

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU (BİRİM)								
Kontrol Edilen Birim	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Uygulama Durumu	☑	Uygulandı	☑	Geç Uygulandı ¹	☑	Uygulanmadı ²
Uygulanması Planlanan Eylemler ³	Uygulama Tarihi	☑	☑	☑	Açıklama ^(1,2)			
1. A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı 1. Paydaş görüşlerini karar alma süreçlerine dahil etmek üzere iç ve dış paydaşlardan oluşan danışma kurulu ile toplantılar yapılacaktır. (Ocak 2024)	26 Ocak 2024 28 Mart 2024	☑	☐	☐				
2. Öğrencilerin karar alma süreçlerine komisyonlar, danışma kurulu ve fakülte kurulu aracılığıyla katılımı sağlanacaktır. (Yıl boyunca)	Ocak-Haziran 2024	☑	☐	☐				
3. Fakülte bünyesinde komisyonlar aracılığıyla yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma vb. faaliyetler PUKÖ temelli olarak yürütülecektir. (Yıl boyunca)	Ocak-Haziran 2024	☑	☐	☐				
4. Tüm yönetim süreçlerinin 'Süreç Yönetimi El Kitabı Yönetim İşleri Alt Süreci Detay Kartları doğrultusunda sürdürülmesi sağlanacaktır. (Yıl boyunca)	13 Mart 2024 10 Haziran 2024 27 Haziran 2024 5 Temmuz 2024	☑	☐	☐				
5. Yeni kurulan komisyon olur ise iş akış ve görev tanımları oluşturulacak ve fakülte kurulunun onayından sonra komisyon faaliyetlerine başlayacaktır. (Yıl boyunca)	14 Mayıs 2024	☑	☐	☐				
6. Bölümler organizasyon şeması, stratejik hedef ve performans göstergeleri, Kalite Güvencesi Politika Belgesi ve Yönetim Sistemi Politika Belgesi doğrultusunda yönetsel, kalite süreçleri, eğitim öğretim,	04 Mart 2024 14 Mart 2024 25 Mart 2024 02 Nisan 2024 17 Mart 2024	☑	☐	☐				

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 1 / 64








PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	araştırma geliştirme, toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştirecektir. (Yıl boyunca)	18 Mart 2024				
7.	7.Bartın Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesine uygun şekilde personel uyum rehberi güncellenecektir. (Nisan 2024)	16 Mayıs 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	8.Göreve yeni başlayan personel olursa, kurumu daha iyi tanımalarını ve aidiyet duygularını yükseltmek için Bartın Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi ve Uyum Eğitimi İşlemleri Detay Süreci Uyum Eğitimi İşlemleri Süreç Kartı doğrultusunda bir ay içerisinde uyum eğitimi yapılacaktır. (Yıl boyunca)	16 Ocak 2024 22 Şubat 2024 19 Mart 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	9.Akademik ve idari personelin hizmet içi eğitimlere katılım durumu takip edilecek ve akademik kurul toplantılarında görüşülecektir. (Yıl boyunca)	27 Mayıs 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	10.Sosyal aktiviteler komisyonu aracılığıyla motivasyon amaçlı etkinliklere ve ödüllendirmelere devam edilecektir. (Yıl boyunca)	17 Nisan 2024 13 Haziran 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	11.Personellere motivasyon amaçlı etkinlikler ve ödüllendirmeler yapılacaktır. (Yıl boyunca)	19 Ocak 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.	12.Paydaşlara yönelik memnuniyet anketleri uygulanacaktır. (Yıl boyunca)	7 Haziran 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.	13.Yönetişim süreçlerinde UBYS aktif bir şekilde kullanılacaktır. (Yıl boyunca)	Ocak-Haziran 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14.	A.1.2. Liderlik 1.Paydaş görüşlerini karar alma süreçlerine dahil etmek üzere iç ve dış	26 Ocak 2024 28 Mart 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	paydaşlardan oluşan danışma kurulu ile toplantılar yapılacaktır. (Ocak 2024)					
15.	2.Birim yönetim süreçlerini takip etmek üzere bölüm başkanları ile düzenli toplantılar yapılacaktır. (Yıl boyunca)	23 Şubat 2024 4 Mart 2024 11 Mart 2024 25 Mart 2024 15 Nisan 2024 29 Nisan 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16.	3.Akademik ve idari personelin performansını taltif etmek için akademik kurullarda teşekkür belgesi verilecektir. (Yıl boyunca)	19 Ocak 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17.	4.Kalite kültürünü yaygınlaştırmak üzere eğitim, toplantı düzenlenecektir. (Yıl boyunca)	18 Mart 2024 3 Nisan 2024 29 Nisan 2024 8 Mayıs 2024 27 Mayıs 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18.	5.YÖKAK Kalite eğitimlerine katılım sağlanacaktır. (Yıl boyunca)	11-12 Mart 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19.	6.Dönem başı ve sonunda olmak üzere akademik genel kurul toplantılarının yapılmasına ve görüş alışverişinde bulunmaya devam edilecektir. (Yıl boyunca)	19 Ocak 2024 27 Mart 2024 13 Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20.	7.İdari insan kaynağı ile düzenli toplantılar yapılarak görüşlerinin alınmasına devam edilecektir. (Yıl boyunca)	19 Nisan 2024 13 Mayıs 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21.	8.Dekanlık ve bölüm başkanlarının liderlik ve etkin iletişimlerini değerlendirmek üzere memnuniyet anketi yapılacaktır. (Yılda bir kez)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		İkinci altı aylık dönemde yapılması planlanmaktadır.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

22.	9.Akademik ve idari personelin hizmet içi eğitimlere katılımları takip edilecektir. (Yıl boyunca)	27 Mayıs 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23.	10.Hemşirelik Programı akreditasyon başvurusu yapılacaktır. (Şubat 2024)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK) tarafından yapılan bilgilendirmede 2024 yılında yeni başvuruların değerlendirilmeyeceği bildirildiğinden 2025 yılında başvuru yapılması planlanmaktadır.
24.	11.Sosyal Hizmet Programı akreditasyon başvuru hazırlıkları ile ilgili süreçlere devam edilecektir. (Yıl boyunca)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	İkinci altı aylık dönemde planlamalar yapılacaktır.
25.	A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi 1. Danışma kurulu, akademik genel kurul, idari insan kaynağı ve dönem başı-dönem sonu toplantıları yapılacaktır. (Yıl boyunca)	19 Ocak 2024 26 Ocak 2024 28 Ocak 2024 1 Nisan 2024 19 Nisan 2024 3 Mayıs 2024 9 Mayıs 2024 13 Mayıs 2024 6 Haziran 2024 13 Haziran 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26.	2.Toplumsal katkı hedeflerimize yönelik olarak İlk Yardım Eğitimi ve İlk Yardım Eğitici Eğitimi verilecektir. (Yıl boyunca)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Açılması planlanan "İlk Yardım Eğitici Eğitimi" kursu için duyurular yapılmış olup kursun ikinci altı ayda açılması planlanmaktadır.
27.	3.Fakültemizin öncelikli ve nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilmesi amacıyla Bölümler tarafından tanıtıcı etkinlikler planlanacaktır. (Yıl boyunca)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	İkinci altı ayda tanıtıcı etkinliklerin yapılması planlanmaktadır.
28.	4.İhtisarlaştırma alanına yönelik bilimsel faaliyetler (proje, yayın, bildiri, kongre katılımı vb.) yapılacaktır.	Ocak-Haziran 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29.	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları 1.PUKÖ Temelli Eylem Planı hazırlanacaktır. (Mart 2024)	Nisan 2024	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2024 yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı hazırlanarak nisan ayı içerisinde web sayfamızda yayınlanmıştır.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

30.	2.Danışma kurulu toplantıları gerçekleştirilecektir. (Ocak, Temmuz 2024)	26 Ocak 2024 28 Mart 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31.	3.Fakültemizde göreve başlayan personele Uyum Eğitimi İşlemleri Detay Süreci Uyum Eğitimi İşlemleri Süreç Kartı doğrultusunda bir ay içerisinde uyum eğitimi gerçekleştirilecektir. (Yıl boyunca)	16 Ocak 2024 22 Şubat 2024 19 Mart 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32.	4.Akademik ve idari tüm personelin, fakültemiz komisyonlarının tanımlı olan görev, yetki ve sorumluluklarına göre faaliyetler gerçekleştirilecektir. (Yıl boyunca)	Ocak-Haziran 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
33.	5.Dekanlık tarafından dönem başı beklentilerin alındığı ve dönem sonu taleplerin ne kadarının gerçekleştiğine yönelik yapılan ve tüm öğrencilerin katılımına açık olan toplantıların yapılmasına devam edilecektir. (Yılda 4 kez)	9 Ocak 2024 6 Mart 2024 11 Mart 2024 5 Haziran 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
34.	6.Kurul ve komisyonlarda öğrenci temsiliyeti sağlanacaktır. (Yıl boyunca)	Ocak-Haziran 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
35.	7.UBYS, ALYS, MECRA sistemleri kullanılmaya devam edilecektir. (Yıl boyunca)	Ocak-Haziran 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
36.	8.Tüm süreçler süreç yönetimi el kitabı doğrultusunda yürütülecektir. (Yıl boyunca)	Ocak-Haziran 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
37.	9.2024 Yılı Konsolide Risk Raporu ve Risk Eylem Planı hazırlanacaktır. (Ocak 2024)	21 Ocak 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

38.	10.RİMER başvurularına ilişkin işlemler gerçekleştirilecektir. (Yıl boyunca)	Ocak-Haziran 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
39.	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik 1.Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulları kararları Kişisel Verileri Koruma Kanununa ve Üniversitemiz Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası'na uygun şekilde halka açık olarak yayımlanmaktadır. (Yıl boyunca)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	İkinci altı aylık dönemde alınan kararların yayımlanması tamamlanacaktır.
40.	2.Fakülte birim faaliyet raporlarının yıl sonunda, stratejik planının ve iç kontrol eylem planının 6 aylık izleme ve yıllık değerlendirmesi yapılarak raporların birim web sayfasında yayımlanmasına devam edilecektir. (Yıl boyunca)	Ocak 2024 Temmuz 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
41.	3.Fakültemiz web sayfasının Türkçe ve İngilizce olarak 'Bilgi İşlem ve Web Komisyonu faaliyetleri ile aktif tutulacaktır. (Yıl boyunca)	Ocak-Haziran 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
42.	4.Birim Bilgi İşlem ve Web Komisyonu birimin her bir bölümünü temsil edecek şekilde güncellenecektir. (Nisan 2024)	Mayıs 2024	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fakültemiz Bilgi İşlem ve Web Komisyonu birimin her bir bölümünü temsil edecek şekilde Mayıs ayı içerisinde güncellenmiştir.
43.	5.Fakülte etkinlik duyuruları, gerçekleştirilen faaliyetler ve haber bültenleri Web sitesinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. (Yıl boyunca)	Ocak-Haziran 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
44.	6.KVKK Komisyonu tarafından KVKK kapsamında kişisel verilerin kamuoyuna hesap verilebilirliği konusunda herhangi bir ihlal edilen durum olup olmadığı düzenli olarak web sitemizde duyurulan duyurular incelenerek rapor halinde paylaşılacaktır. (Yıl boyunca)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	İkinci altı aylık dönemde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.


PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

45.	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar 1.İç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda misyon ve vizyon güncellemesi yapılarak, güncellenen misyonumuz ve vizyonumuz Türkçe ve İngilizce web sayfamızda yayınlanacaktır. (Yıl boyunca)	Ocak-Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
46.	2.Fakültemiz misyon ve vizyonunu benimsenmesi ve çalışma hayatı sürecinde bu çerçevede çalışma bilincinin oturtulması amacıyla düzenli olarak Fakültemiz misyon ve vizyonu tüm çalışanlarımıza mail olarak gönderilecektir. (Yıl boyunca)	Ocak-Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
47.	3. Fakültemize yeni başlayan akademik ve idari personelimize uyum eğitimleri sırasında ve web sayfamızda sürekli bulunan uyum rehberimiz aracılığıyla misyon ve vizyonumuz hakkında bilgi verilecektir. (Yıl boyunca)	16 Ocak 2024 22 Şubat 2024 19 Mart 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
48.	4.Fakültemize yeni başlayan öğrencilerimize uyum eğitimi sırasında ve web sayfamızda sürekli bulunan öğrenci uyum rehberi aracılığıyla misyon ve vizyonumuz hakkında bilgi verilecektir. (Yıl boyunca)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2024-2025 Akademik yılında Fakültemize yeni başlayacak öğrencilerimize uyum eğitimi sırasında misyon ve vizyonumuz hakkında bilgi verilecektir.
49.	5.Fakültemizde gerçekleştirilecek tüm faaliyetlerde fakültemiz misyonu ve vizyonu doğrultusunda hareket edilecektir. (Yıl boyunca)	Ocak-Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
50.	6.Sosyal Sorumluluk ve Gönüllük Çalışmaları derslerinde bölgenin ve yaşadığımız ilin ihtiyaçları doğrultusunda faaliyetler gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. (Bahar Dönemi)	Şubat-Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

51.	7.Akademik danışmanlık toplantılarında öğrencilere TÜBİTAK projeleri ve başvuru koşulları hakkında bilgi verilecektir. (Yıl boyunca)	22 Mart 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
52.	8.Öğrencilerimizin araştırma kapasitelerini geliştirmeye ve onları 21. yüzyılın gereklilikleri doğrultusunda hazırlamak amacıyla eğitim müfredatında mevcut olan Proje Yönetimi, Akademik Yazma Becerileri, Araştırma Yöntemleri ve Mesleki Araştırma Projesi dersleri aktif olarak yürütülmeye devam edecektir. (Yıl boyunca)	Şubat-Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
53.	9.Öğretim elemanlarına yönelik TÜBİTAK, TÜSEB, ERASMUS+ projeleri gibi dış kaynaklı fonlanan projeler hakkında duyurular yapılacaktır. (Yıl Boyunca)	2 Nisan 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
54.	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler 1.Fakültemizin stratejik plan hedef ve göstergeleri doğrultusunda tüm bölümlerimizin ve komisyonlarımızın aktif olarak çalışma sürecinin devamlılığı sağlanacaktır. (Yıl boyunca)	Ocak-Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
55.	2. Fakülte stratejik planı kapsamında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalara yönelik iç kalite güvence mekanizmalarının işletilmesine devam edilecektir. (Yıl boyunca)	Ocak-Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
56.	3.2024-2028 Stratejik hedef ve göstergelerimizde yer alan sürdürülebilir kalkınma ve ihtisaslaşmaya yönelik	Ocak-Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	hedeflerimiz doğrultusunda faaliyetler yapılacaktır. (Yıl boyunca)					
57.	4.Birim Kalite Komisyonunun stratejik amaç ve hedeflere ulaşmayı sağlayan iç kalite güvence sistemindeki eksiklik ve ulaşılamayan hedefler doğrultusunda düzeltici önleyici faaliyetleri belirlemesi sağlanarak ilgili birimlerce gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. (Yıl boyunca)	7 Haziran 2024	👍	☐	☐	
58.	5.Program güncellemelerinde iç ve dış paydaş görüşlerinin alınmasına devam edilecektir. (Yıl boyunca)	17 Nisan 2024	👍	☐	☐	
59.	6.Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Komisyonlar ve Bölüm Kurullarında öğrenci, araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi temsiliyeti sağlanarak iç ve dış paydaşların görüşleri alınacaktır. (Yıl boyunca)	26 Ocak 2024 13 Mart 2024 29 Mayıs 2024	👍	☐	☐	
60.	7.Akademik Genel Kurul toplantılarında gündem maddeleri içerisinde dış paydaşlarla projelerin ve etkinliklerin arttırılmasına yer verilecektir. (Güz ve Bahar Dönem Başı ve Sonu)	01 Nisan 2024	👍	☐	☐	
61.	8.Dış paydaşlarla yapılan protokol şartlarının uygulanması sağlanacaktır. (Yıl Boyunca)	24 Mayıs 2024 27 Mayıs 2024	👍	☐	☐	
62.	9.Uygulamalı derslerde dış paydaşlarla resmi yazışmalar ile iş birliği devam ettirilecektir. (Güz ve Bahar Dönem Başı)	16 Şubat 2024 30 Mayıs 2024	👍	☐	☐	
63.	A.2.3. Performans Yönetimi 1.Bilimsel ve sosyal etkinliklere katılımı arttırmak amacıyla etkinlik duyuruları	Ocak- Haziran 2024	👍	☐	☐	

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	Fakültenin web sitesinde ve sosyal medya hesapları aracılığıyla paylaşılacaktır. (Yıl boyunca)					
64.	2.Dış paydaş olan öğrencilerin üyesi olduğu komisyon toplantılarına katılımlarının sağlanması amacıyla UBYS'den toplantı daveti gönderilecektir. (Yıl boyunca)	27 Mayıs 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
65.	3. Akademik Genel Kurul toplantıları düzenli olarak yapılmaya devam edilecektir. (Yıl boyunca)	19 Ocak 2024 1 Nisan 2024 13 Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
66.	4. Fakülte faaliyetlerinde PUKÖ döngüsü aşamaları sırasıyla işletilmeye devam edilecektir. (Yıl boyunca)	17 Ocak 2024 15 Şubat 2024 4 Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
67.	5.Sosyal Aktiviteler Komisyonu tarafından yeni göreve başlayan ve görevde yükselen akademik ve idari insan kaynağına yönelik performansı teşvik edici etkinlikler düzenlenecektir. (Yıl boyunca)	14 Şubat 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
68.	6.Program Öz Değerlendirmeleri sürdürülerek sonuçlara yönelik devamlılık sağlanacak gerekirse iyileştirmeler yapılacaktır. (Yıl boyunca)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Hemşirelik Bölümü öz değerlendirme çalışmaları devam etmektedir.
69.	7.Program Akreditasyon Çalışmaları kapsamında ders başlangıç ve sonu anketleri düzenli bir şekilde uygulanıp analiz edilecek, akademik ve genel kurullarda iç ve dış paydaş katılımı sağlanacak, Rehber Hemşire eğitimleri ve Akran mentörlüğü programı sistematik bir şekilde sürdürülecektir. (Yıl boyunca)	13 Şubat 2024 15 Şubat 2024 20 Mayıs 2024 3 Mayıs 2024 28 Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU







Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0







70.	8. Her yıl dönem başı ve sonunda öğrencilerle dekanlık buluşma toplantılarına devam edilecektir. (Yıl boyunca)	9 Ocak 2024 7 Mart 2024 5 Haziran 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
71.	9. Kuruma yeni başlayan akademik ve idari insan kaynağına personel uyum rehberi eşliğinde uyum eğitimi verilmeye devam edilecektir. (Yıl boyunca)	16 Ocak 2024 22 Şubat 2024 19 Mart 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
72.	10. Kurum işleyişinde süreç yönetimi el kitabına uygun bir şekilde işleyişler sürdürülecektir. (Yıl boyunca)	Ocak- Haziran 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
73.	A.3.4. Süreç Yönetimi 1. Fakülte komisyonlarında yer alan tüm paydaşların tanımlanan görev ve sorumlulukları doğrultusunda etkinlik faaliyetlerinin uygulanması ve raporlanması sürdürülecektir. (Yıl boyunca)	Ocak-Haziran 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
74.	2. Fakülte dış paydaşlarından olan mezunların anket ve geri bildirimlerinin Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla anket katılımları devam ettirilecektir. (Yıl boyunca)	Ocak-Haziran 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
75.	3. Süreç Yönetimi El Kitabı İç Kalite Güvencesi Alt Süreci Kartlarının kullanımına devam edilecektir. (Yıl boyunca)		👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
76.	4. İşlemlerde UBYS, MECRA kullanımı sürdürülecektir. (Yıl boyunca)	Ocak-Haziran 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
77.	5. Akademik Danışmanlık toplantılarında yeni mezun olacak öğrencilere, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından etkinliklerine	2 Şubat 2024 18 Mart 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	







	katılımın teşvik edilmesi için duyurular sürdürülecektir. (Yıl boyunca)					
78.	6.E-ders sisteminin kullanımı öğretim elemanlarınca sürdürülecektir. (Yıl boyunca)	12 Şubat 2024 28 Mayıs 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
79.	7. Mezunların mezun bilgi sistemine kayıtlanma süreçlerinin Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Mezunlarla İletişim Komisyonu aracılığıyla takibi sürdürülecektir. (Yıl boyunca)	Ocak-Haziran 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
80.	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı 1. İç ve dış paydaşlardan oluşan danışma, akademik ve bölüm kurulu toplantıları yapılacaktır. (Yıl boyunca)	26 Ocak 2024 5 Nisan 2024 15 Mayıs 2024 10 Haziran 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
81.	2. Her bir bölüm öğrencileri ile eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin yapılan yemekhane, projeler, hijyen, kulüpler, sosyal etkinlikler vb. toplantılara devam edilecektir. (Her dönem başı ve sonunda)	9 Ocak 2024 6 Mart 2024 11 Mart 2024 5 Haziran 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
82.	3. Bölümlerin ilgili komisyon ve birimlerinden gelen ders başlangıcı ve sonu, uygulama alan değerlendirme anketlerinin dönem başı ve sonunda uygulanarak düzenli olarak öğrenciler tarafından doldurularak ders, uygulama alanların değerlendirilmesi ve değerlendirme raporlarına göre sürdürülmesi ya da iyileştirilmesi sağlanacaktır. (Her dönem başı ve sonunda)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bölümlerin ilgili komisyon ve birimlerinden gelen ders başlangıcı, uygulama alan değerlendirme anketleri dönem başında öğrenciler tarafından doldurulması sağlandı. Dönem sonu ders, uygulama alanların değerlendirilmesi anketleri ikinci altı aylık dönemde yapılacaktır.
83.	4. İç ve dış paydaş görüşlerinin alınarak eğitim program ve ders güncellemelerinin	1 Nisan 2024 2 Nisan 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0



	sağlanmasına, toplumsal katkı, bilimsel katkı etkinliklerinin sürdürülmesine devam edilecektir. (Yıl boyunca)	17 Nisan 2024				
84.	5. Dış paydaş olan öğrencilerin katılımıyla ders ve uygulama alanlarına yönelik dönem başı ve sonunda anketlerin düzenli olarak toplanması analizlerinin sağlanarak sürekli iyileştirmelerin sürdürülmesine devam edilecektir. (Yıl boyunca)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Dış paydaş olan öğrencilerin katılımıyla ders başlangıcı, uygulama alan değerlendirme anketlerinin dönem başında öğrenciler tarafından doldurulması sağlandı. Dönem sonu ders, uygulama alanların değerlendirilmesi anketleri ikinci altı aylık dönemde yapılacaktır.
85.	6. BİDR'da hedeflenen paydaş katılımları kontrol edilerek raporlanacaktır. (Yıl boyunca)	Ocak 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
86.	7. Anketlerin periyodik bir şekilde uygulanması sürdürülecek ve sonuçları raporlarda yer alacaktır. (Yıl boyunca)	26 Ocak 2024 15 Şubat 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
87.	8. Mezunların katılımını artırmak üzere Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile etkinlikler planlanarak sürdürülecektir. (Yıl boyunca)	25 Nisan 2024 21 Mayıs 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
88.	9. İç ve dış paydaşların memnuniyet, ders başlangıç ve sonu gibi Üniversite kalite politika güvencesi anlayışıyla sürdürülen anket katılımını artırmak amacıyla anket katılımlarının Ölçme ve Değerlendirme, Mezunlarla İletişim Komisyonu ile işbirliği sürdürülecektir. (Yıl boyunca)	Ocak-Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
89.	10. Ders ve uygulama alanı değerlendirme anketlerinin erişilebilirliğinin sağlanması için QR kodlar oluşturularak her ders ve uygulama öncesi/sonrası sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrencilere yansıtılmasına devam edilecektir. (Yıl boyunca)	Dönem başında		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

90.	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri 1. Öğrencilerimiz Fakültemiz kurul ve komisyonlarında üye olarak yer almaya ve toplantılara katılım sağlayarak karar alma süreçlerinde etkin rol almaya devam edeceklerdir. (Yıl boyunca)	21 Mart 2024 28 Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
91.	2.Memnuniyet anketleri düzenli olarak yapılacak ve sonuçları akademik insan kaynağı ile paylaşılacaktır. (Yıl boyunca)	10 Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
92.	3.Danışman öğretim elemanlarımız düzenli olarak ayda en az iki defa yüz yüze çevrimiçi toplantı yaparak eğitim öğretim ve yönetsel süreçlere ilişkin öğrencilerden geri bildirimler alınacak ve bu geri bildirimler sonunda planlamalar yapılacaktır. Yapılan toplantı raporları aylık olarak Dekanlığa sunulacaktır. (Eğitim-öğretim dönemleri boyunca)	Şubat-Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
93.	4.Dekanlık tarafından dönem başı ve dönem sonu öğrenci geri bildirim toplantıları yapılacaktır. (Yılda dört kez)	05 Mart 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
94.	5. Fakültemiz ile ilgili RİMER'e yapılan başvurulardaki dilek, istek ve şikayetler değerlendirilecek ve gerekli düzeltici ve iyileştirici önlemler alınacaktır. (Yıl boyunca)	20 Şubat 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
95.	6. Ders ve uygulama alanı değerlendirme anketlerinin erişebilirliğinin sağlanması için QR kodlar oluşturularak her ders ve uygulama öncesi/sonrası sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrencilere yansıtılacaktır. İlgili komisyon ve birimlerin QR kodları oluşturularak anket	15 Şubat 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	katılım oranlarını takip etme sorumluluğu olacaktır. (Yıl boyunca)					
96.	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi 1.Kariyer günleri etkinliği yapılacaktır. (Mayıs 2024)	21 Mayıs 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
97.	2.Yeni mezun olacak öğrencilerin Mezunlarla İletişim Komisyonu tarafından mezun bilgi sistemine kayıtlı olmaları sağlanacaktır. (Yıl boyunca)	6 Mart 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
98.	3.Yeni mezun olacak öğrencilerimizin Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezinden CV hazırlama, mülakat teknikleri eğitimi gibi eğitimleri alması sağlanacaktır. (Yıl boyunca)	24 Nisan 2024 30 Nisan 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
99.	4.Mezunlarla İletişim Komisyonumuz mezun olacak öğrencilerimizle iletişimi güçlendirmek üzere mezun buluşmaları, deneyim paylaşımı, kariyer planlama ve sosyal etkinlikler düzenleyecektir. (Yıl boyunca)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		İkinci altı aylık dönemde yapılması planlanmaktadır.
100.	5.Mezunlarla İletişim Komisyonu'nda üye olarak mezun öğrenci temsilcisinin bulunması sağlanacaktır. (Yıl boyunca)	Ocak-Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
101.	6.Mezun öğrencilerden Mezunlarla İletişim ve Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları tarafından anket yoluyla mezunlarımızın istihdam bilgileri, kariyer gelişimleri, eğitim öğretim süreçlerine yönelik geri bildirim alınacaktır. (Yıl boyunca)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		İkinci altı aylık dönemde yapılması planlanmaktadır.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

102.	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi 1.Akademik danışmanlar yaptıkları danışmanlık toplantılarında Erasmus ve Ülke Merkezli (KA171) değişim programlarına ilişkin bilgilendirmeler yapacaktır ve raporlarını aylık olarak Dekanlığa sunacaktır. (Yıl boyunca)	12 Mart 2024 29 Nisan 2024 30 Mayıs 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
103.	2.Fakültemizde her öğretim yılında Erasmus+ değişim programına katılan akademik personelin deneyim paylaşımının yapıldığı etkinlik yapılacaktır. (Yıl boyunca)	18 Mart 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
104.	3.ERASMUS Koordinatörlüğü ile işbirliği kurularak farklı ülkelerdeki üniversiteler ile yeni anlaşmalar yapılması için yazışmalar yapılacaktır ve tanıtıcı broşürler bu üniversitelere gönderilecektir. (Yıl boyunca)	17 Ocak 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
105.	4.Fakültemiz akademik kurul toplantılarında değişim programları gündeme alınarak, öğretim elemanlar değişim programlarından yararlanmaya teşvik edilecektir. (Yıl boyunca)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2024/01 sayılı Akademik Genel Kurul Toplantısında görüşülmüş olup değişim programlarına başvuran öğretim elemanlarımız olmuştur. Ancak başvuru yapan öğretim elemanlarımız yedeklerde kaldığından değişim programlarından yararlanamamışlardır.
106.	5.Değişim programlarından gelen öğrencinin deneyimlerini paylaştığı akran eğitimi yapılacaktır. (Yıl boyunca)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Değişim programlarından gelen öğrencimiz bulunmaktadır. 2024-2025 eğitim-öğretim yılı için planlanmaktadır.
107.	6.Fakültemiz İngilizce web sayfası aktif tutularak uluslararası tanınırlığımız artırılacaktır. (Yıl boyunca)	Ocak-Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
108.	7. Fakültemizde eğitim gören uluslararası öğrencilerin aidiyetlerinin geliştirilmesi için etkinlik planlanacaktır. (Yıl boyunca)	30 Mayıs 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

109.	8.Değişim programı ile giden öğrenci için dil şartının sağlanmasına yönelik üniversite işbirliği ile dil kursunun açılması yönünde planlamalar yapılacaktır. (Yıl boyunca)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	İkinci altı aylık dönemde yapılması planlanmaktadır.
110.	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı 1.Akademik danışmanlar ayda en az iki defa yapacakları danışmanlık bilgilendirme toplantılarında öğrenci değişim programlarına yönelik bilgilendirmeler yapacaklar ve raporlarını aylık olarak Dekanlığa sunacaklardır. (Yıl boyunca)	29 Nisan 2024 18 Mayıs 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
111.	2.Fakültemiz akademik ve idari kurul toplantılarında değişim programları gündeme alınarak, öğretim elemanlarının değişim programlarından yararlanması teşvik edilecektir. (Yıl boyunca)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	İkinci altı aylık dönemde kurul toplantılarında değişim programları gündeme alınarak, öğretim elemanlarının değişim programlarından yararlanması teşvik edilecektir.
112.	3.Fakültemizde Erasmus+ değişim programına katılan akademik personelin deneyim paylaşımının yapıldığı etkinlik yapılacaktır. (Nisan-Haziran 2024)	18 Mart 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
113.	4.ERASMUS Koordinatörlüğü ile işbirliği kurularak farklı ülkelerdeki üniversitelerle yeni anlaşmalar yapılması için yazışmalar yapılacak, tanıtıcı broşürler bu üniversitelere gönderilecektir. (Yıl boyunca)	24 Ocak 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
114.	5.Değişim programlarına katılan öğrencinin deneyimlerini paylaştığı akran eğitimi yapılacaktır. (Haziran 2024)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-2024 eğitim-öğretim yılında değişim programlarına katılan öğrenci bulunmamaktadır. 2024-2025 eğitim öğretim yılı güz dönemi kapsamında değişim programından yararlanan öğrencimiz bulunmaktadır. İkinci altı aylık dönemde öğrencilerin deneyimlerini paylaştığı akran eğitiminin yapılması planlanmaktadır.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

115.	6.Fakültemiz İngilizce web sayfası aktif tutularak uluslararası tanınırlığımız artırılacaktır. (Yıl boyunca)	Ocak-Haziran 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
116.	7.Erasmus+ proje başvurusu yapılacaktır. (Mart 2024)	4 Mart 2024 12 Mart 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
117.	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı 1.Hemşirelik Programı akreditasyon hazırlık toplantı ve çalışmalarının yapılması sağlanacaktır. (Yıl boyunca)	5 Ocak 2024 23 Şubat 2024 28 Haziran 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
118.	2.Fakültemiz bölümleri program çıktılarının güncel olması sağlanacaktır. (Yılda bir kez)	26 Mart 2024 12 Şubat 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
119.	3.Fakültemiz bölümleri program tanımlarının güncel olması sağlanacaktır. (Yılda bir kez)	12 Şubat 2024 11 Mart 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
120.	4.Fakültemiz bölümlerinin ders bilgi paketlerinin güncel olması sağlanacaktır. (Her dönem başında)	Şubat 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
121.	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi 1.Ders görevlendirilmelerinde dersi verecek öğretim elemanı tarafından ders bilgi paketinde güncelleme yapılacaktır. (Her dönem başında)	23 Şubat 2024 27 Şubat 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
122.	2.Öğretim planında yapılan güncellemeler ders bilgi paketine yansıtılarak bölüm başkanlıklarınca kontrolü sağlanacaktır. (Her dönem başında)	23 Şubat 2024 27 Şubat 2024 4 Temmuz 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
123.	3.Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden Bölüm başkanlarına verilen yetki ile öğretim elemanları tarafından girilen "Ders Tanım ve İçerikler" kontrol edilecektir. (Her dönem başında)	20 Şubat 2024 4 Temmuz 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

124.	4.Öğrencilerin aktif rol aldıkları sosyal açıdan gelişmelerini desteklemeye yönelik etkinlikler yapılacaktır. (Yıl boyunca)	Ocak-Haziran 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
125.	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu 1. Ders İzlencelerinde ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilecektir. (Her dönem başında)	12 Şubat 2024 26 Şubat 2024 27 Şubat 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
126.	2.Ders Dosyası Formları hazırlanarak süreçte uygulanacaktır. (Her dönem sonunda)	Ocak-Haziran 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
127.	3.Ders dosyaları bölüm başkanlıklarınca kontrol edilerek eksiklikler giderilecektir. (Her dönem sonunda)	1 Nisan 2024 22 Mayıs 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
128.	4.Öğretim planında güncelleme olması durumunda güncellemeler ders bilgi paketine yansıtılarak bölüm başkanlıklarınca kontrolü sağlanacaktır. (Yıl boyunca)	4 Temmuz 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
129.	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı 1.Ders kredilerinin hesaplanmasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınacaktır. (Yıl boyunca)	Ocak-Haziran 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
130.	2.Öğrenci ders değerlendirme anketleri yapılacaktır. (Her dönem sonunda)	21 Mart 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
131.	3. Ders değerlendirme anketleri sonuçları akademik kurulda gündeme alınarak gerekli iyileştirme çalışmaları planlanacaktır. (Yıl boyunca)	16 Mayıs 2024 13 Haziran 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	







132.	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi 1.Ders dosyalarında her bir dersin çoklu değerlendirme kapsamında öğrenciler için oluşturduğu iş yükleri, değerlendirme amacı ile kullanılan sınav, ödev, uygulama gibi faaliyetlerin her birinin dersin öğrenim çıktısına etkisi ve dersin program çıktılarına etkisi yer alacaktır. (Yıl boyunca)	02 Nisan 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
133.	2.Hemşirelik Bölümü yeni öğretim planı ile 1.sınıf öğrencilerinin yeni eğitim-öğretim planı doğrultusunda güncellenmiş dersleri almalarına devam edilecektir. (Yıl boyunca)	26 Haziran 2024 27 Haziran 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
134.	3.Sosyal Hizmet Bölümünün SHB228-Sosyal Hizmet ve Uygulama Alanları dersi programda uygulanacaktır. (Yıl boyunca)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	İkinci altı aylık dönemde dersi açılması planlanmaktadır.
135.	4.Hemşirelik Bölümü'nde akran mentörlüğü çalışma grupları oluşturulacak ve yürütülecektir. (Yıl boyunca)	20 Mayıs 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
136.	5.Akreditasyon çalışmaları kapsamında 2023-2024 Akademik yılı bahar döneminde uygulamalı mesleki derslerde gönüllü hemşireler için hazırlanan Rehber Hemşire Eğitim Programı oluşturulacaktır. (Şubat 2024)	13 Şubat 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
137.	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi 1.Akademik danışmanlık toplantılarında öğrencilerin dönemden beklentileri ve değerlendirilmeleri alınacak, Rehberlik ve	22 Ocak 2024 29 Nisan 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	Psikolojik Danışma Komisyonu hakkında bilgi verilecektir. (Yıl boyunca)					
138.	2. Danışmanlığında yer alan akademik başarısı düşük olan öğrencilerin tespit edilmesi için UBYS'den öğretim elemanı sayfasında danışmanlığında yer alan öğrencilerin genel not ortalamaları değerlendirilerek bireysel görüşme yapılacak ve Fakültemiz Bünyesinden Rehberlik ve Psikolojik Danışma Komisyonuna Yönlendirilecektir. (Yıl boyunca)	4 Şubat 2024 11 Mart 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
139.	3.Sosyal Hizmet Bölümü yan dal programı, Hemşirelik Bölümüyle gerçekleştirilecektir. (Yıl boyunca)	21 Mart 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
140.	4.Çift anadal programları için bölümlerimiz üniversitemiz ve fakültemiz birimleri arasında işbirliği yapılacaktır. (Yıl boyunca)	13 Haziran 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
141.	5.Akademik danışmanlık toplantılarında, Yan dal ve Çift Ana dal hakkında bilgi verilecektir. (Yıl boyunca)	15 Mart 2024 07 Mayıs 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
142.	6.Bölüm başkanlıklarımız akademik danışmanlar aracılığı ile yan dal ve çift anadal yapan öğrenci sayılarımızı ve başarılarını izleyecektir. (Yıl boyunca)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	👎	İkinci altı aylık dönemde yapılması planlanmaktadır.
143.	7.Fakültemizde güncel öğretim yöntem ve teknikleri ile öğrenci/öğrenen merkezli ders uygulamalarına yönelik eğitim-öğretim yöntemleri içinde teorik ders anlatımı, ödev, öğrenci sunumu, soru-cevap örnek vaka, gösterip yaptırma gibi yöntemler kullanılacaktır. (Yıl boyunca)	Şubat-Haziran 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

144.	8.Ders değerlendirme memnuniyet anketleri (Öğrenci ve Öğretim Elemanı) uygulanacaktır. (Dönem sonu)	3 Haziran 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
145.	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikler 1.Fakültemiz öğretim elemanları öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili eğitimcilerin eğitimi programına katılacaktır. (Yıl boyunca)	31 Ocak 2024 2 Şubat 2024 6 Mart 2024 27 Mart 2024 3 Nisan 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
146.	2.Fakültemiz öğrencilerinin danışmanları ile işbirliği içinde TÜBİTAK 2209-A projeleri yapmaları sağlanacaktır. (Yıl boyunca)	2023/2 Başvuru Dönemi	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
147.	3. Öğretim yöntem ve tekniklerine eğitici eğitimi çerçevesinde yenilikçi yöntem ve teknikler eklenecektir. (Yıl boyunca)	Şubat-Haziran 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
148.	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme 1. Ölçme ve değerlendirmede çoklu ölçme yöntemlerinin kullanılmasının sürekliliği sağlanacaktır. (Yıl boyunca)	Şubat-Haziran 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
149.	2.Bazı derslerde öğretim elemanı değerlendirmesi ile birlikte akran, mentör ve öz değerlendirmesinin kullanılması sağlanacaktır. (Yıl boyunca)	Şubat-Haziran 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
150.	3.E-ders kayıtları incelenecektir. (Her dönem sonunda)	Şubat-Haziran 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
151.	4.Mesleki Araştırma Projesi dersleri kapsamında ölçme değerlendirme yönteminde öğretim elemanı, akran ve öz değerlendirme kullanılacaktır. (Güz ve Bahar Döneminde)	Şubat-Haziran 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
152.	5.Mesleki uygulama dersinde bakım planı, rapor, sunum değerlendirme kriterlerinde rehber hemşire	Şubat-Haziran 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	değerlendirmesi de dahil edilecektir. (Yıl boyunca)					
153.	6. 2023-2024 Bahar dönemi ve 2024-2025 Güz dönemi sınavlarının gerçekleştirilmesinde çoktan seçmeli, doğru yanlış, açık uçlu, boşluk doldurma, eşleştirme vb. farklı ölçme yöntemleri kullanılacaktır. (Güz ve Bahar Döneminde)	Şubat-Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
154.	7.Göreve yeni başlayan öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme konusunda eğitici eğitimlerine katılımı sağlanacaktır. (Yıl boyunca)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Göreve yeni başlayan öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme konusunda eğitici eğitimlerine katılımı ikinci altı aylık süreçte planlanmaktadır.
155.	8.Rehber hemşire eğitim programı yapılacaktır. (Şubat 2024)	13 Şubat 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
156.	9.Süreç Yönetimi El Kitabı Ders Bilgi Paketi Giriş İşlemleri Detay Süreci Kartı doğrultusunda ders bilgi paketi sistemi güncellenecektir (öğrenme çıktıları, program çıktıları, öğrenme çıktısı, program çıktısı matrisi). (Dönem başlarında)	12 Şubat 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
157.	10. Derslerin ara sınav, final ve bütünleme sınavları, uygulamaların, ödevlerin değerlendirilmesi vb. diğer ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde öğrenme çıktıları ve program çıktıları ile eşleştirilmesi ve değerlendirmesi yapılacaktır. (Güz ve Bahar Döneminde)	Şubat-Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
158.	11.Transkriptlerin UBYs sisteminde dönemlik oluşturulmaya devam edilecektir. (Güz ve Bahar Döneminde)	26 Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

159.	12.Ders değerlendirme anketleri uygulanmaya devam edilecektir. (Güz ve Bahar Döneminde)	3 Haziran 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
160.	13.Her dönem sonunda ders dosyaları doldurulacaktır. (Güz ve Bahar Döneminde)	01 Nisan 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
161.	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi 1.Muafiyet Komisyonu, Eğitim Komisyonu ve Fakülte Yönetim Kurulu öğrencilerin önceki öğrenmelerine yönelik tanımlamaları yapacaktır. (Her dönem başında)	14 Şubat 2024 15 Şubat 2024 23 Şubat 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
162.	2.Komisyon kararları Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülecektir. (Her dönem başında)	23 Şubat 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
163.	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları 1. Akademik danışmanlık toplantılarında, üniversitemiz kütüphanesi, süreli yayınlar, online kitaplar, basılı kaynaklar vb. öğrenme ortam ve kaynakları hakkında bilgi verilecektir. (Yıl boyunca)	5 Ocak 2024 13 Ocak 2024 19 Şubat 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
164.	2.Laboratuvar uygulamalarının tüm öğrencilerin eşit şekilde erişebilmesi için rotasyonlar halinde gerçekleştirilmesi sürdürülecektir. (Yıl boyunca)	Şubat-Mayıs 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
165.	3.Kitap istek talepleri için birimlere resmi yazı yazılacaktır. (Mart 2024)	2 Şubat 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
166.	4.Ders sunum, kaynak ve videoların e-ders sistemine yüklenmesi sürdürülecektir. (Yıl boyunca)	Şubat-Mayıs 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

167.	5.Sınıfların bilgisayar ve internet erişiminin uygun alt yapıya sahip olup olmadığı her dönem başında kontrol edilecektir. (Her dönem başında)	Şubat 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
168.	6.Sınıf kapasitesinin yetersiz olması durumunda diğer birimlerle işbirliği içerisinde derslik tahsis edilecektir. (Her dönem başında)	Şubat 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
169.	7.Dersliklerin günlük olarak temizlenmesi sağlanacaktır. (Yıl boyunca)	Ocak-Haziran 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
170.	8.Mesleki dersin hedeflerine uygun olarak öğrencilerin rotasyonlar halinde klinik, saha, MEB vb. uygulama alanlarında uygulamalarını yapmaları sağlanacaktır. (Yıl boyunca)	12 Şubat 2024 28 Mayıs 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
171.	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri 1.Akademik danışmanlık toplantıları ayda en az iki kez yapılacaktır. (Yıl boyunca)	Şubat-Haziran 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
172.	2. Akademik danışmanlık toplantılarında, akademik gelişim, staj imkânı ve proje başvuruları hakkında bilgi verilecektir. (Yıl boyunca)	27 Şubat 2024 19 Şubat 2024 11 Mart 2024 13 Mayıs 2024 14 Mayıs 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
173.	3.Akademik danışmanlık toplantılarında Fakültemiz Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Komisyonu hakkında bilgilendirme yapılacaktır. (Yıl boyunca)	22 Ocak 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
174.	4. Akademik danışmanlık toplantılarında Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgilendirme yapılacaktır. (Yıl boyunca)	22 Ocak 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

175.	5. Akademik Danışmanlık Değerlendirme Anketleri yapılacaktır. (Yıl boyunca)	07 Haziran 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
176.	6.Spor Komisyonu tarafından üniversitemiz ve fakültemiz ile spor şenlikleri kapsamında her öğretim döneminde müsabakalar yapılacaktır. (Yıl boyunca)	25 Mayıs 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
177.	7.Sağlıklı Adımlar Kulübü tarafından Dünya Sağlık Günü Etkinliği ve Hemşireler Haftası kapsamında etkinlikler planlanacaktır. (Nisan-Mayıs 2024)	16 Nisan 2024 13 Mayıs 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
178.	8.Kızılay Kulübü tarafından Kızılay Haftası ve Kan Bağışı Günü kapsamında etkinlikler planlanacaktır. (Mayıs 2024)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	İkinci altı aylık dönemde kan bağışı ile ilgili etkinlik yapılması planlanmaktadır.
179.	B.3.3. Tesis ve Altyapılar 1. Derslik programları hazırlanarak sınıf girişlerinde bulundurulacaktır. (Her dönem başında)	Şubat 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
180.	2.Akademik danışmanlık ve uyum eğitimlerinde sosyal ve spor tesislerinin kullanımına yönelik bilgilendirme yapılacaktır. (Yıl boyunca)	22 Mart 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
181.	3.Spor tesislerinin kullanımı için Spor Komisyonu tarafından turnuva düzenlenecektir. (Mayıs 2024)	Mayıs 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
182.	4.Anatomi, İlk Yardım ve Hemşirelik Beceri Laboratuvarlarının uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilirliği öğrenci rotasyonları hazırlanarak sürdürülecektir. (Yıl boyunca)	Şubat-Haziran 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

183.	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar 1. Bartın Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde etkinlikler düzenlenecektir. (Yıl boyunca)	7 Mayıs 2024 13 Mayıs 2024 14 Mayıs 2024 24 Mayıs 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
184.	2.Sosyal Sorumluluk Projeleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. (Güz-Bahar Döneminde)	Şubat-Haziran 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
185.	3.Gönüllülük çalışmaları kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. (Güz-Bahar Döneminde)	5 Mart 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
186.	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler 1.Fakülte birinci sınıfı tüm bölüm öğrencilerine öğrenci uyum eğitiminde Üniversitemizin altyapı, tesisleri hakkında bilgilendirmeler yapılacaktır. (Her dönem başında)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	İkinci altı aylık dönemde yapılması planlanmaktadır.
187.	2.Akademik danışmanlık toplantılarında öğretim elemanlarının öğrencilere Üniversite altyapı ve tesislerinden yararlanması konusunda teşvik edilmesine devam edilecektir. (Yıl boyunca)	20 Mayıs 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
188.	3.Fakültemiz bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetleri yıllık olarak planlanacaktır. (Yıl boyunca)	3 Ocak 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
189.	4.Ders Kapsamında toplumsal katkı uygulamaları planlanacaktır. (Yıl boyunca)	Şubat-Haziran 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
190.	5.Toplumsal katkı temalı 2209-A Öğrenci Projeleri yıllık olarak planlanacaktır. (Yıl boyunca)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	İkinci altı aylık dönemde Toplumsal Katkı temalı 2209-A öğrenci projeleri planlanacaktır.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

191.	6.Öğrenci kulüpleri toplumsal katkı faaliyetleri yıllık olarak planlanacaktır. (Yıl boyunca)	10 Mart 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
192.	7.Kurum dışı fonlarca desteklenen projeler yıllık olarak planlanacaktır. (Yıl boyunca)	Temmuz 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
193.	8.İlk Yardım Eğitim ve Eğitici Eğitimi Merkezi kursları düzenlenecektir. (Yıl boyunca)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		İkinci altı aylık dönemde yapılması planlanmaktadır.
194.	9.Süreç kartlarının kullanımı sağlanacaktır. (Yıl boyunca)	Ocak-Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
195.	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri 1.Öğretim elemanı norm kadrolarının belirlenmesi ve ihtiyaç duyulan alanlara taleplerin yapılmasına ilişkin süreçlerin tüm öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilen bölüm kurul toplantılarında karar verilerek belirlenecektir. (Yıl boyunca)	26 Mart 2024 27 Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
196.	2.Fakültemizde güz ve bahar döneminde bölümlerde öğretim elemanlarının görüşleri alınarak ders planlaması yapılacaktır. (Her dönem başında)	4 Nisan 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
197.	3.Dönem sonunda Kalite Koordinatörlüğünden gelen ders memnuniyet anket sonuçları akademik kurullarda değerlendirilecektir. (Yıl boyunca)	13 Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
198.	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi 1.Hizmet içi eğitim talepleri bölümlerden ve idari personelden talep edilerek Rektörlüğe gönderilecektir. (Yıl boyunca)	Ocak-Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

199.	2.Göreve yeni başlayan öğretim elamanları eğitimcilerin eğitimi (Ölçme ve Değerlendirme, Öğretim Yöntem ve Teknikleri) programlarına katılacaktır. (Yıl boyunca)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	İkinci altı aylık dönemde öğretim elemanlarının eğitimcilerin eğitimi programlarına katılması planlanmaktadır.
200.	3.Öğretim elemanlarının çağın gerekleri doğrultusunda öğretim yetkinliklerini artırmak üzere Öğretim Yetkinliklerinin Geliştirilmesi Süreç Kartı doğrultusunda eğitici eğitimi programına katılımları sağlanacaktır. (Yıl boyunca)	Ocak-Haziran 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
201.	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme 1.Öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını iyileştirmeleri konusunda akademik ve bölüm kurulu toplantılarında görüş alışverişinde bulunulacaktır. (Yıl boyunca)	13 Haziran 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
202.	2.Fakültemiz öğretim elemanlarının Bartın Üniversitesi Akademik Performans Ödülleri Yönergesine göre ödül alma durumları takip edilecektir. (Yıl boyunca)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	İkinci altı aylık dönemde takip edilecektir.
203.	3. Bartın Üniversitesi Öğretim Elemanları Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi kapsamında başvuru yapan öğretim elemanları olursa takibi yapılacaktır. (Yıl boyunca)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	İkinci altı aylık dönemde başvuru yapan öğretim elemanı olursa takibi yapılacaktır.
204.	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi 1.Öğretim elemanlarının araştırma yöntemleri, istatistik eğitimi, akademik yazma becerileri, Wiley, Clarivate gibi eğitim ve etkinliklere katılım teşvik edilecektir. (Yıl boyunca)	25 Nisan 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU








Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

205.	2.Akademik personel birimin araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin yönlendirilecek ve motive edilecektir. (Yıl boyunca)	19 Ocak 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
206.	3.Öğretim elemanlarının kurum dışı projeler hakkında eğitime katılmasına ve proje yazma olanakları sağlanacaktır. (Yıl boyunca)	Mart 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
207.	4.Öğretim elemanlarının ihtisaslaşma alanı ile ilgili proje yazma eğitim, seminer, sempozyum katılımı teşvik edilecektir. (Yıl boyunca)	13 Haziran 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
208.	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi 1.Öğretim elemanlarının yurtiçi/ yurtdışı, kamu/ özel sektör finansmanlı desteklenmiş projeler ile ilgili eğitim, sempozyum, panellere katılım sağlanması teşvik edilecektir. (Yıl boyunca)	Ocak-Haziran 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
209.	2.Kurumsal işbirliği süreçlerinde destek olunacaktır. (Yıl boyunca)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	İlgili süreç devam etmekte olup ikinci altı aylık dönemde tamamlanacaktır.
210.	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri 1.Uluslararası değişim programları ikili anlaşmalarının artırılması adına yazışmalar yapılacaktır. (Yıl boyunca)	24 Ocak 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
211.	2.Uluslararası değişim programlarında gelen ve giden öğretim elemanlarıyla farkındalık eğitimleri yapılacaktır. (Yıl boyunca)	28 Şubat 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
212.	3.Uluslararası değişim programıyla alakalı akademik insan kaynağının ihtiyacına yönelik eğitimlere katılımı teşvik edilecektir. (Yıl boyunca)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	İkinci altı aylık dönemde akademik insan kaynağı uluslararası değişim programlarıyla alakalı eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

213.	4.Uluslararası proje başvurularında uluslararası üniversite sıralaması, uzman araştırmacıların özgeçmişleri vb. değerlendirmeler yapılarak işbirliği yapılacak ortaklar bulunacaktır. (Yıl boyunca)	17 Nisan 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
214.	5.Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğünden uluslararası ikili işbirlikleri ile ilgili eğitim talep edilecektir. (Yıl boyunca)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	İkinci altı aylık dönemde uluslararası ikili işbirlikleri ile ilgili eğitim talep edilecektir.
215.	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi 1.Akademik Personelin alan indeksli dergilerde, uluslararası dergilerde yayın süreci ile ilgili konularda bilgilendirme seminerlerine katılacaktır. (Yıl boyunca)	1 Mayıs 2024 27 Mart 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
216.	2.Web of Science veya Scopus kategorisindeki dergilere makale sunulacaktır. (Yıl boyunca)	Ocak-Haziran 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
217.	3.Erasmus+ Programlarına yönelik Proje başvurusu ve/veya proje ortaklığı yapılacaktır. (Yıl boyunca)	4 Mart 2024 12 Mart 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
218.	4.TÜBİTAK programlarına proje başvurusu yapılacaktır. (Yıl boyunca)	Ocak-Haziran 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
219.	5.TÜBİTAK 2209-A projelerine öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. (Yıl boyunca)	22 Mart 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
220.	6.Üniversitemizin ihtisaslaşma alanına yönelik projeler yapılacaktır. (Yıl boyunca)	Ocak-Haziran 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
221.	7.Patent ve faydalı model ile ilgili eğitimlere katılımları teşvik edilecektir. (Yıl boyunca)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	İkinci altı aylık dönemde patent ve faydalı model ile ilgili eğitimlere katılımları teşvik edilecektir.

222.	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi 1.Fakültemizde TÜBİTAK 2209-A öğrenci başvurularında ve kabul sayılarındaki yüksek artış sürdürülecektir. (Yıl boyunca)	2023/2 Başvuru Dönemi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
223.	2.Fakültemiz akademik personelinin stratejik hedef göstergeleri kapsamında, araştırma hedeflerine yönelik eğitimlere katılması teşvik edilecektir. (Yıl boyunca)	27 Mart 2024 10 Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
224.	3.Öğretim Üyeliği'ne Yükselme ve Atanma Yönergesi kapsamında Öğretim elemanlarının kurum dışı fonlardan proje başvurusunda bulunması sağlanacaktır. (Yıl boyunca)	Ocak-Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
225.	4.Fakültemiz öğretim elemanlarının projelerine destek sağlayabilecekleri dış kaynaklı kurumlar hakkında bilgi almak üzere PTO tarafından verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır. (Yıl boyunca)	Mart 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
226.	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi 1.Akademik danışmanlık toplantılarında toplumsal katkı güden derslerle ilgili bilgilendirme yapılacaktır. (Dönem başlarında)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		İkinci altı aylık dönemde Fakültemiz öğretim elemanları tarafından toplumsal katkı güden derslerle ilgili bilgilendirme yapılacaktır.
227.	2.Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü ile işbirliği yapılacaktır. (Yıl boyunca)	Şubat-Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
228.	3.Sosyal Sorumluluk Projelerine yönelik eğitimlere katılım teşvik edilecektir. (Yıl boyunca)	23 Şubat 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	











PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

229.	4.Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Uygulama Yönergesi kapsamında sosyal sorumluluk proje süreçleri sürdürülecektir. (Yıl boyunca)	Şubat- Haziran 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
230.	D.1.2. Kaynaklar 1.Proje başvuru takvimi ve süreci hakkında öğrenci ve akademik personelin geniş katılım göstereceği bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. (Yıl boyunca)	22 Mart 2024 27 Mart 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
231.	2.Dış paydaşlarla ortak toplantıların yapılmasına olanak sağlanacaktır. (Yıl boyunca)	22 Ocak 2024 22 Mart 2024 27 Mart 2024 29 Mayıs 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
232.	3.Projelere yönelik yapılacak eğitimlere katılım teşvik edilecektir. (Yıl boyunca)	28 Şubat 2024 27 Mart 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
233.	4.Sosyal sorumluluk faaliyetlerinde kullanılabilir alt yapı olanaklarına dair bilgilendirmeler yapılacaktır. (Yıl boyunca)	6 Mart 2024 11 Mart 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
234.	5.Sosyal sorumluluk faaliyetlerinde kullanılan laboratuvarlarımız ile İlk Yardım Eğitim ve Eğitici Eğitim Merkezimizin kullanımına devam edilecektir. (Yıl boyunca)	Ocak-Haziran 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
235.	6.Sosyal sorumluluk faaliyetlerinde kullanılan alt yapı olanakları ve insan kaynağına ilişkin veriler stratejik hedef ve göstergelerin izlenme raporları ile takip edilecektir. (Yılda iki kez)	9 Temmuz 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

236.	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi 1.Üniversitemiz etkinlik takvimine göre; Dünya Obezite Günü etkinliği yapılacaktır. (Mart 2024)	04 Mart 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
237.	2.15 Mart Dünya Sosyal Hizmet Günü Etkinliği:" Afetlerde Sosyal Hizmet ve Saha Deneyimleri" yapılacaktır. (Mart 2024)	06 Mart 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
238.	3.18-24 Mart Yaşlılar Haftası etkinliği yapılacaktır. (Mart 2024)	20 Mart 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
239.	4.01-07 Nisan Kansere Savaş Haftası etkinliği yapılacaktır. (Nisan 2024)	19 Nisan 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
240.	5.4-10 Nisan Dünya Sağlık Günü kapsamında etkinlik yapılacaktır. (Nisan 2024)	15 Nisan 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
241.	6.05 Mayıs Dünya Ebeler Günü ve 21-28 Nisan Ulusal Ebeler Haftası kapsamında etkinlik yapılacaktır. (Mayıs 2024)	02 Mayıs 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
242.	7.05 Mayıs Dünya El Hijyeni Günü etkinliği yapılacaktır. (Mayıs 2024)	06 Mayıs 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
243.	8.12-18 Mayıs Hemşirelik Haftası etkinliği yapılacaktır. (Mayıs 2024)	13 Mayıs 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
244.	9.Fakültemizce düzenlenecek etkinliklerde öğrenciler görev alacaktır. (Yıl boyunca)	Şubat-Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
245.	10. Süreç Yönetimi El Kitabı Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Yönetimi Alt Süreci ve Toplumsal Katkı Faaliyetlerini İzleme	Ocak-Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 34 / 64

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

ve Değerlendirme Detay sürecine göre toplumsal katkı performansımız izlenecek ve değerlendirilecektir. (Yıl boyunca)					
--	--	--	--	--	--

Kontrol Tarihi: 31 Temmuz 2024

Hazırlayan	Kontrol Eden
Adı Soyadı: Unvanı: Birimi:	Adı Soyadı: Unvanı: Birimi:

Uyarı!

(1,2)	Kontrol Edilen Birime ilişkin Uygulama Durumunun " <i>Geç Uygulandı ve/veya Uygulanmadı</i> " olarak işaretlemesi durumunda " Açıklama " bölümü zorunlu olarak doldurulacaktır.
(3)	" <i>Uygulanması Planlanan Eylemler</i> " sayısı satırı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.
(4)	" <i>Uygulamalara ve kontrol sonuçlarına ilişkin kanıtlar</i> " ayrı bir dosyada yedeklenmelidir.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Kontrol Et Basamağı Eylemleri ⁵		Kontrol Tarihi	Kontrol Sonuçları	Değerlendirme
1.	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı 1.Danışma Kurulu toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	26 Ocak 2024 ve 28 Mart 2024 tarihlerinde olmak üzere iki kez danışma kurulu toplantısı yapılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
2.	2.Fakülte Kurulu, Danışma Kurulu, komisyon toplantı tutanakları, Dekanlık tarafından yazılan 2400047402 sayılı "Komisyon Görevlendirme" konulu resmi yazı ve web sayfası görseli ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Fakültemiz öğrencileri karar alma süreçlerine danışma kurulu, fakülte kurulu ve birçok komisyon aracılığıyla katılım sağlamıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
3.	3.Komisyonlardan Dekanlığa yazılan resmi yazılar ve komisyon toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Fakültemiz bünyesinde komisyonlar aracılığıyla yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma vb. faaliyetler PUKÖ temelli olarak sürdürülmüştür.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
4.	4.2400056673 sayılı "Akademik Genel Kurul Toplantısı" konulu akademik genel kurul toplantı davet yazısı, 2400028483 sayılı "Anabilim Dalı Başkanı Ataması" konulu resmi yazı, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu tarafından Dekanlığa yazılan 2400065772 sayılı "İç Kontrol Eylem Planı" konulu resmi yazı ve 2400061689 sayılı "Bölüm Kurulu Kararı (Yaz Okulu Ders Alma Başvuruları)" konulu resmi yazı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Tüm yönetim süreçleri Süreç Yönetimi El Kitabı "Yönetim İşleri Alt Süreci"nde yer alan "Akademik Kurul Toplantısı Detay Süreci" "Anabilim Dalı Başkanı Atama İşlemleri Detay Süreci" "Birim İç Kontrol Uyum Eylem Planı Hazırlama Detay Süreci" "Bölüm Kurul Toplantıları Detay Süreci" "Fakülte Yönetim Kurulu-Fakülte Kurulu Detay Süreci" detay kartları doğrultusunda sürdürülmüştür.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
5.	5.Dekanlık tarafından yazılan 2400047402 sayılı "Komisyon Görevlendirme" konulu resmi yazı, komisyon üyeleri tablosu, komisyon görev tanımı formu ve web sayfası görseli ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Fakültemizde Ebelik Bölümü Muafiyet ve İntibak Komisyonu yeni kurulmuş olup 2024-2025 eğitim-öğretim yılı itibari ile faaliyetlerine başlayacaktır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

6.	6.Bölüm Kurulu toplantı tutanakları ve resmi yazılar ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Fakültemiz bölümleri tüm yönetsel, kalite, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerini organizasyon şeması, stratejik hedef ve performans göstergeleri, Kalite Güvencesi Politika Belgesi ve Yönetim Sistemi Politika Belgesi doğrultusunda gerçekleştirmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
7.	7. 2400048744 sayılı "Personel Uyum Rehberi-Toplantı Daveti" konulu resmi yazı ve 2024 Yılı Personel Uyum Rehberi ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	2024 Yılı Personel Uyum Rehberi güncellenmiş ve web sayfamızda yayınlanmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
8.	8.Fakültemiz web sayfası haber görselleri ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	2024 yılı ilk 6 aylık dönemde fakültemize yeni başlayan üç akademik ve iki idari personele personel uyum rehberi doğrultusunda uyum eğitimi verilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
9.	9.Dekanlık tarafından Bölümlere yazılan yazılan 2400051717 sayılı Hizmet İçi Eğitim (Enerji Verimliliği ve Sıfır Atık) konulu resmi yazı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Dekanlık tarafından hizmet içi eğitimlere katılım takip edilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
10.	10.Fakültemiz web sayfası haber görselleri ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Sosyal aktiviteler komisyonu motivasyon amaçlı etkinliklerini ve ödüllendirmelerine devam etmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
11.	11.Fakültemiz web sayfası haber görselleri ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Dekanlık tarafından personellere yönelik motivasyon amaçlı ödüllendirmeler ve etkinlikler yapılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
12.	12.2400056539 sayılı "Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anket Sonuçları" konulu resmi yazı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Dış paydaşımız olan öğrencilerimize akademik danışmanlık memnuniyet anketi uygulanmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
13.	13.UBYS den alınan ekran görüntüsü ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Yönetişim süreçlerinde UBYS aktif bir şekilde kullanılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

14.	A.1.2. Liderlik 1. Danışma Kurulu toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	26 Ocak 2024 ve 28 Mart 2024 tarihlerinde olmak üzere iki kez danışma kurulu toplantısı yapılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
15.	2.Dekanlık tarafından yazılan 2400041926, 2400038469, 2400033002, 2400028090, 2400025055 ve 2400022132 sayılı "Toplantı Daveti" konulu resmi yazılar ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Dekanlık tarafından birim yönetim süreçlerini takip etmek üzere, bölüm başkanları ile altı kez düzenli olarak toplantı yapılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
16.	3.2024/01 sayılı Akademik Genel Kurul Kararı ve Fakültemiz web sayfası haber görseli ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Akademik ve idari personelin performansını taltif etmek için akademik kurullarda teşekkür belgesi verilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
17.	4.Fakültemiz web sayfası ve kurul toplantı tutanakları ile haber görselleri ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Kalite kültürünü yaygınlaştırmak üzere yapılan eğitimlere Hemşirelik ve Sosyal Hizmet Bölümü öğrencileri katılım sağlamıştır. Kalite kültürünü yaygınlaştırmak üzere yapılan Akademik Kurul ve Bölüm Kurulu toplantılarına akademik ve idari personel katılım sağlamıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
18.	5.Katılım belgeleri ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	YÖKAK Kalite eğitimlerine katılım sağlamıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
19.	6.Dekanlık tarafından yazılan 2400056673, 2400006992 ve 2400034081 sayılı "Akademik Genel Kurul Toplantısı" konulu resmi yazılar ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Dekanlık tarafından dönem başı ve sonunda akademik genel kurul toplantıları yapılmış ve görüş alışverişinde bulunulmuştur.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
20.	7.Toplantı katılım tutanakları ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Dekanlık tarafından idari insan kaynağı ile toplantı yapılarak görüş alışverişinde bulunulmuştur.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
21.	9.Dekanlık tarafından Bölümlere yazılan yazılan 2400051717 sayılı Hizmet İçi Eğitim (Enerji Verimliliği ve Sıfır Atık) konulu resmi yazı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Dekanlık tarafından hizmet içi eğitimlere katılım takip edilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.

	A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi 1.Dekanlık tarafından yazılan "Toplantı Daveti" konulu resmi yazılar ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Danışma Kurulu Toplantıları, Akademik Genel Kurul Toplantıları, akademik ve idari insan kaynağı ile toplantılar ve 2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi Kapanış ve 2023-2024 Akademik Yılı Bahar Dönemi Açılış Toplantıları gerçekleştirilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
22.	4.2024 yılı ilk altı aylık stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Stratejik planımızda yer alan "Hedef (4.1) Üniversitemizin İhtisaslaşma Alanına Yönelik Bilimsel Faaliyet Sayısını Artırmak" hedefine yönelik performans göstergeleri doğrultusunda ihtisaslaşma alanına yönelik bilimsel faaliyetler (proje, yayın, bildiri, kongre katılımı, vb.) gerçekleştirilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
23.	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları 1.2024 Yılı Eylem Planı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	2024 yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı hazırlanarak web sayfamızda yayınlanmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
24.	2.Danışma Kurulu toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	26 Ocak 2024 ve 28 Mart 2024 tarihlerinde olmak üzere iki kez danışma kurulu toplantısı yapılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
25.	3.Dekanlıktan Rektörlüğe yazılan 2400020226 sayılı "Öğretim Elemanı Uyum Eğitimi" konulu resmi yazı ve Fakültemiz web sayfası haber görselleri ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	2024 yılı ilk 6 aylık dönemde fakültemize yeni başlayan üç akademik ve iki idari personele personel uyum rehberi doğrultusunda uyum eğitimi verilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
26.	4.Komisyonlardan Dekanlığa yazılan resmi yazılar ve komisyon toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Akademik ve idari personel görev aldıkları komisyonların toplantılarına katılmakta, komisyonun görev alanı ile ilgili faaliyetler gerçekleştirilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
27.	5.2400026549 sayılı "Dönem Başı Toplantısı" konulu resmi yazı ve Fakültemiz web sayfası haber görselleri ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Öğrencilerimizin katılımıyla 09 Ocak 2024 tarihinde 2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi Kapanış Toplantısı, 06 Mart 2024 tarihinde 2023-2024 Akademik Yılı Sosyal Hizmet Bölümü Bahar Dönemi Açılış Toplantısı, 11 Mart 2024 tarihinde 2023-2024 Akademik Yılı Hemşirelik	Güçlü yön olarak devam etmektedir.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

			Bölümü Bahar Dönemi Açılış Toplantısı, 05 Haziran 2024 tarihinde 2023-2024 Akademik Yılı Bahar Dönemi Kapanış Toplantısı gerçekleştirilmiştir.	
28.	6.Fakülte Kurulu, Danışma Kurulu, komisyon toplantı tutanakları, Dekanlık tarafından yazılan 2400047402 sayılı "Komisyon Görevlendirme" konulu resmi yazı ve web sayfası görseli ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Fakültemiz öğrencilerinin danışma kurulu, fakülte kurulu ve birçok komisyonlarda temsiliyeti sağlanmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
29.	7.UBYS, ALYS, MECRA sistemleri ekran görüntüleri ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	UBYS, ALYS, MECRA sistemleri kullanılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
30.	8.Üniversitemiz süreç yönetimi el kitabı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Fakültemizin iş ve işlemleri Üniversitemiz süreç yönetimi el kitabındaki süreç kartları kullanılarak gerçekleştirilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
31.	9. 2400007628 sayılı "Konsolide Risk Eylem Planı" konulu resmi yazı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	2024 Yılı Konsolide Risk Eylem Planı hazırlanarak Dekanlığa sunulmuştur.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
32.	10.Dekanlık tarafından Bölümlere ve Bölümlerden Dekanlığa yazılan "RİMER Başvurusu Hk." konulu resmi yazılar ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	RİMER ve BİZE ULAŞIN sistemleri kullanılmıştır. RİMER sisteminden yapılan 10 adet, BİZE ULAŞIN sisteminden yapılan 2 adet başvuruya yanıt verilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
33.	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik 2.İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu tarafından Dekanlığa yazılan 2400067251 sayılı "Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme (I. Altı Aylık)" konulu resmi yazı, 2300136632 sayılı "2023 Yılı Faaliyet Raporu" konulu resmi yazı, 2400056300 sayılı "2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme	31 Temmuz 2024	Fakültemiz 2023 yılı faaliyet raporu, 2024 yılı ilk 6 aylık stratejik plan izleme raporu ile iç kontrol eylem planı raporu değerlendirilmesi yapılmış ve web sayfasından yayınlanmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	Raporları" konulu resmi yazılar ve web sayfası görselleri ile kontrol edilmiştir.			
34.	3.Fakültemiz web sayfası görselleri ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Fakültemiz web sayfası Türkçe ve İngilizce olarak 'Bilgi İşlem ve Web Komisyonu tarafından aktif kullanılmakta ve günceldir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
35.	4.Dekanlık tarafından yazılan 2400047402 sayılı "Komisyon Görevlendirme" konulu resmi yazı ve komisyon üyeleri tablosu ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Fakültemiz Bilgi İşlem ve Web Komisyonu birimin her bir bölümünü temsil edecek şekilde Mayıs ayında güncellenmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
36.	5.Web sayfamız otomasyon programından alınan rapor ve fakültemiz web sayfası etkinlik ve haber arşivi görselleri ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Fakültemiz Bilgi İşlem ve Web Komisyonu etkinlik duyurularını, gerçekleştirilen faaliyetleri ve haber bültenlerini web sayfamızdan kamuoyu ile paylaşmaya devam etmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
37.	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar 1. Fakültemiz web sayfası görseli ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Misyonumuz ve vizyonumuz Türkçe ve İngilizce web sayfamızda yayınlanmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
38.	2.E-posta gönderisi ekran görüntüsü ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Akademik ve idari personelimize misyon ve vizyonu içeren e-posta gönderilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
39.	3. Personel uyum rehberi ve uyum eğitimi tutanakları ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Fakültemizde göreve yeni başlayan akademik ve idari personellere uyum rehberi aracılığı ile misyon ve vizyon hakkında bilgi verilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
40.	5. İlk altı aylık stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu, ilk altı aylık iç kontrol izleme ve değerlendirme raporu ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Fakültemizde gerçekleştirilen tüm faaliyetlerde fakültemiz misyonu ve vizyonu doğrultusunda hareket edilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
41.	6. Proje başvuru formları ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Sosyal Sorumluluk ve Gönüllük Çalışmaları derslerinde bölgenin ve yaşadığımız ilin ihtiyaçları doğrultusunda faaliyetler gerçekleştirilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
42.	7.Akademik danışmanlık toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Akademik danışmanlık toplantılarında öğrencilere TÜBİTAK projeleri ve başvuru koşulları hakkında bilgi verilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.

43.	8.2024/05 sayılı Hemşirelik Bölümü Bölüm Kurulu Toplantı tutanağı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	2023-2024 Akademik Yılı Bahar yarıyılında 4.sınıf öğrencilerine eğitim müfredatımızda yer alan Mesleki Araştırma Projesi II dersi verilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
44.	9.2024/03 sayılı Akademik Genel Kurul Toplantı davet yazısı-gündem maddeleri ve Fakültemiz web sayfası görseli ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Öğretim elemanlarına yönelik dış kaynaklı fonlanan projeler hakkında teşvik ve bilgilendirme yapılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
45.	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler 1. Fakültemiz 2400005470 sayılı ve Komisyon Raporları konulu resmi yazısı ve komisyonlardaki sorumlu öğretim elemanlarının olduğu listeye kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Stratejik plan hedef ve göstergeleri doğrultusunda tüm bölümlerimiz ve komisyonlarımız aktif olarak çalışmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
46.	2. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme (I. Altı Aylık) konulu ve 2400061331 sayılı ve İç Kontrol Eylem Planı İzleme Verileri konulu resmi yazılar ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	İlk altı aylık iç kontrol eylem planı raporu ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme (I. Altı Aylık) raporları Dekanlığa sunulmuştur. İç kontrol eylem planı raporu ve stratejik plan değerlendirme raporları ile iç kalite güvence mekanizmaları kontrol edilmektedir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
47.	3. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme (I. Altı Aylık) konulu resmi yazı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	İlk altı aylık dönemde sürdürülebilir kalkınma ve ihtisaslaşmaya yönelik hedeflerimiz doğrultusunda kabul edilen bir projemiz bulunmaktadır. Yıl sonunda yıllık izleme raporları dekanlığa sunulacaktır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
48.	4.Kalite Komisyonu tarafından Dekanlığa yazılan 2400056730 sayılı Ders Değerlendirme Anket Sonuçları hk. Konulu resmi yazı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Birim Kalite Komisyonu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmayı sağlayan mekanizmalar doğrultusunda düzeltici önleyici faaliyetler de bulunulmuştur.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
49.	5.Sosyal Hizmet Bölümü'nden Dekanlığa yazılan 2400038801 sayılı Ders Plan Değiş. ve Yeni Seçmeli Ders Eklenmesi konulu resmi yazı, Danışma Kurulu toplantı tutanağı ve dış paydaş görüşleri	31 Temmuz 2024	Program güncellemelerinde iç ve dış paydaş görüşleri alınmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	konulu e-mail ekran görüntüsü görselleri ile kontrol edilmiştir.			
50.	6. Komisyonlar ve Kurul toplantı karar tutanakları ve toplantı davet yazıları ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Komisyon ve Kurullarda öğrenci, araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi temsiliyeti sağlanarak iç ve dış paydaş görüşleri alınmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
51.	7."Faaliyetlere katılım, proje konuları" gündem maddeli Akademik Genel Kurul toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Akademik Genel Kurul toplantılarında gündem maddeleri içerisinde dış paydaşlarla projelerin ve etkinliklerin artırılmasına yer verilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
52.	8.İş Birliği Protokolleri ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Fakültemiz ile dış paydaşlarla (AFAD, Türk Kızılay Derneği) yapılan protokol şartları uygulanmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
53.	9.Dekanlık ve İl Sağlık Müdürlüğü arasında 2400019149 sayılı" Yıl İçi Uygulama Programı" konulu resmi yazı, Sosyal Hizmet Bölümünden Dekanlığa yazılan 2400053240 sayılı "Sosyal Hizmet Uygulaması I-II Derslerinin Uygulaması" konulu resmi yazı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Hemşirelik Bölümü Mesleki Uygulama derslerinin uygulama programı hakkında İl Sağlık Müdürlüğü ile işbirliği devam ettirilmiştir. Uygulamalı derslerde (Sosyal Hizmet Uygulaması II dersi) haftada 5 (beş) gün mesai saatlerinde yürütülebilmesi için dış paydaşlarla (Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve Bartın Adliyesi Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Müdürlüğü) iş birliği devam ettirilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
54.	A. 2.3. Performans Yönetimi 1. Web sayfası ziyaretçi istatistikleri sistem raporu ekran görüntüsü ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Etkinlik duyuruları fakülte web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında düzenli olarak paylaşılmakta olup günceldir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
55.	2.Kalite Komisyonu tarafından yazılan 2400051795 sayılı "Toplantı Daveti" konulu resmi yazı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Komisyon toplantılarına davet amacıyla oluşturulan resmi yazı, komisyonda yer alan öğrenci de dahil olmak üzere ilgili tüm üyelere iletilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
56.	3.2400006992, 2400056673 ve 2400056673 sayılı "Akademik Genel Kurul Toplantısı" konulu resmi yazılar ve web sayfası haber görselleri ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Akademik genel kurul toplantıları 19.01.2024, 01.04.2024 ve 13.06.2024 tarihlerinde gerçekleştirilmiş olup düzenli bir şekilde sürdürülmektedir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

57.	4.Dekanlık tarafından Kalite Komisyonuna yazılan 2400018703 sayılı "Birim iç Değerlendirme Raporu" konulu, 2400052041 sayılı "2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporları" konulu ve Kalite Komisyonundan dekanlığa yazılan 2400006336 sayılı "2023 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporları" konulu resmi yazılar ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Fakülte faaliyetlerinde PUKÖ döngüsü aşamaları sırasıyla işletilmektedir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
58.	5.Web sayfası haber görseli ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Sosyal Aktiviteler Komisyonu tarafından yeni göreve başlayan ve görevde yükselen akademik ve idari insan kaynağına yönelik fakülte yemeği ve hediye takdimi gerçekleştirilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
59.	7.Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu karar tutanağı, rehber hemşire eğitimi web sayfası haber görseli ve akran mentörlüğü çalışma grubu toplantı tutanağı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Program Akreditasyon Çalışmaları kapsamında ders başlangıç ve sonu anketleri düzenli bir şekilde uygulanıp analiz edilmekte, akademik ve genel kurullarda iç ve dış paydaş katılımı sağlanmakta, Rehber Hemşire eğitimleri ve Akran mentörlüğü programı sistematik bir şekilde sürdürülmüştür.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
60.	8.2400027139 sayılı "Konferans Salonu Tahsisi" konulu, 2400054199 sayılı "Dönem Sonu Değerlendirme Toplantısı (2023-2024 Bahar Yarıyılı)" konulu resmi yazılar ve web sayfası haber görseli ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Dönem başında ve sonunda öğrencilerle dekanlık buluşma toplantısı gerçekleştirilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
61.	9.Web sayfası haber görseli ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Fakültemize yeni başlayan üç akademik ve iki idari personele personel uyum rehberi doğrultusunda uyum eğitimi verilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

62.	10.2400059871 sayılı "Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme (I. Altı Aylık)" konulu resmi yazı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Fakültemiz işleyişlerinin süreç yönetimi el kitabına uygun bir şekilde sürdürüldüğü belirlenmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
63.	A.3.4. Süreç Yönetimi 1.Komisyonlardan Dekanlığa yazılan resmi yazılar (2400019116 sayılı 2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi Ders Muafiyetleri konulu resmi yazı örneği) ve Komisyonların toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Fakültemiz Komisyonları görev ve sorumlulukları doğrultusunda etkinlik faaliyetlerini sürdürmüştür.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
64.	2.Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Mezunlarla İletişim Komisyonumuza iletilen e-mail ekran görüntüsü ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla Fakültemiz mezunlarına anket uygulanmaya ve geri bildirimlerinin alınmasına devam edilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
65.	3.Fakültemizin iş ve işlemleri Üniversitemiz süreç yönetimi el kitabı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Fakültemizin iş ve işlemleri Üniversitemiz süreç yönetimi el kitabındaki 'BİDR Hazırlama Detay Süreci' 2Birim Komisyon Faaliyetleri İzleme ve Değerlendirme Detay Süreci' süreç kartları kullanılarak gerçekleştirilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
66.	4.UBYS'den yazılan görevlendirme yazı örneği ve MECRA sistemi ekran görüntüsü ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	UBYS ve MECRA sistemleri aktif bir şekilde kullanılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
67.	5.Akademik Danışmanlık toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Danışmanlık toplantılarında mezun olacak öğrencilere, Kariyer Planlama ve Uygulama merkezi tarafından etkinliklerine katılımı teşvik edilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
68.	6.E-ders sistemi web sayfası görselleri ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	E-ders sistemi, ders materyalleri, haftalık ders konu başlıkları, ders izlencelerinin yüklenmesi vb. işlemler için kullanılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
69.	7. Mezun Bilgi Sistemi ekran görüntüsü ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Mezunların mezun bilgi sistemine kayıtlanma süreçlerinin takibi yapılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

70.	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı 1.Danışma Kurulu, Bölüm Kurulları ve Akademik Genel Kurul toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	İç ve dış paydaşların katılımıyla danışma, akademik ve bölüm kurulu toplantıları düzenlenmiş ve paydaşların görüşleri alınmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
71.	2.Fakültemiz web sayfası haber görselleri ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Öğrencilerimizin katılımıyla 2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi Kapanış Toplantısı, 2023-2024 Akademik Yılı Bahar Dönemi Açılış Toplantısı ve 2023-2024 Akademik Yılı Bahar Dönemi Kapanış Toplantısı gerçekleştirilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
72.	4.Bölüm Kurulu Karar tutanakları, Fakülte Yönetim kurulu Karar tutanağı ve dış paydaş görüşleri konulu e-mail ekran görüntüsü görselleri ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Bölgüler eğitim programlarını paydaş görüşleri doğrultusunda güncelleştirilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
73.	6.Web sayfası görseli ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	2023 Yılı BIDR web sayfasında yayınlanmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
74.	7.Ölçme Değerlendirme Komisyonu Karar Tutanağı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Ölçme ve değerlendirme komisyonu toplantısında anketlerin uygulanması ve sonrasında raporlanması ile ilgili kararlar alınmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
75.	8.2400040556 sayılı "Kariyer Günü Etkinliği" konulu resmi yazı ve web sayfası haber görseli ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Kariyer Günü Etkinliği kapsamında etkinlikler gerçekleştirilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
76.	9.2400056539 sayılı "Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anket Sonuçları" konulu resmi yazı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Dış paydaşımız olan öğrencilerimize akademik danışmanlık memnuniyet anketi uygulanmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
77.	10. QR kodu içeren anket görseli ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Ders ve uygulama değerlendirme anketlerinin erişilebilirliğinin sağlanması için QR kodlar ile oluşturulup her ders ve uygulama öncesi/sonrası sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrencilere yansıtılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.

78.	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri 1.Bölüm Kurulu toplantı davet yazısı ve komisyon toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Öğrencilerimizin Fakültemiz kurul ve komisyonlarında üye olarak yer almaya ve toplantılara katılım sağlanmış ve sürekliliği devam ettirilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
79.	2.2400056673 sayılı Akademik Genel Kurul konulu resmi yazı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	2023-2024 Eğitim öğretim yılı güz dönemi memnuniyet anket sonuçları Akademik kurul toplantılarında akademik insan kaynağı ile paylaşılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
80.	3.Bölümlerden Dekanlığa yazılan "Danışmanlık Toplantıları" konulu resmi yazı ve danışmanlık toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Danışman öğretim elemanlarımız düzenli olarak ayda en az iki defa yüz yüze/online çevrimiçi toplantı yapmış ve yapılan toplantı raporları aylık olarak Dekanlığa sunulmuştur.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
81.	4.Dekanlık tarafından Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yazılan 2400026144 sayılı "Konferans Salonu Tahsisi" konulu resmi yazı ve haber görselleri ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Dekanlık tarafından dönem başı ve dönem sonunda öğrenci geri bildirim toplantıları yapılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
82.	5. 2400020074 sayılı "RİMER Başvurusu Hk." Konulu resmi yazı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Fakültemiz ile ilgili RİMER'e yapılan başvurulardaki dilek, istek ve şikayetler değerlendirilerek gerekli düzeltici ve iyileştirici önlemler alınmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
83.	6. QR kodu içeren anket görseli ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Ders ve uygulama değerlendirme anketlerinin erişilebilirliğinin sağlanması için QR kodlar ile oluşturulup her ders ve uygulama öncesi/sonrası sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrencilere yansıtılmış ve Ölçme Değerlendirme Komisyonu anket sonuçlarını raporlamıştır.	Gelişmeye açık yön olup güçlü yöne evrilmektedir.
84.	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi 1. Web sayfası haber görseli ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Hemşirelikte kariyer günleri etkinliği ve "Sosyal Hizmet Uygulamalarında Mesleki Deneyimler ve Öneriler: Meslek Pratiği Hakkında İpuçları ve Hazırlıklar" başlıklı etkinlikler yapılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

85.	2. Akademik danışmanlık toplantı tutanağı ve Mezun Bilgi Sistemi ekran görüntüsü ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Akademik danışmanlık toplantılarında öğrencilere mezun bilgi sistemi hakkında bilgi verilmiş ve Mezunlarla İletişim Komisyonu tarafından sisteme kayıtlı olmaları takip edilmiştir.	Gelişmeye açık yön olarak devam etmektedir.
86.	3. Akademik danışmanlık toplantı tutanağı ve E-61244241-051-2400040398 sayılı ve Kamuda İşe Giriş ve KPSS Bilgilendirme Eğitimi Kamuda İşe Giriş ve KPSS Bilgilendirme Eğitimi konulu resmi yazı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Akademik danışmanlık toplantılarında öğrenciler Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezinden CV hazırlama, mülakat teknikleri eğitimi gibi eğitimleri almaları konusunda bilgilendirilmiştir. Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezinde görevli öğretim elemanı tarafından 'Kamuda İşe Giriş ve KPSS Bilgilendirme Eğitimi' konulu eğitim verilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
87.	5. Dekanlık tarafından yazılan 2400047402 sayılı "Komisyon Görevlendirme" konulu resmi yazı ve komisyon üyeleri tablosu ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Mezunlarla İletişim Komisyonu'nda üye olarak mezun öğrenci temsilcisi görev almıştır.	Gelişmeye açık yön olup güçlü yöne evrilmektedir.
88.	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi 1. Akademik danışmanlık toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Akademik danışmanlar yaptıkları danışmanlık toplantılarında Erasmus ve Ülke Merkezli (KA171) değişim programlarına ilişkin bilgilendirmeler yapmış olup raporları Dekanlığa sunulmuştur.	Gelişmeye açık yön olarak devam etmektedir.
89.	2. Fakültemiz web sayfasında yer alan afişle kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Fakültemizde Erasmus+ değişim programına katılan bir akademik personelimiz olmuş ve deneyim paylaşımında bulunmuştur.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
90.	3. E-mail ekran görüntüsü ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Ebelik Bölümü ile Erasmus Koordinatörlüğü arasında anlaşmaya yönelik yazışmalar yapılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
91.	6. Web sayfası ekran görüntüsü ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Fakültemiz İngilizce web sayfası aktif ve günceldir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.

92.	7. Web sayfası ekran görüntüsü ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Fakültemizde öğrenim gören öğrenciler ve personeller için kurum aidiyetini artırıcı bir etkinlik yapılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
93.	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı 1.Akademik danışmanlık toplantı tutanakları ve Hemşirelik Bölüm Başkanlığından Dekanlığa yazılan 2400049455 sayılı "Danışman Toplantısı" konulu resmi yazı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Akademik danışmanlık toplantılarında Erasmus+ gibi değişim programları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
94.	3.Erasmus+ programı personel hareketliliği katılım sertifikası ve Fakültemiz web sayfasında yer alan afiş ve haber görseli ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Fakültemizde Erasmus+ değişim programına katılan bir akademik personelimiz olmuş ve deneyim paylaşımında bulunmuştur.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
95.	4.Fakültemiz Erasmus Komisyonu ile uluslararası bir üniversite ile "Erasmus Anlaşması" konulu e-mail yazışmaları ekran görüntüsü ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Erasmus Komisyonumuz tarafından anlaşmalara yönelik yazışmalar sürdürülmüştür.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
96.	6.Web sayfası ekran görüntüsü ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Fakültemiz İngilizce web sayfası aktif tutulmuştur.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
97.	7.Proje başvuru belgeleri ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Fakültemiz öğretim elemanları tarafından Erasmus+ proje başvurusu yapılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
98.	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı 1. Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'ndan öğretim elemanlarına yazılan 2400062191, 2400022018 sayılı "Komisyonlar ve Birimlerin Dağılımı" konulu ve 2400002021 sayılı "Akreditasyon Çalışma Gruplarının Güncellenmesi" konulu resmi yazı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Hemşirelik programı akreditasyon hazırlık çalışmaları yapılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.

99.	2. Sosyal Hizmet Bölümü "Ders planlarının güncellenmesi" konulu Bölüm kurulu karar tutanağı, Hemşirelik Bölümü Müfredat ve Eğitim Komisyonu karar tutanağı ve Hemşirelik Eğitim Programı Kitapçığı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Müfredat ve Eğitim Komisyonu tarafından Hemşirelik Eğitim Programı Kitapçığı'nda derslerin program çıktılarının güncellendiği ve bu doğrultuda ders bilgi paketinde güncelleme yapılmıştır. Sosyal Hizmet Bölümü'nde alınan dış paydaş görüşü sonucunda ders değişimi ve öğretim planı değişikliği görüşülmüştür.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
100.	3. Sosyal Hizmet Bölümü "Ders planlarının güncellenmesi" konulu Bölüm kurulu karar tutanağı, Hemşirelik Bölümü Müfredat ve Eğitim Komisyonu karar tutanağı ve Hemşirelik Eğitim Programı Kitapçığı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Müfredat ve Eğitim Komisyonu tarafından Hemşirelik Eğitim Programı Kitapçığı'nda derslerin program çıktılarının güncellendiği ve bu doğrultuda ders bilgi paketinde güncelleme yapılmıştır. Sosyal Hizmet Bölümü'nde alınan dış paydaş görüşü sonucunda ders değişimi ve öğretim planı değişikliği görüşülmüştür.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
101.	4. Ders bilgi paketi raporu ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Fakültemiz bölümlerinin ders bilgi paketinin güncel olduğu tespit edilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
102.	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi 1. Bartın Üniversitesi eğitim kataloğu ders bilgi paketi ekran görüntüsü ve ders bilgi paketi raporu ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Ders bilgi paketinde derslere ait bilgiler günceldir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
103.	2. Dekanlık tarafından Bölümlere yazılan 2400064761 sayılı "Ders planları" konulu resmi yazı ve ders izlenceleri ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Ders bilgi paketinde derslere ait bilgiler günceldir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
104.	3. Dekanlık tarafından Bölümlere yazılan 2400064761 sayılı "Ders Planları" konulu resmi yazı, Dekanlığa yazılan 2400019082 sayılı "Ders Hazırlıkları, Ders İzlenceleri" konulu resmi yazı ve ders izlenceleri ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Ders bilgi paketinde derslere ait ders tanım ve içerikleri günceldir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
105.	4. Etkinlik talep formları ve teşekkür belgeleri ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Öğrencilerin aktif rol aldığı etkinlikler düzenlenmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

106.	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyum 1.Ders izlenceleri ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Ders izlencelerinde ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
107.	2.Ders dosyaları ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Ders dosyası formları hazırlanmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
108.	3.Hemşirelik bölümünden dekanlığa yazılan 2400036061 sayılı, Sosyal hizmet bölümünden dekanlığa yazılan 2400036056 sayılı "2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi Ders Dosyası Hazırlama" konulu resmi yazılar ve ders dosyaları ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Ders dosyaları Bölüm Başkanlıklarında kontrol edilip Dekanlığa sunulmuştur.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
109.	4.Dekanlık tarafından Bölümlere yazılan 2400064761 sayılı "Ders Planları" konulu resmi yazı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Ders bilgi paketlerinin güncel tutulması ve kontrollerinin sağlanması bölüm başkanlıklarına bildirilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
110.	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı 1.Ders izlencesi ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Ders izlencelerinde öğrenci iş yükü kapsamında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine "vize, final, ara sınav, küçük grup çalışması, tartışmalı ders, vaka çalışması, ders öncesi ve sonrası bireysel çalışma" gibi aktiviteler eklenmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
111.	2.Dekanlıktan Bölümlere yazılan 2400032285 sayılı "2023-2024 Güz Dönemi Ders Değerlendirme Anket Sonuçları" konulu resmi yazı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	2023-2024 Güz Dönemi Ders Değerlendirme Anketleri yapılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
112.	3. Akademik Genel Kurul Toplantısı ve Bölüm Kurulu Toplantı davetiyesi gündem maddeleri ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Ders değerlendirme anket sonuçları Akademik Genel Kurul toplantısında gündeme getirilerek gerekli iyileştirmeler planlanmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
113.	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi 1. Ders izlencesi ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Ders izlencelerinde derslerin iş yükleri, değerlendirilme yöntemleri ve öğrenim ve program çıktıları yer almıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

114.	2. 2400060973 sayılı "Senato Kararı (Ders Planları)" konulu resmi yazı, eğitim kataloğu ve öğrenci transkript belgesi ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Hemşirelik Bölümü yeni öğretim planı ile 1.sınıf öğrencilerinin yeni eğitim-öğretim planı doğrultusunda güncellenmiş dersleri almaları sağlanmıştır. Sosyal Hizmet Bölümü 1. sınıf öğrencileri 2024-2025 eğitim öğretim yılı güz dönemi itibari ile yeni eğitim planı doğrultusunda derslerini alacaklardır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
115.	4. Akran mentörlüğü çalışma grubu toplantı tutanağı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Hemşirelik bölümü akran mentörlüğü çalışma grubu çalışmalarını devam ettirmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
116.	5. 2400015619 sayılı "Rehber Hemşire Eğitim Programı" konulu resmi yazı ve Fakültemiz web sayfası haber görseli ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Akreditasyon çalışmaları kapsamında fakültemiz öğretim elemanları tarafından 9 gönüllü hemşireye rehber hemşire eğitimi verilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
117.	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi 1.Akademik danışmanlık toplantı tutanakları ve 2024 yılı ilk altı aylık Stratejik plan gerçekleştirme raporundaki "PG1.4.6. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı" ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Akademik danışmanlık toplantılarında öğrencilerin dönemden beklentileri ve değerlendirilmeleri alınmıştır. Bireysel görüşmeler yapılarak Fakültemiz Bünyesindeki Rehberlik ve Psikolojik Danışma Komisyonuna hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
118.	2.Akademik danışmanlık toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Akademik başarısı düşük olan öğrenciler tespit edilmiş ve danışmanlık toplantılarında öğrenciye farklı öğretim teknikleri konusunda görüşülmüştür. Öğrenciler ayrıca Rehberlik ve Psikolojik Danışma Komisyonu hakkında bilgilendirilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
119.	3. "Yan dal ders öğretim planı" gündem maddeli Sosyal Hizmet Bölüm Kurulu Karar toplantı tutanağı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Sosyal Hizmet Bölümü yan dal programı, Hemşirelik Bölümüyle gerçekleştirilmiş olup öğrenci kayıt durumları takibi sürdürülmüştür.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
120.	4. "ÇAP öğrencilerinin durumlarının görülmesi" gündem maddeli Akademik	31 Temmuz 2024	Fakültemizde çift anadal programlarına kayıtlı öğrenciler için diğer birimleri arasında işbirliği yapılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.

	Genel Kurul toplantı daveti ve toplantı karar tutanağı ile kontrol edilmiştir.			
121.	5.Akademik danışmanlık toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Akademik danışmanlık toplantılarında öğrencilere yan dal ve çift ana dal programları hakkında bilgi verilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir
122.	7.Ders izlenceleriyle kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Güncel öğretim yöntem ve teknikleri ile öğrenci/öğrenen merkezli ders uygulamalarına yönelik eğitim-öğretim yöntemleri içinde teorik ders anlatımı, ödev, öğrenci sunumu, soru-cevap örnek vaka, gösterip yaptırma gibi yöntemler kullanılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir
123.	8. Dekanlıktan tarafından Bölümlere yazılan 2400054050 sayılı "Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi" konulu resmi yazı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Ders değerlendirme memnuniyet anketleri uygulanmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
124.	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikler 1. Eğitici eğitimi katılım belgeleri ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Fakültemiz öğretim elemanları öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili eğitimcilerin eğitimi programına katılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
125.	2. TUBİTAK 2209 A Proje sonuçları ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Fakültemiz öğrencileri danışmanları ile işbirliği içinde TUBİTAK 2209-A projesi yapmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
126.	3. Ders izlencesi ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Ders izlencelerinde anlatım, tartışma, gösterip yaptırma öğretim yöntemleri ve tekniklerine yer verilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
127.	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme 1. Ders izlenceleri ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Ders izlencelerinde ve ders bilgi paketinde çoklu ölçme yöntemleri (ara sınav, laboratuvar, ödev, quiz, dönem sonu sınavı, proje vb.) kullanılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
128.	2.Mesleki Araştırma Projesi Ders izlencesi ve Mesleki Araştırma Projesi İlkeleri ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Mesleki Araştırma Projesi I-II dersleri kapsamında ölçme değerlendirme yönteminde öğretim elemanı, akran ve öz değerlendirme yönteminin kullanıldığı ders izlencesi ve mesleki araştırma projesi ilkeleri ile tespit edilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

129.	3.E-ders sisteminden alınan ekran görüntüsü ile kontrol edilmiştir	31 Temmuz 2024	E-ders sistemine sunum, video ve ders içeriklerinin yüklendiği tespit edilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
130.	4. Mesleki Araştırma Projesi Ders izlencesi ve Mesleki Araştırma Projesi İlkeleri ile Mesleki Araştırma Projesi I-II dersinin ilkeleri Fakülte Kurulu Kararı gündem maddesi ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Mesleki Araştırma Projesi dersleri kapsamında ölçme değerlendirme yönteminde öğretim elemanı, akran ve öz değerlendirme yönteminin kullanıldığı ders izlencesi ve mesleki araştırma projesi ilkeleri ile tespit edilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
131.	5.Mesleki Uygulama Değerlendirme Formu ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Mesleki uygulama dersinde (Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Anabilim Dalı'nda) öğrenciler rehber hemşire tarafından mesleki uygulama değerlendirme formu kullanılarak değerlendirilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
132.	6.Ders izlenceleri ve sınav formları ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	2023-2024 Bahar dönemi derslerinin sınavlarında birden çok ölçme yöntemi (çoktan seçmeli, doğru yanlış, açık uçlu, boşluk doldurma, eşleştirme vb.) kullanıldığı ders izlenceleri ve sınav formları ile tespit edilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
133.	8.Dekanlık tarafından Hemşirelik Bölümü'ne yazılan 2400015619 sayılı "Rehber Hemşire Eğitim Programı" konulu resmi yazı ve web sayfası haber görseli ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Fakültemiz Hemşirelik Bölümü öğretim elemanları tarafından 13.02.2023 tarihinde yüz yüze "Rehber Hemşire Eğitim Programı" gerçekleştirildiği tespit edilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
134.	9.Ders bilgi paketleri ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Süreç Yönetimi El Kitabı Ders Bilgi Paketi Giriş İşlemleri Detay Süreci Kartı doğrultusunda ders bilgi paketi sisteminin güncellenmiş olduğu tespit edilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
135.	10.Ders izlencesi ve sınav formları ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Derslerin ara sınav, final ve bütünleme sınavları, uygulamaların, ödevlerin değerlendirilmesi vb. diğer ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde öğrenme çıktıları ve program çıktıları ile eşleştirildiği tespit edilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.

136.	11.Transkript (not belgesi) talebi ve dönemlik transkript belgesi ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Transkript (not belgesi) UBYS sisteminde dönemlik oluşturulmuştur.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
137.	12.Dekanlık tarafından Bölümlere yazılan 2400054050 sayılı "Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi" konulu resmi yazı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	2023-2024 Bahar Dönemi Ders değerlendirme anketlerinin uygulanmasına dair Dekanlıktan Bölümlere bilgi verildiği tespit edilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
138.	13.Ders dosyaları ve Bölümlerden yazılan 2400036056 sayılı 2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi Ders Dosyası Hazırlama konulu resmi yazı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Dönem sonunda ders dosyaları doldurulmuştur.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
139.	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi 1.İlk Yardım Eğitim ve Eğitici Eğitim Merkezi'nden Fakülteye yazılan 2400017281 sayılı "İlk Yardım Eğitimi Sınav Notları" konulu resmi yazı, Muafiyet ve İtibak Komisyonu karar tutanağı ve 2024/07 sayılı Fakülte Yönetim kurulu Karar tutanağı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Muafiyet ve İtibak Komisyonunda Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge kapsamında ders muafiyeti değerlendirilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
140.	2.2024/07 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı gündem maddeleri ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Muafiyet ve İtibak komisyonu kararları Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülmüştür.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
141.	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları 1.Akademik danışmanlık toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Akademik danışmanlık toplantılarında üniversitemiz kütüphanesi, süreli yayınlar, online kitaplar, basılı kaynaklar vb. öğrenme ortam ve kaynakları hakkında bilgi verilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
142.	2.Laboratuvar uygulama rotasyon planları ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	İlk Yardım ve Acil Bakım Hemşireliği dersi laboratuvar uygulamasının rotasyon planlamaları tüm öğrencilerin eşit bir şekilde erişebileceği şekilde oluşturulmuştur.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

143.	3.Dekanlık tarafından Bölümlere yazılan 2400012723 sayılı "2024 Yılı Basılı Kitap Alım Talepleri" konulu resmi yazı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Dekanlık tarafından Bölümlere kitap istek talepleri için resmi yazı yazılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
144.	4.e-ders sisteminden alınan ekran görüntüsü ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	2023-2024 Bahar Dönemi derslerine ait ders sunum ve kaynakları e-ders sistemine yüklenmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
145.	5. Resmi yazı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Sınıfların bilgisayar ve internet erişiminin uygun alt yapıya sahip olup olmadığı Şubat ayı içerisinde kontrol edilerek uygun olduğu tespit edilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
146.	6.Orman Fakültesi Dekanlığına yazılan 2400009853 sayılı "Derslik Tahsisi" konulu resmi yazı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	2023-2024 Bahar Döneminde kullanılmak üzere Orman Fakültesi Dekanlığından derslik talebinde bulunulmuştur.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
147.	7.Derslik Temizlik Çizelgesi ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Dersliklerin günlük olarak temizlendiği temizlik çizelge tutanağı ile tespit edilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
148.	8.Öğrenci rotasyon listesi ile kontrol sağlanmıştır.	31 Temmuz 2024	Öğrencilerin rotasyonlar halinde klinik, saha, MEB vb. uygulama alanlarında uygulamalarını yapmaları sağlanmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
149.	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri 1.Bölümlerden Dekanlığa yazılan "Danışmanlık Toplantıları" konulu resmi yazılar ve akademik danışmanlık toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Akademik danışmanlık toplantıları ayda iki kez düzenli olarak yapılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
150.	2.Akademik danışmanlık toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Toplantılarda öğrencilere akademik gelişim, staj imkânı ve proje başvuruları hakkında bilgi verilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
151.	3.Akademik Danışmanlık toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Öğrenciler Fakültemiz Psikolojik Danışmanlık Komisyonu hakkında bilgilendirilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
152.	4.Akademik Danışmanlık toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Öğrenciler Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi (PDREM) hakkında bilgilendirilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

153.	5.Akademik Danışmanlık Değerlendirme Anketleri konulu resmi yazı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Bölgelerin memnuniyet anketlerini tamamlayarak Dekanlığa sunması talep edilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
154.	6.Spor Komisyonumuz tarafından Dekanlığa yazılan 2400041688 sayılı "BARÜFEST 2024 Spor Müsabakaları" konulu resmi yazı ve web sayfası haber görseli ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Barüfest24 etkinlikleri kapsamında voleybol ve futbol turnuvalarına katılım sağlanmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
155.	7.2400043827 sayılı "12-18 Mayıs Hemşirelik Haftası Sempozyum Etkinliği" konulu resmi yazı ve web sayfası haber görseli ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Dünya Sağlık Günü kapsamında Sağlık Taraması ve Hemşireler Haftasında sempozyum yapılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
156.	B.3.3. Tesis ve Altyapılar 1.Derslik programı ile kontrolü sağlanmıştır.	31 Temmuz 2024	Derslik programları hazırlanarak sınıf girişlerine asılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
157.	2.Akademik danışmanlık toplantı tutanağı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Akademik danışmanlık toplantılarında sosyal ve spor tesislerinin kullanımına yönelik bilgilendirme yapılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
158.	3.2400042677 sayılı "BARÜFEST 2024 Spor Müsabakaları" konulu resmi yazı, etkinlik afişi ve etkinlik haberi ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Spor komisyonu tarafından voleybol ve futbol turnuvası düzenlenmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
159.	4. E-ders sistemindeki rotasyon planları ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	İlk Yardım ve Hemşirelik Beceri Laboratuvarlarının uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilirliği öğrenci rotasyonları e-ders sisteminde yayınlanmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
160.	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar 1.2400047458, 2400045415 ve 2400047789 sayılı "Araştırma Kurum İzni" konulu resmi yazılar ve proje sonuç raporları ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Bartın Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde etkinlikler düzenlenmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

161.	2.Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğü'nden gelen proje kabul mailleri ve Proje Sonuç Raporları ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Sosyal Sorumluluk Projesi dersi ve Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında 17 adet sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
162.	3. 2400026232 sayılı "Yaşlılara Saygı Haftası" konulu resmi yazı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Gönüllülük çalışmaları kapsamında etkinlikler düzenlenmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
163.	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler 2.Akademik danışmanlık toplantı tutanağı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Akademik danışmanlık toplantılarında öğrencilere üniversitemizin alt yapı ve tesislerinden yararlanması hakkında bilgilendirme yapılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
164.	3.2300138153 sayılı 2024 Yılı Etkinlik Takvimi Planlaması konulu resmi yazı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Fakültemiz ve Bölümler tarafından 2024 yılı etkinlik takvimi kapsamında planlamalar yapılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
165.	4.Stratejik Plan Raporu ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Sosyal Sorumluluk Projesi ve Gönüllülük Çalışmaları dersleri kapsamında toplumsal katkı sağlayacak etkinlikler gerçekleştirilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
166.	6.2024 yılı ilk altı aylık stratejik plan gerçekleştirme raporu ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Öğrenci kulüpleri toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
167.	7.2024 yılı ilk altı aylık stratejik plan gerçekleştirme raporu ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	2024 yılı ilk altı aylık stratejik plan gerçekleştirme raporu ile kurum dışı fonlarca desteklenen Projeler raporlanmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
168.	9.Dekanlıktan Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yazılan Etkinlik Talep Formları resmi yazıları ve BARÜ Süreç Yönetimi El Kitabı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	"Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Yönetimi Alt Süreci" içerisinde yer alan süreç kartları doğrultusunda etkinlikler yürütülmüştür.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
169.	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri 1."Öğretim elemanı norm kadro planlaması hususu" gündem maddeli Bölüm Kurul Toplantı Karar tutanakları ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Bölüm Kurul Toplantıları'nda norm kadrolar belirlenmiş ve ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili talepler yapılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.

170.	2."2024-2025 Eğitim öğretim yılı güz dönemi ders planlamaları" gündem maddeli Bölüm Kurulu Karar tutanakları ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Bölüm kurul Toplantıları'nda öğretim elemanlarının görüşleri alınarak ders planlamaları yapılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
171.	3.Dekanlıktan öğretim elemanlarına yazılan "Ders değerlendirme anket sonuçlarının görüşülmesi" gündem maddeli Akademik Genel kurul toplantısı resmi yazısı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Akademik Genel Kurul Toplantılarında ders değerlendirme anket sonuçları görüşülmüştür.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
172.	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi 1.Dekanlıktan Personel Daire Başkanlığına yazılan -2300116421 sayılı "2024 Yılı Hizmet İçi Eğitim Önerileri" konulu resmi yazı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	2024 yılı hizmet içi eğitim talepleri Bölümlerden talep edilerek Rektörlüğe gönderilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
173.	3.Eğitici eğitimi programı katılım belgeleri ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Öğretim elamanlarının "Öğretim Yetkinliklerinin Geliştirilmesi Süreç Kartı" doğrultusunda eğitici eğitimi programına katılımları sağlanmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
174.	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme 1. "Araştırmalarla ilgili görüş alışverişinde bulunulması" gündem maddeli Akademik Genel Kurul toplantısı resmi yazı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Akademik Kurul toplantılarında öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını iyileştirmeleri konusunda akademik ve bölüm kurulu toplantılarında görüş alışverişinde bulunulmuştur.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
175.	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi 1.Kütüphane ve Dokümantasyon daire Başkanlığından fakültemiz öğretim elemanlarına atılan e-mail ekran görüntüsü ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığından fakültemiz öğretim elemanlarına araştırma yeterliliklerini artırmaya yönelik yapılan eğitimlere katılım konusunda teşvik edilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
176.	2."Araştırma süreçleri" gündem maddeli Akademik Genel Kurul toplantı haber görseli ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Akademik personel Akademik Genel Kurul toplantılarında araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin yönlendirilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

177.	3.Katılım belgesi ve web sayfası haber görseli ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Öğretim elemanları kurum dışı projeler hakkında yapılan eğitimlere katılım sağlamıştır.	Gelişmeye açık yön olarak devam etmektedir.
178.	4.“İhtisaslaşmaya yönelik faaliyetlerin artırılması” gündem maddeli Akademik genel kurul toplantı daveti resmi yazısı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Öğretim elemanları Akademik Genel Kurul toplantılarında ihtisaslaşma alanına yönelik faaliyetler hakkında teşvik edilmiştir.	Gelişmeye açık yön olarak devam etmektedir.
179.	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi 2.Katılım sertifikası ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Öğretim elemanları projeler ile ilgili eğitimlere katılım sağlamıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir
180.	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri 1.Fakültemiz Erasmus Komisyonu ile uluslararası bir üniversite arasındaki “Erasmus Anlaşması” konulu e-mail aracılığıyla yapılan yazışmanın ekran görüntüsü ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Uluslararası değişim programları ikili anlaşmalarının artırılması adına yazışmalar yapılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
181.	2.Fakültemiz web sayfasında yer alan afiş ve haber görseli ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Fakültemizde Erasmus+ değişim programına katılan bir akademik personelimiz olmuş ve farkındalık eğitimi yapılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
182.	4.2400039099 sayılı “Yurt Dışı Görevlendirme” konulu resmi yazı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Uluslararası proje başvurularında işbirliği yapılacak ortaklar bulmak üzere girişimlerde bulunulmuştur.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
183.	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi 1.Eğitim katılım belgeleri ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Fakültemiz akademik insan kaynağı alan indeksli dergilerde, uluslararası dergilerde yayın süreci ile ilgili eğitimlere katılım sağlamıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir
184.	2.Dergilerin makale yükleme sayfası ekran görüntüsü ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Web of Science veya Scopus kategorisindeki dergilere makale sunulmuştur.	Güçlü yön olarak devam etmektedir
185.	3.Başvuru sayfası ekran görüntüleri ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Öğretim elemanları tarafından “Erasmus Plus Vocational education and training” programına proje başvurusu yapılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

186.	4.TÜBİTAK başvuru ve sonuç sayfası ekran görüntüsü ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	TÜBİTAK programlarına 5 adet proje ile başvuru yapılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir
187.	5.TÜBİTAK 2209-A başvuru sonuçları ilan sayfası ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	TÜBİTAK 2209-A projelerine 10 öğrenci tarafından başvuru yapılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir
188.	6. Proje başvuru sonuç belgesi ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Üniversitemizin ihtisaslaşma alanına yönelik 3 adet proje kabul edilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir
189.	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi 1.Proje başvuru sonuç ekran görüntüsü ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Fakültemiz 2024 yılı ilk altı ay içerisinde TÜBİTAK 2209-A öğrenci başvuru kapsamında 12 adet projemiz kabul edilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
190.	2. "Faaliyetlere katılım, proje konuları" gündem maddeli Akademik Genel Kurul toplantı davet yazısı ve "Araştırmalarla ilgili görüş alışverişinde bulunulması" gündem maddeli Akademik Genel Kurul toplantı davet yazısı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Fakültemiz akademik personeli stratejik hedef göstergeleri kapsamında, araştırma hedeflerine yönelik eğitimlere katılımı konusunda Akademik Kurul toplantılarında teşvik edilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
191.	3.2024 yılı ilk altı aylık stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Öğretim Üyeliği'ne Yükselme ve Atanma Yönergesi ve stratejik plan hedef ve göstergelerimiz kapsamında, "Hedef (4.2) İhtisaslaşma Alanındaki Proje/Patent/Faydalı Model/Endüstriyel Tasarım Sayısını Artırmak" performans göstergesine ulaşmak amacıyla öğretim elemanları kurum dışı fonlardan desteklenen proje başvurularında bulunmuştur.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
192.	4. Web sayfası haber görseli ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Fakültemiz öğretim elemanları projelerine destek sağlayabilecekleri dış kaynaklı kurumlar hakkında bilgi almak üzere PTO tarafından verilen eğitimlere katılım sağlamıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
193.	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi 2.Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü'ne proje başvuruları ile ilgili yazılan e-mail ekran görüntüsü ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü ile işbirliği yapılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

194.	3.2400017457 sayılı "Proje Başvuru ve Süreçlerin Yönetimi Eğitimi" konulu resmi yazı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Sosyal Sorumluluk Projelerine yönelik eğitimlere katılım teşvik edilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
195.	4.Proje Sonuç Raporları ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Sosyal Sorumluluk Projesi dersi kapsamında 5 adet, Gönüllük Çalışmaları dersi kapsamında 7 adet toplamda 12 adet sosyal sorumluk projesi yürütülmüştür.	Güçlü yön olarak devam etmektedir
196.	D.1.2. Kaynaklar 1.2400034081 sayılı Akademik Genel kurul toplantı davet yazısı ve akademik danışmanlık toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Proje başvuru takvimi ve süreci hakkında öğrenci ve akademik personelin katılım sağladığı bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
197.	2.Danışma Kurulu toplantı davet yazısı, akademik danışmanlık toplantı tutanakları ve komisyon toplantı karar tutanakları ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Dış paydaşlar ile toplantılar gerçekleştirilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
198.	3.2400034081 sayılı Akademik Genel kurul toplantı davet yazısı ve katılım belgeleri ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Projelere yönelik yapılacak eğitimlere katılım teşvik edilmiş ve katılım gerçekleştirilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
199.	4.Fakültemiz web sayfası haber görseli ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Dekanlık tarafından öğrencilerimiz ile yapılan dönem başı toplantılarında sosyal sorumluluk faaliyetlerinde kullanılabilecek alt yapı olanakları hakkında bilgi verilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
200.	5.Uygulama rotasyon listesi ve ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Sosyal sorumluluk faaliyetleri ile dersler kapsamında laboratuvarlar ve İlk Yardım Eğitim ve Eğitici Eğitim Merkezi kullanılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
201.	6.İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu tarafından Dekanlığa yazılan 2400067251 sayılı "Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme (I. Altı Aylık)" konulu resmi yazı ve 2024 yılı ilk altı aylık stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Sosyal sorumluluk faaliyetlerinde kullanılan alt yapı olanakları ve insan kaynağına ilişkin veriler stratejik hedef ve göstergelerin izlenme raporları ile takip edilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

202.	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi 1.Hemşirelik Bölüm Başkanlığından Dekanlığa yazılan 2400023357 sayılı "Etkinlik Talebi-Obezite Farkındalık Etkinliği" resmi yazı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Dünya Obezite Günü Etkinliği yapılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
203.	2.Etkinlik talep formu ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Dünya Sosyal Hizmet Günü: Ortak Gelişim İçin Dönüştürücü Bir Değişim paneli düzenlenmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
204.	3.Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığından Dekanlığa yazılan 2400026232 sayılı "Etkinlik talebi-Yaşlılara Saygı Haftası" konulu resmi yazı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	18-24 Mart Yaşlılara Saygı Haftası etkinliği düzenlenmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
205.	4.2400019968 sayılı "Etkinlik İzni-1-7 Nisan Kansere Savaş Haftası" konulu resmi yazı, etkinlik afişi ve web sayfası haber görseli ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Jinekolojik Kanserlerin Bakım ve Yönetiminde Güncel Yaklaşımlar ve Yapay Zeka Sempozyumu düzenlenmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
206.	5.Dekanlık tarafından Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına yazılan 2400036597 sayılı "Etkinlik Talebi-7 Nisan Dünya Sağlık günü Sağlık Taraması" konulu resmi yazı ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Dünya Sağlık Günü kapsamında Sağlık Taraması etkinliği düzenlenmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
207.	6.2400038417 sayılı "Etkinlik İzni-21-28 Nisan Ulusal Ebelik Haftası ve 05 Mayıs Dünya Ebeler Günü" konulu resmi yazı, etkinlik afişi ve web sayfası haber görseli ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	İklim Değişikliği Mücadelesinde Ebenin Rolü başlıklı etkinlik düzenlenmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
208.	7.2400040219 sayılı "Etkinlik Talebi-Atölye Tahsisi" konulu resmi yazı, etkinlik afişi ve web sayfası haber görseli ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Dünya El Hijyeni Günü kapsamında etkinlik düzenlenmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
209.	8.2400043827 sayılı "12-18 Mayıs Hemşirelik Haftası Sempozyum Etkinliği"	31 Temmuz 2024	Hemşirelik Haftası kapsamında sempozyum düzenlenmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	konulu resmi yazısı ve etkinlik afişi ve web sayfası haber görseli ile kontrol edilmiştir.			
210.	9.2400053049 sayılı "Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Şenlikleri Konulu Toplantıya Katılan Öğrencilerin İzinli Sayılması Hk." Konulu resmi yazı ve etkinlik talep formları ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	Düzenlenen etkinliklerde öğrenciler aktif olarak görev almıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
211.	10. 2024 yılı ilk altı aylık stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu ve Bölümlerden Dekanlığa yazılan "Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu" konulu resmi yazılar ile kontrol edilmiştir.	31 Temmuz 2024	2024 yılı ilk altı aylık dönem stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu ile toplum katkı faaliyet performansımız Süreç Yönetimi El Kitabı "Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Yönetimi Alt Süreci" ve "Toplumsal Katkı Faaliyetlerini İzleme ve Değerlendirme Detay Süreci"ne göre izlenmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.

Onaylayan

Adı Soyadı:
Unvanı:
Birimi:

Onay Tarihi:

Uyarı!

⁽⁵⁾ "Kontrol Et Basamağı Eylemleri" sayısını satırı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.