1. AMAÇ

Bu talimatın amacı; Sağlık Bilimleri Fakültesi İlk Yardım Laboratuvarının ve içinde bulunan cihazların güvenli ve etkili kullanımını sağlamaktır.

2. KAPSAM

Bu talimat; Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde bulunan İlk Yardım Laboratuvarının güvenli ve etkili şekilde kullanılması faaliyetlerini kapsar.

3. SORUMLULUKLAR

Bu talimatın uygulanmasından Sağlık Bilimleri Fakültesi bina sorumlusu ve laboratuvardan sorumlu öğretim elemanı, dokümanın hazırlanması ve revizyonundan ise laboratuvar sorumlu öğretim elemanı ile Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı sorumludur.

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Bu talimatta tanımlanması gereken herhangi bir kısaltma ve terim bulunmamaktadır.

5. UYGULAMALAR

5.1. Genel

- İlk Yardım Laboratuvarı eğitim ve bilimsel çalışmalar amacıyla kullanılabilir. Kişisel herhangi bir faaliyet için laboratuvar kullanılamaz.
- Tüm ilk yardım ekipmanları (temel yaşam desteği eğitim maketleri, otomatik eksternal defibrilatör, atel setleri, masaüstü bilgisayar, projeksiyon vb.) eğitim ve bilimsel çalışmalar amacıyla kullanılmalı ve kullanım talimatlarına uygun şekilde çalıştırılmalıdır.
- Her akademik yıl başlamadan önce tüm ilk yardım ekipmanlarının gözden geçirilmesi ve kalibrasyonu gerekli ekipmanların kalibrasyonun yaptırılması sağlanmalıdır.
- Eğitim öncesi kullanılacak olan eğitim maketlerinin fonksiyonel olduğundan emin olunmalıdır. Herhangi bir arıza durumunda laboratuvar sorumlu öğretim elemanına bilgi verilmelidir.
- Uygulama sırasında, öğrenci ve öğretim elemanlarının güvenliği ön planda tutulmalıdır. Acil bir durum oluştuğunda, genel güvenlik tedbirleri uygulanmalıdır.
- İlk Yardım Laboratuvarı kullanımı öncesinde, laboratuvarın sorumlu öğretim elemanına bilgi verilmelidir.
- Laboratuvar ortamında kullanılan bilgisayar, projeksiyon cihazı ve lambalar eğitim ve bilimsel çalışmalar sonunda kapatılmalıdır.
- Her eğitim sonrasında, eğitimden ve bilimsel çalışmalardan sorumlu öğretim elemanı pencerelerin ve kapıların kapalı olup olmadığını kontrol etmeli ve kapalı olduklarından emin olmalıdır.

- Laboratuvar kullanımı sonrasında, kullanılan malzemelerin belirlenen hijyen kurallarına uygun olarak temizlenmesi sağlanmalıdır.
- Bilgisayar kasalarının, monitörlerin ve masaların haftada en az bir defa sadece nemli bez ile tozlarının alınması ve yerlerin paspaslanması sağlanmalıdır.
- Bilgisayar sorumlu öğretim elemanı ve dekanlık izni olmadan kesinlikle program yüklenmemelidir.
- Ekipman arızası veya hasar durumunda laboratuvar sorumlu öğretim elemanına bilgi verilmeli ve gerekli bakım işlemleri başlatılmalıdır.

5.2. Laboratuvar Kullanım Amaçları

- Laboratuvar, haftalık ders programı doğrultusunda eğitim ve bilimsel çalışmalar amaçlı kullanılabilir. Bilimsel çalışmalar kapsamında ise ders programında yer alan ders uygulamalarını aksatmayacak şekilde kurum izni doğrultusunda kullanılabilir.

5.3. Laboratuvarda Öğrencilerin Uyacağı Kurallar

- Öğrenci, laboratuvar ile ilgili uygulamalara öğretim elemanlarının rehberliğinde aktif olarak katılmalı ve sorumluluk almalıdır.
- Laboratuvar ortamında eğitim sırasında beyaz önlük giyilmelidir.
- Laboratuvara yiyecek ve içecek ile girilmemelidir.
- Öğrenci, laboratuvarların kullanımı esnasında ortamda bulunan kişilerin zarar görmemesi için tıbbi atık kutusu ve delici/kesici alet kutusunu kullanmalıdır. Mevzuatta yer alan 'Tıbbı Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine' uygun davranmalıdır.
- Öğrenci, delici/ kesici alet yaralanması veya istenmeyen durumlar oluştuğunda öğretim elemanına haber vermelidir.
- Uygulama alanı düzenli tutulmalı, kullanılan malzemeler uygulama öncesi alındığı yerlere bırakılmalıdır.
- Laboratuvar malzemeleri izinsiz kullanılmamalıdır.
- Laboratuvarda yüksek sesle konuşulmamalı ve dikkat dağıtıcı davranışlardan kaçınılmalıdır.
- Öğrenci, laboratuvar uygulamalarında sorumlu öğretim elemanının izni olmadan fotoğraf çekmemeli, ses ve görüntü kaydı almamalı, yayınlamamalı ve herhangi bir internet ortamında paylaşmamalıdır.
- Öğrenci, laboratuvar uygulaması sonrası kullanılan malzemeleri uygun atık kutusuna atmalıdır.
- Sorumlu öğretim elemanının izni olmadan laboratuvardan malzemeler dışarı çıkarılmamalıdır.

- Laboratuvar dışına malzeme çıkartılması gereken durumlarda sorumlu öğretim elemanı bilgilendirilmeli, laboratuvarda bulunan malzeme takip defterine alınan malzeme ve alan kişi bilgileri kayıt edilmelidir. Malzeme geri getirildiğinde de aynı deftere teslim bilgileri kaydedilmelidir.

5.4. Laboratuvarda Öğretim Elemanlarının Uyacağı Kurallar

- Öğrencilerin laboratuvar kullanımı mutlaka öğretim elemanı rehberlik ve gözetiminde gerçekleştirilmelidir.

- Laboratuvar uygulamalarında kullanılan eğitim maketleri ve/veya demirbaş malzemelerin bütünlüğü korunmalı ve herhangi bir hasar/ zarar verilmemelidir. Maket ya da malzemenin zarar gördüğü durumda tutanak ile bildirilmelidir.

- Laboratuvarda yer alan eğitim maketleri ve diğer araç-gereçler, kullanım kurallarına uygun şekilde kullanılmalıdır.

- Herhangi bir laboratuvar malzemesi, araç-gereç laboratuvar dışına çıkarılmamalı ve laboratuvardaki donanımın yerleri değiştirilmemelidir. Laboratuvar dışına herhangi bir malzeme çıkarılacaksa laboratuvar sorumlu öğretim elemanına bilgi verilmeli ve laboratuvarda bulunan malzeme takip defterine alınan malzeme ve alan kişi bilgileri kayıt edilmelidir. Malzeme geri getirildiğinde ise laboratuvar sorumlu öğretim elemanına bilgi verilerek aynı deftere teslim bilgileri kaydedilmelidir.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

İlk yardım laboratuvarı ve ekipmanlarına ait diğer özellikler aşağıda belirtilen internet sitesinden detaylı bir şekilde incelenebilir.
https://sbf.bartin.edu.tr/ilk-yardim-laboratuvarimiz.html

7. KAYITLAR VE REFERANSLAR *(Zorunlu değil Bkz. PRD-0000 Doküman Hazırlama ve Kontrol Prosedürü Madde 5.4.1.4)*

8.REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.