

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0954 |
| Yayın Tarihi | 07.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU | | | | | | | | |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|-----------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------|
| Kontrol Edilen Birim | SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | Uygulama Durumu | 👍 | Uygulandı | 👎 | Geç Uygulandı ¹ | 👎 | Uygulanmadı ² |
| Uygulanması Planlanan Eylemler ³ | | Uygulama Tarihi | 👍 | 👎 | 👎 | Açıklama ^(1,2) | | |
| 1. | A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı 1.Fakültemiz organizasyon şemasının web sayfasında güncel olması sağlanacaktır (Yıl boyunca). | Ocak-Haziran 2023 | 👍 | 👎 | 👎 | | | |
| 2. | 2.İç ve dış paydaşlardan oluşan Danışma Kurulu toplanacaktır (Nisan 2023). | 14.04.2023 | 👍 | 👎 | 👎 | | | |
| 3. | 3.Fakülte bünyesinde 24 adet komisyon aracılığıyla yönetim, eğitim-öğretim, toplumsal katkı, sosyal, uluslararasılaşma vb. faaliyetler komisyonlar aracılığıyla yürütülecek, yıl sonundaki akademik kurul toplantısında faaliyet raporlarını sunmaları sağlanacaktır (Yıl boyunca). | | 👎 | 👎 | 👎 | Yönetişim, eğitim-öğretim, toplumsal katkı, sosyal, uluslararasılaşma vb. faaliyetler komisyonlar aracılığıyla yürütülmekte olup, yılsonunda yapılacak olan akademik kurul toplantısında faaliyet raporları sunulacaktır. | | |
| 4. | 4.Fakültemiz faaliyetlerinde iş akışlarının kullanımına özen gösterilecektir (Yıl boyunca). | Ocak-Haziran 2023 | 👍 | 👎 | 👎 | | | |
| 5. | 5.Yeni kurulan komisyon olması durumunda iş akış ve görev tanımları Kalite Komisyonumuz tarafından oluşturularak Kalite Koordinatörlüğüne gönderilecek, Fakülte Kurulunun onayından sonra kullanıma girecektir (Yıl boyunca). | 02.06.2023 | 👍 | 👎 | 👎 | | | |
| 6. | 6.Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulları kararlarının Kişisel Verileri Koruma Kanununa göre halka açık olarak yayımlanacaktır (Yıl boyunca) | Ocak-Haziran 2023 | 👍 | 👎 | 👎 | | | |

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0954 |
| Yayın Tarihi | 07.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | | | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. | 7.Stratejik hedef ve performans göstergelerine göre yönetsel, kalite süreçleri, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirilecektir (Yıl boyunca) | Ocak-Haziran 2023 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 8. | 8.Birim faaliyet raporları, birim iç değerlendirme raporları yıllık hazırlanacaktır, stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları, iç kontrol eylem planı raporları 6 ayda bir hazırlanarak Fakültemiz web sayfasından kamuoyuyla paylaşılacaktır (Yıl boyunca) | Ocak- Şubat 2023 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 9. | A.1.2. Liderlik 1.Fakülte Sosyal Aktiviteler Komisyonu kapsamında görevde yükselenler, atamalar, sosyal etkinlik, bayramlaşma, hastane ziyareti vb etkinlikler düzenlenecektir (Yıl boyunca) | Ocak- Şubat 2023 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 10. | 2.Dönem başı ve sonunda olmak üzere akademik genel kurul toplantılarının yapılmasına devam edilecektir (Yıl boyunca) | 27.01.2023 07.06.2023 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 11. | 3.İdari insan kaynağı ile yılda en az altı kez toplantı yapılarak görüşlerinin alınmasına devam edilecektir (Yıl boyunca) | 13.01.2023 14.04.2023 07.06.2023 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 12. | 4.Dekanlık ve Bölüm Başkanlarının liderlik ve etkin iletişimini değerlendirmek üzere memnuniyet anketi yapılacaktır (Yılda bir kez) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Yöneticilerin liderlik ve etkin iletişimini değerlendirmeye yönelik memnuniyet anketi yıl sonunda yapılacaktır. |

| No | Eylem | Tarih | Yapıldı | Yapılmadı | Yapılmadı | Açıklama |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. | A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi 1.Danışma kurulu toplantıları yapılacaktır (Yılda en az iki defa) | 14.04.2023 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 14. | 2.Altı aylık izleme değerlendirmeler yapılacaktır (Yılda iki kere) | 30.06.2023 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 15. | 3.Simülasyon laboratuvarı kurulacaktır (Aralık 2023) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 3.Simülasyon Laboratuvarı malzemelerinin alım süreci devam etmektedir. |
| 16. | 4.Ebelik bölümüne öğrenci alımı yapılacaktır (Eylül 2023) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 4.Ebelik Bölümüne öğrenci alımı teklifimiz Yükseköğretim Kuruluna sunulmuştur. Uygun görülmemesi durumunda 2023 yılında tekrar teklifte bulunulması planlanmaktadır. |
| 17. | 5.Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi bölümlerine öğretim elemanı taleplerinin yapılacaktır (Mayıs-Aralık 2023) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 5. Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi bölümlerine öğrenci alımı teklifimiz Yükseköğretim Kuruluna sunulmuştur. Uygun görülmemesi durumunda 2023 yılında tekrar teklifte bulunulması planlanmaktadır. |
| 18. | 6.Dil ve Konuşma Terapisi bölümünün açılması önerilecektir (Mayıs-Aralık 2023) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 6.Dil ve Konuşma Terapisi bölümünün açılması teklifimiz Yükseköğretim Kuruluna sunulmuştur. Uygun görülmemesi durumunda 2023 yılında tekrar teklifte bulunulması planlanmaktadır. |
| 19. | 7.Yükseköğretimde dijital dönüşüme ayak uydurmak için senkron ve asenkron dersler işlenecektir (Yıl boyunca) | Bahar yarıyılı akademik takvim süresince | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 20. | 8.Dijital dönüşümle ilgili Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılan eğitimlere katılım sağlanacaktır (Yıl boyunca) | 12.04.2023 05.06.2023 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |







PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0954 |
| Yayın Tarihi | 07.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | | | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21. | 9.Hemşirelik öğretim planında teknoloji tabanlı yeni derslere yer verilecektir (Eylül 2023) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 9.Bölümden gelen öğretim planı değişikliği Rektörlüğe sunulmuştur. Uygun görülmesi durumunda Eylül 2023'te uygulamaya başlanılacaktır. |
| 22. | A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları 1.Akademik ve idari tüm personelin, fakültemiz komisyonlarının tanımlı olan görev, yetki ve sorumluluklarına göre faaliyetler gerçekleştirilecektir (Yıl boyunca) | Ocak-Haziran 2023 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 23. | 2.Fakültede göreve yeni başlayan öğretim elemanlarına yönelik PUKÖ döngüsü kapsamında Ders dosyası hazırlama eğitimi gerçekleştirilecektir (Yıl boyunca) | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 24. | 3.Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu yayınlanacaktır (Yılda iki defa) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Temmuz ayında web sayfasında yayınlanacaktır. |
| 25. | 4.Birim iç değerlendirme raporu ve eylem planı hazırlanacaktır (Mart 2023) | Şubat 2023 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 26. | 5.Fakültemizde iç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanacaktır (Yıl boyunca) | Ocak-Haziran 2023 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0954 |
| Yayın Tarihi | 07.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | | | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| 27. | 6.Fakültemiz faaliyetlerinde ve paydaş görüşlerinin alınmasında, ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi), Doğrudan Temin Takip Sistemi, LYS (Lojistik Yönetim Sistemi), Otomasyon Sistemi akademik ve idari mail grupları ve anlık mesajlaşma uygulaması gibi entegre bilgi sistemleri kullanılacaktır (Yıl boyunca) | Ocak-Haziran 2023 |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 28. | 7.Fakültemiz danışma kurulu yılda iki kez toplanacaktır (Nisan-Aralık 2023) | 14.04.2023 |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 29. | 8.Öğrenci temsilcilerinin fakültemiz tüm komisyonlarında yer alması sağlanacaktır (Yıl boyunca) | 09.06.2023 |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 30. | 9.Fakültemiz öğrenci temsilcisinin fakülte kurulu, bölüm kurulu, danışma kurulu toplantılarına aktif katılımı sağlanacaktır. (Yıl boyunca) | Ocak-Haziran 2023 |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 31. | 10.Dekanlık tarafından dönem başı beklentilerin alındığı ve dönem sonu taleplerin ne kadarının gerçekleştiğine yönelik yapılan ve tüm öğrencilerin katılımına açık olan toplantıların yapılmasına devam edilecektir (Yılda 4 kez Şubat-Haziran-Eylül- Aralık 2023) | Ocak-Haziran 2023 |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 32. | A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik 1.Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurullarının kararları Kişisel Verileri | Ocak-Haziran 2023 |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

| | | | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|
| | Koruma Kanununa göre halka açık olarak yayımlanacaktır (Yılda iki kez) | | | | | |
| 33. | 2.Fakülte birim faaliyet raporlarının yıl sonunda, stratejik planının ve iç kontrol eylem planının 6 aylık izleme ve yıllık değerlendirmesi yapılarak raporların birim web sayfasında yayınlanmasına devam edilecektir. | Ocak 2023 Şubat 2023 Temmuz 2023 | 👍 | ☐ | ☐ | |
| 34. | 3.Fakültemiz web sayfası Türkçe ve İngilizce olarak 'Bilgi İşlem ve Web Komisyonu' faaliyetleri ile aktif tutulacaktır (Yıl boyunca) | Ocak-Haziran 2023 | 👍 | ☐ | ☐ | |
| 35. | A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar 1.Misyon ve vizyon web sayfamızda yayınlanacaktır (Yıl boyunca) | Ocak- Şubat 2023 | 👍 | ☐ | ☐ | |
| 36. | 2.Akademik ve idari personelimize yılda 2 defa e-posta yoluyla misyon ve vizyonumuzu içeren hatırlatma yapılacaktır (Haziran -Aralık 2023) | 19.06.2023 | 👍 | ☐ | ☐ | |
| 37. | 3.Fakültemizde göreve yeni başlayan akademik ve idari personelimize uyum eğitimlerinde web sayfamızda sürekli yayın halinde olan uyum rehberi aracılığıyla misyon ve vizyonumuz hakkında bilgi verilecektir (Yıl boyunca) | 20.03.2023- 24.03.2023 24.04.2023- 28.04.2023 22.05.2023- 26.05.2023 12.06.2023- 16.06.2023 | 👍 | ☐ | ☐ | |

| | | | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 38. | 4.Fakültemize yeni başlayan öğrencilerimize uyum eğitimlerinde web sayfamızda sürekli yayın halinde olan öğrenci uyum rehberi aracılığıyla misyon ve vizyonumuz hakkında bilgi verilecektir (Güz dönemi başlangıcında) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2023-2024 akademik yılı güz döneminde Fakültemizde eğitime başlayacak öğrencilere verilecek olan uyum eğitiminde misyon ve vizyon hakkında bilgilendirme yapılacaktır. |
| 39. | 5.Fakültemizde gerçekleştirilecek tüm faaliyetlerde fakültemiz misyonu ve vizyonu doğrultusunda hareket edilecektir. Üniversitemiz politika belgeleri kapsamında eğitim öğretim, toplumsal katkı, araştırma geliştirme, yönetim faaliyetlerimiz gerçekleştirilecektir (Yıl boyunca) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 40. | A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler 1.Fakültemiz stratejik planında yer alan hedef ve göstergelere ulaşmak üzere tüm bölümlerimizin, kurullarımızın, komisyonlarımızın aktif çalışması sağlanacaktır (Yıl boyunca) | Ocak-Haziran 2023 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 41. | 2.Fakülte stratejik planı kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimlerin ve alanları kapsayan uygulamalara yönelik iç kalite güvence mekanizmaları izlenecektir (Yıl boyunca) | 22 Şubat 2023 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0954 |
| Yayın Tarihi | 07.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | | | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 42. | 3.Bölümlerin Stratejik hedef ve göstergelerinin 6 ayda bir izleme (Temmuz 2023) ve yıllık değerlendirilmesi (Ocak 2023) İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu tarafından takibi yapılarak web sayfasında yayınlanmasına devam edilecektir. | Yıl boyu | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 43. | 4.Fakülte stratejik planının 6 aylık izlem (Temmuz 2023) ve yıllık izleme ve değerlendirmesi (Ocak 2024) yapılarak raporların birim web sayfasında yayınlanmasına devam edilecektir. | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | İlgili süreç devam etmekte olup ikinci altı aylık dönemde tamamlanacaktır. |
| 44. | 5.Birim Kalite Komisyonunun stratejik amaç ve hedeflere ulaşmayı sağlayan iç kalite güvence sistemindeki eksiklik ve ulaşılamayan hedefler doğrultusunda düzeltici önleyici faaliyetleri belirlemesi sağlanarak ilgili birimlerce gerçekleştirilmesi sağlanacaktır (Temmuz 2023'te belirleme, yıl boyunca uygulama) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | İkinci altı aylık dönemde düzeltici önleyici faaliyetler ile süreç tamamlanacaktır. |
| 45. | A.3.4. Süreç Yönetimi 1.Akademik ve idari tüm personelin, kurullarının fakültemiz komisyonlarının tanımlı olan iş akışları, görev, yetki ve sorumluluklarına göre faaliyetler | Ocak- Haziran 2023 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0954 |
| Yayın Tarihi | 07.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | | | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---|--------------------------|--------------------------|--|
| | gerçekleştirilecek, yıl sonunda raporlar hazırlanacaktır (Yıl boyunca) | | | | | |
| 46. | 2.Fakültemizin iş ve işlemleri üniversitemiz süreç yönetimi el kitabındaki süreç kartları kullanılarak gerçekleştirilecektir (Yıl boyunca) | Ocak- Haziran 2023 | 👍 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 47. | 3.Fakülte stratejik planının 6 aylık ve yıllık izleme ve değerlendirmesi yapılarak raporlar birim web sayfasında yayınlanmaya devam edilecektir (Yılda 2 kez) | Ocak- Haziran 2023 | 👍 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 48. | A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılım 1.Öğrenci temsilcisinin ve öğretim elemanlarının bölüm kurulu ve danışma kurulu toplantılarında katılımına devam edilecektir (Yıl boyunca) | Ocak-Haziran 2023 | 👍 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 49. | 2.Danışma kurulları ile yapılan toplantıların sürekliliği sağlanacaktır (Nisan-Aralık 2023) | 14.04.2023 | 👍 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 50. | 3.Her unvandan akademik ve idari personelin ilgili toplantılara ve karar alma süreçlerine katılımının sağlanması sürdürülecektir (Yıl boyunca) | Ocak-Haziran 2023 | 👍 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 51. | 4.Öğrencilerin ders memnuniyet anketi sonuçları öğrenciler ve öğretim elemanları ile yapılan toplantılarda | Ocak-Haziran 2023 | 👍 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

| | | | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | paylaşılmaya devam edilecektir (her dönem başı ve sonu) | | | | | |
| 52. | 5.Uzaktan eğitim süreçlerine yönelik öğrenci görüşünü almaya yönelik anket uygulanarak uzaktan eğitim sürecinde öğrencinin karar ve temsili arttırılacaktır (gerekli görülen şartlarda) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ders değerlendirme anketlerinde uzaktan eğitim sürecine yönelik öğrenci görüşleri alınmaktadır. Anket sonuçları değerlendirme aşamasındadır. |
| 53. | 6.Eğitim-öğretim faaliyetlerimizin iyileştirilmesine katkı sunmak ve görüşlerini almak üzere bölümlerimizin kurullarında bölüm ve fakülte temsilcilerinin aktif katılımı sağlanacaktır (Yıl boyunca) | Ocak-Haziran 2023 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 54. | 7.Fakültemiz komisyonlarının her birinde öğrenci temsilcisi yer verilerek görüşlerini iletmesine olanak sağlanacaktır (Yıl boyunca) | Ocak-Haziran 2023 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 55. | A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri 1.Öğrenci temsilcimiz Fakülte Kurulunda ve Fakülte Danışma Kurulunda, Kalite Komisyonunda, Akran Mentorluğu Çalışma Grubunda, Akreditasyon Çalışma Grubunda Müfredat Komisyonunda üye olarak yer alacak ve bölüm kurulu toplantılarına | Ocak-Haziran 2023 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0954 |
| Yayın Tarihi | 07.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | | | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | katılım sağlayarak karar alma süreçlerinde etkin rol alacaktır (yıl boyunca) | | | | | |
| 56. | 2.Fakülte yönetimi dönem başı ve sonlarında öğrencilerle değerlendirme toplantıları yaparak geri bildirimler almaya devam edecektir (yıl boyunca) | 09.01.2023 07.06.2023 | 👍 | ☐ | ☐ | |
| 57. | 3.Danışman öğretim elemanlarımız düzenli olarak ayda en az iki defa yüz yüze/online çevrimiçi toplantılar yaparak eğitim öğretim ve yönetsel süreçlere ilişkin öğrencilerden geri bildirimler alacak ve bu geri bildirimler sonunda planlamalar yapacaktır, yapılan toplantı raporları aylık olarak dekanlığa gönderilecektir (yıl boyunca) | Ocak-Haziran 2023 | 👍 | ☐ | ☐ | |
| 58. | 4.Periyodik olarak dönem sonu yapılan memnuniyet anketleri ile de öğrencilerimizden geri bildirimler alınacak ve akademik kurullarda anket sonuçları tartışılarak yapılacak uygulamalar karara bağlanacaktır (yıl boyunca) | Ocak-Haziran 2023 | ☐ | ☐ | 👍 | Ders değerlendirme anketleri henüz sonlanmadığından ikinci altı aylık dönemde kontrol edilecektir. |
| 59. | 5.Fakültemiz ile ilgili RİMER'e yapılan başvurulardaki dilek, istek ve şikayetler değerlendirilecek ve gerekli düzeltici ve | Ocak-Haziran 2023 | 👍 | ☐ | ☐ | |

| | | | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | iyileştirici önlemler alınacaktır (yıl boyunca). | | | | | |
| 60. | A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi 1.Almanya'da hemşire olabilmek üzerine kariyer etkinliği düzenlenecektir (Nisan 2023). | 21.03.2023 | 👍 | ☐ | ☐ | |
| 61. | 2.Kariyer günleri etkinliği yapılacaktır (Mayıs 2023) | 24.05.2023-26.05.2023 | 👍 | ☐ | ☐ | |
| 62. | 3.Yeni mezun olacak öğrencilerimizin Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezinden CV hazırlama, mülakat teknikleri eğitimi gibi eğitimleri alması sağlanacaktır (Yıl Boyunca). | 27.03.2023-12.04.2023 | ☐ | ☐ | 👍 | İlgili süreç devam etmekte olup ikinci altı aylık dönemde tamamlanacaktır. |
| 63. | 4.Mezunlarla iletişim komisyonumuzun mezun olacak öğrencilerimizle iletişimi güçlendirmek üzere etkinlik düzenlenecektir (Haziran 2023). | | ☐ | ☐ | 👍 | Fakültemiz ilk mezunlarını Temmuz 2023 tarihi ile verdiği için mezun bilgi sistemine kayıtları devam etmektedir. İkinci altı aylık süreçte planlanmaktadır. |
| 64. | A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi 1.Akademik danışmanlar ayda en az iki defa yapacakları danışmanlık bilgilendirme toplantılarında öğrenci değişim programlarına yönelik bilgilendirmeler yapacaklar ve | Ocak- Haziran 2023 | 👍 | ☐ | ☐ | |

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0954 |
| Yayın Tarihi | 07.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | | | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | raporlarını aylık olarak Dekanlığa sunacaklardır (Yıl boyunca) | | | | | |
| 65. | 2.Fakültemizde her öğretim yılında Erasmus+ değişim programına katılan akademik personelin deneyim paylaşımının yapıldığı etkinlik yapılacaktır (Nisan 2023) | 28.04.2023 | 👍 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 66. | 3.ERASMUS Koordinatörlüğü ile iş birliği kurularak farklı ülkelerdeki üniversitelerle yeni anlaşmalar yapılması için yazışmalar yapılacak, tanıtıcı broşürler bu üniversitelere gönderilecektir (Yıl boyunca) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 👎 | ERASMUS Koordinatörlüğü ile işbirliği kurularak farklı ülkelerdeki üniversitelerle yeni anlaşmaları ikinci altı aylık süreçte planlanmaktadır. |
| 67. | 4.Fakültemiz akademik kurul toplantılarında değişim programları gündeme alınarak, öğretim elemanlarının değişim programlarından yararlanmasını teşvik edilecektir (Yıl boyunca) | 27.01.2023 | 👍 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 68. | 5.Akademik danışmanlığındaki öğrencilere Erasmus ve Ülke Merkezli (KA171) değişim programlarına ilişkin bilgilendirme toplantısı yapılacaktır (Yıl boyunca) | Ocak- Haziran 2023 | 👍 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 69. | 6.Değişim programlarından gelen öğrencinin deneyimlerini paylaşarak akran eğitimi yapılacaktır (Haziran 2023) | 23.05.2023 | 👍 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |








PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0954 |
| Yayın Tarihi | 07.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | | | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 70. | 7.Fakültemiz İngilizce web sayfası aktif tutularak uluslararası tanınırlığımız arttırılacaktır (Yıl boyunca) | Ocak- Haziran 2023 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 71. | A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı 1.Akademik danışmanlar ayda en az iki defa yapacakları danışmanlık bilgilendirme toplantılarında öğrenci değişim programlarına yönelik bilgilendirmeler yapacaklar ve raporlarını aylık olarak Dekanlığa sunacaklardır (Yıl boyunca) | Ocak- Haziran 2023 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 72. | 2.Fakültemizde her öğretim yılında Erasmus+ değişim programına katılan akademik personelin deneyim paylaşımının yapıldığı etkinlik yapılacaktır (Nisan 2023) | 28.04.2023 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 73. | 3.ERASMUS Koordinatörlüğü ile iş birliği kurularak farklı ülkelerdeki üniversitelerle yeni anlaşmalar yapılması için yazışmalar yapılacak, tanıtıcı broşürler bu üniversitelere gönderilecektir (Yıl boyunca) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ERASMUS Koordinatörlüğü ile iş birliği kurularak farklı ülkelerdeki üniversitelerle yeni anlaşmalar ikinci altı aylık süreçte planlanmaktadır. |
| 74. | 4.Fakültemiz akademik kurul toplantılarında değişim programları gündeme alınarak, öğretim elemanlarının değişim programlarından yararlanmasını teşvik edilecektir (Yıl boyunca). | Ocak- Haziran 2023 (27.01.2023) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0954 |
| Yayın Tarihi | 07.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | | | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 75. | 5.Akademik danışmanlığındaki öğrencilere Erasmus ve Ülke Merkezli (KA171) değişim programlarına ilişkin bilgilendirme toplantısı yapılacaktır (Yıl boyunca) | Ocak- Haziran 2023 |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 76. | 6.Değişim programlarından gelen öğrencinin deneyimlerini paylaşarak akran eğitimi yapılacaktır (Haziran 2023) | 23.05.2023 |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 77. | 7.Fakültemiz İngilizce web sayfası aktif tutularak uluslararası tanınırlığımız artırılacaktır (Yıl boyunca) | Ocak- Haziran 2023 |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 78. | 8.Erasmus plus proje başvurusu yapılacaktır (Mart- Ekim 2023) | 24.04.2023 |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 79. | B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi 1.Ders görevlendirilmelerinde dersi verecek öğretim elemanı tarafından ders bilgi paketinde güncelleme yapılacaktır (Dönem başları). | 27.02.2023 |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 80. | 2.Bölüm başkanları tarafından kontroller yapılacaktır (Yıl boyunca). | Ocak-Haziran 2023 |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 81. | 3.Öğretim planında güncelleme olması durumunda güncellemeler ders bilgi paketine yansıtılarak bölüm | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  | 2023/2024 Eğitim öğretim güz dönemi için Sosyal Hizmet ve Hemşirelik Bölümü ders programlarında güncelleme çalışmaları Senato Kararıyla tamamlanmış ancak ders bilgi paketine veri giriş süreci devam etmektedir. |

| | | | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | başkanlıklarınca kontrolü sağlanacaktır (Yıl boyunca). | | | | | |
| 82. | B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu 1.Ders İzlemlerinde ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilecektir. Ders Dosyası Formları hazırlanarak süreçte uygulanacaktır (Dönem sonlarında). | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Dönem başında ders İzlemlerinde ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş olup ikinci altı aylık süreçte Ders Dosyası Formları hazırlanacaktır. |
| 83. | 2.Ders dosyaları bölüm başkanlıklarınca kontrol edilerek eksiklikler giderilecektir (Dönem sonunda). | 17.03.2023 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 84. | 3.Öğretim planında güncelleme olması durumunda güncellemeler ders bilgi paketine yansıtılarak bölüm başkanlıklarınca kontrolü sağlanacaktır (Yıl boyunca). | Ocak- Haziran 2023 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 85. | B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı 1. Ders kredilerinin hesaplanmasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınacaktır (Yıl boyunca). | Ocak- Haziran 2023 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

| | | | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 86. | 2. Öğrenci ders değerlendirme anketleri yapılacaktır (Dönem sonları). | Ocak 2023 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 87. | 3.Ders değerlendirme anketleri sonuçları akademik kurulda gündeme alınarak gerekli iyileştirme çalışmaları planlanacaktır (Yıl boyunca). | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ders değerlendirme anketleri henüz tamamlanmadığı için ikinci altı aylık süreçte ders değerlendirme anket sonuçları kontrol edilecektir. |
| 88. | B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi 1.Akademik danışmanlık toplantılarında öğrencilerin dönemden beklentileri ve değerlendirmeleri alınacak, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Komisyonu hakkında bilgi verilecektir (Yıl boyunca) | Ocak-Haziran 2023 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 89. | 2.Danışmanlığında yer alan akademik başarısı düşük olan öğrencilerle bireysel görüşme yapılacak, Fakültemiz Rehberlik ve Psikolojik Danışma Komisyonuna yönlendirilecektir. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi ile iş birliği yapılacaktır (Yıl boyunca) | 27.03.2023 31.05.2023 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 90. | 3.Çift Anadal programları için bölümlerimiz, üniversitemiz ve fakültemiz birimleri arasında iş birliği yapılacaktır (Yıl boyunca) | Şubat-Haziran 2023 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0954 |
| Yayın Tarihi | 07.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | | | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| 91. | 4.Akademik danışmanlık toplantılarında Yan dal ve Çift Anadal hakkında bilgi verilecektir (Yıl boyunca) | 20.03. 2023 24.03.2023 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 92. | 5.Bölüm başkanlıklarımız akademik danışmanlar aracılığı ile Yandal ve Çift Anadal yapan öğrenci sayılarımızı ve başarılarımızı izleyeceklerdir (Yıl boyunca) | Ocak-Haziran 2023 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 93. | B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme 1.E-ders kayıtları incelenecektir (Dönem sonu) | 30.06.2023 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 94. | 2.Mesleki Araştırma Projesi dersleri kapsamında ölçme değerlendirme yönteminde öğretim elemanı, akran ve öz değerlendirme kullanılacaktır (Güz ve Bahar dönemi) | Nisan-Haziran 2023 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 95. | 3.Mesleki uygulama dersinde bakım planı, rapor, sunum değerlendirme kriterlerinde rehber hemşire değerlendirmesi de dâhil edilecektir (Bahar dönemi) | 15.04.2023 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 96. | 4.2022-2023 Bahar dönemi ve 2023-2024 Güz dönemi sınavlarının gerçekleştirilmesinde çoktan seçmeli, doğru yanlış, açık uçlu, boşluk doldurma, | Nisan-Haziran 2023 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0954 |
| Yayın Tarihi | 07.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | | | | | | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | eşleştirme vb. farklı ölçme yöntemleri kullanılacaktır (Güz ve Bahar dönemi) | | | | | |
| 97. | 5.Göreve yeni başlayan öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme konusunda eğitici eğitimlerine katılımı sağlanacaktır (Yıl boyunca) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Göreve yeni başlayan öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme konusunda eğitici eğitimlerine katılımı ikinci altı aylık süreçte planlanmaktadır. |
| 98. | 6.Rehber hemşire eğitim programı yapılacaktır (Şubat 2023) | 08.02.2023 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 99. | B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi 1.Muafiyet Komisyonu, Eğitim Komisyonu ve Fakülte Yönetim Kurulu öğrencilerin önceki öğrenmelerine yönelik tanımlamaları yapacaktır (Dönem Başlarında) | Şubat-Mart 2023 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 100. | 2.Komisyon kararları Fakülte yönetim kurulunda görüşülecektir (Dönem başında) | Şubat-Mart 2023 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 101. | B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynaklar 1.Akademik danışmanlık toplantılarında, üniversitemiz kütüphanesi, süreli yayınlar, online kitaplar, basılı kaynaklar | Şubat-Haziran 2023 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0954 |
| Yayın Tarihi | 07.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | | | | | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| | vb öğrenme ortam ve kaynakları hakkında bilgi verilecektir (Yıl boyunca) | | | | | |
| 102. | 2.Laboratuvar uygulamalarının tüm öğrencilerin eşit şekilde erişebilmesi için rotasyonlar halinde gerçekleştirilmesi sürdürülecektir (Yıl boyunca) | 08.02.2023 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 103. | 3.Kitap istek talepleri için birimlere resmi yazı yazılacaktır (Mart 2023) | Mart 2023 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 104. | 4.Ders sunum, kaynak ve videoların e-ders sistemine yüklenmesi sürdürülecektir (Yıl boyunca) | Şubat-Haziran 2023 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 105. | 5.Sınıfların bilgisayar ve internet erişiminin uygun alt yapıya sahip olup olmadığı her dönem başında kontrol edilecektir (Dönem başlarında) | 07.02.2023 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 106. | 6.Sınıf kapasitesinin yetersiz olması durumunda diğer birimlerle iş birliği içerisinde derslik tahsis edilecektir (Dönem başı) | 24.01.2023 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 107. | 7.Dersliklerin günlük olarak temizlenmesi sağlanacaktır (Yıl boyunca) | Ocak-Haziran 2023 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0954 |
| Yayın Tarihi | 07.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | | | | | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 108. | 8.Mesleki dersin hedeflerine uygun olarak öğrencilerin rotasyonlar halinde klinik, saha, MEB vb. Uygulama alanlarında uygulamalarını yapmaları sağlanacaktır (Yıl boyunca) | Şubat-Haziran 2023 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 109. | B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri 1.Akademik danışmanlık toplantıları ayda en az iki kez yapılacaktır (Yıl boyunca) | Ocak-Haziran 2023 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 110. | 2.Spor Komisyonu tarafından üniversitemiz ve fakültemiz ile spor şenlikleri kapsamında her öğretim döneminde müsabakalar yapılacaktır. | Ocak-Haziran 2023 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 111. | 3.Sağlıklı Adımlar Kulübü tarafından 10 Nisan Dünya Sağlık Günü Etkinliği, 12-18 Mayıs Hemşireler Haftası Etkinliğinde faaliyet planlanacaktır. | 12 Mayıs 2023 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 112. | 4.Kızılay Kulübü tarafından deprem bölgelerinden Adıyaman'da gönüllülük çalışmaları yapılacaktır (Şubat 2023) | 20-23 Şubat 2023 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 113. | 5.Kızılay Kulübü tarafından deprem sonrası psikososyal uyumu kolaylaştırmak için seminer gerçekleştirilecektir (Haziran 2023) | Haziran 2023 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Öngörülemeyen sebeplerden dolayı yapılamayan etkinlik ikinci altı aylık dönemde yapılacaktır. |





PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0954 |
| Yayın Tarihi | 07.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | | | | | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|--------------------------|--------------------------|--|
| 114. | 6.Kızılay Kulübü tarafından Dünya gönüllü kan bağışçıları günü kapsamında etkinlik gerçekleştirilecektir. (Haziran 2023) | 14.06.2023 | 👍 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 115. | 7.21-28 Nisan Ulusal Ebeler Haftası / 5 Mayıs Uluslararası Ebeler Günü etkinliği yapılacaktır (Mayıs 2023) | 8 Mayıs 2023 | 👍 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 116. | B.3.3. Tesis ve Altyapılar İlk yardım eğitim ve eğitici eğitim merkezi açılacaktır (Haziran 2023) | Haziran 2023 | 👍 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 117. | Derslik programları hazırlanarak sınıf girişlerinde bulundurulacaktır (Dönem başı) | Şubat 2023 | 👍 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 118. | Akademik danışmanlık ve uyum eğitimlerinde sosyal ve spor tesislerinin kullanımına yönelik bilgilendirme yapılacaktır (Yıl boyu) | Ocak-Haziran 2023 | 👍 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 119. | Spor tesislerinin kullanımı için Spor Komisyonu tarafından turnuva düzenlenecektir (Ekim-Aralık 2023) | Ocak-Haziran 2023 | 👍 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 120. | B.3.4. Dezavantajlı Gruplar 1.İlimizde bulunan Mehmet Rıfat Efendi KYK Erkek Öğrenci Yurdu'na yerleşen depremzede vatandaşlarımıza yönelik 1-7 Nisan Ulusal Kansere Haftası | 10.04.2023 | 👍 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0954 |
| Yayın Tarihi | 07.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | | | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | kapsamında kanser taramalarına ilişkin seminer düzenlenecektir. (Nisan 2023) | | | | |
| 121. | 2.Sosyal Sorumluluk Projeleri kapsamında (bileklik yapma, bit tokası yapma, çocuklara cinsel istismar eğitimi, patlamış mısır- film etkinliği düzenleme, emzirme önlüğü yapma, oyun hamuru yapma, kırıklarda ilk yardım eğitimi, depremzede gebe, lohusa ve bebek sağlığı hakkında bilgilendirme vb.) etkinlikler düzenlenecektir (Bahar Dönemi) | 22-23-25.05.2023 |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 122. | 3.Gönüllülük çalışmaları kapsamında (oyun hamuru yapma, tek kullanımlık terlik yapma, bit tokası yapma, emzirme önlüğü yapma, toz maskesi yapma, otizmli çocuklarla faaliyet yapma vb) etkinlikler düzenlenecektir (Bahar Dönemi) | 13.04.2023 |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 123. | 4.Eğitimde Erişilebilirlik, Sosyokültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik ve Nişan Başvuru koşullarına yönelik kanıtlar toplanarak başvuru formu ile birlikte Rektörlüğe sunulacaktır (Mart 2023) | Mart 2023 |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 124. | 5.Bartın Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde Diyabet Eğitim Programı düzenlenecektir. (Nisan 2023) | 31.03.2023 |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | | | | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 125. | B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler 1. Ayda iki kez yapılan Akademik danışmanlık toplantılarında, bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler altyapı ve tesisleri hakkında bilgi verilecektir (Yıl boyunca). | Ocak- Haziran 2023 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 126. | 2.Fakültede spor turnuvaları düzenlenecektir. (Yıl boyunca) | Ocak- Haziran 2023 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 127. | 3. Öğrenci uyum rehberi ile öğrencilere sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler konusunda bilgi verilecektir (Dönem başı) | Ocak- Haziran 2023 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 128. | B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri 1.2023 yılı norm kadro planlaması -Çocuk Gelişimi bölümüne; 1 doçent doktor, 2 doktor öğretim üyesi, -Beslenme ve diyetetik bölümüne; 3 doktor öğretim üyesi, -Sosyal hizmet bölümüne; 1 doçent doktor, 1 doktor öğretim üyesi, 2 araştırma görevlisi -Ebelik bölümüne;1 doçent doktor, 1 doktor öğretim üyesi, 2 araştırma görevlisi -Hemşirelik bölümüne; 3 doçent doktor, 1 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi, 3 araştırma görevlisi talebi yapılacaktır (Yıl boyunca) | Ocak-Haziran 2023 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Hemşirelik Bölümünden (1), Sosyal Hizmet Bölümünden (1) araştırma görevlisi talebi yapılmıştır. İlk altı ay içerisinde öğretim elemanı ilanına çıkılmamıştır. |

| | | | | | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 129. | 2.Fakültemizde güz ve bahar döneminde bölümlerde öğretim elemanlarının görüşleri alınarak ders planlaması yapılacaktır (Dönem başlarında) | 27.01.2023 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 130. | B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi 1. Göreve yeni başlayan öğretim elamanları eğitimcilerin eğitimi (Ölçme ve Değerlendirme, Öğretim Yöntem ve Teknikleri) programlarına katılacaktır (Yıl boyunca) | Ocak- Haziran 2023 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1.Göreve yeni başlayan öğretim elamanları eğitimcilerin eğitimi (Ölçme ve Değerlendirme, Öğretim Yöntem ve Teknikleri) programlarına katılımı ikinci altı aylık süreçte planlanmaktadır. |
| 131. | 2. Öğretim elemanlarının çağın gerekleri doğrultusunda öğretim yetkinliklerini arttırmak üzere eğitici eğitimi programına katılımları sağlanacaktır (Yıl boyunca) | 02 Ocak 2023 23-27 Ocak 2023 07 Şubat 2023 12 Nisan 2023 22 Mayıs 2023 19 Haziran 2023 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 132. | C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi 1.Stratejik İzleme ve Değerlendirme raporu iç kontrol izleme ve yönlendirme komisyonu tarafından değerlendirilecektir (Haziran, Aralık 2023) | Haziran 2023 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 133. | 2.Öğretim elemanlarının araştırma yöntemleri, istatistik eğitimi, akademik yazma becerileri, Wiley, Clarivate gibi eğitim ve etkinliklere katılım teşvik edilecektir (Yıl boyunca) | Ocak-Haziran 2023 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 134. | 3.Araştırma geliştirme ile ilgili güçlü ve geliştirmeye açık yönleri BİDR de belirtilecektir (Ocak 2023) | Şubat 2023 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0954 |
| Yayın Tarihi | 07.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | | | | | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 135. | 4.Akademik personel Birimin araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin yönlendirilecek ve motive edilecektir (Yıl boyu) | 27.01.2023 07.06.2023 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 136. | 5.Birim araştırma sonuçları Danışma kurulu ile paylaşılacaktır (Nisan 2023) | 14.04.2023 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 137. | 6.Araştırma süreçlerinin yönetiminde Süreç Yönetimi El Kitabında yer alan araştırma-geliştirme faaliyetlerine yönelik süreç kartlarının kullanımı sağlanacaktır (Yıl boyunca) | Ocak-Haziran 2023 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 138. | 7.Aralık 2022 de yapılan talepler doğrultusunda Fakültemize verilen kadrolar için kadro aktarımları yapılarak, Rektörlüğe bildirilecektir (Yıl boyunca) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 7.Kadro aktarımları ile ilgili süreç devam etmektedir, ikinci altı aylık süreçte kadro aktarım talebinde bulunulacaktır. |
| 139. | 8.İlana çıkılan kadrolar sonrası ataması gerçekleştirilen öğretim elemanlarının görevlendirmeleri yapılarak görev dağılımları güncellenecektir (Yıl boyunca) | Ocak-Haziran 2023 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 140. | C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi 1.“Hemşirelik Öğrencilerinin Uyku, Yaşam Kalitesi ve Akademik Başarısı: Uyku Hijyenimizi Nasıl Sağlayalım?” TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri | Ocak-Haziran 2023 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 141. | 2.“Üniversite Hemşirelik Öğrencilerinde Kas İskelet Sistemi Sorunları, Risk | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0954 |
| Yayın Tarihi | 07.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | | | | | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|---|---|--|
| | Faktörleri ve Yaşam Kalitesi: Önleme ve Kontrol Eğitiminin Etkinliği" TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri | Ocak-Haziran 2023 | | | | |
| 142. | 3."Presendrom belirtileri olan hemşirelik öğrencilerine verilen pranamaya nefes tekniklerinin ruhsal durum ve yaşam kalitesine etkisi" TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri | Ocak-Haziran 2023 | 👍 | ☐ | ☐ | |
| 143. | 4."Ruhsal Hastalığı Olan Bireylere Yönelik toplum tutumları ilke ruh sağlığı okuryazarlığı arasındaki ilişkinin incelenmesi" TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri | Ocak-Haziran 2023 | 👍 | ☐ | ☐ | |
| 144. | 5."KOAH Hastalarında Yüze El Fanı Uygulamasının Dispne ve Yaşam Kalitesine Etkisi" TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri | Ocak-Haziran 2023 | 👍 | ☐ | ☐ | |
| 145. | 6."Diz Protezi Ameliyatı Yapılan Yaşlı Hastalarda Özbakım Gücünü Arttırmak" Tübitak 2209-A Öğrenci Projeleri | Ocak-Haziran 2023 | 👍 | ☐ | ☐ | |
| 146. | 7."Kadına Şiddetin Farkına Var" Tübitak 2209-A Öğrenci Projeleri | Ocak-Haziran 2023 | 👍 | ☐ | ☐ | |
| 147. | 8."Atığı Kontrol Et, Çevreni Yönet" Tübitak 2209-A Öğrenci Projeleri | Ocak-Haziran 2023 | 👍 | ☐ | ☐ | |
| 148. | 9."Hemşirelik Öğrencilerinde Stres Topu Kullanımının Sınav Kaygısı ve Başarısına Etkisi" Tübitak 2209-A Öğrenci Projeleri | Ocak-Haziran 2023 | 👍 | ☐ | ☐ | |

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 27 / 58

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0954 |
| Yayın Tarihi | 07.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | | | | | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|---|---|--|
| | | | | | | |
| 149. | 10."Hemşirelik Öğrencilerinin Klinik Performansta Öz-Yeterliliğine EKG Eğitiminin Etkisi" Tübitak 2209-A Öğrenci Projeleri | Ocak-Haziran 2023 | 👍 | ☐ | ☐ | |
| 150. | 11."Progresif Nefes ve Gevşeme Egzersizlerinin Depremzedelerin Uyku Hijyeni ve Kalitesine Etkisi" TÜBİTAK 1002-B Acil Destek | Ocak-Haziran 2023 | 👍 | ☐ | ☐ | |
| 151. | 12."Depreme Bağlı Ekstremitte Kaybı Yaşayan Bireyleri Erken Rehabilitasyon Programıyla Geleceğe Hazırlama" TÜBİTAK 1002-B Acil Destek | Ocak-Haziran 2023 | 👍 | ☐ | ☐ | |
| 152. | 13."Deprem Yaşayan Gebe ve Lohusalarda Psikososyal Sağlık Durumunun Tespiti, TÜBİTAK 1002-C Doğal Afetler Odaklı Saha Çalışması" Acil Destek Programı | Ocak-Haziran 2023 | 👍 | ☐ | ☐ | |
| 153. | 14."Kafein, Vanilin ve Gallik Asit Moleküllerinin Salya Proteini Müsin ve Süt Proteini Beta Laktoglobulin ile Etkileşimi" TÜBİTAK 1002-A Projesi. | Ocak-Haziran 2023 | 👍 | ☐ | ☐ | |
| 154. | C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri 1.Uluslararası proje başvurularında uluslararası üniversite sıralaması, uzman | 20.03.2023 | 👍 | ☐ | ☐ | |

| | | | | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | araştırmacıların özgeçmişleri vb. değerlendirmeler yapılarak iş birliği yapılacak ortaklar bulunacaktır (Yıl boyunca) | | | | | |
| 155. | 2.Uluslararası değişim programları ikili anlaşmalarının artırılması adına yazışmaların yapılacaktır (Yıl boyunca) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | Uluslararası değişim programları ikili anlaşmalarının artırılmasına yönelik Fakültemiz Erasmus Komisyonu ile ikinci aylık süreçte resmi yazışmalar yapılacaktır. |
| 156. | 3.Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğünden uluslararası ikili iş birlikleri ile ilgili eğitim talep edilecektir (Yıl boyunca) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğünden uluslararası ikili iş birlikleri ile ilgili eğitim ikinci altı aylık süreçte talep edilecektir. |
| 157. | C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi 1.Web of Science veya Scopus kategorisindeki dergilere makale sunulacaktır (Yıl Boyunca) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | Fakültemizde uluslararası bilimsel dergilerde (SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI)1'i Q1, 4'ü Q2, 6'sı Q3 olmak üzere 11 adet; diğer uluslararası indeksli dergilerde ise 8 adet yayın yapılmıştır. İlgili hedef göstergesine ulaşamamıştır. İkinci altı aylık süreçte ulaşılması hedeflenmektedir. |
| 158. | 2. Akademik personelin alan indeksli dergilerde, uluslararası dergilerde yayın süreci ile ilgili konularda bilgilendirme seminerlerine katılacaktır (Yıl boyunca) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | Fakültemiz öğretim elemanları tarafından ilgili süreçlere dair 24 adet eğitime katılım sağlanmıştır. İlgili hedef göstergesine ulaşamamıştır. İkinci altı aylık süreçte ulaşılması hedeflenmektedir. |
| 159. | 3.TÜBİTAK 1005 Proje başvurusu yapılacaktır (Nisan 2023) | Nisan 2023 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 160. | 4.Erasmus + KA-2 Proje başvurusu yapılacaktır (Mart 2023) | 20.03.2023 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 161. | C.3.2.Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi | 30.03.2023 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |







PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0954 |
| Yayın Tarihi | 07.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | | | | | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 1.TÜBİTAK projelerine yönelik konferans, etkinlik, tanıtıcı faaliyetlere katılım sağlanacaktır (Yıl boyunca) | | | | | |
| 162. | 2.Proje başvurusu yapılacaktır (2023 yılı I. ve II. Dönem Çağrılarını) | Ocak-Haziran 2023 | 👍 | ☐ | ☐ | |
| 163. | 3.Proje yazma kurslarına katılım sağlanacaktır (Yıl boyunca) | Ocak-Haziran 2023 | ☐ | ☐ | 👎 | Proje yazma ile ilgili bir kursa katılım sağlanamadı. İkinci yarı dönemde katılım sağlanacaktır. |
| 164. | 4.Temel düzey SPSS eğitimi, Temel ve ileri düzey biyoistatistik eğitimi, Sistematik derleme ve meta-analiz kursu gibi araştırma yöntemlerine yönelik kurslara katılım sağlanacaktır (Yıl boyunca) | Ocak-Haziran 2023 | 👍 | ☐ | ☐ | |
| 165. | 5.Erasmus + KA-2 Proje Başvurusu yapılmıştır (Yıl Boyunca) | Ocak-Haziran 2023 | 👍 | ☐ | ☐ | |
| 166. | 6.Deprem Yaşayan Gebe ve Lohusalarda Psikososyal Sağlık Durumunun Tespiti projesi gerçekleştirilecektir (TÜBİTAK 1002-C Doğal Afetler Odaklı Saha Çalışması) (Yıl boyunca) | Ocak-Haziran 2023 | 👍 | ☐ | ☐ | |
| 167. | 7.Depreme Bağlı Ekstremitte Kaybı Yaşayan Bireyleri Erken Rehabilitasyon Programıyla Geleceğe Hazırlama' (TÜBİTAK 1002-B Acil Destek) (Yıl boyunca) | Ocak-Haziran 2023 | 👍 | ☐ | ☐ | |

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0954 |
| Yayın Tarihi | 07.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | | | | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 168. | 8.Yurtta Barınan Depremzede Çocukların Özbakım Becerilerinin Güçlendirilmesinde Oyun Temelli Eğitim Modülünün Etkinliği (TÜBİTAK 1002-B Acil Destek) (Yıl boyunca) | Ocak-Haziran 2023 |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 169. | 9.Progresif Nefes ve Gevşeme Egzersizlerinin Depremzedelerin Uyku Hijyeni ve Kalitesine Etkisi" (TÜBİTAK 1002-B Acil Destek) (Yıl boyunca) | Ocak-Haziran 2023 |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 170. | 10. Afet ve Acil Durumlarda Hayat Kurtaran İlk Yardım Girişimleri" (TÜBİTAK 1002-B Acil Destek) (Yıl boyunca) | Ocak-Haziran 2023 |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 171. | 11.Kafein, Vanilin ve Gallik Asit Moleküllerinin Salya Proteini Müsin ve Süt Proteini BetaLaktoglobulin ile Etkileşimi" (TÜBİTAK 1002-A)) (Yıl boyunca) | Ocak-Haziran 2023 |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 172. | D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi 1.Dünya Obezite Günü etkinliği yapılacaktır (Mart 2023) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  | Deprem sonrası yapılamayan etkinlik ikinci altı aylık dönemde yapılacaktır. |
| 173. | 2.15 Mart Dünya Sosyal Hizmet Günü Etkinliği:" Afetlerde Sosyal Hizmet ve Saha Deneyimleri" yapılacaktır (Mart 2023) | 16.03.2023 |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0954 |
| Yayın Tarihi | 07.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | | | | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 174. | 3.18-24 Mart Yaşlılar Haftası etkinliği yapılacaktır (Mart 2023) | 18.03.2023 |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 175. | 4.01-07 Nisan Kansere Savaş Haftası etkinliği yapılacaktır (Nisan 2023) | 10.04.2023 |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 176. | 5.4-10 Nisan Dünya Sağlık Günü, Depremzedelerde Sağlık Taraması yapılacaktır (Nisan 2023) | 10.04.2023 |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 177. | 6.05 Mayıs Dünya Ebeler Günü ve 21-28 Nisan Ulusal Ebeler Haftası kapsamında etkinlik yapılacaktır (Mayıs 2023) | 05.05.2023 |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 178. | 7.05 Mayıs Dünya El Hijyeni Günü etkinliği yapılacaktır (Mayıs 2023) | |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Deprem sonrası yapılamayan etkinlik ikinci altı aylık dönemde yapılacaktır. |
| 179. | 8.12-18 Mayıs Hemşirelik Haftası etkinliği yapılacaktır (Mayıs 2023) | 12.05.2023 |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 180. | 9.Fakültemizce düzenlenecek etkinliklerde öğrencilerin görev alacaktır (Yıl boyunca) *Sosyal Sorumluluk Proje ve Gönüllülük Çalışmaları dersleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir (Depremzedelere yönelik temel ilk yardım becerileri eğitimi, çocuklara cinsel istismar eğitimi, hijyen eğitimi, oyun hamuru yapma, bit tokası yapma, emzirme önlüğü yapma, patlamış mısır-film etkinliği düzenleme, bileklik yapma, | Ocak-Haziran 2023 |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Etkinliklerde öğrenciler katılım sağlamıştır. |

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0954 |
| Yayın Tarihi | 07.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | | | | | | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|---|---|-----------------------------------------|
| | toz maskesi yapma, tek kullanımlık terlik yapma, otizmlı çocuklarla faaliyet yapma vb) (Yıl boyunca) | | | | | |
| 181. | Fakültemiz öğretim elemanları tarafından topluma katkı amacıyla aşağıdaki projeler yürütülecektir. 10. Deprem Yaşayan Gebe ve Lohusalarda Psikososyal Sağlık Durumunun Tespiti projesi gerçekleştirilecektir (TÜBİTAK 1002-C Doğal Afetler Odaklı Saha Çalışması) (Yıl boyunca) | 17.04.2023 | 👍 | ☐ | ☐ | |
| 182. | 11.Depreme Bağlı Ekstremitte Kaybı Yaşayan Bireyleri Erken Rehabilitasyon Programıyla Geleceğe Hazırlama' (TÜBİTAK 1002-B Acil Destek) (Yıl boyunca) | Ocak-Haziran 2023 | 👍 | ☐ | ☐ | Proje ile ilgili süreç devam etmektedir |
| 183. | 12.Yurtta Barınan Depremzede Çocukların Özbakım Becerilerinin Güçlendirilmesinde Oyun Temelli Eğitim Modülünün Etkinliği (TÜBİTAK 1002-B Acil Destek) (Yıl boyunca) | Ocak-Haziran 2023 | 👍 | ☐ | ☐ | Proje ile ilgili süreç devam etmektedir |
| 184. | 13.Progresif Nefes ve Gevşeme Egzersizlerinin Depremzedelerin Uyku Hijyeni ve Kalitesine Etkisi" (TÜBİTAK 1002-B Acil Destek) (Yıl boyunca) | Ocak-Haziran 2023 | 👍 | ☐ | ☐ | Proje ile ilgili süreç devam etmektedir |
| 185. | 14.Afet ve Acil Durumlarda Hayat Kurtaran İlk Yardım Girişimleri" (TÜBİTAK 1002-B Acil Destek) (Yıl boyunca) | Ocak-Haziran 2023 | 👍 | ☐ | ☐ | Proje ile ilgili süreç devam etmektedir |

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0954 |
| Yayın Tarihi | 07.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | | | | | | |
|------|--------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|--|
| 186. | 15.Bir Tebessüm Yeter Sosyal Sorumluluk Projesi (Mayıs 2023) | Mayıs 2023 | 👍 | ☐ | ☐ | |
|------|--------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|--|

Kontrol Tarihi: 26.07.2023

| Hazırlayan | | Kontrol Eden | |
|-------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|
| Adı Soyadı: Nazan DEMİR | Unvanı: Fakülte Sekreteri | Adı Soyadı: Doç. Dr. Elif KARAHAN | Unvanı: Dekan Yardımcısı |
| Birimi: Sağlık Bilimleri Fakültesi | | Birimi: Sağlık Bilimleri Fakültesi | |

Uyarı!

| | |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1,2) | Kontrol Edilen Birime ilişkin Uygulama Durumunun " <i>Geç Uygulandı ve/veya Uygulanmadı</i> " olarak işaretlemesi durumunda " Açıklama " bölümü zorunlu olarak doldurulacaktır. |
| (3) | " <i>Uygulanması Planlanan Eylemler</i> " sayısı satırı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir. |
| (4) | " <i>Uygulamalara ve kontrol sonuçlarına ilişkin kanıtlar</i> " ayrı bir dosyada yedeklenmelidir. |

| Kontrol Et Basamağı Eylemleri ⁵ | | Kontrol Tarihi | Kontrol Sonuçları | Değerlendirme |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1. | A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı 1.Dekanlık ve Bilgi İşlem ve Web Komisyonu tarafından web sayfası ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 1.Fakültemiz organizasyon şeması web sayfasında günceldir. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 2. | 2.Danışma kurulu toplantı tutanağı ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 2. Danışma kurulu toplantısı 14.04.2023 tarihinde yapılmış olup, karar süreçlerinde iç ve dış paydaşların görüşleri alınmıştır. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 3. | 4.Resmi yazışmalar ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | Fakültemiz faaliyetlerinde iş akışları kullanılmaktadır. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 4. | 5.Fakülte kurulu toplantı tutanağı ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | Hemşirelik Bölümünde yeni kurulan komisyonların görev tanımları fakülte kurulunun onayından sonra kullanıma girmiştir. Fakülte Stratejik plan hazırlama komisyonu görev tanımı çalışılmaktadır. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 5. | 6.Dekanlık ve Bilgi İşlem ve Web Komisyonu tarafından web sayfası ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulları kararlarının Kişisel Verileri Koruma Kanununa göre halka açık olarak web sayfasında yayımlanmaktadır. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 6. | 7.İlk altı aylık stratejik plan gerçekleştirme raporu, 6 aylık iç kontrol izleme ve değerlendirme raporları ile kontrolü sağlanmıştır. | 26.07.2023 | Fakültemiz 2023 yılı ilk altı aylık izleme ve değerlendirme raporu temmuz ayında web sayfamızda yayımlanmıştır. Fakültemiz 2023 yılı ilk altı aylık stratejik plan gerçekleştirme raporu hazırlanarak web sayfasında yayınlanmıştır. Stratejik hedef ve performans göstergelerine göre 31 performans göstergesine ulaşıldığı, 43 performans göstergesine ulaşılmadığı belirlenmiştir. | Geliştirilmeye açık yön olarak devam etmektedir. |

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0954 |
| Yayın Tarihi | 07.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 7. | 8.Dekanlık ve Bilgi İşlem ve Web Komisyonu tarafından web sayfası ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 2023 yılı eylem planı hazırlanarak web sayfasında yayınlanmıştır. Fakültemiz 2023 yılı ilk altı aylık iç kontrol izleme ve değerlendirme raporu temmuz ayında web sayfamızda yayımlanmıştır. Fakültemiz 2023 yılı ilk altı aylık stratejik plan gerçekleştirme raporu hazırlanarak web sayfasında yayınlanmıştır. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 8. | A.1.2. Liderlik 1.Etkinlik haberleri ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | Fakülte Sosyal Aktiviteler Komisyonu kapsamında görevde yükselenler, atamalar, iftar yemeği, hastane ziyareti vb. yedi etkinlik düzenlenmiştir. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 9. | 2.Akademik kurul toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | Dönem başı ve sonunda olmak üzere ocak ayı ve haziran ayında yapılan akademik genel kurul toplantılarına akademik personelin tamamı katılım sağlamıştır. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 10. | 3.İdari insan kaynağı toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | İdari insan kaynağı ile yapılan 3 toplantıda görüşler alınmıştır. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 11. | A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi 1.Toplantı tutanağı ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 1.14.04.2023 tarihinde danışma kurulu yapılmıştır. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 12. | 2. 6 aylık izleme değerlendirme raporları, Web Sayfası görseli ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 2. Fakültemiz 2023 yılı ilk altı aylık izleme ve değerlendirme raporu Temmuz ayında web sayfamızda yayımlanmıştır. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 13. | 3.Resmi yazı ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 3. Simülasyon Laboratuvarı malzemelerinin alım süreci devam etmektedir. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 14. | 4.Resmi yazı ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 4. Ebelik Bölümüne öğrenci alımı teklifimiz Yükseköğretim Kuruluna sunulmuştur. Uygun | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0954 |
| Yayın Tarihi | 07.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| | | | görülmemesi durumunda 2023 yılında tekrar teklifte bulunulması planlanmaktadır. | |
| 15. | 5. Resmi yazı ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 5. Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi bölümlerine öğrenci alımı teklifimiz Yükseköğretim Kuruluna sunulmuştur. Uygun görülmemesi durumunda 2023 yılında tekrar teklifte bulunulması planlanmaktadır. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 16. | 6. Resmi yazı ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 6. Dil ve Konuşma Terapisi bölümünün açılması teklifimiz Yükseköğretim Kuruluna sunulmuştur. Uygun görülmemesi durumunda 2023 yılında tekrar teklifte bulunulması planlanmaktadır. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 17. | 7.Web Görseli ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 7. 2022-2023 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılında; derslerinin teorik bölümleri senkron ve asenkron olacak şekilde gerçekleştirilmiştir. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 18. | 8.6 aylık izleme değerlendirme raporu ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 8. Dijital dönüşümle ilgili Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılan eğitimlere katılım sağlanmıştır. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 19. | 9.Resmi yazı ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 9. Öğretim planı değişikliği Rektörlüğe sunulmuştur. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 20. | A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları 1. Toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 1. Akademik ve idari personel görev aldıkları komisyonların toplantılarına katılmakta, komisyonun görev alanı ile ilgili faaliyetler gerçekleştirilmektedir. | |
| 21. | 2. Resmi yazı ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 2.Ders dosyası hazırlama eğitimi verilmiştir. | |
| 22. | 3. 6 aylık izleme değerlendirme raporları, Web Sayfası görseli | 26.07.2023 | 3. Fakültemiz 2023 yılı ilk altı aylık izleme ve değerlendirme raporu Temmuz ayında web sayfamızda yayımlanmıştır. | |

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0954 |
| Yayın Tarihi | 07.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 23. | 4. Birim iç değerlendirme raporları, eylem planı raporları | 26.07.2023 | 4. Birim iç değerlendirme raporu ve eylem planı hazırlanarak web sayfasında yayınlanmıştır. | |
| 24. | 5. Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı | 26.07.2023 | 5.Fakültemiz iç ve dış paydaşları kalite güvencesi sistemine katılım sağladı. | |
| 25. | 6.Resmi yazı, mail görseli | 26.07.2023 | 6.Fakültemiz faaliyetlerinde ÜBYS, akademik ve idari mail grupları ve anlık mesajlaşma uygulaması gibi entegre bilgi sistemleri kullanıldı. | |
| 26. | 7. Toplantı tutanağı | 26.07.2023 | 7. Fakültemiz Danışma Kurulu 14.04.2023 tarihinde toplanmıştır. | |
| 27. | 8.Toplantı Tutanağı, resmi yazı | 26.07.2023 | 8. Öğrencilerimiz fakülte komisyonlarında görevlendirilmiştir. | |
| 28. | 9. Toplantı Tutanağı | 26.07.2023 | 9. Fakülte öğrenci temsilcisi ilgili toplantılara katılım sağlamıştır. | |
| 29. | 10. Web Sayfası Görseli ile kontrolü sağlanmıştır. | 26.07.2023 | 10. Dekanlık tarafından 2022-2023 Akademik Yılı güz yarıyılı dönem sonu, bahar yarıyılı dönem başı ve dönem sonu toplantıları gerçekleştirilmiştir. | |
| 30. | A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik 1.Dekanlık ve Bilgi İşlem ve Web Komisyonu tarafından kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 1.Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulları kararlarının Kişisel Verileri Koruma Kanununa göre web sayfamızda yayınlanmıştır. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 31. | 2.Dekanlık ve Bilgi İşlem ve Web Komisyonu tarafından kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 2.Fakülte birim faaliyet raporu ocak ayında, birim iç değerlendirme raporu şubat ayında, stratejik planının ve iç kontrol eylem planının altı aylık izleme raporu temmuz ayında yayınlanmıştır. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |

| | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 32. | 3.Dekanlık ve Bilgi İşlem ve Web Komisyonu tarafından kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 3.Fakültemiz web sayfasının Türkçe ve İngilizce olarak güncelliği 'Bilgi İşlem ve Web Komisyonu' faaliyetleri ile sağlanmıştır. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 33. | A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar 1.Dekanlık ve Bilgi İşlem ve Web Komisyonu tarafından web sayfası ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 1.Fakültemiz misyon ve vizyonu web sayfamızda yayınlanmaktadır. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 34. | 2.E-posta gönderisi ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 2.Akademik ve idari personelimize misyon ve vizyonu içeren e-posta gönderilmiştir. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 35. | 3.Uyum rehberi, uyum eğitimi tutanakları ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 3.Fakültemizde göreve yeni başlayan 4 akademik ve 2 idari personele uyum rehberi aracılığı ile misyon ve vizyon hakkında bilgi verilmiştir. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 36. | 5.İlk altı aylık stratejik plan gerçekleştirme raporu, altı aylık iç kontrol izleme ve değerlendirme raporları ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 5.Fakültemizde gerçekleştirilen tüm faaliyetlerde fakültemiz misyonu ve vizyonu doğrultusunda hareket edilmiştir. Stratejik hedef ve performans göstergelerine göre Üniversitemiz politika belgeleri kapsamında eğitim öğretim, toplumsal katkı, araştırma geliştirme, yönetim faaliyetlerimizde 31 performans göstergesi gerçekleştirilmiştir. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 37. | A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler 1.Toplantı tutanakları, Proje kabul belgeleri ve staj başvuru sayıları, etkinlik talep formları, etkinlik afişleri, etkinlik haberleri ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | Fakültemiz stratejik planında yer alan hedef ve göstergelere ulaşmak üzere tüm bölümlerimiz kurullarımız, komisyonlarımız aktif olarak çalışmaktadır. | Güçlü yön devam etmektedir |

| | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 38. | 2.Resmi yazı ile kontrolü sağlanmıştır. | 26.07.2023 | İç kontrol eylem planı ile güvence mekanizmaları kontrol edilmektedir. | Güçlü yön devam etmektedir. |
| 39. | 3.Web sayfası görüntüsü ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | Bölgülerin Stratejik hedef ve göstergelerinin 6 ayda bir izleme Temmuz ayında web sayfasında yayınlanacaktır. 2022 yılı raporları Ocak-Şubat 2023 de web sayfasında yayınlanmıştır. | Güçlü yön devam etmekte olup süreç devam etmektedir. |
| 40. | 4.Web sayfası görüntüsü ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | Fakülte stratejik planının 6 aylık izlem ve değerlendirme süreçleri tamamlanmış olup Temmuz ayında web sayfasında yayınlanacaktır. Stratejik plan yıllık izlem ve değerlendirmesi ile ilgili süreçler devam etmektedir. | Güçlü yön devam etmekte olup süreç devam etmektedir. |
| 41. | 5.Resmi yazı ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | İç kalite güvence sistemindeki eksikliklerin tamamlanması için anabilim dalları bilgilendirilmiştir. | Güçlü yön devam etmekte olup süreç devam etmektedir. |
| 42. | A.3.4. Süreç Yönetimi 1.İlk altı aylık stratejik plan izleme değerlendirme raporları, komisyon görev tanımları ve süreç kartları ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 1. İlk altı aylık stratejik plan izleme ve değerlendirme raporunda komisyonların iş akışları, görev, yetki ve sorumluluklarına göre gerçekleştirdikleri faaliyetler yer almaktadır. Yıl sonunda tüm komisyonlar faaliyet raporlarını sunacaktır. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 43. | 2.Fakültemizin iş ve işlemleri Üniversitemiz süreç yönetimi el kitabı ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 2. Fakültemizin iş ve işlemleri Üniversitemiz süreç yönetimi el kitabındaki süreç kartları kullanılarak gerçekleştirilmiştir. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 44. | 3.Dekanlık ve Bilgi İşlem ve Web Komisyonu ile kontrol edilmiştir | 26.07.2023 | 3. Fakülte ilk altı aylık stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu yayınlamıştır. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 45. | A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılım 1.Toplantı tutanakları ile kontrolü sağlanmıştır. | 26.07.2023 | 1.Fakültemiz öğretim elemanları ve öğrenci temsilcileri Ocak-Haziran 2023 dönemi boyunca 28 bölüm kurulu toplantılarına aktif katılım sağlamıştır. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |

| | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 46. | 2.Toplantı tutanakları ile kontrolü sağlanmıştır. | 26.07.2023 | 2.14.04.2023 tarihinde Danışma Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 47. | 3.Toplantı tutanakları ile kontrolü sağlanmıştır. | 26.07.2023 | 3. Her unvandandan akademik ve idari personel 28 bölüm kurulu, 2 akademik genel kurul, 1 danışma kurulu ve 3 idari personel toplantılarına ve karar alma süreçlerine katılımının sağlanmıştır. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 48. | 4.Toplantı tutanakları ile kontrolü sağlanmıştır. | 26.07.2023 | 4.Öğrencilerin ders memnuniyet anketi sonuçları öğrenciler ve öğretim elemanları ile bölüm kurulu toplantılarında paylaşılmıştır | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 49. | 5.Ders anketleri ile kontrolü sağlanmıştır. | 26.07.2023 | Ders değerlendirme anketlerinde uzaktan eğitim sürecine yönelik öğrenci görüşleri alınmaktadır. Anket sonuçları değerlendirme aşamasındadır. | Geliştirilmeye açık yön olarak devam etmektedir. |
| 50. | 6.Toplantı tutanakları ile kontrolü sağlanmıştır. | 26.07.2023 | 6.Bölümlerimizin kurullarında bölüm ve fakülte temsilcilerinin 28 toplantıda aktif katılımı sağlanmıştır. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 51. | 7.Komisyon tutanakları, resmi yazıları ile kontrolü sağlanmıştır. | 26.07.2023 | 7.Fakültemiz komisyonlarının 09.06.2023 tarihinde güncellenerek komisyonlarda öğrenci temsilcisine yer verilerek görüşlerini iletmesine olanak sağlanmıştır. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 52. | A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri 1.Toplantı tutanakları ve resmi yazı ile kontrolü sağlanmıştır. | 26.07.2023 | 1.Öğrenci temsilcisi ilgili toplantılara katılım sağlayarak karar alma süreçlerinde yer almıştır. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |

| | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 53. | 2. Web sayfası ile kontrolü sağlanmıştır. | 26.07.2023 | 2.09.01.2023 tarihinde Fakültemiz 2022-2023 Öğretim Yılı Güz Dönemi Öğrenci Değerlendirme Toplantısı çevrimiçi olarak Gerçekleştirildi. 07.06.2023 tarihinde Fakültemiz 2022-2023 Öğretim Yılı Bahar Dönemi Öğrenci Değerlendirme Toplantısı çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 54. | 3.Toplantı tutanakları ile kontrolü sağlanmıştır. | 26.07.2023 | 3.2022-2023 Akademik Yılı Bahar Döneminde Fakültemizde akademik danışmanlık yürüten öğretim elemanlarının öğrenciler ile eğitim-öğretim süreçlerinin görüşüldüğü, öğrencilerden geribildirim alındığı, 91 adet akademik danışmanlık toplantısı yapılmış olup tutanaklar Dekanlığa sunulmuştur. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 55. | 4. Anket sonuçları ile kontrolü sağlanmıştır. | 26.07.2023 | 4.Ders değerlendirme anketleri henüz sonlanmadığından ikinci altı aylık dönemde kontrol edilecektir. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 56. | 5. RİMER yanıtları ile kontrolü sağlanmıştır. | 26.07.2023 | 5.Fakültemiz ile ilgili RİMER'e yapılan 4 başvuru değerlendirilmiştir. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 57. | A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi 1.Etkinlik haber metni ve etkinlik afişi ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 1.Almanya'da hemşire olabilmek üzerine planlanan etkinlik 21.03.2023 tarihinde gerçekleştiği etkinlik haber metni ve etkinlik afişi ile tespit edilmiştir. | Güçlü yön devam etmektedir. |
| 58. | 2.Etkinlik haber metni ve etkinlik afişi ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 2.Kariyer günleri etkinliği 24.05.2023-26.05.2023 tarihleri arasında düzenlendiği etkinlik haber metni ve etkinlik afişi ile tespit edilmiştir. | Güçlü yön devam etmektedir. |

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0954 |
| Yayın Tarihi | 07.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 59. | 3.Eğitim afişi ve resmi yazıları ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 3.Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezi tarafından "Özgeçmiş Hazırlama ve Teknikleri" eğitimi 27.03.2023 ve "Etkin Mülakat Teknikleri Eğitimi" 12.04.2023 düzenlendiği eğitim afişi ile tespit edilmiştir. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 60. | 4.Komisyon resmi yazı, komisyon görevlendirme formu ve faaliyet raporları ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 4.Mezunlarla iletişim komisyonumuzun mezun olacak öğrencilerimizle iletişimi güçlendirmek üzere etkinliğin düzenlenmesi ikinci altı aylık süreçte planlanmaktadır. | Gerçekleştirilmemiş planların uygulanması ikinci altı aylık planda uygulanacaktır. |
| 61. | A.5.1.Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi 1.Toplantı tutanaklarıyla kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 1.Fakültemizin danışman toplantılarında öğrenci değişim programlarına yönelik bilgilendirmeleri toplantı tutanakları tespit edilmiştir. Toplantı tutanakları incelendiğinde öğrenci değişim programları konulu dört toplantının gerçekleştirildiği ve 42 öğrencinin bu kapsamda bilgilendirildiği saptanmıştır. | Güçlü yön devam etmektedir. |
| 62. | 2.Haber metni, web sayfası görseli ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 2. Fakültemizde 2022-2023 öğretim yılında Erasmus+ değişim programına katılan akademik personelin deneyim paylaşım etkinliğinin 02.05.2023 tarihinde yapıldığı haber metni ve web sayfası görseli ile tespit edilmiştir. | Güçlü yön devam etmektedir. |
| 63. | 3.Resmi yazılar, anlaşmalar ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 3. ERASMUS Koordinatörlüğü ile iş birliği kurularak farklı ülkelerdeki üniversitelerle yeni anlaşmaları ikinci altı aylık süreçte planlanmaktadır. | Gerçekleştirilmemiş planların uygulanması ikinci altı aylık planda uygulanacaktır. |
| 64. | 4.Resmi yazılar ve akademik kurul toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir | 26.07.2023 | 4.Fakültemiz akademik kuru toplantılarında öğretim elemanlarının değişim programlarından yararlanmasının teşviki akademik kurul toplantı tutanaklarıyla tespit edilmiştir. | Güçlü yön devam etmektedir. |

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0954 |
| Yayın Tarihi | 07.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 65. | 5.Danışman toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 1.Fakültemizin danışman toplantılarında öğrenci değişim programlarına yönelik bilgilendirmeleri toplantı tutanakları ile tespit edilmiştir. Toplantı tutanakları incelendiğinde öğrenci değişim programları konulu dört toplantının gerçekleştirildiği ve 42 öğrencinin bu kapsamda bilgilendirilmiştir. | Güçlü yön devam etmektedir. |
| 66. | 6.Eğitim afişi ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | Fakültemizde değişim programından gelen öğrencilerin deneyimlerini paylaştığı akran eğitimi 23.05.2023 tarihinde yapıldığı haber metni eğitim afişi ile tespit edilmiştir. | Güçlü yön devam etmektedir. |
| 67. | 7.Web sayfası haber metinleri ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | Fakültemiz web sayfası, haber metinleri incelenerek İngilizce sayfasının aktif olduğu tespit edilmiştir. | Güçlü yön devam etmektedir. |
| 68. | A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı 1.Toplantı tutanaklarıyla kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | Fakültemizin danışman toplantılarında öğrenci değişim programlarına yönelik bilgilendirmeleri toplantı tutanakları ile tespit edilmiştir. Toplantı tutanakları incelendiğinde öğrenci değişim programları konulu dört toplantının gerçekleştirildiği ve 42 öğrencinin bu kapsamda bilgilendirildiği saptanmıştır. | Güçlü yön devam etmektedir. |
| 69. | 2.Haber metni, web sayfası görseli ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 2. Fakültemizde 2022-2023 öğretim yılında Erasmus+ değişim programına katılan akademik personelin deneyim paylaşım etkinliğinin 02.05.2023 tarihinde yapıldığı haber metni ve web sayfası görseli ile tespit edilmiştir. | Güçlü yön devam etmektedir. |
| 70. | 3.Resmi yazılar, anlaşmalar ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 3. ERASMUS Koordinatörlüğü ile iş birliği kurularak farklı ülkelerdeki üniversitelerle yeni anlaşmaları ikinci altı aylık süreçte planlanmaktadır. | Gerçekleştirilmemiş planların uygulanması ikinci altı aylık planda uygulanacaktır. Geliştirilmeye açık yön. |

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0954 |
| Yayın Tarihi | 07.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 71. | 4.Resmi yazılar ve akademik kurul toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 4.Fakültemiz akademik kuru toplantılarında öğretim elemanlarının değişim programlarından yararlanmasının teşviki akademik kurul toplantı tutanaklarıyla tespit edilmiştir. | Geliştirilmeye açık yön. |
| 72. | 5.Toplantı tutanaklarıyla kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 5. Fakültemizin danışman toplantılarında Erasmus ve Ülke Merkezli öğrenci değişim programlarına yönelik bilgilendirmeleri toplantı tutanakları ile tespit edilmiştir. Toplantı tutanakları incelendiğinde dört toplantının gerçekleştirildiği ve 42 öğrencinin bu kapsamda bilgilendirildiği saptanmıştır. | Geliştirilmeye açık yön. |
| 73. | 6.Eğitim afişi ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | Fakültemizde değişim programından gelen öğrencilerin deneyimlerini paylaştığı akran eğitimi 23.05.2023 tarihinde yapıldığı haber metni eğitim afişi ile tespit edilmiştir. | Güçlü yön devam etmektedir. |
| 74. | 7.Web sayfası haber metinleri ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | Fakültemiz web sayfası, haber metinleri incelenerek İngilizce sayfasının aktif olduğu tespit edilmiştir. | Güçlü yön devam etmektedir. |
| 75. | 8.Web görüntüsü ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | Fakültemiz öğretim elemanları tarafından bir erasmus plus proje başvurusunun gerçekleştirilmiştir. | Güçlü yön devam etmektedir. |
| 76. | B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi 1. Ders bilgi paketi linki, ders bilgi paketi raporu, ders bilgi paketi web görüntüsü ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | Ders bilgi paketinde dersler ile ilgili güncellemeler yapılmıştır. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 77. | 2. Ders bilgi paketi raporu ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | Ders bilgi paketi raporu ile bölüm başkanları tarafından değerlendirildiği tespit edilmiştir. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0954 |
| Yayın Tarihi | 07.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 78. | 3. Ders bilgi paketi raporu ve ders bilgi paketi web görüntüsü ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 2023/2024 Eğitim öğretim güz dönemi için Sosyal Hizmet ve Hemşirelik Bölümü ders programlarında güncelleme çalışmaları Senato Kararıyla tamamlanmış ancak ders bilgi paketine veri giriş süreci ikinci altı aylık süreçte tamamlanacaktır. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 79. | B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu 1.Ders izlenceleri, ders dosyaları, eğitim kataloğu ve resmi yazılarla kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | Ders izlencelerinde ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 80. | 2.Ders izlenceleri, ders dosyaları, eğitim kataloğu ve resmi yazılarla kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | İlgili belgeler incelenerek ders dosyalarının bölüm başkanlıklarına teslim edildiği tespit edilmiştir. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 81. | 3.Ders izlenceleri, ders dosyaları, eğitim kataloğu ve resmi yazılarla kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | Bahar döneminde açılacak olan derslerin bilgi paketindeki güncellemeleri ilgili ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından yapılmış olup bölüm başkanlığınca kontrolü sağlanmıştır. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 82. | B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı 1.Ders izlenceleri, ders değerlendirme anketleri sonuçları ve bologna bilgi paketi incelenerek kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınarak ders AKTS'si hesaplanmıştır. Ders değerlendirme anketleri henüz sonlanmadığından ikinci altı aylık dönemde kontrol edilecektir. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0954 |
| Yayın Tarihi | 07.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 83. | 2.Ders değerlendirme anketleri sonuçları ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | İlgili belgeler incelendiğinde öğrenci ders değerlendirme anketlerinin yapıldığı görülmüştür. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 84. | 3.Resmi yazılar ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | Ders değerlendirme anketleri henüz tamamlanmadığı tespit edilmiştir. İkinci altı aylık süreçte ders değerlendirme anket sonuçları kontrol edilecektir. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 85. | B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi 1.Akademik danışma toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 1.Akademik danışmanlık toplantılarında öğrencilerin dönemden beklentileri, değerlendirmeleri ve Rehberlik ve Psikolojik Danışma Komisyonu hakkında bilgilendirme yapıldığı akademik danışma toplantı tutanakları ile tespit edilmiştir. İki toplantının gerçekleştirilmiş ve 27 öğrenci bu kapsamda bilgilendirilmiştir. Akademik danışmanlık toplantılarına güz döneminde devam edilecektir. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 86. | 2.Akademik danışma toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 2.Akademik danışmanlık toplantılarında akademik başarıları düşük olan öğrencilerle 27.03.2023 ve 31.05.2023 bireysel görüşme yapıldığı akademik danışma toplantı tutanakları ile tespit edilmiştir. İki toplantı gerçekleştirilmiş ve 22 öğrenci bu kapsamda bilgilendirilmiştir. Akademik danışmanlık toplantılarına güz döneminde devam edilecektir. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 87. | 3.İlk altı aylık stratejik plan kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 3.Çift anadal programları için bölümlerimiz, üniversitemiz ve fakültemiz birimleri arasında 13 iş birliği yapılmıştır. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 88. | 4.Akademik danışma toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 4.Akademik danışmanlık toplantılarında Yan dal ve Çift anadal hakkında bilgilendirme yapıldığı akademik danışma toplantı tutanakları ile tespit edilmiştir. İki toplantı gerçekleştirilmiş ve 27 | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0954 |
| Yayın Tarihi | 07.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| | | | öğrenci bu kapsamda bilgilendirilmiştir. Akademik danışmanlık toplantılarına güz döneminde devam edilecektir. | |
| 89. | 5.İlk altı aylık stratejik plan ve transkript (not belgesi) ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 5.Danışmanlar tarafından transkript (not belgesi) ile takibi yapılmıştır. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 90. | B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme 1.E-ders kayıt raporları ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 1.E-ders sistemine sunum, video ve ders içeriklerinin yüklendiği tespit edilmiştir. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 91. | 2.Ders izlencesi ve mesleki araştırma projesi ilkeleri ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 2.Mesleki Araştırma Projesi dersleri kapsamında ölçme değerlendirme yönteminde öğretim elemanı, akran ve öz değerlendirme yönteminin kullanıldığı ders izlencesi ve mesleki araştırma projesi ilkeleri ile tespit edilmiştir. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 92. | 3.Mesleki uygulama değerlendirme formu ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 3.Mesleki uygulama dersinde (Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Anabilim Dalı'nda) öğrenciler rehber hemşire tarafından mesleki uygulama değerlendirme formu kullanılarak değerlendirilmiştir. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 93. | 4.Ders izlencesi, ders dosyası ve sınav formları ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 4.2022-2023 Bahar dönemi derslerinin sınavlarında birden çok ölçme yöntemi (çoktan seçmeli, doğru yanlış, açık uçlu, boşluk doldurma, eşleştirme vb.) kullanıldığı ders izlencesi, ders dosyası ve sınav formları ile tespit edilmiştir. Güz dönemi derslerinde de birden çok ölçme yöntemi kullanılacaktır. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 94. | 5.İlk altı aylık stratejik plan ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 5. Göreve yeni başlayan öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme konusunda eğitici eğitimlerine katılımın sağlanması ikinci altı aylık süreçte planlanmaktadır. | Geliştirilmeye açık yön olup devam etmektedir. |

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0954 |
| Yayın Tarihi | 07.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 95. | 6.Rehber hemşire eğitimine katılım belgeleri, eğitim kayıtları ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 6.Fakültemiz anabilim dalındaki öğretim elemanlarımızın da yer aldığı eğitim programı ile rehber hemşirelere 08.02.2023 tarihinde zoom üzerinden çevrimiçi yöntemle "Rehber Hemşire Eğitim Programı" gerçekleştirildiği rehber hemşire eğitimine katılım belgeleri ve eğitim kayıtları ile tespit edilmiştir. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 96. | B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi 1.Toplantı tutanakları ile kontrolü sağlanmıştır. | 26.07.2023 | 1.Muafiyet Komisyonu, Eğitim Komisyonu ve Fakülte Yönetim Kurulu öğrencilerin önceki öğrenmelerine yönelik tanımlamalar yapmak için toplantılar yapılmıştır. | |
| 97. | 2.Toplantı tutanakları ile kontrolü sağlanmıştır. | 26.07.2023 | 2.Muafiyet Komisyonu, Eğitim Komisyonu Komisyon kararları Fakülte yönetim kurulunda görüşülmüştür. | |
| 98. | B 3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları 1.Akademik danışma toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 1.Akademik danışmanlık toplantılarında üniversitemiz kurumsal e-posta kullanımının önemi, kütüphane kaynaklarını yerinde kullanma, kütüphane kaynaklarına uzaktan erişim, süreli yayınlar, online kitaplar, basılı kaynaklar vb öğrenme ortam ve kaynakları hakkında bilgi verildiği akademik danışma toplantı tutanakları ile tespit edilmiştir. 4 toplantı gerçekleştirilmiş ve 45 öğrenci bu kapsamda bilgilendirilmiştir. Akademik danışmanlık toplantılarına güz döneminde devam edilecektir. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 99. | 2.E-ders sisteminden rotasyon planları ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 2.Laboratuvar uygulamalarının planlanan rotasyona göre sorunsuz şekilde yürütüldüğü ve rotasyon planlarının zamanında oluşturulduğu ve paylaşıldığı rotasyon planı ile tespit edilmiştir. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0954 |
| Yayın Tarihi | 07.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 100. | 3.Kitap istek talep listeleri ve resmi yazıları ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 3.Fakültemizin öğretim elemanları tarafından uygun görülen kitaplar UBYS üzerinden talep edilmiştir. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 101. | 4.E-ders kayıt raporu ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 4.2022-2023 bahar döneminde Fakültemizde yürütülen derslere ait ders sunum, kaynak ve videoların e-ders sistemine yüklendiği E-ders kayıt raporu ile tespit edilmiştir. Güz dönemi derslerinde de ders sunum, kaynak ve videoları e-ders sistemine yüklenecektir. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 102. | 5.Resmi yazı ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 5.Sınıfların bilgisayar ve internet erişim altyapısı uygundur. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 103. | 6. Resmi yazı ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 6.Sınıf kapasitesinin yetersiz olması durumunda Orman Fakültesi ile iş birliği sağlanmıştır. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 104. | 7.Temizlik çizelge tutanağı ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 7.Dersliklerin günlük olarak temizlendiği temizlik çizelge tutanağı ile tespit edilmiştir. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 105. | 8.E-ders sisteminden rotasyon planları ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 8.Fakültemiz Hemşirelik Bölümü öğrencileriyle rotasyonlar halinde klinik, saha, MEB vb. uygulama alanlarında uygulama yapıldığı E-ders sisteminden rotasyon planı ile tespit edilmiştir. İlgili derslerin uygulamaları rotasyona göre sorunsuz şekilde yürütülmüştür. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 106. | B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri 1.Akademik danışmanlık toplantı tutanakları ile kontrolü sağlanmıştır. | 26.07.2023 | 1.Akademik danışmanlık toplantıları ayda en az iki kez yapıldı. Toplamda 71 toplantı yapılmıştır. | Güçlü yön devam etmektedir. |

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0954 |
| Yayın Tarihi | 07.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | | | | |
|------|------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 107. | 2.Akademik danışmanlık toplantı tutanakları ile kontrolü sağlanmıştır. | 26.07.2023 | 2.Akademik danışmanlık toplantılarında öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimlerini arttırabilecek ulusal staj programları, ulusal öğrenci projeleri, TÜBİTAK 2209-A öğrenci projelerine başvuru ve proje süreçleri, kongre ve kongre kültürünün tanıtılması, katılımın desteklenmesi, akademik katkısı, Mesleki Uygulama Dersi kapsamında staj şartları hakkında bilgilendirilmeler yapıldı. Akademik danışmanlık toplantılarına güz döneminde devam edilecektir. | Güçlü yön devam etmektedir. |
| 108. | 3.Etkinlik afişi ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 3.Fakültemiz spor komisyonu tarafından futbol ve voleybol turnuvaları düzenlenmiştir. | Güçlü yön devam etmektedir. |
| 109. | 4.Etkinlik afişi ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 4.Sağlıklı Adımlar Kulübü tarafından 10 Nisan Dünya Sağlık Günü Etkinliği gerçekleştirilmiştir. | Güçlü yön devam etmektedir. |
| 110. | 5.Web sayfası görüntüsü ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 5.Kızılay kulübü tarafından düzenlenen faaliyette 40 kişilik bir ekiple deprem bölgesi Adıyaman'a gidilerek bölgedeki çalışmalara destek olunmuştur. | Güçlü yön devam etmektedir. |
| 111. | 6.Etkinlik afişi ile kontrolü sağlanmıştır. | 26.07.2023 | 6.Öngörülemeyen sebeplerden dolayı yapılamayan etkinlik ikinci altı aylık dönemde yapılacaktır. | Geliştirilmeye açık yöndür. Süreç devam etmektedir. |
| 112. | 7.Etkinlik afişi ile kontrolü sağlanmıştır. | 26.07.2023 | 7.Kızılay kulübü tarafından 14 Haziran tarihinde düzenlenen "Kan Bağışçısı Kazanım Semineri" etkinliğinde uzman konuk tarafından bilgi paylaşımı yapılmıştır. | Güçlü yön devam etmektedir. |
| 113. | 8.Etkinlik afişi ile kontrolü sağlanmıştır. | 26.07.2023 | 8.21-28 Nisan Ulusal Ebeler Haftası / 5 Mayıs Uluslararası Ebeler Günü etkinliği 8 Mayıs tarihinde gerçekleştirilmiştir. | Güçlü yön devam etmektedir. |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 114. B.3.3. Tesis ve Altyapılar 1.Resmi yazı ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 1.İlk yardım eğitim ve eğitici eğitim merkezi açıldı. | Güçlü yön devam etmektedir. |
| 115. 2.Derslik programı ile kontrolü sağlanmıştır. | 26.07.2023 | 2.Derslik programları hazırlanarak sınıf girişlerine asıldı. | Güçlü yön devam etmektedir. |
| 116. 3.Toplantı tutanakları ile kontrolü sağlanmıştır. | 26.07.2023 | 3.Akademik danışmanlık toplantılarında sosyal ve spor tesislerinin kullanımına yönelik bilgilendirme yapılmaktadır. | Güçlü yön devam etmektedir. |
| 117. 4.Etkinlik afişi ve etkinlik haberi ile kontrolü sağlanmıştır. | 26.07.2023 | 4.Spor komisyonu tarafından voleybol ve futbol turnuvası düzenlenmiştir. | Güçlü yön devam etmektedir. |
| 118. 5.E-ders sistemindeki rotasyon planları ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 5.Anatomi, İlk yardım ve Hemşirelik Beceri Laboratuvarlarının uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilirliği öğrenci rotasyonları e-ders sisteminde yayınlanmıştır | Güçlü yön devam etmektedir. |
| 119. B.3.4. Dezavantajlı Gruplar Etkinlik afişi-etkinlik haberi, proje sonuç raporu, web sayfası görseli ile ve ödül belgesi ile kontrolü sağlanmıştır. | 26.07.2023 | 1 Kanser,1 diyabetli bireyler, 1 dünya kadınlar günü, 1 adet depremzede kadın ve çocuklara yönelik, 1 adet Aile İçi Şiddet ve Krizi önlemeye yönelik Müdahale Eğitimi verilmiştir. Sosyal Sorumluluk Projeleri kapsamında öğrenciler ile ders kapsamında 10 etkinlik ve gönüllülük çalışmaları kapsamında 6 etkinlik düzenlenmiştir. Engelli bireyler için işe Eğitimde Erişilebilirlik, Sosyokültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik ve Nişan Başvuru koşullarına yönelik kanıtlar toplanarak başvuru formu ile Rektörlüğe sunulmuş olup ödül almaya hak kazanılmıştır. | Güçlü yön olarak belirlendi. |

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0954 |
| Yayın Tarihi | 07.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 120. | B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Akademik danışmanlık toplantı kanıtları ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | Akademik danışmanlık toplantılarında, bilimsel, kültürel, sosyal faaliyetler hakkında bilgi verilmekle birlikte, sportif faaliyetler altyapı ve tesisleri hakkında bilgi verilmemektedir | Geliştirilmeye açık yön olarak belirlenmiştir. |
| 121. | Stratejik Plan 6 aylık İzleme Değerlendirme Raporu, web sayfası ekran kanıtı ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 22-24 Mayıs 2023 tarihlerinde Ağdacı Kampüsü Kapalı Spor Salonu, Açık Hava Sahası, Sağlık Bilimleri Fakültesi Masa Tenisi Alanı'nda öğrenciler arası voleybol, futbol, masa tenisi karşılaşmaları düzenlenmiştir. | Güçlü olan yön olarak belirlenmiştir. |
| 122. | Akademik danışmanlık toplantı kanıtları ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | Öğrencilere sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler konusunda bilgi verilmektedir. | Güçlü olan yön olarak belirlenmiştir |
| 123. | B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri 1.Atama ilanları, Bölüm Kurulu Kararı ve resmi yazı ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 1.Hemşirelik Bölümünden (1), Sosyal Hizmet Bölümünden (1) araştırma görevlisi talebi yapılmıştır. İlk altı ay içerisinde öğretim elemanı ilanına çıkılmamıştır. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 124. | 2.Bölüm kurulu toplantı tutanağı, Ders Memnuniyet Anket Sonuçları ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 2.Yapılan Bölüm Kurulu toplantılarında öğretim elemanlarımızın görüşü alınarak ve ders memnuniyet anket sonuçlarına göre bahar döneminde, derslerinin planlaması yapılmıştır. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 125. | B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi 1. İlk altı aylık stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 1.Göreve yeni başlayan öğretim elamanlarının eğitimcilerin eğitimi (Ölçme ve Değerlendirme, Öğretim Yöntem ve Teknikleri) programlarına katılımı ikinci altı aylık süreçte planlanmaktadır. | Geliştirmeye açık yön olup devam etmektedir. |
| 126. | 2. İlk altı aylık stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 2.Öğretim elemanlarının çağın gerekleri doğrultusunda öğretim yetkinliklerini artırmak üzere eğitici eğitimi programına 13 öğretim elemanı katılmış olup ilk altı aylık stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu hedef göstergesine (22 katılım) ulaşamamıştır. | Geliştirmeye açık yön olup devam etmektedir. |

| | | | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 127. | C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi 1.Web sayfasında kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 1.İlk altı aylık Stratejik İzleme ve Değerlendirme raporu temmuz ayında yayınlanmıştır. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 128. | 2.Etkinliklerin katılım belgeleri, eğitim görüntüleri ve Stratejik İzleme ve Değerlendirme Raporu ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 2.İç kontrol komisyonu tarafından kontrol edilmiştir (Gerekli veriler 2023 yılı ilk altı aylık stratejik izleme ve değerlendirme raporundaki PG2.1.5 ve PG2.1.6 maddelerinde yer almaktadır). | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 129. | 3.BİDR ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 3.Araştırma geliştirme ile ilgili güçlü ve geliştirmeye açık yönler yayınlanmış olan 2022 BİDR ile belirlenmiştir. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 130. | 4.Akademik kurul toplantı tutanağı ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 4.Akademik personel Birimin araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin süreç Akademik Kurul toplantısında gündeme alınmıştır. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 131. | 5.Danışma kurulu toplantı tutanağı ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 5.Birim araştırma sonuçları Danışma Kurulu toplantısında paylaşılmıştır. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 132. | 6.Resmi yazıları ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 6.Dönem boyunca araştırma süreçlerinin yönetiminde Süreç Yönetimi El Kitabında yer alan araştırma-geliştirme faaliyetlerine yönelik süreç kartları kullanılmıştır. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 133. | 7.Resmi yazılar ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 7.Aralık 2022 de yapılan talepler doğrultusunda Fakültemize verilen kadrolar için kadro aktarım talebinde bulunulmamıştır. | |
| 134. | 8.Ders görevlendirme ve komisyon görevlendirme yazıları ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 8.Fakültemizde yeni göreve başlayan 2 öğretim elemanımızın ders, 4 öğretim elemanımızın komisyon görevlendirmeleri yapılmıştır. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |

| | | | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 135. | C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi TÜBİTAK projelerinin kabul ve sonuç belgeleri, Stratejik İzleme ve Değerlendirme Raporu ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | Belirtilen 14 projenin kabul belgeleri kontrol edilmiş olup projeler devam etmektedir. (Eylem planında 10 adet TÜBİTAK 2209 A, 2 adet TÜBİTAK 1002 B, 1 adet TÜBİTAK 1002 C, 1 adet TÜBİTAK 1002 A Projesi kabul edilmiş ve yürütülmektedir, ilk altı aylık Stratejik İzleme ve Değerlendirme Raporumuzda 3 adet TÜBİTAK 2209 A, 2 adet TÜBİTAK 1002 B, 2 adet TÜBİTAK 1002 C, 1 adet TÜBİTAK 1002 A, 1 adet TÜBİTAK 2219, 1 adet TÜSEB A Grubu Acil Destek Modülü projesi yürütülmektedir). | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 136. | C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri 1.Uluslararası proje başvuru belgeleri ile kontrol edilmiştir. | 20.03.2023 | 1.Fakültemiz öğretim elemanları tarafından bir Erasmus Plus KA-2 proje başvurusu yapılmıştır. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 137. | 2. Stratejik İzleme ve Değerlendirme Raporu ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 2. Uluslararası değişim programları ikili anlaşmalarının artırılmasına yönelik Fakültemiz Erasmus Komisyonu ile ikinci aylık süreçte resmi yazışmalar yapılacaktır. | Gelişmeye açık yön olup devam etmektedir. |
| 138. | 3. Stratejik İzleme ve Değerlendirme Raporu ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 3. Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğünden uluslararası ikili iş birlikleri ile ilgili eğitim ikinci altı aylık süreçte talep edilecektir. | Gelişmeye açık yön olup devam etmektedir. |
| 139. | C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi 1.Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 1.Fakültemizde uluslararası bilimsel dergilerde (SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI)1'i Q1, 4'ü Q2, 6'sı Q3 olmak üzere 11 adet; diğer uluslararası indeksli dergilerde ise 8 adet yayın yapılmıştır. İlgili hedef göstergesine ulaşamamıştır. İkinci altı aylık süreçte ulaşılması hedeflenmektedir. | Gelişmeye açık yön olup devam etmektedir. |
| 140. | 2.Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 2.Fakültemiz öğretim elemanları tarafından ilgili süreçlere dair 24 adet eğitime katılım sağlanmıştır. İlgili hedef göstergesine ulaşamamıştır. İkinci altı aylık süreçte ulaşılması hedeflenmektedir. | Gelişmeye açık yön olup devam etmektedir. |

| | | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 141. | 3.TÜBİTAK 1005 Projesi başvuru belgesi ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 3.Fakültemizde bir öğretim elemanı yürütücülüğünde TÜBİTAK 1005 Projesi başvurusu yapılmıştır. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 142. | 4.Erasmus KA+ Proje başvuru belgeleri kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 4.Fakültemiz öğretim elemanları tarafından Erasmus+ KA-2 proje başvurusu yapılmıştır. Bu anlamda Polonya, Belçika ve Türkiye'den ortaklık sağlanmıştır. Süreç devam etmektedir. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 143. | C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi 1. Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 1. Fakültemizde uluslararası bilimsel dergilerde (SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI)1'i Q1, 4'ü Q2, 6'sı Q3 olmak üzere 11 adet; diğer uluslararası indeksli dergilerde ise 8 adet yayın yapılmıştır. İlgili hedef göstergesine ulaşamamıştır. İkinci altı aylık süreçte ulaşılması hedeflenmektedir. | Gelişmeye açık yön olup devam etmektedir. |
| 144. | C.3.2.Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi TÜBİTAK konferansı ekran görüntüsü ile kontrol edilmiştir. | 26.07. 2023 | 1002 C proje kapsamında 1 öğretim elemanının konferansa katıldığı tespit edilmiştir. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 145. | 6 aylık İzleme ve Değerlendirme Raporu, TÜBİTAK 2209-A başvuru ve sonuçlarının ilan sayfası, Katılım belgeleri, proje başvuru ve kabul belgeleri ile kontrol edilmiştir. | 26.07. 2023 | 5 adet 1002-B Acil Destek, 1 adet 1002 C, projesi başvurusu yapılarak kabul edilmiştir. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 146. | Proje yazma kurslarına katıldığına dair katılım belgeleri iç kontrol izleme komisyonu ile kontrol edilmiştir. | 26.07. 2023 | Kurs katılımının olmadığı belirlenmiştir. | Bölümümüz öğretim elemanları tarafından bu kategoride bir kursa katılımının olmadığı belirlenmiştir. Geliştirilmeye açık yön olarak belirlenmiştir. |

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0954 |
| Yayın Tarihi | 07.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | | | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 147. | 6 aylık Stratejik Plan Değerlendirme Raporları ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | Araştırma yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik 24 eğitime katılım sağlanmıştır. Hedefe ulaşamamıştır. | Geliştirmeye açık yön olarak tespit edildi. |
| 148. | 6 aylık Stratejik plan ve Erasmus + KA-2 Proje Başvuru belgesi ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | Süreç devam etmektedir. | Güçlü yön olarak belirlenmiştir |
| 149. | (MADDE 6-11) Öğretim elemanları tarafından yapılması planlanan projeler 6 aylık Stratejik Plan Değerlendirme Raporları ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 1 TÜBİTAK 1002 C projesi tamamlanmış olup, 6 TÜBİTAK 1002 B projesi devam etmektedir.) | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 150. | D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Etkinlik talep formları, etkinlik afişleri, etkinlik haberleri ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 6 etkinlik gerçekleştirilmiş olup, deprem nedeniyle ertelenen 2 etkinlik gelecek dönemde gerçekleştirilecektir. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 151. | Stratejik Plan ile İlk altı Aylık İzlemi ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | Öğrencilerin etkinliklere katılımı sağlanmaktadır. | Güçlü yön olarak devam etmektedir. |
| 152. | (MADDE 10-15) Stratejik Plan ile İlk 6 Aylık İzlemi ile kontrol edilmiştir. | 26.07.2023 | 1 adet TÜBİTAK 1002 C ve 1 adet sosyal sorumluluk projesi tamamlanmış olup, 4 adet 1002-B Acil Destek projesi ile ilgili süreç devam etmektedir. | Güçlü yön olarak belirlenmiştir. |

Onaylayan

Adı Soyadı: Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Unvanı: Dekan
Birimi: Sağlık Bilimleri Fakültesi

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0954 |
| Yayın Tarihi | 07.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

Onay Tarihi: 31.07.2023

Uyarı!

⁽⁵⁾ "Kontrol Et Basamağı Eylemleri" sayısı satırı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

REVİZYON BİLGİLERİ

| Revizyon No | Revizyon Tarihi | Revizyon Açıklaması |
|-------------|-----------------|---------------------|
| 0 | - | İlk yayın. |