

BAŖU

BARTIN ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME

RAPORU

2024



BİRİM KALİTE KOMİSYONU

Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Sibel ALTINTAŞ
Üye	Doç. Dr. Hacer YALNIZ DİLCEN
Üye	Doç. Dr. Hilal UYSAL
Üye	Doç. Dr. Zeynep TURHAN
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Emine ÜSTÜN GÖKÇE
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Fatma DİNÇ
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Yeliz ÇAKIR KOÇAK
Üye	Öğr. Gör. Eda KES
Üye	Arş. Gör. Emine GÜNEŞ ŞAN
Üye	Arş. Gör. Hilal BÜYÜKTOPAÇ ÇAKICI
Üye	Arş. Gör. İsmail Berat UZUN
Üye	Arş. Gör. Mehtap TEMİZ
Üye	Arş. Gör. Rıdvan TEMİZ
Üye	Fakülte Sekreteri Nazan DEMİR
Üye	Büro Personeli Mehtap ÖZERDEN
Üye	Öğrenci Merve ÖZOĞLU

İÇİNDEKİLER

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE.....	1
A.1. Liderlik ve Kalite.....	1
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı.....	1
A.1.2. Liderlik	4
A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	7
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	9
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	11
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	13
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	13
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	15
A.2.3. Performans Yönetimi.....	17
A.3. Yönetim Sistemleri.....	20
A.3.4. Süreç Yönetimi	20
A.4. Paydaş Katılımı	26
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	26
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	28
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	29
A.5. Uluslararasılaşma	31
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	31
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	33
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	35
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	35
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	35
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	37
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	39
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	41
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	42
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	44
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme).....	47
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	47
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	49
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	51
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	52
B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları.....	52
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	54

B.3.3. Tesis ve Altyapılar	56
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	58
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	59
B.4. Öğretim Kadrosu	61
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	61
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	63
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	65
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	66
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	66
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	66
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	69
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	69
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	70
C.3. Araştırma Performansı.....	72
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	72
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	73
D. TOPLUMSAL KATKI	75
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	75
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	75
D.1.2. Kaynaklar	76
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	77
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	77
SONUÇ DEĞERLENDİRME	79
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	79
Güçlü Yönler	79
Geliştirmeye Açık Yönler.....	80
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	80
Güçlü Yönler	80
Geliştirmeye Açık Yönler.....	81
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	81
Güçlü Yönler	81
Geliştirmeye Açık Yönler.....	82
D. TOPLUMSAL KATKI.....	82
Güçlü Yönler	82
Geliştirmeye Açık Yönler.....	82

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Fakültemiz örgüt yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin üniversitelerin akademik ve idari örgütlenmesine ilişkin maddeleri ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda oluşturulmuştur ([A.1.1.1](#)). Fakültemizin organizasyon şeması ve bu organizasyon şemasında yer alan tüm birimlerin ve personelin görev, yetki ve sorumlulukları şeffaf çalışma anlayışı doğrultusunda Fakültemiz web sayfasında kamuoyuyla paylaşılmıştır ([A.1.1.1](#), [A.1.1.2](#), [A.1.1.3](#)). Birim bölümlerimiz organizasyon şemaları ve bu organizasyon şemalarında yer alan alt birimlerin ve personelin görev, yetki ve sorumlulukları da şeffaf çalışma anlayışı doğrultusunda Bölümlerimiz web sayfalarında kamuoyuyla paylaşılmıştır ([A.1.1.4](#), [A.1.1.5](#), [A.1.1.6](#)).

Bu planlamalar doğrultusunda şeffaf çalışma anlayışının yanı sıra, katılımcı yaklaşım doğrultusunda en önemli dış paydaş olan öğrencilerin temsiliyeti Fakülte Kurulu'nda öğrenci temsilcisi üyeliği ile sağlanmaktadır ([A.1.1.7](#)). İç ve dış paydaşların katılımıyla oluşturulmuş olan Fakülte Danışma Kurulu'nda öğrenci temsilcisi ile birlikte mezun öğrenci temsiliyeti de sağlanmaktadır ([A.1.1.8](#)). Ayrıca öğrenci temsilcileri Bölüm Kurulu toplantılarına katılarak eğitim-öğretim ile ilgili öğrenci görüşleri alınan kararlara yansıtılmaktadır ([A.1.1.9](#)). Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu Kararlarının, Kişisel Verileri Koruma Kanununa uygun şekilde halka açık olarak yayımlanması sağlanmaktadır ([A.1.1.10](#), [A.1.1.11](#)). Fakültemiz 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2809 Sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile belirlenen faaliyetleri iş akış süreçleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir ([A.1.1.12](#), [A.1.1.13](#)). Süreç yönetimi el kitabında oluşturulan süreç kartları doğrultusunda Fakültenin iş ve işlemleri gerçekleştirilmeye devam edilmektedir ([A.1.1.14](#)). Sağlık Bilimleri Fakültesinin misyon ve vizyonu üniversitemiz misyon ve vizyonu doğrultusunda belirlenmiştir ([A.1.1.15](#)). Fakültede misyon ve vizyon doğrultusunda oluşturulan 'Kalite Politikası' bulunmaktadır ([A.1.1.16](#)). Ayrıca Fakültemiz yönetim süreçlerinde Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi ve Yönetim Sistemi Politika Belgesini benimsemektedir ([A.1.1.17](#), [A.1.1.18](#)). Fakültemiz kalite politikası doğrultusunda Sağlık Bilimleri Fakültesinde 2024-2028 Stratejik Planı amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla faaliyetler yürütülmektedir ([A.1.1.19](#)). Kalite süreçlerinin aktif ve sürekli olarak işletilmesi amacıyla öğrencimizin de üye olarak yer aldığı Fakülte Kalite Komisyonu bulunmaktadır. Kalite komisyonu, Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesine uygun olarak çalışmalarını sürdürmektedir ([A.1.1.20](#)). Fakültede tüm çalışanların görev tanımları

bulunmakta [\(A.1.1.3\)](#) ve göreve başlayan akademik ve idari insan kaynağına bu görev tanımları tebliğ edilmektedir [\(A.1.1.21\)](#). Ayrıca Fakülte de göreve başlayan tüm akademik ve idari insan kaynağına ilk dört hafta içerisinde uyum eğitimleri verilmektedir [\(A.1.1.22\)](#). Fakültemiz yönetim modeli ve idari yapısı ile ilgili olarak her yıl güncellenen personel uyum rehberi doğrultusunda kapsamlı uyum eğitim programı uygulanmaktadır [\(A.1.1.22, A.1.1.23\)](#). Her bir komisyonun görev tanımı belirlenmiş olup fakültenin Türkçe ve İngilizce web sayfasında yayımlanmıştır [\(A.1.1.24\)](#). Komisyonlarda öğrenci üyelikleri ile öğrencilerin görüşlerinin alınan kararlara yansıtılması sağlanmaktadır [\(A.1.1.25\)](#).

Fakültemiz Danışma Kurulu iç ve dış paydaşlarımızdan oluşmakta ve Kurul Bartın Üniversitesi Danışma Kurulu Yönergesi doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir [\(A.1.1.8, A.1.1.26\)](#). 2024 yılı içerisinde Kurul üyeleri güncellenmiş olup daha önce üyemiz olmayan ancak Fakültemize değer katacağı düşünülen yeni üyelerin Kurula eklenmesi sağlanmıştır [\(A.1.1.27\)](#). Kurulumuza, bir üniversite araştırma ve uygulama hastanesi Hemşirelik Hizmetleri Müdürü'nün eklenmesi bir iyileştirme örneği olarak sunulabilir.

Fakültemiz sınıfların, laboratuvarların, öğretim elemanları ve idari personel ofislerinin risk değerlendirmesini yapmak, klinik uygulamada karşılaşılan/karşılaşılabilecek riskli olayların kaydını sağlamak ve tekrarının önlenmesi için girişimleri planlamak amacıyla öğrenci temsilcisi, idari personel ve akademik personellerin üyelikleri ile oluşturulmuş Birim Risk Belirleme ve Analiz Komisyonu bulunmaktadır [\(A.1.1.28\)](#). Fakültemiz tüm komisyonların aktif çalışmalarının takip edilmesi amacıyla her yıl Komisyon Faaliyet Raporları Dekanlık Makamına sunulmaktadır. Bu raporlarda komisyonlar iyileştirmelere yönelik önerilerini de sunmaktadır [\(A.1.1.29, A.1.1.30\)](#). Sağlık Bilimleri Fakültesi Danışma Kurulu iç ve dış paydaşların katılımıyla oluşturulmuş olup yılda en az iki defa yapılan toplantılar ile eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin toplumun ihtiyacına yönelik kararlar alınmasına önemli katkılar sağlamaktadır [\(A.1.1.8, A.1.1.26\)](#). Fakülte Stratejik Planı hedeflerine ulaşip ulaşılmadığı 6 aylık periyotlarda (Temmuz-Aralık) kontrol edilmektedir [\(A.1.1.31, A.1.1.32\)](#). Oluşturulan rapor Akademik Genel Kurul ve Danışma Kurulu'nda paydaşlara görüşülmekte ve ulaşılamayan göstergelere yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır. Ağustos ayı içerisinde gerçekleştirilen Danışma Kurulu toplantısında; Fakültemiz 2024-2028 Stratejik Planı İlk 6 aylık izleme raporu ve 2023-2024 Bahar Dönemi Ders Memnuniyet Anket sonuçları görüşülerek iyileştirme önerilerine yönelik görüş alışverişinde bulunulmuştur [\(A.1.1.33\)](#). Toplantıda paydaşlarımızın önerisi ile; öğretim elemanları arasında öğrencilerle iletişim tekniklerini geliştirmek üzere öğretim elemanlarımıza alanında uzman tarafından "İnsan Psikolojisi ve İletişim" eğitimi verilmiştir [\(A.1.1.34 s:2\)](#). Ayrıca mezunlar ile öğrencilerin katılımı ile toplantıların ve mezun buluşması etkinliklerinin yapılabileceği önerilerinde bulunulmuş ve Mezunlarla İletişim Komisyonu üyelerinin de katılımıyla toplantılar gerçekleştirilmiştir [\(A.1.1.35\)](#).

Fakülte Stratejik Planında ulaşılamayan hedeflere yönelik alınması gereken önlemlere ilişkin olarak hazırlanan izleme ve değerlendirme raporları Bölümlere iletilmektedir. Bölümler kendilerine bağlı ilgili komisyonlarında ulaşılmayan hedeflere yönelik gerekli önlemleri almaktadır [\(A.1.1.36\)](#). Bölümlere iletilen raporlar yıl sonunda Stratejik Plan Gerçekleşme

Raporu, İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporu ile değerlendirilmektedir ([A.1.1.32](#), [A.1.1.37](#)).

Bunun yanı sıra Fakültemiz tarafından her yıl Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunulan ve Fakültemiz web sayfasında kamuoyuyla paylaşılan Yıllık Faaliyet Raporu hazırlanmakta, bu rapor ile de izleme ve değerlendirme yapılmaktadır ([A.1.1.38](#)). Fakültemiz Kalite Komisyonu tarafından Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanarak fakültemizin güçlü ve geliştirmeye açık yönlerine yönelik yıllık eylem planı hazırlanmakta ve altı aylık kontrol formu ile kontroller yapılmakta, ulaşılamayan planlar ile ilgili olarak stratejiler belirlenerek yıl sonunda PUKÖ temelli eylem planı gerçekleştirme raporu hazırlanmaktadır ([A.1.1.39](#), [A.1.1.40](#), [A.1.1.41](#), [A.1.1.42](#)). Yapılan tüm değerlendirmeler Akademik Genel Kurul Toplantılarında bütün öğretim elemanlarının ve Fakülte Sekreterinin katılımıyla tartışılmakta ve bir sonraki yılda alınacak önlemler belirlenmektedir ([A.1.1.43](#)).

İç ve dış paydaşların süreçlere etkin katılımını, hesap verebilirlik, şeffaflık ilkelerine tam uymayı ilke edinen yönetim modelini benimseyen Fakültemizde, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararlarının Kişisel Verileri Koruma Kanununa uygun olarak halka açık olarak yayımlanması, Fakültemiz yönetim süreçleri Süreç Yönetimi El Kitabı Yönetim İşleri Alt Süreci detay kartları doğrultusunda gerçekleştirilmesi, Fakültemiz misyon ve vizyonu doğrultusunda oluşturulan 'Kalite Politikası' bulunması, Fakültemiz kalite politikası doğrultusunda Sağlık Bilimleri Fakültesi 2024-2028 Stratejik Planının işletiliyor olması, bölümlerin stratejik hedef ve göstergelerinin belirlenmiş olması, Fakültemiz faaliyetlerinde PUKÖ döngüsünün uygulanıyor olması, birim faaliyet raporlarının, birim iç değerlendirme raporlarının yıllık hazırlanması, stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarının, iç kontrol eylem planı raporlarının Fakültemiz web sayfasından kamuoyuyla paylaşılması, Fakültemizde yürütülen faaliyetlere, iç paydaşlarımızın hak ve sorumluluklarını, görevlerini vb. uygulamaları içeren ve uyum eğitimlerinde kullanılan Öğrenci Uyum Rehberi ve Personel Uyum Rehberimizin güncelleniyor olması, Birimde personellere motivasyon amaçlı etkinlikler ve ödüllendirme yapılması Fakültemizin güçlü yönüdür.

Kanıtlar

- (2)A.1.1.1.Sağlık Bilimleri Fakültesi Organizasyon Şeması
- (2)A.1.1.2.Sağlık Bilimleri Fakültesi Görev Tanım Örnekleri
- (2)A.1.1.3.Sağlık Bilimleri Fakültesi Görev Tanımları
- (2)A.1.1.4.Ebelik Bölümü Organizasyon Şeması
- (2)A.1.1.5.Hemşirelik Bölümü Organizasyon Şeması
- (2)A.1.1.6.Sosyal Hizmet Bölümü Organizasyon Şeması
- (3)A.1.1.7.Fakülte Kurulu Üyeleri
- (2)A.1.1.8.Fakülte Danışma Kurulu Üyeleri
- (3)A.1.1.9.Bölüm Kurulu Karar Örneği
- (4)A.1.1.10.Fakülte Yönetim Kurulu
- (4)A.1.1.11.Fakülte Kurulu Kararları
- (3)(4)A.1.1.12.İş Akış Şemaları
- (3)(4)A.1.1.13.İş Akış Şeması Örneği

- (3)A.1.1.14.Örnek Süreç Kartı, İşleyişte Kullanılan Form ve Yazışmalar
(2)(3)A.1.1.15.Fakültemiz Misyon ve Vizyonu
(2)(3)A.1.1.16.Fakültemiz Kalite Politikası
(2)A.1.1.17.Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi
(2)A.1.1.18.Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi
(3)A.1.1.19.Sağlık Bilimleri Fakültesi 2024-2028 Stratejik Planı
(3)(4)A.1.1.20.Kalite Komisyon Üyeleri, Tanım ve Sorumlulukları ve Fakülte Kurulu Kararı
(2)(3)A.1.1.21.Görev Tanımı İmzalı Örnek
(3)A.1.1.22.Uyum Eğitimi Web Görseli ve Resmi Yazı
(3)A.1.1.23.Personel Uyum Rehberi
(3)A.1.1.24. Fakültemiz Komisyonları Tanım ve Sorumlulukları Web Görseli
(2)(3)A.1.1.25. Komisyon Karar Örneği
(3)A.1.1.26.Bartın Üniversitesi Danışma Kurulu Yönergesi
(3)(4)A.1.1.27.Danışma Kurulu Üye Talebi Resmi Yazısı
(2)A.1.1.28.Risk Belirleme ve Analiz Komisyonu Görev Tanımı
(4)A.1.1.29.Komisyon Faaliyet Rapor Örneği
(4)A.1.1.30.Dekanlık Faaliyet Raporu Talebi Resmi Yazı
(4)A.1.1.31.2024 Yılı İlk Altı Aylık Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu
(4)A.1.1.32.2024 Yılı Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu
(3)(4)A.1.1.33.2024 Yılı Danışma Kurulu Raporu
(4)A.1.1.34.İnsan Psikolojisi ve İletişimi Eğitimi
(4)A.1.1.35.Mezunlar İle Gerçekleştirilen Toplantılar
(4)A.1.1.36.Ulaşılamayan Stratejik Plan Hedeflerine Yönelik Bölümlere Yazılan Resmi Yazı
(4)A.1.1.37.İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporu 2024
(3)A.1.1.38.Sağlık Bilimleri Fakültesi 2024 Yılı Faaliyet Raporu
(3)(4)A.1.1.39.Sağlık Bilimleri Fakültesi 2023 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu
(3)(4)A.1.1.40.Sağlık Bilimleri Fakültesi 2024 Yılı Eylem Planı
(3)(4)A.1.1.41.Sağlık Bilimleri Fakültesi 2024 Yılı Eylem Planı İlk Altı Aylık Gerçekleşme Raporu
(3)(4)A.1.1.42.Sağlık Bilimleri Fakültesi 2024 Yılı Eylem Planı Değerlendirme Raporu
(4)A.1.1.43.Akademik Kurul Karar Örneği

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi: 4

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetimi, Fakülte bünyesinde Kalite Yönetim Sistemi'nin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak artırılmasını sağlamak için gereken tüm faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütüleceğini taahhüt etmekte ve liderlik yapmaktadır ([A.1.2.1](#), [A.1.2.2](#)). Fakülte eğitim ve öğretim faaliyetleri kapsamında önemli dış paydaşları olan öğrencilerin temsiliyeti fakülte, bölüm kurul ve komisyonlarında sağlanmasının yanı sıra

yönetim olarak dönem başında ve sonunda gerçekleştirilen toplantılar ve danışma kurulu toplantıları aracılığı ile öğrenciler, idari ve akademik insan kaynağı ile görüş alışverişinde bulunmakta ve bildirilen görüşler süreçlerin etkin yönetimi amacıyla kullanılmaktadır (A.1.2.3, A.1.2.4).

Fakülte yönetimi ve personeli, ortaya çıkabilecek belirsizlikleri ve karmaşıklıkları hesaba katan bir kalite güvence sistemi ve kültürü oluşturma konusunda son derece duyarlı ve aktiftir. Fakültenin ilk kuruluşu itibariyle süreçleri yönetmek amacıyla kalite güvence politikası doğrultusunda akademik ve idari işlerde hazırlanmış iş akış süreçleri ve görev tanımları ile belirsizliği ortadan kaldırmıştır (A.1.2.5, A.1.2.6).

Liderler; sorumlu oldukları birimin amaç ve değerleri doğrultusunda yapmış oldukları faaliyetlerin yanı sıra, yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyonu ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Fakülte'deki komisyonların görev dağılımlarının dengeli şekilde olmasına dikkat edilmekte ve Fakülte Kurulunda görüşülmeden önce Akademik Genel Kurulda görev dağılımlarının uygunluğu akademik insan kaynağı ile tartışılarak geri bildirimleri alınmaktadır (A.1.2.7, A.1.2.8). Akademik ve idari insan kaynağı ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Fakülte'de, iletişim ağı UBYS sistemi, bize ulaşın sekmesi, akademik ve idari insan kaynağı mail grupları, anlık mesajlaşma uygulaması gibi programlar üzerinden çok hızlı şekilde iletişim sağlanmaktadır (A.1.2.9, A.1.2.10, A.1.2.11). Ayrıca, Fakülte bünyesinde kurulan sosyal aktiviteler komisyonu aracılığı ile Fakülte içi iletişim güçlendirilmekte ve çalışanların yönetim süreçleri ile ilgili görüşlerinin karşılıklı paylaşılacağı ortamlar oluşturulmaktadır (A.1.2.12, A.1.2.13). Akademik ve idari personelin performansını taltif etmek için akademik kurullarda teşekkür belgesi verilmektedir (A.1.2.14).

Birim yöneticilerinin liderlik özellikleri ve yetkinlikleri her yıl sonunda düzenli olarak "Yönetici Performans Değerlendirme Anketi" yoluyla iç paydaşlarımız olan akademik ve idari personel tarafından değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme sonuçları, öğrenci temsilcisi, tüm akademik personel ve fakülte sekreterinin katılımıyla düzenlenen Akademik Genel Kurul toplantılarında paylaşılmakta ve iyileştirme odaklı görüş alışverişine zemin hazırlayan toplantılar düzenlenmektedir (A.1.2.15). Ayrıca, anket sonuçları fakültemizin web sayfasında kamuoyuna açık bir biçimde yayınlanmaktadır (A.1.2.16).

2023 yılı Yönetici Performans Değerlendirme Anketi'ne öğrencilerimizin dahil edilmemesi eksiklik olarak görülmüş olup önemli dış paydaşlarımız olan öğrencilerin de katılımının sağlanması amacıyla 2024 yılı Yönetici Performans Değerlendirme Anketi'ne öğrenci temsilcilerinin de dahil edilmesi Akademik Genel Kurul'da görüşülerek karara bağlanmıştır (A.1.2.15). Benzer şekilde, 2023 yılı değerlendirme sürecinde bölüm başkan yardımcılarını değerlendirmeye tabi tutulmamışken, 2024 yılı performans değerlendirme sürecine bölüm başkan yardımcılarını ve anabilim dalı başkanlarını da dahil edilmiştir (A.1.2.17, A.1.2.18). Tüm yöneticilerin liderlik özellikleri ve yetkinliklerinin değerlendirildiği bu düzenleme, birim kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve elde edilen sonuçların tüm birime yansıtılması açısından önemli bir iyileştirme örneği teşkil etmiştir.

Fakülte yöneticilerimiz (dekan, dekan yardımcıları ve bölüm başkanları) dönem boyunca haftalık düzenli toplantılar gerçekleştirmektedir. Bu toplantılarda fakülte yönetimi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin süreçler detaylı bir şekilde ele alınmaktadır (A.1.2.19). İdari insan kaynağı ile de düzenli toplantılar yapılmakta ve bu toplantılarda idari işler hakkında idari personelin birbirine eğitim vermesi sağlanmakta ve görüş alışverişinde bulunmaktadır (A.1.2.20). Bu toplantılar ile birim aidiyet duygusunun güçlendirilmesi, kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve katılımcı yönetim anlayışıyla ortak karar alma kültürünün sürdürülebilirliği hedeflenmektedir.

Akademik ve idari insan kaynağının birbiri ile ve üst yönetim ile iletişiminin güçlü olması, Fakülte bünyesinde birçok faaliyetin komisyonlar aracılığıyla yürütülmesi, birim yöneticilerinin düzenli aralıklarla toplantılar yapması, birim yöneticileri ile öğrencilerin geniş katılımlı toplantılar yoluyla bir araya gelmesi, iş akış süreçleri ve görev tanımlarının belli olması, birim yöneticilerinin liderlik özellikleri ve yetkinliklerinin değerlendirilmesi ve paydaşları ile paylaşılması Fakültemizin güçlü yönüdür.

Kanıtlar

(2)A.1.2.1. 2024 Yılı Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu

(2)A.1.2.2. Birim Stratejik Planı 2024-2028

(3)A.1.2.3. Dekanlık Tarafından Yapılan Dönem Başı ve Sonu Toplantılar Öğrenci, İdari Personel ve Akademik Personel Katılımlı Toplantılar

(3)A.1.2.4. Öğrenci Temsilcisi

(2)(3)A.1.2.5. Fakülte İş Akış Süreçleri

(2)(3)A.1.2.6. Fakülte Görev Tanımları

(2)(3)A.1.2.7. Komisyon Tanımları ve Sorumlulukları

(4)A.1.2.8. Akademik Genel Kurul Toplantısı

(3)(4)A.1.2.9. Posta (sbf@bartin.edu.tr)

(3)(4)A.1.2.10. UBYS

(3)(4)A.1.2.11. Bize Ulaşım

(4)A.1.2.12. Sosyal Aktiviteler Komisyonu

(4)A.1.2.13. Fakültede Yapılan Sosyal Etkinlikler

(3)A.1.2.14. Akademik Genel Kurul Teşekkür Belgesi Örneği

(4)A.1.2.15. Yönetici Performans Anketi konulu Akademik Genel Kurul Toplantı Tutanağı

(3)A.1.2.16. 2023 Yılı Yönetici Performans Anketi Analiz Raporu

(3)(4)A.1.2.17. 2024 Yılı Yönetici Performans Değerlendirme Formu

(3)(4)A.1.2.18. 2024 Yılı Yönetici Performans Değerlendirme Anketi Resmi Yazısı

(3)(4)A.1.2.19. Birim yöneticileri Toplantı Davet Resmi Yazısı, Toplantı Tutanaqları Örnekleri

(3)(4)A.1.2.20. İdari Personel Toplantıları

A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Fakültemiz, BARÜ Kalite Güvencesi Politika Belgesi, Yönetim Sistemi Politika Belgesi, Eğitim Öğretim Politika Belgesi, Uluslararasılaşma Politika Belgesi ve Toplumsal Katkı Politika Belgesi doğrultusunda yükseköğretim ekosistemindeki değişiklikleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin uyumlu ve geleceğe hazır olmasını sağlayan bir çalışma prensibi kullanır (A.1.3.1). Üniversitemiz 2024-2028 stratejik planı doğrultusunda paydaş görüşleri de alınarak Fakültemiz 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır (A.1.3.2). 2024-2028 stratejik planında paydaş görüşleri doğrultusunda misyon ve vizyonumuz güncellenmiştir (A.1.3.3). Birimimiz geleceğe uyum için stratejik planda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda modern yönetim tekniklerini kullanarak çalışmalar yapmaktadır (A.1.3.2 s:22). Birimimizde yer alan tüm süreçler sürekli iyileştirme felsefesi benimsenerek uygulanmaktadır. Bu kapsamda başta kalite komisyonu olmak üzere Fakültemiz komisyonları aktif rol almaktadır. Ayrıca fakültemizin danışma kuruluyla birlikte eğitim öğretim süreçleri ile ilgili istişareler yapılmakta ve gerekli görüşler alınmaktadır (A.1.3.4).

Toplum ihtiyacı göz önünde bulundurularak Fakültemiz bünyesinde kurulan İlk Yardım Eğitim ve Eğitici Eğitim Merkezi ile ilk yardım eğitimleri verilmektedir (A.1.3.5). Merkez bölge içerisinde eğitici eğitimi veren ilk merkez olma niteliğindedir. 2024 yılında gerçekleştirilen ilk yardım eğitimini 9 kursiyer, ilk yardım eğitici eğitimini 7 kursiyer başarı ile tamamlamıştır. Ayrıca Ticaret Bakanlığı ile Yabancı Dil ve Sağlık Turizmi Eğitimi Protokolü, Bartın Üniversitesi ile Bartın İl Sağlık Müdürlüğü Arasında Sağlık Alanında Öğrenim Gören Öğrencilerin Mesleki Eğitim Uygulamalarına Yönelik İş birliği Protokolü bulunmaktadır (A.1.3.6). Süreç Yönetimi El Kitabı Programlara Öğrenci Alımı Detay Sürecinde yer alan tanımlı mekanizmalar doğrultusunda 2024-2025 eğitim-öğretim yılında Ebelik bölümüne ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir (A.1.3.7). Fakültemizin öncelikli ve nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilmesi amacıyla Bölümler tarafından tanıtıcı etkinlikler yapılmıştır (A.1.3.8). Uluslararası düzeyde sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında eğitimin niteliğinin artırılması, 21. yy becerilerinin öğrencilere kazandırılması ve ihtisaslaşma alanı ile ilgili hedeflerimize yönelik Süreç Yönetimi El Kitabı Program Güncelleme Detay Süreci Kartında yer alan tanımlı mekanizmalar doğrultusunda Öğretim Planında güncelleme yapılmıştır (A.1.3.9, A.1.3.10). Yükseköğretimde dijital dönüşüme ayak uydurmak için, üniversitemiz ihtisaslaşma alanına yönelik zorunlu ve seçmeli ders olarak; Hemşirelikte Bakım Teknolojisi, Dijital Hemşirelik, Hemşirelikte İnovasyon, Hemşirelikte Bilişim, Girişkenlik, Hemşirelikte Simülasyon Temelli Uygulamalar, Sağlıkta Yapay Zeka, Girişimcilik, İnovatif Ebelik, Dijital Ebelik, Sosyal Girişimcilik ve Girişimcilik ve Yenilikçilik gibi derslere eğitim planında yer verilmektedir (A.1.3.11). 2024-2025 Akademik yılı güz yarıyılında Hemşirelikte Bakım Teknolojisi, Hemşirelikte Bilişim, Hemşirelikte Simülasyon Temelli Uygulamalar derslerinin açılmasıyla öğrencilere interaktif öğrenme ortamı oluşturuldu (A.1.3.12).

Öğretim elemanlarının eğitici eğitimlerine katılımları teşvik edilmektedir. 2024 yılı içerisinde Bartın Üniversitesi Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından; Kalite Süreçlerinde Ders Dosyası Hazırlama, Yükseköğretimde Yenilikçi Pedagoji: Yaklaşım, Model ve Uygulamalar I-II, Eğitimde Yapay Zeka ve Prompt Yazma, Üretken Yapay Zekanın Bilimsel Araştırmalarda Kullanımı, Eğitimde Sürükleyici Teknolojiler, Proje Yazımı Süreci ve Yönetiminde Püf Noktalar, Etkili Eğitsel Materyal Tasarımında İpuçları, Yapay Zeka Çağında Ölçme Araç ve Yöntemlerini Yeniden Düşünmek, Eğitimde Dijital Oyunlar ile Öğrenme Deneyimi Tasarımı, İletişimde Etkili Yöntemler, Tamamlayıcı Ölçme ve Değerlendirme Teknikleri, Yükseköğretimde Öğrenme Çıktısı Çerçevesinin Hazırlanması ve Sınıfta Öğretimi Yönetmek: İpuçları ve Etkili Yollar başlıklarında eğitimler verilmiştir (A.1.3.13). Kurum içi ve kurum dışı gerçekleştirilen eğitici eğitimlerine 34 akademik insan kaynağı katılmıştır (A.1.3.14, [A.1.3.15 s:1](#)). İhtisaslaşma alanına yönelik bilimsel faaliyetler (proje, yayın, bildiri, kongre katılımı, vb.) yapılmış ve ilgili raporlarda sunulmuştur ([A.1.3.15 s:90](#)). Gebe sınıfımızın kurulumu ile ebelik ve hemşirelik bölümü öğrencilerinin imkanları arttırılmıştır ([A.1.3.16](#)). Hemşirelik ve Sosyal Hizmet bölümünün aktif devam ettiği Fakültemizde 2024 yılında Ebelik Bölümüne ilk defa öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir. 2024 yılı öğrenci profili çalışması yapılarak web sayfamızda yayınlanmıştır ([A.1.3.7](#)).

Fakültemiz kalite politikası çerçevesinde öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla, bölgesel kalkınmaya yönelik araştırma ve uygulamalarla, girişimci ve yenilikçi faaliyetleri kurumsallaştırmaya çaba gösterirken, iç ve dış paydaş görüşleri ile kendini sürekli yenileyerek birimsel dönüşümü kapasitesini arttırmaktadır ([A.1.3.2](#)).

2024-2028 Dönemi Fakülte Stratejik Planı ve Bölüm Stratejik Hedef Göstergelerinin belirlenmiş olması ve birimin dönüşümüne yönelik göstergelere bu planlarda yer verilmesi, Bölgede tek İlk Yardım Eğitim ve Eğitici Eğitim Merkezi açılmış olması, Gebe sınıfının açılmış olması, Bölgesel ve ulusal düzeyde projelerin gerçekleştirilmiş olması, Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik, sosyal sorumluluk proje sayılarının fazla olması Fakültemizin güçlü yönüdür. İhtisaslaşma alanına yönelik araştırma geliştirme faaliyetlerinin arttırılması gelişmeye açık yön olarak devam etmektedir.

Kanıtlar

- (2)A.1.3.1.Bartın Üniversitesi Politika Belgeleri
- (2)A.1.3.2.Sağlık Bilimleri Fakültesi 2024-2028 Stratejik Planı
- (2)A.1.3.3.Sağlık Bilimleri Fakültesi Misyon ve Vizyonu
- (3)(4)A.1.3.4.Danışma Kurulu Raporu
- (3)A.1.3.5.İlk Yardım Eğitimlerine İlişkin Resmi Yazı
- (3)A.1.3.6.Protokoller
- (3)A.1.3.7.Öğrenci Profili
- (3)A.1.3.8.Tanıttıcı Etkinliklere İlişkin Resmi Yazı
- (2)(3)A.1.3.9.Fakülte Kurulu Kararı
- (3)(4)A.1.3.10.Senato Kararı
- (4)A.1.3.11.Öğretim Planı
- (3)A.1.3.12.Ders Programı Örneği

- (4)A.1.3.13.Eğiticilerin Eğitimi Programı
- (3)A.1.3.14.Katılım Belgesi
- (4)A.1.3.15.2024 Yılı Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu
- (4)A.1.3.16. Gebe Sınıfı WEB Sayfası

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: 4

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Fakültemiz iç kalite güvence mekanizmaları, Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve temel değerleri doğrultusunda benimsenen kalite politikaları çerçevesinde yürütülmektedir (A.1.4.1). Tüm kalite ve iş akış süreçleri, Süreç Yönetimi El Kitabı'nda yer alan süreç kartlarında detaylı olarak tanımlanmış ve uygulanmaktadır (A.1.4.2).

Fakültemizde görev yapan akademik ve idari personelin görev, yetki ve sorumlulukları net bir şekilde tanımlanmış olup, bu kapsamda süreçler sorunsuz bir şekilde yürütülmektedir (A.1.4.3). Fakültemize yeni başlayan tüm personele bir ay içinde her yıl güncellenen "Personel Uyum Rehberi" ve ilgili süreç kartları ve iş akış şemaları doğrultusunda uyum eğitimi verilmekte ve bu eğitimde personellerin görev tanımları, birim kalite süreçleri, iş ve eylemleri gibi bilgiler aktarılmaktadır (A.1.4.4).

Birim İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu ile Kalite Komisyonu görev tanımları doğrultusunda aktif olarak görev yapmaktadır (A.1.4.5, A.1.4.6). Birim İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu İç Kontrol Eylem Planı İzleme Değerlendirme ve Gerçekleşme Raporları, Stratejik Plan İzleme Değerlendirme ve Gerçekleşme Raporlarını hazırlamaktadır. Kalite komisyonu BİDR doğrultusunda PUKÖ Temelli Eylem planını hazırlamakta ve 6 aylık periyotlarla izlemektedir. Bu doğrultuda, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu 2024 yılı İç Kontrol Eylem Planı İzleme Değerlendirme ve Gerçekleşme Raporları ve Stratejik Plan İzleme Değerlendirme ve Gerçekleşme Raporlarını oluşturmuş ve web sayfamızda yayımlanmıştır (A.1.4.7, A.1.4.8). Kalite Komisyonu 2023 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu ve Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu doğrultusunda 2024 yılı Eylem Planını hazırlamıştır (A.1.4.9, A.1.4.10). Kalite Komisyonu tarafından oluşturulan raporlar, öğrenci temsiliyetinin de sağlandığı Akademik Genel Kurul ve Danışma Kurul toplantılarında paydaşlar ile paylaşılmakta ve yapılan değerlendirmelerde ulaşılamayan göstergelere ilişkin kısa ve uzun vadede yapılması gereken iyileştirmelere ilişkin görüşler bildirilmektedir (A.1.4.11, A.1.4.12). Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu Değerlendirme sonuçları bölümler ile paylaşılarak bir sonraki döneme ilişkin gerçekleşmeyen göstergelere yönelik iyileştirmelerin yapılabilmesi amacıyla takibi yapılmaktadır (A.1.4.13).

Kalite Komisyonu Fakültemiz programlarının akreditasyon çalışmaları kapsamında destek vermektedir. Hemşirelik Bölümü akreditasyon çalışmaları devam etmekte ve komisyon bu

süreçte iş akış şemalarının, laboratuvar talimatlarının oluşturulması ve güncellenmesi çalışmalarında görüş ve öneri sunmaktadır (A.1.4.14). Komisyon ayrıca önemli dış paydaşlarımız olan öğrencilerin ders değerlendirme memnuniyet anket sonuçlarına ilişkin değerlendirmeler yapmakta ve iyileştirme önerileri sunmaktadır (A.1.4.15). Bu doğrultuda Komisyon Düzeltici-Önleyici Faaliyetler formu hazırlayarak sunmuş olduğu kısa ve uzun vadeli faaliyetler kapsamında süreci takip etmektedir (A.1.4.16).

Fakültemiz faaliyetlerinde ve paydaş görüşlerinin alınmasında, UBYYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi), danışma kurulu toplantıları, akademik ve idari mail grupları ve anlık mesajlaşma uygulaması gibi entegre bilgi sistemleri kullanılmaktadır (A.1.4.17). Fakültemiz RİMER başvurularına ilişkin süreçleri takip edilmiştir (A.1.4.18). UBYYS, ALYS ve MECRA sistemleri süreçlerin yönetiminde aktif kullanılmaya devam edilmiştir (A.1.4.19, A.1.4.20, A.1.4.21).

Birim Risk Belirleme ve Analiz Komisyonu görev tanımı doğrultusunda birim risk değerlendirmesini yapmak, klinik uygulamada karşılaşılan/karşılaşılabilecek riskli olayların kaydını sağlamak ve tekrarının önlenmesi için girişimde bulunmak üzere çalışmaktadır (A.1.4.22). Komisyon tarafından 2024 Yılı Konsolide Risk Eylem Planı hazırlanmış ve web sayfasında yayımlanması sağlanmıştır (A.1.4.23).

Dönem başında beklentilerin alındığı ve dönem sonunda hedeflerin gerçekleşme durumunun değerlendirildiği toplantılar düzenlenmiştir. Bu toplantılar, tüm öğrencilerin katılımına açık şekilde gerçekleştirilmiştir (A.1.4.24).

PUKÖ döngüsüne dayalı süreçlerin başarıyla işletilmesi, uygulamaların düzenli olarak izlenmesi ve raporlanması, fakülte çalışanlarının akreditasyon süreçlerine aktif olarak destek vermesi ve detaylı kalite politikalarının mevcut olması Fakültemizin güçlü yönüdür. Bununla birlikte, örnek gösterilebilir uygulamaların artırılması ve iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılması geliştirilmeye açık yönümüz olarak devam etmektedir.

Kanıtlar

- (2)(3)A.1.4.1.Kalite Politikaları Kullanımı
- (2)(3)A.1.4.2.Süreç Yönetimi El Kitabı
- (2)A.1.4.3.Personel Görev Tanımı
- (3)A.1.4.4.Personel Uyum Rehberi
- (2)A.1.4.5.Birim İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu Görev Tanımı
- (2)A.1.4.6.Kalite Komisyonu Görev Tanımı
- (3)(4)A.1.4.7.2024 Yılı İç Kontrol Eylem Planı İzleme Değerlendirme ve Gerçekleşme Raporu
- (3)(4)A.1.4.8.2024 Yılı Stratejik Plan İzleme Değerlendirme ve Gerçekleşme Raporu
- (4)A.1.4.9.2023 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu
- (2)(3)A.1.4.10.2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı
- (3)(4) A.1.4.11.Akademik Kurul Toplantı Tutanağı
- (3)(4)A.1.4.12.Danışma Kurulu Toplantısı Tutanağı
- (3)A.1.4.13.Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu Değerlendirme Bölüm Resmi Yazı

- (3)(4)A.1.4.14.Laboratuvar Talimatlarını Değerlendirme Toplantı Tutanağı
- (3)(4)A.1.4.15.Ders Değerlendirme Memnuniyet Anket Sonuçları Konulu Toplantı Tutanağı
- (4)A.1.4.16.Kalite Komisyonu Düzeltici-Önleyici Faaliyetler Formu
- (3)A.1.4.17.UBYS kullanımı
- (3)(4)A.1.4.18.2024 Yılı Rimer Raporu
- (3)A.1.4.19.UBYS Yazı Örneği
- (3)A.1.4.20.UBYS Ekran Görüntüsü
- (3)A.1.4.21.ALYS kullanımı
- (2)(3)A.1.4.22.Birim Risk Belirleme ve Analiz Komisyonu
- (3)A.1.4.23.Konsolide Risk Eylem Planı
- (3)(4)A.1.4.24.Öğrenciler ile Dönem Başı ve Sonu Toplantıları

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Fakültemiz, yürütülen tüm faaliyetlerin kamuoyuna doğru, zamanında ve şeffaf bir şekilde duyurulmasını sağlamaktadır. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları, 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu ve Üniversitemizin Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası'na uygun olarak yıl boyunca halka açık şekilde web sayfasında yayımlanmıştır ([A.1.5.1](#), [A.1.5.2](#)). Bu kapsamda, kişisel verilerin gizliliği ve hesap verebilirliği, Fakülte Kişisel Verileri Koruma Komisyonu tarafından düzenli olarak denetlenmiş, ihlal durumlarının önüne geçilmesi amacıyla gerekli kontroller gerçekleştirilmiştir. Bu denetimlere ilişkin bulgular, Aralık 2024 tarihinde hazırlanan KVK komisyon faaliyet raporu ile gerçekleştirilmiştir ([A.1.5.3](#)).

Fakültemizin birim faaliyet raporları, stratejik plan izleme raporları ve iç kontrol uyum eylem planlarının 6 aylık periyotlarla yapılan izleme ve yıllık değerlendirme raporları web sayfamızda yayımlanmıştır ([A.1.5.4](#), [A.1.5.5](#), [A.1.5.6](#)). Bu süreçlerin etkinliği, kalite standartlarına uygun olarak yürütülmüş ve kalite süreçlerinin sürdürülebilirliğine yönelik mekanizmalar sürekli olarak güncellenmiştir.

Web sayfamız, Türkçe ve İngilizce dillerinde, kullanıcı dostu bir yapıda tasarlanmış ve Bilgi İşlem ve Web Komisyonu'nun faaliyetleri doğrultusunda aktif bir şekilde güncellenmiştir ([A.1.5.7](#), [A.1.5.8](#)). Bu kapsamda, Fakülte web sayfasında toplantı duyuruları, seminerler, bilimsel ve sosyal faaliyetler gibi etkinliklerin ilanı düzenli olarak gerçekleştirilmiş, ayrıca kalite ve akreditasyon süreçlerine ilişkin bilgilerle birlikte personel iletişim bilgileri güncel tutulmuştur ([A.1.5.9](#), [A.1.5.10](#)).

Sağlık Bilimleri Fakültesi Bilgi İşlem ve Web Komisyonu, 2024 yılı boyunca fakültemizin web sayfasında gerçekleştirilen bilimsel ve sosyal etkinliklere, sosyal sorumluluk projelerine, yeni

katılan personele yönelik uyum eğitimlerine ve alınan ödüllere ilişkin toplam 81 haber paylaşımı yapmıştır. Fakültemiz web sayfasında, sempozyumlar, bilimsel ve sosyal faaliyetler, burs duyuruları, toplantılar ve sınav takvimleri gibi UBYS üzerinden sağlanan hizmetlerle birlikte toplam 102 duyuru yayımlanmıştır. Ayrıca, öğrencileri bilgilendirmek ve teşvik etmek amacıyla düzenlenen "2. Uluslararası Değişen Dünyada Çeşm-i Cihan Sağlık Kongresi" için pop-up duyuruları yapılmıştır. Fakültemizin Instagram hesabında 109, Twitter hesabında 131, Hemşirelik Bölümü Instagram hesabında 94, Twitter hesabında 114, Ebelik Bölümü Instagram hesabında 60, Twitter hesabında 90 ve Sosyal Hizmet Bölümü Twitter hesabında 102 haber ve duyuru paylaşımı yapılmıştır. Web sayfamız hem Türkçe hem İngilizce olarak güncellenmiş, kullanıcı dostu bir şekilde erişime sunulmuş ve 2024 yılı içerisinde toplam 25.926 kez ziyaret edilmiştir. Hemşirelik Bölümü 12.422 kez, Sosyal Hizmet Bölümü ise 5.143 kez ziyaret edilerek aktif bir şekilde kullanılmaya devam edilmiştir. 2023 yılında **38.198** olan web sitesi ziyaretçi sayısı, 2024 yılında **25.926** olarak gerçekleşmiş olup toplam ziyaret sayısında bir düşüş yaşanmasına rağmen, bölümler bazında incelendiğinde Hemşirelik ve Sosyal Hizmet Bölümlerinin aktif kullanımının devam ettiği gözlemlenmiştir. Ayrıca, 2024 yılında sosyal medya paylaşımlarının arttığı ve Fakültemizin dijital bilgilendirme faaliyetlerinin çeşitlendirilerek sürdürüldüğü belirlenmiştir ([A.1.5.11](#)). Bu kapsamda Bilgi İşlem ve Web Komisyonu, kalite süreçlerinin sürdürülebilirliği ve hesap verebilirlik ilkesinin güçlendirilmesi için önemli katkılarda bulunmuştur ([A.1.5.12](#)).

2024 yılı boyunca, fakülte etkinlik duyuruları, gerçekleştirilen faaliyetler ve haber bültenleri web sayfası ve sosyal medya hesaplarımız üzerinden kamuoyuna düzenli olarak iletilmiştir ([A.1.5.10](#)). Sosyal medya hesaplarımızda, fakültemiz hakkında bilgilendirme yapılmış ve fakültemizin görünürlüğü artırılmıştır ([A.1.5.13](#)). Özellikle sosyal medya platformları, paydaş katılımını teşvik etmek ve hızlı bilgilendirme sağlamak amacıyla etkin bir araç olarak kullanılmıştır.

Fakültemiz web sayfası ve sosyal medya hesaplarının bilgi paylaşımı için etkin bir şekilde kullanılması, KVKK kapsamında gerçekleştirilen denetimler kişisel verilerin işlenmesi ve korunması, etkinlik duyuruları, gerçekleştirilen faaliyetler ve haber bültenlerinin düzenli olarak kamuoyuyla paylaşılması, tüm kararların ve raporların şeffaflık ilkesi doğrultusunda kamuoyuna duyurulması Fakültemizin güçlü yönüdür. Bununla birlikte, sosyal medya platformlarının daha etkili bir şekilde kullanılarak paydaşlarla etkileşimin artırılması ve uluslararası iş birlikleri ile etkinliklerin daha fazla duyurularak görünürlüğün güçlendirilmesi, fakültemizin geliştirilmeye açık yönleridir.

Kanıtlar:

- (3)**A.1.5.1.**Fakülte Yönetim Kurulu Kararları
- (3)**A.1.5.2.**Fakülte Kurulu Kararları
- (3)(4)**A.1.5.3.**KVKK Denetim ve Raporlama Süreci
- (2)(3)**A.1.5.4.**Birim PUKÖ Temelli Eylem Planları
- (3)(4)**A.1.5.5.6** Aylık ve Yıllık Stratejik Plan İzleme Raporları
- (3)(4)**A.1.5.6.**İç Kontrol Uyum Eylem Planı Raporları
- (3)(4) **A.1.5.7.**Fakülte İngilizce Web Sayfası

- (3)A.1.5.8.Fakülte Türkçe Web Sayfası
- (3)A.1.5.8.Web Sayfası ve Etkinlik Duyuruları
- (3)A.1.5.9.Personel Bilgilerin Duyurulması
- (3)A.1.5.10.Web Sayfası Haber ve Duyurular
- (3)(4)A.1.5.11. Birim İç Değerlendirme Raporu 2023
- (3)(4)A.1.5.12.Bilgi İşlem ve Web Komisyon 2024 Yılı Faaliyet Raporu
- (3)A.1.5.13.Sosyal Medya Bilgilendirme ve Görünürlük Çalışmaları

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk Düzeyi: 4

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında, iç ve dış paydaş görüşleri ile Fakültemiz misyonu ve vizyonu güncellenmiştir. Fakültemizin önceki misyonu, “Fakültemiz öğrenci merkezli bir yaklaşımla, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, toplumsal sorumluluk bilinciyle bilimsel yöntemleri de kullanarak toplumun sağlığının korunması, iyileştirilmesi ve geliştirilmesine katkı sağlayan, etik değerlere bağlı, araştırmacı, analiz ve sentez yapabilen, ekip çalışmasına uyumlu, lisan bilen, mesleki ve kültürel açıdan kendini sürekli yenilemeye çalışan, donanımlı sağlık profesyoneller yetiştirmek ve topluma ve evrensel bilime katkıda bulunmaktır.” Fakültemizin eski vizyonu ise “Sağlık bilimleri alanında, eğitimde, öğretimde ve uygulamada ulusal standartları yakalamış, çözüm odaklı bir yaklaşımla bilimsel ve toplumsal sorunlara yönelik araştırmalar ve uygulamalar gerçekleştiren, kurumsal kültürü ve aidiyet duygusu yüksek, verdiği eğitimle tercih edilen, saygın bir fakülte olmaktır” iken güncellenerek misyonumuz, “*Fakültemiz öğrenci merkezli bir yaklaşımla, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinen, girişimci, yenilikçi, topluma ve evrensel bilime katkıda bulunan nitelikli insan kaynağı yetiştirmektedir.*” Vizyonumuz ise, “*Sağlık alanında yaptığı faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, kalite güvence sistemini benimseyen, bölgesel kalkınmayı hedefleyen ve topluma katkı sunan öncü bir fakülte olmaktır.*” şeklinde değiştirilmiştir (A.2.1.1). Sağlık Bilimleri Fakültesi’nin kalite politikası mevcuttur (A.2.1.2). 2024 yılı Üniversitemiz İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı kapsamında KOS 2.1.1 “Yılda en az bir kez Üniversitemiz personelinin kurumsal e-posta adreslerine misyon ve vizyon bilgilendirme e-postası gönderilecektir.” eylemi gereği Üniversitemiz ve Fakültemiz Misyon, Vizyon, Temel Değerleri ve Kalite Politikası, fakültemiz misyon ve vizyonunun benimsenmesi ve çalışma hayatı sürecinde bu çerçevede çalışma bilincinin oturtulması amacıyla tüm çalışanlarımıza mail eki aracılığı ile gönderilmiştir (A.2.1.3). Bununla birlikte, Fakültemizde göreve yeni başlayan akademik ve idari personelimize uyum eğitimi sırasında personel uyum rehberi aracılığıyla misyon ve vizyonumuz hakkında bilgi verilmiştir (A.2.1.4, s:43). Fakültemizde eğitime yeni başlayan öğrencilerimize de uyum eğitimi sırasında öğrenci uyum rehberi aracılığıyla misyon ve vizyonumuz hakkında bilgi verilmiştir (A.2.1.5, s:8).

Fakültemiz Bölümlerinin öğretim planları Fakültemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda, güncellenerek Fakültemiz web sayfasında yayımlanmıştır [\(A.2.1.6, A.2.1.7, A.2.1.8\)](#). Fakültemiz politikaları doğrultusunda çalışmalarımız sürdürülmekte, öğrencilerimizin araştırma kapasitelerini geliştirmeye ve onları 21. yüzyılın gereklilikleri doğrultusunda hazırlamak amacıyla öğrenci projesi yazma ve mümkün olduğunca çok sayıda öğrenciyi projelere dahil etmeye özen gösterilmektedir. Ülkemizde Sağlık Bilimleri Fakülteleri arasında örnek gösterilebilir bir uygulama olarak nitelendirdiğimiz misyonumuz doğrultusunda yürüttüğümüz araştırma geliştirme faaliyetlerimizin bir somut çıktısı olarak, 2024 yılında 12 TÜBİTAK 2209-A yeni öğrenci projesinin kabul edilmiş olması ve öğrenci projesinde görev almasıdır [\(A.2.1.9, s:27\)](#). Öğrencilerimiz tarafından Sosyal Sorumluluk Projesi ve Gönüllülük derslerini alan 128 öğrencimiz bulunmakla birlikte, ilgili dersler kapsamında toplumsal destekli 17 etkinlik düzenlenerek, öğrencilerimizin toplumsal amaçlı etkinliklerde yer alması sağlanmıştır [\(A.2.1.9, s: 86\)](#). Öğrencilerimizin araştırma kapasitelerini geliştirmeye ve onları 21. yüzyılın gereklilikleri doğrultusunda hazırlamak amacıyla eğitim müfredatında mevcut olan Proje Yönetimi, Akademik Yazma Becerileri, Araştırma Yöntemleri ve Mesleki Araştırma Projesi dersleri aktif olarak yürütülmüştür [\(A.2.1.6\)](#). Fakültemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda, hemşirelik eğitiminde yenilikçi yaklaşımları desteklemek ve öğrencilerin mesleki yeterliliklerini artırmak amacıyla öğretim planına Dijital Hemşirelik, Hemşirelikte Bilişim, Hemşirelikte Simülasyon Temelli Uygulamalar, Hemşirelikte Bakım Teknolojisi ve Hemşirelikte İnovasyon gibi güncel dersler eklenmiştir [\(A.2.1.6\)](#). Fakültemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda, öğrencilere uygulamalı ve kanıta dayalı eğitim imkânı sunmak amacıyla Simülasyon Laboratuvarı kurulmuş ve ilgili derslerde etkin kullanımı sağlanmıştır. [\(A.2.1.10\)](#). Fakültemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda, Ebelik ve Hemşirelik Bölümlerinde yer alan ilgili derslerde kullanılmak üzere Gebe Sınıfı uygulamaya açılmıştır [\(A.2.1.11\)](#). Fakültemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda, Sosyal Hizmet Bölümü öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmelerine olanak sağlamak amacıyla uygun laboratuvar alanlarının oluşturulmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda, öğrencilerin uygulamalı eğitim süreçlerine katılımını artırmak, vaka yönetimi, danışmanlık ve müdahale becerilerini geliştirmek için gerekli altyapının sağlanması hedeflenmektedir. Öğretim elemanlarına yönelik TÜBİTAK, TÜSEB, ERASMUS+ projeleri gibi dış kaynaklı fonlanan projeler hakkında duyurular yapılmıştır [\(A.2.1.12\)](#).

Fakültemizde misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamaların birim genelinde yaygınlaşmış olması, Fakültemizin öğretim elemanlarının bölgemizin ve yaşadığımız ilin ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmesi ve öğrencilerin sosyal sorumluluk faaliyetleri ve gönüllülük çalışmalarında görev almaları, Tübitak 2209 öğrenci projelerine öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımızın her yıl düzenli katılımı ve kabulünün gerçekleşmesi ve öğretim elemanlarının ve öğrencilerin uluslararası projeler konusunda katılımının teşvik edilmesi Fakültemizin güçlü yönüdür.

Kanıtlar

(2)A.2.1.1.Sağlık Bilimleri Fakültesi Misyon ve Vizyonu

(2)(3)A.2.1.2.Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Politikası

- (3)A.2.1.3.Vizyon, Misyon, Kalite Politikası Hatırlatma Mail Örneği
- (2)(3)A.2.1.4.Personel Uyum Rehberi
- (2)(3)A.2.1.5.Öğrenci Uyum Rehberi
- (2)(3)A.2.1.6.Hemşirelik Bölümü Programı Öğretim Planı
- (2)(3)A.2.1.7.Sosyal Hizmet Bölümü Programı Öğretim Planı
- (2)(3)A.2.1.8.Ebelik Bölümü Programı Öğretim Planı
- (4)(5)A.2.1.9.2024 Yılı Stratejik Plan Gerçekleştirme Raporu
- (3)(4)A.2.1.10.Fakültemiz Simülasyon Laboratuvarı
- (3)(4)A.2.1.11.Gebe Sınıfı
- (3)(4)A.2.1.12.TÜBİTAK, TÜSEB, ERASMUS+ Projeleri Duyuruları

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi:4

Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Fakültemiz vizyonuna ulaşmak için yapılan durum analizinde ortaya çıkan ihtiyaçları ile konum, başarı belgesi, değer sunumu ve temel yetkinlik tercihlerinden oluşan farklılaşma stratejisi ile iç ve dış paydaş görüşleri, bir önceki stratejik plan üzerinde yapılan değerlendirmeler dikkate alınarak, 5 amaç ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik 21 hedef belirlemiştir ([A.2.2.1](#), [A.2.2.2](#)). Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda; belirtilen amaç ve hedefler Fakültemiz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer almakta ve 6 aylık sürelerle yıllık hedef göstergelerine ulaşılma durumu periyodik olarak izlenmekte ve şeffaf bir şekilde fakülte web sayfasında yayınlanmaktadır ([A.2.2.3](#)).

Fakültemiz 2024 yılı stratejik plan hedef ve göstergeleri doğrultusunda tüm birimler ve komisyonlarımız aktif bir şekilde çalışmaktadırlar ([A.2.2.3](#), [A.2.2.4](#), [A.2.2.5](#), [A.2.2.6](#), [A.2.2.7](#)). Bu kapsamda, iç kalite güvence mekanizmaları düzenli olarak işletilmiş, 2024-2028 Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda sürdürülebilir kalkınma ve ihtisaslaşmaya yönelik faaliyetler planlanmış ve Birim Stratejik Plan 2024 Yılı Gerçekleşme Raporu ve yıllık PUKÖ Döngüsü Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporu altı aylık ve yıllık olarak izlenmiştir ([A.2.2.4](#), [A.2.2.8](#)). Fakültemiz, birimleri ve komisyonları ilk altı ayda ulaşamayan stratejik amaç ve hedeflere yönelik ikinci altı aylık dönemde planlamalarını yapmaya ve bu planlamaları gerçekleştirmeye yönelik çalışmalarını sürdürmeye devam etmiştir ([A.2.2.5](#), [A.2.2.6](#), [A.2.2.7](#), [A.2.2.9](#), [A.2.2.10](#), [A.2.2.11](#)). Fakültemiz Danışma Kurulu ve Akademik Genel Kurullarında ulaşamayan hedeflere yönelik iç ve dış paydaş katılımlı toplantılar yapılmış ve ulaşamayan hedeflere yönelik görüş alışverişinde bulunulmuştur ([A.2.2.12](#), [A.2.2.13](#)).

Program güncellemelerinde iç ve dış paydaş görüşleri Danışma Kurulu toplantısında değerlendirilerek gerekli revizyonlar yapılmış, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Komisyonlar ve Bölüm Kurullarında öğrenci, araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi temsiliyeti sağlanmış ve paydaş katılımı artırılmıştır ([A.2.2.9](#), [A.2.2.10](#), [A.2.2.11](#), [A.2.2.14](#),

A.2.2.15, A.2.2.16, A.2.2.17). Akademik Genel Kurul toplantılarında, dış paydaşlarla yürütülecek projelerin ve etkinliklerin artırılması gündem maddesi olarak ele alınmış ve 2024 yılı boyunca uygulamalı derslerde dış paydaşlarla iş birliğine yönelik resmi yazışma süreçleri süreklilik kazanılmıştır (**A.2.2.9, A.2.2.10, A.2.2.18**). Bununla birlikte Birim Risk Belirleme ve Analiz Komisyonu tarafından riskler belirlenmiş, altı aylık, yıllık izleme ve değerlendirme raporları oluşturularak yıllık eylem planı ve konsolide risk eylem planı hazırlanmıştır (**A.2.2.19**). Bu raporlar ve eylem planları, birim faaliyetlerinin şeffaf ve planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamış olup fakülte web sayfasında yayınlanmıştır (**A.2.2.20**).

Fakültemizin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini geliştirmeye yönelik olarak, öğretim elemanlarının araştırma yeterliliklerini arttırmak amacıyla eğitimler düzenlenmiş, 24 ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlik organize edilmiş ve 4 yeni proje hayata geçirilmiştir (**A.2.2.4 s:34 ve 80**). Ayrıca, fakülte öğretim elemanlarınca 199 bilimsel yayın yapılmış olup, Web of Science ve Scopus kapsamındaki dergilerde 79 yayın, yayınlanan 54 SCI bilimsel yayınlardan 25 tanesi Q1 dir (**A.2.2.4 s: 45-79**). Öğretim elemanı başına düşen Q1 yayın oranı hedefine ulaşılmıştır (**A.2.2.4 s: 55-56**). Öğrencilerin gelişimlerini desteklemek amacıyla öğretim planı ihtisaslaşma alanına yönelik beş yeni ders açılmış ve 79 öğrenci bu dersi almıştır (**A.2.2.4 s:84**). Girişimcilik ve yenilikçilik temalı üç farklı bilimsel etkinliklere fakülte öğrencileri katılarak Fakültemiz misyon ve vizyonuna yönelik gelişimleri sürdürülmüştür (**A.2.2.4 s:84**). Ayrıca çift anadal programı öğrencilerimiz ihtisaslaşma alanıyla ilgili iki yeni ders almıştır (**A.2.2.4 s:95**). Dezavantajlı grupların sosyal entegrasyonuna yönelik yedi sosyal, kültürel, sportif ve eğitim faaliyetler gerçekleştirilmiştir (**A.2.2.4 s: 25**). Bununla birlikte Fakülte öğretim elemanları tarafından danışmanlık yapılan öğrenci kulüpleri 13 etkinlik gerçekleştirmiştir (**A.2.2.4 s:89**).

Fakültemizde girişimci ve yenilikçi faaliyetleri yaygınlaştırmak ve kurumsallaştırmak amacıyla yenilikçi temaları içeren yeni iki ders açılmış, bu derslere 79 öğrenci aktif katılım sağlamıştır (**A.2.2.4 s:84**). Girişimcilik temalı 1(bir) patent başvurusu gerçekleştirilmiştir (**A.2.2.4 s:84**). Üniversitemizin ihtisaslaşma alanına yönelik fakültemizde beş bilimsel etkinlik, bir eğitim ve dış paydaşlarla iki toplantı düzenlenmiştir (**A.2.2.4 s:94-95**).

Uluslararası öğrenci sayısı 135'e erişmiş ve uluslararasılaşma düzeyini arttırmak hedefine ulaşılmış ve bir öğrenci uluslararası değişim programı ile Polonya'ya gitmiştir (**A.2.2.4 s: 98-99**). 2024 yılı stratejik planında yer alan toplamda 80 hedefimizden 27'sine ulaşamamış olup ulaşamayan hedefler için iyileştirme önerileri ilgili raporda yer almaktadır (**A.2.2.4**). Stratejik hedef ve amaçlara ulaşmaya yönelik altı ayda bir kontroller akademik genel kurul ve bölüm kurullarında tartışılarak ulaşamayan hedeflere yönelik planlamalar yapılarak iyileştirme süreçleri sistematik bir şekilde yürütülmektedir (**A.2.2.3, A.2.2.8, A.2.2.9, A.2.2.13**). Ayrıca komisyon ve çalışma gruplarında dış paydaş katılımının sağlanması iyileştirme örneklerinden biridir (**A.2.2.17**). 2024 yılı stratejik Plan Raporu doğrultusunda ulaşamayan hedeflere yönelik düzeltici-önleyici faaliyetler ilgili kurullarda görüşülerek bir sonraki yıl için planlamalar yapılacak ve 2025 yılı Eylem Planı'na yansıtılacaktır.

Fakültemizin stratejik planı doğrultusunda tüm birimlerdeki uygulamaların, iç kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak izlenmesi, paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları ve sürekliliğin sağlanması Fakültemizin güçlü yönüdür. Bununla birlikte bu

süreçlerin daha etkin hale getirilmesi, örnek uygulamalarının geliştirilmesi Fakültemizin gelişmeye açık yönüdür.

Kanıtlar

- (2)A.2.2.1.Sağlık Bilimleri Fakültesi 2024-2028 Stratejik Planı
- (2)(3)A.2.2.2.Stratejik Plan Hazırlama ve Değerlendirme Eğitimi Üst Yazısı, Stratejik Plan Taslağı İç ve Dış Paydaş Görüşüne Dair Üst Yazı
- (3)(4)A.2.2.3.Birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporları
- (3)(4)A.2.2.4.Birim Stratejik 2024 Yılı Gerçekleşme Raporu
- (3)A.2.2.5.Çalışmalara Dair Dekanlık Üst Yazısı
- (3)A.2.2.6.Kalite Komisyon Üst Yazısı
- (3)A.2.2.7.Komisyonların Aktif Çalışması ile İlgili Dekanlık Üst Yazısı
- (3)(4)A.2.2.8.2024 Yılı PUKÖ Döngüsü Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporu
- (4)A.2.2.9.Akademik Genel Kurul Karar
- (3)(4)A.2.2.10.Akademik Genel Kurul Toplantısı Karar Tutanağı
- (4)A.2.2.11.Önlem Al Dekanlık Üst Yazısı
- (4)A.2.2.12.Danışma Kurulu Değerlendirme Raporu
- (3)A.2.2.13.Akademik Genel Kurul Gündemi (stratejik plan gerçekleşmeyen hedefler)
- (3)A.2.2.14.Fakülte Kurulu Üyeleri İç ve Dış Paydaş Temsiliyetine İlişkin Fakülte Web Görseli
- (4)A.2.2.15.Dış Paydaş Görüşlerine Yönelik Güncelleme Üst Yazı
- (3)A.2.2.16.EPA güncellenmesi İş Akış Süreci
- (3)(4)A.2.2.17.Komisyonlar İç ve Dış Paydaşın Yer Aldığına Dair Üst Yazı
- (3)(4)A.2.2.18.MEB ile Ortak Proje Uygulama Üst Yazısı
- (2)(3)A.2.2.19.2024 Yılı Konsolide Risk Eylem Planı
- (3)A.2.2.20.Konsolide Risk Eylem Planı Web Sayfası Görseli

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk düzeyi: 4

Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizde performans yönetimi mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. Fakültemizde bu çalışmalar Kalite Güvencesi Politika Belgesi ve 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda yapılmaktadır ([A.2.3.1](#), [A.2.3.2](#)) Güncel Stratejik Planda; kaliteyi önceleyen öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla rekabet edebilir bireyler yetiştirmek, AR-GE ve proje kültürünü tabana yayarak nitelikli bilgi ve teknoloji üretimine katkıda bulunmak, sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik çalışmalarıyla toplumsal fayda üretmek, girişimciliği iş birlikçi uygulamalarla destekleyerek bölgesel kalkınmada etkin rol almak, katılımcı yönetim anlayışıyla kurum kültürünü ve aidiyet

duygusunu geliştirmek amaçları doğrultusunda 21 adet temel hedef ve bu hedeflere bağlı performans göstergeleri bulunmaktadır ([A.2.3.2](#)).

Fakültemiz misyon, vizyon, temel değerleri ve Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu 6 aylık izleme ve yıllık değerlendirme sonuçları ile kamuoyuyla paylaşılmaktadır ([A.2.3.3](#)). 2024-2028 Stratejik planın uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi niversitemiz “Süreç Yönetimi El Kitabında” yer alan süreç kartları doğrultusunda yapılmaktadır ([A.2.3.4](#)). Stratejik planın izleme, değerlendirme ve raporlaştırma faaliyetleri İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu tarafından görev tanımları doğrultusunda yürütülmektedir ([A.2.3.5](#)). Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu Kalite Komisyonu tarafından incelenip Dekanlığa sunulmaktadır ([A.2.3.6](#), [A.2.3.7](#)).

Fakültemizde ğrencilere, akademik ve idari insan kaynağına performans geliştirmeye yönelik çeşitli etkinlikler ve eğitimler gerçekleştirilmektedir ([A.2.3.8](#), [A.2.3.9](#), [A.2.3.10](#), [A.2.3.11](#), [A.2.3.12](#)). Etkinliklerin sonunda katılımcıların görüşleri i ve dış paydaş görüşü olarak değerlendirilmekte ve PUKÖ döngüsü kapsamında eylem planları yapılmaktadır ([A.2.3.13](#)). Akademik insan kaynağı kurum içi ve dışı eğitici eğitimlerine katılım sağlamaktadır ([A.2.3.14](#), s:34). Araştırma performanslarının değerlendirilmesinde sanayi kuruluşları ile yapılan çalışmalar, ihtisaslaşma alanında yapılan proje ve yayımlar, ulusal ve uluslararası projeler ve yayımlar raporlanarak yıllık olarak takip edilmektedir ([A.2.3.14](#), s:80-83).

Tüm alanlarla/süreçlerle ilişkili tüm performans göstergeleri sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek karar alma süreçlerinde kullanılmakta ve performans yönetimine ilişkin planlamalar yapılmaktadır. Fakültemiz akademik insan kaynağının 2024 yılı Stratejik Plan hedef göstergelerine göre ulusal, uluslararası yayın ve proje katkısına yönelik teşviği sağlamak amacıyla teşekkür belgeleri verilmektedir ([A.2.3.15](#)). Sosyal Aktiviteler Komisyonu tarafından yeni göreve başlayan ve görevde yükselen akademik ve idari insan kaynağına yönelik performansı teşvik edici etkinlikler düzenlenmektedir ([A.2.3.16](#)).

Hemşirelik Bölümü Program z Değerlendirme çalışmalarını sürdürmeye devam etmektedir. Program akreditasyonları çalışmaları kapsamında ders başlangıç ve sonu anketleri düzenli bir Şekilde uygulanıp analiz edilmektedir ([A.2.3.17](#)). Akademik insan kaynağının performansını izleyen ve değerlendiren bir diğer sistem ise akademik teşvik sistemidir. Her akademik yılda akademik teşvik deneği başvuruları belirli kriterler doğrultusunda alınmaktadır ([A.2.3.18](#)). Fakültemiz akademik teşvik deneği başvuruları Ebelik, Hemşirelik ve Sosyal Hizmet Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirilerek kalite süreçleri sürdürülmektedir. Bu izleme ve değerlendirme süreçleri birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşme ve kalite süreçlerinin sürdürülmesine yardımcı olmaktadır. Fakültemizin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Fakültemizde Akademik ve Genel Kurul Toplantıları düzenli olarak yapılmakta ve Stratejik planda yer alan hedef göstergelerine ulaşma/ulaşmama durumları paydaş katılımlı Fakülte Akademik ve Bölüm Kurulu toplantılarında değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları

yapılmaktadır (A.2.3.19). Her dönem başında öğrenciler ile toplantılar yapılarak geri bildirim ve talepler alınmakta (A.2.3.20), dönem sonunda ulaşılma ve ulaşılmama durumuna yönelik dekanlık buluşmaları yapılmaktadır (A.2.3.21). Dış paydaşımız olan öğrencilerin, üyesi olduğu komisyon toplantılarına katılımları sağlanmakta UBYYS'den toplantı daveti gönderilmektedir (A.2.3.22). Fakültemize yeni başlayan akademik ve idari insan kaynağına her yıl güncellenen personel uyum rehberi (A.2.3.23), öğrencilerimize ise öğrenci uyum rehberi (A.2.3.24) doğrultusunda uyum eğitimleri verilmektedir. Rehber hemşire eğitimleri (A.2.3.25) ve Akran Mentorlülüğü Programı (A.2.3.26) sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Performans yönetimi ile ilgili tüm iyileştirmeler, güçlü ve gelişmeye açık yönler için Kalite Komisyonu tarafından Planla –Uygula- Kontrol Et- Önlem al (PUKÖ) döngüleri kapsamında hazırlanan eylem planları ile gerçekleştirilmektedir (A.2.3.13).

Fakültemizde güncel Stratejik Planın olması, stratejik plan doğrultusunda belirlenen ölçülebilir göstergelerin olması, bu doğrultuda izleme-değerlendirme çalışmalarının düzenli olarak yapılıyor olması, öğrencilerimizin süreçlere dahil edilmesi, gelişmeye açık yönler için Eylem Planlarının hazırlanıyor olması, Süreç Yönetimi El Kitabına göre iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi, performans yönetimi mekanizmalarının bulunması, izlenmesi ve geliştirilmesinin sürekliliğinin sağlanması Fakültemizin güçlü yönüdür.

Kanıtlar

- (2)A.2.3.1.Kalite Güvencesi Politika Belgesi
- (2)A.2.3.2.2024-2028 Stratejik Planı
- (3)A.2.3.3.Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları
- (3)(4)A.2.4.Süreç Yönetimi El Kitabı
- (3)A.2.3.5.İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu
- (3)A.2.3.6.2024 yılı İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporu'nun Kalite Komisyonunca Değerlendirilmesi Üst Yazısı
- (3)A.2.3.7.2024 yılı İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporu'nun Dekanlığa sunulması üst yazısı
- (3)A.2.3.8.MAXQDA ile Yapay Zeka Destekli Karma Veri Analizi Etkinliği Haberi
- (3)A.2.3.9.Diyabette Eğitim ve Bütünleşik Bakım Eğitimi Etkinlik Haberi
- (3)A.2.3.10.Akciğer Kanseri Farkındalık Eğitimi Etkinlik Haberi
- (3)A.2.3.11.Kalite Süreçlerinde Kanıt Toplama Eğitimi Etkinlik Haberi
- (3)A.2.3.12.Nitel Veri Analizi Yöntemleri Eğitimi Haberi
- (2)(3)A.2.3.13.PUKÖ Döngüsü Temelli Eylem Planları
- (3)(4)A.2.3.14.2024 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu
- (3)(4)A.2.3.15.19 Ocak 2024 Tarihli Akademik Genel Kurul Toplantısı
- (3)(4)A.2.3.16.Sosyal Aktiviteler Komisyonu 2024 Yılı Etkinlik Raporu
- (4)A.2.3.17.Hemşirelik Bölümü Ders Başı ve Ders Sonu Değerlendirme Anketi Sonuçları
- (3)A.2.3.18.Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği
- (3)(4)A.2.3.19.Akademik Kurulu Kararı Toplantı Tutanağı
- (3)(4)A.2.3.20.Fakültemiz Öğrenci Temsilcileri ile 2024-2025 Akademik Yılı Güz Dönemi Açılış Toplantısı

- (3)(4)A.2.3.21.Fakültemiz Öğrenci Temsilcileri ile 2024-2025 Akademik Yılı Güz Dönemi Değerlendirme Toplantısı
- (3)A.2.3.22.Öğrencilere Yönelik Komisyon Daveti Resmi Yazısı
- (3)A.2.3.23.Fakültemizde Göreve Yeni Başlayan İdari Personellerimize Uyum Eğitimi
- (3)A.2.3.24.Fakültemiz Birinci Sınıf Öğrencilerine Yönelik 2024-2025 Akademik Yılı Öğrenci Uyum Eğitimleri
- (3)A.2.3.25.Rehber Hemşire Eğitim Programı
- (3)A.2.3.26.Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Öğrencilerine Yönelik Akran Mentorluğu Tanıtım Etkinliği

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi:4

Birim süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Fakültemiz organizasyon şeması ([A.3.4.1](#)) ve tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır ([A.3.4.2](#)). Süreçler, Kalite Güvencesi Politika Belgesi ([A.3.4.3](#)), Toplumsal Katkı Politika Belgesi ([A.3.4.4](#)), Eğitim ve Öğretim Politika Belgesi ([A.3.4.5](#)), Yönetim Sistemi Politika Belgesi ([A.3.4.6](#)) ve BARÜ Süreç Yönetimi El Kitabı Süreç Kartları ([A.3.4.2](#)) doğrultusunda sürdürülmektedir.

Fakültemiz yönetim ve idari birimlerin yapısına ilişkin hiyerarşik yapı organizasyon şeması içerisinde net bir şekilde sunulmuştur ([A.3.4.1](#)). Fakültemiz yönetim ve idari birimlerin yapısına ilişkin iş akış süreçleri tanımlanmıştır ([A.3.4.7](#)). Fakülte birim stratejik planlamasında yer alan örgütsel yapı ve sürece dahil olan akademik ve idari insan kaynağı ünvan ve görev tanımları şeffaf bir şekilde belirtilmiştir ([A.3.4.8](#)). Üniversitemizin, YÖK mevzuatı, TS-EN-ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standartları ve Bartın Üniversitesi temel değerleri dikkate alınarak; Fakültemizin akademik/idari/destek insan kaynaklarının çalışma kural ve şartlarına uygun olarak görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmeleri için web sayfamızda görev ve tanımlar bulunmaktadır ([A.3.4.8](#)). Bu bağlamda süreçte yer alan kişiler, ünvanları ve görev tanımları ayrıntılı olarak belirlenmiş iş akış şemaları ile desteklenerek bir süreç haritası oluşturulmuştur. Fakültemiz yönetim süreçleri Kalite Güvencesi Politika Belgesi ([A.3.4.3](#)), Yönetim Sistemi Politika Belgesi ([A.3.4.6](#)) ve BARÜ Süreç Yönetimi El Kitabı Kalite Güvencesi ve Yönetim Süreç Kartları ([A.3.4.2 sf:511-576](#)) doğrultusunda yürütülmektedir. Fakültemiz yönetim işleri komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir. Komisyonlarda öğrenci temsil yetileri de sağlanmış olup komisyonların görev tanımları fakültemiz web sayfasında yayımlanmıştır ([A.3.4.9](#)).

Fakültemiz ana süreçleri olan yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik tüm planlamalar, iç ve dış paydaş görüşleri ve önceki dönem Stratejik Plan Gerçekleşme Raporları dikkate alınarak hazırlanan 2024-2028 Fakültemiz

Stratejik Planında yer almaktadır ([A.3.4.10](#)). Ayrıca Fakültemiz her yıl PUKÖ Temelli Eylem Planı raporunu hazırlayarak web sayfasında paylaşmaktadır. Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi 2024-2028 Stratejik Planı ([A.3.4.10](#)), Hemşirelik Bölümü 2024-2028 Stratejik Hedef ve Göstergeleri ([A.3.4.11](#)), Sosyal Hizmet Bölümü 2024-2028 Stratejik Hedef ve Göstergeleri ([A.3.4.12](#)) Ebelik Bölümü 2024-2028 Stratejik Hedef ve Göstergeleri ([A.3.4.13](#)) hazırlanmıştır. Fakültemiz ve bölümlerimizin stratejik plan hedef göstergelerine ulaşma ya da ulaşamama durumları altı aylık periyotlarla izlenmektedir. Fakültemiz faaliyetlerinin izlenmesinden sorumlu bir komisyon (İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu) ve bu komisyonun izleme ve değerlendirmesini yapan bir komisyon (Kalite Komisyonu) bulunmaktadır ([A.3.4.14](#), [A.3.4.15](#)). Komisyonlar ilgili süreç kartları ve iş akış şemaları doğrultusunda, PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporlarını ve Stratejik Plan Gerçekleşme raporunu hazırlayarak altı aylık ve yıllık olarak web sayfamızda yayınlanmaktadır ([A.3.4.16](#)). Her yıl sonunda ilgili raporlar doğrultusunda Birim İç Değerlendirme Raporu ve Faaliyet Raporu oluşturularak güçlü ve gelişmeye açık yönlerimiz ortaya koyulmaktadır. Bu doğrultuda bir sonraki yıl hazırlanacak olan Eylem Planı ve Stratejik Plan Hedef Göstergeleri için yol haritası oluşturulmaktadır. İzleme ve Değerlendirme Raporları öğrenci temsilcilerinin de sağlandığı Akademik ve Bölüm Kurulu toplantıları ile Danışma Kurulu toplantılarında değerlendirilerek ilk altı ayda ulaşılamayan hedeflerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve planlamaların yapılması ile süreç yönetilmektedir ([A.3.4.17](#)). Fakültemiz Danışma Kurulu iç ve dış paydaşlarımızdan oluşmakta ve Kurul Bartın Üniversitesi Danışma Kurulu Yönergesi doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir ([A.3.4.18](#), [A.3.4.19](#)). 2024 yılı içerisinde Kurul üyeleri güncellenmiş olup daha önce üyemiz olmayan ancak Fakültemize değer katacağı düşünülen yeni üyelerin Kurula eklenmesi sağlanmıştır.

Fakültemiz süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla komisyon faaliyet raporları hazırlanmakta, paydaş anketleri (mezun/iş veren anketleri, ders değerlendirme, akademik danışmanlık memnuniyet anketleri)([A.3.4.20](#), [A.3.4.21](#)), toplantılar (öğrenciler ile dönem başı/dönem sonu geri bildirim toplantıları, haftalık yönetici toplantıları) ([A.3.4.22](#), [A.3.4.23](#)) ve raporlar (RİMER Analiz Raporları vb.) ([A.3.4.24](#)) uygulanmaktadır. Değerlendirme sonuçları Akademik Kurul ve Danışma Kurulunda paydaşlar ile paylaşılarak iyileştirmeye yönelik görüş alışverişinde bulunulmaktadır. Örneğin 2023-2024 bahar döneminde ders değerlendirme anket sonuçları Bölüm Kurulları ([A.3.4.25](#)) ile Kalite Komisyonunda değerlendirilmiş olup öğrencilerin derslerden memnuniyetlerini artırmak üzere öğretim elemanlarının “insan psikolojisi ve iletişim” eğitimi ([A.3.4.26](#)) almaları planlanmış ve eğitim alanında uzman öğretim üyesi tarafından verilmiştir.

Birim yöneticilerinin liderlik özellikleri ve yetkinlikleri her yıl sonunda düzenli olarak “Yönetici Performans Değerlendirme Anketi” ([A.3.4.27](#)) yoluyla iç paydaşlarımız olan akademik ve idari personel tarafından değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme sonuçları, öğrenci temsilcisi, tüm akademik personel ve fakülte sekreterinin katılımıyla düzenlenen Akademik Genel Kurul toplantılarında paylaşılmakta ve iyileştirme odaklı görüş alışverişine zemin hazırlayan toplantılar düzenlenmektedir. Ayrıca, anket sonuçları fakültemizin web sayfasında kamuoyuna açık bir biçimde yayınlanmaktadır ([A.3.4.28](#)).

Mezunların mezun bilgi sistemine kayıtlanma süreçlerinin Kariyer Planlama ve Uygulama merkezi ile Mezunlarla İletişim Komisyonu aracılığıyla takibi sağlanmıştır ([A.3.4.29](#)). Fakülte dış paydaşlarından olan mezunların Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla anket katılımları sağlanmıştır ([A.3.4.30](#)). Akademik danışmanlık toplantılarında yeni mezun olacak öğrencilere, Kariyer Planlama ve Uygulama merkezi tarafından etkinliklerine katılımın teşvik edilmesi için duyurular yapılmıştır ([A.3.4.31](#), [A.3.4.32](#)). Planlanan ve takip edilen süreçlerin yürütülmesi ve programlanmasında bir standart oluşturarak rehberlik sağlamak amacıyla Üniversitemiz tarafından hazırlanan Süreç El Kitabından yararlanılmıştır ([A.3.4.2](#)). Süreç Yönetimi için El Kitabında bulunan İç Kalite Güvencesi Alt Süreci Kartlarının kullanımı sağlanmıştır. Fakültemiz süreçleri içerisinde doğabilecek risklerin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve izlenmesi çalışmalarını yürütmek üzere Risk Belirleme ve Analiz Komisyonu bulunmaktadır ([A.3.4.33](#)). Komisyon her yıl olası riskleri belirleyerek Konsolide Risk Eylem Planını oluşturmakta ([A.3.4.34](#)) ve alınabilecek önlemlere yönelik Dekanlığa sunmaktadır. Yıl sonunda komisyon faaliyet raporu hazırlayarak Dekanlığa iletilmektedir. Tüm resmi işlerde UBYS Kullanımı ([A.3.4.35](#)) ve MECRA sistemine ([A.3.4.36](#)) veri girişi personeli tarafından yıl boyunca veri akışı sağlanmaktadır.

Fakültemiz eğitim-öğretim süreçleri Eğitim-Öğretim Politika Belgesi ([A.3.4.5](#)), BARÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ([A.3.4.37](#)), BARÜ Akademik Takvimi ([A.3.4.38](#)), Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi ([A.3.4.39](#)) ve BARÜ Süreç Yönetimi El Kitabı Eğitim Öğretim Süreç Kartları ([A.3.4.2 sf:47-190](#)) doğrultusunda yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının görev tanımları açıkça belirtilmiş ve web sayfamızda yayınlanmıştır ([A.3.4.8](#)).

Fakültemizde göreve başlayan akademik ve idari insan kaynağına uyum eğitimi verilmekte olup Fakültemiz insan kaynağına yönelik Personel Uyum Rehberi bulunmaktadır ([A.3.4.40](#), [A.3.4.41](#)). Ayrıca her yıl, Fakültemiz birinci sınıf öğrencilerine yönelik uyum eğitimi güz dönemi akademik takvimde yer alan ilk haftada verilmektedir ([A.3.4.42](#)). Öğrencilere yönelik hazırlanan Uyum Rehberi ise web sayfamızda yer almaktadır ([A.3.4.43](#)). İlgili rehberler her yıl güncellenmektedir. Fakültemiz öğrencileri, Türk Dili, Atatürk İlke ve İnkıpları ve Yabancı Dil derslerini, Bartın Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BUZEM)'nden almaktadır. BUZEM, iş akışı süreci, görev sorumlulukların açıkça belirtilmesi ve süreç haritası ile kalite standartlarını yakalamış bir araştırma merkezidir ([A.3.4.44](#)). Fakültemiz sayfasında yayımlanmış olan Uyum Rehberlerinde; uzaktan eğitim derslerine dair merak edilen sorular, sürecin işleyişi, derslerin takip edilmesi, UZEM sürecine dair genel bilgilendirme videosu, E- ders sistemini kullanımına ilişkin yardım kılavuzu gibi birçok rehber doküman ve videolara yer verilerek uzaktan eğitime ilişkin süreç yönetimi sağlanmaktadır ([A.3.4.19 s:41, 55, 63](#)). Öğrencilerimize uzaktan eğitimle verilen derslere yönelik BUZEM web sayfasında öğretmenler ve öğrenciler için bilgilendirme yapılmıştır ([A.3.4.45](#), [A.3.4.46](#)). Çevrimiçi ve yüz yüze derslerde öğrenciler duyuruları sistem üzerinden takip edebilmiş ve ders ile ilgili materyallere e-ders sisteminden ulaşabilmiştir. Kalite standartları gereğince e-ders sistemine yüklenen ders dokümanları Dekanlık tarafından e-ders sistem raporları ile izlenerek geri bildirimler yapılmıştır ([A.3.4.47](#)).

Fakültemizde her eğitim-öğretim döneminin başında öğretim elemanlarımız tarafından ders bilgi paketlerinde güncellemeler yapılmakta ve e-ders sistemi aktif kullanılarak öğrencilere tüm dokümanlar ve duyurular buradan paylaşılmaktadır (A.3.4.48). Öğretim elemanları dönem başında hazırladıkları eğitim-öğretim başlama kontrol listeleri (A.3.4.49) ile ders izlencelerini bölüm başkanlıklarına sunmaktadır. Öğretim elemanları öğretim yöntem ve tekniklerini geliştirmek üzere eğitici eğitimlerine katılmakta (A.3.4.50) ve yeni öğretim tekniklerini ders planlamalarını dahil etmektedir. Her yıl güncellenen Eğitim Programı Kitapçığına (A.3.4.51) güncellenen derslere ilişkin veriler işlenmektedir. Her öğrenciye kayıt yaptırdığı anda bir akademik danışman ataması yapılarak mezuniyetine kadar aynı danışman tarafından eğitim süreçlerinin takibi sürdürülmektedir. Her yıl sonunda öğrencilerin akademik danışmanlık memnuniyetleri anketler yoluyla izlenmekte ve ilgili kurullarda iyileştirmeye yönelik görüşler alınmaktadır (A.3.4.21).

Fakültemizde öğrencilerin sürece olan ilgi ve bilgi düzeyini arttırmak amacıyla akran mentorluğu eğitimi verilmektedir (A.3.4.52). Akran mentorluğu eğitiminde menti ve mentor olarak görev almak isteyen öğrenciler için eşleştirmeler yapılmıştır. Akran mentorluğu süreci Akran Mentorluğu Çalışma Grubu süreci devam ettirmektedir. Fakültemizin hemşirelik bölümü öğrencileri için uygulama derslerinde kalite standartlarını arttırmak amacıyla hemşirelere “Rehber Hemşire” eğitimi verilmektedir (A.3.4.53). Bu eğitim, hemşirelerin öğrenci uygulama takip süreçlerinde öğretim elemanları ile süreci daha iyi yönetmeleri için verilmiş olup kalite kültürünü dış paydaş iş birliği ile yürüttüğünü göstermektedir.

Araştırma geliştirme süreç yönetimi, Araştırma-Geliştirme Kalite Politikası (A.3.4.54) ve Süreç Yönetimi El Kitabı (A.3.4.2) gibi politika belgeleriyle yönetilmektedir. Araştırma süreçleri, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) temelli eylem planları (A.3.4.55) çerçevesinde gerçekleştirilir. Araştırma geliştirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının araştırma yöntemleri, istatistik eğitimi, akademik yazma becerileri gibi alanlarda eğitim almaları teşvik edilir (A.3.4.56, A.3.4.57). Ayrıca, Üniversitemizin Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü aracılığıyla öğretim elemanlarına proje başvurularında destek sağlanır. Her yıl Üniversitemiz AR-GE Proje Pazarına fakültemiz öğretim elemanlarının katılımı teşvik edilerek proje fikirlerinin paylaşılması ve disiplinlerarası işbirliklerinin artırılması hedeflenir (A.3.4.58). Araştırma geliştirme süreçlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları (A.3.4.16), Birim Faaliyet Raporları (A.3.4.59) ve BİDR (Birim İç Değerlendirme Raporu) (A.3.4.60) gibi raporlar ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararları (A.3.4.61), Akademik İnsan Kaynağı WOS performansları ile gerçekleştirilir. Bu veriler fakültemizin araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi için kullanılır. Ayrıca, Stratejik Plan Hedef Göstergelerimiz ile ulusal ve uluslararası proje başvuruları, yayınlar ve bilimsel etkinlikler gibi performans göstergeleri takip edilir.

Toplumsal katkı süreç yönetimi, BARÜ Toplumsal Katkı Politikası (A.3.4.4) ve Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Yönergesi (A.3.4.62), BARÜ Öğrenci Kulüpleri Yönergesi (A.3.4.63) ile yönetilir. Toplumsal katkı süreçlerinde, öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine katılımı ve Öğrenci Kulüplerine üye olmaları konusunda teşvik edilir. İlk Yardım Eğitim ve Eğitici Eğitim Merkezi gibi birimler aracılığıyla topluma yönelik eğitimler düzenlenir (A.3.4.64). Ayrıca, TÜBİTAK 2209 öğrenci projeleri (A.3.4.65) gibi kanallarla toplumsal katkı faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması hedeflenir. Fakültemiz

bölümlerinde toplumsal katkıya ilişkin seçmeli dersler müfredata eklenmiş ve bu kapsamda öğrencilerin toplumsal katkı sağlayacak uygulamalarda yer almaları sağlanmaktadır (A.3.4.66). Toplumsal katkı süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları (A.3.4.16), Birim Faaliyet Raporları (A.3.4.59) ve BİDR (A.3.4.60) gibi raporlarla gerçekleştirilir. Ayrıca, paydaş geri bildirimleri ve proje sonuç raporları gibi veriler, süreçlerin değerlendirilmesinde rol oynamaktadır. Tüm bu süreçler, üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda planlanmakta ve sürekli iyileştirme prensibi çerçevesinde yönetilmektedir.

Fakültemiz yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinin kalite standartlarına uygun bir şekilde sürdürülmesi, izlem, değerlendirme ve düzenleme süreçlerinin yürütülmesi, bu kapsamda Fakülte ile ilgili iş akış süreçleri ve görev tanımlarının tanımlı olması, Fakülte ve Bölüm Stratejik hedef göstergelerini altı ayda bir olmak üzere yılda iki kez izleme ve değerlendirme süreçlerini etkili bir şekilde işletilmesi, iç ve dış paydaşların toplantılarda görüş bildirmesi ve karar almada da etkin olması Fakültemizin güçlü yönüdür. Fakültemiz ikinci mezunlarını vermesi nedeniyle dış paydaşımız olan mezunlardan gelen geri bildirimlerin sınırlılığı gelişmeye açık yönüdür.

Kanıtlar

- (2)(3)A.3.4.1. Fakültemiz Organizasyon Şeması
- (2)(3)A.3.4.2. Süreç Yönetimi El Kitabı
- (2)(3)A.3.4.3. Kalite Politikası
- (2)(3)A.3.4.4. Toplumsal Katkı Politika Belgesi
- (2)(3)A.3.4.5. Eğitim ve Öğretim Politikası
- (2)(3)A.3.4.6. Yönetim Sistemi Politikası
- (2)(3)A.3.4.7. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısına İlişkin İş Akış Süreçleri
- (2)A.3.4.8. Görev Tanımları
- (3)A.3.4.9. Fakülte Komisyonların Görev Yetki ve Sorumlulukları
- (3)A.3.4.10. Sağlık Bilimleri Fakültesi 2024-2028 Stratejik Planı
- (3)A.3.4.11. Hemşirelik Bölümü 2024-2028 Stratejik Hedef ve Göstergeleri
- (3)A.3.4.12. Sosyal Hizmet Bölümü 2024-2028 Stratejik Hedef ve Göstergeleri
- (3)A.3.4.13. Ebelik Bölümü 2024-2028 Stratejik Hedef ve Göstergeleri
- (3)A.3.4.14. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu
- (3)A.3.4.15. Kalite Komisyonu
- (3)(4)A.3.4.16. Fakülte Stratejik Plan Değerlendirme Raporları
- (3)(4)A.3.4.17. Toplantı Gündem Maddeleri
- (3)(4)A.3.4.18. Fakültemiz Danışma Kurulu
- (3)(4)A.3.4.19. Bartın Üniversitesi Danışma Kurulu Yönergesi
- (3)(4)A.3.4.20. Ders Memnuniyet Anketleri
- (3)(4)A.3.4.21. Akademik Danışmanlık Değerlendirme Raporu
- (3)(4)A.3.4.22. Öğrencilerle Güz Dönemi Açılış Toplantısı
- (3)(4)A.3.4.23. Öğrencilerle Güz Dönemi Değerlendirme Toplantısı
- (3)(4)A.3.4.24. RİMER Analiz Raporları
- (3)(4)A.3.4.25. Bölüm Kurulu Kararları

- (3)(4)A.3.4.26. İnsan Psikolojisi ve İletişim Eğitimi
- (3)(4)A.3.4.27. Yönetici Performans Değerlendirme Anketi
- (3)(4)A.3.4.28. Anket Sonuçları
- (3)(4)A.3.4.29. Mezunlarla İletişim Komisyonu
- (3)(4)A.3.4.30. Kariyer Merkezi Anket Raporları
- (3)(4)A.3.4.31. Kariyer Planlama ve Uygulama Hakkında Danışmanlık Toplantısı 1
- (3)(4)A.3.4.32. Kariyer Merkezi Etkinlikleri Danışmanlık Toplantı Tutanağı 2
- (3)(4)A.3.4.33. Risk Belirleme ve Analiz Komisyonu
- (3)(4)A.3.4.34. Konsolide Risk Eylem Planı
- (3)(4)A.3.4.35. UBYS Yazısı Örneği
- (3)(4)A.3.4.36. MECRA Sistemi
- (3)(4)A.3.4.37. BARÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- (3)(4)A.3.4.38. BARÜ Akademik Takvimi
- (3)(4)A.3.4.39. Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi
- (3)(4)A.3.4.40. Akademik ve İdari İnsan Kaynağı Uyum Eğitimi
- (3)(4)A.3.4.41. Personel Uyum Rehberi
- (3)(4)A.3.4.42. Öğrenci Uyum Eğitimi Haber
- (3)(4)A.3.4.43. Öğrenci Uyum Rehberi
- (3)(4)A.3.4.44. UZEM İş Akış Şemaları
- (3)(4)A.3.4.45. UZEM Öğretmenler İçin
- (3)(4)A.3.4.46. UZEM Öğrenciler İçin
- (3)(4)A.3.4.47. Dekanlık geri bildirim yazısı
- (3)(4)A.3.4.48. E-Ders Duyuru Ekranı Örneği
- (3)(4)A.3.4.49. Eğitim Öğretime Başlama Kontrol Listesi Örneği
- (3)(4)A.3.4.50. Eğitici Eğitimi Duyurusu
- (3)(4)A.3.4.51. Hemşirelik Bölümü Eğitim Programı Kitapçığı
- (3)(4)A.3.4.52. Akran Mentörlüğü Eğitim Duyurusu
- (3)(4)A.3.4.53. Rehber Hemşire Eğitimi Haberi
- (3)(4)A.3.4.54. Araştırma-Geliştirme Kalite Politikası
- (3)(4)A.3.4.55. PUKÖ Temelli Eylem Planları
- (3)(4)A.3.4.56. MAXQDA ile Yapay Zeka Destekli Karma Veri Analizi Eğitimi
- (3)(4)A.3.4.57. Nitel Veri Analizi Yöntemleri
- (3)(4)A.3.4.58. ARGE Proje Pazarına Katılım
- (3)(4)A.3.4.59. Birim Faaliyet Raporları
- (3)(4)A.3.4.60. Birim İç Değerlendirme Raporu
- (3)(4)A.3.4.61. Fakülte Yönetim Kurulu Kararları
- (3)(4)A.3.4.62. Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Yönergesi
- (3)(4)A.3.4.63. BARÜ Öğrenci Kulüpleri Yönergesi
- (3)(4)A.3.4.64. İlk Yardım Eğitim ve Eğitici Eğitim Merkezi
- (3)(4)A.3.4.65. TÜBİTAK 2209A Öğrenci Projeleri
- (3)(4)A.3.4.66. Eğitim Kataloğu

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi: 4

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte, danışma kurulunun etkinliğini arttırıcı güncellemeler yapılmakta ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Fakültemiz stratejik planı paydaş katılımı hedef ve göstergeleri ile Kalite Güvencesi Politika Belgesi kapsamında Bölüm, Akademik ve Danışma Kurulları ile Komisyonlarında iç ve dış paydaş katılımında öğrenci, akademik ve idari insan kaynağının temsiliyeti sağlanmaktadır ([A.4.1.1 s:46-47](#), [A.4.1.2](#), [A.4.1.3](#)). Fakültemizde paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. İç ve dış paydaşların kararlara katılımı sağlanarak fakülte yönetim süreçleri ve işleyişi yapılmaktadır. İç ve dış paydaşların fakülte yönetim süreçlerinde yer alması için danışma kurulu oluşturulmuştur ([A.4.1.3](#)).

Fakülte danışma ve bölüm kurullarında dış paydaşımız olan öğrenci temsilcisi görev almaktadır. Fakültemizin Danışma Kurulu Üyeleri, mezun öğrenci temsilcisi, öğrenci temsilcisi, araştırma görevlisi temsilcisi ve öğretim görevlisi temsilcisinin de katılımı sağlanarak kalite süreçlerinin paydaş katılımına önem verdiğini göstermektedir. Bu bağlamda 2024 yılı içerisinde üç kez Danışma Kurulu toplantısı düzenlenmiş olup paydaş görüşleri Danışma Kurulu raporuna yansıtılmış ve görüşler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmıştır ([A.4.1.4](#)). Öğrencilerimiz Kurulların yanı sıra Fakültemizin birçok komisyonunun yanı sıra akran mentörlüğü ve akreditasyon çalışma grubunda yer alarak kararlara katılım sağlamaktadır ([A.4.1.5](#), [A.4.1.6](#), [A.4.1.7](#), [A.4.1.8](#)). Eğitim-öğretim süreçlerine aktif katılımlarını sağlamak amacıyla dış paydaşlarımız olan öğrenciler ile dönem başı ve sonunda toplantılar yapılmaktadır ([A.4.1.9](#), [A.4.1.10](#)). Bu toplantılara tüm bölüm öğrencileri katılmakta ve eğitim öğretim süreçlerine ilişkin yemekhane, projeler, hijyen, kulüpler, sosyal etkinlikler vb. konularda görüşmeler yapılmaktadır. Ayrıca Bölümlerin ilgili komisyon ve birimlerinden gelen ders başlangıcı ve sonu, uygulama alan değerlendirme anketleri dönem başı ve sonunda uygulanarak değerlendirilmesi ve değerlendirme raporlarına göre sürdürülmesi ve iyileştirilmeler yapılması sağlanmıştır ([A.4.1.11](#)). Öğrenci ve personel uyum eğitimi memnuniyetleri ile akademik danışmanlıkları değerlendirilmiştir ([A.4.1.11](#)). Ek olarak yönetici performans değerlendirme anketi yapılarak sonuçları Akademik Genel Kurulda paydaşlar ile paylaşılmış ve görüş alışverişinde bulunulmuştur ([A.4.1.12](#)).

Mezunların katılımını arttırmak amacıyla Mezunlarla İletişim Komisyonumuz ve Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi Birimi işbirliği içerisinde etkinlikler sürdürülmüştür. Ayrıca mezun öğrencilerimizden bir üyenin Danışma Kurulunda yer alması ile kararlara katılımları sağlanmıştır ([A.4.1.3](#)). Mezun öğrencilerimizle iletişimin sürdürülmesi ve eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi amacıyla toplantılar gerçekleştirilmiştir ([A.4.1.13](#)).

İç kalite güvencesi sisteminde PUKÖ Döngüsü Temelli Eylem Planı doğrultusunda paydaş katılımlı etkinlikler ile planlanmakta ve altı ayda bir gerçekleşme durumu izlenmektedir

(A.4.1.14 s:12). Bu etkinliklerin sonuçları Akademik Genel Kurul Toplantılarında paydaşlar ile değerlendirilmekte ve buna bağlı düzeltici-önleyici faaliyetler Kalite Komisyonu tarafından planlanmaktadır **(A.4.1.15, A.4.1.16).**

Fakültemiz paydaşları Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) aracılığı ile beklentilerinin karşılanması yönünde istek, öneri ve şikâyetlerini 7/24 iletmesi mümkündür. RİMER üzerinden yapılan müracaatlar üst yönetim kanallarına ulaştırıldıktan sonra en kısa zamanda geri dönüş yapılmaktadır **(A.4.1.17)**. 2024 yılında RİMER'e yapılan başvuruların birimlere göre dağılımı incelendiğinde Fakültemize tamamı öğrencilerden olmak üzere toplam 15 RİMER başvurusu olduğu, gerekli cevaplar verilmiş ve yıl sonunda rapor şeklinde yayımlanmıştır **(A.4.1.18)**. Aynı zamanda Fakültemizde CİMER başvuruları takip edilmekle beraber 2024 yılında herhangi bir CİMER başvurusu gerçekleşmemiştir **(A.4.1.19)**. Fakülte bünyesinde yapılan Bölüm Kurulu ve Akademik Genel Kurul toplantıları UBYS üzerinden duyurularak ilgili bütün personelin katılımı ile gerçekleştirilmektedir **(A.4.1.20, A.4.21)**. Akademik Kurul toplantılarında Fakülte Sekreteri katılım sağlamaktadır. Bölüm Kurulu toplantılarında ise öğrencilerin görüşlerini iletmek amacıyla öğrenci temsilcisi de eğitim- öğretimle ilgili gündemlerin olduğu toplantılara katılım sağlamaktadır.

Fakültemizde dış paydaşımız olan öğrencilerin ve iç paydaşımız olan öğretim elemanlarının Bölüm, Akademik/Danışma Kurullarında ve komisyonlarda temsiliyetinin sağlanması, Sağlık Bilimleri Fakültesi Danışma Kurulunun iç ve dış paydaşların katılımıyla oluşturulmuş olması, Fakülte yönetimi tarafından dönem başı ve sonunda gerçekleştirilen öğrenci toplantıları aracılığı ile öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerine katılımın sağlanması Fakültemizin güçlü yönüdür. Mezun öğrencilerimizin geri bildirimlerinin sınırlı olması Fakültemizin gelişmeye açık yönüdür.

Kanıtlar

- (2)A.4.1.1.Fakültemiz 2024-2028 Stratejik Planı**
- (2)A.4.1.1.Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi**
- (2)A.4.1.3.Fakültemiz Danışma Kurulu**
- (3)(4)A.4.1.4.2024 Yılı Danışma Kurulu Toplantı Raporu**
- (2)(3)A.4.1.5.Fakültemiz Komisyon Listeleri**
- (3)A.4.1.6.Hemşirelik Bölümü Dış Paydaş Birimi Üyeleri**
- (3)A.4.1.7.Müfredat Komisyonu ve Akran Mentorluğu Çalışma Grubunun Oluşturulmasına Dair Bölüm Toplantı Üst Yazısı**
- (3)A.4.1.8.Akreditasyon Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı**
- (3)A.4.1.9.Dönem Başı Öğrenci Toplantısı**
- (4)A.4.1.10.Dönem Sonu Öğrenci Geri Bildirim Toplantısı**
- (4)A.4.1.11.Anket Raporları**
- (3)(4)A.4.1.12.Akademik Genel Kurul Toplantı Karar Tutanağı(yönetici performans anket konulu)**
- (4)A.4.1.13. Mezun Öğrenciler İle Toplantı Haberi**
- (3)(4)A.4.1.14.PUKÖ Döngüsü Temelli Eylem Planı İzleme Raporu**
- (4)A.4.1.15.Akademik Genel Kurul Toplantı Karar Tutanağı(PUKÖ izlem raporu konulu)**
- (3)(4)A.4.1.16.Düzeltilici-Önleyici Faaliyet Formu Örneği**

- (3)A.4.1.17.RİMER Başvurusu Sayfası
(3)(4)A.4.1.18.RİMER Raporu
(3)A.4.1.19.CİMER Üst Yazı Örneği
(2)(3)A.4.1.20.Bölüm Kurulu Toplantı Daveti Üst Yazı Örneği
(2)(3)A.4.1.21.Akademik Genel Kurul Toplantı Daveti Üst Yazı Örneği

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: 4

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Fakültemizde BARÜ Kalite Güvencesi Politika Belgesi, Kalite Güvencesi Yönergesi ve stratejik plan hedef ve göstergelerimiz kapsamında eğitim süreçlerine ilişkin olarak öğrenci geri bildirimlerine önem verilmektedir ([A.4.2.1](#), [A.4.2.2](#)). Öğrencilerimiz Fakülte Kurulunda öğrenci temsilcisi, Fakülte Komisyonlarından Kalite Komisyonunda, Eğitim Komisyonunda, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Komisyonunda, İlk Yardım Komisyonunda, KVKK Komisyonunda, Değişim Programları Komisyonunda, Spor Komisyonunda, Birim Risk Belirleme ve Analiz Komisyonunda, Mezunlarla İletişim Komisyonunda, Bilgi İşlem ve Web Komisyonunda, Mezuniyet Komisyonunda, Hemşirelik Bölümü Komisyonlarından Hemşirelik Bölümü Muafiyet ve İntibak Komisyonunda, Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonunda, Hemşirelik Bölümü Müfredat ve Eğitim Komisyonunda, Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunda, Sosyal Hizmet Bölümü Muafiyet ve İntibak Komisyonunda üye olarak yer almakta ve bölüm kurulu toplantılarına katılım sağlayarak karar alma süreçlerinde etkin rol almaktadır ([A.4.2.3](#)).

Periyodik olarak öğrencilerden alınan geri bildirimle dönem başında her ders için ayrı ayrı ders beklentileri değerlendirilmektedir. Öğrencilerimizin ders ve uygulama alanı değerlendirme anketlerinin erişebilirliğinin sağlanması için QR kodlar oluşturularak her ders ve uygulama öncesi/sonrası sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrencilere yansıtılmaktadır. İlgili komisyon ve birimlerin QR kodları oluşturularak anket katılım oranlarını takip etme sorumluluğu olmuştur ([A.4.2.4](#)). Dönem sonu ders memnuniyet anketleri uygulanması düzenli ve etkin bir şekilde yapılmakta olup sonuçları akademik insan kaynağı ile paylaşılmaktadır ([A.4.2.5](#)). Ders memnuniyet anket sonuçları Web sayfamızda yayınlanmaktadır ([A.4.2.6](#)). Ders memnuniyet anket sonuçlarına ilişkin Kalite Komisyonu düzeltici-önleyici faaliyetler formu aracılığıyla öneriler sunmaktadır ([A.4.2.7](#)).

Danışman öğretim elemanlarımız ayda en az iki defa yüz yüze/online çevrimiçi toplantılar yaparak eğitim öğretim ve yönetsel süreçlere ilişkin öğrencilerden geri bildirimler almakta ve bu geri bildirimler sonunda planlamalar yapmaktadır ([A.4.2.8](#)). Danışmanlar danışmanlık toplantı tutanaklarını her ay Bölüm Başkanlığı ve Dekanlığa sunmaktadır ve her akademik yıl

sonunda akademik danışmanlık memnuniyet anketleri ile değerlendirme yapılmaktadır. Bölüm Kurulu toplantılarında anket sonuçları görüşülmekte, öğretim elemanlarına bildirim yapılarak iyileştirici faaliyetlerin yapılması talep edilmekte ve web sayfamızda yayınlanmaktadır (A.4.2.9, [A.4.2.10](#)).

Fakülte yönetimi dönem başı ve sonlarında öğrencilerle değerlendirme toplantıları yaparak geri bildirimler alınarak iyileştirilmeler yapılmaktadır ([A.4.2.11](#)). Öğrenci şikayet ve önerilerini paylaşabilmeleri için muhtelif kaynaklar bulunmaktadır. Bunlar, öğrenciler tarafından bilinmekte ve kullanılmaktadır. Üniversitemiz RİMER merkezimize gelen dilek, istek ve şikayetler öğrencilerimizin karar alma mekanizmalarında değerlendirilmektedir. Fakültemiz ile ilgili RİMER'e 2024 yılında toplamda on beş adet başvuru olmuştur. 2024 yılı RİMER Raporu hazırlanmış ve web sayfamızda yayınlanmıştır (A.4.2.12, [A.4.2.13](#)).

Fakültemizde öğrencilerin kurul ve komisyonlardaki temsiliyetlerinin sağlanması, memnuniyet anketlerinin sürekliliği ve sonuçlarının akademik insan kaynağı ile paylaşılması, danışman öğretim elemanlarımızın düzenli gerçekleştirdiği toplantılar ve Dekanlık tarafından gerçekleştirilen dönem başı ve dönem sonu öğrencilerin geri bildirimlerinin alınması Fakültemizin güçlü yönüdür. Öğrencilerin toplantılara ve anketlere katılımın yetersiz olması Fakültemizin gelişmeye açık yönüdür.

Kanıtlar

(2)A.4.2.1.Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi

(2)A.4.2.2.Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı

(2)(3)A.4.2.3.Öğrencilerin Komisyon Üyelikleri

(3)A.4.2.4.Oluşturulan QR kod örnekleri

(4)A.4.2.5.Akademik Genel Kurul Toplantı Karar Tutanağı(ders memnuniyet anket sonuçları konulu)

(3)(4)A.4.2.6.Ders Memnuniyet Anket Sonuçları

(4)A.4.2.7.Düzeltilici-Önleyici Faaliyetler Formu Örneği

(3)(4)A.4.2.8.Akademik Danışmanlık Toplantı Tutanakları Örnekleri

(3)(4)A.4.2.9.Akademik Danışmanlık Toplantı Tutanakları Bölüm ve Dekanlık Yazıları

(4)A.4.2.10.Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anket Sonuçları

(4)A.4.2.11.Öğrencilerle Yapılan Değerlendirme Toplantıları Haber Görselleri

(3)A.4.2.12.RİMER Başvuruları

(4)A.4.2.13.RİMER Raporu

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Fakülte bünyesinde Hemşirelik Bölümü 2019 yılından itibaren, Sosyal Hizmet Bölümü 2021 yılından Ebelik Bölümü 2024 yılından itibaren öğrenci kabul etmektedir ve aktif olarak eğitim-

öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. 2023-2024 Akademik Yılı bahar döneminde Hemşirelik Bölümü ikinci mezunlarını vermiştir (A.4.3.1). Üniversitemizde mezun bilgi sistemi ile mezunlar takip edilmektedir. Mezunlarımızın tamamına yakını mezun bilgi sistemine kaydolmuştur ve bilgileri günceldir (A.4.3.2). Ayrıca mezun olan öğrencilerimize mezun kartı ile üniversitemizin olanaklarından yararlanma fırsatı sağlanmaktadır (A.4.3.3). Üniversitemiz Etkinlik Takvimi içerisinde Mayıs ayında yer alan “Hemşirelikte Kariyer Günü” etkinliği düzenlenmiştir (A.4.3.4). Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından düzenlenen tüm etkinlikler kariyer planlamalarına katkı sağlamak amacıyla öğrencilerimize resmi yazı yoluyla duyurulmaktadır (A.4.3.5). Mezun olan öğrencilerin elde ettikleri kazanımları çalışma hayatında nasıl değerlendirdiklerine ve Fakültemiz ile mezunlarımız arasındaki ilişkinin güçlendirilmesine yönelik olarak planlama ve çalışmalar yapmak adına Fakültemiz Mezunlarla İletişim Komisyonuna üye olarak mezun öğrenci temsilcisi bulundurulmaktadır (A.4.3.6). Mezun öğrencilerimize yapılan anketler ile geri bildirimler alınmaktadır (A.4.3.7). Mezunlarla İletişim Komisyonu faaliyetlerini Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi iş birliği ile yürütmektedir. Üniversitemiz Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Dekanlığımız iş birliği ile Kasım ayında 2023 ve 2024 mezunlarımız için ayrı ayrı “Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezun Buluşması” etkinliği çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir (A.4.3.8). Öğrencilerimizin kariyer planlamalarına katkı sağlamak ve kariyer yolunda gelişimlerini desteklemek amacıyla hizmet veren Üniversitemiz Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi, Fakültemiz 1. Sınıf öğrencileri için düzenlenen uyum eğitiminde tanıtılmakta ve verdiği hizmetler anlatılmaktadır (A.4.3.9). Aynı zamanda akademik danışmanlık toplantılarında da öğretim elemanlarımız tarafından öğrencilerimize Üniversitemiz Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi tanıtılmaktadır (A.4.3.10).

Üniversitemizin mezun bilgi sistemine öğrencilerimizin kaydolması, Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezinin faaliyetlerine katılım gösteriyor olması, Fakültemiz de Mezunlarla İletişim Komisyonumuzun bulunması ve bu komisyonda bir mezun öğrencimizin üye olarak yer alması, öğrencilerimizin mezun olmadan önce kariyer ile ilgili bilgi edinmesi ve faaliyetlere katılım konusunda yönlendirilmesi Fakültemizin güçlü yönüdür. Mezunlara yönelik uygulanan anketlere katılımların yetersiz olması Fakültemizin gelişmeye açık yönüdür.

Kanıtlar

- (3)A.4.3.1.Hemşirelik Bölümü Mezuniyet Haberi
- (3)A.4.3.2.Mezun Bilgi Sistemi Raporu
- (3)A.4.3.3.Bartın Üniversitesi Mezun Kartı Örnekleri
- (3)A.4.3.4.Etkinlik Arşivi
- (3)A.4.3.5.Kariyer Merkezi Etkinliği Resmi Yazı
- (3)A.4.3.6.Mezunlarla İletişim Komisyonu
- (3)A.4.3.7.Mezunlara Yapılan Anketlere Yönelik Resmi Yazı
- (3)A.4.3.8.Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezun Buluşması Etkinliği
- (3)A.4.3.9.Öğrenci Uyum Rehberi
- (3)A.4.3.10.Akademik Danışmanlık Toplantı Tutanağı

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1.Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Fakültemizde uluslararasılaşma süreci üniversitemizin Uluslararasılaşma Politika Belgesi ile uyumlu bir şekilde işletilmektedir ([A.5.1.1](#)). Bu süreçler iç ve dış paydaş katılımıyla kapsamlı ve şeffaf bir şekilde işletilmektedir ([A.5.1.2](#), [A.5.1.3](#)). Akademik danışmanlık toplantılarında öğrencilere erasmus vb. değişim programlarından düzenli bir şekilde bahsedilmesi ve değişim programından yararlanan akademik insan kaynağının deneyim paylaşma etkinliği ile iç-dış paydaş katılımının sağlanması fakültemiz iyileştirme ve iyi uygulama örneklerindedir ([A.5.1.2](#), [A.5.1.3](#)). Bunun yanı sıra fakültemizde uluslararasılaşma hedeflerine ilişkin aktif çalışan yurt içi ve yurt dışı iç ve dış paydaşlara ilişkin süreçlerin sistematik olarak gerçekleşmesini sağlamayı hedef edinmiş olan Değişim Programları Komisyonu bulunmaktadır ([A.5.1.4](#)). Değişim Programları Komisyonumuzda iç ve dış paydaş üyelerimiz yer almakta, görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiş ve şeffaf bir şekilde fakültemiz web sayfasında yayımlanmıştır ([A.5.1.4](#), [A.5.1.5](#)). Değişim Programları Komisyonu Fakültemiz stratejik hedef ve göstergeleri ve Erasmus Değişim Programı Yönergesi doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir ([A.5.1.6 s:36](#), [A.5.1.7](#)). Değişim Programları Komisyonu çalışmalarını sürdürürebilmek amacıyla düzenli toplantılar gerçekleştirmekte ve yıl sonunda komisyon faaliyet raporunu Dekanlığa sunmaktadır ([A.5.1.8](#)). Faaliyet raporları Akademik Genel Kurul toplantılarında görüşülerek uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik görüş alışverişinde bulunmaktadır ([A.5.1.9](#)).

Fakültemizin Erasmus Değişim Programında Litvanya Siaulia Üniversitesi, Litvanya Marijampole Üniversitesi, Polonya Politechnika Swietokrzyska Üniversitesi, Polonya Panstwowa Wyzsza Szkola Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza Üniversitesi, Portekiz Santa Maria Üniversitesi, Kuzey Makedonya Goce Delcev Üniversitesi, Letonya Riga Medical College Üniversitesi ile anlaşması mevcut olup öğrencilerimiz istekleri halinde bu kurumlar dışında birçok üniversite veya kuruluştta staj yapabilmektedir. Ayrıca Fakültemizin Kosova University for Business and Technology – Higher Education Institution ve Kenyatta Üniversiteleri ile de ERASMUS+ KA171 Anlaşmaları mevcuttur ([A.5.1.10](#)). Bununla birlikte Değişim Programları Komisyonu, Erasmus Koordinatörlüğü ile işbirliği kurularak farklı ülkelerdeki üniversiteler ile yeni anlaşmalar yapılması için yazışmalar yapılmış ve tanıtıcı broşürler ilgili üniversitelere gönderilmiştir ([A.5.1.11](#)).

Uluslararasılaşma süreçlerinde öğrenci ve öğretim elamanlarının yurt dışı değişim programlarından yararlanmaları, projelere başvurmaları amacıyla Fakültemiz teşvik etmek amacıyla duyuru, eğitim ve etkinlikler yapılmaktadır ([A.5.1.12](#), [A.5.1.13](#), [A.5.1.14](#)). Bununla birlikte Fakültemiz öğrencilerinin Erasmus değişim programına ilişkin süreçlere daha iyi hâkim olabilmeleri ve yönetebilmeleri amacıyla Erasmus Bilgilendirme Dokümanı ve Öğrenci Uyum

Rehberinden yararlanmaları için web sayfamızda doküman erişime açıktır ([A.5.1.10](#), [A.5.1.15 s:25](#)).

Fakültemiz akademik insan kaynağı tarafından her yıl uluslararası dergilerde yayın sayısı artmakta olup üniversitemizin ve fakültemizin tanınırlığına önemli ölçüde katkı sağlanmaktadır ([A.5.1.16 s:45-77](#)). Fakültemiz bölümlerine kayıtlı uluslararası öğrenci oranı %20,36 ([A.5.1.17 s:6](#)). Böylelikle öğrencilerimiz uluslararası ortak çalışma deneyimine sahip olma ve kariyer süreçlerinde uluslararası bağlantı kurma şansına sahiptirler. 2024-2025 Akademik yılında 1 öğrencimiz Erasmus öğrenim hareketliliği gerçekleştirmiştir ([A.5.1.16 s:99](#)). Fakültemizde akademik insan kaynağı tarafından öğrencilerimize her ay akademik danışmanlık toplantıları düzenli olarak yapılmakta olup, akademik danışmanlar bu toplantılarda Erasmus ve KA171 değişim programlarına ilişkin bilgilendirmeler yapmakta ve raporlarını aylık olarak Bölüm Başkanlığı ve Dekanlığa sunmaktadır ([A.5.1.3](#), [A.5.1.18](#), [A.5.1.19](#), [A.5.1.20](#)).

Akademik insan kaynağına yönelik değişim, yurtdışı kongre katılımı, eğitim programlarından yararlanmaya yönelik bilgilendirme ve teşvik etme süreci ise Fakültemiz akademik kurul toplantılarında gündeme alınarak sağlanmaktadır ([A.5.1.21](#)). Fakültemiz düzenlemiş olduğu “2. Uluslararası Değişen Dünyada Çeşm-i Cihan Sağlık Kongresi” ile de uluslararasılaşmaya katkı sunmuş, uluslararası iş birliğini güçlendirmiştir ([A.5.1.14](#)). Ayrıca Fakültemizde eğitim gören uluslararası öğrencilerin aidiyetlerinin geliştirilmesi için etkinlikler yapılarak katılımları teşvik edilmiştir ([A.5.1.22](#), [A.5.1.23](#)). Fakültemiz ve bölümlerinin İngilizce web sayfası, haber metinleri, duyurular gibi bütün önemli sekmeleri aktif olması sağlanmakta ve uluslararası tanınırlığımız artırılmaya devam edilmektedir ([A.5.1.24](#)).

Fakültemiz uluslararasılaşmaya önem vermekte ve bu kapsamda uluslararası yayın sayısının artırılması, öğrenci ve öğretim elemanı Erasmus hareketliliğinin olması, bir öğrencimizin Erasmus öğrenci değişim programı ile yurtdışına gitmesi, yeni ülkeler ve üniversitelerle anlaşmaların sağlanması, akademik insan kaynağının uluslararası yayın oranının ve tanınırlığının artması, 2024 yılında ikincisi gerçekleştirilen uluslararası kongrenin yapılmış olması Fakültemizin güçlü yönüdür. Fakültemize değişim programı ile gelen öğrencinin ve öğretim elemanının olmaması Fakültemizin gelişmeye açık yönüdür.

Kanıtlar

(2)[A.5.1.1](#).Bartın Üniversitesi Uluslararasılaşma Politika Belgesi

(3)[A.5.1.2](#).Erasmus Deneyim Paylaşma Etkinliği Web haber görseli

(3)(4)[A.5.1.3](#).Erasmus Bilgilendirmesi Konulu Akademik Danışmanlık Toplantı Tutanağı

(3)[A.5.1.4](#).Değişim Programları Komisyonu Web Linki

(3)[A.5.1.5](#).Değişim Programları Komisyonu Üyeleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları Web görseli

(2)[A.5.1.6](#).Fakültemiz 2024-2028 Stratejik Planı

(2)(3)[A.5.1.7](#).Bartın Üniversitesi Erasmus Değişim Programı Yönergesi

(3)(4)[A.5.1.8](#).Değişim Programları Komisyonu 2024 Yılı Faaliyet Raporu

(3)(4)[A.5.1.9](#).Akademik Genel Kurul Toplantı Karar Tutanağı (uluslararasılaşma faaliyetleri konulu)

- (3)A.5.1.10.Sağlık Bilimleri Fakültesi Erasmus Antlaşmalı Üniversiteler Web Linki
(4)A.5.1.11.Erasmus Yeni Üniversiteler İle Yeni Anlaşmalar
(3)A.5.1.12.Öğrenci Staj Başvuru Duyuru Web Linki
(3)(4)A.5.1.13.Öğretim Elemanı KA171 Deneyim Paylaşım Haber Metni Linki
(4)A.5.1.14.Uluslararası Kongre Haber Metni Web Linki
(4)A.5.1.15.2024-2025 Öğrenci Uyum Rehberi
(4)A.5.1.16.2024 Yılı Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu
(3)A.5.1.17.Öğrenci Profilimiz
(3)A.5.1.18. Erasmus Bilgilendirmesi içeren Akademik Danışmanlık Toplantısı tutanağı
(3)A.5.1.19.Akademik Danışmanların Bölüm Başkanlığına Akademik Danışmanlık Toplantısı Tutanakları İletme e-posta Görseli
(3)A.5.1.20.Akademik Danışmanlık Toplantı Tutanaklarının Dekanlığa Bildirimine Dair Üst Yazı
(3)(4)A.5.1.21.Akademik Genel Kurul Karar Toplantı Tutanakları
(4)A.5.1.22.İngiltere'de Çocuk Koruma Sistemi Seminer Haber Metni Web Linki
(4)A.5.1.23.Uluslararası Öğrenci Uyum Eğitimi Dekanlık Üst Yazısı
(4)A.5.1.24. Fakültemiz İngilizce Web Sayfası Ziyaretçi Oranları

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Olgunluk Düzeyi:4

Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Fakültemizde, üniversitemizin Uluslararasılaşma Politika Belgesi ve Fakültemiz Stratejik Planı doğrultusunda uluslararasılaşma performansı izlenmektedir ([A.5.3.1](#), [A.5.3.2](#)). Bununla birlikte, uluslararasılaşma performansını takip edebilmek için Birim Faaliyet Raporu ile Stratejik Plan İzleme Raporları oluşturulmaktadır ([A.5.3.3 s:99](#), [A.5.3.4](#)). Stratejik plan ve gerçekleşme raporları doğrultusunda üniversitemiz uluslararasılaşma politikası ve fakültemiz uluslararasılaşma hedeflerine yönelik uluslararası öğrenci sayısı, uluslararası değişim programlarından faydalanan öğrenci-personel sayıları, uluslararası destekli proje sayıları, uluslararası etkinlikler ve yayınlar izlenmektedir. Her altı ayda ve yıl sonunda izleme değerlendirmeler, Fakültemiz Komisyonları ve Bölümlerin çalışmaları ile Dekanlık tarafından takip edilerek gerçekleşmeyen hedeflere yönelik planlamalar Bölüm Kurulu ve Akademik Genel Kurul toplantılarında yapılmaktadır ([A.5.3.5](#), [A.5.3.6](#), [A.5.3.7](#)).

Fakültemiz bölümlerine kayıtlı toplam öğrenci sayısı 663 iken uluslararası öğrenci sayısı 135 olup uluslararası öğrenci oranı %20,36'dır ([A.5.3.8 s:6](#)). Fakültemiz Stratejik Planında 2024 yılı için 131 hedeflenen toplam öğrenci sayısına 135 uluslararası öğrenci ile ulaşılmış olup bir önceki yılda öğrenim gören uluslararası öğrenci sayısı da artmış ve hedefe ulaşılmıştır ([A.5.3.3 s:48](#), [s:98](#)). Fakültemiz Stratejik Planında 2024 yılı için hedeflenen öğretim üyesi başına düşen uluslararası bilimsel dergilerde (SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI) yapılan yayın sayısı içerisindeki uluslararası yayın sayısı 2 olarak belirlenen hedefe 2,57 ile ulaşılmıştır ([A.5.3.3 s:45](#)). Fakültemiz Stratejik Planında 2024 yılı için hedeflenen uluslararası iş birliği ile yapılan

yayın sayısına altı yayın ile ulaşılmış, uluslararası işbirliği ile yürütülen dört proje ile hedef gerçekleştirilmiş olup bir tane erasmus plus proje başvurusu yapılmıştır ([A.5.3.3 s:79, s:80, A.5.3.9](#)). Bununla birlikte Fakültemiz uluslararasılaşma hedef ve göstergeleri kapsamında düzenlemiş olduğu 2. Uluslararası Değişen Dünyada Çeşm-i Cihan Sağlık Kongresi ile Fakültemizin uluslararasılaşma performansına katkı sunmuştur ([A.5.3.10](#)).

Fakültemiz öğrencilerin uluslararası hareketlilik hakkında fikir edinebilmeleri amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte ve Web sayfası aracılığı ile güncel duyurular paylaşılmaktadır. Bu kapsamda Değişim Programları Komisyonunun aktif çalışarak yeni uluslararası öğrenim anlaşmaları için yazışmalar yapılması, ilgili dökümanların web sayfasında şeffaf bir şekilde paylaşılmış olması ve Komisyonda dış paydaş olan öğrenci üyenin bulunması ve yapılan etkinlikler ile öğrenciler, yurtdışındaki öğrenim ve staj hareketliliği fırsatları hakkında ayrıntılı bilgi sahibi olmaktadır ([A.5.3.11, A.5.3.12, A.5.3.13](#)).

Fakültemiz akademik insan kaynağı, akademik danışmanlık toplantılarında uluslararası değişim programları ve etkinlikler hakkında öğrencilerimize bilgilendirmeler yapmakta ve öğrencileri teşvik etmektedir ([A.5.3.14](#)). Akademik insan kaynağına yönelik değişim, yurtdışı kongre katılımı, eğitim programlarından yararlanma gibi uluslararasılaşma performanslarına yönelik bilgilendirme ve teşvik etme süreci ise Fakültemiz akademik kurul toplantılarında gündeme alınarak sağlanmaktadır ([A.5.3.15](#)). Fakültemizde görevli bir akademik insan kaynağı KA171 öğretim elemanı hareketliliği kapsamında eğitim alma faaliyetini tamamlamıştır ([A.5.3.16](#)). Ayrıca bir öğrencimiz uluslararası öğrenim hareketliliğinden yararlanmıştır ([A.5.3.3 s:99](#)). Akademik genel kurul toplantılarında uluslararasılaşma performanslarına yönelik bilgilendirme, teşviklerin sağlanması, değişim programından yararlanan akademik insan kaynağının ve fakülte öğrencisinin değişim programı kapsamında erasmus değişim programından yararlanması, genel kurul toplantılarına iç ve dış paydaş katılımının sağlanması iyileştirme ve iyi uygulama örneklerindedir ([A.5.3.15, A.5.3.16](#)). Fakültemizin İngilizce web sayfası güncel tutularak, uluslararası tanınırlık ve performansın artışına katkı sağlanmaktadır ([A.5.3.17, A.5.3.18](#)).

Fakültemiz uluslararası yayın, bilimsel etkinlik, proje, personel hareketliliği hedeflerine ulaşmış ve bu konuda gelişimini sürdürmeye devam etmesi, akademik danışmanlık toplantılarında öğrencilere uluslararası değişim programları hakkında bilgilendirmelerin yapılması, fakültemiz web sayfasının güncel tutularak uluslararası paydaşlar için eş zamanlı etkinlik, duyuru ve haber metinlerinin paylaşılıyor olması ve 2. Uluslararası Kongre gerçekleştirmiş olması Fakültemizin güçlü yönüdür. Uluslararası öğrenim hareketliliği kapsamında gelen öğretim elemanı ve öğrencinin olmaması, uluslararasılaşma süreçlerinin devam ediyor olması ise Fakültemizin gelişmeye açık yönüdür.

Kanıtlar

(2)[A.5.3.1](#).Bartın Üniversitesi Uluslararasılaşma Politika Belgesi

(2)[A.5.3.2](#).2024-2028 Yılı Birim Stratejik Planı

(4)[A.5.3.3](#).2024 Yılı Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu

(4)[A.5.3.4](#).2024 Yılı Faaliyet Raporu

- (3)A.5.3.5.Komisyonların aktif çalışması ile ilgili kanıt
- (3)(4)A.5.3.6.Akademik Genel Kurul Toplantı Gündem Maddeleri
- (3)(4)A.5.3.7.Akademik Genel Kurul Toplantı Karar Tutanağı
- (3)A.5.3.8.Öğrenci Profilimiz
- (3)A.5.3.9.Erasmus Plus Proje Başvurusu Kanıtı
- (3)A.5.3.10.2.Uluslararası Kongre Haber Metni Web Linki
- (3)A.5.3.11.Değişim Programları Komisyonu Üyeleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları
- (3)(4)A.5.3.12.Değişim Programları Komisyonu 2024 Yılı Faaliyet Raporu
- (4)A.5.3.13.Almanya'da Hemşirelik Semineri Afışı
- (3)A.5.3.14.Akademik Danışmanlık Toplantı Tutanağı
- (3)A.5.3.15.Akademik Genel Kurul Toplantı Karar Tutanağı
- (3)A.5.3.16.Öğretim Elemanı KA171 Deneyim Paylaşım Haber Metni Linki
- (3)A.5.3.17.Fakülte İngilizce Web Sayfası Linki
- (4)A.5.3.18.Fakülte İngilizce Sayfası Ziyaretçi Oranları

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Olgunluk düzeyi: 4

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde eğitim-öğretime devam eden üç bölüm Hemşirelik Bölümü, Sosyal Hizmet Bölümü ve Ebelik Bölümü'dür. Ebelik Bölümü, Hemşirelik Bölümü ve Sosyal Hizmet Bölümü eğitim programı BARÜ Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi, 2024-2028 Stratejik Planımız, BARÜ Eğitim-Öğretim Kalite Politikası ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programına göre iç ve dış paydaş görüşlerine de başvurularak güncellenmiş ve oluşturulmuştur (**B.1.1.1**, **B.1.1.2**, **B.1.1.3**). Programların tasarımında, Fakültemizin fiziksel ve teknolojik olanakları dikkate alınmıştır. Bu kapsamda, öğrenciler dersliklerde, farklı uygulama alanlarında, laboratuvarlarda örgün veya uzaktan eğitim olanaklarıyla eğitimlerini sürdürmüşlerdir. Fakültemiz bölümlerinde program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur (**B.1.1.4**, **B.1.1.5**, **B.1.1.6**). Fakültemizde Hemşirelik Bölümü, Sosyal Hizmet Bölümü ve Ebelik Bölümünün program tanımları güncellenmiş kamuoyuna duyurulmuştur (**B.1.1.7**, **B.1.1.8**, **B.1.1.9**). Paydaş görüşleri doğrultusunda Hemşirelik Bölümü ve Ebelik Bölümü arasında hazırlanan "Çift Anadal (ÇAP)/Yandal Açılması" konusunda müfredat hazırlanmış ve kararlar alınmıştır (**B.1.1.10**, **B.1.1.11**, **B.1.1.12**).

Fakülte bölümlerinin bütün derslerinin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi yapılmış, eğitim programı kitapçığı ve ders bilgi paketi sistemi aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmıştır. Eğitim programı kitapçığı yıllık olarak güncellenmektedir (**B.1.1.13**). Ders bilgi paketleri [Hemşirelik Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı \(HUÇEP\)-2022](#) ve Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK) tarafından oluşturulan standart maddeleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Ders bilgi paketlerinde kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir (**B.1.1.1**, **B.1.1.2**, **B.1.1.3**). Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir (**B.1.1.1**, **B.1.1.2**, **B.1.1.3**). Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin program çıktılarına ulaşma irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Her dersin kazanımlarının program çıktıları ile uyumu Bologna ders bilgi paketinde verilmiştir. Her ders için program çıktılarının ulaşılması ile ilgili izlenen yollar ders izlencesinde belirtilmektedir (**B.1.1.14**, **B.1.1.15**, **B.1.1.16**). Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Akreditasyon çalışmaları kapsamında bölümümüzde eğitim program amaçları güncellenmesi iş akış şeması ve program çıktıları izleme ve güncelleme iş akış şemaları çalışılmaktadır (**B.1.1.17**, **B.1.1.18**, **B.1.1.19**). Her eğitim öğretim yılı başında ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumları güncellenmektedir (**B.1.1.14**, **B.1.1.15**, **B.1.1.16**). Fakültemizde Hemşirelik Bölümü Lisans Eğitim Programı Standartları Çalışma Grupları öz değerlendirme raporunun oluşturulması için aktif olarak çalışmalarını sürdürmektedir (**B.1.1.20**, **B.1.1.21**).

Fakültemiz Bölümlerinde seçmeli dersler ve bölüm dışı derslere yönelik düzenlemelerin olması, kurum akreditasyon çalışmaları çerçevesinde istikrarlı bir şekilde ilerleme sağlanması, programların tasarım ve karar süreçlerinin sistematik olarak izlenmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilme çalışmalarının sürdürülmesi Fakültemizin güçlü yönüdür. Çift anadal ve yan dal programı müfredat programının oluşturulması ve programa öğrenci kabulünün yapılması ve sürekliliğinin sağlanması Fakültemizin gelişmeye açık yönüdür.

Kanıtlar

- (2)**B.1.1.1**.Hemşirelik Bölümü Program Çıktıları
- (2)**B.1.1.2**.Sosyal Hizmet Bölümü Program Çıktıları
- (2)**B.1.1.3**.Ebelik Bölümü Program Çıktıları
- (2)**B.1.1.4**.Hemşirelik Bölümü Misyon ve Vizyon
- (2)**B.1.1.5**.Sosyal Hizmet Bölümü Misyon ve Vizyon
- (2)**B.1.1.6**.Ebelik Bölümü Misyon ve Vizyon
- (2)(3)**B.1.1.7**.Hemşirelik Bölümü Program Tanımı
- (2)(3)**B.1.1.8**.Sosyal Hizmet Bölümü Program Tanımı
- (2)(3)**B.1.1.9**.Ebelik Bölümü Program Tanımı
- (3)(4)**B.1.1.10**.Hemşirelik ve Ebelik Bölümü ÇAP Yandal Açılması Bölüm Kurulu Toplantı Karar Tutanağı
- (2)**B.1.1.11**. ÇAP Ders Planı (Hemşirelik)
- (2)**B.1.1.12**.Yan Dal Hemşirelik Ders Planı
- (3)(4)**B.1.1.13**.Eğitim Programı Kitapçığı

- (3)(4)**B.1.1.14.**Hemşirelik Bölümü Ders Bilgi Paketi Örneği
(3)(4)**B.1.1.15.**Sosyal Hizmet Bölümü Ders Bilgi Paketi Örneği
(3)(4)**B.1.1.16.**Ebelik Bölümü Ders Bilgi Paketi Örneği
(3)(4)**B.1.1.17.**Eğitim Programı Amaçlarının Güncellenmesi İş Akış Şeması Akreditasyon Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı
(3)(4)**B.1.1.18.**Hemşirelik Program Çıktı Ulaşma İzleme Akış Şeması Akreditasyon Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı
(2)(3)**B.1.1.19.**Eğitim Programı Amaçlarının Güncellenmesi İş Akış Şeması Web Sitesi
(2)**B.1.1.20.**Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Standartları Çalışma Grupları
(3)(4)**B.1.1.21.**Standart Çalışma Grubu Öz Değerlendirme Toplantı Daveti

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Olgunluk düzeyi: 4

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Fakültemiz Bölümlerinin ders dağılım dengesi Bölümlerimiz ulusal ve uluslararası eğitim standartları, YÖK Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, TYYÇ, ulusal çekirdek eğitim programı ile uyumlu olacak doğrultuda hazırlanmış olup paydaş görüş ve önerileri doğrultusunda güncellemeler yapılmaktadır (**B.1.2.1**). Ayrıca Üniversitemiz Eğitim Öğretim Politika Belgesi doğrultusunda, Fakültemiz eğitim programları ile girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirmeyi, 21. yüzyıl becerilerine uygun öğretim programları oluşturmayı ve güncellemeyi hedeflemektedir (**B.1.2.2**). Program güncellemelerinin gerekliliği Bölümlerimizin Müfredat ve Eğitim Komisyonları ile Akreditasyon Komisyonlarında yıllık olarak değerlendirilmektedir. Değerlendirmede, ders dosyalarında güçlü ve geliştirmeye açık yönler, ders değerlendirme anketleri ve mezun memnuniyet anketleri gibi sonuçlar dikkate alınmaktadır (**B.1.2.3, B.1.2.4, B.1.2.5**). 2024 yılı içerisinde tüm aktif bölümlerimiz ders dağılımlarında, teorik ve uygulama saatlerinde paydaş görüş ve önerileri ile ilgili mevzuat, yönerge ve politika belgeleri doğrultusunda program güncellemelerini yapmıştır (**B.1.2.1, B.1.2.6, B.1.2.7, B.1.2.8**). Bölümlerimiz ders dağılımlarında %25 i seçmeli ders olup bunun %20'si bölüm seçmeli ve %5'i bölüm dışı seçmeli derslerden oluşmaktadır. İlgili güncellemeler Bologna Bilgi Paketine de yansıtılmıştır (**B.1.2.9**). Her dönem başında öğretim elemanlarımız tarafından güncellemeler takip edilmektedir. Bu süreç Program Güncelleme Süreç Kartı doğrultusunda yürütülmüştür (**B.1.2.10**).

Fakültemizde aktif olan Hemşirelik Bölümü, Sosyal Hizmet Bölümü ve Ebelik Bölümünün ders dağılımları program öğretim planında ders bilgi paketlerinde yer almaktadır. Her dönem başında ders verecek öğretim üyelerinin ders dağılım yükleri ve açılması talep edilen dersler Bölüm Kurulunda görüşülerek karara bağlanmaktadır. Fakülte dışı görevlendirmeler ise öğretim üyesi ders yükleri ve öğretim üyelerinin isteği dikkate alınarak sırayla Bölüm Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülmektedir. Programda yer alan dersler, her dönem başında gözden geçirilmekte ve ders bilgi paketleri ile öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ulaşabilmesi için yayınlanmaktadır. Programlarda yer alan dersler zorunlu ve seçmeli olarak

ayrılmaktadır. Bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli dersler öğrencilerin istedikleri alanlarda yetkinliğini arttırmalarına imkan verecek şekilde çeşitlendirilmiştir. Programın Öğretim Planı başlığı altında teorik ve uygulamalı derslerin ismi, kodu, kredi ve AKTS'leri ile birlikte aynı tabloda görülmekte ve karşılaştırılabilmektedir (**B.1.2.11**, **B.1.2.12**, **B.1.2.13**). Bölüm içi seçmeli dersler öğrencilerin bağlı oldukları diploma alanı ile ilgiliyken bölüm dışı seçmeli dersler ise üniversitede sunulan diğer derslerden oluşmaktadır ve fakültemiz resmi sayfasında ilan edilmektedir. Öğrencilerin bölüm dışı seçmeli dersler sayesinde farklı disiplinleri tanımaları amaçlanmaktadır (**B.1.2.14**).

Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlendiğinden öğrencilerimiz bireysel, sosyal ve kültürel gelişimlerine yönelik çevrimiçi etkinliklere (eğitsel kulüp faaliyetleri, söyleşi, toplantı, yarışma, seminer, tartışma, tanıtım vs.) katılabilmektedir. Fakültemiz programlarının ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Haftalık ders planlamasında bölümlerimiz haftalık ders programları öğrencilerinin akademik olmayan faaliyetlere de zaman ayırmasını sağlayacak şekilde düzenlenmiştir (**B.1.2.15**). Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Dersin sorumlu öğretim elemanı üniversite bilgi yönetim sistemi üzerinden her dönem başında “Ders Tanım ve İçerikleri”ni kontrol edip iyileştirmeler yapabilecek şekilde Bölüm Başkanları tarafından yetkilendirilmektedir. Ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden öğretim elemanları tarafından bilgi girişini yaptığı “Ders Tanım ve İçeriklerinin” kontrol edilerek açılan/açılmayan bütün derslerin Türkçe ve İngilizce içeriklerinde eksik olan tüm bilgilerinin (Ders Detayı, Ders Öğrenme Çıktıları, Haftalık Konular ve Hazırlıklar, Değerlendirme Sistemi, AKTS İş Yüğü, Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi, Ders/Program Çıktısı İlişkisi) %100 dolu olacak şekilde tamamlanması konusunda Bölüm Başkanlıkları tarafından gerekli bilgilendirmeler, kontroller ve iyileştirmeler yapılmaktadır (**B.1.2.16**, **B.1.2.17**). Fakültemizde öğrencilerimizin sosyal açıdan da gelişimlerini desteklemeye önem verilmekte ve öğrencilerin aktif rol aldıkları etkinlikler düzenlenmektedir (**B.1.2.18**, **B.1.2.19**).

Fakültemiz bölümlerinin sürdürülebilir ve geliştirmeye açık ders program tasarımının olması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve bilgi paketlerinin %100 olarak tamamlanmış olması, bölümlerimiz ders dağılımlarında %25 i seçmeli ders olup bunun %20'si bölüm seçmeli ve %5'i bölüm dışı seçmeli derslerden oluşması Fakültemizin güçlü yönüdür. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamaların devamlılığı ise Fakültemizin gelişmeye açık yönü olarak devam etmektedir.

Kanıtlar

(2)(3)**B.1.2.1**.Paydaş Görüşleri

(3)**B.1.2.2**.Bölüm Kurulu Karar Sureti

(3)(4)**B.1.2.3**.2023-2024 Bahar Ders Memnuniyet Anket Sonuçları Bölüm Kurulu Kararı

(4)**B.1.2.4**.Ders Memnuniyet Anket Sonuçları Alınacak Önlemler ve İyileştirmeler

(4)**B.1.2.5**.Memnuniyet Anket Sonuçları ve Öneriler

(4)**B.1.2.6**.Anadal Ders Değişiklik Formu

(4)**B.1.2.7**.Anadal Ders Planı

- (4)**B.1.2.8.**Senato Kararı
- (3)**B.1.2.9.**Bologna Bilgi Paketi Web Sayfası
- (3)**B.1.2.10.**BARÜ Süreç Yönetimi El Kitabı
- (2)**B.1.2.11.**Hemşirelik Bölümü Öğretim Planı
- (2)**B.1.2.12.**Sosyal Hizmet Bölümü Öğretim Planı
- (2)**B.1.2.13.**Ebelik Bölümü Öğretim Planı
- (2)**B.1.2.14.**Bölüm Dışı Seçmeli Dersler Havuzu
- (2)(3)**B.1.2.15.**Haftalık Ders Programları
- (3)(4)**B.1.16.**Bölüm Başkanlığı Ders Bilgi Paketleri Konulu Resmi Yazı
- (3)**B.1.2.17.**Ders İçerik Raporu Örneği
- (3)(4)**B.1.2.18.**Kadın Sağlığı Atlası Görsel Bir Yolculuk Sergisi Etkinlik Resmi Yazısı
- (3)(4)**B.1.2.19.**Yaşlılara Saygı Haftası Etkinlik Talebi Resmi Yazısı

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Olgunluk düzeyi:4

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Fakültemizde derslerin öğrenme çıktıları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Lisans düzeyindeki eğitim öğretim programındaki yeterlilikler TYYÇ'deki temel alan yeterliliklerine göre oluşturulmuştur (**B.1.3.1**). Fakültemiz Hemşirelik Bölümü, Sosyal Hizmet Bölümü ve Ebelik Bölümü program tanımı, program çıktıları, her bir ders için ders tanımları, dersin öğrenme çıktıları, program çıktıları ve öğrenme çıktıları ilişkilendirilerek ders bilgi paketlerinde sunulmuştur. Aynı şekilde ders/program çıktıları ilişkisini gösteren bir diğer matrise de Programın Öğretim Planı başlığı altında yer verilmiştir. Bu matris, öğretim programındaki derslerin tümünün program yeterliliklerine hangi oranda katkısı olduğunu göstermektedir. Ders bilgi paketleri ile ilgili tüm bilgilere Bartın Üniversitesi Bilgi paketi web sayfasından ulaşabilmektedir (**B.1.3.2**, **B.1.3.3**). Her dönem her bir derse ait ders izlenceleri ve kontrol listeleri hazırlanarak bölümler (**B.1.3.4**) tarafından kontrol edilmektedir. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, her bir ders için hazırlanan "Ders Dosyası Formları"nda yer almaktadır (**B.1.3.5**). Her dönem sonunda dersin öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasında ilişkinin ortaya konulduğu ders dosyalarının kontrolleri bölüm başkanlıkları (**B.1.3.6**) ve Dekanlık (**B.1.3.7**) tarafından yapılmaktadır. Bölüm Başkanlarının Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden ilgili öğretim elemanlarına verdiği yetki ile ders bilgi paketinde yer alan tüm ders bilgileri kontrol edilmiştir (**B.1.3.8**).

Fakültemizde ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunu göstermek amacıyla Kalite Koordinatörlüğü tarafından geliştirilen FRM-0746 Sınav Soru Cevap Formunda öğrenme çıktısı bulunmaktadır (**B.1.3.9**). Bir sorunun birden fazla öğrenme çıktısına karşılık gelebileceği göz önünde bulundurularak, bu form formatı Soru-ÖÇ ilişkisi gösterildiği sürece değiştirilebilecek şekildedir. Öğrenme çıktıları ile sınav sorularının ilişkisi bu form ile takibi kolaylaşmıştır. Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme komisyonu tarafından Program

Çıktıları ve Öğrenme Çıktılarının öğrenci bazında eşleştirilebilmesi için Program ve Öğrenme Çıktısı Matrisi oluşturulmuştur. Oluşturulan bu matrisin 2024-2025 Eğitim öğretim yılından itibaren uygulanmaya başlanması planlanmıştır **(B.1.3.10)**. Aynı zamanda Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Çalışmaları kapsamında ders kazanımları ile program çıktılarını karşılaştırabilmek için “Program Çıktıları Başarım Göstergelerini” oluşturmuştur **(B.1.3.11)**. Program çıktılara ulaşma durumunu değerlendirmek için Hemşirelik bölümü akreditasyon çalışmaları kapsamında öğrencilere ders başı ve ders sonu değerlendirme anketleri **(B.1.3.12)**, mezunlarımıza yönelik ise mezun **(B.1.3.13)** ve işveren anketleri **(B.1.3.14)** uygulanmakta olup sonuçları web sayfamızda paylaşılmaktadır. Bu süreçlerin izleme ve değerlendirmesi hemşirelik bölümü Standart 2 Program Çıktıları Grubunun İş Akış şemasına göre yürütülmektedir **(B.1.3.15)**.

Üniversitemizdeki öğrencilerin mezun olabilmeleri için lisans düzeyinde en az iki dönem, bölüm dışı seçmeli ders almaları gerekmektedir. Her dönem açılan bölüm dışı seçmeli ders listesi, dönem başlamadan önce Rektörlük tarafından yayımlanmakta ve ders seçimleri başlamadan önce öğrencileri bilgilendirmek üzere web sayfasında duyurulmaktadır **(B.1.3.16)**. Birimiz akademik danışmanlar tarafından öğrencilerin program kazanımları doğrultusunda bölüm dışı seçmeli derslerin seçimine destek olunmaktadır.

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmiş olması ve ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlamaların yapılmış olması Fakültemizin güçlü yönüdür. İçselleştirilmiş, sistematik, örnek gösterilebilir ve uygulamaların sürdürülebilirliğinin sağlanması Fakültemizin gelişmeye açık yönüdür.

Kanıtlar

- (2)(3)B.1.3.1.TYYÇ Temel Alan Yeterlilikleri**
- (2)(3)B.1.3.2.Ders Bilgi Paketi Doluluk Oranı**
- (2)B.1.3.3.Bartın Üniversitesi Eğitim Kataloğu**
- (3)B.1.3.4.Ders İzlencelerinin Bölümler Tarafından Takibi Resmi Yazı**
- (3)(4)B.1.3.5.Ders Dosyası Örnek**
- (3)B.1.3.6.Ders Dosyası Hakkında Bölümlere Ait Resmi Yazışma**
- (3)B.1.3.7.Ders Dosyası Hakkında Dekanlığa Ait Resmi Yazışma**
- (3)B.1.3.8.Ders Bilgi Paketi Kontrol Resmi Yazısı**
- (3)B.1.3.9.Sınav Formu**
- (3)B.1.3.10.Hemşirelik Bölümü Program ve Öğrenme Çıktısı Matrisi Ölçme ve Değerlendirme Komisyon Tutanağı**
- (4)B.1.3.11.Hemşirelik Bölümü Program Çıktıları Başarım Göstergeleri**
- (4)B.1.3.12.Hemşirelik Bölümü Ders Başı ve Ders Sonu Değerlendirme Anketi Sonuçları**
- (4)B.1.3.13.Hemşirelik Bölümü Mezun Anketi Sonuçları**
- (4)B.1.3.14.Hemşirelik Bölümü İşveren Anketi Sonuçları**
- (4)B.1.3.15.Standart 2 Program Çıktıları Grubunun İş Akış Şeması**
- (4)B.1.3.16.Bölüm Dışı Seçmeli Ders Duyurusu**

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Olgunluk düzeyi: 4

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Ders kredilerinin hesaplanmasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ne (TYYÇ) göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır. Öğrenci iş yükü hesaplanmasında söz konusu dersin haftalık ders saati, ders dışı ders çalışma süresi varsa ödev, proje, sunum gibi hazırlıklar için ayrılacak vakit ve sınavlar için gereken çalışma süresi göz önünde bulundurulmakta ve her bir ders için toplam iş yükü belirlenmektedir. Bulunan toplam iş yükü dönemlik Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredi toplamına bölünerek, programlarda yer alan her bir teorik ve uygulamalı dersin kredi ve AKTS'leri belirlenmektedir (**B.1.4.1**). Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebildikleri uygulamaların iş yükü Bartın Üniversitesi Ön lisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre belirlenmekte ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir (**B.1.4.2**).

Öğrencilerin ödev, sınıf içi sunum, yıl içi uygulama faaliyetleri ve aldıkları tüm dersler diploma ekinde de AKTS iş yükü ile belirtilmekte ve ders izlencelerinde yer almaktadır (**B.1.4.3, B.1.4.4**). Bartın Üniversitesi bilgi paketi web sayfasında yer alan eğitim kataloğundaki, Ebelik, Hemşirelik ve Sosyal Hizmet bölümlerinin öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmıştır (**B.1.4.5, B.1.4.6, B.1.4.7**). Fakültemiz bünyesinde verilen derslerin bütününe ilişkin aktiviteler bu bağlamda detaylı olarak hazırlanmış ve ders bilgi paketlerine işlenmiştir (**B.1.4.1**). Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kontrolü öğrenci ders değerlendirme anketleri ile gerçekleştirilmiştir (**B.1.4.8**). Hemşirelik, Ebelik ve Sosyal Hizmet Bölümlerimiz 2023-2024 itibariyle paydaş görüş ve beklentileri doğrultusunda öğretim planlarını güncellemiştir (**B.1.4.9**).

Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kontroller, öğrenci ders değerlendirme anketleri aracılığıyla gerçekleştirilmiştir (**B.1.4.8**). Hemşirelik Bölümü ve Sosyal Hizmet Bölümü, öğrenci memnuniyet anketleri sonucunda gerekli iyileştirmeleri planlamış ve öğretim teknikleri olarak etkili uygulamalar gerçekleştirilmiştir (**B.1.4.10, B.1.4.11**). İyileştirme faaliyetleri kapsamında, fakültemiz bölümleri akademik 2023-2024 yılından itibaren her ders için öğrenci iş yükleri değerlendirmeye başlamıştır. Hemşirelik Bölümünde 2023-2024 Akademik yılı sonunda genel öğrenci iş yükü anketi yapılmış ve anket sonuçları raporlandırılmıştır (**B.1.4.12**).

Fakültemizde mevcut ders programlarının tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçlerinin sistematik bir yapıya sahip olması Fakültemizin güçlü yönüdür. Bununla birlikte, ders programlarının sistematik, sürdürülebilir ve öğrenci iş yüküne dayalı tasarımlarının daha örnek gösterilebilir bir yapıya dönüştürülmesi Fakültemizin geliştirmeye açık yönüdür.

Kanıtlar

(3)B.1.4.1.Bartın Üniversitesi Hemşirelik Bölümü Ders Bilgi Paketi

- (3)**B.1.4.2.**Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- (4)**B.1.4.3.**Hemşirelik Bölümü Ders İzlenme Örneği
- (4)**B.1.4.4.**Sosyal Hizmet Bölümü Ders İzlenme Örneği
- (3)**B.1.4.5.**Hemşirelik Bölümü Programı Eğitim Planı
- (3)**B.1.4.6.**Sosyal Hizmet Bölümü Programı Eğitim Kataloğu
- (4)**B.1.4.7.**Ebelik Bölümü Programı Eğitim Kataloğu
- (3)**B.1.4.8.**Hemşirelik Bölümü Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
- (3)(4)**B.1.4.9.**Paydaş Görüşleri
- (4)**B.1.4.10.**Hemşirelik Bölümü Memnuniyet Anketi Sonuçları İyileştirme Önerileri Kurul Kararı
- (4)**B.1.4.11.**Sosyal Hizmet Bölümü Memnuniyet Anketi Sonuçları İyileştirme Önerileri Kurul Kararı
- (4)**B.1.4.12.**2023-2024 Akademik Yılı Bahar Dönemi Öğrenci İş Yükü Değerlendirme Raporu

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Fakültemizde mevcut ders programlarının güncellenmesi ve iyileştirilmesi, sürekli bir gelişim anlayışıyla sürdürülmektedir. Birim programlarının akreditasyon süreçleri de aktif olarak devam etmektedir. Stratejik Plan, Eğitim-Öğretim Kalite Politikası, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve BARÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında programların izlenmesi ve güncellenmesi çalışmalarına yönelik ders dosyalarının düzenli olarak doldurulması sürdürülmektedir (**B.1.5.1**). Her bir dersin çoklu değerlendirme süreci içerisinde öğrencilere oluşturduğu iş yükleri, değerlendirme amaçlı kullanılan sınav, ödev ve uygulama gibi faaliyetlerin dersin öğrenim çıktıları ve program çıktıları üzerindeki etkisi ders izlenceleri ile kayıt altına alınmaktadır (**B.1.5.2**).

Hemşirelik Bölümü, yeni öğretim planını uygulayarak birinci sınıf öğrencilerinin bu plana uygun güncellenmiş dersleri almalarını sağlamıştır (**B.1.5.3**). Ayrıca Sosyal Hizmet Bölümü'nün öğretim planında yer alan seçmeli derslerden Sosyal Hizmet Yönetimi dersi, süreç yönetimi ilkelerine uygun şekilde zorunlu ders olarak programda güncellenmiştir (**B.1.5.4**). Ayrıca güncellenen uygulama kontrol formları, Eğitim Kataloğundaki Sosyal Hizmet Bölümü öğretim planında yer alan SHB 402 Sosyal Hizmet Uygulaması I ve II derslerinin değerlendirme formları ve ilkeleri Bölüm Kurulunda görüşülmüş ve Fakülte Kurulunda onaylanmıştır (**B.1.5.5**, **B.1.5.6**). Bu süreçler, Süreç Yönetimi El Kitabı'nın Ders Planı ve Ders Değişiklik İşlemleri Detay Süreci Kartı ve Program Değerlendirme ile Program Güncelleme Detay Süreç Kartları kullanılarak yürütülmüştür.

Fakültemizde öğrenciler arasındaki etkileşimi artırmak ve yeni öğrencilerin akademik uyumunu desteklemek amacıyla akran mentörlüğü çalışmaları yürütülmekte olup, 2024-2025 eğitim-

öğretim döneminde de sürdürülmüştür **(B.1.5.7; B.1.5.8)**. 2023-2024 Akademik Yılı bahar döneminde, uygulamalı mesleki dersler kapsamında "Rehber Hemşire Eğitim Programı" geliştirilerek uygulanmıştır **(B.1.5.9)**.

Fakültemizde her dönem başında ders bilgi paketinde yer alan derslere veri girişi yapılması için sorumlu öğretim elemanı atanmıştır. Dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından Bologna Bilgi Paketi'nde yer alan dersler Ders Bilgi Paketi Kılavuzu doğrultusunda güncellenmiştir. Ders bilgi paketi göstergelerinde tamamlanma yüzdeleri Bölüm Başkanlıkları ve Dekanlık tarafından kontrol edilerek eksikliklerin giderilmesi sağlamıştır **(B.1.5.10)**.

Öğrencilerin beklentilerini değerlendirmek amacıyla dönem başında öğrenci değerlendirme anketleri, dönem sonunda ders değerlendirme anketleri uygulanmaktadır **(B.1.5.11)**. Mezun öğrencilerin istihdam durumunu takip etmek ve işveren geri bildirimlerini almak amacıyla işveren anketleri yapılmaktadır **(B.1.5.12)**. Her dönem sonunda ders dosyaları düzenli olarak doldurulmakta, kullanılan ölçme ve değerlendirme araçlarının program çıktılarıyla uyumluluğu analiz edilerek sonuçlar dosyaya yansıtılmıştır **(B.1.5.13)**. Programların güncellenmesi gerekliliği, mezun-işveren anketleri, öğrenci değerlendirme ve iş yükü analizleri temel alınarak ilgili akademik kurullarda tartışılmıştır **(B.1.5.14)**.

Fakültemiz Bölümlerinde programların izlenmesi ve paydaş görüşleri doğrultusunda güncellenmesi Fakültemizin güçlü yönüdür. Fakültemiz programlarının kalite güvence sistemine göre içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterebilir uygulamalarının sürdürülebilirliğinin sağlanması Fakültemizin gelişmeye açık yönüdür.

Kanıtlar

(3)(4)B.1.5.1.Örnek Ders Dosyası

(4)B.1.5.2.Örnek Ders İzlenesi

(3)B.1.5.3.Bartın Üniversitesi Hemşirelik Bölümü Ders Bilgi Paketi

(4)B.1.5.4.Sosyal Hizmet Bölümü Programı Güncel Ders Planı

(3)B.1.5.5.Sosyal Hizmet Bölümü Uygulama Kontrol Formları Yazısı

(4)B.1.5.6.Sosyal Hizmet Bölümü Uygulama Kontrol Formları Onay Yazısı

(4)B.1.5.7.Akran Mentorluğu Güz Yarıyılı Dönem Sonu Değerlendirme Toplantısı

(4)B.1.5.8. Akran Mentorluğu Tanıtım Etkinliği

(4)B.1.5.9. Rehber Hemşire Eğitim Programı Haber Web Sayfası

(4)B.1.5.10.Ders Bilgi Paketi Resmi Yazısı

(4)B.1.5.11.Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri

(4)B.1.5.12.2024-2025 Akademik Yılı Dış Paydaş Mezun Anketi Sonuçları

(4)B.1.5.13.2023-2024 Akademik Yılı Bahar Dönemi Ders Dosyası Resmi yazısı

(4)B.1.5.14.Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Fakültemiz, BARÜ Kalite Güvencesi Yönergesi ([B.1.6.1](#)), Eğitim-Öğretim Politika Belgesi ([B.1.6.2](#)), BARÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ([B.1.6.3](#)) doğrultusunda eğitim ve öğretim süreçlerini yürütmektedir. Bunun yanı sıra süreçlerin yönetiminde akademik takvim ([B.1.6.4](#)), Süreç Yönetimi El Kitabı ([B.1.6.5](#)), Eğitim-Öğretim Ana Süreci Süreç kartları ([B.1.6.6](#)), PUKÖ Temelli Eylem Planı ([B.1.6.7](#)), Birim Risk Yönetimi Eylem Planı ([B.1.6.8](#)), Akademik Danışmanlık Uygulama Yönergesi ([B.1.6.9](#)), ve Fakültemiz Birim Stratejik Planı ([B.1.6.10](#)) yol gösterici olmaktadır.

Süreçlerin yönetiminin sürdürülebilir şekilde devamlılığı sağlamak üzere alanında uzmanlaşmış akademik insan kaynağından oluşan Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Komisyonu, Hemşirelik Bölümü Müfredat ve Eğitim Komisyonu, Hemşirelik Bölümü Muafiyet ve İntibak Komisyonu, Ebelik Bölümü Muafiyet ve İntibak Komisyonu ve Sosyal Hizmet Bölümü Muafiyet ve İntibak Komisyonu'nun bu süreçlere ilişkin görev tanımı, yetki ve sorumlulukları doğrultusunda yürütülmektedir ([B.1.6.11](#)). Fakültemizde Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yan Dal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi'ne göre çift anadal, yan dal ve kurum içi geçiş için anadal programı başarı ile yürüten lisans öğrencileri aynı zamanda ikinci bir dalda lisans/önlisans diploması almak üzere öğrenim görebilmektedirler ([B.1.6.12](#)). Ebelik Bölümü, Sosyal Hizmet Bölümü ve Hemşirelik Bölümü yan dal programı çalışmaları sürdürülmüştür. Üniversitemiz ve fakültemiz birimleri arasında işbirliği yapılarak çift anadal programlarının yürütülmesi konusunda gerekli müfredat çalışmaları yapılmıştır ([B.1.6.13](#)). Akademik danışmanlık toplantılarında ve uyum eğitiminde öğrencilere çift anadal ve yan dal programları ile bilgilendirmeler yapılmıştır ([B.1.6.14](#)). Bölüm başkanlıkları tarafından akademik danışmanlar aracılığıyla yandal ve çift anadal yapan öğrenciler izlenmiştir ([B.1.6.15](#)).

Güz ve Bahar dönem başı ve sonu öğrenci, idari ve akademik insan kaynağının katılımı ile toplantılar gerçekleştirilmekte ve eğitim-öğretim süreçlerinde öğrenci temsilcisinin Fakülte ve Bölüm Kurullarına katılımı sağlanmaktadır ([B.2.1.16](#)). Fakültemizde her akademik dönem başında, Eğitim ve Öğretim faaliyetlerine yönelik Ders İzlenesi ve Eğitim-Öğretime Başlama Kontrol Listesi hazırlanmakta ve bölüm başkanlığına sunulmaktadır ([B.1.6.17](#)). 2023-2024 akademik yılı bahar dönemi ve 2024-2025 akademik yılı güz dönemi dersleri yüz yüze eğitimle devam etmektedir. Ortak zorunlu dersler (Türk Dili II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II, Yabancı Dil II) uzaktan eğitim yoluyla yürütülmektedir ([B.1.6.18](#)).

Hemşirelik Bölümü'nde eğitimin niteliğini artırmak ve uygulama alanlarını daha verimli kullanmak için derslerde şubelendirme yapılmaktadır ([B.1.6.19](#)). Fakültemizde uygulamalı derslerin uygulamasına yönelik Hemşirelik Beceri Laboratuvarı, Anatomi Laboratuvarı, İlk Yardım Laboratuvarı mevcuttur ve uygulamalı derslerin amacına uygun daha aktif öğrenmeyi

sağlayabilmek için laboratuvar rotasyonları oluşturulmuştur (B.1.6.20). 2023-2024 Eğitim ve Öğretim yılında Simülasyon Laboratuvarımız kurulmuş ve laboratuvarımızda, müfredat programına yeni eklenen Hemşirelikte Simülasyon Temelli Uygulamalar dersi uygulamalı olarak yürütülmektedir (B.1.6.21).

Fakülteye yeni başlayan Hemşirelik Bölümü, Sosyal Hizmet Bölümü ve Ebelik Bölümü öğrencilerine uyum rehberine dayalı uyum eğitimi gerçekleştirilmiştir (B.1.6.22). Fakültemiz öğrencilerinin uygulama alanlarında performansını artırmak üzere rehber hemşirelerle işbirliği yapılmakta, bu doğrultuda rehber hemşirelere rehber hemşire eğitim programı düzenlenmiştir (B.1.6.23).

Fakültemiz öğrencilerinin bölüm içi seçmeli dersleri bağlı oldukları diploma alanı ile ilgiliyken, bölüm dışı seçmeli dersler ise üniversitede sunulan diğer derslerden oluşmaktadır ve Fakültemiz resmi sayfasında ilan edilmektedir (B.1.6.24). Fakültemiz öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 17,13 iken öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı 31'dir (B.1.6.10 s:1).

Bölüm başkanlıklarının Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden ilgili öğretim elemanlarına verdiği yetki ile ders bilgi paketinde açılan/açılmayan bütün ders bilgileri (Ders detayı, ders öğrenme çıktıları, haftalık konular ve hazırlıklar, değerlendirme sistemi, AKTS iş yükü, program öğrenme çıktısı ilişkisi, ders/program çıktısı ilişkisi) kontrol edilmiştir (B.1.6.25). Fakültemiz kalite çalışmaları kapsamında hazırlanan Ders değerlendirme anketleri UBYS üzerinden tüm öğrencilere duyurulmakta ve derslerin ölçme ve değerlendirme sonuçları için geri bildirimleri alınmaktadır (B.1.6.26).

Fakültemizde, akademik danışmanlık yönergesi (B.1.6.9) kapsamında her ay düzenli olarak en az bir ve çoğunlukla iki defa olmak üzere öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Her ay yapılan akademik danışmanlık toplantılarına ilişkin bilgiler UBYS'den Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından resmi yazı olarak istenmekte ve Dekanlığa sunulmaktadır (B.1.6.27). Akademik danışmanlık toplantılarında, danışmanların öğrencilerin akademik başarılarını takip edildiği akademik başarısı düşük olan öğrenciler için bireysel görüşmeler yapılmakta (B.1.6.28) ve gerekli ise Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Komisyonu'na yönlendirme yapılmaktadır (B.1.6.29). Fakültemiz bünyesinde kurulan Rehberlik ve Psikolojik Danışma Komisyonu faaliyetleri ile 10 öğrenciye rehberlik hizmeti sunulmuştur (B.1.6.10 s:24).

Fakültemizde öğretim elemanları öğretim yöntem ve teknikleri ile öğrenci/öğrenen merkezli ders uygulamaları konusunda eğitimcilerin eğitimi programına katılım sağlamışlardır (kanıt). Güncel öğretim yöntem ve teknikleri ile öğrenci/öğrenen merkezli ders uygulamalarına yönelik eğitim-öğretim yöntemleri içinde dersin öğretim elemanları tarafından; teorik bilgiler, ilgili müfredat konularına ilişkin olarak yazı tahtası ve/veya projeksiyon kullanımı ile öğrencilere aktarılmaktadır. Öğrencilere teorikte (sunum, grup çalışması vb.) ve uygulama ortamlarında (laboratuvar çalışması, beceri eğitimi, alan çalışması, özel çalışma, hasta başı eğitim vb.) eleştirel düşünme becerisi kazandırabilmek adına öğrenci merkezli teknikler ve yenilikçi öğrenme yöntemleri (web 2.0 araçları (ChatGPT, Kahoot, Padlet, LearningApp vb.) de kullanılmakta ve bu yöntemler içinde; anlatma, tartışma, soru cevap, ödev sunumu, vaka tartışma gibi aktif öğrenme yöntemleri kullanılmaktadır (B.1.6.30). Hemşirelik Bölümü Eğitim

Kitapçığını her yıl güncellemekte ve eğitim-öğretim yöntem ve teknikleri, uygulama alanları, eğitim müfredatı, eğitim modeli gibi başlıklar altında yapılan güncellemeler kitapçığa yansıtılmaktadır (B.1.6.31). Güncellenen Eğitim kitapçığı Fakültemiz web sayfasından yayınlanmıştır (B.1.6.32).

Öğrenci ve öğretim elemanına yönelik ders değerlendirme memnuniyet anketleri uygulanmaktadır (B.1.6.33). Ders memnuniyet anketi sonuçları bölüm kurulunda değerlendirilmekte ve sonuçları kalite komisyonu tarafından incelenmekte ve iyileştirmelere yönelik düzenleyici önleyici faaliyetler ile süreç iyileştirmesi yapılmaktadır (B.1.6.34). 2024 yılı öğrenci profil çalışması sürecinde; BIDR, Eylem Planı Gerçekleşme Raporu ve Stratejik Plan İzleme ve Gerçekleşme Raporu ile izleme ve değerlendirme yapılmış olup web sayfasında yayınlanmıştır (B.1.6.35). Eğitim ve Öğretim yetkinliklerinin değerlendirilmesinde dönem sonunda öğretim elemanlarının performansına yönelik, Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Anketi uygulanmakta ve sonuçları bölüm kurulu (B.1.6.36) ve web sayfasında iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır (B.1.6.37). Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu görev yetki ve sorumlulukları dahilinde (B.1.6.38) sınav programı, bölüm içinde uygulanan anket sonuçlarının değerlendirilmesi ve analizi, sınav sorularının madde analizini uygulamakta ve sonuçlarını web sitesinde paydaşlarla paylaşmaktadır (B.1.6.39).

Hemşirelik Bölümü tarafından 2024-2025 yılı bahar döneminde Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Programına başvuru yapılmış olup, akreditasyon grupları tarafından çalışmalar yürütülmektedir (B.1.6.40).

Fakültemizde uygulamalı derslerin şubelendirilerek verilmesi, yeni başlayan öğrencilerimize düzenli olarak uyum eğitimlerinin verilmesi, seçmeli dersler ve bölüm dışı derslere yönelik düzenlemelerin olması Fakültemizin güçlü yönüdür. Yandal programı teklifi yapılmış olup, programın aktif hale getirilerek sürdürülebilirliğinin sağlanması Fakültemizin gelişmeye açık yönüdür.

Kanıtlar

- (2)B.1.6.1.Barü Kalite Güvencesi Yönergesi
- (2)B.1.6.2.Barü Eğitim-Öğretim Politika Belgesi
- (2)B.1.6.3.Barü Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- (2)B.1.6.4.Barü Akademik Takvim
- (2)(3)B.1.6.5.Süreç Yönetimi El Kitabı
- (3)B.1.6.6.Eğitim-Öğretim Ana Süreci Süreç Kartları
- (2)B.1.6.7.Pukö Temelli Eylem Planı
- (2)B.1.6.8.Birim Risk Yönetimi Eylem Planı
- (3)B.1.6.9.Akademik Danışmanlık Uygulama Yönergesi
- (3)(4)B.1.6.10.Sağlık Bilimleri Fakültesi 2024 Yılı Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu
- (2)B.1.6.11.Sağlık Bilimleri Fakültesi Komisyonların Görev Ve Yetki Sorumlulukları
- (2)(3)B.1.6.12.Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yan Dal Ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi
- (3)B.1.6.13.Yandal Ders Planı Bölüm Kurulu Kararı Ve Çift Anadal Yandal Programı Senato Kararı

- (3)**B.1.6.14.**Akademik Danışmanlık Toplantı Tutanaqları (Yandal ve Çift Anadal Hakkında Bilgilendirme)
- (3)**B.1.6.15.**Bölüm Başkanlığı Toplantı Tutanaqları Resmi Yazısı
- (3)(4)**B.1.6.16.**Dönem Başı ve Sonu Öğrenciler ile Yapılan Toplantılar
- (3)**B.1.6.17.**Ders İzence ve Eğitim Öğretim Kontrol Formu Resmi Yazı
- (2)(3)**B.1.6.18.**Bologno Bilgi Paketi
- (3)**B.1.6.19.**Derslerin Şubelendirilmesine İlişkin Resmi Yazı
- (3)**B.1.6.20.**Laboratuvar Rotasyon Listeleri Örneği
- (3)**B.1.6.21.**Simülasyon Laboratuvarının Açıldığına Dair Resmi Yazı
- (3)**B.1.6.22.**Uyum Eğitimi Haber Metni
- (3)**B.1.6.23.**Rehber Hemşire Uyum Eğitimi Haber Metni
- (3)**B.1.6.24.**Güz Dönemi Bölüm Dışı Seçmeli Ders Havuzu Senato Kararı
- (3)**B.1.6.25.**Ders Bilgi Paketi Güncellenmesi Konulu Resmi Yazı
- (4)**B.1.6.26.**Ders Değerlendirme Anket Sonuçları Konulu Resmi Yazı
- (3)(4)**B.1.6.27.**Akademik Danışmanlık Toplantı Tutanaqları Konulu Resmi Yazı
- (3)**B.1.6.28.**Akademik Danışmanlık Toplantı Tutanağı (Bireysel Görüşme)
- (3)**B.1.6.29.**Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Komisyonu'na Yönlendirme Yapıldığına Dair Akademik Danışmanlık Toplantı Tutanağı
- (3)**B.1.6.30.**Ders İzencesi Farklı Eğitim Yöntemi Örneği
- (3)(4)**B.1.6.31.**Müfredat Eğitim Kitapçığının Güncellendiğine Dair Resmi Yazı
- (3)**B.1.6.32.**Müfredat Eğitim Kitapçığı
- (4)**B.1.6.33.**Ders Değerlendirme Anket Sonuçlarına İlişkin Üst Yazı
- (4)**B.1.6.34.**Düzeltilici-Önleyici Faaliyet Formu Örneği
- (3)(4)**B.1.6.35.**2024 Yılı Öğrenci Profil Çalışması İle İzleme Ve Değerlendirme
- (3)**B.1.6.36.**Hemşirelik Akreditasyon Programına Başvuru Yazısı

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenci merkezli uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Fakültemizin öğretim yöntemi etkileşimli öğrenme odaklıdır ve öğrenciyi derslerde aktif rol alması sağlanarak etkili öğrenmeler hedeflenmektedir. Eğitim türleri içerisinde örgün veya uzaktan olmak üzere eğitimin sürekliliği sağlanmaktadır. **(B.2.1.1).**

Fakültemizde bulunan bölümlerde öğretim planının uygulanmasında dersin/konunun özelliğine göre anlatım, role-play, demonstrasyon, beyin fırtınası, soru-yanıt, küçük grup ve büyük grup tartışmaları vaka tartışması, gözlem, laboratuvar uygulaması, saha uygulaması vb. eğitim yöntemleri kullanılmaktadır. Her ders için hangi eğitim yönteminin kullanıldığına ders bilgi paketinde yer verilmiştir. **(B.2.1.2).** Hemşirelik Bölümü Eğitim Kitapçığını her yıl

güncellemekte ve eğitim-öğretim yöntem ve teknikleri vb. Güncellemeler kitapçığına yansıtılmaktadır. Güncellenen Eğitim kitapçığı Fakültemiz web sayfasından yayınlanmıştır **(B.2.1.3)**.

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla süreç iyileştirilmesi yapılmaktadır **(B.2.1.4)**. Müfredatta, yöntem ve çoklu yaklaşımlarla öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımları desteklenmektedir. Süreç iyileştirmesi kapsamında müfredat eğitim programımız güncellenmiş ve öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımını destekleyici Proje Yönetimi, Hemşirelikte Simülasyon Temelli Uygulamalar vb. dersler eğitim programlarına eklenmiştir. 2024 yılında Fakültemizde, hemşirelik, ebelik ve sosyal hizmet alanlarında olmak üzere toplamda 37 projenin kabul olmasıyla birlikte 95 öğrenci projelerde görev almıştır **(B.2.1.5, s:29)**. Akademik insan kaynağının yeterliliğini artırmaya yönelik Fakültemizde 2024 yılı içerisinde öğretim yöntem ve tekniklerine eğitici eğitimi çerçevesinde yenilikçi yöntem ve teknikleri içeren eğiticilerin eğitimi programına 34 öğretim elemanı katılmıştır **(B.2.1.5, s:2)**. Öğretim yöntem ve teknikleri olarak eğiticilerin eğitimi programı içerisinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin teorik ders anlatımı ve uygulamalarda kahoot, mentimeter, powerpoint, video gösterimi, swot analizi, demostrasyon, kompozisyon, grup çalışması, balık kılıcı, kavram haritası gibi yöntemler kullanılmaktadır **(B.2.1.7, B.2.1.8, B.2.1.9)**. Hemşirelik Bölümü'nde farklı düzeydeki sınıflardan öğrenciler arasındaki iletişimi sağlayarak, özellikle yeni kayıt yaptıran öğrencilerin üniversiteye ve hemşirelik mesleğine uyumunu sağlamak amacıyla akran mentörlüğü çalışma grupları oluşturulmuştur ve çalışma ilkeleri doğrultusunda program gerçekleştirilmektedir **(B.2.1.10, B.2.1.11, B.2.1.12)**. Akreditasyon çalışmaları kapsamında 2023-2024 Akademik yılı bahar döneminde uygulamalı mesleki derslerde klinik/saha ortamlarında öğrencileri destekleme konusunda bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek adına gönüllü hemşireler için hazırlanan Rehber Hemşire Eğitim Programı oluşturulmuştur **(B.2.1.13)**. Fakültemiz bölümlerinde eğitim-öğretim başlamadan önce akademik dönem başında "Ders İzlenesi ve Eğitim-Öğretime Başlama Kontrol Listeleri" ile derse ilişkin öğretim yöntem ve teknikleri kontrol edilmektedir **(B.2.1.14)**. Akademik dönem sonunda da "Ders Dosyaları" ile derslerin öğrenim çıktıları ve program çıktıları arasındaki uyuma yönelik raporlama yapılmaktadır **(B.2.1.15)**.

Fakültemizde akademik dönem sonunda ders dosyaları ile derslerin öğrenim çıktıları ve program çıktıları arasındaki uyuma yönelik raporlama yapılması, Fakültemiz öğretim elemanlarının eğitici eğitimine katılması, öğrenci merkezli eğitim verilmesi Fakültemizin güçlü yönüdür.

Kanıtlar

(2)**B.2.1.1.**Uzaktan ve Örgün Eğitime İlişkin Örnek Ders İzleneleri

(3)**B.2.1.2.**Bologno Ders Bilgi Paketi

(3)**B.2.1.3.**Eğitim Kitapçığı

(3)(4)**B.2.1.4.**Bölüm Kurulu Toplantı Karar Tutanağı

(3)(4)**B.2.1.5.**2024 Yılı Fakültemiz Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu

(3)(4)**B.2.1.6.**Öğrenci Temsilcisinin Katıldığı Bölüm Kurulu Örneği

(2)(3)**B.2.1.7.**Ders İzlenesi Farklı Öğretme Yöntemi Örneği 1

- (2)(3)**B.2.1.8.**Ders İzlenesi Farklı Öğretim Yöntemi Örneği 2
- (2)(3)**B.2.1.9.**Ders İzlenesi Farklı Öğretim Yöntemi Örneği 3
- (3)**B.2.1.10.**Akran Çalışma Grubu Menti ve Mentor Toplantı Tutanağı
- (2)(3)**B.2.1.11.**Akran Mentorluğu Çalışma Programı İlkeleri
- (3)**B.2.1.12.**Akran Mentorluğu Çalışma Programı Mentorluk Eğitimi
- (3)**B.2.1.13.**Rehber Hemşire Eğitim Programı İle İlgili Resmi Yazı
- (2)**B.2.1.14.**Ders İzlenesi ve Eğitim-Öğretime Başlama Kontrol Listeleri
- (4)**B.2.1.15.**Ders Dosyaları ile Derslerin Öğrenim Çıktıları Ve Program Çıktıları Arasındaki Uyuma Yönelik Rapor

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Fakültemizde, BARÜ Eğitim Öğretim Politika Belgesi doğrultusunda, çoklu ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin kullanımı ile programların amaç, yeterlilik ve öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyinin belirlenmesi ve öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile öğrencilerin mesleki yetkinlikler ve performans temelinde yürütülmesi hedeflenmektedir (**B.2.1.1**).

Fakültemizde öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen tanımlı süreçler esas alınmakta (**B.2.2.2**) ve bu süreçler akademik takvim aracılığıyla öğrencilere duyurulmaktadır. Göreve yeni başlayan öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme konusunda eğitici eğitimlerine katılımı sağlanmıştır. Öğrenci başarısının ölçülmesinde kullanılan ölçme araç ve yöntemlerinin ders öğrenme kazanımları ile uyumuna katkı sağlaması noktasında eğitimcilerin eğitimi çalışmaları gerçekleştirilmiştir (**B.2.2.3**). Göreve yeni başlayan öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme konusunda eğitici eğitimlerine katılımı sağlanmıştır (**B.2.2.4 s:2**). 2023-2024 Bahar dönemi ve 2024-2025 Güz dönemi sınavlarının gerçekleştirilmesinde çoktan seçmeli, doğru yanlış, açık uçlu, boşluk doldurma, eşleştirme, test, ödev, proje, vaka sunumu vb. farklı ölçme yöntemleri kullanılmaktadır (**B.2.2.5**). Eğitim-öğretim dönemi sonlarında derslerin ara sınav, final ve bütünleme sınavları, uygulamaların, ödevlerin değerlendirilmesi vb. diğer ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde öğrenme çıktıları ve program çıktıları ile eşleştirilmesi ve değerlendirmesi yapılmaktadır. Her dönem sonunda öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda ölçme-değerlendirme yöntemleri gözden geçirilmektedir. Ölçme değerlendirmede soru analizleri yapılmakta, zorluk ve madde ayırıcılık indekslerine göre sorularda iyileştirme ve düzenlemeler konusunda iyileştirmeler yapılacaktır. Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından soru analizlerine ilişkin raporlar ders dosyaları aracılığıyla kontrol edilmektedir (**B.2.2.6**). Bu doğrultuda dönem sonunda öğretim elemanlarından ders dosyaları resmi yazılar ile talep edilmektedir (**B.2.2.7**). Öğretim elemanları hazırladıkları ders dosyalarını resmi yazı ile Bölüm Başkanlığına göndermektedir (**B.2.2.8**).

Ölçme ve değerlendirme komisyonu tarafından ölçme değerlendirme komisyonu faaliyet raporu hazırlanarak öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır (B.2.2.9).

Fakültemizde sınavların etkin bir şekilde yürütülebilmesine yönelik öğrencilerin ve öğretim elemanları için sınavda uyulması gereken kurallar belirlenmiştir (B.2.2.10). Engelli öğrencilere yönelik engel durumuna uygun sınav ortamı ve materyalleri sağlanmaktadır (B.2.2.11). Hemşirelik Bölümü uygulamalı mesleki derslerinde klinik/saha ortamlarında öğrencileri destekleme konusunda bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek adına gönüllü hemşireler için hazırlanan Rehber Hemşire Eğitim Programı oluşturulmuştur (B.2.2.12). HEM404-405 Mesleki araştırma dersi kapsamında öğrencilerin akran değerlendirmesi ve öğretim elemanı değerlendirmesi ile çoklu değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Bu şekilde öğrencilerin ölçme ve değerlendirme süreçlerine katılımı sağlanmıştır (B.2.2.13, B.2.2.14). Transkriptler UBYS sisteminde dönemlik oluşturulmaya devam edilmektedir (B.2.2.15). Her dönem sonunda öğrencilere ve öğretim elemanlarına ders değerlendirme anketleri yapılmaktadır (B.2.2.16, B.2.2.17). Süreç Yönetimi El Kitabı Ders Bilgi Paketi Giriş İşlemleri Detay Süreci Kartı doğrultusunda ders bilgi paketi sistemi güncellenmiştir (öğrenme çıktıları, program çıktıları, öğrenmek çıktısı, program çıktısı matrisi) (B.2.2.18).

Fakültemiz eğitim öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesinde çoklu ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin uygulanması, Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından izlenmesi ve erişimde erişilebilirlik ödülüne sahip olunması Fakültemizin güçlü yönüdür. Ölçme değerlendirme faaliyetlerine ilişkin süreçlerin devamlılığının sağlanması gelişmeye açık yönüdür.

Kanıtlar

- (2)B.2.2.1.BARÜ Eğitim Öğretim Politika Belgesi
- (2)(3)B.2.2.2.Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- (3)B.2.2.3. Eğitici Eğitimine Katılım Resmi Yazısı
- (3)(4)B.2.2.4. Fakültemiz 2024 Yılı Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu
- (3)B.2.2.5.Sınav Kağıtları Örneği
- (3)(4)B.2.2.6.Ölçme Değerlendirme Komisyonu Soru Analizlerine İlişkin Resmi Yazı
- (3)(4)B.2.2.7.Ders Dosyalarının İstenmesine Dair Resmi Yazı
- (3)(4)B.2.2.8.Ders Dosyası Örneği
- (3)(4)B.2.2.9.Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Faaliyet Raporu
- (3)B.2.2.10.Sınavda Uyulması Gereken Kurallar
- (3)B.2.2.11.Engelli Öğrencilerin Ölçme-Değerlendirmesine İlişkin Resmi Yazı
- (3)B.2.2.12.Rehber Hemşire Eğitim Programı İle İlgili Resmi Yazı
- (3)B.2.2.13.Mesleki Araştırma Projesi Dersi Öz ve Akran Değerlendirmesi Örnekleri
- (3)B.2.2.14.Akran Mentorluğu Eğitimi Afiş Görseli
- (3)B.2.2.15.Transkript Örneği
- (3)(4)B.2.2.16.Öğrenci Ders Değerlendirme Anketine İlişkin Resmi Yazı
- (3)(4)B.2.2.17.Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları
- (3)(4)B.2.2.18.Program Öğrenme Çıktılarının Güncellenmesine İlişkin Resmi Yazı

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Olgunluk düzeyi: 4

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Fakültemiz lisans düzeyindeki programlara öğrencilerin kabulü; ÖSYM tarafından her yıl uygulanan merkezi sınav ve ardından uygulanan öğrenci tercihleri sonucunda merkezi yerleştirme işlemi ile tamamlanmaktadır. Öğrenci kabulünde ÖSYM tarafından yapılan yerleştirme sonuçlarına göre Fakültemiz bölümleri tam doluluk oranına sahiptir ve hemşirelik bölümü, ebelik ve sosyal hizmet bölümü %100 kayıtlanma oranına sahiptir (**B.2.3.1**). Fakülteye kayıt yaptıran 2024-2025 yılı Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin en düşük ve en yüksek puanları 323.689-358.659, Sosyal Hizmet Bölümü öğrencilerinin 270.523-270.523, Ebelik Bölümü öğrencileri ise 308.098-319.438 dir. (**B.2.3.1**). Yerleşenlerin YKS'deki en düşük başarı sıraları hemşirelik bölümünde 478.362, sosyal hizmet bölümünde 1.219.258, ebelik bölümünde ise 583.819 (**B.2.3.2**). Yurt dışından kabul edilen öğrenciler ise uluslararası sınav sonuçları veya devlet üniversiteleri tarafından yapılan Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) sonuçlarına göre yerleştirilmektedir. Bu yerleştirme işleminin nasıl yapılacağı Üniversite Senatosu tarafından hazırlanan yönerge ile belirlenmektedir (**B.2.3.3**). Önceki öğrenimin tanınması noktasında; öğrenci daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu (Yatay Geçiş, Dikey Geçiş Sınavı, Başka bir yükseköğretim kurumundan mezun olan) dersler için ilk kaydolduğu yarıyılın başında muafiyet talebinde bulunabilmektedir. Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu derslerin hangilerinin kabul edileceğini dersi veren öğretim elemanının ve/veya bölüm/program intibak komisyonu tarafından incelenmekte ve toplantı karar tutanağı halinde Dekanlığa sunulmaktadır (**B.2.3.4**). Ek olarak öğrencilerin bir yükseköğretim kurumu dışında edindikleri kazanımların tanınması, kredilendirilmesi ve intibakı için uyulması gereken esasları belirleyen “Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge” ve “Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esaslar” çerçevesinde önceki resmi öğrenmelerin tanınmasına ilişkin iş ve işlemler birimlerin Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Komisyon kararları daha sonra Fakülte Yönetim kurulunda görüşülerek sonuçları transkripte işlenmektedir (**B.2.3.5, B.2.3.6, B.2.3.4, B.2.3.7, B.2.3.8**).

Çoklu öğretim yöntemlerinin kullanılması, öğrencilerin ihtiyaçlarına ve motivasyonlarına uygun öğretim tekniklerinin uygulanması Fakültemizin güçlü yönüdür. Fakültemizde etkili öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanılmasıyla, öğretim süreçlerinin iyileştirmesi ile ilgili farkındalığın olması ve bununla ilgili çalışmaların sürdürülebilirliğinin sağlanması gelişmeye açık yönüdür.

Kanıtlar

(3)**B.2.3.1.**Öğrenci Profilimiz

(3)**B.2.3.2.**YökAtlas

(2)(3)**B.2.3.3.**Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi

(3)**B.2.3.4.** Komisyon Karar Tutanağı

(2)(3)**B.2.3.5.**Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge

(2)(3)**B.2.3.6.**Çift Anadal, Yandal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi

(3)**B.2.3.7.** Fakülte Yönetim Kurulu Karar Tutanağı

(2)(3)**B.2.3.8.**Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esaslar

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Olgunluk düzeyi: 4

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Fakültemiz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmakta ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olması güvence altına alınmaktadır. Fakültemiz öğrencilerinin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır. Fakültemizde yer alan sınıf, laboratuvar; ders kitapları, çevrimiçi kitaplar, belgeler, videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine, kullanımına sunulmuştur. Fakültemiz binasında 9'u aktif olarak kullanılmak koşuluyla 15 adet derslik bulunmaktadır. Toplamda yaklaşık 313 metrekarelik alanda hizmet veren Anatomi Laboratuvarı, Hemşirelik Beceri Laboratuvarı, Simülasyon Laboratuvarı, Gebe Sınıfı, İlk Yardım Eğitim ve Eğitici Eğitim Merkezi bulunmakta olup, öğrenci ve öğretim elemanlarının kullanımına açık olup laboratuvar kullanım talimatları hazırlanarak web sayfasında yayınlanmıştır. Laboratuvarlarda gerçekleştirilecek ilgili dersler kapsamında gerekli olabilecek maket, plaka, model gibi donanımlar mevcuttur (**B.3.1.1**, **B.3.1.2**, **B.3.1.3**, **B.3.1.4**, **B.3.1.5**). Bilgisayar destekli hasta bakım simülatörü sayesinde öğrencilerin bakım becerilerinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla gerçeğe en yakın deneyime dayalı öğrenme imkânı veren simülasyon laboratuvarı yaklaşık 73 metrekarelik bir alanda eğitim ve öğretime sunulmuştur (**B.3.1.4**). Mesleki dersin hedeflerine uygun olarak öğrencilerin rotasyonlar halinde laboratuvar, klinik, saha, MEB vb. uygulama alanlarında uygulamalarını yapmaktadırlar (**B.3.1.6**). Ders sunum, kaynak ve videoların e-ders sistemine yüklenmektedir (**B.3.1.7**). Sınıfların bilgisayar ve internet erişiminin uygun alt yapıya sahip olup olmadığı her dönem başında kontrol edilmiştir (**B.3.1.8**). Sınıf kapasitesinin yetersiz olması durumunda diğer birimlerle işbirliği içerisinde derslik tahsis edilmiştir (**B.3.1.9**). Ayrıca derslik ve laboratuvarlar günlük olarak temizlenmektedir. 2024 yılında ebelik mesleki laboratuvarı ve sosyal hizmet laboratuvarının yer tahsisi de sağlanarak çalışmalara başlanmış ve 2024-2025 Akademik yılı Bahar yarısında kullanımına başlanmıştır. (**B.3.1.10**)

Altyapı olanaklarımız içerisinde üniversitemizde öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin yararlanabileceği kütüphanemiz bulunmaktadır. Kutlubey Kampüsü'nde yer alan Merkez Kütüphane ve Ağdacı Yerleşkesi Kütüphanesi sınav dönemlerinde haftanın 7 günü 24 saat; bu dönem dışında ise 08.30-21.30 arasında hizmet vermektedir. Kütüphanemiz, üniversitemizde

yapılan eğitim-öğretim ve araştırmaları desteklemek, akademik personel, öğrenci ve diğer kullanıcıların gereksinim duyduğu bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak üzere basılı ve elektronik yayınları satın alma, bağış veya abonelik yoluyla sağlamaktadır. Kurumsal Akademik Açık Erişim Sistemi Üniversitemizin akademik çıktılarını uluslararası standartlarda dijital ortamda depolamak ve açık erişime sunmak amacıyla 2014 yılından bu yana kullanımdadır (**B.3.1.11**). Üniversitemiz kütüphanesinde birçok veri tabanına üyeliği bulunmakta ve bu yolla öğrenci ve öğretim elemanlarının bu veri tabanlarına erişim imkânı sağlanarak mesleki gelişimlerine katkı sunulmaktadır (**B.3.1.12**). Bununla birlikte abone olunan veri tabanlarına kurum dışından herhangi bir ayar yapmaksızın erişilebilmeye imkân sağlayan “Vetis” bulut tabanlı kütüphane hizmet platformu kullanılmaktadır (**B.3.1.13**). Kütüphane Yayın Talep Sistemi (KYTS) aracılığıyla üniversite kütüphanesinde bulunması istenilen yayınlar talep edilebilmekte, öğrenci ve öğretim elemanlarının talep ettikleri her türlü yayın ivedilikle temin edilmeye çalışılmaktadır (**B.3.1.14**). “Cep Kütüphanem” uygulaması ile kütüphaneye akıllı telefonlardan erişilebilmekte, katalog taramadan ödünç kitap almaya kadar bir dizi işlem bu uygulama kullanılarak gerçekleştirilebilmektedir (**B.3.1.15**). Akademik danışmanlık toplantılarında üniversitemiz kütüphanesi, süreli yayınlar, online kitaplar, basılı kaynaklar vb. öğrenme ortam ve kaynakları hakkında bilgi verilmiştir (**B.3.1.16**). Ayrıca öğrencilerimizin uyum eğitimlerinde Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından üniversitemiz kütüphanesi, süreli yayınlar, online kitaplar, basılı kaynaklar vb. öğrenme ortam ve kaynaklar üniversitemiz öğrenme ortam ve kaynakları hakkında bilgi verilmesi sağlanmıştır (**B.3.1.17**). Fakültemiz öğrencilerinin Üniversitemiz kütüphanelerinin olanaklarından yararlanma durumları stratejik plan izlenme ve değerlendirmesi yapılarak takip edilmektedir. 2024 yılı içerisinde 183 öğrencimiz tarafından 700 basılı kitap ödünç işlemi ve 55 öğrencimiz tarafından 705 e-kaynak kullanımı gerçekleşmiştir. Yararlanma olanağını artırmak üzere de öğretim elemanlarımız tarafından kütüphaneye alınması gereken yayınlara yönelik periyodik olarak öneriler yapılmakta ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına iletilmektedir (**B.3.1.18**).

Fakültemizde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Fakültemizde görev yapan öğretim elemanlarının ders verme ve ölçme değerlendirme yeterliliklerini artırmaya yönelik düzenlenen üniversite içi ve dışı eğitimlere katılımları sağlanmıştır (**B.3.1.19, s:1**). Fakültemizde ders veren öğretim elemanlarının dönem sonunda sorumluluklarını üstlendikleri derslere ilişkin ders dosyası hazırlamaları beklenmektedir (**B.3.1.20**). Böylece derslerin öğrenme hedefleri ile program kazanımları arasındaki ilişkinin somut olarak karşılaştırılması planlanmıştır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Öğrenme kaynaklarını iyileştirmeye yönelik öğrenci görüşlerinin dersin özelliğine göre anket gibi yöntemler ile toplanarak ders planlamalarında bu görüşlere yer verilmektedir (**B.3.1.21**). Paydaşların geri bildirimleri anketler ve toplantılar yoluyla alınmış, akademik kurul, öğrenci temsilcileri, danışma kurulu toplantılarında geri bildirimler görüşülerek gerekli iyileştirmeler yapılmıştır.

Fakültemizde yer alan sınıfların, laboratuvarın; ders kitapları, çevrimiçi kitaplar, belgeler, videolar vb. kaynakların uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir olması Fakültemizin güçlü yönüdür.

Kanıtlar

- (2)(3)**B.3.1.1.**Anatomi Laboratuvarı
- (2)(3)**B.3.1.2.**Hemşirelik Beceri Laboratuvarı
- (2)(3)**B.3.1.3.**İlkyardım Laboratuvarı
- (2)(3)**B.3.1.4.**Simülasyon Laboratuvarı
- (2)(3)**B.3.1.5.**Gebe Sınıfı
- (3)**B.3.1.6.**Rotasyon Talep Yazısı
- (3)**B.3.1.7.**E ders Ekran Görüntüsü
- (3)**B.3.1.8.**Derslik Altyapı Resmi Yazısı
- (3)**B.3.1.9.**Derslik Talep Resmi Yazısı
- (3)**B.3.1.10.** Ders Programı
- (3)**B.3.1.11.**Kütüphane, Açık Erişim WEB Sayfası
- (3)**B.3.1.12.**Kütüphane, Veri Tabanları WEB Sayfası
- (3)(4)**B.3.1.13.**Kütüphane, “Vetis” Kütüphane Hizmet Platformu
- (3)(4)**B.3.1.14.**Kütüphane Yayın Talep Sistemi
- (3)(4)**B.3.1.15.**Cep Kütüphanem Uygulaması
- (3)(4)**B.3.1.16.**Akademik Danışmanlık Toplantı Tutanak Örneği
- (3)(4)**B.3.1.17.**Kütüphane Uyum Eğitimi Resmi Yazı
- (3)(4)**B.3.1.18.**Kitap Talebine İlişkin Resmi Yazı
- (3)(4)**B.3.1.19.**2024 Yılı Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu
- (3)**B.3.1.20.**Ders Dosyası Üst Yazı
- (4)**B.3.1.21.**Ders Değerlendirme Anket Sonuçları Resmi Yazı

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Olgunluk düzeyi: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Birimimizde, öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik içselleştirilmiş, sistematik ve örnek teşkil eden uygulamalar yürütülmekte bu süreçler öğrencilerin katılımıyla sürekli olarak iyileştirilmektedir. Akademik destek hizmetleri, Üniversitemiz Akademik Danışmanlık Çerçeve Eylem Planı ve Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir (**B.3.2.1, B.3.2.2**). Fakültemizde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 26,4 olarak belirlenmiş olup, bu doğrultuda akademik danışmanlık hizmetleri yürütülmekte ve belirlenen hedeflere ulaşıldığı görülmektedir (**B.3.2.3 s:23**).

Fakültemizde danışmanlık hizmetleri, Dekanlık tarafından Bölüm Başkanlıkları aracılığı ile aylık takip edilmekte ve her yıl Akademik Danışmanlık Değerlendirme Anketi ile sonuçları

izlenmektedir. Danışman öğretim elemanları, gerçekleştirdikleri toplantıları ay sonunda Bölüm Başkanlıklarına rapor etmektedirler (B.3.2.4). Akademik danışmanlık değerlendirme anket sonuçları ise her yıl Fakülte web sayfasında yayınlanmakta ve Akademik Genel Kurul toplantısında görüşülmektedir (B.3.2.5, B.3.2.6).

Fakültemize yeni başlayan öğrencilere her yıl güncellenen “Öğrenci Uyum Rehberi” doğrultusunda uyum eğitimi verilmekte ve bu eğitimde akademik danışmanlık hizmeti tanıtılarak bilgilendirme yapılmaktadır (B.3.2.7, B.3.2.8). Fakültemizde öğretim elemanlarının öğrencilere danışmanlık vereceği gün ve saat aralığı belirlenerek haftalık ders planlarında yer almaktadır (B.3.2.9). Akademik danışmanlar, iki haftada bir öğrencileriyle yüz yüze ya da çevrimiçi olarak gündemli toplantılar gerçekleştirmektedir. Bunun yanı sıra ihtiyaç duyulan hallerde öğrenciler ile bireysel görüşmeler yapılmaktadır. Birimimizde akademik destek hizmetleri kapsamında öğrencilerimiz, proje yapmaları konusunda teşvik edilmekte, psikolojik danışmanlık hizmetlerine, öğrenci kulüplerine ve kariyer etkinliklerine yönlendirilmektedir (B.3.2.10). Bu hizmet, Fakültemizin aktif öğrenci alımına başladığı 2019-2020 eğitim-öğretim yılından itibaren sürdürülebilir şekilde devam etmesi nedeniyle örnek gösterilebilecek bir uygulama olarak kabul edilmektedir. Ayrıca Fakültemizde öğrencilerin kariyer planlamalarına yönelik her yıl Üniversitemiz Etkinlik Takvimi içerisinde belirtilen tarihlerde kariyer günü etkinlikleri düzenlenmektedir (B.3.2.11, B.3.2.12). Fakültemiz Hemşirelik Bölümü müfredatında Kariyer Planlama dersi yer almakta olup 2024 eğitim öğretim yılı güz döneminde bu dersi 42 öğrenci almıştır (B.3.2.13). Bu ders kapsamında öğrencilere, Üniversitemiz Kariyer Merkezi ve etkinlikleri, değişim programları, Ulusal Staj Programı ve TÜBİTAK 2209-A hakkında bilgiler verilmektedir (B.3.2.14). Aynı zamanda ders kapsamında öğrencilere, Yetenek Kapısı'na üye olma, Üniversitemiz bilimsel etkinliklerine katılma ve deneyimlerini raporlama gibi etkinlikleri içeren performans ödevleri verilmektedir (B.3.2.12).

2024 yılında Akademik Danışmanlık Değerlendirme Anket sonuçlarına ve stratejik plan gerçekleştirme raporuna göre, öğrencilerimizin danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı Sosyal Hizmet Bölümü'nün %93,5 Hemşirelik Bölümü'nün %94,6 ve Fakültemiz ortalamasının 94,05 olduğu belirlenmiştir (B.3.2.3 s:24, B.3.2.15, B.3.2.16). 2024 yılında dokuz öğrencimiz Birimimiz psikolojik danışmanlık hizmetlerinden faydalanmıştır. 2024 yılında Üniversitemiz rehberlik danışmanlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı bir olarak bildirilmiştir (B.3.2.3 s:24). 2024 yılında Üniversitemiz kariyer danışmanlığı hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı 31, Yetenek Kapısına üye öğrenci sayısı 490'dır. (B.3.2.3 s:24). Fakültemizde 2024 yılında TÜBİTAK 2209-A programı kapsamında 37 proje yürütülmeye devam edilmekte olup 65 yeni proje başvurusu yapılmıştır (B.3.2.3 s:29-33, B.3.2.17).

Fakültemiz öğretim elemanlarının öğrencilerle yaptığı toplantıların sürekliliğinin sağlanması, öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimlerinin desteklenmesine yönelik faaliyetlerin devamlı olarak sürdürülmesi Fakültemizin güçlü yönümüzdür. İhtiyaç duyan öğrencilerin psikolojik danışmanlık hizmetinden yararlanmaları hususunda yönlendirilmeleri Fakültemizin gelişmeye açık yönüdür.

Kanıtlar

- (2)B.3.2.1.Akademik Danışmanlık Çerçeve Eylem Planı
- (2)(3)B.3.2.2.Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi
- (3)(4)B.3.2.3.2024 Fakülte Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu
- (3)B.3.2.4.Danışman Toplantısı Konulu Resmi Yazılar
- (3)(4)B.3.2.5. Akademik Danışmanlık Değerlendirme Anket Sonuçları
- (3)(4)B.3.2.6.Akademik Genel Kurul Toplantı Tutanağı
- (3)B.3.2.7.Sağlık Bilimleri Fakültesi 2024-2025 Öğretim Yılı Öğrenci Uyum Rehberi
- (3)B.3.2.8.Sağlık Bilimleri Fakültesi Uyum Eğitimi Haberi
- (3)B.3.2.9.Öğretim Elemanı Kapı Etiketleri
- (3)B.3.2.10.Akademik Danışmanlık Toplantı Tutanaqları
- (2)(3)B.3.2.11.Bartın Üniversitesi Etkinlik Takvimi
- (3)B.3.2.12.Kariyer Günü Etkinlik Afiş ve Haber Görseli
- (2)(3)B.3.2.13.Kariyer Planlama Dersi Alan Öğrenci Listesi
- (2)B.3.2.12.HEM111 Kariyer Planlama Ders İzlenesi
- (3)B.3.2.13.Kariyer Planlama Dersi Ödev Yönergesi ve Ödev Örneği
- (3)(4)B.3.2.15.Sosyal Hizmet Bölümü Akademik Danışmanlık Memnuniyet Oranı
- (3)(4)B.3.2.16.Hemşirelik Bölümü Akademik Danışmanlık Memnuniyet Oranı
- (3)B.3.2.17.TUBİTAK 2209-A Programı Başvuru Sayısı

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Olgunluk düzeyi: 4

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Fakültemiz tesis ve altyapılar açısından (yemekhane, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, kütüphane, uzaktan eğitim altyapısı, açık ve kapalı spor alanları) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Fakültemizin de yer aldığı Üniversitemiz Ağdacı Yerleşkesi, 87.520,00 m²'lik alan üzerinde kurulmuştur. Ağdacı Yerleşkesinde, Bartın Orman Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Dil Eğitim-Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi, İlk Yardım Eğitim ve Eğitici Eğitim Merkezi ve atölyeler, idari birimler, yurt ve sosyal-spor tesisleri bulunmaktadır. Kutlubey Kampüsünde ise Yenilenebilir Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü bulunmaktadır ([B.3.3.1](#), [B.3.3.2](#)).

Üniversitemizin Ağdacı ve Kutlubey kampüslerinde toplamda 5 kapalı spor salonu ve 8 açık spor sahası bulunmaktadır. Ağdacı Kampüsünde basketbol, voleybol, hentbol ve kort tenisi gibi takım sporlarının oynanabildiği 2 kapalı spor salonu, sentetik çim futbol sahası bulunmaktadır. Kutlubey Kampüsünde basketbol, voleybol, hentbol gibi takım sporlarının yanı sıra kort tenisi, badminton, geleneksel ve modern okçuluk ile masa tenisi gibi bireysel sporların yapılabileceği 3 kapalı spor salonu; fitness salonu, uzak doğu sporları salonu ve dart salonu olmak üzere farklı

spor branşlarına yönelik 3 ayrı kapalı alan; açık alanda 17 bocce sahası, 2 kort tenisi sahası, 2 voleybol sahası, 2 basketbol sahası bulunmaktadır. Tesislere erişim durumları konusunda hem Ağdacı hem de Kutlubey kampüslerine kurumun servis araçları, belediye halk otobüsleri ve idari ve akademik insan kaynağı ile öğrencilerin özel araçları ile kolayca ulaşabildiği ve kampüslerin şehir merkezine yakınlıklarının 10 km'lik bir mesafede olmaları durumundan dolayı her açıdan avantaj teşkil etmektedir ([B.3.3.1](#)). Fakültemiz içinde öğrencilerin kullanabileceği masa tenisi alanı satranç alanı bulunmaktadır ([B.3.3.3](#), [B.3.3.4](#)).

Fakültemizde yer alan sınıf, laboratuvar; ders kitapları, çevrimiçi kitaplar, belgeler, videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Fakültemizde 9'u aktif olarak kullanılmak koşuluyla 15 Adet derslik ve toplamda 313 metrekarelik alanda hizmet veren Anatomi Laboratuvarı, Hemşirelik Beceri Laboratuvarı, Simülasyon Laboratuvarı, Gebe Sınıfı, İlk Yardım Eğitim ve Eğitici Eğitim Merkezi bulunmakta olup, öğrenci ve öğretim elemanlarının kullanımına açıktır. ([B.3.3.5](#), [B.3.3.6](#), [B.3.3.7](#), [B.3.3.8](#), [B.3.3.9](#)). Bilgisayar destekli hasta bakım simülatörü sayesinde öğrencilerin bakım becerilerinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla gerçeğe en yakın deneyime dayalı öğrenme imkânı veren simülasyon laboratuvarı yaklaşık 73 metrekarelik bir alanda eğitim ve öğretime sunulmuştur ([B.3.3.8](#)). Sanal gerçeklik laboratuvarı kurulabilmesi için kurum dışı fonlar tarafından desteklenen proje başvuru çalışmaları sürdürülmektedir. Laboratuvarlarının uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilirliği öğrenci rotasyonları hazırlanarak sürdürülmüştür. Dönem başlarında derslik programları sınıf/laboratuvar girişlerine asılmaktadır ([B.3.3.10](#)). Laboratuvar ortamlarının değerlendirilmesine yönelik dönem sonunda laboratuvar ortamı değerlendirme anketi uygulanmakta ve sonuçları ders dosyalarında iyileştirme önerisi olarak yer almaktadır ([B.3.3.11](#), s:23-24)

Eğitimde Erişilebilirlik (Yeşil Bayrak) ve Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik (Mavi Bayrak) olmak üzere iki kategoride ödülü bulunmaktadır ([B.3.3.12](#), [B.3.3.13](#)). 2024 yılında Mekanda Erişim (Turuncu Bayrak) adayı olarak kabul edilmiştir ([B.3.3.14](#)). Fakültemiz binası içerisinde iyileştirme olarak 2024 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında merdiven boşluklarına file takılmış, acil çıkış yönlendirmelerine ilişkin çalışmalar yapılmıştır ([B.3.3.15](#), [B.3.3.16](#)).

Fakültemizde yer alan sosyal ve spor tesislerinin, dersliklerin, çeşitli merkezlerin, Anatomi Laboratuvarı, Hemşirelik Beceri Laboratuvarı, Simülasyon Laboratuvarı, Gebe Sınıfı, İlk Yardım Eğitim ve Eğitici Eğitim Merkezinin uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir olması Fakültemizin güçlü yönüdür.

Kanıtlar

- (3)[B.3.3.1](#).Öğrenci Uyum Rehberi
- (3)[B.3.3.2](#).Fakültemiz İlk Yardım Eğitim ve Eğitici Eğitim Merkezi
- (3)[B.3.3.3](#).Fakülte Masa Tenisi Salonu Görseli
- (3)[B.3.3.4](#).Satranç Alanı Görseli
- (3)[B.3.3.5](#).Anatomi Laboratuvarı
- (3)[B.3.3.6](#).Hemşirelik Beceri Laboratuvarı

- (3)**B.3.3.7.**İlkyardım Laboratuvarı
- (4)**B.3.3.8.**Simülasyon Laboratuvarı
- (4)**B.3.3.9.**Gebe Sınıfı
- (3)**B.3.3.10.**Sınıf Programı
- (3)**B.3.3.11.** Ders Dosyası
- (4)**B.3.3.12.**Eğitimde Erişilebilirlik Bayrak Ödülü
- (4)**B.3.3.13.**Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik Ödülü
- (3)**B.3.3.14.**Mekanda Erişim Başvuru Adaylık Belgesi
- (3)(4)**B.3.3.15.**File Görseli
- (3)(4)**B.3.3.16.**Acil Çıkış Yönlendirme Levhası

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Olgunluk düzeyi: 4

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Eğitimde Erişilebilirlik (Yeşil Bayrak) ve Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik (Mavi Bayrak) olmak üzere üç kategoride ödül almıştır [\(B.3.4.1\)](#).

Fakültemizde bir engelli öğrencimiz bulunmaktadır. Fakültemizde Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü yönergesine uygun çalışmalar yürütülmektedir [\(B.3.4.2, B.3.4.3 s:25\)](#). Dezavantajlı öğrencilere yönelik ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde düzenlemeler yapılmıştır [\(B.3.4.4\)](#). Fakültemizde merdiven boşluklarına file [\(B.3.4.5\)](#) ve fakülte öğrenci girişine engelli bireylere yönelik hafif rampa ve desteklin yürüyüş alanı düzenlenmiştir. [\(B.3.4.6\)](#). Fakültemizde öğrenime başlayan uluslararası öğrencilere yönelik ayrı bir uyum eğitim programı doğrultusunda eğitim verilmiştir [\(B.3.4.7\)](#). Fakültemiz web sayfamızda öğrenci uyum rehberi yayınlanmış [\(B.3.4.8\)](#) ve uyum eğitimi programında “Engelli Öğrenci Birim Kooordinatörlüğü” dezavantajlı gruplara yönelik eğitim/sosyal/spor ve kültürel faaliyetlere erişim gibi konulara yer verilmiştir. Fakültemiz web sayfasında engelli öğrencilere yönelik ilgili öğrenci kılavuzu güncel olarak yer almaktadır [\(B.3.4.9\)](#).

Ders memnuniyet anketleri aracılığıyla dezavantajlı öğrencilerin alt yapı, eğitim öğretim, sosyal faaliyetlere ilişkin görüşleri düzenli olarak takip edilmiş [\(B.3.4.10\)](#) ve kurul toplantılarında anket maddelerine yönelik iyileştirmeler görüşülmüştür [\(B.4.3.11\)](#). Dezavantajlı gruplara yönelik yapılan faaliyetler stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu ile takip edilmiştir [\(B.3.4.3\)](#). Fakültemiz Mekanda erişim konusunda YÖK tarafından düzenlenen Engelsiz Üniversite ödülllerinden olan turuncu bayrak ödülü almaya hak kazanmıştır [\(B.3.4.1\)](#). Fakültemizde dezavantajlı gruplara yönelik çeşitli etkinlikler rutin olarak düzenlenmeye devam etmektedir. Bu kapsamda yıl içinde; 2024 yılında “Yurtta Barınan Depremzede Çocukların Öz-

Bakım Becerilerinin Güçlendirilmesinde Oyun Temelli Eğitim Modülünün Etkinliği”, “Mum Boya Fark Yarat”, “Huzurevindeki İnsanları Ziyaret Etme ve Oyun Oynama”, “Yaşlılarımızla Buluşma”, 3-9 Kasım Organ Bağışı Farkındalık Haftası Belgesel Gösterimi” ve “Görme Engelli Kadınlarda Emzirme: Deneyim Paylaşımı” webinarı vb. etkinlikler düzenlenmiştir [\(B.3.4.3 s: 25\)](#). Bartın Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Projesi Kapsamında, 1 tane proje yapılmıştır [\(B.3.4.3 s:84\)](#). Ayrıca Sosyal Sorumluluk Projesi ve Gönüllülük Çalışmaları dersleri kapsamında, toplumsal katkı gözetilerek dezavantajlı gruplara yönelik öğrenciler tarafından 17 tane etkinlik yapılmıştır [\(B.3.4.3 s:84\)](#).

Fakültemizde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişebilmesine yönelik gerekli düzenlemelerin yapılıyor ve bu düzenlemelerin Dekanlık tarafından takip ediliyor olması, öğrencilerimizin dezavantajlı gruplara yönelik farkındalığını geliştirmek amacıyla çeşitli etkinlikler düzenleniyor olması Fakültemizin güçlü yönüdür.

Kanıtlar

- (3)**B.3.4.1.**Bartın Üniversitesi Engelsiz Üniversite Haber Metni
- (2)(3)**B.3.4.2.**Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Yönergesi
- (3)(4)**B.3.4.3.**Fakültemiz 2024 Yılı Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu
- (3)**B.3.4.4.**Dezavantajlı Öğrencilere Yönelik Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri
- (3)**B.3.4.5.**Fakültemiz Merdiven Boşluğunda Bulunan File Görseli
- (3)**B.3.4.6.**Fakültemiz Öğrenci Giriş Kapısı Engelli Yürüme Alanı Görseli
- (3)**B.3.4.7.**Uluslararası Öğrencilere Yönelik Verilen Uyum Eğitimi Haber Metni
- (3)**B.3.4.8.**Öğrenci Uyum Rehberi
- (3)**B.3.4.9.**Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Öğrenci Kılavuzu
- (3)(4)**B.3.4.10.**Öğrenci Ders Memnuniyet Anketleri
- (4)**B.3.4.11.**Ders Memnuniyet Anket Sonuçları Bölüm Kurul Toplantı Karar Tutanağı

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: 4

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Fakültemizde öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik mekân ve rehberlik desteği akademik birimler işbirliği ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır [\(B.3.5.1\)](#). Üniversitemizde 3 kapalı spor salonu, 2 fitness salonu, 7 açık spor tesisi bulunmaktadır. Fakülte binamızda masa tenisi oynama ve satranç oynama alanı bulunmaktadır. Öğrencilerimiz ve personelimiz diledikleri zaman bu tesis ve hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Ağdacı Yerleşkesinde 210 kişi kapasiteli son teknoloji görüntüleme ve simultane ses sistemiyle donanımlı bir konferans salonu bulunmaktadır. Söz konusu konferans salonunda haftanın beş günü gerekirse hafta sonları da konferans, sempozyum, panel, eğitim seminerleri vb. düzenlenmektedir [\(B.3.5.2 s: 31\)](#).

Fakültemizde yapılan etkinlikler, SKS Daire Başkanlığı ile iş birliği içerisinde gerçekleştirilmektedir ([B.3.5.2 s: 76](#)).

Birimimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenmesi mevcuttur. Fakültemiz öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin yürütülmesinde Spor Komisyonu ve Sosyal Aktiviteler Komisyonu görev almaktadır. Komisyonların gerçekleştirdiği faaliyetler yıl sonunda Dekanlığa rapor olarak sunulmaktadır (**B.3.5.3**). Ayrıca sosyal, kültürel ve sportif tüm faaliyetler, Dekanlık tarafından stratejik plan gerçekleştirme raporu ile 6 aylık periyotlarla takip edilmektedir ([B.3.5.4 syf:87](#)). Fakültemiz Spor Komisyonu, öğrenciler, akademik ve idari insan kaynağının spor faaliyetlerine teşvik edilmesi, spor faaliyetlerinin oluşturulması yönünde, görev, yetki ve sorumlulukları tanımlı kapsamında faaliyetlerini yürütmektedir (**B.3.5.5**). Sosyal Aktiviteler Komisyonu Fakültemiz kapsamında gerçekleştirilecek olan birlik ve dayanışmayı pekiştirici çeşitli sosyal etkinlikleri görev, yetki ve sorumlulukları tanımlı kapsamında yürütmektedir (**B.3.5.6**). Fakültemiz, Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü ile engelli öğrencilere yönelik faaliyetlerini yürütmektedir. Fakültemizde öğretim elemanlarının danışmanlık yaptığı 7 kulüp bulunmaktadır ([B.3.5.2 s: 81](#)). Fakültemizde öğrenciler ile ayda iki kez yapılan akademik danışmanlık toplantılarında, bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler altyapı ve tesisleri hakkında bilgi verilmektedir (**B.3.5.7**).

Fakültemiz Hemşirelik ve Sosyal Hizmet Bölümü müfredatlarında, öğrencilerin yaşadıkları toplumu ve toplumsal sorunları daha iyi tanımalarını ve topluma olumlu katkılar sağlamalarını hedefleyen sosyal sorumluluk projeleri ve gönüllülük çalışmaları dersleri bulunmakta ve dersler ilgili dönemde aktif olarak yürütülmektedir. Öğrenciler bu dersler kapsamında toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözüm üretmeye yönelik projeler hazırlamakta ve gerçekleştirmektedir ([B.3.5.8](#), [B.3.5.9](#), [B.3.5.10](#)).

Fakültemiz 2024 Yılı Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu doğrultusunda; sosyal, kültürel ve sportif 21 ve dezavantajlı gruplara yönelik 7 etkinlik düzenlenmiştir. Öğrenci kulüplerinin yaptığı etkinlik sayısı 13 ve öğrenci kulüplerinin aktif üye sayısı 1569'dur. 2024 yılında sosyal sorumluluk projesi ve gönüllük çalışmaları dersini 126 öğrenci almış ve 17 etkinlik gerçekleştirmişlerdir ([B.3.5.4 s:25, s:85-89](#)).

Fakültemiz öğrencilerine Dekanlık tarafından '2024-2025 Akademik Yılı Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Memnuniyet, Beklenti ve Öneri Anketi' uygulanmış ve sonuçları bölümlerle paylaşılmıştır. Bölümlere, iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmeleri hususunda geri bildirimde bulunulmuştur (**B.3.5.11**). Fakültemizde anket sonuçları doğrultusunda dersliklerde yer alan koridorda öğrencilerimizin satranç oynayabilecekleri alanlar oluşturulmuştur (**B.3.5.12**).

Fakültemizde öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımına teşvik edilmesi, kulüplerin faaliyetlerini gerçekleştirmesi, topluma katkı amaçlı projelerin ve dezavantajlı gruplara yönelik etkinliklerin sürdürülüyor olması Fakültemizin güçlü yönüdür. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri gerçekleştirmede üniversitemizin altyapı ve tesislerinden yararlanan öğrenci sayısının artırılması Fakültemizin gelişmeye açık yönüdür.

Kanıtlar

- (2)(3)B.3.5.1.Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Genel Bilgiler Sayfası
- (3)B.3.5.2.Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Uyum Rehberi
- (3)B.3.5.3.Sosyal Aktiviteler ve Spor Komisyonu 2024 Yılı Faaliyet Raporları
- (3)(4)B.5.4.2024 Yılı Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu
- (2)(3)B.3.5.5.Spor Komisyonu Görev Yetki ve Sorumlulukları
- (2)(3)B.3.5.6.Sosyal Aktiviteler Komisyonu Görev Yetki ve Sorumlulukları
- (3)B.3.5.7.Akademik Danışmanlık Toplantı Tutanağı Örneği
- (3)B.3.5.8.Hemşirelik Bölümü Gönüllük Çalışmaları Ders Bilgi Paketi
- (3)B.3.5.9.Hemşirelik Bölümü Sosyal Sorumluluk Projesi Ders Bilgi Paketi
- (3)B.3.5.10.Sosyal Hizmet Bölümü Gönüllük Çalışmaları Ders Bilgi Paketi
- (2)B.3.5.11.Dekanlık Anket Sonuçları Konulu Resmi Yazı
- (3)B.3.5.12 Satranç Alanı Görselleri

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Olgunluk Düzeyi: 4

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun atanmasında programa uygun nitelikte öğretim elemanı alımında, 18 Temmuz 2023 tarihinde yenilenen ve uygulanmaya başlayan “Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi” (B.4.1.1), 02 Kasım 2019 Tarihli ve 30936 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" (B.4.1.2), 09 Kasım 2018 tarihli ve 30590 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” esasları (B.4.1.3), “Öncelikli Alanlardaki Araştırma Görevlisi Kadrolarına Atananların Lisansüstü Eğitimleri ile Diğer Hususlara İlişkin Usul ve Esaslar” (B.4.1.4) ve “Yabancı Uruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar” (B.4.1.5) dikkate alınmaktadır.

Fakültemizde öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve görevde yükseltmeleri, ilgili mevzuat uyarınca öğretim üyeleri için gazetelerde ve Resmî Gazetede yayımlanan ilanlar yoluyla olmaktadır (B.4.1.6). Bu süreçte sırasıyla; birimlerden kadro talebi alınması, taleplerin Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmesi, YÖK’e kadro kullanma izin talep yazısının gönderilmesi, izin alınan kadrolar için ilan verilmesi, senato kararı ile alınan akademik personele ait atanma kriterleri uyarınca atama ve yükseltme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir **(B.4.1.7)**.

Fakültemiz kadrolarının belirlenmesinde Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabında “Birimim Öğretim Üyesi ve Elemanı İhtiyaçlarına Yönelik Planlama Detay Süreci” doğrultusunda bir yol izlenmektedir **(B.4.1.8 s:27)**. Kalite Güvencesi Politikası kapsamında, katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda, fakültemiz bölümlerinin ihtiyacı bölüm kurulu toplantılarımızda tartışılmakta ve oy birliği ile alınan kararlar doğrultusunda ortaya konulmaktadır **(B.4.1.9)**. Ayrıca “Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi 2024-2028 Stratejik Plan Hedef kartı 4.2’de öğretim elemanı sayısı artırılacağı yönünde hedefimiz yer almakta ve kadro planlamaları bu yönde yapılmaktadır **(B.4.1.10 s:27)**. Fakültemiz bölümlerine alınacak öğretim elemanlarının ilanları belirtilen yasal düzenlemelere uygun olarak Üniversitemiz web sitesinde ilan edilmekte ve sonuçlar yayımlanmaktadır **(B.4.1.11)**. Üniversitenin kadro politikası ve seçim, atama ve yükseltme kriterleri Bartın Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı’nın web sayfasında yayınlanarak tüm paydaşlara duyurulmaktadır **(B.4.1.12)**. Fakültemize 2024 yılı içinde hemşirelik bölümüne 1 profesör, 2 doktor öğretim üyesi, 1 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 4 öğretim elemanı ataması gerçekleştirilmiştir **(B.4.1.13)**.

Fakülte ders görevlendirmeleri, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve ders yükü dengeleri gözetilerek adil bir şekilde yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının ders görevlendirmelerine ilişkin hususlar da “Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar’a uygun **(B.4.1.14, B.4.1.15)** olarak da öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre ders yükü ve dağılım dengesi Bölüm Kurul Toplantıları’na bütün öğretim elemanlarının katılımı ile tartışılması ve karar verilmesi yoluyla şeffaf olarak yapılmaya devam etmektedir **(B.4.1.16)**. Akademik personel iş yükü analizi yapılarak raporlanmaktadır **(B.4.1.17)**. 2023-22024 akademik yılı bahar yarıyılı akademik personel iş yükü analizi yapılmış olup ve sonuçları bölümler ile paylaşılarak 2024-2025 eğitim öğretim yılı görevlendirmelerinde sonuçların dikkate alınması yönünde Bölüm Başkanlıklarına resmi yazı yazılmıştır **(B.4.1.18)**. Bölüm Başkanlıkları iş yükü analiz raporunu dikkate alarak 2024-2025 akademik yılı bahar dönemi ders görevlendirmelerini yapmışlardır **(B.4.1.19)**.

Öğretim elemanı norm kadrolarının belirlenmesi ve ihtiyaç duyulan alanlara taleplerin yapılmasına ilişkin süreçlerin bütün anabilim dalı başkanlarının katılımıyla gerçekleşen Bölüm Kurul Toplantıları’nda karar verilerek belirlenmesi, ders görevlendirmelerinin öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, iş yükü analiz raporu ve ders yükü dengeleri gözetilerek adil bir şekilde dağıtımının tüm öğretim elemanlarının katıldığı toplantılarda yapılması Fakültemizin güçlü yönüdür. Uzmanlık alanına uygun öğretim elemanı istihdamının sürdürülmesi ise Fakültemizin gelişmeye açık yönüdür.

Kanıtlar

(2)B.4.1.1.Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi

- (2)**B.4.1.2.02** Kasım 2019 Tarihli ve 30936 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- (2)**B.4.1.3.**Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Esasları
- (2)**B.4.1.4.**Öncelikli Alanlardaki Araştırma Görevlisi Kadrolarına Atananların Lisansüstü Eğitimleri ile Diğer Hususlara İlişkin Usul ve Esaslar
- (2)**B.4.1.5.**Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar
- (2)**B.4.1.6.** Bartın Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı'ndan öğretim üyesi alım ilanının resmî gazetede yayımlandığına ilişkin belge
- (3)**B.4.1.7.**Örnek Resmi Gazete İlan Şartı
- (2)(3)**B.4.1.8.**Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı
- (3)**B.4.1.9.**Örnek Bölüm Kurulu Kararı (Öğretim Üyesi İlan)
- (2)(3)**B.4.1.10.**Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi 2024-2028 Stratejik Planı
- (3)**B.4.1.11.**Örnek Ön Değerlendirme Sonuç İlanı
- (3)**B.4.1.12.**Personel Daire Başkanlığı'nın Öğretim Elemanı Alım İlanı Paydaşlara Duyurulması Web Sayfası
- (3)(4)**B.4.1.13.**Bartın Üniversitesi SBF Faaliyet Raporu 2024
- (3)**B.4.1.14.** Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar
- (3)(4)**B.4.1.15.**Bartın Üniversitesi Ders Yükü Yardım Kılavuzu
- (3)(4)**B.4.1.16.**Ders Paylaşımın Yapıldığı Bölüm Kurulu Kararı
- (3)(4)**B.4.1.17.**Akademik Personel İş Yükü Analiz Raporu
- (4)**B.4.1.18.**Akademik Personel İş Yükü Analiz Raporu Bölüm Başkanlıklarına Yazılan Yazı
- (3)(4)**B.4.1.19.**2024-2025 Akademik Yılı Bahar Dönemi Ders Görevlendirme Bölüm Kurulu Kararları

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk düzeyi: 4

Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Öğretim üyelerinin yurt içi ve yurt dışı araştırma ve bilimsel etkinlik faaliyetleri Fakültemiz tarafından desteklenmektedir. Erasmus gibi hareketliliklerden ve TÜBİTAK gibi finansmanlardan yararlanarak öğretim üyelerinin faaliyetlerini artırmaları teşvik edilmektedir (**B.4.2.1**, **B.4.2.2**). Öğretim elemanlarının alanlarıyla ilgili kurs, çalıştay, kongre, seminer, konferans gibi programlara katılımları sağlanmakta ve teşvik edilmektedir (**B.4.2.2**). Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri verilen eğitimler ile artırılmaktadır. Stratejik Plan ve Eğitim-Öğretim Kalite Politikası kapsamında öğretim elemanlarının eğitici eğitimi programından yararlanmalarının sağlanmasına devam edilmektedir (**B.4.2.3 s:1**).

Hizmet içi eğitim talepleri bölümlerden ve idari personelden talep edilerek Rektörlüğe gönderilmiştir (**B.4.2.4**). Görev yeni başlayan öğretim elemanlarının eğitimcilerin eğitimi (Ölçme

ve Değerlendirme, Öğretim Yöntem ve Teknikleri) programlarına katılımı vurgulanmış ve takip edilmiştir (**B.4.2.3 s:1, B.4.2.5**). Öğretim elemanlarının çağın gerekleri doğrultusunda öğretim yetkinliklerini artırmak üzere Öğretim Yetkinliklerinin Geliştirilmesi Süreç Kartı doğrultusunda eğitici eğitimi programına katılımları sağlanmıştır (**B.4.2.6 s:46**). Bu kapsamda 2024 yılı içinde Proje Teknoloji Ofisi ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından; Kalite süreçlerinde ders dosyası hazırlama, yükseköğretimde yenilikçi pedagoji: “Yaklaşım, Model ve Uygulamalar”, Eğitimde Yapay Zekâ ve Prompt Yazma, Üretken Yapay Zekânın Bilimsel Araştırmalarda Kullanımı, Üretken Yapay Zekanın Bilimsel Araştırmalarda Kullanımı, Eğitimde Sürükleyici Teknolojiler, Proje Yazım Süreci ve Yönetiminde Püf Noktalar, Etkili Eğitsel Materyal Tasarımda İpuçları, Yapay Zeka Çağında Ölçme Araç ve Yöntemlerini Yeniden Düşünmek, Eğitimde Dijital Oyunlar İle Öğrenme Deneyimi Tasarımı, İletişimde Etkili Yöntemler, Tamamlayıcı Ölçme ve Değerlendirme Teknikleri, Yükseköğretimde Öğrenme Çıktısı Çerçevesinin Hazırlanması, Sınıfta Öğretimi Yönetme İpuçları Altında ve Etkili Yollar verilmiştir (**B.4.2.5**). 2024 yılı içerisinde akademik personeller eğitici eğitimine katılmış ve bu faaliyetler Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu gösterge hedeflerinin üzerinde gerçekleşmiştir (**B.4.2.3 s:1**).

Öğretim elemanlarının verdiği derslere ilişkin performansları ders memnuniyet anketleri ile değerlendirilmekte olup 2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında verilen derslerin memnuniyet oranı %80 olarak gerçekleştirilmiştir. (**B.4.2.7**). 2023-2024 eğitim-öğretim yılı Bahar yarıyılında verilen derslerin ders memnuniyet oranı %75.40'dır (**B.4.2.8**). 2023-2024 Akademik yılı bahar dönemi ders memnuniyet anketlerinin değerlendirildiği rapor çerçevesinde Sağlık Bilimleri Fakültesi madde bazlı ortalama memnuniyetlerinin her bir maddesi için çözüm önerileri ve alınacak önlemler hakkında bölüm kurulu kararı alınmıştır (**B.4.2.9**). Eğitim sonuçlarının eğitim-öğretim performansına etkisi ders memnuniyet anketleri ile değerlendirilmiş ve öneriler belirtilmiştir (**B.4.2.10**). Fakültemiz Kalite Komisyonu ders memnuniyet anket sonuçlarını değerlendirerek Düzeltici-Önleyici Faaliyetler formunu doldurarak geçici ve kalıcı çözüm önerileri sunmuştur (**B.4.2.11**). Süreçler ilgili form doğrultusunda takip edilmektedir.

Fakültemizde Akademik personelden Hizmet içi eğitim talepleri alınmış ve Rektörlüğe bildirilmiş, bu kapsamda özellikle göreve yeni başlayan akademik personelin ve tüm öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerine yönelik eğitimlere katılımlarının takibinin yapılması ve eğitimlere düzenli katılım sağlanması Fakültemizin güçlü yönüdür. Eğitimlerin spesifik ve birime özgü konularda hazırlanması, eğitim sayısı ve çeşidinin artırılması, uluslararası öğretim elemanı hareketliliğinin sürdürülebilir bir hale gelmesi Fakültemizin gelişmeye açık yönüdür.

Kanıtlar

- (2)(3)**B.4.2.1**.Bartın Üniversitesi Erasmus Değişim Programı Yönergesi
- (2)(3)**B.4.2.2**.Bartın Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi
- (3)(4)**B.4.2.3**.Fakültemiz 2024 Yılı Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu
- (2)(3)**B.4.2.4**.Hizmet İçi Eğitim Talebi
- (3)**B.4.2.5**.Eğiticilerin Eğitimi Programı

- (3)**B.4.2.6.**Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı
(3)**B.4.2.7.**2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Ders Memnuniyet Anket Sonucu
(3)**B.4.2.8.**2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Ders Memnuniyet Anket Sonucu
(3)(4)**B.4.2.9.**Ders Memnuniyet Anketlerinin Değerlendirildiği Bölüm Kurulu Kararı
(4)**B.4.2.10.**Ders Memnuniyet Anketlerinin Değerlendirildiği Çözüm Önerileri, İyileştirmeler ve Alınacak Önlemler
(4)**B.4.2.11.**Kalite Komisyonu Karar Tutanağı-DÖF Formu

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Olgunluk düzeyi: 4

Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Fakültemizde görevli öğretim elemanlarının akademik performanslarını arttırmayı teşvik etmek için verilecek ödüller hakkında yöntem ve kuralları düzenlemek amacıyla Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödüllendirme Yönergesi bulunmaktadır (**B.4.3.1**). Öğretim elemanlarının eğitim öğretim performanslarını ölçmek üzere Bartın Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi kullanılmaktadır (**B.4.3.2**). Öğretim elemanlarının profesyonel gelişiminin desteklenmesi ‘‘Bartın Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi’’ ne göre uygulanmaktadır (**B.4.3.3**). Fakültemizde Öğrencilerin Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi ile bilimsel etkinliklere teşvik edilmektedir (**B.4.3.4**).

Öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını iyileştirmeleri konusunda akademik kurulu toplantılarında görüş alışverişinde bulunulmuştur (**B.4.3.5**). Fakültemiz öğretim elemanlarının Bartın Üniversitesi Akademik Performans Ödülleri Yönergesine göre ödül alma durumları takip edilmiştir (**B.4.3.6**, **B.4.3.7**). Bartın Üniversitesi Akademik Performans Ödülleri kapsamında ödül alan öğretim elemanları Akademik Genel Kurul toplantısında takdir edilmiş olup teşekkür belgesi verilmiştir (**B.4.3.8**, **B.4.3.9**). Bartın Üniversitesi Öğretim Elemanları Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi kapsamında başvuru yapan bir öğretim elemanı bulunmakta ve takibi yapılmaktadır (**B.4.3.10**). Öğretim elemanı performans değerlendirme anketi yolu ile akademik personelin eğitim-öğretim faaliyetleri izlenmiş olup anket sonuçları web sayfamızda KVKK hükümlerine uygun bir şekilde yayınlanmıştır (**B.4.3.11**). Öğretim elemanları, sınıf içi ve sınıf dışı etkinliklerde yaratıcılıklarını ve yenilikçiliklerini arttırmak üzere hizmet içi eğitimlere yönlendirilmiş ve katılma durumları stratejik plan gerçekleştirme raporu ile takip edilmiştir (**B.4.3.12 s.1**). Akademik personelin eğitim faaliyetleri iş yükü anketinde değerlendirmeye alınmış olup iş yükü dağılımı dengesinde sonuçların göz önünde bulundurulması sağlanmıştır (**B.4.3.13**).

Fakültenin, öğretim elemanlarının bilimsel yeterliliklerini geliştirmeye yönelik faaliyetlere katılımı, öğretim elemanlarının akademik performanslarını arttırmaya yönelik teşvik mekanizmalarının bulunması Fakültemizin güçlü yönüdür. Fakültemizde eğitim öğretim

performansını iyileştirmeye yönelik teşvik ve ödüllendirme sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması Fakültemizin gelişmeye açık yönüdür.

Kanıtlar

(3)**B.4.3.1.**Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi

(3)**B.4.3.2.**Bartın Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi

(3)**B.4.3.3.**Öğretim Elemanlarının Bartın Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi’’ Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi

(3)**B.4.3.4.**Öğrencilerin Bartın Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi’’ Yurtiçi Ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi

(3)(4)**B.4.3.5.**Akademik Genel Kurul Toplantı Karar Tutanağı (öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını iyileştirmeleri konulu)

(3)**B.4.3.6.**Akademik Performans Ödülleri Yönergesine Göre Ödül Alan Öğretim Elemanları web görseli

(3)**B.4.3.7.**Akademik Performans Ödülleri Yönergesine Göre Ödül Alan Öğretim Elemanları Başarı Belgesi

(3)**B.4.3.8.**Akademik Performans Ödülleri Kapsamında Ödül Alan Öğretim Elemanlarının Akademik Genel Kurul Toplantısındaki Teşekkür Belgesi

(3)**B.4.3.9.**Akademik Performans Ödülleri Kapsamında Ödül Alan Öğretim Elemanlarının Akademik Genel Kurul Toplantısı

(3)**B.4.3.10.**Bartın Üniversitesi Öğretim Elemanları Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi Kapsamında Başvuru Yapan Bir Öğretim Elemanı

(3)**B.4.3.11.**Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Anket Sonucu

(3)**B.4.3.12.**Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Planı 2024 Yılı Gerçekleşme Raporu

(3)**B.4.3.13.**Akademik Personelin Eğitim Faaliyetleri İş Yüğü Anketi Sonucu

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi:4

Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Birimimiz, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine katkıda bulunan, değer üreten ve toplumsal faydalar sağlayan akademik önceliklere odaklanarak 2024-2028 Stratejik Planı hedef

ve göstergeleri (C.1.1.1) ile Araştırma Geliştirme Politika Belgesi (C.1.1.2) kapsamında araştırma faaliyetlerini yürütür. Sağlık Bilimleri Fakültesi misyonu ve vizyonu (C.1.1.3), araştırma geliştirme politikası doğrultusunda araştırma ve geliştirme süreçlerinin sürekli iyileştirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak, gerçekleştirilen çalışmaların kalitesini arttırmak için yönetim modeli doğrultusunda araştırma geliştirme süreçlerini yönetmektedir (C.1.1.4). Fakültemiz bünyesinde araştırma süreçleri kapsamında yürütülen yayın, patent, proje iş ve işlemleri İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu tarafından takip edilmektedir (C.1.1.5). Sonuçlar raporlaştırılarak Fakültemiz Akademik Genel Kurulu ve Danışma Kurulu'nda paydaşlar ile paylaşmakta, süreçleri iyileştirmeye yönelik görüşler bildirilmektedir (C.1.1.6, C.1.1.7).

Sağlık Bilimleri Fakültesinin, araştırma ve geliştirme süreçlerini yönetmek ve düzenlemek, akademik insan kaynağını motive etmek için çeşitli ödül sistemi bulunmaktadır. Örnekler arasında araştırma bursları alan, projeleri kabul edilen veya bilimsel etkinliklerde ödül kazanan akademik personelin başarılarını Fakültenin resmi web sitesinde duyurarak ve “Akademik Performans Ödülleri” vererek tanınması yer alır (C.1.1.8), Ayrıca, Yurtiçi ve Yurtdışı Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesinin (C.1.1.9) uygulanması araştırma süreç yönetiminin bir parçasıdır. Tüm araştırmacılar için Bartın Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteği bulunmaktadır (C.1.1.10). Ayrıca Üniversitemize ait yükseltme kriterleri Fakültemizde de uygulanmaktadır (C.1.1.11). Üniversitemizde 7. Ar-Ge Proje Pazarı Akademik Performans ve Proje Ödül Töreninde, Q1, Q2 ve Q3 dergi kategorilerinde en çok makale yayınlayan Hemşirelik ve Sosyal Hizmet Bölümleri öğretim üyeleri “Akademik Performans Ödülleri” ile ödüllendirilmiş ve Hemşirelik Bölümü öğretim üye ve elamanları bu etkinliğe 6 projeye katılım sağlamıştır (C.1.1.8). Sağlık Bilimleri Fakültesi'nden Hemşirelik Bölümü İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalından bir öğretim üyesine buluşu için patent verilmiştir (C.1.1.12). Hemşirelik Bölümü, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Ana Bilim Dalından bir öğretim elemanı ise Türkiye Sağlık Enstitüleri Müdürlüğü'nden (TÜSEB) destek almaya hak kazanmıştır (C.1.1.13).

Fakültemizde araştırma süreçlerinin yönetiminin izlenmesi ve iyileştirilmesi ilk altı aylık ve yıllık stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu (C.1.1.14) ile gerçekleştirilmektedir. Birim geneli hazırlanan eylem planı ile araştırma süreçlerinin yönetimi için PUKÖ temelli eylem planı gerçekleştirme raporu (C.1.1.15) ve Faaliyet Raporlarıyla (C.1.1.16) ile izlenmektedir.

Fakültemizde araştırma süreçlerinin değerlendirmesinde üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında belirtilen Araştırma ve Geliştirme Performansı İzleme ve Değerlendirme İş Akış Şeması ve Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliklerini Geliştirme İş Akış Şemasındaki basamaklar takip edilmektedir (C.1.1.17). Ayrıca Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabında belirtilen Birimlerin Araştırma ve Geliştirme Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Süreç Kartı (C.1.1.18 Syf; 16) ve Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliklerini Geliştirme Süreç Kartından (C.1.1.18 syf; 19) yararlanılmaktadır.

Fakültemizde her yıl sonunda, Akademik Genel Kurul Toplantısında, karşılanamayan hedefler için gerekli önlemler belirlenmekte ve sonraki altı ay veya yıl için planlanmalar yapılmaktadır (C.1.1.19). Toplantılarda öğretim elemanları araştırma yöntemleri, istatistik eğitimi, akademik

yazma ve proje yazma gibi konularda, Wiley, Clarivate gibi platformların eğitim ve etkinliklerine katılımı teşvik edilmiştir (C.1.1.20). Akademik insan kaynağının araştırma performansını iyileştirmeye yönelik MAXQDA ile Yapay Zeka Destekli Karma Veri Analizi eğitimi verilmiştir (C.1.1.21) Ayrıca Üniversitemiz kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliği, Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi, gelişime açık yönleri ve akademik personel beklentileri Üniversite tarafından uygulanan akademik personel memnuniyet anketi ile değerlendirilmekte (C.1.1.22), sonuçları Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün web sitesinde yayınlanmaktadır. Akademik insan kaynağımızdan, kaynakların çeşitliliği ve yeterliliğinin iyileştirmesine yönelik alınan talepler doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir (C.1.1.23).

Fakültemizde bilimsel yayınların kalitesini artırmak için, öğretim üyeleri arasında farkındalık yaratma faaliyetleri yürütülmesi, araştırma süreçlerinin yönetiminde süreç yönetimi el kitabının kullanılıyor olması, yönetim modelinin benimseniyor olması, araştırma süreçlerinin Stratejik Plan, eylem planı ve faaliyet raporlarıyla takip ediliyor olması Fakültemizin güçlü yönüdür. Dış fon sağlamak için proje başvurularını artırmak ve kaynakların daha etkili kullanılmasını sağlamak gelişmeye açık yön olarak devam etmektedir.

Kanıtlar

- (2)C.1.1.1. 2024-2028 Birim Stratejik Planı
- (2)C.1.1.2. Araştırma Geliştirme Politika Belgesi
- (2)C.1.1.3. Misyon ve Vizyon
- (2)C.1.1.4. Yönetişim Modeli
- (2)C.1.1.5. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu
- (2)C.1.1.6. Ağustos Danışma Kurulu Toplantısı
- (2)C.1.1.7. Eylül Akademik Genel Kurul Toplantısı
- (3)C.1.1.8. Akademik Performans Ödülleri
- (3)C.1.1.9. Bartın Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi
- (3)C.1.1.10. BARÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi
- (3)C.1.1.11. BARÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi
- (3)(4)C.1.1.12. Patent Haberi
- (3)(4)C.1.1.13. TÜSEB Haberi
- (4)C.1.1.14. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları
- (4)C.1.1.15. PUKÖ Temelli Eylem Planı
- (4)C.1.1.16. Birim Faaliyet Raporu 2024
- (4)C.1.1.17. İş Akış Şemaları
- (4)C.1.1.18. BARÜ Süreç Yönetimi El Kitabı
- (4)C.1.1.19. Akademik Genel Kurul Kararı
- (4)C.1.1.20. Eylül Ayı Akademik Genel Kurul Toplantısı
- (4)C.1.1.21. MAXQDA ile Yapay Zeka Destekli Karma Veri Analizi
- (4)C.1.1.22. Akademik Personel Memnuniyet Anketi
- (4)C.1.1.23. Üniversite Kalite Koordinatörlüğü İyileştirme Çalışmaları

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Fakültemiz, Akademik insan kaynağının araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Fakültemizde doktora ve üzeri akademik unvana sahip 24 öğretim elemanı bulunmaktadır. Bunlardan 3'ü Ebelik Bölümü, 4'ü Sosyal Hizmet Bölümü, 17'si Hemşirelik Bölümü öğretim elemanıdır [\(C.2.1.1\)](#). Fakültemiz 2024-2028 Stratejik Planı ve Üniversitemiz Araştırma-Geliştirme Politika Belgesi ile uyumlu olarak öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar yapılmaktadır [\(C.2.1.2, C.2.1.3\)](#). Fakültemiz öğretim elemanlarının yetkinliğini artırmaya yönelik olarak 2024 yılında ihtiyaca yönelik olarak 'MAXQDA ile Yapay Zeka Destekli Karma Veri Analizi' konferansı, 'Nitel Veri Analizi Yöntemleri' semineri gerçekleştirmiştir [\(C.2.1.4 s:45\)](#). Üniversitemiz Proje Teknoloji Ofisi tarafından yapılan; kamu kurumu, kuruluşları ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen/düzenlenecek bilimsel etkinlik (kongre, konferans, seminer, sempozyum, şura, çalıştay, kurultay, panel, davet, dergi vb.) ve TÜBİTAK, AB, BAKKA vb. kuruluşları (eğitim, toplantı, yarışma vb.) ile ilgili duyurular aracılığıyla Fakültemiz öğretim elemanları bilgilendirilmektedir [\(C.2.1.5\)](#). Ayrıca Üniversitemiz Proje Teknoloji Ofisi (PTO) tarafından verilen TÜBİTAK, BAP, TÜSEB projelerine yönelik eğitimler düzenlenmekte, düzenlenen eğitimlere dair bilgiler akademik insan kaynağına iletilmekte, katılımı teşvik edilmektedir [\(C.2.1.6\)](#).

Fakültemiz akademik personelin araştırma yetkinliğine ve gelişimine yönelik gerçekleşen faaliyetler 6 aylık ve yıllık Stratejik Plan doğrultusunda izlenmektedir [\(C.2.1.4\)](#). Yetersizliklere yönelik iyileştirme çalışmaları Akademik Genel Kurul Toplantıları'nda gündeme getirilmektedir [\(C.2.1.7\)](#). Fakültemiz öğretim elemanları tarafından 2024 yılında, 16 ulusal, 68 uluslararası sözlü bildiri; 1 ulusal ve 10 uluslararası poster bildiri sunumu gerçekleştirilmiştir [\(C.2.1.4 s:34\)](#). Ayrıca Fakültemiz öğretim elemanları tarafından Q1 kategorisinde 8, Q2 kategorisinde 25, Q3 kategorisinde 13 ve Q4 kategorisinde 4 yayın yapılmıştır. Öğretim elemanlarımız 5 Ulusal, 14 uluslararası kitap bölümü yazmıştır. [\(C.2.1.4 s:68,77\)](#). Fakültemizde 1 tanesi TÜSEB-c, 1 tanesi TÜSEB A, 1 tanesi TÜBİTAK 1002 projelerinin çalışmaları devam etmektedir [\(C.2.1.4 s:26\)](#). Fakültemiz 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2024 yılında 12 proje kabul edilmiştir [\(C.2.1.4 s:26\)](#).

7. Uluslararası Ar-Ge Proje Pazarı'na Fakültemiz bu yıl altı proje ile katılım sağlamıştır [\(C.2.1.8\)](#). Üniversitemizde 7. Uluslararası AR-GE Proje Pazarı kapsamında gerçekleştirilen Akademik Performans ve Proje Ödül Töreni'nde Q1, Q2, Q3 kategorisindeki dergilerde en fazla yayın yapan Fakültemiz Hemşirelik Bölümü bir öğretim elemanı, Sosyal Hizmet Bölümü bir

öğretim elemanı yayın kategorisinde “Akademik Performans Ödülü” almıştır. Ayrıca Fakültemiz Hemşirelik Bölümü iki öğretim elemanı proje kategorisinde başarılarından dolayı "Akademik Performans Ödülü" almaya layık görüldü [\(C.2.1.9\)](#).

Öğretim elemanlarımızın performanslarını değerlendirmek üzere anket uygulanmış, ankette araştırma performanslarına yönelik maddelere yer verilmiş ve sonuçları analiz edilerek web sayfamızda yayınlanmıştır [\(C.2.1.10\)](#). Akademik personelimizin görev uzatma, atama ve yükseltme kriterlerinde araştırma yetkinliklerini geliştirici faaliyetlere katılımları izlenmiştir. Araştırma görevlileri ve öğretim üyeleri ile görev süresi uzatımları dosyalarına yönelik geri bildirim toplantıları düzenlenmiş olup, bu toplantıda araştırma yetkinliklerini artırıcı faaliyetlere katılımları konusunda geribildirim verilmiştir [\(C.2.1.11, C.2.1.12\)](#).

Fakültemizde yurtiçi/yurtdışı, kamu/özel sektör finansmanlı projelerin yürütülüyor olması, Fakültemiz öğretim elemanları tarafından elde edilen başarıların ve yapılan yayınların nitelik ve nicelik bakımından artıyor olması Fakültemizin güçlü yönüdür. Öğretim elemanı alım süreçlerinin devam etmesiyle akademik kadromuzun güçlenmesi fakültemizin gelişmeye açık yönüdür.

Kanıtlar

- (2)C.2.1.1.Akademik Personel Web Sayfası
- (2)C.2.1.2.Üniversitemiz Araştırma-Geliştirme Politika Belgesi
- (2)(3)C.2.1.3.Fakültemiz 2024-2028 Yılı Stratejik Planı
- (3)(4)C.2.1.4.Fakültemiz 2024 Yılı Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu
- (3)C.2.1.5.Proje ve Teknoloji Ofisi Bilimsel Etkinlik Duyuruları Hakkında Resmi Yazı
- (3)C.2.1.6.TÜBİTAK 2209-A/B Projeleri Çevrim İçi Eğitim Duyurusu Resmi Yazı
- (4)C.2.1.7.Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Genel Kurul Gündemi
- (3)C.2.1.8.7. Uluslararası Ar-Ge Proje Pazarı Projeleri
- (3)C.2.1.9.Akademik Performans Ödülü Alan Öğretim Üyeleri
- (3)(4)C.2.1.10.Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Anket Raporu
- (3)(4)C.2.1.11.Araştırma Görevlileri ile Yapılan Toplantı Haber Metni
- (3)(4)C.2.1.12.Doktor Öğretim Üyeleri ile Yapılan Toplantı Haber Metni

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Fakültemizde ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliği programları olan Erasmus+, Farabi ve Mevlâna Programlarına yönelik Değişim Programları Komisyonu bulunmaktadır [\(C.2.2.1\)](#). İlgili komisyonumuz değişim programları hakkında öğretim elemanlarını bilgilendirmekte ve yönlendirmektedir. Bu komisyonlar ayrıca Fakültemiz bölümlerinin gereksinimlerine uygun olarak yeni bağlantılar kurmakta, süresi biten ikili anlaşmaları yenilemektedir [\(C.2.2.2\)](#).

Komisyon görev tanımı doğrultusunda çalışmalarını yürütmekte ve yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları yıl sonunda yıllık değerlendirme raporlarını Dekanlığa sunmaktadır (C.2.2.1, C.2.2.3). İlgili anlaşmalara dair bilgiler Personel Uyum Rehberi (C.2.2.4, s:37) ve Fakülte web sitesinde paylaşımlar aracılığıyla öğretim elemanlarına duyurulmaktadır (C.2.2.5).

Uluslararası değişim programlarından gelen ve giden öğretim elemanlarına yönelik farkındalık eğitimleri düzenlenmiştir (C.2.1.6). Fakültemizde öğrenim gören öğrencilere yönelik “Almanya’da Hemşirelik” konferansı düzenlenmiştir (C.2.2.7). Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ile Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğünden uluslararası ikili iş birlikleri hakkında eğitimler yapılmıştır (C.2.2.7).

Fakültemiz öğretim üyelerinin Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim üyesi sayısı Fakültemiz Stratejik Plandaki ilgili hedef göstergesi ile takip edilmektedir (C.2.2.8 s:79). Akademik Genel Kurul Toplantılarında gerçekleşmeyen hedefler gündeme getirilmektedir (C.2.2.9). Fakültemizde öğretim elemanları, birimler ve kurumlar arası iş birlikleri ile kamu ve özel sektör finansmanlı araştırmalar gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda 2024 yılında toplam 4 araştırma projesi gerçekleştirilmiştir (C.2.2.8 s:80).

Fakültemizde ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri programlarına yönelik komisyonlarımızın olması, Fakültemizde göreve yeni başlayan öğretim elemanlarının oryantasyon eğitimi esnasında Personel Uyum Rehberi aracılığıyla ulusal ve uluslararası değişim programları hakkında bilgilendirilmeleri Fakültemizin güçlü yönüdür. Fakültemizde uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim elemanlarının sayısının artırılması geliştirmeye açık yönüdür.

Kanıtlar

- (2)(3)C.2.2.1.Değişim Programları Komisyonu Üyeleri, Görev Tanımı, Yetki ve Sorumlulukları
- (3)C.2.2.2.Sağlık Bilimleri Fakültesi Erasmus Değişim Programı Anlaşmaları Mail Görseli
- (3)(4)C.2.2.3. Değişim Programları Komisyonu Faaliyet Raporu
- (3)C.2.2.4.Fakültemiz Personel Uyum Rehberi (Sayfa:37)
- (3)C.2.2.5.Sağlık Bilimleri Fakültesi Erasmus Değişim Programı Anlaşmaları
- (3)(4)C.2.2.6.Erasmus Deneyim Paylaşımı Haber Metni
- (3)C.2.2.7.Almanya’da Hemşirelik Konferansı Haber Metni
- (3)(4)C.2.2.8.2024 Yılı Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu
- (4)C.2.2.9.Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Genel Kurul Gündemi

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Fakültemizde araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Araştırma-Geliştirme Kalite Politikası (C.3.2.1) , Akademik Teşvik Yönetmeliği, Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi (C.3.2.2) ve Süreç Yönetimi El Kitabı Araştırma Performansını İzleme ve Değerlendirme Alt Süreci (C.3.2.3 s:17) kapsamında yürütülmektedir. Ayrıca fakültemizde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik göstergeler stratejik planda tanımlanmıştır (C.3.1.4).

Fakültemizde araştırma faaliyetleri stratejik plan çerçevesinde 6 aylık ve yıllık olarak izlenmektedir (C.3.1.5). Fakültemiz, akademik insan kaynağı 2024 yılında toplam 221 bilimsel yayın yapmıştır (C.3.1.6 s:57). Fakültemizde 2024 yılında Web of Science veya Scopus kategorisindeki dergilerde 79 adet yayın gerçekleştirilmiştir (C.3.1.6 s:51). Ayrıca Fakültemiz öğretim elemanları araştırma yeterliliklerini arttırmaya yönelik etkinliklere, eğitimlere katılmaları teşvik edilmektedir (C.3.1.7). Bunun yanında Fakültemizde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini arttırmaya yönelik destek niteliğinde faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda MAXQDA ile Yapay Zeka Destekli Karma Veri Analiz ve Nitel Araştırma Analiz Yöntemleri başlıklı eğitimler düzenlenmiştir (C.3.1.6, s:45). Fakültemiz öğretim elemanlarının destek ve teşvikleri sayesinde 2024 yılı stratejik plan gerçekleştirme raporunda TÜBİTAK 2209-A kapsamında 6 adet projemiz kabul edilmiştir (C.3.1.6 s:26). Ayrıca Fakültemiz uluslararası araştırma proje çalışmalarında yer almakta ve değişim programlarından yararlanmaktadır (C.3.1.6 s:99).

Bu faaliyetlerimizin sürdürülebilirliğinin sağlanması adına stratejik plan gerçekleştirme hedefleri akademik genel kurul toplantılarında gündeme alınmakta ve başarıların teşvik ve takdir edilmesi adına Atanma Ölçütleri Yönergesinin ve Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergelerinin uygulanması, elde edilen başarıların web sitesinde duyurulması gibi mekanizmalar kullanılmaktadır (C.3.1.8, C.3.1.9., C.3.1.10). Fakültemizde Patent, Faydalı model başvuru sayısı ilgili stratejik plan hedef göstergesi ile kontrol edilmektedir. Fakültemizde 1 patent başvurusu bulunmaktadır (C.3.1.6, s:85). Fakültemiz PTO etkinliğini artırıcı faaliyetlere 24 akademik insan kaynağı katılım sağlamıştır (C.3.1.6, s:2). Ayrıca bir öğretim elamanı Erasmus KA171 kapsamında öğretim elamanı hareketliliğinde bulunmuştur (C.3.1.6, s:34). Fakülte genelinde 2209 A projeleri ile ilgili planlamalar yapılmış ve sekiz yeni 2209A projesi kabul edilmiştir (C.3.1.6, s:28, C.3.1.11).

Akademik personelin araştırma performansı stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu ile altı aylık ve yıllık olarak izlenmiş ve kurul toplantılarında sonuçları görüşülmüştür (C.1.5, C.1.12). Danışma kurulu toplantılarında stratejik plan izleme ve değerlendirme sonuçları

yoluyla akademik personelin araştırma performansına yönelik paydaşlarımızla görüş alışverişinde bulunulmuştur. Ayrıca öğretim elemanı performans değerlendirme anketi yolu ile akademik personelin araştırma faaliyetleri izlenmiş olup anket sonuçları yayınlanmıştır [\(C.1.13\)](#).

Fakültemizde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmeye yönelik düzenlenen ve katılım sağlanan etkinlik sayılarının yüksek olması, öğretim elemanlarımızın öğrencilerimize olan destekleri sayesinde TUBİTAK 2209-A Proje sayımızın fazla olması Fakültemizin güçlü yönüdür. Disiplinler arası AR-GE proje sayılarının, patent ve faydalı model başvuru sayılarının az olması ise Fakültemizin gelişmeye açık yönüdür.

Kanıtlar

- (2)[C.3.1.1](#).Bartın Üniversitesi Araştırma-Geliştirme Kalite Politikası
- (3)[C.3.1.2](#).Akademik Teşvik Yönetmeliği, Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi
- (3)[C.3.1.3](#). Süreç Yönetimi El Kitabı
- (2)(3)[C.3.1.4](#).Fakültemiz 2024-2028 Stratejik Planı
- (3)[C.3.1.5](#).Birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporları
- (3)(4)[C.3.1.6](#).Fakültemiz 2024 Yılı Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu
- (3)[C.3.1.7](#).Eğiticilerin Eğitimi
- (3)[C.3.1.8](#).Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi
- (3)[C.3.1.9](#).Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi
- (3)(4)[C.3.1.10](#).Öğretim Üye ve Elemanlarının Yayın Başarısı
- (3)[C.3.1.11](#).Resmi Üst yazı
- (3)[C.3.1.12](#).Stratejik Plan Üst Yazı
- (4)[C.1.13](#).Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Anket Sonucu

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi: 4

Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Fakültemizde araştırma performansının değerlendirilmesi Araştırma-Geliştirme Kalite Politikası [\(C.3.2.1\)](#), Akademik Teşvik Yönetmeliği, Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi [\(C.3.2.2\)](#) ve Süreç Yönetimi El Kitabı Araştırma Performansını İzleme ve Değerlendirme Alt Süreci [\(C.3.2.3 s:17\)](#) doğrultusunda yürütülmektedir. Bartın Üniversitesi Akademik Performans Bilgi Sistemi, akademik insan kaynağının bilimsel nitelikteki yayınlarını ve bireysel çalışmalarını YÖKSİS'ten kolayca sisteme aktarılmasını sağlar ve bir platformda birleştirerek, yayınlara ait rapor ve istatistiklerin alınmasını sağlamaktadır [\(C.3.2.4, C.3.2.5\)](#).

Öğretim elemanlarının performanslarını değerlendirmek amacıyla Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından her üç ayda bir performans programı doğrultusunda oluşturulan hedeflere yönelik bilgiler istenmekte ve bu bilgiler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına (SGDB)

sunulmaktadır (C.3.2.6, C.3.2.7) Bu performans programında “Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek” amacıyla öğretim elemanlarının gerçekleştirdikleri projeler, bilimsel yayın sayıları, bilimsel ve sosyal etkinliklere ilişkin bilgileri içeren araştırma performansı her altı aylık ve yıllık dönemler şeklinde takip edilmektedir (C.3.2.8). Ayrıca öğretim elemanlarının görev sürelerini uzatmak amacıyla doktor öğretim üyelerinden 3 yılda bir, öğretim görevlisi ve araştırma görevlilerinden ise her yıl faaliyet değerlendirme raporu talep edilmektedir (C.3.2.9, C.3.2.10). Öğretim Üyeliği’ne Yükselme ve Atanma Yönergesi kapsamında, öğretim elemanlarının kurum dışı fonlara proje başvurusu yapması konusunda teşviki sağlanmıştır (C.3.2.11).

Bartın Üniversitesi Uzaktan Bilgi Sistemi (UBYS), Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilerin aldıkları her bir dersin eğitim-öğretim programının içeriği, ölçme ve değerlendirmenin nasıl yapılacağı hakkında bilgilendirme, ders izlencesi, dersin düzenli ve zamanında işlenişi, öğretim elemanının iletişimi, ders araç ve gereçlerinin kullanımı, dersle ilgili rehberlik/danışmanlık sağlanması, öğretim yöntemleri, dersin düşünme, problem çözme, araştırma, girişimcilik vb. becerilerini geliştirme gibi birçok konuda öğretim elemanı değerlendirilmektedir (C.3.2.12). Fakültemizde yine 2024 yılı içerisinde stratejik planda hedeflenen rakamların üzerinde toplam 221 bilimsel yayın gerçekleşmiştir (C.3.2.13 s.57). Fakültemizde öğretim elemanlarının danışmanlığında başvuru ve devam eden TÜBİTAK 2209-A projeleri bulunmaktadır ve 2024 yılı öğretim elemanlarının danışmanlığında 6 proje kabul olmuştur (C.3.2.13 s.26).

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesinde bir diğer kullanılan sistem akademik teşvik başvurularıdır. Akademik teşvik başvurusu yapan akademik insan kaynağı sayısı 2024 yılında 26’dır (C.3.2.14). Fakültemiz hemşirelik ve ebellek bölümü öğretim elemanları 7. Ar-Ge Proje Pazarına projeleri ile katılım sağlamış olup AR-GE çalışmalarında yer alan yardımcı akademik insan kaynağı sayısı 8’dir (C.3.2.13, s.66). Eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında öğretim yetkinliğini geliştirici eğitimi alan akademik insan kaynağı sayısı 34’tür (C.3.2.13 s.21). Öğretim elemanı performans değerlendirme anketli yapılarak sonuçları değerlendirilmiş ve fakülte sayfasında yayımlanmıştır (C.2.15). Başarılı öğretim elemanları akademik kurulda teşekkür belgeleri ile taltif edilmiştir (C.3.2.16). Ayrıca fakülte genelinde araştırmacı performansının yükseltilmesi ile ilgili bölümlerden görüş önerileri bölümlerin spesifik özellikleri dikkate alınarak rektörlüğe geribildirimde bulunmak suretiyle iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir (C.3.2.17, C.3.2.18).

Öğretim elemanlarının stratejik hedef göstergeleri kapsamında, araştırma ve proje hedeflerine ulaşılması Fakültemizin güçlü yönüdür. Öğretim üyelerinin proje sayısının stratejik hedeflere göre yeterli olmaması ise Fakültemizin gelişmeye açık yönüdür.

Kanıtlar

(2)C.3.1.1.Bartın Üniversitesi Araştırma-Geliştirme Kalite Politikası

(3)C.3.1.2.Akademik Teşvik Yönetmeliği, Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi

(3)C.3.1.3.Süreç Yönetimi El Kitabı

(3)C.3.2.4.Örnek Akademik Performans Bilgi Sistemi

- (3)C.3.2.5.Bartın Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşivi
(3)C.3.2.6.Performans Göstergesi Gerçekleşme Süreci İş Akışı
(3)(4)C.3.2.7.Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu Resmi Yazıları
(3)C.3.2.8.Birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporları
(3)C.3.2.9.Dr.Öğr. Üyesi Kadrolarına Yeniden Atama Değerlendirme Komisyonu Tutanağı
(3)C.3.2.10.Araştırma Görevlisi Kadrolarına Yeniden Atama Değerlendirme Komisyonu Tutanağı
(3)C.3.2.11.Proje Kültürünü Destekleme Üst Yazı
(4)C.3.2.12.Öğrenci Ders Değerlendirme ve Akademik Danışman Memnuniyet Anketleri Sonuçları
(4)C.3.2.13.Fakültemiz 2024 Yılı Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu
(3)C.3.2.14.Akademik Teşvik Başvurusu Yapan Öğretim Elemanı
(4)C.2.15.Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Anket Sonuçları
(4)C.2.16.Öğretim Üye ve Elemanlarının Yayın Başarısı
(4)C.3.2.17.Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi Görüş Alma Üst Yazı
C.3.2.18.Bölüm Kurulu Kararı Örneği

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi:4

Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi “Öğrenci merkezli bir yaklaşımla, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinen, girişimci, yenilikçi, topluma ve evrensel bilime katkıda bulunan nitelikli insan kaynağı yetiştirmek” misyonu doğrultusunda, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır ([D.1.1.1](#), [D.1.1.2](#)). Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, öncelikli kalkınma bölgelerinden biri olan Bartın ilinde, Üniversitemiz Toplumsal Katkı Politika Belgesi ve 2024-2028 Stratejik Plan hedef ve göstergeleri doğrultusunda girişimcilik ruhunu canlandırarak topluma hizmet sunmayı hedeflemektedir ([D.1.1.3](#), [D.1.1.4](#)). Fakültemiz, sadece kamu-üniversite iş birliği faaliyetleriyle değil, aynı zamanda bulunduğu şehrin sosyal, kültürel, ekonomik ve sanat hayatına katkı sağlayacak faaliyetlere özel bir önem atfetmektedir. Bu yapı içinde takvim, yönergeler, süreçler vb. oluşturularak sistematik bir yapı ve organizasyon sağlanmaktadır ([D.1.1.5](#), [D.1.1.6](#), [D.1.1.7](#) s:84).

Fakültemiz, çeşitli toplumsal katkı etkinliklerinde öncü bir rol üstlenmektedir. Bu çerçevede gerçekleştirilen faaliyetler arasında konferanslar, toplantılar, sağlık taramaları, araştırma projeleri, yayınlar, engellilere yönelik etkinlikler ve toplumsal farkındalık etkinlikleri gibi

çeşitli alanlarda önemli girişimlerde bulunmaktadır. Fakültemiz, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde çeşitli toplumsal katkı uygulamalarında liderlik yapmaktadır. Kurumumuz, yükseköğretim kurumları arasında farklılık gösteren toplumsal katkı fonksiyonlarını bünyesinde barındırmaktadır. Bu kapsamda, hizmet, araştırma, yayın, toplumsal projeler, sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel etkinlikler gibi çeşitli alanlarda topluma önemli katkılarda bulunmaktadır. Bu fonksiyonlar, PUKÖ döngüsünün her basamağı dikkate alınarak yürütülmektedir. Fakültemizde, toplumsal katkı ile ilgili tüm süreçlerde planlama, uygulama, izleme, değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları Kalite Komisyonu tarafından BARÜ Süreç Yönetimi El Kitabı “Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Yönetimi Alt Süreç Kartları” doğrultusunda yönetilmektedir ([D.1.1.8](#), [D.1.1.9](#), [D.1.1.10](#)).

Fakültemizde toplumsal katkı süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için akademik danışmanlık toplantılarında toplumsal katkı güden derslerle ilgili bilgilendirme yapılmaktadır. Bunun yanı sıra Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü ile işbirliği yapılmakta ve sosyal sorumluluk projelerine yönelik eğitimlere katılım teşvik edilmektedir. Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Uygulama Yönergesi kapsamında sosyal sorumluluk proje süreçleri yürütülmektedir ([D.1.1.11](#)).

Birimimizdeki topluma katkı etkinliklerinin hedeflenen seviyede ilerlemekte olması Fakültemizin güçlü yönüdür. Sosyal sorumluluk konulu etkinliklerin sosyal sorumluluk projelerine dönüştürülmesi ise Fakültemizin gelişmeye açık yönüdür.

Kanıtlar

- (2)**D.1.1.1.**Fakülte Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz
- (3)(4)**D.1.1.2.**Birim Faaliyet Raporu
- (3)**D.1.1.3.** Üniversite Toplumsal Katkı Politika Belgesi
- (2)(3)**D.1.1.4.** Birim Stratejik Planı 2024-2028
- (3)**D.1.1.5.**Kalkınmada Öncelikli İller
- (3)**D.1.1.6.**İl Sağlık Müdürlüğü-Fakülte İş birliği
- (3)(4)**D.1.1.7.**Fakültemiz 2024 Yılı Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu
- (3)**D.1.1.8.**Fakülte Kalite Komisyonu
- (2)(3)**D.1.1.9.** 2024 Yılı Fakülte PUKÖ Temelli Eylem Planı
- (3)**D.1.1.10.**BARÜ Süreç Yönetimi El Kitabı
- (4)**D.1.1.11.**2024 Yılı Fakülte PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporu

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Fakültemiz, Üniversitemiz Toplumsal Katkı Politika Belgesi ve 2024-2028 Stratejik Plan hedef ve göstergeleri doğrultusunda çeşitli toplum hizmetleri planlamaktadır ([D.1.2.1](#), [D.1.2.2](#)). Bu hizmetler, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, İlk Yardım Eğitici Eğitim Merkezi, Engelsiz Yaşam Alanı gibi çeşitli araştırma ve uygulama merkezleri aracılığıyla sunulmaktadır. Fakültemiz tarafından sunulan hizmetlerin

mali giderleri üniversitemiz sağlık kültür ve spor daire başkanlığı tarafından karşılanmaktadır. Fakültemiz bu hizmetlerin bazılarını iç ve dış paydaşlarıyla ortak projeler yoluyla gerçekleştirmektedir. İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı sağlık kuruluşları ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okullarda sağlık taramaları ve engelli öğrencilere yönelik faaliyetler, Fakültemiz tarafından yürütülen ortak projeler kapsamında gerçekleştirilmektedir ([D.1.2.3](#), [D.1.2.4](#) s:84,87). İlgili projelerin başvuru takvimi ve süreci hakkında öğrenci ve akademik personele geniş katılımlı bilgilendirme toplantıları ve dış paydaşlarla ortak toplantılar yapılmıştır. Bu bağlamda projelere yönelik yapılacak eğitimlere katılım teşvik edilerek sosyal sorumluluk faaliyetlerinde kullanılacak alt yapı olanaklarına dair bilgilendirmeler yapılmıştır ([D.1.2.5](#)).

Yürütülen çalışmalar ve etkinlikler kapsamında sosyal sorumluluk faaliyetlerinde kullanılan laboratuvarlarımız ile İlk Yardım Eğitim ve Eğitici Eğitim Merkezimizin kullanımına devam edilmiştir. Bunun yanı sıra Gebe Sınıfının fiziksel alt yapısı tamamlanmış olup, protokol çalışmaları başlatılmıştır. Sosyal sorumluluk faaliyetlerinde kullanılan alt yapı olanakları ve insan kaynağına ilişkin veriler stratejik hedef ve göstergelerin izlenme raporları ve PUKÖ temelli eylem planı gerçekleşme raporları ile takip edilmektedir. Katılım oranlarını arttırmak amacıyla farklı iletişim kanalları (e-posta, duyurular, sosyal medya) kullanılmaktadır ([D.1.2.6](#)).

Fakültemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesine olanak sağlayacak yeterli alt yapı ve nitelikli insan kaynağına sahip olması ve fakültemiz insan kaynağından destek alınması (öğretim elemanı, memur, öğrenci) Fakültemizin güçlü yönüdür. Fakültemizin dış paydaşları ile gerçekleştirecekleri ortak projelerin artırılması ise Fakültemizin gelişmeye açık yönüdür.

Kanıtlar

(2)[D.1.2.1](#).Bartın Üniversitesi Toplumsal Katkı Politika Belgesi

(2)[D.1.2.2](#).Fakültemiz 2024-2028 Stratejik Planı

(3)[D.1.2.3](#).İl Sağlık Müdürlüğü ile Protokol

(3)(4)[D.1.2.4](#).2024 Fakülte Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu

(3)[D.1.2.5](#).Akademik Genel Kurur Toplantı Karar Tutanağı (sosyal sorumluluk etkinlikleri konulu)

(3)(4)[D.1.2.6](#).2024 Yılı Fakülte PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporu

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Fakültemizde, toplumsal katkı süreçleri, kalite güvence sisteminin ayrılmaz bir parçası olarak değerlendirilmektedir. Bu süreçler, PUKÖ döngüsüne uygun bir şekilde tasarlanmakta ve bu çerçevede değerlendirilmektedir. Bu bağlamda, fakültemizde toplumsal katkı politika, strateji

ve hedeflerinin belirlenmesi, bu hedeflere ulaşmak için detaylı planlamaların yapılması, toplumsal katkı uygulamalarının etkili bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Elde edilen çıktılarının nitelik ve nicelik açısından sürekli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi, sonuçların düzenli olarak kontrol edilmesi ve gerektiğinde alınması gereken önlemlerin belirlenmesi yoluyla sürekli bir iyileştirme süreci işletilmektedir. Bu süreç BARÜ Süreç Yönetimi El Kitabı içerisinde belirtildiği şekilde “Toplumsal Katkı Faaliyetlerini İzleme ve Değerlendirme Detay Süreci” ve iş akış şemaları doğrultusunda sürdürülmektedir (**D.2.1.1**). Yapılan tüm faaliyetler altı aylık ve yıllık olarak Fakültemiz İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu tarafından izlenmekte ve raporlandırılmaktadır (**D.2.1.2**). Fakültemiz, toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve kalitesini sürekli olarak yükseltmek adına kararlı bir çaba içerisinde. Bu çerçevede Stratejik plan gerçekleştirme raporu Kalite Komisyonu tarafından da incelenerek iyileştirme önerileri sunulmaktadır. Aynı zamanda rapor Akademik Genel Kurul ve Danışma Kurul toplantılarında da tüm paydaşlar ile görüşülerek iyileştirme önerileri tartışılmaktadır (**D.2.1.3, D.2.1.4, D.2.1.5**).

Fakültemizde 2024 yılında topluma katkı amaçlı birçok faaliyet gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda dezavantajlı gruplara yönelik ilgili çeşitli sosyal, kültürel, sportif ve eğitim faaliyeti olarak 7 etkinlik gerçekleştirilmiştir. Fakültemizde ulusal projelerde görev alan öğrenci sayısı 85’tir. Fakültemizde uluslararası destekli 4 proje yürütülmekte olup, tamamlanmış 20 ulusal proje bulunmaktadır. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı ise 21’dir. Fakültemizde 7 öğrenci kulübü bulunmakta olup 1569 öğrenci bu kulüplere üyedir. Öğrenci kulüplerinin yıllık faaliyet sayısı 13’tür. Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı ise 16’dır. Fakültemizde bölgeye yönelik 5, çevre duyarlılığına ilişkin 3, sosyal sorumluluk kapsamında 18 proje gerçekleştirilmiştir (**D.2.1.6**). Fakültemiz öğretim elemanları İlk Yardım Eğitim ve Eğitici Eğitim Merkezi aracılığıyla İlk Yardım Eğitici Eğitimi kursu ve İlk Yardım Eğitimi kursu düzenlenmiştir. (**D.2.1.7**).

Fakültemizin öğretim elemanlarının bölgemizin ve yaşadığımız ilin ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmesi ve öğrencilerin sosyal sorumluluk faaliyetleri ve gönüllülük çalışmalarında görev almaları bunun yanı sıra fakültemizin toplumsal katkısına yönelik faaliyet ve proje hedeflerinin stratejik planda belirlenmiş olması Fakültemizin güçlü yönüdür. Öğretim elemanlarının uluslararası projeler konusunda teşvik edilmesi ile sosyal sorumluluk faaliyetleri ve gönüllülük çalışmalarında görev alan öğrenci sayılarının artırılması Fakültemizin gelişmeye açık yönüdür.

Kanıtlar

- (2)(3)**D.2.1.1**.BARÜ Süreç Yönetimi El Kitabı
- (3)(4)**D.2.1.2**.Fakültemiz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları
- (3)**D.2.1.3**.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı
- (3)(4)**D.2.1.4**.Akademik Genel Kurul Toplantı Karar Tutanağı
- (4)**D.2.1.5**.2024 Yılı Danışma Kurulu Toplantı Raporu
- (3)(4)**D.2.1.6**.Fakültemiz 2024 Yılı Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu
- (4)**D.2.1.7**.İlk Yardım Merkezi Faaliyetleri

SONUÇ DEĞERLENDİRME

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Güçlü Yönler

- Akademik ve idari insan kaynağının birbiri ile ve üst yönetim ile iletişiminin güçlü olması,
- Fakülte bünyesinde birçok faaliyetin komisyonlar aracılığıyla yürütülmesi,
- Birim yöneticilerinin düzenli aralıklar ile toplantılar yapması,
- Birim yöneticileri ile öğrencilerin geniş katılımlı toplantılar yoluyla bir araya gelmesi,
- İş akış süreçleri ve görev tanımlarının belli olması,
- Birim yöneticilerinin liderlik özellikleri ve yetkinliklerinin değerlendirilmesi ve paydaşları ile paylaşılması,
- Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararlarının Kişisel Verileri Koruma Kanununa uygun olarak halka açık olarak yayımlanması,
- Fakültemiz misyon ve vizyonu doğrultusunda oluşturulan 'Kalite Politikası'nın bulunması,
- 2024-2028 Dönemi Fakülte Stratejik Planı ve Bölüm Stratejik Hedef Göstergelerinin belirlenmiş olması ve birimin dönüşümüne yönelik göstergelere bu planlarda yer verilmesi,
- Birim faaliyet raporlarının, birim iç değerlendirme raporlarının, stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarının ve iç kontrol eylem planı raporlarının yıllık hazırlanması ve Fakültemiz web sayfasından kamuoyuyla paylaşılması,
- Fakültemizde yürütülen faaliyetlere, iç paydaşlarımızın hak ve sorumluluklarını, görevlerini vb. uygulamaları içeren ve uyum eğitimlerinde kullanılan Öğrenci Uyum Rehberi ve Personel Uyum Rehberimizin yıllık olarak güncelleniyor olması,
- Birimde personellere motivasyon amaçlı etkinlikler ve ödüllendirme yapılması,
- Bölgede tek İlk Yardım Eğitim ve Eğitici Eğitim Merkezi açılmış olması, Gebe sınıfının açılmış olması,
- Bölgesel ve ulusal düzeyde projelerin gerçekleştirilmiş olması,
- Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik ve sosyal sorumluluk proje sayılarının fazla olması,
- PUKÖ döngüsüne dayalı süreçlerin başarıyla işletilmesi,
- Uygulamaların düzenli olarak izlenmesi ve raporlanması,
- Fakülte çalışanlarının akreditasyon süreçlerine aktif olarak destek vermesi,
- Fakültemizde misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamaların birim genelinde yaygınlaşmış olması,
- Tübitak 2209 öğrenci projelerine öğrencilerimizi ve öğretim elemanlarımızın her yıl düzenli katılımı ve proje kabul oranının yüksek olması,
- Öğrencilerimizin dezavantajlı gruplara yönelik farkındalığını geliştirmek amacıyla çeşitli etkinlikler düzenleniyor olması,

- Fakültemiz öğretim elemanları tarafından elde edilen başarıların ve yapılan yayınların nitelik ve nicelik bakımından artıyor olması,
- Fakültemizde ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri programlarına yönelik komisyonlarımızın olması,
- Fakültemiz mezunlarının kalite standartlarına uygun bir şekilde izlem, değerlendirme ve düzenleme süreçlerinin yürütülmesi,
- Fakültemizde iç ve dış paydaşlarımızın katılımı ile komisyon ve kurul toplantılarının gerçekleştirilmesi,
- Fakülte yönetimi tarafından dönem başı ve sonunda düzenli olarak öğrenciler ile toplantılar yapması,
- Fakültemizde öğrencilerin kurul ve komisyonlardaki temsiliyetlerinin sağlanması,
- Fakültemiz de Mezunlarla İletişim Komisyonumuzun bulunması ve bu komisyonda bir mezun öğrencimizin üye olarak yer alması,
- Fakültemizde ikincisi gerçekleştirilen uluslararası kongrenin yapılması,
- Birim programlarının akreditasyon süreçlerinin devam ediyor olması.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Örnek gösterilebilir uygulamaların artırılması ve iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılması,
- İhtisaslaşma alanına yönelik araştırma geliştirme faaliyetlerinin artırılması,
- Fakültemiz idari ve akademik insan kaynağımızın artırılması
- Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim elemanlarının sayısının artırılması,
- Sosyal medya platformlarının daha etkili bir şekilde kullanılarak paydaşlarla etkileşimin artırılması,
- Uluslararası iş birlikleri ile etkinliklerin daha fazla duyurularak görünürlüğün güçlendirilmesi,
- Mezun öğrencilerimizin geri bildirimlerinin artırılması,
- Öğrencilerin toplantılara ve anketlere katılımlarının artırılması,
- Değişim programı ile gelen öğrenci ve öğretim elemanının sağlanmasına yönelik çalışmaların artırılması.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- Fakültemizde yer alan sınıfların, laboratuvarın; ders kitapları, çevrimiçi kitaplar, belgeler, videolar vb. kaynakların uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir olması,
- Fakültemizde yer alan sosyal ve spor tesislerinin, dersliklerin, çeşitli merkezlerin, Anatomi Laboratuvarı, Hemşirelik Beceri Laboratuvarı, Simülasyon Laboratuvarı, Gebe Sınıfı, İlk Yardım Eğitim ve Eğitici Eğitim Merkezinin uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir olması,

- Fakültemiz Bölümlerinde seçmeli dersler ve bölüm dışı derslere yönelik düzenlemelerin olması,
- Kurum akreditasyon çalışmaları çerçevesinde istikrarlı bir şekilde ilerleme sağlanması,
- Programların tasarım ve karar süreçlerinin sistematik olarak izlenmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilme çalışmalarının sürdürülmesi,
- Fakültemiz bölümlerinin sürdürülebilir ve geliştirmeye açık ders program tasarımının olması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve bilgi paketlerinin %100 olarak tamamlanmış olması,
- Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmiş olması ve ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlamaların yapılmış olması,
- Fakültemizde uygulamalı derslerde öğrenci sayısının şubelendirme yöntemiyle azaltılması,
- Yeni başlayan öğrencilerimize düzenli olarak uyum eğitimlerinin verilmesi ve uyum eğitimlerine yönelik geri bildirimlerin alınıyor olması,
- Fakültemiz öğretim elemanlarının eğitici eğitimine katılması,
- Fakültemiz eğitim öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesinde çoklu ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin uygulanması, Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından izlenmesi,
- Erişimde erişilebilirlik ödülüne sahip olunması,
- Çoklu öğretim yöntemlerinin kullanılması, öğrencilerin ihtiyaçlarına ve motivasyonlarına uygun öğretim tekniklerinin uygulanması,
- Fakültemizde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişebilmesine yönelik gerekli düzenlemelerin yapılıyor ve bu düzenlemelerin Dekanlık tarafından takip ediliyor olması,
- Öğrencilerimizin dezavantajlı gruplara yönelik farkındalığını geliştirmek amacıyla çeşitli etkinlikler düzenleniyor olması.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Çift anadal ve yan dal programı çalışmalarının tamamlanması, programa öğrenci kabulünün yapılması ve sürekliliğinin sağlanması,
- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamaların devamlılığının sağlanması,
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri gerçekleştirmede üniversitemizin altyapı ve tesislerinden yararlanan öğrenci sayısının artırılması.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

- Araştırma süreçlerinin süreç yönetimi el kitabı doğrultusunda sürdürülmesi,

- Araştırma süreçlerinin Stratejik Plan, PUKÖ Temelli Eylem Planı ve Faaliyet raporlarıyla takip ediliyor olması,
- Bilimsel yayınların nicelik ve kalitesinin her yıl artıyor olması,
- Yurtiçi/yurtdışı, kamu/özel sektör finansmanlı projelerin yürütülüyor olması,
- Tübitak 2209-A proje başvuru kabul oranının yüksek olması.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Dış fon kaynaklı proje başvurularının yeterince olmaması,
- Stratejik planda öğretim üyelerinin proje sayısı ile ilgili göstergelere ulaşamamış olması,
- Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısının yetersiz olması,
- Disiplinler arası AR-GE proje sayılarının, patent ve faydalı model başvuru sayılarının az olması.

D. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

- Fakültemizin toplumsal katkısına yönelik faaliyet ve proje hedeflerinin stratejik planda belirlenmiş olması ve altı ayda bir izlenmesi,
- Birimimizdeki topluma katkı etkinliklerinin giderek artması,
- Fakültemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesine olanak sağlayacak yeterli alt yapı ve nitelikli insan kaynağına sahip olması,
- Fakültemiz insan kaynağından topluma katkı etkinlikler için destek alınması,
- Fakültemizin öğretim elemanlarının bölgemizin ve yaşadığımız ilin ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli faaliyetler gerçekleştirmesi ve öğrencilerin sosyal sorumluluk faaliyetleri ve gönüllülük çalışmalarında görev almaları.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Etkinliklerin sosyal sorumluluk projelerine dönüştürülmesi,
- Fakültemizin toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik dış paydaşları ile gerçekleştirecekleri ortak projelerin artırılması,
- Öğretim elemanlarının toplumsal katkı amaçlı uluslararası projeler konusunda teşvik edilmesi,
- Sosyal sorumluluk faaliyetleri ve gönüllülük çalışmalarında görev alan öğrenci sayılarının artırılması.