıl boyunca) *Web of Science veya Scopus kategorisindeki dergilere makale sunulacaktır. (Yıl boyunca) *Erasmus+ Programlarına yönelik Proje başvurusu ve/veya proje ortaklığı yapılacaktır. (Yıl boyunca) *TÜBİTAK programlarına proje başvurusu yapılacaktır. (Yıl Boyunca) *TUBİTAK 2209-A projelerine öğrencilerin katılım sağlanacaktır. (Yıl boyunca) *Üniversitemizin ihtisaslaşma alanına yönelik projeler yapılacaktır. (Yıl boyunca) *Patent ve faydalı model ile ilgili eğitimlere katılımları teşvik edilecektir. (Yıl boyunca)	*Yayın bilgileri *Erasmus Katılım Belgesi *Proje Başvuru Bilgileri *Stratejik İzleme ve Değerlendirme Raporu *Birim İç Değerlendirme Raporu *MECRA raporu ile kontrol edilecektir.	*İzleme değerlendirme raporu doğrultusunda tespit edilen eksikliklerin raporlanması ve öğretim elemanlarına bildirilecektir. *Kabul edilen makale sayısının hedeflerin altında kalması durumunda farklı dergilere makale gönderimi yapılması konusunda teşvik edilecektir. *Proje, patent, faydalı model başvurularının az olması durumunda eğitimlere katılmalarına olanak sağlanacaktır. *Süreçte yaşanan aksaklıklar öğretim elemanlarına belirlenerek bir sonraki yıl iyileştirilmesine yönelik öneriler sunulacaktır. *Tespit edilen aksaklıklar için DÖF yapılacaktır.	*Akademik insan kaynağı *Bölüm Başkanlıkları *Dekanlık	*Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı *Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü *Erasmus Koordinatörlüğü
C.3. Araştırma Performansı	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	*Öğretim elemanlarımızın stratejik hedef göstergeleri kapsamında, araştırma ve proje hedeflerine ulaşması		*2024-2028 Stratejik Planımız, Araştırma-Geliştirme Kalite Politikası, Akademik Teşvik Yönetmeliği, Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi, Süreç Yönetimi El Kitabı Araştırma ve Geliştirme Ana Süreci gereğince Fakültemizde kurum içi, kurum dışı (ulusal, uluslararası) finansman sağlanan projelerin artırılması *Öğretim üyelerinin yürütücü ve araştırmacı olarak yer aldığı proje sayısının artırılması	*Fakültemizde TÜBİTAK 2209-A öğrenci başvurularında ve kabul sayılarında yüksek artış sürdürülecektir. (Yıl boyunca) *Fakültemiz akademik personelinin stratejik hedef göstergeleri kapsamında, araştırma hedeflerine yönelik eğitimlere katılması teşvik edilecektir. (Yıl boyunca) *Öğretim Üyeliği'ne Yükselme ve Atanma Yönergesi kapsamında Öğretim elemanları kurum dışı fonlardan proje başvurusunda bulunması sağlanacaktır. (Yıl boyunca) *Fakültemiz öğretim elemanlarımızın projelerine destek sağlayabilecekleri dış kaynaklı kurumlar hakkında bilgi almak üzere PTO tarafından verilen eğitimlere katılım sağlanacaktır. (Yıl boyunca)	*6 aylık İzleme ve Değerlendirme Raporu *TUBİTAK 2209-A başvuru ve sonuçlarının ilan sayıları *Eğitim-Katılım belgeleri *Proje başvuru ve kabul belgeleri *MECRA raporu ile kontrol edilecektir.	*Fakültemiz öğrencileri TÜBİTAK- 2209A kapsamında akademik danışmanlar tarafından teşvik edilecektir. *Süreçte yaşanan aksaklıklar öğretim elemanlarımızla belirlenerek bir sonraki yıl iyileştirilmesine yönelik öneriler sunulacaktır. *Tespit edilen aksaklıklar için DÖF yapılacaktır.	*Akademik insan kaynağı *Dekanlık *Bölüm Başkanlıkları *Öğrenciler	*TUBİTAK *Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü *Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

- Açıklamalar**
- [1] Belirlenen güçlü yönlerin iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılacak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
- [2] Planlanan eylemler hangi takvime nasıl uygulanacaktır?
- [3] Ulaşılacak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşılıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
- [4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerin iyileştirilme güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?

Birim	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Alt Olduğu Dönem	2024
-------	----------------------------	------------------	------

D. TOPLUMSAL KATKI									
#	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önem Al [4]	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	*Birimimizdeki topluma katkı etkinliklerinin istenilen seviyede ilerlemekte olması	*Etkinliklerin sosyal sorumluluk projelerine dönüştürülmesi	*Toplumsal Katkıya İlişkin Ders Müfredatlarına göre; toplumsal katkı güden derslerin öğrenciler tarafından seçilmesi için teşvik edilmesi * 2024-2028 Stratejik Planımızda yer alan sosyal sorumluluk projelerinin artırılması hedefine yönelik olarak sosyal sorumluluk projesi başvurularına yönelik öğretim elemanı ve öğrencilerin teşvik edilmesi * Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü ile işbirliği yapılarak, yönerge tanıtımı ve proje süreçleri eğitimlerine katılımın teşvik edilmesi	*Akademik danışmanlık toplantılarında toplumsal katkı güden derslerle ilgili bilgilendirme yapılacaktır. (Dönem başlarında) *Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü ile işbirliği yapılacaktır. (Yıl boyunca) *Sosyal Sorumluluk Projelerine yönelik eğitimlere katılım teşvik edilecektir. (Yıl boyunca) *Sosyal sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Uygulama Yönergesi kapsamında sosyal sorumluluk proje süreçleri sürdürülecektir. (Yıl boyunca)	*Ders kayıtlama raporları *Katılım belgesi *Toplantı tutanakları *Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu *Birim İç Değerlendirme Raporu ile kontrol edilecektir.	*Akademik danışmanların öğrencileri bilgilendirmeleri vastasıyla toplumsal katkı güden bu derslere eğitim artırılabilecektir. *Birim İç Değerlendirme Raporunda güçlü ve geliştirmeye açık yönlere dikkate alınarak bir sonraki yılın eylem planı hazırlanacaktır. *Tespit edilen aksaklıklar için DÖF yapılacaktır.	*Öğrenciler *Öğretim Elemanları *Bölüm Başkanlıkları *Dekanlık	*Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü *Öğrenciler
	D.1.2. Kaynaklar	* Fakültemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesine olanak sağlayacak yeterli alt yapı ve nitelikli insan kaynağına sahip olması * Fakültemizin insan kaynağından destek alınması (Öğretim elemanı, memur, öğrenci)	*Fakültemizin toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik dış paydaşları ile gerçekleştirecekleri ortak projelerin artırılması	*BARÜ Toplumsal Katkı Politikasına göre; dış paydaşlarla düzenli iletişim kurulması ve ilişkilerin güçlendirilmesi *Paydaşların beklentilerini anlamak ve projelerde nasıl daha etkin bir şekilde işbirliği yapabileceğinin değerlendirilmesi *Sosyal sorumluluk projesi ve etkinliklerine yönelik akademik, idari personel ve öğrencilerin kullanılabilirlikleri alt yapı olanakları hakkında bilgilendirilmesi *Akademik ve idari personelimizin sosyal sorumluluk faaliyetlerine yönelik insan kaynağı desteği vermesine devam edilmesi	*Proje başvuru takvimi ve süreci hakkında öğrenci ve akademik personelin geniş katılım göstereceği bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. (Yıl boyunca) * Dış paydaşlarla ortak toplantıların yapılmasına olanak sağlanacaktır. (Yıl boyunca) * Projelere yönelik yapılacak eğitimlere katılım teşvik edilecektir. (Yıl boyunca) *Sosyal sorumluluk faaliyetlerinde kullanılabilecek alt yapı olanaklarına dair bilgilendirmeler yapılacaktır. (Yıl boyunca) *Sosyal sorumluluk faaliyetlerinde kullanılan laboratuvarlarımız ile İlk Yardım Eğitim ve Eğitici Eğitim Merkezimizin kullanımına devam edilecektir. (Yıl boyunca) *Sosyal sorumluluk faaliyetlerinde kullanılan alt yapı olanakları ve insan kaynağına ilişkin veriler stratejik hedef ve göstergelerin izlenme raporları ile takip edilecektir. (Yılda iki kez)	*Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme raporu *Resmi yazışmalar *Katılım belgesi *Toplantı tutanakları *Birim İç Değerlendirme Raporu ile kontrol edilecektir.	*Proje bağlamında kabul gören projelerin yürütülme süreçleri hakkında değerlendirme sunumları yapılacaktır. *Birim İç Değerlendirme Raporunda güçlü ve geliştirmeye açık yönlere dikkate alınarak bir sonraki yılın eylem planı hazırlanacaktır. *Tespit edilen aksaklıklar için DÖF yapılacaktır.	*Öğrenciler *Öğretim Elemanları *Bölüm Başkanlıkları *Dekanlık	*Dekanlık *Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü *Dış Paydaş Kurumları *Öğrenciler
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	* Fakültemizin öğretim elemanlarının bölgemizin ve yaşadığımız ilin ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmesi ve öğrencilerin sosyal sorumluluk faaliyetleri ve gönüllülük çalışmalarında görev almaları *Fakültemizin toplumsal katkısına yönelik faaliyet ve proje hedeflerinin stratejik planda belirlenmiş olması	*Öğretim elemanlarının uluslararası projeler konusunda teşvik edilmesi *Sosyal sorumluluk faaliyetleri ve gönüllülük çalışmalarında görev alan öğrenci sayılarının artırılması	*Süreç Yönetimi El Kitabına göre; fakültemizin stratejik planı ve Üniversitemiz etkinlik takvimi dikkate alınarak bölümlerin görevlendirilmesi * Stratejik Plana göre; öğretim elemanları tarafından topluma katkı sağlayacak projelere devam edilmesi *BARÜ Öğrenci Kulüpleri ve Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Uygulama Yönergesine göre; öğrencilerin kulüpler ve dersler aracılığıyla sosyal sorumluluk faaliyetleri ve gönüllülük çalışmalarında görev almaları	Üniversitemiz etkinlik takvimine göre; *Dünya Obezite Günü etkinliği yapılacaktır. (Mart 2024) *15 Mart Dünya Sosyal Hizmet Günü Etkinliği: "Afetlerde Sosyal Hizmet ve Saha Deneyimleri" yapılacaktır. (Mart 2024) *18-24 Mart Yaşlılar Haftası etkinliği yapılacaktır. (Mart 2024) *01-07 Nisan Nisan Kanseler Savaş Haftası etkinliği yapılacaktır. (Nisan 2024) *4-10 Nisan Dünya Sağlık Günü kapsamında etkinlik yapılacaktır. (Nisan 2024) *05 Mayıs Dünya Ebeler Günü ve 21-28 Nisan Ulusal Ebeler Haftası kapsamında etkinlik yapılacaktır. (Mayıs 2024) *05 Mayıs Dünya El Hijyeni Günü etkinliği yapılacaktır. (Mayıs 2024) *12-18 Mayıs Hemsirelik Haftası etkinliği yapılacaktır. (Mayıs 2024) *01-07 Ekim Emzirme Haftası kapsamında etkinlik yapılacaktır. (Ekim 2024) *15 Ekim Meme Kanseri Farkındalık Günü kapsamında etkinlik yapılacaktır. (Ekim 2024) *03-09 Kasım Organ Bağışı ve Nakli Haftası kapsamında etkinlik yapılacaktır. (Kasım 2024) *17 Kasım Dünya Prematüre Günü kapsamında etkinlik yapılacaktır. (Kasım 2024) *Fakültemizde düzenlenecek etkinliklerde öğrenciler görev alacaktır. (Yıl boyunca) *Süreç Yönetimi El Kitabı Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Yönetimi Alt Süreci ve Toplumsal Katkı Faaliyetlerini İzleme ve Değerlendirme Detay süreci'ne göre toplumsal katkı performansımız izlenecek ve değerlendirilecektir. (Yıl boyunca)	*Stratejik Plan Yıllık İzleme ve Değerlendirme Raporu *Katılım belgesi *Toplantı tutanakları *Birim İç Değerlendirme Raporu ile kontrol edilecektir.	*İlimiz kurum ve kuruluşları ile etkili iletişim sürdürülecektir. *Birim İç Değerlendirme Raporunda güçlü ve geliştirmeye açık yönlere dikkate alınarak bir sonraki yılın eylem planı hazırlanacaktır. *Tespit edilen aksaklıklar için DÖF yapılacaktır.	*Öğrenciler *Öğretim Elemanları *Bölüm Başkanlıkları *Dekanlık	*Dekanlık *Bölüm Başkanlığı *Öğrenciler *Kulüpler *SKS Daire Başkanlığı

Açıklamalar
[1] Belirlenen güçlü yönlerin iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulamak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?
[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlere iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?