



SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

2019 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER TABLOSU

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞ.....	7
I. GENEL BİLGİLER.....	9
A. Fakültemizde Bulunan Bölümler ve Ana Bilim Dalları	9
B. Misyon ve Vizyon.....	10
C. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	11
1. Fakülte Organları Yetki, Görev ve Sorumlulukları.....	11
D. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	15
1. Fiziksel Yapı.....	15
2. Örgüt Yapısı.....	17
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	20
4. İnsan Kaynakları.....	20
5. Sunulan Hizmetler.....	22
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	24
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	25
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	27
A. Mali Bilgiler.....	27
B. Performans Bilgileri.....	28
IV. KURAMSAL KABİLİYET KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	30
A. Güçlü Yönler.....	30
B. Zayıf Yönler.....	30
C. Fırsatlar.....	31
D. Tehditler.....	31
E. Değerlendirme.....	32
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	32
EKLER	

TABLO DİZİNİ

Tablo 1: Derslik/Laboratuvar/Ofis Sayısı.....	15
Tablo 2: Eğitim-Öğretim Amaçlı Kullanılan Laboratuvarlar.....	15
Tablo 3: Fakülte Yönetimi.....	17
Tablo 4: Fakülte Kurulu.....	17
Tablo 5: Fakülte Yönetim Kurulu.....	18
Tablo 6: Fakültede Kurulan Komisyonlar.....	18
Tablo 7: Fakültedeki Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	20
Tablo 8: Akademik Personel Durumu.....	20
Tablo 9: Fakülteye Kayıt Yaptıran Öğrencilerin En Düşük Ve En Yüksek Puanları.....	22
Tablo 10: Fakültenin 2019 Mali Durumu.....	27
Tablo 11: Bildiri Sayısı.....	29
Tablo 12: Makale Sayısı.....	29
Tablo 13: Diğer Yayınlar.....	29

ŞEKİL/GRAFİK DİZİNİ

Şekil 1:Organizasyon Şeması.....	19
Şekil 2: Kalite Politikası.....	26
Grafik 1: Akademik Personel Cinsiyet, Yaş ve Öğrenim Durumu.....	21
Grafik 2: İdari Personel Cinsiyet Yaş ve Öğrenim Durumu.....	21
Grafik 3: Öğrencilerin Cinsiyet Dağılımı.....	23
Grafik 4: Öğrencilerin Mezun Oldukları Liselerin Dağılımı.....	23
Grafik 5: Öğrencilerin Uyruk Dağılımı.....	24



Ülkemiz içinde uygar düşüncelerin, çağdaş ilerlemelerin bir an yitirmeksizin yayılması ve gelişmesi gerektir. Bunun için bütün bilim ve fen adamlarının bu konuda çalışmayı bir namus borcu bilmesi gerekir.





Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



“NEFİSLERİ KÜÇÜLTÜRKEN, HEDEFLERİ BÜYÜTECEĞİZ”

Prof. Dr. Orhan UZUN
Rektör



SUNUŞ

Fakültemiz, Bartın Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Millî Eğitim Bakanlığının teklif yazıları üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, 17/01/2018 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile 16 Şubat 2018 tarihli ve 30334 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak kurulmuştur.

Öğrenci merkezli bir yaklaşımla, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, toplumsal sorumluluk bilinciyle bilimsel yöntemleri de kullanarak toplumun sağlığının korunması, iyileştirilmesi ve geliştirilmesine katkı sağlayan, etik değerlere bağlı, araştırmacı, analiz ve sentez yapabilen, ekip çalışmasına uyumlu, lisan bilen, mesleki ve kültürel açıdan kendini sürekli yenilemeye çalışan, donanımlı sağlık profesyonelleri yetiştirmek ve topluma ve evrensel bilime katkıda bulunmak prensibi ile Fakültemiz, ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak 2019-2020 eğitim öğretim yılında 1 bölüm aktif ve 9 bölüm pasif olmak üzere toplam 10 bölüm ile hizmet vermeye başlamıştır.

Fakültemiz; ifade özgürlüğünü, insan haklarına saygıyı, hakkaniyeti, hoşgörüyü, etik değerlere bağlılığı, katılımcılığı, şeffaflığı, sosyal sorumluluğu, sorumluluk bilincini, dayanışmayı, idealist olmayı, akademik düşünceyi ve özgürlüğü, girişimciliği temel değerleri olarak benimseyerek sağlık bilimleri alanında, eğitimde, öğretimde ve uygulamada ulusal standartları yakalamış, çözüm odaklı bir yaklaşımla bilimsel ve toplumsal sorunlara yönelik araştırmalar ve uygulamalar gerçekleştiren, kurumsal kültürü ve aidiyet duygusu yüksek, verdiği eğitimle tercih edilen, saygın bir fakülte olarak genç ve dinamik akademik kadrosu ile gelişme potansiyeli çok yüksek olan bir Yükseköğretim kurumudur.

2018 yılında kurulan Fakültemizin genç ve dinamik kadrosunun yapmış oldukları çalışmaları ile ulusal ve uluslararası boyutta kongre, sempozyum, seminer ve panellere katılması, yaygın eğitim faaliyetlerini ve topluma yönelik projeleri hayata geçirmeye başlaması, BAP, TÜBİTAK gibi fonlardan yararlanmak üzere çalışmalar başlatması, bilimsel araştırma ve yayınları yapması, Fakültemizde başarılı çalışmaların artarak devam edeceğinin habercisidir.

Faaliyetlerimizi gerçekleştirirken birlikte özveriyle çalıştığımız tüm akademik ve idari personelimize teşekkür eder, Fakültemizin 2019 yılı birim faaliyet raporunu bilgilerinize sunarım.

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan

I. GENEL BİLGİLER

Bartın Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulması, Millî Eğitim Bakanlığının teklif yazıları üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 17/01/2018 tarihinde kararlaştırılmış; 16 Şubat 2018 tarihli ve 30334 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde Hemşirelik Bölümü, Beslenme ve Diyetetik Bölümü, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Sağlık Yönetimi Bölümü, Çocuk Gelişimi Bölümü, Sosyal Hizmet Bölümü, Odyoloji Bölümü, Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü ve Ebelik Bölümü'nden oluşan lisans programı bulunmaktadır.

A. FAKÜLTEMİZDE BULUNAN BÖLÜMLER VE ANA BİLİM DALLARI

Hemşirelik Bölümü

- Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı
- İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı
- Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı
- Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı
- Doğum, Kadın Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı
- Psikiyatri Hemşireliği Anabilim Dalı
- Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı
- Hemşirelikte Yönetim Anabilim Dalı
- Hemşirelikte Öğretim Anabilim Dalı

Beslenme ve Diyetetik Bölümü

- Beslenme Bilimleri Anabilim Dalı
- Diyetetik Anabilim Dalı
- Toplu Beslenme Sistemleri Anabilim Dalı
- Toplum Beslenmesi Anabilim Dalı

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü

- Ortopedik Rehabilitasyon Anabilim Dalı
- Nörolojik Rehabilitasyon Anabilim Dalı
- Kardiyopulmoner Rehabilitasyon Anabilim Dalı
- Protez-Ortez Fizyoterapi Anabilim Dalı
- Geriatrik Fizyoterapi Anabilim Dalı

Sağlık Yönetimi Bölümü

- Hastane İşletmeciliği Anabilim Dalı
- Sağlık Bilişimi ve Teknolojileri Anabilim Dalı
- Sağlık Ekonomisi Anabilim Dalı
- Sağlık Politikaları Anabilim Dalı
- Sağlık Sistemleri Yönetimi Anabilim Dalı

Çocuk Gelişimi Bölümü

- Çocuk Gelişimi Anabilim Dalı

Sosyal Hizmet Bölümü

- Sosyal Hizmet Anabilim Dalı

Odyoloji Bölümü

- Odyoloji Anabilim Dalı

Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü

- Acil Yardım ve Afet Yönetimi Anabilim Dalı

Gerontoloji Bölümü

- Gerontoloji Anabilim Dalı

Ebelik Bölümü

- Ebelik Anabilim Dalı

B. MİSYON VE VİZYON

Fakültemiz Misyonu

- Fakültemiz öğrenci merkezli bir yaklaşımla, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, toplumsal sorumluluk bilinciyle bilimsel yöntemleri de kullanarak toplumun sağlığının korunması, iyileştirilmesi ve geliştirilmesine katkı sağlayan, etik değerlere bağlı, araştırmacı, analiz ve sentez yapabilen, ekip çalışmasına uyumlu, lisan bilen, mesleki ve kültürel açıdan kendini sürekli yenilemeye çalışan, donanımlı sağlık profesyoneller yetiştirmek ve topluma ve evrensel bilime katkıda bulunmaktır.

Fakültemiz Vizyonu

- Sağlık Bilimleri alanında, eğitimde, öğretimde ve uygulamada ulusal standartları yakalamış, çözüm odaklı bir yaklaşımla bilimsel ve toplumsal sorunlara yönelik araştırmalar ve uygulamalar gerçekleştiren, kurumsal kültürü ve aidiyet duygusu yüksek, verdiği eğitimle tercih edilen, saygın bir fakülte olmaktır.

C. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2547 sayılı Yükseköğretim kanununun 12. maddesine göre yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- a) Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f) Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g) Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- i) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

1. Fakülte Organları Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- b) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- c) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- d) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- e) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- b) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- c) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- b) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- c) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- d) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

- e) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- f) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölümler

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Öğretim Üyeleri

Yükseköğretim kurumlarında görevli profesör, doçent ve doktor öğretim üyeleridir.

Profesör: En yüksek düzeydeki akademik unvana sahip kişidir.

Doçent: Üniversitelerarası Kurul tarafından verilen doçentlik akademik unvanına sahip kişidir.

Doktor Öğretim Üyesi: Doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış, tıpta, dış hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık unvanını veya Üniversitelerarası Kurulun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen belli sanat dallarının birinde yeterlik kazanmış olan akademik unvana sahip kişidir.

a) Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,

b) Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,

c) İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,

d) Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,

e) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Öğretim Görevlileri

Üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu Kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler.

Araştırma Görevlileri

Yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim elemanıdır. Bunlar ilgili anabilim veya anasanat dalı başkanlarının önerisi, Bölüm Başkanı, Dekan, enstitü, yüksekokul veya konservatuvar müdürünün olumlu görüşü üzerine rektörün onayı ile araştırma görevlisi

kadrolarına en çok üç yıl süre ile atanırlar; atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer.

İdari Birimler

Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur.

Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.

5018 Sayılı Kanun Gereği Kurumumuzda;

Harcama talimatı ve sorumluluk:

MADDE 32- Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır.

Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Giderin Gerçekleştirilmesi için:

MADDE 33- Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. Giderlerin gerçekleştirilmesi harcama yetkililerince belirlenen görevli tarafından düzenlenen ödeme emri belgesinin harcama yetkilisince imzalanması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır.

Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Gerçekleştirme görevlileri, bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludurlar.

Mali hizmetler birimi:

MADDE 60- Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

- f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
k) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
l) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
n) Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Muhasebe Hizmeti ve Muhasebe Yetkilisinin Yetki ve Sorumlulukları:

MADDE 61- Muhasebe hizmeti; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleridir. Bu işlemleri yürütenler muhasebe yetkilisidir. Memuriyet kadro ve unvanlarının muhasebe yetkilisi niteliğine etkisi yoktur.

D. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

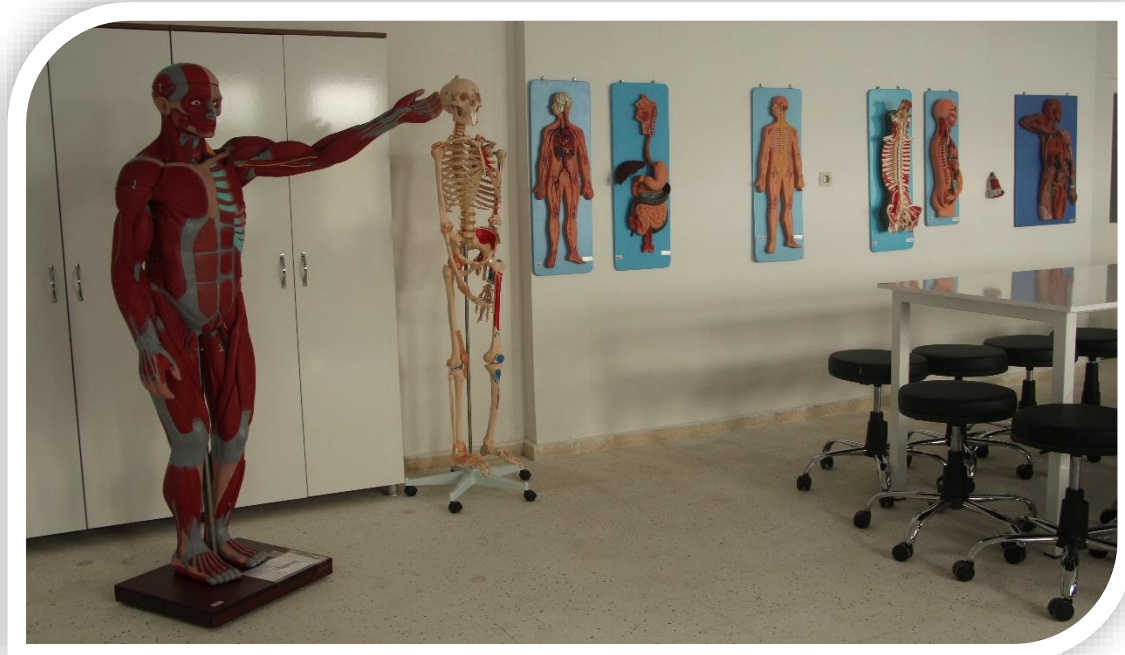
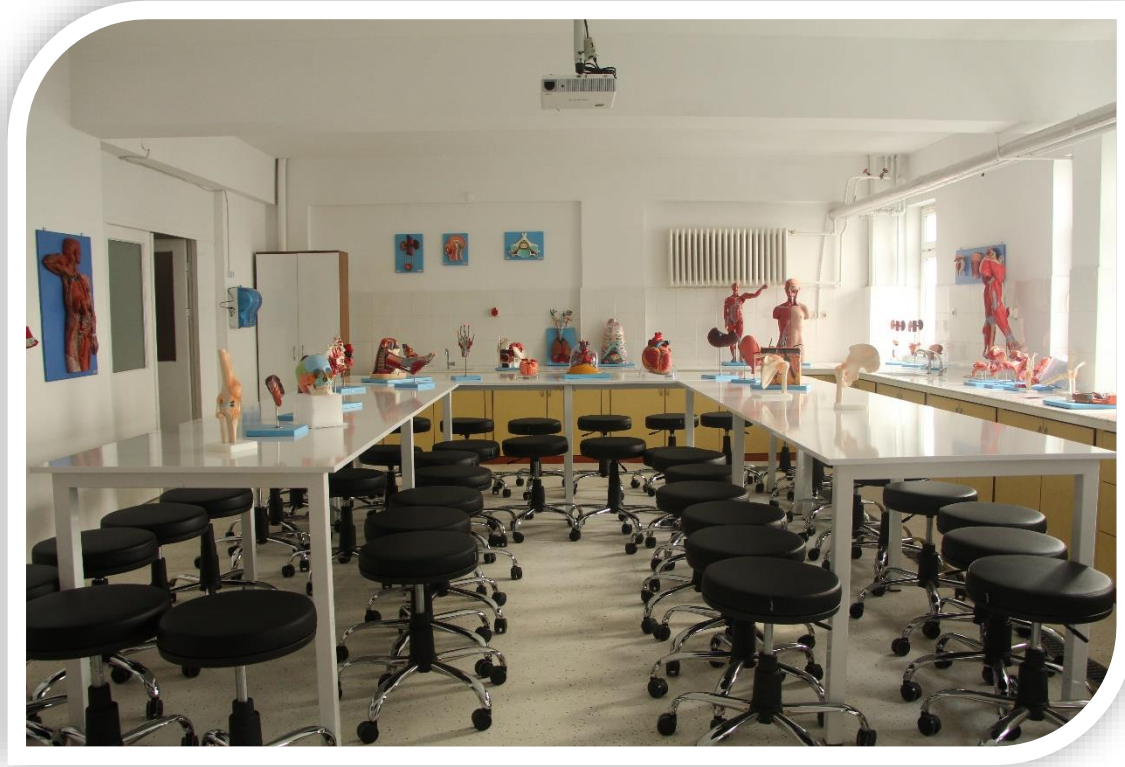
Fakültemiz üniversitemizin Ağdacı Kampüsü Orman Fakültesi giriş katında yer almaktadır. Orman Fakültesi ile ortak kullanılan bina toplamda 11.400 m² 'dir. Fakültemizde Anatomi Laboratuvarının kurulumu tamamlanmıştır. Mesleki Eğitim Laboratuvarı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu ile ortak kullanılacaktır.

Tablo 1: Derslik/Laboratuvar/Ofis Sayısı

	Sayı
Öğretim elemanları odaları	5
İdari odalar	4

Tablo 2: Eğitim- Öğretim Amaçlı Kullanılan Laboratuvarlar

	Sayı	Alan (m ²)
Sağlık Bilimleri Fakültesi Anatomi Laboratuvarı	1	60.61
SHMYO Mesleki Beceri Laboratuvarı	1	60.17



2. Örgüt Yapısı

Fakültemiz örgüt yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin üniversitelerin akademik ve idari örgütlenmesine ilişkin maddeleri ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda oluşturulmuştur.

Akademik Birimler

- Hemşirelik Bölümü
- Ebelik Bölümü
- Sosyal Hizmet Bölümü
- Beslenme ve Diyetetik Bölümü
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü
- Sağlık Yönetimi Bölümü
- Çocuk Gelişimi Bölümü
- Odyoloji Bölümü
- Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü
- Gerontoloji Bölümü

İdari Birimler

- Fakülte Sekreterliği
- Personel İşleri Birimi
- Öğrenci İşleri Birimi
- İdari ve Mali İşler Birimi

Tablo 3: Fakülte Yönetimi

Prof.Dr. Sevim ÇELİK	Dekan
Dr. Öğr. Üyesi İlknur DOLU	Dekan Yardımcısı
Nazan DEMİR	Fakülte Sekreter V.

Tablo 4: Fakülte Kurulu

Prof. Dr. Sevim ÇELİK	Dekan (Başkan)
Prof. Dr. Ashı YAZICI	Profesör Temsilcisi
Prof.Dr. Mustafa Sabri GÖK	Profesör Temsilcisi
Prof.Dr. Osman GENÇEL	Profesör Temsilcisi
Doç. Dr. Ramazan YILMAZ	Doçent Temsilcisi
Doç. Dr. Ayfer BAYINDIR ÇEVİK	Doçent Temsilcisi
Prof.Dr. Sevim ÇELİK	Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Ayfer ÖZTÜRK	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
Nazan DEMİR	Fakülte Sekreter V. (Raportör)

Tablo 5: Fakülte Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Sevim ÇELİK	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı (Başkan)
Prof. Dr. Aslı YAZICI	Profesör Temsilcisi
Prof.Dr. Mustafa Sabri GÖK	Profesör Temsilcisi
Prof.Dr. Osman GENÇEL	Profesör Temsilcisi
Doç. Dr. Ramazan YILMAZ	Doçent Temsilcisi
Doç. Dr. Ayfer BAYINDIR ÇEVİK	Doçent Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Ayfer ÖZTÜRK	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
Nazan DEMİR	Fakülte Sekreter V. (Raportör)

Fakültede Kurulan Komisyonlar

Fakültemizde tablo 6'da belirtilen komisyonlar oluşturularak görev tanımları hazırlanmış, komisyon başkan ve üyelerine tebliğ edilmiştir.

Tablo 6: Fakültede Kurulan Komisyonlar

• Kalite Komisyonu
• Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu
• Eğitim Komisyonu
• Hemşirelik Bölümü Muafiyet ve İntibak Komisyonu
• Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu
• Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu
• Burs ve Kısmi Zamanlı Öğrenci Komisyonu
• Rehberlik ve Psikolojik Danışma Komisyonu
• Erasmus Komisyonu
• Mevlana Komisyonu
• Farabi Komisyonu
• Bilgi İşlem ve Web Komisyonu
• Etik Komisyonu
• İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Komisyonu

Şekil 1: Organizasyon Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 7: Fakülteadaki Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Cinsi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	16
Dizüstü Bilgisayar	1
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	2
Yazıcılar	2
Fotokopi Makinesi	1
Projeksiyon	1
Faks	1
Toplam	24

4. İnsan Kaynakları

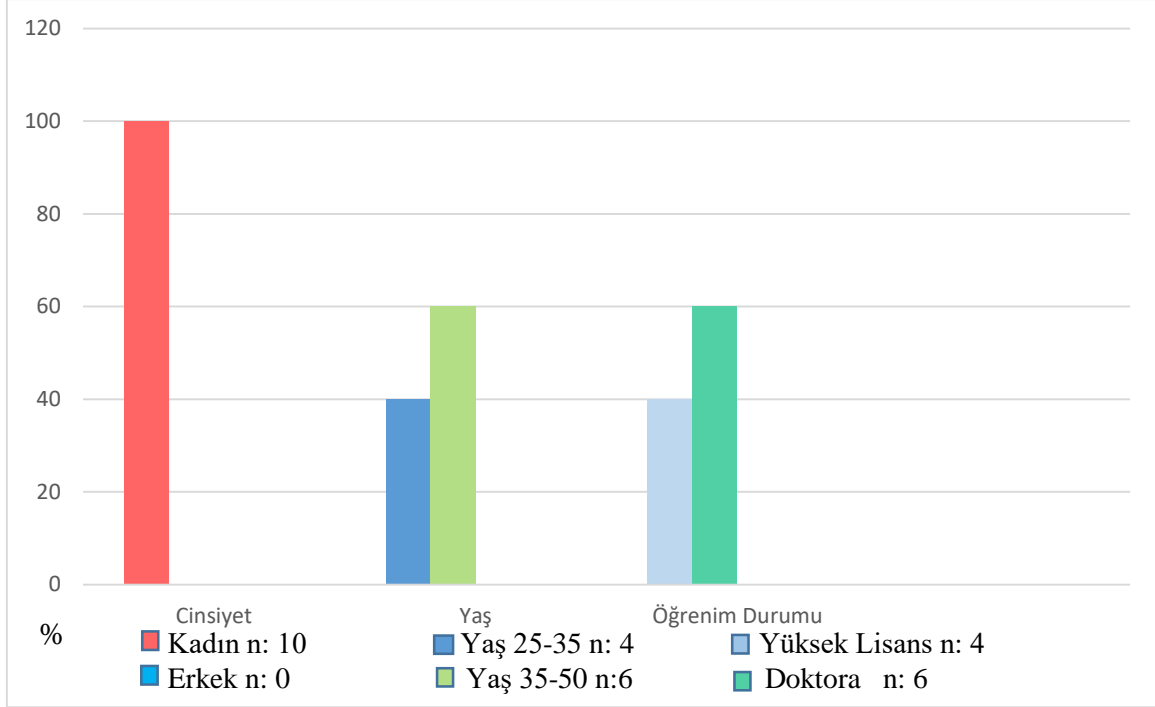
Akademik Personel Durumu

Fakültemizde akademik personel olarak 1 Profesör Doktor, 1 Doçent Doktor, 4 Doktor, 1 Öğretim Görevlisi ve 3 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır. Akademik Personel özellikleri ayrıntılı olarak tablo 8 ve grafik 1' de gösterilmiştir.

Tablo 8: Akademik Personel Durumu

BÖLÜM	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör	Arş. Gör.	Toplam
Hemşirelik	1	1	2	1	3	8
Ebelik			1			1
Sosyal Hizmet				1		1
TOPLAM	1	1	3	2	3	10

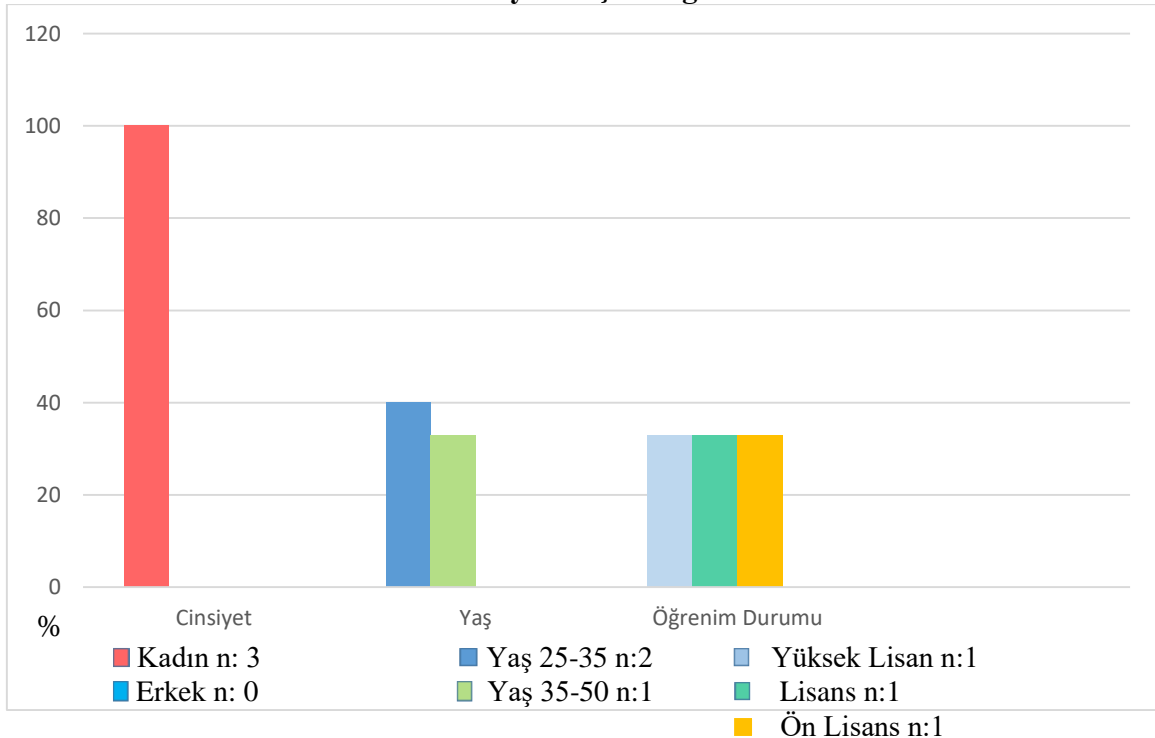
Grafik 1: Akademik Personel Cinsiyet, Yaş ve Öğrenim Durumu



İdari Personel Durumu

Fakültemizde idari personel olarak 1 Fakülte Sekreteri, 1 Şef, 1 Memur görev yapmaktadır.

Grafik 2: İdari Personel Cinsiyet Yaş ve Öğrenim Durumu



5. Sunulan Hizmetler

Öğrencilere Sunulan Hizmetler

Fakültemiz Merkezi yerleştirme ile yerleşen 62, 7'si 1. sınıf yabancı uyruklu öğrenci (3 Türkmenistan, 1'er tane Azerbaycan, Tayland, Endonezya, Cibuti olmak üzere), merkezi yerleştirme (Ek Madde-1) ile 1 öğrenci olmak üzere toplam 70 öğrenci ile 2019-2020 akademik yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Öğrencilerimizden 1 tanesi kayıt dondurmıştır. Ayrıca 6 yabancı uyruklu öğrencimiz türkçe hazırlık, 1 öğrencimiz ingilizce hazırlık sınıfında eğitimine devam etmektedir.

Fakültemizde 1 öğrencimiz kısmi zamanlı olarak çalışmaktadır.

Fakültemiz Erasmus Değişim Programı çerçevesinde Litvanya Siauliai Üniversitesi ve Makedonya Goce Delcev Üniversitesi ile anlaşmalar imzalanmıştır. Makedonya ile yapılan anlaşma kapsamında 2019-2021 yılları arasında 4 öğrencimiz 5 ay süre ile eğitime katılabilir ve 2 ay boyunca 2 öğrencimiz staj yapabilir. Makedonya'nın Goce Delcev Üniversitesi'nde 2 öğretim elemanımız 5 gün süre ile eğitim verebilir; 2 öğretim elemanı da 5 gün boyunca eğitim alabilir. Litvanya'nın Siauliai Üniversitesi ile yapılan anlaşmaya göre 5 ay boyunca 2 öğrencimiz eğitim alabilir. Ayrıca öğrenciler bireysel anlaşma yoluyla staj programlarına katılabilir. 2 öğretim elemanımız 3 gün boyunca Siauliai Üniversitesi'nde eğitime katılabilir.

Üniversitemiz Mevlana Değişim Programı çerçevesinde MALEZYA-Malezya Putra Üniversitesi/Universiti Putra Malaysia ve MALEZYA-MARA Teknoloji Üniversitesi (Malezya)/MARA Institute of Technology üniversiteleriyle anlaşması bulunmaktadır. İRAN Tahran Sağlık Bilimleri Üniversitesi/ Tehran University of Medical Sciences (TUMS) ile Mevlana Değişim Programı anlaşmasının imzalanması süreci başlatılmıştır. Mevlana Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için; öğretim elemanları ise en az 1 hafta en fazla 3 ay süreyle dünyadaki yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere programdan faydalanabilirler. Ayrıca öğretim elemanları proje kapsamında da değişim programına katılabilir.

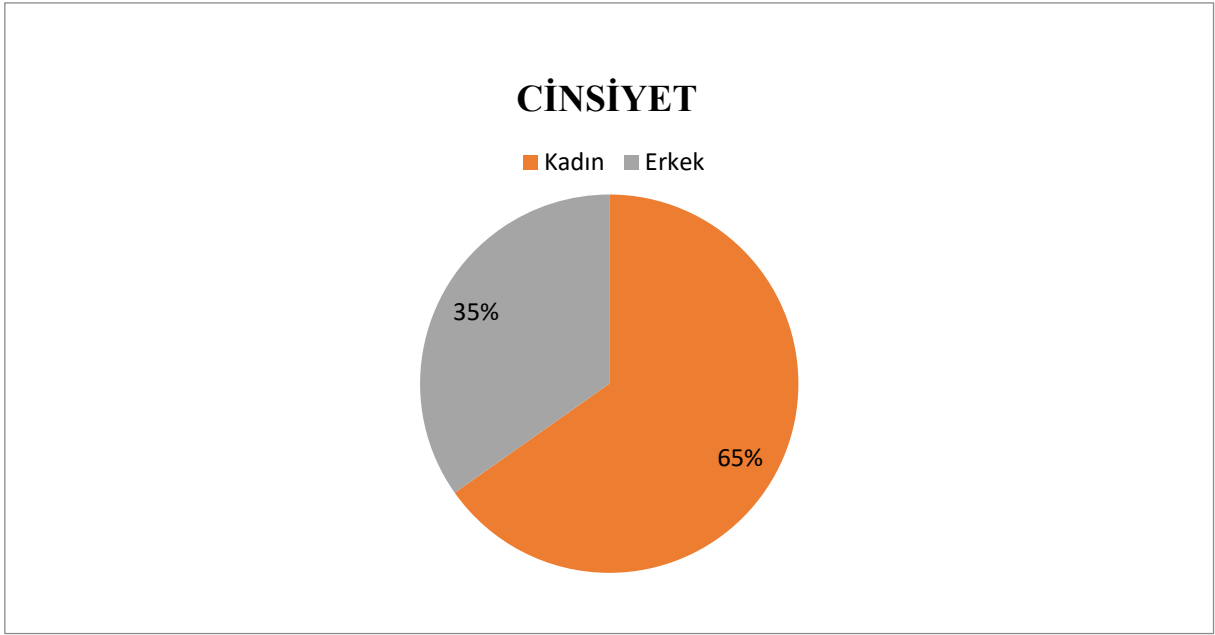
Öğrenci sayıları:

2019 yılında Fakültemize kayıt yaptıran öğrencilerin en düşük ve en yüksek puanları tablo 9'da gösterilmiştir. 44 kadın, 24 erkek olmak üzere 68 öğrencimiz 1. sınıfa devam etmektedir. Öğrencilerin cinsiyet, uyruk ve mezun oldukları lise dağılımları grafiklerde gösterilmiştir.

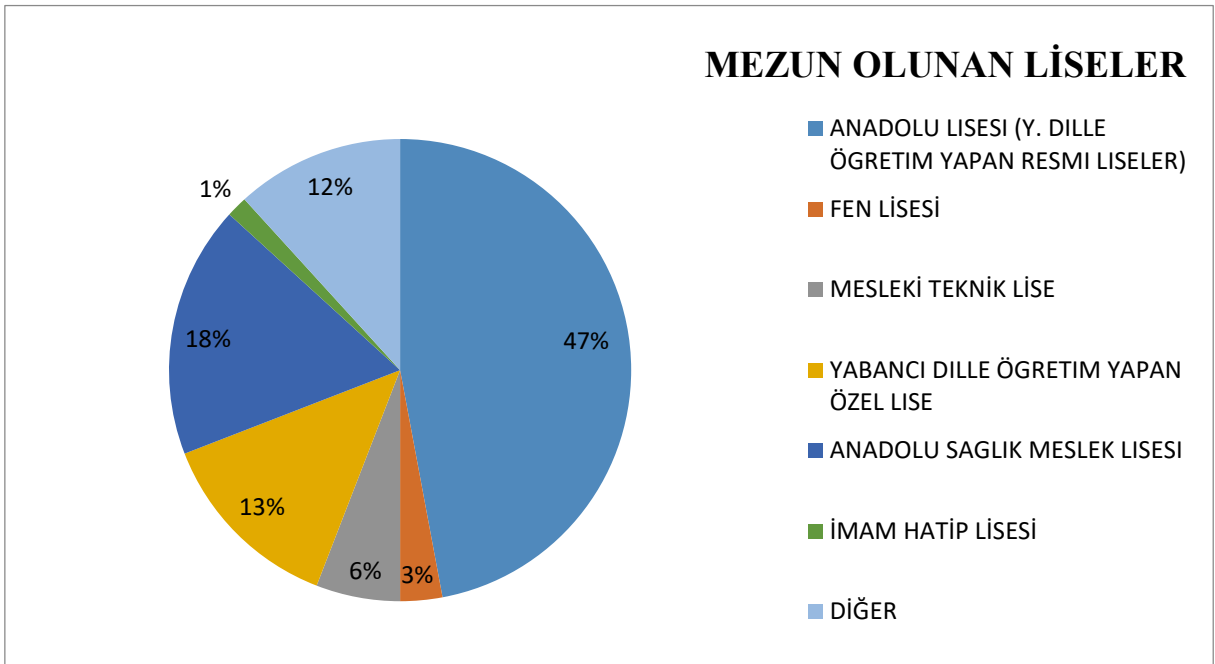
Tablo 9: Fakülteye Kayıt Yaptıran Öğrencilerin En Düşük ve En Yüksek Puanları

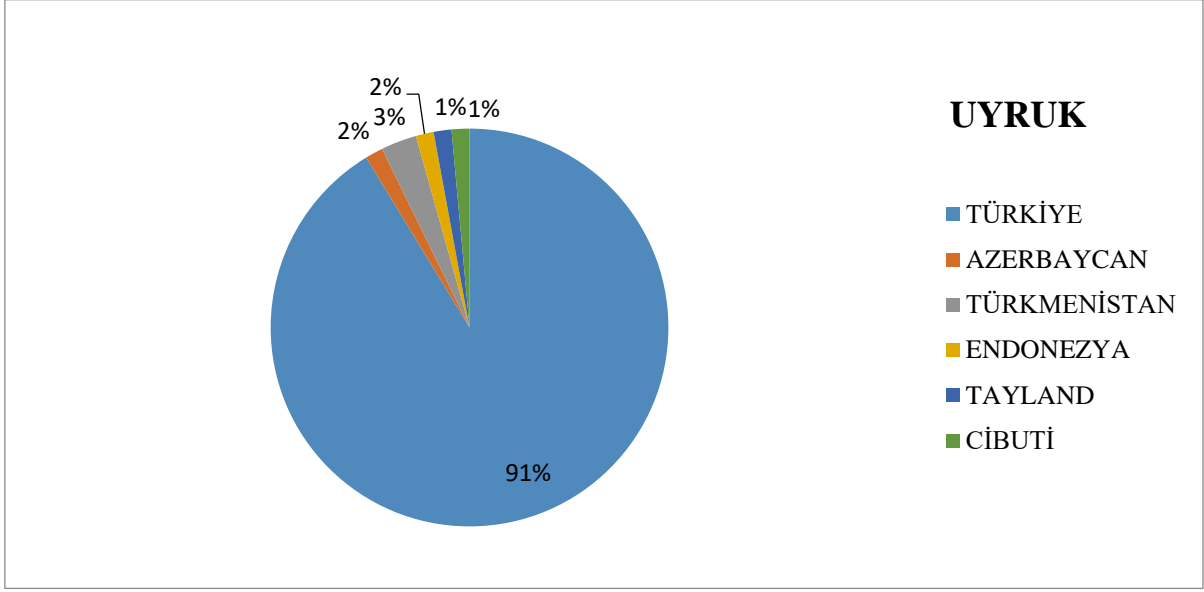
Bölüm	En Düşük	En Yüksek
Hemşirelik	291,85204	324,81278

Grafik 3: Öğrencilerin Cinsiyet Dağılımı



Grafik 4: Öğrencilerin Mezun Oldukları Liselerin Dağılımı



Grafik 5: Öğrencilerin Uyruk Dağılımı

II. AMAÇ VE HEDEFLER

Üniversitemiz 2019-2023 stratejik planı doğrultusunda hazırlanan Fakültemiz 2019-2021 stratejik planı hazırlanmış ve fakültemiz web sayfasından kamuoyuna duyurulmuştur.

2019-2021 Fakültemiz Stratejik Planında belirlenen Amaç ve Hedeflerimiz aşağıda gösterilmiştir:

1.Öğrenci merkezli eğitimle öğrenci başarısını artırmak			
Eğitim öğretimin fiziksel ve akademik alt yapısı iyileştirilecektir.	Eğitim öğretim programları iyileştirilecektir	Üniversitemize gelen lisans/önlisans öğrencilerinin nitelikleri iyileştirilecektir	Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirilecektir

2.Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek			
Araştırma alt yapısı iyileştirilecektir.	Üniversitemizde gerçekleştirilen bilimsel araştırma projelerinin sayısı arttırılacaktır.	Üniversitemiz araştırmacılarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımını sağlamak	Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı ve niteliği arttırılacaktır

3. Üniversite genelinde girişimci ve Yenilikçi faaliyetleri yaygınlaştırmak Ve kurumsallaştırmak	
Girişimcilik ile ilgili eğitim öğretim faaliyetlerini geliştirmek	Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlayacak etkinlikleri artırmak

4.Bölgesel kalkınmaya yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetleri artırmak		
Üniversitenin ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetlerini artırmak	Üniversitenin sosyal ve kültürel faaliyetlerini artırmak	Bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine yönelik faaliyetleri artırmak

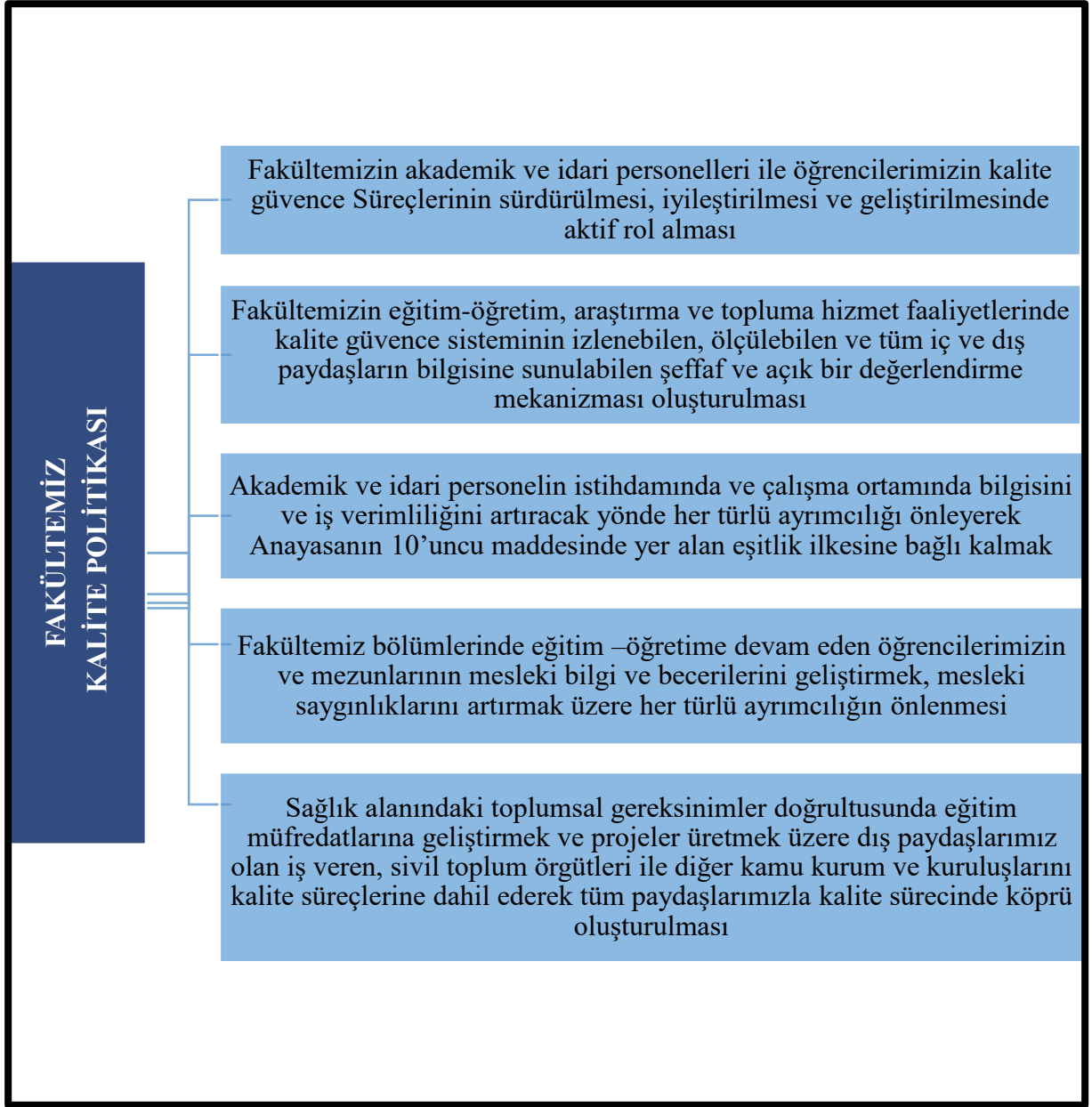
5.Katılımcı yönetim ve organizasyon yapısı ile kurum kültürünü geliştirmek		
Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamak	Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını artırmak	Kurum içinde kalite kültürünü yaygınlaştırmak

A. Temel Politika ve Öncelikler

Temel Değerler

- Fakültemiz;
- İnsana ve doğaya saygıyı,
- Hakkaniyeti,
- Hoşgörüyü,
- Etik değerlere bağlılığı,
- Katılımcılığı,
- Şeffaflığı,
- Hesap verebilirliği,
- Akademik düşüncüyü ve özgürlüğü,
- Sosyal sorumluluğu,
- Girişimciliği, ilke edinmiştir.

Şekil 2: Kalite Politikası



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amacı, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını, mali kontrolünü düzenlemek ve kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini sağlamaktır.

Fakültemiz 2019 yılı mali durumuna ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 10: Fakülte 2019 Mali Durumu

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
Personel Giderleri	1.927.000,00	0,00	1.254.425,00	672.575,00	672.575,00	672.574,16	0,84
Prim Ödemeleri	134.000,00	0,00	36.893,00	97.107,00	97.107,00	97.106,90	0,10
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	34.752,24	247,76
Yolluklar	7.000,00	4.544,00	0,00	11.544,00	11.544,00	11.542,07	1,93
Hizmet Alımları	3.900,00	0,00	0,00	3.900,00	3.900,00	2.748,50	1.151,50

B. Performans Bilgileri

✓ 11 Mart 2019 tarihinde Doç. Dr. Ayfer BAYINDIR ÇEVİK başkanlığında Dr. Öğr. Üyesi Burcu DUMAN, Dr. Öğr. Üyesi Beyza AKSU DÜNYA ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından şef E. Kerem KILIÇAY tarafından Ders Bilgi Paketlerinin hazırlanması, sisteme girilmesi ve ölçme değerlendirilmenin nasıl yapılacağı ile ilgili eğitim verildi.

✓ 09 Nisan 2019 tarihinde Fakültemiz ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) tarafından 'Dünya Sağlık Günü' dolayısıyla stant açıldı. Doç. Dr. Ayfer BAYINDIR ÇEVİK ile SHMYO Müdür Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Tuba Özdemir Öge tarafından öğrencilere bel çevresi ölçümü, beden kitle indeksi ölçümü, kan basıncı ölçümü, kan glukoz düzeyi ölçümü ve göz sağlığı konularında eğitimleri verildi. Eğitimlerin ardından kurulan stantlarda sağlıklı yaşam konusunda bilgiler verilerek, broşürler dağıtıldı. Standı ziyaret edenlere boy, kilo, tansiyon ve kan şekeri ölçümleri yapıldı.

✓ 30.09.2019 tarihli akademik kurul toplantısında, Dekan Prof. Dr. Sevim ÇELİK tarafından çoktan seçmeli soru analizi ile ilgili eğitim verildi.

✓ 14.10.2019 tarihinde akademik genel kurul toplantısında Prof. Dr. Bülent KAYGIN, Doç. Dr. Mustafa ARTAR ve Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Emin AKTAN hocalarımız tarafından TÜBİTAK ve BAKKA projeleri eğitimi verildi.

✓ 15 Ekim 2019 Salı günü Fakültemiz öğretim elemanları ve öğrencileri meme kanseri farkındalığını arttırmak için düzenledikleri etkinlikte kurdukları stantlarda ziyaretçileri bilgilendirdi.

✓ 24 Ekim 2019 tarihinde Gökçebeş Cumhuriyet Anadolu Lisesi öğrencileri öğretmenleri eşliğinde üniversitemizi ve fakültemizi ziyaret ettiler. Üniversitemizin tanıtımı kapsamında gerçekleşen ziyarette, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Hemşirelik Bölümü Dekanımız Prof. Dr. Sevim ÇELİK tarafından tanıtıldı. Öğrencilerin yoğun ilgi gösterdiği ziyarette, öğrencilere fakültemiz, bölüm, mesleki tanıtım ve kariyer olanakları konularında bilgi verildi.

✓ 25.10.2019 tarihinde Dekanımız Prof. Dr. Sevim ÇELİK ve Dekan Yardımcımız Dr. Öğr. Üyesi İlknur DOLU öğrencilerle gerçekleştirdiği toplantıda 2019-2020 eğitim - öğretim yılı hakkında görüş ve önerilerini dinledi.

✓ 04.11.2019 tarihinde Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Genel Kurul Toplantısında Prof. Dr. Bülent KAYGIN ve Öğr. Gör. Neslihan KÖSE hocalarımız tarafından Avrupa Birliği Projeleri eğitimi verildi.

✓ 04.11.2019 tarihinde Sağlık Bilimleri Fakültesinde yeni göreve başlayan öğretim elemanları Öğr. Gör. Feyzan GARİP ve Arş. Gör. Özge UÇAR ile idari personel Şef Ebru DEMİR'e Dekanlığımız tarafından oryantasyon eğitimi verildi.

✓ Hemşirelik 1. sınıf öğrencilerinden Yakup ÖNAL ve Ömer Faruk KOYUNOĞLU tarafından 29.11.2019 tarihinde saat 15:30'da akran eğitimi kapsamında Üniversite, Fakülte ve Bölüm web sayfalarının tanıtımı yapılmıştır.

✓ 26 Aralık 2019 tarihinde Akademik ve idari personelinin katılımıyla öğrencilerimizle dönem sonu değerlendirme toplantısı gerçekleştirildi.

✓ Öğrenci Rehberi ve Personel Rehberi hazırlandı.

Fakültemiz Öğretim Elemanlarının yayın bilgileri aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo 11: Bildiri Sayısı

Sözlü	Yurt İçi	7
	Uluslararası	14
Davetli Konuşmacı	Ulusal	1
	Uluslararası	0
Toplam		22

Tablo 12: Makale Sayısı

ULAKBİM TR Dizini		5
SCI, SSCI, AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayın Sayısı		5
ISI Web Of Science İndekslerinde Taranan Dergilerde Yapılan Yayın Sayısı	Q1	2
	Q2	2
	Q3	1
Diğer Ulusal Hakemli		1
Diğer Uluslararası Hakemli		5
Toplam		21

Tablo 13: Diğer Yayınlar

Kitap		1
Kitap Bölümü	Ulusal	4
	Uluslararası	5
BAP Destekli Proje Sayısı		2
Diğer		7
Toplam		19

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönler

- Yenilikçi ve huzurlu bir çalışma ortamına sahip olmak
- Genç ve dinamik akademik personel
- Üniversitenin diğer birimleriyle iletişimin iyi olması
- İlgi gören ve ilerleyen bir meslek mensubu yetiştiriyor olmak
- Yönetimin her kademesine rahat ulaşabilir olmak
- Yeni açılan bir bölüm olması nedeniyle öğretim elemanı başına düşecek öğrenci sayısının azlığı
- İsteğe bağlı İngilizce hazırlık programının olması
- Fakültenin kampüs içerisinde olması nedeniyle diğer bölümlerle iyi iletişim imkanının olması
- Erasmus programının üniversitemiz bünyesinde varlığı, öğrenci ve akademik personel değişiminin mümkün olması
- Ulusal ve uluslararası bilimsel aktivite düzenleme ve düzenlenen kongrelere katılımın desteklenmesi
- Üniversite kütüphanesinin çeşitli veri tabanlarından online olarak tarama imkânını sahip olması
- Mezunların iş bulma olanaklarının olması

B. Zayıf Yönler

- Bazı uzmanlık alanlarında öğretim elemanının bulunmaması ve sayıca yetersiz oluşu,
- Öğretim üyesi sayısının az olması
- Öğretim elemanı ihtiyacının bir kısmının birim dışı görevlendirmelerle sağlanacak olması
- Laboratuvar alanları ve malzemelerinin bütünüyle karşılanmamış olması
- Öğretim elemanlarının iş yüklerinin fazla olması nedeniyle gelişimlerine katkıda bulunacak faaliyetlere zaman ayıramamaları,
- Hastanelerin üniversite ortamından uzak mesafede olması
- Fakültenin kendisine ait binasının bulunmaması
- Eğitim ve uygulama alanlarına yönelik fiziksel koşulların yetersiz olması
- Finans kaynaklarının yetersiz olması
- Lisansüstü programların olmaması
- Üniversite sosyal ve kültürel faaliyetlerinin yetersiz olması
- Uluslararası kurum ve kuruluşlarla yeterli işbirliğinin olmaması
- Öğretim elemanlarının yurtdışı tecrübelerinin yeterli olmaması
- Öğrenci bilişim laboratuvarının olmaması
- Sağlık Bilimleri Enstitüsünün olmayışı nedeniyle lisansüstü eğitimin yapılamıyor oluşu
- Akademik personelin iş yükünün fazla olması
- Mezun takip sisteminin henüz kurulmamış olması

- Öğrencilerin uygulamaya çıkabilecekleri klinik sahaların yetersiz olması nedeniyle öğrencinin gözlemleyeceği vaka ve kazanacağı teknik becerinin kısıtlanması

C. Fırsatlar

- Fakültenin Bartın gibi güvenli bir şehirde yer alması
- Sağlık hizmetinin tek çatı altında toplanmasıyla ilgili düzenlemelerin yapılmış olması
- Okulun bulunduğu ilin coğrafi konumu itibariyle büyük illere ulaşım kolaylığı
- İlde öğrenciler için barınma probleminin bulunmaması
- Şehrin ekonomik koşullarının uygunluğu
- Mezun edilecek öğrencilerin iş sıkıntılarının olmaması
- Okul binasının şehir merkezinde bulunması nedeniyle ulaşımının kolaylığı
- Ülkemizin sağlık elemanına ihtiyacın artması

D. Tehditler

- Şehrin fiziki ve coğrafi konumu gibi nedenlerle başarı düzeyi yüksek öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)'de yüksekokulumuzu daha az tercih etmeleri
- Sosyal etkinliklerin kısıtlı olması
- Klinik ve saha uygulamalarında uygulama alanlarını sağlık eğitimi veren diğer okullarla paylaşıyor olmak
- Sınav sisteminin sürekli değişmesi
- İlköğretim ve liselerde eğitimin kalitesinin düşmesi
- Birinci ve ikinci basamak sağlık kuruluşlarında alt yapının eksik olması, öğrencilerin staj ve uygulama alanı sıkıntısı
- İlde özellikle 3. basamak (Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Üniversite Hastanesi) sağlık kuruluşunun bulunmaması
- Üniversitelere ayrılan ödeneğin yetersizliği
- Bölüme ayrılan ödeneğin yetersizliği
- Farklı alanlardan dikey geçişle öğrenci alınması
- Öğrencilere YKS'de tercih edecekleri meslekler konusunda yeterli rehberlik hizmetinin sunulmaması
- Akademik kariyer için gerekli olan sınav ve şartların zorlaşması nedeniyle öğretim elemanı temininde yaşanan güçlükler
- SCI-SSCI endeksteki dergilerin ülkemizde çok az olması
- Sağlık sektöründe yaşanan ulusal ve bölgesel problemler
- Öğrenci kontenjanının artırılmasının eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
- Öğrenci sayısında yaşanan plansız artış ve bunun yarattığı haksız rekabet ortamı
- Sağlık profesyonellerinin görev, yetki ve sorumlulukların belirgin olmaması nedeniyle mesleki alan ihlallerinin varlığı
- Uzmanlaşmanın maddi ve manevi karşılığının olmaması nedeniyle lisansüstü eğitiminin tercih edilmemesi
- Sağlık sektöründe yaşanan ulusal ve bölgesel problemler

E. Değerlendirme

Öğrenci merkezli bir yaklaşımla, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, toplumsal sorumluluk bilinciyle bilimsel yöntemleri de kullanarak toplumun sağlığının korunması, iyileştirilmesi ve geliştirilmesine katkı sağlayan, etik değerlere bağlı, araştırmacı, analiz ve sentez yapabilen, ekip çalışmasına uyumlu, lisan bilen, mesleki ve kültürel açıdan kendini sürekli yenilemeye çalışan, donanımlı sağlık profesyoneller yetiştirmeye ve topluma ve evrensel bilime katkıda bulunmaya önem verilmektedir.

Fakültemiz 2019-2020 akademik yılında eğitim öğretime başlamakla birlikte öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimizin gelişimi için gerekli çalışmalar hızlı bir şekilde başlamıştır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin yeni kurulan ve gelişmekte olan bir Fakülte olması nedeniyle akademik ve idari personele yeni büroların temin edilmesi, personel sayısının artırılması ve laboratuvar olanaklarının geliştirilmesine yönelik adımlar atılacaktır.

Akademik personelimizin bilimsel çalışmalarını arttırılabilmesi için eğitim planlamaları yapılacaktır. Öğrencilerimizin projelerde yer alabilmelerini sağlayacak çalışmalara öncelik verilecektir.

Fakültemizde kurulan danışma kurulu ile ilimizdeki sağlık kurum ve kuruluşları ile ortaklaşa çalışmalar yürütülecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.¹

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.²

Harcama Yetkilisi:

Adı-Soyadı : Prof.Dr.Sevim ÇELİK
Unvan : Dekan
Tarih : ../01/2020
İmza :

¹ Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi eklenir.

² Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.