

KALİTE SÜREÇLERİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI GERÇEKLEŞME RAPORU

Doküman No	FRM-1010
Yayın Tarihi	05.01.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Ait Olduğu Dönem

Birim SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE								
Ölçüt	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Gelistirilme Acık Yönler	Planlanan Eylemler	Uygulanan Eylemler	Kontrol Sonuçları	Sonuç ve Öneriler	
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı		<ul style="list-style-type: none"> *İç ve dış paydaşların yönetim süreçlerine etkin katılıyor olması *Kalite Politikasının bulunması *Kalite Politikaları doğrultusunda 2024-2028 Dönemi Stratejik Planın oluşturulmuş olması *Fakülte bünyesinde birçok faaliyetin komisyonlar aracılığıyla yürütülmesi ve iş akış süreçleri ile görev tanımlarının belli olması *Personel uyum rehberinin olması *Akademik ve idari personelin memnuniyet süreçleri ile ilgili hizmet içi eğitimlere katılımı olması *Birimde personellere motivasyon amaçlı etkinlikler ve ödüllendirmeye yapılması *Paydaşların memnuniyet düzeylerinin periyodik olarak değerlendirildiği ve akademik kurul toplantılarında görüşülüyor olması 		<ul style="list-style-type: none"> 2024-2028 Dönemi Stratejik Planımız, Kalite Güvencesi Politika Belgesi, Yönetim Sistemi Politika Belgesi ve Fakültemiz Organizasyon Şeması doğrultusunda ; *Yönetim ve karar alma süreçlerine paydaşların katılımının sürdürülmesi *Yönetimsel süreçlere ilgili hizmet içi eğitimlere katılmaların sürdürülmesi amacıyla bilgilendirmelerin devam edilmesi ve akademik kurul toplantılarında öneminin görüşülmesi *Akademik ve idari personelin memnuniyet düzeylerini artırıcı faaliyetlerin sürdürülmesi *Paydaşların memnuniyet düzeylerinin değerlendirilmesi devam edilmesi *Kalite kültürünü yaygınlaştırıcı faaliyetlerin yapılması *Süreçlerin hiyerarşik yapıda sürdürülmesi devam edilmesi *Süreçlerin PUKÖ temelli olarak sürdürülmesi *Yeni kurulan komisyon olması durumunda iş akış ve görev tanımının belirlenmesi *Personel uyum rehberinin güncellenmesi *Fakültemiz vizyonu doğrultusunda, personel ve öğrencilerin kurumsal kültürü ve aidiyet duygusuna yükselmek amacıyla faaliyetlerin sürdürülmesi *Yönetimsel süreçleri kılavuzlar ve süreç kartları doğrultusunda gerçekleştirilmesine yönelik bilgilendirmeler ve değerlendirmelerin yapılması 	<ul style="list-style-type: none"> *Paydaş görüşlerini karar alma süreçlerine dahil etmek üzere iç ve dış paydaşlardan oluşan danışma kurulu ile toplantılar yapılmıştır (Ocak, Mart, Ağustos 2024). *Öğrencilerin karar alma süreçlerine komisyonlar, danışma kurulu ve fakülte kurulu aracılığıyla katılımı sağlanmıştır (Yıl boyunca). *Fakülte bünyesinde komisyonlar aracılığıyla yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma vb. faaliyetler PUKÖ temelli olarak yürütülmüştür (Yıl boyunca). *Tüm yönetim süreçlerinin "Süreç Yönetimi El Kitabı Yönetim İşleri Alt Süreci Detay Kartları doğrultusunda sürdürülmesi sağlanmıştır (Yıl boyunca). *Bölümler organizasyon şeması, stratejik hedef ve performans göstergeleri, Kalite Güvencesi Politika Belgesi ve Yönetim Sistemi Politika Belgesi doğrultusunda yönetsel, kalite süreçleri, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştirilmiştir (Yıl boyunca). *Göreve yeni başlayan bir akademik ve iki idari personele, kurumuna daha iyi tanımlarını ve aidiyet duygularını yükseltmek için Bartın Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi ve Uyum Eğitimi İşlemleri Detay Süreci Uyum Eğitimi İşlemleri Süreç Kartı doğrultusunda bir ay içerisinde uyum eğitimi verilmiştir (Yıl boyunca). *Akademik ve idari personelin hizmet içi eğitimlere katılım durumu takip edilmiş ve akademik kurul toplantılarında görüşülmüştür (Eylül 2024, Ocak 2025). *Sosyal aktiviteler komisyonu aracılığıyla motivasyon amaçlı etkinliklere ve ödüllendirmelere devam edilmiştir (Yıl boyunca). *Personellere yıl boyunca motivasyon amaçlı etkinlikler yapılmış ve Akademik Genel Kurul toplantılarında ödüllendirmeler yapılmıştır (Yıl boyunca). *Birim faaliyet raporu ve birim içi değerlendirme raporu yıllık olarak hazırlanmaktadır (Ocak 2024). *Akademik kurul toplantısında komisyon faaliyet raporları değerlendirilerek, iyileştirme önerileri görüşülmüştür (Ocak 2024). *Paydaşlara yönelik memnuniyet anketleri uygulanmıştır (Aralık 2024). *Yönetişim süreçlerinde UBYS aktif bir şekilde kullanılmıştır (Yıl boyunca). 	<ul style="list-style-type: none"> *Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu, *Akademik kurul toplantı tutanağı, *Bölüm kurulu toplantı tutanakları, *Fakülte kurulu kararları, *Resmi yazılar, *Komisyon faaliyet raporları, *Komisyon toplantı tutanakları, *Danışma kurulu toplantı tutanakları, *Uyum Eğitimi katılım formu ile kontrol edilmiştir. 	Güçlü yön olarak devam etmektedir.	
A.1.2. Liderlik		<ul style="list-style-type: none"> *Akademik ve idari insan kaynağının birbiri ile ve üst yönetim ile iletişiminin güçlü olması *Fakültemiz bünyesinde birçok faaliyetin komisyonlar aracılığıyla yürütülüyor olması *Birimde yetkilerin dağılımı yeterli devri yapılan kişi/birim/kurul/komisyonların görev tanımlarının belirlenmiş olması *Yöneticilerin performanslarını ve liderlik özelliklerinin anket aracılığıyla değerlendirilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> *Birim programlarının akreditasyon süreçlerinin devam ediyor olması 	<ul style="list-style-type: none"> *2024-2028 Dönemi Stratejik Planımız, Kalite Güvencesi Politika Belgesi, Yönetim Sistemi Politika Belgesi ve Fakültemiz Organizasyon Şeması doğrultusunda; *Fakültemiz insan kaynağının, idari, bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklere katılımının teşvik edilmesi *Henşerlik ve Sosyal Hizmet Programı akreditasyon başvuru süreci hazırlıklarının sürdürülmesi *Komisyon faaliyet alanları doğrultusunda yıllık faaliyet takiplerinin yapılması *Birim yöneticilerinin performans ve liderlik özelliklerinin değerlendirilmeye devam edilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> *Paydaş görüşlerini karar alma süreçlerine dahil etmek üzere iç ve dış paydaşlardan oluşan danışma kurulu ile toplantılar yapılmıştır (Ocak, Mart, Ağustos 2024). *Birim yönetim süreçlerini takip etmek üzere, bölüm başkanları ile düzenli toplantılar yapılmıştır (Yıl boyunca). *Akademik ve idari personelin performansını tatil etmek için akademik kurullarda teşekkür belgesi verilmiştir (Eylül 2024). *Kalite kültürünü yaygınlaştırmak üzere eğitim ve toplantılar düzenlenmiştir (Yıl boyunca). *Dekan başkanlığında dönem başı ve sonunda olmak üzere akademik genel kurul toplantılarının yapılmasına ve görüş alınsınde bulunmaya devam edilmiştir (Yıl boyunca). *İdari insan kaynağı ile düzenli toplantılar yapılarak görüşlerinin alınmasına devam edilmiştir (Yıl boyunca). *2023 yılı için Dekanlık ve bölüm başkanlarının liderlik ve etkin iletişiminin değerlendirilme üzere memnuniyet anketi yapılmış ve akademik genel kurulda görüşülmüştür (Eylül 2024). *Akademik ve idari personelin hizmet içi eğitimlere katılımı takip edilmiştir (Eylül 2024). 	<ul style="list-style-type: none"> *Akademik kurul toplantı tutanakları, *Bölüm kurulu toplantı tutanağı, *Danışma kurulu raporu, *Bölüm Başkanları toplantı davet yazısı, *İdari personel toplantıları yazısı, *Resmi yazılar, *Raporlar *Katılım belgesi, *Memnuniyet anket sonuçları ile kontrol edilmiştir. 	Güçlü yön olarak devam etmektedir.	
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi		<ul style="list-style-type: none"> *2024-2028 Dönemi Fakülte Stratejik Planı ve Bölüm Stratejik Hedef Göstergelerinin belirlenmiş olması ve birimin dönüşümüne yönelik göstergelere bu planlarda yer verilmesi *Bölgede tek İktisadi Yardım Eğitim ve Eğitici Eğitim Merkezi açılmış olması *Simülasyon Laboratuvarının açılmış olması *Bölgesel ve ulusal düzeyde projelerin gerçekleştirilmiş olması *Toplama katkı amaçlı düzenlenen etkinlik, sosyal sorumluluk proje sayılarının fazla olması 	<ul style="list-style-type: none"> *Bölgesel kalkınmaya yönelik toplumsal katkı, araştırma geliştirme faaliyetlerinin artırılması *Gebe sınıfının açılmasının tamamlanamamış olması 	<ul style="list-style-type: none"> *Kalite Güvencesi ve Yönetim Sistemi Politika Belgesi doğrultusunda bölgesel, ulusal ve uluslararası hedefler, paydaş beklentilerini dikkate alınarak katılımcı anlayışın sürdürülmesi *Stratejik planımızda yer alan toplumsal fayda üretilmek hedefleri kapsamında İlk Yardım Eğitimi ve İlk Yardım Eğitici Eğitimi verilmesi *Toplumsal Katkı Politika Belgesi ve stratejik planımızda yer alan hedefler kapsamında; toplumsal katkı faaliyetlerinin kalitesinin ve paydaşlarımızla olan işbirliğinin artırılması, çözüm odaklı bir yaklaşımla bilime, toplumsal sorunlara ve bölgesel kalkınmaya yönelik araştırma, uygulama ve projeler geliştirilmesi, gebe sınıfının açılması *Eğitim Öğretim Politika belgesi doğrultusunda ve Uluslararası standartlarda üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek hedefi kapsamında öğretim planında güncellenmesi yapılması *2024-2028 Stratejik planında yer alan ihtisaslaşma ile ilgili hedeflere ulaşmak için çalışmaların yapılması 	<ul style="list-style-type: none"> *Toplumsal katkı hedeflerimize yönelik olarak İlk Yardım Eğitimi ve İlk Yardım Eğitici Eğitimi verilmiştir (Eylül 2024). *Süreç Yönetimi El Kitabı Programları Öğrenci Alımı Detay Sürecinde yer alan tanımlı mekanizmalar doğrultusunda Ebelik bölümüne ilk kez öğrenci alımı yapılmıştır (Eylül 2024). *Fakültemizin öncelikli ve nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilmesi amacıyla Bölümler tarafından tanıtıcı etkinlikler yapılmıştır (Ağustos-Eylül 2024). *Uluslararası düzeyde sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında eğitimin niteliğini arttırılması, 21. yy becerilerinin öğrencilere kazandırılması ve ihtisaslaşma alanı ile ilgili hedeflerimize yönelik Süreç Yönetimi El Kitabı Program Güncellenme Detay Süreci Kartında yer alan tanımlı mekanizmalar doğrultusunda Öğretim Planında güncellenme yapılmıştır (Mayıs 2024). *İhtisaslaşma alanına yönelik bilimsel faaliyetler (proje, yayın, bildiri, kongre katılımı, vb.) yapılmış ve ilgili raporlarda sunulmuştur (Yıl boyunca). *Toplumsal katkı hedeflerimize yönelik açılması planlanan gebe sınıfı henüz açılmamış olup çalışmalar devam etmektedir. *2024 yılı öğrenci profili çalışması yapılarak web sayfamızda yayınlanmıştır (Ocak 2025). 	<ul style="list-style-type: none"> *Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu, *Kurul karar tutanakları, *Web Sayfası görseli, *Eğitici kataloğu, *Eğitici eğitimi konulu resmi yazı, *Resmi yazılarla kontrol edilmiştir. *YOK Atlas Web Sayfası Görseli *Öğrenci profili analizi ile kontrol edilmiştir. 	Güçlü yönler devam etmektedir. İhtisaslaşma alanına yönelik araştırma geliştirme faaliyetlerinin artırılması gelişmeye açık yön olarak devam etmektedir.	
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları		<ul style="list-style-type: none"> *Fakültemiz PUKÖ döngüsü çerçevesinde süreçlerin işletiliyor olması *Uygulamaların gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, süreçlerden birim çalışanlarını akreditasyon süreçlerine destek vermesi *Kalite politikalarımızın olması *Öğrencilerin komisyonlarda temsil edilmiş bulunması *Yönetişim modelimizin olması *Süreç yönetiminin gerçekleştiriliyor olması *Risk yönetiminin işletiliyor olması *İç kontrol mekanizmalarının işletiliyor olması 		<ul style="list-style-type: none"> *Üniversitemiz Kalite Güvencesi Politika Belgesi doğrultusunda Fakültemizin tüm faaliyetleri için kalite süreçlerinin etkin ve sürdürülebilir olmasının sağlanması *PUKÖ döngüsü esas alınarak Fakültemiz faaliyetlerinin gerçekleştirilmeye devam edilmesi *Fakültemiz planlarının gerçekleştirme durumlarını analiz edilebilmek amacıyla 6 aylık ve yıllık raporlamaları yapılması devam edilmesi *Kalite Güvencesi ve Yönetim Sistemi Politika Belgesi doğrultusunda katılımcı anlayış sürdürülmesi ve stratejik planımızda yer alan paydaşların karar süreçlerine katılmalarını arttırmak hedefi kapsamında öğrencilerin komisyonlardaki üyeliklerinin aktif bir şekilde sürdürülmesi *Önemli gösterilebilir uygulamaların arttırılması üzere PUKÖ döngüsünün uygulandığı ve sonuçunda iyileştirmelerin yapıldığı faaliyetlerin izlenmesi *UBYS, ALYS, MECRA sistemlerinin kullanılmasına devam edilmesi *Kalite güvence sistemi bileşenleri içerisinde yer alan paydaşların ile danışma kurullarında beklentilerinin görüşülmesi *Tüm süreçlerin süre yönetimi el kitabı doğrultusunda yürütülmesi *2024 Yılı Konsolide Risk Raporu ve Risk Eylem Planı hazırlanması *2024 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı Değerlendirme Raporunun hazırlanması 	<ul style="list-style-type: none"> *Danışma kurulu toplantıları gerçekleştirilmiştir (Ocak, Mart, Ağustos 2024). *Fakültemizde göreve başlayan personele Uyum Eğitimi İşlemleri Detay Süreci Uyum Eğitimi İşlemleri Süreç Kartı doğrultusunda bir ay içerisinde uyum eğitimi sağlanmıştır (Yıl boyunca). *Akademik ve idari tüm personelin, fakültemiz komisyonlarının tanımlı olan görev, yetki ve sorumluluklarına göre faaliyetler gerçekleştirilmiştir (Yıl boyunca). *Dekanlık tarafından dönem başı beklentilerin alındığı ve dönem sonu taleplerinin ne kadarının gerçekleştirildiğine yönelik yapılan ve tüm öğrencilerin katılımına açık olan toplantılarının yapılmasına devam edilmiştir (Her dönem sonu ve başında). *Kurul ve komisyonlarda öğrenci temsilcileri sağlanmıştır (Yıl boyunca). *İzleme değerlendirme, gerçekleştirme raporları, faaliyet raporu ve birim içi değerlendirme raporu hazırlanmıştır (Temmuz 2024, Ocak 2025). *UBYS, ALYS, MECRA sistemleri kullanılmasına devam edilmiştir (Yıl boyunca). *Tüm süreçler süreç yönetimi el kitabı doğrultusunda yürütülmüştür (Yıl boyunca). *RİMER başvurularına ilişkin işlemler gerçekleştirilmiştir (Yıl boyunca). *Tüm süreçlerin süre yönetimi el kitabı doğrultusunda yürütülmesi *2024 Yılı Konsolide Risk Raporu ve Risk Eylem Planı hazırlanması ve web sayfasında yayınlanmıştır (Ocak 2024). *2024 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı Değerlendirme Raporu hazırlanması ve web sayfasında yayınlanmıştır (Mart 2024). 	<ul style="list-style-type: none"> *Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu, *Akademik kurul toplantı tutanakları, *Danışma kurulu raporu, *Bölüm kurulu toplantı tutanağı, *Personel uyum eğitimi katılım formu, *Komisyon toplantı tutanakları, *İç Kontrol Uyum Eylem Planı Raporu, *Konsolide Risk Raporu, *Risk Eylem Planı, *Resmi yazılar ile kontrol edilmiştir. 	Güçlü yön olarak devam etmektedir.	

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik		<p>*Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulları ve Bölüm Kurulları kararlarının ve Birim Faaliyet Raporlarının, Stratejik Plan Raporlarının, İç Kontrol Eylem Planı Raporlarının kişisel verileri koruma kanununa uygun bir şekilde Fakültemizin web sayfasında halka açık olarak yayımlanması</p> <p>* Fakültemiz Web sayfasının Türkçe ve İngilizce "Bilgi İşlem ve Web Komisyonu" faaliyetleri ile aktif tutulması</p>	<p>*Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulları kararlarının Kişisel Verileri Koruma Kanununa uygun olarak halka açık olarak yayımlanmaya devam edilmesi</p> <p>*Fakülte birim faaliyet raporlarının, stratejik plan izleme ve değerlendirmeye raporlarının, iç kontrol eylem planı raporlarının Fakültemizin web sayfasında yayımlanmasının sürekliliğinin sağlanması</p> <p>*Fakültemiz web sayfasının Türkçe ve İngilizce olarak "Bilgi İşlem ve Web Komisyonu" faaliyetleri ile aktif tutulmasının devam edilmesi</p> <p>* Fakültemizin sosyal medya hesaplarının aktif tutulması</p>	<p>*Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulları kararlarının Kişisel Verileri Koruma Kanununa ve Üniversitemiz Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası'na uygun olarak halka açık olarak yayımlanmıştır (Yıl boyunca).</p> <p>*Fakülte birim faaliyet raporlarının yıl sonunda, stratejik planın ve iç kontrol uyum eylem planının 6 aylık izleme ve yıllık değerlendirmesi yapılmış ve raporlar birim web sayfasında yayımlanmıştır (Aralık 2024, Ocak 2025).</p> <p>*Fakültemiz web sayfasının Türkçe ve İngilizce olarak "Bilgi İşlem ve Web Komisyonu" faaliyetleri ile aktif tutulmuştur (Yıl boyunca).</p> <p>*Fakülte etkinlik duyuruları, gerçekleştirilen faaliyetler ve haber bültenleri Web sitesinden kamuya ile paylaşılmıştır (Yıl boyunca).</p> <p>*KVKK Komisyonu tarafından KVKK kapsamında kişisel verilerin kamuya hesap verilebilirliği konusunda herhangi bir ihlal edilen durum olup olmadığı düzenli olarak web sitemizde duyurulan duyurular incelenerek rapor halinde paylaşılmıştır (Aralık 2024).</p> <p>*Sosyal medya hesaplarında fakültemiz faaliyetleri, fakültemiz hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır (Yıl boyunca).</p>	<p>*Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları,</p> <p>*Faaliyet raporu,</p> <p>*Bilgi İşlem ve Web Komisyonu faaliyet raporu,</p> <p>*KVKK Komisyonu faaliyet raporu,</p> <p>*İç kontrol eylem planı,</p> <p>*Web sayfası görüntüleri,</p> <p>*Sosyal medya hesap bilgileri,</p> <p>*Toplantı tutanakları,</p> <p>*Resmî yazılar ile kontrol edilmiştir.</p>	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar		<p>*Fakültemizde misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamaların birim genelinde yaygınlaşmış olması</p> <p>*Fakültemizin öğretim elemanlarının bölgemizin ve yaşadığımız ilin ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmesi ve öğrencilerin sosyal sorumluluk faaliyetleri ve gönüllülük çalışmalarında görev almaları</p> <p>*Tübitak Z209 öğrenci projelerinin her yıl düzenli katılımı ve kabulünün gerçekleştirilmesi</p>	<p>*2024-2028 Stratejik planın hazırlanmasında Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin misyon, vizyon ve temel değerleri doğrultusunda amaç ve göstergelerin devamlılığının sürdürülmesi</p> <p>*Miyon ve vizyonumuzun kamuyuyla paylaşımak üzere web sayfamızda güncel olarak yayımlanmasına devam edilmesi</p> <p>*Fakültemiz personeline misyon ve vizyonumuzu düzenli aralıklarla mail yoluyla hatırlatmaya devam edilmesi</p> <p>*Fakültemizin tüm faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine devam edilmesi</p> <p>*Üniversitemiz politika belgeleri kapsamında eğitim öğretim, toplumsal katkı, araştırma geliştirme, yönetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine devam edilmesi</p> <p>*Fakültemize yeni başlayan öğrencilerinize uyum eğitimi ve web sayfamızda bulunan öğrenci uyum rehberi aracılığıyla misyon ve vizyonumuz hakkında bilgi verilmesi</p> <p>*Fakültemize yeni başlayan akademik ve idari personele web sayfamızda bulunan uyum rehberi aracılığıyla misyon ve vizyonumuz hakkında bilgi verilmesi</p> <p>*Akademik dansmanlık toplantılarında TÜBİTAK projeleri ile ilgili bilgilendirme yapılması</p> <p>*Fakültemiz politikalar doğrultusunda, öğrencilerimizin araştırma kapasitelerini geliştirme ve onları 21. yüzyılın gereklilikleri doğrultusunda hazırlamak amacıyla öğrenci projesi yazma ve öğrencileri projelere dahil edilmesi ve sürekliliğinin sağlanması</p> <p>*Eğitim müfredatında mevcut olan Sosyal Sorumluluk, Gönüllülük Çalışmaları derslerinin aktif olarak yürütülmesi ve öğrencilerin bu dersleri seçimine teşvik edilmesi</p> <p>*Öğretim elemanlarına yönelik TÜBİTAK, TÜSEB, ERASMUS+ projeleri gibi dış kaynaklı fonlanan projeler hakkında bilgilendirmelerin yapılması</p> <p>*Eğitim öğretim politikamız doğrultusunda müfredatlarımızın güncellenmesi</p>	<p>*İç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda misyon ve vizyon güncellemesi yapılmış ve güncellenen misyonumuz ve vizyonumuz Türkçe ve İngilizce web sayfamızda yayımlanmıştır (Yıl boyunca).</p> <p>*Fakültemiz misyon ve vizyonunu benimsenmesi ve çalışma hayatı sürecinde bu çerçevede çalışma bilincinin oturtulması amacıyla yılda en az bir kez Fakültemiz misyon ve vizyonu tüm çalışanlarımızla mail olarak gönderilmiştir (Yıl boyunca).</p> <p>*Fakültemize yeni başlayan akademik ve idari personeline uyum eğitimleri sırasında ve web sayfamızda sürekliliği bulunan uyum rehberimiz aracılığıyla misyon ve vizyonumuz hakkında bilgi verilmiştir (Yıl boyunca).</p> <p>*Fakültemize yeni başlayan öğrencilerimize uyum eğitimi sırasında ve web sayfamızda sürekliliği bulunan öğrenci uyum rehberi aracılığıyla misyon ve vizyonumuz hakkında bilgi verilmiştir (Yıl boyunca).</p> <p>*Fakültemizde gerçekleştirilen tüm faaliyetlerde fakültemiz misyon ve vizyonu doğrultusunda hareket edilmiştir (Yıl boyunca).</p> <p>*Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Çalışmaları derslerinde bölgenin ve yaşadığımız ilin ihtiyaçları doğrultusunda faaliyetler gerçekleştirilmiştir (Şubat-Haziran 2024).</p> <p>*Akademik dansmanlık toplantılarında öğrenciler TÜBİTAK projeleri ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır (Yıl boyunca).</p> <p>*Öğrencilerimizin araştırma kapasitelerini geliştirme ve onları 21. yüzyılın gereklilikleri doğrultusunda hazırlamak amacıyla eğitim müfredatında mevcut olan Proje Yönetimi, Akademik Yazma Beceleri, Araştırma Yöntemleri ve Mesleki Araştırma Projesi dersleri aktif olarak yürütülmeye devam edilmiştir (Yıl boyunca).</p> <p>*Öğretim elemanlarına yönelik TÜBİTAK, TÜSEB, ERASMUS+ projeleri gibi dış kaynaklı fonlanan projeler hakkında resmi yazı ile duyuruları ile yapılmıştır (Yıl boyunca).</p> <p>* Fakültemiz müfredatlarını güncelledikleri (Mayıs 2024)</p>	<p>*Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu,</p> <p>*WEB görseli,</p> <p>*Mail görseli</p> <p>*Uyum Eğitimi</p> <p>*Öğrenci Uyum Rehberi,</p> <p>*Resmî yazılar,</p> <p>*Akademik dansmanlık toplantı tutanakları,</p> <p>*Ders değerlendirme yazısı</p> <p>*Ders dağılımı konulu bölüm kurulu toplantı tutanakları,</p> <p>*Senato Kararları,</p> <p>*Sosyal Sorumluluk Projesi Mail Görseli ile kontrol edilmiştir.</p>	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	<p>*2024-2028 Dönemi Fakülte Stratejik Planı ve Bölüm Stratejik Hedef Göstergelerinin belirlenmiş olması</p> <p>*Fakülte stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve fakültemizin iç kalite güvence sistemi ile uyumlu olarak izleniyor olması</p> <p>*Paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınması</p>	<p>*Fakültemiz BM kalkınma hedefleri, 12. Kalkınma Planı Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri doğrultusunda hazırlanan stratejik planında yer alan hedef ve göstergelere yönelik 2024 yılı için ulaşılabilecek faaliyetlerin gerçekleştirilmesi</p> <p>*Fakültemiz kalite süreçlerinin yürütülmesine devam edilmesi</p> <p>*İç ve dış paydaşlarla işbirliğinin devamlılığının sağlanması</p> <p>*Birim Stratejik Plan hedef ve göstergeleri doğrultusunda altı aylık ve yıllık izleme ve değerlendirme raporlarının oluşturulması, bu raporların akademik kurul ve dansma kurulu toplantılarında görüşülmesi</p> <p>*Program güncellemelerinde iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması</p> <p>*Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Komisyonlar ve Bölüm Kurulları'nda öğrenci, araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi temsiliyeti sağlanarak görüşlerin alınmasının sürdürülmesi</p> <p>*Dış paydaşlarla olan iş birlikleri hususunda bilgilendirme toplantıları yapılarak iş birliği sağlanması</p> <p>*Uygulamalı derslerde MEB, Özel Eğitim Merkezleri, Özel Hastaneler vb. kurumlarla iş birliği yapılması</p> <p>*Stratejik amaç ve hedeflerimizle yönelik faaliyetlerin mevzuatlarında değişiklikler olması halinde bilgilendirilmeleri yapılması</p> <p>*Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik risklerin belirlenmesi</p> <p>*2024-2028 Stratejik hedef ve göstergelerinde yer alan sürdürülebilir kalkınma ve ihstiaslaşmaya yönelik planlamaların yapılması</p>	<p>*Fakültemizin stratejik plan hedef ve göstergeleri doğrultusunda tüm bölümümüzün ve komisyonlarımızın aktif olarak çalışma sürecinin devamlılığı sağlanmıştır (Yıl boyunca).</p> <p>*Fakülte stratejik plan kapsamında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalara yönelik iç kalite güvence sisteminin işletilmesine devam edilmiştir (Yıl boyunca).</p> <p>*2024-2028 Stratejik hedef ve göstergelerimizde yer alan sürdürülebilir kalkınma ve ihstiaslaşmaya yönelik hedeflerimiz doğrultusunda faaliyetler yapılmıştır (Yıl boyunca).</p> <p>*Birim stratejik plan hedef ve göstergeleri altı aylık ve yıllık izleme ve değerlendirilmesi yapılmış ve raporlandırılarak web sayfasında yayımlanmıştır (Temmuz 2024, Aralık 2024, Ocak 2025).</p> <p>*Birim Kalite Komisyonunun stratejik amaç ve hedeflere ulaşmayı sağlayan iç kalite güvence sistemindeki eksiklik ve ulaşılmayan hedefler doğrultusunda düzeltici önlemleri faaliyetleri belirlenmesi sağlanarak ilgili birimlere gerçekleştirilmesi sağlanmıştır (Ocak 2025).</p> <p>*Program güncellemelerinde iç ve dış paydaş görüşleri Dansma Kurulu toplantısı ile alınmıştır (Ağustos 2024).</p> <p>*Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Komisyonlar ve Bölüm Kurullarında öğrenci, araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi temsiliyeti sağlanarak iç ve dış paydaşlarla görüşleri alınmıştır (Yıl boyunca).</p> <p>*Akademik Genel Kurul toplantılarında gündem maddeleri içerisinde dış paydaşlarla projelerin ve etkinliklerin artırılmasına yer verilmiştir (Eylül 2024).</p> <p>*Dış paydaşlar ile yapılan protokol şartları uygulanmıştır (Yıl boyunca).</p> <p>*Uygulamalı derslerde dış paydaşlarla resmi yazışmalar ile iş birliği devam ettirilmiştir (Güz ve Bahar Dönem Baş)</p> <p>*Birim Risk Değerlendirme Komisyonu tarafından risklerin belirlenerek altı aylık ve yıllık izleme ve değerlendirme raporları, yıllık eylem planı oluşturulmuştur (Temmuz, Aralık 2024).</p>	<p>*Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu,</p> <p>*Komisyon faaliyet raporları,</p> <p>*DDF yazıları,</p> <p>*Resmî yazılar,</p> <p>*Fakülte web sayfası ekran görüntüsü,</p> <p>*Raporlar,</p> <p>*Kurumsal e-posta ekran görüntüsü</p> <p>*Birim Risk Değerlendirme Komisyonu raporları,</p> <p>*Birim Risk Eylem Planı,</p> <p>*Toplantı karar tutanakları ile kontrol edilmiştir.</p>	Güçlü yön olarak devam etmektedir.İİ
A.2.3. Performans Yönetimi		<p>*2024-2028 Dönemi Fakülte Stratejik Planı ve Bölüm Stratejik Hedef Göstergelerinin belirlenmiş olması</p> <p>*Her yıl düzenli olarak stratejik planda bulunan hedef göstergelerine ulaşma durumunun iç ve dış paydaş katılımıyla değerlendirilerek iyileştirme çalışmalarının yapılması</p> <p>*Stratejik hedef ve göstergelere ulaşma durumunun sırasıyla analizin dalları, bölümler ve Stratejik Plan Hazırlama ve Kalite komisyonları tarafından paydaş katılımı ile takip edilmesi ve ardından Dekanlığa sunulması</p> <p>*Akademik ve Genel Kurul toplantılarının her yıl düzenli olarak yapılması</p> <p>*İç ve dış paydaşlara yönelik performans geliştirme çalışmalarını kapsamında eğitim ve etkinliklerin düzenlenmesi</p> <p>*Fakülte faaliyetlerinde PUKO döngüsünün tüm aşamalarının işletiliyor olması</p> <p>*Her dönem başında öğrencilerden birimizin faaliyetlerine yönelik geri bildirimlerin, taleplerin alınması, dönem sonunda ulaşıma durumuna yönelik geri bildirim ve memnuniyetlerini değerlendiren dekanlık buluşmalarının sağlanması</p>	<p>*Kalite Güvencesi Politika Belgesi doğrultusunda performans süreçlerinin sürdürülmesi</p> <p>*Stratejik plan hedef göstergelerinin değerlendirilmesi ve izleniminin düzenli bir şekilde yapılması raporlanmasının ve ilgili kurullarda görüşülmesinin ardından web sayfasında halka açık bir şekilde yayımlanmaya devam edilmesi</p> <p>*Program Öz Değerlendirmeleri her yıl düzenli aralıklarla yapılmasına devam edilmesi stratejik amaç ve hedeflere uygunluğunun değerlendirilmesi ve gerekli noktalarda iyileştirme çalışmalarının yapılmasına devam edilmesi</p> <p>*Stratejik plan hedef göstergelerine ilişkin izleme ve değerlendirme sürecinde iç ve dış paydaş katılımı yoluyla komisyon toplantılarında devam edilmesi</p> <p>*Her yıl dönem başı ve sonunda gerçekleştirilen Akademik ve Genel Kurul toplantılarına ve öğrencilere dekanlık buluşmasına toplantılarına devam edilmesi</p> <p>*Fakülte faaliyetlerinde PUKO döngüsü aşamalarını sırasıyla işletilmeye devam edilmesi</p> <p>*İç ve dış paydaşların performans geliştirme eğitim, bilimsel ve sosyal etkinliklerinin düzenlenmesine devam edilmesi</p> <p>*Birim faaliyet raporunun hazırlanması devam edilmesi</p> <p>*Kurumun kalite politikalarının benimsenerek iç ve dış paydaş katılımı ile akreditasyon çalışmalarının sürdürülmesi</p> <p>*Süreç yönetimi el kitabına göre iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve izlenmesi</p> <p>*Araştırma performans göstergelerine sayı ve nitelik açısından ulaşmaya yönelik birimler düzeyinde planlamaların yapılması</p> <p>Performans göstergelerine ulaşmaya yönelik risklerin belirlenmesi</p> <p>*Performans göstergelerine ulaşılmasına yönelik verilerin düzenli olarak MECRA sistemine kaydedilmesi yapılması</p>	<p>*Bilimsel ve sosyal etkinliklere katılımı arttırmak amacıyla etkinlik duyuruları Fakültemizin web sitesinde ve sosyal medya hesapları aracılığıyla paylaşılmıştır (Yıl boyunca).</p> <p>*Stratejik Plan hedef göstergelerinin değerlendirilmesi ve izlenimi altı ayda bir olmak üzere yılda iki kez iç ve dış paydaş katılımıyla yapılarak ilgili komisyonlar tarafından raporlandırılmaktadır (Temmuz 2024, Ocak 2025).</p> <p>*Dış paydaş olan öğrencilerin iyesi olduğu komisyon toplantılarında katılımlarının sağlanması amacıyla UBYS'den toplantı daveti gönderilmiştir (Yıl boyunca).</p> <p>*Akademik Genel Kurul toplantıları düzenli olarak yapılmaya devam edilmiştir (Şubat, Eylül 2024).</p> <p>*Fakülte faaliyetlerinde PUKO döngüsü aşamaları sırasıyla işletilmeye devam edilmiştir (Yıl boyunca).</p> <p>*Sosyal Aktiviteler Komisyonu tarafından yeni görev başlangıç ve görevde yükselen akademik ve idari insan kaynağına yönelik performans teşvik edici etkinlikler düzenlenmiştir (Yıl boyunca).</p> <p>*Yıl sonunda birim faaliyet raporu hazırlanarak birim performans değerlendirilmiştir ve internet sayfamızda yayımlanacaktır (Aralık 2024, Ocak 2025).</p> <p>*Hemşirelik Bölümü Program Öz Değerlendirme çalışmaları sürdürmüş ve sonuçlara yönelik iyileştirmeler yapılmaya devam etmektedir (Yıl boyunca).</p> <p>*Program akreditasyonları çalışmaları kapsamında ders başlangıç ve sonu anketleri düzenli bir şekilde uygulanmış analiz edilmiştir (Her dönem başı ve sonunda).</p> <p>*Rehber Hemşire eğitimleri ve Akran mentorluğu programı sistematik bir şekilde sürdürülmüştür (Yıl boyunca).</p> <p>*Dönem başı ve sonunda öğrencilere dekanlık buluşma toplantılarına devam edilmiştir (Her dönem başı ve sonunda).</p> <p>*Kuruma yeni başlayan akademik ve idari insan kaynağına personel uyum rehberi eşliğinde uyum eğitimi verilmesine devam edilmiştir (Yıl boyunca).</p> <p>*Kurum işleyişinde süreç yönetimi el kitabına uygun bir şekilde işleyişler sürdürülmüştür (Yıl boyunca).</p> <p>*Yılda iki kez olmak üzere stratejik hedeflere niceliksel ve niteliksel ulaşım belirlenmesi için toplantılar düzenlenmiştir (Temmuz 2024, Ocak 2025).</p> <p>*2024 yılı birim faaliyet raporu hazırlanmıştır (Ocak 2025).</p>	<p>*Web Sayfası Görüntüleri,</p> <p>*Akademik Genel Kurul Kararları,</p> <p>*Dansma Kurulu Raporu,</p> <p>*Stratejik Plan Resmî Yazısı,</p> <p>*2024-2028 Stratejik Planı</p> <p>*Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları</p> <p>*PUKO Döngüsü Temelli Eylem Planı</p> <p>*Faaliyet Raporları</p> <p>*Ders başlangıç ve sonu anket sonuçları</p> <p>*Akademik Personel Uyum Eğitimi Katılım Formu</p> <p>*İdari Personel Uyum Eğitimi Katılım Formu</p> <p>*Süreç El Kitabı</p> <p>*Toplantı Tutanakları</p> <p>*Resmî yazı,</p> <p>*Personel uyum eğitimi katılım formu,</p> <p>*Rehber hemşire eğitimi resmi yazısı,</p> <p>*Akran mentorluğu çalışma raporu,</p> <p>*Birim Faaliyet Raporu,</p> <p>*Komisyon toplantı davet yazıları ile kontrol edilmiştir.</p>	Güçlü yön olarak devam etmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.4. Süreç Yönetimi	<p>*İş akış süreçlerinin ve görev tanımlarının şeffaf bir şekilde web sayfasında paylaşılması</p> <p>*Süreç haritasının oluşturulmuş olması</p> <p>*Kalite standartlarına uygun bir şekilde izleme, değerlendirme ve düzelenme süreçlerin yürütülmesi</p> <p>*Fakülte Stratejik Planı ve Bölüm Stratejik Hedef Göstergelerinin altı ayda bir olarak üzere yılda iki kez izleme ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</p> <p>*Fakülte iş akış süreçleri ve görev tanımlarının belirlenmiş olması</p> <p>*Fakülte e-ders sisteminin aktif olarak kullanılıyor olması</p> <p>*Çevrimiçi ve yüz yüze derslerde öğrencilerin duyuruları sistem üzerinden takip edebiliyor, ders ile ilgili materyallere e-ders sisteminde ulaşabiliyor olması</p>	*Mezun öğrencilerin geri bildirimlerinin sınırlı olması	<p>*Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim Politika, Yönetim Sistemi Politika belgesine yönelik bilimsel faaliyetlerin sürdürülebilmesi</p> <p>*Kariyer günleri etkinliği yapılması</p> <p>*Yeni mezunların mezun bilgi sistemine kayıtlarının sağlanması</p> <p>*Yeni mezun olacak öğrencilerin Kariyer Planlama ve Uygulama merkezi tarafından etkinliklerin devamlılığının sağlanması</p> <p>*E-ders sisteminin yıl boyunca anabilim dallarına aktif kullanılmalarının sağlanması</p> <p>*Fakülte kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu iyelerinin şeffaflık bir şekilde web sitesinde yayınlanmasının sürdürülmesi</p>	<p>*Fakülte komisyonlarında yer alan tüm paydaşların tanımlanan görev ve sorumlulukları doğrultusunda etkinlik faaliyetlerinin uygulanması ve raporlanması sürdürülmüştür (Yıl boyunca, Ocak 2025).</p> <p>*Fakülte Stratejik Planda yer alan hedef kartlarında bulunan performans göstergelerine ulaşma durumunun altı aylık ve yıllık olarak izleme ve değerlendirilmesi yapılmış ve raporlanarak web sayfasında yayınlanmıştır (Temmuz 2024, Ocak 2025)</p> <p>*Fakülte dış paydaşlarından olan mezunların Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezi aracılığıyla anket katılımları devam ettirilmiştir (Yıl boyunca).</p> <p>*Süreç Yönetimi El Kitabı İç Kalite Güvencesi Alt Süreç Kartlarını kullanıma devam edilmiştir (Yıl boyunca).</p> <p>*Akademik danışmanlık toplantılarında yeni mezun olacak öğrencilere, Kariyer Planlama ve Uygulama merkezi tarafından etkinliklerine katılmamı teşvik edilmesi için duyurular yapılmıştır (Yıl boyunca).</p> <p>*E-ders sisteminin kullanım öğretim elemanlarca sürdürülmüştür (Yıl boyunca).</p> <p>*Mezunların mezun bilgi sistemine kayıtlama süreçlerinin Kariyer Planlama ve Uygulama merkezi ile Mezunlarla İletişim Komisyonu aracılığıyla takibi sürdürülmüştür (Yıl boyunca).</p>	<p>* Bilimsel Faaliyetler Birimi Tutanakları</p> <p>*Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları</p> <p>*Birim İç Değerlendirme Raporu</p> <p>*Mezunlarla İletişim Komisyonu Faaliyet Raporları</p> <p>* Mezun Anket Sonuçları</p> <p>* Süreç Yönetimi El Kitabı</p> <p>* Akademik Danışmanlık Toplantı Tutanaıkları</p> <p>*E-ders sistemi görseli,</p> <p>*Mezun Takip Sistemi verileri,</p> <p>*Komisyon faaliyet raporları ile kontrol edilmiştir.</p>	Geliştirmeye açık yön güçlü yöne doğru evrilmektedir.
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	<p>*Birim dış paydaş olan öğrencilerin ve iç paydaş olan akademik, idari insan kaynağının Bölüm, Akademik ve Danışma Kurullarında temsil yetilerinin sağlanması</p> <p>*Fakülte Danışma Kurulunun iç ve dış paydaşların katılımıyla oluşturulmuş olması</p> <p>*Fakülte yönetimi tarafından dönem başı ve sonunda gerçekleştirilen öğrenci toplantıları aracılığı ile öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerine katılımın sağlanması</p> <p>*İç ve dış paydaşların eğitim öğretim süreçlerine, fakülte işleyiş süreçlerine ilişkin görüşlerinin alınması, toplantıların ve anketlerin yapılması</p> <p>*Düzenli aralıklarla fakülte yönetimi, öğretim elemanı, mezun öğrenci memnuniyet anketlerinin iç ve dış paydaş katılımıyla gerçekleştiriliyor olması</p> <p>*Akademik danışmanlık toplantılarının düzenli bir şekilde sürdürülerek öğrencilerin akademik gelişim, üniversite kültürü, fakülte kalite politikaları ve akrediteasyon süreçlerine yönelik bilgi ve önerilerinin sürdürülüyor olması</p> <p>*Dilek, öneri ve şikayetlerine işleyişinde RİMER'in aktif olarak kullanılıyor olması</p>	*Mezun öğrencilerin geri bildirimlerinin sınırlı olması	<p>*Fakültemiz stratejik planı paydaş katılımı hedef ve göstergeleri ile Kalite Güvencesi Politika Belgesi kapsamında Bölüm, Akademik ve Danışma Kurullarında iç ve dış paydaş katılımında öğrenci, akademik ve idari insan kaynağının temsil yetilerinin devam ettirilmesi</p> <p>*Kalite ve eğitim öğretim politikası belgesi doğrultusunda katılımcı anlayış sürdürmek ve stratejik planda yer alan paydaşların karar verme süreçlerine katılımını sağlanmasının devam ettirilmesi</p> <p>*Yönetim, öğretim elemanı, mezun öğrenci memnuniyet anketlerinin yapılması ve iç ve dış paydaş görüşlerinin anketlerin yanı sıra toplantılarda katılımın sürdürülerek geliştirilmesi gereken konular iyileştirilmesinin sağlanması</p> <p>*Akademik danışmanlık toplantılarının düzenli bir şekilde sürdürülerek öğrencilerin akademik gelişim, üniversite kültürü, fakülte kalite politikaları ve akrediteasyon süreçlerine yönelik bilgi ve farkındalıklarının artırılmaya devam ettirilmesi</p> <p>*Akademik danışmanlık toplantılarına katılımın akademik danışmanlarca kontrolünün sağlanmasının sürdürülmesi</p> <p>*RİMER verilerinin aralıklarla kontrol edilmesinin devamlılığı sağlanması</p> <p>*Mezunlarla görüş paylaşımının sürdürülerek mezun öğrenci memnuniyetinin ve istihdam oranlarının takip ediliyor olması</p>	<p>*İç ve dış paydaşlardan oluşan danışma, akademik ve bölüm kurulu toplantıları yapılmıştır (Yıl boyunca).</p> <p>*Her bir bölüm öğrencileri ile eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin yemekhane, projeler, hilyen, kulüpler, sosyal etkinlikler vb. toplantılarına devam edilmiştir (Her dönem başı ve sonunda).</p> <p>*Bölümlerin ilgili komisyon ve birimlerinden gelen ders başlangıç ve sonu, uygulama alan değerlendirme anketleri dönem başı ve sonunda uygulanarak değerlendirilmesi ve değerlendirme raporlarına göre sürdürülmesi ve iyileştirilmeler yapılmışa sağlanmıştır (Her dönem başı ve sonunda).</p> <p>*Danışma Kurulu ile üç kez toplantı yapılmıştır (Ocak, Mart, Ağustos 2024).</p> <p>*İç ve dış paydaş görüşlerinin alınarak eğitim program ve ders güncellemelelerinin sağlanması, toplumsal katkı, bilimsel katkı etkinliklerinin sürdürülmesine devam edilmiştir (Yıl boyunca).</p> <p>*BİDR'da hedeflenen paydaş katılımları kontrol edilerek raporlandırılmıştır (Ocak 2025).</p> <p>*Mezunların katılımını artırmak üzere Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi ile etkinlikler sürdürülmüştür (Yıl boyunca).</p> <p>*İç ve dış paydaşların memnuniyet, ders başlangıç ve sonu gibi Üniversite kalite politikası güvencesi analizleriyle sürdürülen anket katılımlarını artırmak amacıyla anket katılımlarının Ölçme ve Değerlendirme, Mezunlarla İletişim Komisyonu ile işbirliği sürdürülmüştür (Yıl boyunca).</p> <p>*Ders ve uygulama alanı değerlendirme anketlerinin erişilebilirliğinin sağlanması için QR kodları oluşturularak her ders ve uygulama öncesi/sonrası sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrencilere yansıtılmıştır (Yıl boyunca).</p> <p>* Öğretici ve personel uyum eğitim memnuniyetleri değerlendirilmiştir (Yıl boyunca).</p> <p>* Yönetici performans değerlendirme anketi yapılmıştır (Eylül 2024).</p> <p>*Öğrencilerin ve personelin RİMER basyurular değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmıştır (Yıl boyunca).</p>	<p>*Akademik ve Bölüm Kurulu Toplantı tutanakları,</p> <p>* Akademik Danışmanlık Toplantı Tutanaıkları,</p> <p>* Uyum Eğitimi Etkinliği (Web sayfası görseli)</p> <p>* Danışma Kurulu Raporu,</p> <p>* Ölçme ve Değerlendirme, Mezunlarla İletişim Komisyon Tutanaıkları,</p> <p>* İç Paydaş Birimi Faaliyet Raporu,</p> <p>* Dış Paydaş Birimi Faaliyet Raporu,</p> <p>* BİDR,</p> <p>* Ders ve Uygulama Alanı Değerlendirme Anket Sonuçları,</p> <p>* Ders başlangıç ve Uygulama Alanı Değerlendirme Anketleri QR kodu görseli,</p> <p>* Mezun Öğrenci Memnuniyeti Anket Sonuçları,</p> <p>*RİMER raporları ve RİMER'e yönelik yazılan resmi yazılar</p> <p>*Uyum eğitimi memnuniyet anketi raporu,</p> <p>* Yönetici performans değerlendirme anketi raporu</p> <p>*Resmi yazılar ile kontrol edilmiştir.</p>	Geliştirmeye açık yön güçlü yöne doğru evrilmektedir.
A.4. Öğrenci Geri Bildirimleri	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	<p>*Fakültemizde öğrencilerin kurul ve komisyonlardaki temsil yetilerinin olması</p> <p>*Memnuniyet anketlerinin sürekliliğinin olması ve sonuçlarının akademik insan kaynağı ile paylaşılması</p> <p>*Danışman öğretim elemanlarımızın düzenli toplantılar gerçekleştirilmesi</p> <p>*Dekanlık tarafından dönem başı ve dönem sonu öğrenci geri bildirim toplantılarının gerçekleştirilmesi</p>	*Öğrencilerin toplantılara ve anketlere katılmalarının yetersiz olması	<p>Stratejik hedef ve göstergelerimiz, Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi ve Kalite Güvencesi Yönergesi kapsamında;</p> <p>*Fakültemizde öğrencilerin kurul ve komisyonlardaki temsil yetilerinin sürekliliğinin sağlanması</p> <p>*Memnuniyet anketlerinin sürekliliğinin sağlanması ve sonuçlarının akademik insan kaynağı ile paylaşılmasına devam edilmiştir</p> <p>*Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi kapsamında danışman öğretim elemanlarımızın düzenli olarak sürdürmesi ve akademik danışmanlık toplantı tutanaklarını aylık olarak Dekanlığa sunulmaya devam edilmesi</p> <p>*Öğrencilerin toplantılara ve anketlere katılmalarının sağlanması</p> <p>*Dekanlık tarafından dönem başı ve dönem sonu öğrenci geri bildirim toplantılarının devam ettirilmesi</p>	<p>*Öğrencilerimiz Fakültemiz kurul ve komisyonlarında üye olarak yer almaya ve toplantılara katılım sağlayarak karar alma süreçlerinde etkin rol almaya devam etmiştir (Yıl boyunca).</p> <p>*Memnuniyet anketleri düzenli olarak yapılmakta ve sonuçları akademik insan kaynağı ile kurul toplantılarında paylaşılmıştır (Eylül 2024).</p> <p>*Danışman öğretim elemanlarımız düzenli olarak ayda en az iki defa yüz yüze/online çevrimiçi toplantı yaparak eğitim öğretim ve yönetsel süreçlere ilişkin öğrencilerden geri bildirimler almış ve yapılan toplantı raporları aylık olarak Dekanlığa sunulmuştur (Yıl boyunca).</p> <p>*Dekanlık tarafından dönem başı ve dönem sonu öğrenci geri bildirim toplantıları yapılmıştır (Her dönem başı ve sonunda).</p> <p>*Fakültemiz ile ilgili RİMER'e yapılan basyurulardaki dilek, inek ve şikayetler değerlendirilmiş ve gerekli düzeltici ve iyileştirici önlemler alınmıştır (Yıl boyunca).</p> <p>*Ders ve uygulama alanı değerlendirme anketlerinin erişilebilirliğinin sağlanması için QR kodları oluşturularak her ders ve uygulama öncesi/sonrası sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrencilere yansıtılmıştır. İlgili komisyon ve birimlerin QR kodları oluşturularak anket katılım oranlarını takip etme sorumluluğu olmuştur (Yıl boyunca).</p>	<p>*Fakülte kurulu kararı,</p> <p>*Web görseli,</p> <p>*Bölüm kurulu toplantı tutanakları,</p> <p>*Akademik danışmanlık toplantı tutanakları,</p> <p>*Akademik danışmanlık toplantı raporları</p> <p>*konulu resmi yazı,</p> <p>*Değerlendirme anketlerinin erişilebilirliğine dair QR kod kartı,</p> <p>*Akademik danışmanlık toplantı tutanakları,</p> <p>*Danışma kurulu raporu,</p> <p>*Komisyon faaliyet raporları,</p> <p>*RİMER görseli ve RİMER Raporu,</p> <p>*Resmi yazılar ile kontrol edilmiştir.</p>	Güçlü yön olarak devam etmektedir.Düzenli olarak ayda iki kez Akademik danışmanlık toplantılarının yapılması önerilmektedir.
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	<p>*Öğrencilerimizin üniversitemizin mezun bilgi sistemine kaydolması</p> <p>*Öğrencilerimizin Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezinin faaliyetlerine katılım gösteriyor olması</p> <p>*Fakültemizde Mezunlarla İletişim Komisyonu'nun kurulmuş olması</p> <p>*Öğrencilerimizin mezun olacak önceki kariyer ile ilgili bilgi edinmesi ve faaliyetlere katılım konusunda yönlendirilmesi</p>	*Mezunlarla İletişim Komisyonu'nda üye olarak mezun öğrenci temsilcisinin bulunmaması	<p>*Stratejik hedef ve göstergelerimiz ve Süreç Yönetimi El Kitabı (Kariyer Merkezi ve Mezun İlişkileri Alt süreçler) kapsamında;</p> <p>*Kariyer günleri etkinliği yapılması</p> <p>*Yeni mezunların mezun bilgi sistemine kayıtlarının sağlanması</p> <p>*Yeni mezun olacak öğrencilerimizin Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezinden CV hazırlama, mülakat teknikleri eğitimi vb. eğitimler alınmalarının sağlanması</p> <p>*Mezunlarla İletişim Komisyonu'muz mezun olacak öğrencilerimize iletişimi güçlendirmek üzere etkinlik düzenlenmesi</p> <p>*Mezunlarla İletişim Komisyonu'nda üye olarak mezun öğrenci temsilcisinin bulunmasının sağlanması</p> <p>*Bartın Üniversitesi Anket Uygulama Yönergesi kapsamında; mezun öğrencilerden düzenli öğretim süreçlerine yönelik anket yoluyla geri bildirim alınması</p> <p>* Mezun buluşmalarının yapılması</p>	<p>*Yeni mezun olacak öğrencilerin Mezunlarla İletişim Komisyonu tarafından mezun bilgi sistemine kayıtlı oldukları sağlanmıştır (Yıl boyunca).</p> <p>* Yeni mezun olacak öğrencilerimizin Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezinden CV hazırlama, mülakat teknikleri eğitimi gibi eğitimleri almışa sağlanmıştır (Yıl boyunca).</p> <p>*Mezunlarla İletişim Komisyonumuz mezun olacak öğrencilerimize iletişimi güçlendirmek üzere mezun buluşmaları, deneyim paylaşımı, kariyer planlama ve sosyal etkinlikler düzenlemiştir (Yıl boyunca).</p> <p>*Mezunlarla İletişim Komisyonu'nda üye olarak mezun öğrenci temsilcisinin bulunması sağlanmıştır (Yıl boyunca).</p> <p>*Mezun öğrencilerden Mezunlarla İletişim ve Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları tarafından anket yoluyla mezunlarımızın istihdam bilgileri, kariyer gelişimi, eğitim öğretim süreçlerine yönelik geri bildirim alınmıştır (Yıl boyunca).</p> <p>*Dekan başkanlığında 2023 ve 2024 yılı mezunları ile ayrı ayrı toplantılar düzenlenmiştir (Kasım 2024)</p>	<p>*Toplantı tutanakları,</p> <p>*Mezunlarla İletişim Komisyonu faaliyet raporu,</p> <p>*Resmi yazılar,</p> <p>*Mezun anket sonuçları,</p> <p>*Etkinlik afişi ile kontrol edilmiştir.</p>	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	<p>*Fakültemizin uluslararasılaşmaya önem vermesi ve bu kapsamda uluslararası yayım sayısının artması</p> <p>*Öğrenci ve öğretim elemanı Erasmus hareketliliğinin olması</p>	*Fakültemizde değişim programı ile gelen öğrencinin olmaması	<p>*Stratejik hedef ve göstergelerimiz, Erasmus Değişim Programı Yönergesi ve BARÜ Uluslararasılaşma Politika Belgesi kapsamında;</p> <p>*Fakültemizde her öğretim yılında Erasmus+ değişim programına katılan akademik personelin deneyim paylaşımını yapıldığı etkinliklerin yapılması</p> <p>*ERASMUS Koordinatörlüğü ile işbirliği kurularak farklı ülkelerdeki üniversiteler ile yeni anlaşmalar yapılması için yazışmalar yapılması, İngilizce tanıtıcı broşürlerin bu üniversitelere gönderilmesi</p> <p>*Fakültemiz akademik kurul toplantılarında değişim programları gündeme alınarak, öğretim elemanlarımızın değişim programından yararlanmaya teşvik edilmesi</p> <p>* Değişim programlarından gelen öğrencinin deneyimlerini paylaştığı ekran eğitimi yapılması</p> <p>* Fakültemiz İngilizce web sayfası aktif tutularak uluslararası tanınırlığımızın artırılması</p> <p>*Fakültemizde eğitim gören uluslararası öğrencilerin aidiyetlerinin geliştirilmesi</p> <p>*Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi kapsamında akademik danışmanların yaptıkları danışmanlık toplantılarında Erasmus ve Ülke Merkezi (KA171) değişim programlarına ilişkin bilgilendirmeler yapması ve raporlarını aylık olarak Dekanlığa sunması</p>	<p>*Akademik danışmanlar yaptıkları danışmanlık toplantılarında Erasmus ve Ülke Merkezi (KA171) değişim programlarına ilişkin bilgilendirmeler yapmış ve raporlarını aylık olarak Dekanlığa sunmuştur (Yıl boyunca).</p> <p>*Fakültemizde 2024-2025 akademik öğretim yılında Erasmus+ değişim programına katılan akademik personelin deneyim paylaşım etkinliği düzenlenmiştir (Mart, 2024).</p> <p>*ERASMUS Koordinatörlüğü ile işbirliği kurularak farklı ülkelerdeki üniversiteler ile yeni anlaşmalar yapılması için yazışmalar yapılmış ve tanıtıcı broşürler ilgili üniversitelere gönderilmiştir (Yıl boyunca).</p> <p>*Fakültemiz akademik kurul toplantılarında değişim programları gündeme alınarak, öğretim elemanları değişim programlarından yararlanmaya teşvik edilmiştir (Yıl boyunca).</p> <p>*Fakültemiz İngilizce web sayfası aktif tutularak uluslararası tanınırlığımızın artırılması devam edilmiştir (Yıl boyunca).</p> <p>*Fakültemizde eğitim gören uluslararası öğrencilerin aidiyetlerinin geliştirilmesi için etkinlik yapılmıştır (Ekim 2024).</p>	<p>*Resmi Yazı,</p> <p>*Kurumsal e-posta ekran görüntüsü,</p> <p>*Değişim Programları Komisyonu faaliyet raporu,</p> <p>*Bilgi İşlem ve Web Komisyonu faaliyet raporu,</p> <p>* Değişim programlarından gelen öğrencinin deneyimlerini paylaştığı ekran eğitimi yapılması ve Değişim programı ile giden öğrenci için dil şartının sağlanmasına yönelik üniversite işbirliği ile dil kursunun açılması yönünde planlamaların yapılması önerilmektedir.</p>	Güçlü yön olarak devam etmektedir. Geliştirmeye açık yönlerin güçlü yöne evrilmesi yönünde çalışmalar sürdürülmektedir. Değişim programlarından gelen öğrencinin deneyimlerini paylaştığı ekran eğitimi yapılması ve Değişim programı ile giden öğrenci için dil şartının sağlanmasına yönelik üniversite işbirliği ile dil kursunun açılması yönünde planlamaların yapılması önerilmektedir.

	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	*Fakültemizin uluslararası yayın ve giden öğrenci sayısı hedeflerine ulaşmış olması ve bu konuda gelişimini sürdürmeye devam etmesi		*Fakültemiz öğrencilerinin öğrenci değişim programlarına katılımının akademik danışmanlarca teşvik edilmesi *Fakültemiz yönetim tarafından akademik ve idari personelinin değişim programlarına katılımının akademik ve idari kurul toplantılarında teşvik edilmesi *Erasmus+ değişim programına katılan öğrenci ve akademik personelin deneyim paylaşımının yapıldığı etkinlik düzenlenmesi *Uluslararası proje başvurusu yapılması *ERASMUS Koordinatörlüğü ile işbirliği kurularak farklı üniversiteler ile antlaşmalar için girişimlerin yapılması *Fakültemizin uluslararası tanınırlığının artırılması	*Akademik danışmanlar ayda en az iki defa yapacakları danışmanlık bilgilendirme toplantılarında öğrenci değişim programlarına yönelik bilgilendirmeler yapmışlar ve raporlarını aylık olarak Dekanlığa sunmuşlardır (Yıl boyunca). *Fakültemiz akademik ve idari kurul toplantılarında değişim programları gündeme alınarak, öğretim elemanlarının değişim programlarından yararlanmasını teşvik edilmiştir (Yıl boyunca). *ERASMUS Koordinatörlüğü ile işbirliği kurularak farklı ülkelerdeki üniversiteler ile yeni anlaşmalar yapılması için yazışmalar yapılmış, tanıtıcı broşürler bu üniversitelere gönderilmiştir (Yıl boyunca). *Fakültemiz İngilizce web sayfası aktif tutularak uluslararası tanınırlığımız artırılmıştır (Yıl boyunca). *Erasmus plus proje başvurusu yapılmıştır (Mart- Ekim 2024).	*Akademik danışmanlık toplantı tutanakları, *Akademik danışmanlık konulu resmi yazı, *Değişim Programları Komisyonu faaliyet raporu, *Değişim Programları Komisyonu resmi e-posta görselleri, *Bilgi İşlem ve Web Komisyonu faaliyet raporu *Erasmus plus proje başvurusu kanıtı ile kontrol edilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
--	--------------------------------------	---	--	---	---	---	------------------------------------

KALİTE SÜREÇLERİNDE PUKO DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI GERÇEKLEŞME RAPORU

Doküman No	FRM-1010
Yayın Tarihi	05.01.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birim		Atıldığı Dönem					
-------	--	----------------	--	--	--	--	--

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM							
Ölçüt	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planlanan Eylemler	Uygulanan Eylemler	Kontrol Sonuçları	Sonuç ve Öneriler
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	*Fakülte üst yönetiminin önderliği doğrultusunda, kuruma akreditasyon çalışmalarına yönelik farkındalık geliştirilmesi *Programların tasarım ve onay süreçlerinin sistematik olarak izlenmesi ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmesi		*BARÜ Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi, 2024-2028 Stratejik Plan ve BIDR kapsamında Hemşirelik Programı akreditasyon hazırlık toplantı ve çalışmalarının yapılması Eğitim-Öğretim Kalite Politikası ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında; *Fakültemiz bölümleri program çıktılarının güncel olması *Fakültemiz bölümleri program tanımlarının güncel olması *Fakültemiz bölümlerinin ders bilgi pakelerinin güncel olması ve bilgi pakelerinin %100 dolu olması	*Hemşirelik Programı akreditasyon hazırlık toplantı ve çalışmaları yapılmıştır (Yıl boyunca). *Fakültemiz bölümleri program çıktıları güncellenmiştir (Şubat 2024). *Fakültemiz bölümleri program tanımları güncellenmiştir (Şubat 2024). *Fakültemiz bölümlerinin ders bilgi pakeleri güncellenmiştir (Her dönem başında). *Akreditasyon çalışmaları kapsamında öz değerlendirme raporu yazılma çalışmaları sürdürülmüştür (Yıl boyunca).	*Bölüm kurulu toplantı tatanığı, *Akreditasyon çalışmaları konulu toplantı davet yazısı, *Komisyon karar tutanakları ve raporları ile kontrol edilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	*Fakültemizin ders programı tasarımının olması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve bilgi pakelerinin %100 olarak tamamlanmış olması		*Eğitim-Öğretim Kalite Politikası ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında zorunlu, bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli derslerin Fakültemiz resmi sayfasında güncellenerek ilan edilmesi *Stratejik Plan, Eğitim-Öğretim Kalite Politikası, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında seçmeli ders ile ilgili güncellemelerin yapılması *2024-2028 yılı Stratejik Plan, Eğitim-Öğretim Kalite Politikası, BIDR ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında kültürel derinlik ve farkı disiplinleri tanıma imkânı vermesi için öğretim programının zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesi gözlemlenmesi *2024-2028 yılı Stratejik Plan ve BIDR kapsamında ders sayısı ve haftalık ders saatinin öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmesi	*Ders görevlendirilmelerinde dersi verecek öğretim elemanı tarafından ders bilgi paketinde güncelleme yapılmıştır (Her dönem başında). *Öğretim planında yapılan güncellemeler ders bilgi paketine yansıtılarak bölüm başkanlıklarınca kontrolü sağlanmıştır (Her dönem başında). *Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden Bölüm başkanlarına verilen yetki ile öğretim elemanları tarafından girilen "Ders Tanım ve İçerikler" kontrol edilmiştir (Her dönem başında). *Haftalık ders planlamasında bölümlerimiz öğrencilerin akademik olmayan faaliyetlere zaman ayırmasını sağlayacak haftalık ders programı düzenlenmesi yapılmıştır (Her dönem başında).	*Ders bilgi paketi raporu, *Ders bilgi paketi konulu resmi yazılar, *Haftalık ders programları ile kontrol edilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumlu	*Fakültemiz bünyesindeki bölümlerimizin dönem başında "Ders izlenmesi ve Kontrol Listeleri" ile dönem sonunda "Ders Dosyaları"nın düzenli olarak hazırlanması yoluyla derslerin ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyumun sağlanması		*Stratejik Plan, Eğitim-Öğretim Kalite Politikası Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, BARÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-öğretim ve Sinav Yönetmeliği kapsamında, ders sorumlusu öğretim elemanları tarafından ders bilgi paketinin tüm bölümlerinin (derslerin program çıktılarıyla ilişkilendirilmesi de dahil olmak üzere) tamamlanması ve ilgili bölüm başkanlıklarından kontrollerinin gerçekleştirilmesinin sağlanması	*Ders izlenmelerinde ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir (Her dönem başında). *Ders Dosyası Formları hazırlanmış, süreçte uygulanmıştır (Yıl boyunca). *Ders dosyaları bölüm başkanlıklarınca kontrol edilerek eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır (Her dönem sonunda). *Öğretim planındaki güncellemeler ders bilgi paketine yansıtılarak bölüm başkanlıklarınca kontrolü sağlanmıştır (Yıl boyunca).	*Ders bilgi paketi ders izlenmeleri, *Ders dosyası formları, *Ders bilgi paketi raporu ile kontrol edilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	*Fakültemizde öğrenci iş yüküne dayalı ders programı tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçlerinin bulunması		*BARÜ Kalite Güvencesi Yönergesi, Eğitim-Öğretim Kalite Politikası, BARÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sinav Yönetmeliğindeki Eğitim Usul ve Esasları çerçevesinde, fakültemizde öğrenci iş yüküne dayalı ders programı tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçlerinin aktif olarak devamlığının sağlanması	*Ders kredilerinin hesaplanmasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmıştır (Yıl boyunca). *Öğrenci ders değerlendirilme anketleri yapılmıştır (Her dönem sonunda). *Ders değerlendirme anketleri sonuçları akademik kurula gündeme alınarak gerekli iyileştirme çalışmaları amacıyla Kalite Komisyonunda da görüşülmüş ve Düzeltici-Onleyici faaliyetlerde bulunulmuştur (Yıl boyunca).	Ders bilgi paketinde ders izlenmeleri, *Ders değerlendirme anketleri, *Akademik genel kurul karar tutanakları, *Düzeltilmiş Onleyici Faaliyetler formu ve Kalite Komisyonu karar tutanakları ile kontrol edilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	*Fakültemiz programlarının yıllık izlenmesi ve 4 yılda bir güncellenmesi	*Birim programlarının akreditasyon süreçlerinin devam ediyor olması	*Stratejik Plan, Eğitim-Öğretim Kalite Politikası Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, BARÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-öğretim ve Sinav Yönetmeliği kapsamında, ders dosyalarında her bir dersin çoklu değerlendirilme kapsamında öğrenciler için oluşturulduğu iş yükleri, değerlendirme amacı ile dersin program çıktılarına etkisinin yer alması *Süreç Yönetimi El Kitabı (Ders Planı ve Ders Değişiklik İşlemleri Detay Süreci Kartının Kullanımı) (Program Değerlendirmesi ile Program Güncelleme Detay Süreci Kartları) kapsamında Sosyal Hizmet Bölümü yeni öğretim planı 1. sınıf öğrencilerinin yeni eğitim-öğretim planı doğrultusunda güncellenmiş dersleri almalarının devam etmesi *Süreç Yönetimi El Kitabı (Ders Planı ve Ders Değişiklik İşlemleri Detay Süreci Kartının Kullanımı) (Program Değerlendirmesi ile Program Güncelleme Detay Süreci Kartları) kapsamında Sosyal Hizmet Bölümünün SHB228-Sosyal Hizmet ve Uygulama Alanları dersinin bölüm öğretim planı içerisinde yer alması *Hemşirelik Bölümü'nde farklı düzeydeki sınıflardan öğrenciler arasındaki iletişimi sağlayarak, özellikle yeni kayıt yaptıran öğrencilerin üniversiteye ve hemşirelik mesleğine uyumunu sağlamak amacıyla akran mentorluğu çalışma grupları oluşturulması ve yürütülmesi *Akreditasyon çalışmalarında 2023-2024 Akademik yılı bahar döneminde uygulamalı meslekî derslerde gönüllü hemşireler için hazırlanan Rehber Hemşire Eğitim Programı oluşturulması	*Fakültemizde her dönem başında ders bilgi paketinde yer alan derslere veri girişi yapılması için sorumlu öğretim elemanı atanmıştır. (Her dönem başında). *Dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından Bologna Bilgi Paketi'nde yer alan dersler Ders Bilgi Paketi Kılavuzu doğrultusunda güncellenmiştir (Her dönem başında). *Ders bilgi paketi göstergelerinde tamamlanma yüzdeleri Bölüm Başkanlıkları ve Dekanlık tarafından kontrol edilerek eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır (Her dönem başında). *Programların izlenmesi ve değerlendirilme çalışmaları kapsamında; ders değerlendirme anketleri uygulanmıştır (Her dönem sonunda). *Programların izlenmesi ve değerlendirilme çalışmaları kapsamında; mezun öğrencilere yönelik anketler uygulanmıştır (Yıl boyunca). *Programların izlenmesi ve değerlendirilme çalışmaları kapsamında; mezun öğrencilerimizin çalıştığı kurumlarda işveren anketleri uygulanmıştır (Yıl boyunca). *Programların izlenmesi ve değerlendirilme çalışmaları kapsamında; der dönem sonunda ders dosyaları doldurulmuştur, bu formlarda derslerde kullanılan ölçme değerlendirme araç gereçleri ile program çıktıları, öğrenim çıktıları uygulanmış ve karşılaştırılmıştır, anket sonuçları dosyaya yansıtılmıştır (Her dönem sonunda). *Programların izlenmesi ve değerlendirilme çalışmaları kapsamında; öğrencilerin dönem başında derslerden beklentilerini değerlendirmek üzere dönem başı değerlendirme anketleri, dönem sonunda ise ders değerlendirme anketleri uygulanmıştır (Her dönem). *Programların izlenmesi ve değerlendirilme çalışmaları kapsamında; öğrenci iş yükü anketleri uygulanmıştır (Yıl boyunca). *Fakültemiz programlarının güncellenme gerekliliği ders bilgi paketlerindeki tüm bölümlerin amaca uygunluğu ve tutarlılığı, alandaki gelişmeler, mezun işveren anket sonuçları, öğrenci dönem başı, ders değerlendirilme ve iş yükü anket sonuçları doğrultusunda ilgili kurullarda görüşülmüştür (Yıl boyunca). *2024 yılı içerisinde tüm programlarımız süreç kitabı ilgili süreç kartları doğrultusunda eğitim müfredatlarını güncellemiş olup söz konusu güncellemeler ilgili paydaş görüşleri alınmıştır. Bu görüşler, Bölüm Kurulu/ Danışma Kurulu ve Fakülte Kurulunda görüşülerek programların güncellenmesi sağlanmıştır (Mayıs 2024). *Hemşirelik Bölümü'nde akran mentorluğu çalışma programı ilkelere doğrultusunda çalışmaları yürütülmüştür (Yıl boyunca). *Rehber Hemşire Eğitimi düzenlenmiştir (Şubat 2024).	*Dekanlık/Bölüm Başkanlığı Ders Bilgi Paketleri Konulu Resmi Yazı *Dış Paydaş Görüş Formu Örneği *Bölüm Kurulu Karar Örneği *Akademik Birim Danışma Kurulu Değerlendirme Raporu *Fakülte Kurulu Karar Örneği *Rehber Hemşire Eğitimi Programı duyurusu, *Akran mentorluğu yılı sonu program değerlendirme raporu, *Mezun işveren anket sonuçları, *Dönem başı değerlendirme anket sonuçları, *Ders değerlendirilme anket sonuçları, *Öğrenci iş yükü anket sonuçları, *Ders dosyası örneği ile kontrol edilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	*Fakültemiz Hemşirelik Bölümü'nde derslerin şubelerinde izlenmesi verilmesi *Yeni başlayan öğrencilerimize düzenli olarak uyum eğitimlerinin verilmesi *Seçmeli dersler ve bölüm dışı derslere yönelik düzenlemelerin olması	*Hemşirelik ve Ebelik Çift ve Yandal programı teklifi yapılmış olup programın aktif hale getirilerek sürdürülebilirliğinin sağlanması	*Eğitim-öğretim süreçlerinin Süreç Yönetimi El Kitabına göre sürdürülmesi *Yeni başlayan öğrencilere Öğrenci Uyum Rehberi ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ile uyum eğitimi verilmesi *Akademik Danışmanlık Uygulama Yönergesi kapsamında Akademik danışmanlık toplantılarında, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Komisyonu hakkında bilgi verilmesi *Akademik Danışmanlık Uygulama Yönergesi kapsamında akademik danışmanlık süreçlerinin sürdürülmesi *Fakültemiz Rehberlik ve Psikolojik Danışma Komisyonu görev tanımları doğrultusunda süreçlerin sürdürülmesi *Eğitim-Öğretim Kalite Politikası, BARÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sinav Yönetmeliği kapsamında Sosyal Hizmet Bölümü yan dal programının, Hemşirelik Bölümüyle gerçekleştirilmesi *Eğitim-Öğretim Kalite Politikası ve Stratejik Plan hedef ve göstergeleri kapsamında Çift Ana Dal programlarından yararlanan öğrenci sayısının artırılması *BARÜ Kalite Güvencesi Yönergesi, Eğitim-Öğretim Kalite Politikası, BARÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sinav Yönetmeliği kapsamında Fakültemizde eğitim-öğretim yöntemlerinde çeşitliliğin devam ettirilmesi *Eğitim-Öğretim Kalite Politikası kapsamında ders değerlendirilme memnuniyet anketlerinin (Öğrenci ve Öğretim Elemanı) uygulanması	*Eğitim öğretim süreçleri Süreç Yönetimindeki ilgili detay ve alt süreçlere uygun olarak yürütülmüştür (Yıl boyunca) *1. sınıf öğrencilerine yönelik uyum eğitimi gerçekleştirilmiştir (Ekim 2024). *Akademik danışmanlık toplantılarında öğrencilerin dönem beklentileri ve değerlendirilmeleri alınmış, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Komisyonu hakkında bilgi verilmiştir (Yıl boyunca). *Danışmanlığında yer alan akademik başarıları düşük olan öğrencilerin tespit edilmesi için UBYS'den öğretim elemanı sayfasında danışmanlığında yer alan öğrencilerin genel not ortalamaları değerlendirilerek bireysel görüşme yapılmıştır ve Fakültemiz Bünyesinden Rehberlik ve Psikolojik Danışma Komisyonuna yönlendirilmiştir (Yıl boyunca). *Sosyal Hizmet Bölümü- Hemşirelik Bölümü yan dal programı çalışmaları sürdürülmüştür (Yıl boyunca). *Uyum eğitimlerinde Çift Ana Dal ile ilgili bilgilerden yararlanılmıştır (Ekim 2024). *Çift ana dal programları için bölümlerimiz üniversitemiz ve fakültemiz birimleri arasında işbirliği yapılması için gerekli müfredat çalışmaları yapılmıştır (Yıl boyunca). *Bölüm başkanlıklarınca akademik danışmanlar aracıları ile yan dal ve çift ana dal hakkında bilgi verilmiştir (Yıl boyunca). *Fakültemizde güncel öğretim yöntem ve teknikleri ile öğrenci/öğrenen merkezli ders uygulamalarına yönelik eğitim-öğretim yöntemleri içinde teorik ders anlatımı, ödev, öğrenci sunumu, soru-cevap örnek vaka, gösterip yaptırma gibi yöntemler kullanılmıştır (Yıl boyunca). *Ders değerlendirilme memnuniyet anketleri (Öğrenci ve Öğretim Elemanı) uygulanmıştır (Haziran 2024, Aralık 2024). *Fakültemiz eğitim komisyonu eğitim öğretim süreçlerinin yönetiminde aktif rol almıştır (Yıl boyunca) *2024 yılı stratejik plan ile izleme ve değerlendirilme yapılmıştır (Aralık 2024). *2024 yılı öğrenci profil çalışması ile izleme ve değerlendirilme yapılmış olup web sayfasında yayımlanmıştır (Ocak 2025).	*Akademik danışmanlık toplantıları, *Uyum eğitimi konulu resmi yazılar, *Çift ana dal ve yandal program konulu bölüm kurul toplantı tutanakları, *Akademik danışmanlık konulu resmi yazılar, *Güncellenmiş olan Hemşirelik Eğitim kitapçığı, *Ders dosyaları, *Ders izlenmeleri *Stratejik plan izleme ve değerlendirilme raporları, *Öğrenci profili analiz raporu, *Eğitim komisyonu faaliyet raporu, *Ders değerlendirilme anket sonuçları ile kontrol edilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	<p>*Fakültemizde akademik dönem sonunda "Ders Dosyaları" ile derslerin öğrenim çıktıları ve program çıktıları arasındaki uyuma yönelik raporlama yapılması</p> <p>*Fakültemiz öğretim elemanlarının eğitici eğitimine katılması</p> <p>*Öğrenci merkezli eğitim verilmesi</p>		<p>*BARÜ Kalite Güvencesi Yönergesi kapsamında Fakültemiz öğretim elemanlarının öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili eğitimcilerin eğitimi programına katılması</p> <p>*2024-2028 Stratejik Planımızda yer alan öğrencilerimizin proje başvurularını artırma hedefine yönelik olarak Fakültemiz öğrencilerinin TÜBİTAK 2209-A projeleri yapmaları konusunda teşvik edilmesi</p> <p>*Eğitim-Öğretim Kalite Politikası, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, Eğitim Komisyonu Kararları kapsamında, öğretim elemanlarının öğretim yöntem ve tekniklerine yönelik eğitici eğitimci eğitimlerine teşvik edilmesi</p> <p>*Öğrenci merkezli ve teknoloji destekli eğitimlerin verilmesine devam edilmesi</p>	<p>*Fakültemiz öğretim elemanları öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili eğitimcilerin eğitimi programına katılmıştır (Eylül 2024).</p> <p>*Fakültemiz öğrencilerinin danışmanları ile işbirliği içinde TÜBİTAK 2209-A projeleri yapmaları sağlanmıştır (Yıl boyunca).</p> <p>*Öğretim yöntem ve tekniklerine eğitici eğitimci çerçevesinde yenilikçi yöntem ve teknikler eklenmiştir (Ekim 2024).</p> <p>*Derslerde öğretim elemanları öğrenci merkezli eğitim yöntemlerinden ve teknolojik yöntemlerden yararlanmaya devam etmişlerdir (Yıl boyunca).</p>	<p>*Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu,</p> <p>*Eğitim katım belgeleri,</p> <p>*TÜBİTAK 2209-A proje başvuru formu</p> <p>*Ders izleneceleri,</p> <p>*Ders dosyaları,</p> <p>*Eğitim programı kitapçığı ile kontrol edilmiştir. ☐</p>	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	<p>B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme</p> <p>*Fakültemiz eğitim öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesinde çoklu ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin uygulanması</p> <p>*Erişimde erişilebilirlik ödülüne sahip olunması</p>	Geçerli ve güvenilir soru bankalarının oluşturulması	<p>*Stratejik Plan, BARÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Hazırlanan Ders Dosyası ve Eğitim Komisyonu Yönergesi kapsamında ölçme ve değerlendirme süreçlerinde çoklu ölçme yöntemlerinin kullanılmasının sürekliliğinin sağlanması</p> <p>*Program akreditasyon hedefleri doğrultusunda ilgili derslerde öğretim elemanı değerlendirmesi ile birlikte akran, mentor ve öz değerlendirilmesinin kullanılması</p>	<p>*Ölçme ve değerlendirmede çoklu ölçme yöntemlerinin kullanılmasının sürekliliği sağlanmıştır (Yıl boyunca).</p> <p>*Bazı derslerde öğretim elemanı değerlendirilmesi ile birlikte akran, mentor ve öz değerlendirilmesinin kullanılması sağlanmıştır (Ekim-Aralık 2024).</p> <p>*E-ders kayıtları incelenmiştir (Her dönem sonunda).</p> <p>*Mesleki uygulama dersinde bakım planı, rapor, sunum değerlendirme kriterlerinde rehber hemşire değerlendirmesi de dahil edilmiştir (Bahar dönemi).</p> <p>*2023-2024 Bahar dönemi ve 2024-2025 Güz dönemi sınavlarının gerçekleştirilmesinde çoktan seçmeli, doğru yanlış, açık uçlu, boşluk doldurma, eşleştirme vb. farklı ölçme yöntemleri kullanılmıştır (Güz ve bahar döneminde).</p> <p>*Ölçme ve değerlendirme komisyonu tarafından ölçme değerlendirme komisyonu faaliyet raporu oluşturulmuştur (Aralık 2024).</p> <p>*Göreve yeni başlayan öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme konusunda eğitici eğitimlerine katılımı sağlanmıştır (Ekim 2024).</p> <p>*Rehber hemşire eğitim programı yapılmıştır (Şubat 2024).</p> <p>*Süreç Yönetimi El Kitabı Ders Bilgi Paketi Giriş İşlemleri Detay Süreci Kartı doğrultusunda ders bilgi paketi sistemi güncellenmiştir (öğrenme çıktıları, program çıktıları, öğrenmek çıktısı, program çıktısı matrisi) (Her dönem başında).</p> <p>*Derslerin ara sınav, final ve bitütleme sınavları, uygulamaların, ödevlerin değerlendirilmesi vb. diğer ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde öğrenme çıktıları ve program çıktıları ile eşleştirilmesi ve değerlendirilmesi yapılmıştır (Güz ve bahar döneminde).</p> <p>*Transkriptler UBYS sisteminde düzenli olarak oluşturulmaya devam edilmiştir (Güz ve bahar dönemi)</p> <p>*Ders değerlendirme anketleri uygulanmaya devam edilmiştir (Güz ve bahar dönemi sonunda).</p> <p>*Her dönem sonunda ders dosyaları doldurulmuştur (Güz ve bahar dönemi sonunda).</p>	<p>*Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu,</p> <p>*Ders Dosyaları,</p> <p>*Ders izleneceleri,</p> <p>*Web sayfası görseli,</p> <p>*Ders bilgi paketi raporu,</p> <p>*Resmi yazı,</p> <p>*Rehber hemşire eğitimi duyurusu,</p> <p>*Mesleki uygulama dersideğerlendirme formu örneği,</p> <p>*e-ders kayıtları konulu resmi yazı,</p> <p>*Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu raporu,</p> <p>*Ders değerlendirme anket sonuçları,</p> <p>*Transkript Örneği ile kontrol edilmiştir.</p>	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçlerin uygulanması		<p>*Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında;</p> <p>*Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçlerin uygulanmasına devam edilmesi</p> <p>*Fakültemizde etkili öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanılmasında, öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi ile ilgili farkındalık olması ve bununla ilgili çalışmalar sürdürülebilirliğinin sağlanması</p>	<p>*Muafiyet Komisyonu, Eğitim Komisyonu ve Fakülte Yönetim Kurulu öğrencilerin önceki öğrenmelerine yönelik işlemleri ilgili süreç kartları doğrultusunda sürdürmüştür (Her dönem başında).</p> <p>*Komisyon kararları Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmüştür (Her dönem başında).</p>	<p>*Fakülte Yönetim Kurulu Kararları,</p> <p>*Komisyon Karar Tutanaqları,</p> <p>*Resmi yazılar,</p> <p>*Ders izleneceleri,</p> <p>*Bölüm Kurulu Karar Tutanaqları ile kontrol edilmiştir.</p>	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Fakültemizde yer alan sınıfların, laboratuvarların, ders kitapları, çevrimiçi kitaplar/belgeler/videoolar vb. kaynakların uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir olması		<p>*Akademik Danışmanlık Uygulama Yönergesi kapsamında;</p> <p>*Üniversitemiz öğrenme ortam ve kaynaklarını tanıtıcı faaliyetler yapılması</p> <p>*Fakültemizde yer alan laboratuvar uygulamalarından tüm öğrencilerin eşit şekilde yararlanması</p> <p>*Ders kitapları, çevrimiçi kitaplar/belgeler/videoolar vb. kaynakların uygun nitelik ve nicelikte olması sağlanması</p>	<p>*Akademik danışmanlık toplantılarında, üniversitemiz kütüphanesi, süreli yayınlar, online kitaplar, basılı kaynaklar vb. öğrenme ortam ve kaynakları hakkında bilgi verilmiştir (Yıl boyunca).</p> <p>*Uyum eğitiminde Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız tarafından üniversitemiz kütüphanesi, süreli yayınlar, online kitaplar, basılı kaynaklar vb. öğrenme ortam ve kaynakları hakkında bilgi verilmesi sağlanmıştır (Ekim 2024).</p> <p>*Laboratuvar uygulamalarının tüm öğrencilerin eşit şekilde erişilebilmesi için rotasyonlar halinde gerçekleştirilmesi sürdürülmüştür (Yıl boyunca).</p> <p>*Ders sunum, kaynak ve videoların e-ders sisteminde yüklenmesi sürdürülmüştür (Yıl boyunca).</p> <p>*Sınıfların bilgisayar ve internet erişiminin uygun alt yapıya sahip olup olmadığı her dönem başında kontrol edilmiştir (Her dönem başında).</p> <p>*Sınıf kapasitesinin yeterli olması durumunda diğer birimlerle işbirliği içerisinde derslik tahsis edilmiştir (Her dönem başında).</p> <p>*Dersliklerin günlük olarak temizlenmesi sağlanmıştır (Yıl boyunca).</p> <p>*Mesleki dersin hedeflerine uygun olarak öğrencilerin rotasyonlar halinde klinik, saha, MEB vb. uygulama alanlarında uygulamalarını yapmaları sağlanmıştır (Yıl boyunca).</p> <p>*Laboratuvarlardaki araç gereç ve sarf malzeme talepleri yönetim tarafından sağlanmıştır (Yıl boyunca).</p> <p>*Laboratuvar malzemelerinin bakım ve onarımları talepler doğrultusunda sağlanmıştır (Yıl boyunca).</p> <p>*Paydaşların geri bildirimleri anketler ve toplantılar yoluyla alınmış, akademik kurul, öğrenci temsilcileri, danışma kurulu toplantılarında geri bildirimler görüşülerek gerekli iyileştirmeler yapılmıştır (Yıl boyunca).</p>	<p>*Akademik danışmanlık toplantı tutanakları,</p> <p>*Uyum eğitimi rehberi,</p> <p>*Laboratuvar ve klinik uygulama rotasyon çizelgeleri,</p> <p>*E-ders sistemi raporu,</p> <p>*Laboratuvar ve klinik uygulama rotasyon çizelgeleri,</p> <p>*Resmi yazılar,</p> <p>*Servis Talebi Ekran Görseli</p> <p>*Akademik Genel Kurul Kararı,</p> <p>*Öğrenci Temsilci Toplantı Web Görseli,</p> <p>*Danışma Kurulu Raporu,</p> <p>*Öğrenci Ders Memnuniyet Anket sonuçları,</p> <p>*Ders Planı Değişikliği Senato Kararı</p> <p>*Hemşirelik-Ebeveynlik ÇAP/Yandal Teklifleri Resmi Yazı</p> <p>*Çevre temizlik ve kontrol formu ile kontrol edilmiştir.</p>	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	<p>*Fakültemiz öğretim elemanlarının danışmanı olduğu öğrencilerle iki haftada bir toplantı yapılıyor olması</p> <p>*Fakültemiz öğretim elemanlarının danışmanı olduğu öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip ediyor olması</p> <p>*Fakültemiz öğretim elemanlarının danışmanı olduğu öğrencilere staj imkânları hakkında bilgilendirmeler yapılıyor olması</p> <p>*Fakültemiz öğretim elemanlarının danışmanı olduğu öğrencilere proje başvurularına teşvik ediyor olması</p>		<p>*Akademik danışmanlık toplantılarının düzenli devam etmesi</p> <p>*Öğrencilerin akademik gelişimlerinin takip edilmesi</p> <p>*Akademik danışmanlık toplantılarında Fakültemiz Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Komisyonu hakkında bilgilendirme yapılması</p> <p>*Akademik danışmanlık toplantılarında Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgilendirme yapılması</p> <p>*Öğrencilerin staj imkânları ve proje başvuruları konularında bilgilendirilmesi ve teşvik edilmesi</p> <p>*Akademik Danışmanlık Değerlendirme Anketlerinin yapılması</p> <p>*Danışmanlık toplantılarında öğrenci kulüpleri hakkında bilgilendirmelerin yapılması</p>	<p>*Akademik danışmanlık toplantıları ayda en az iki kez yapılmış ve toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmıştır (Yıl boyunca).</p> <p>*Akademik danışmanlık toplantılarında, akademik gelişim, staj imkânları ve proje başvuruları hakkında bilgi verilmiştir (Yıl boyunca).</p> <p>*Akademik danışmanlık toplantılarında Fakültemiz Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Komisyonu hakkında bilgilendirme yapılmıştır (Yıl boyunca).</p> <p>*Akademik Danışmanlık Değerlendirme Anketleri yapılmıştır (Yıl boyunca).</p> <p>*Akademik danışmanlık toplantılarında öğrenci kulüpleri hakkında bilgilendirmeler ve kulüp tanıtımı yapılmıştır (Ekim 2024).</p> <p>*Akademik danışmanlık anket sonuçları ilgili Bölüm Kurulunda görüşülmüştür (Ekim 2024).</p> <p>*Akademik danışmanlık toplantı tutanakları ay sonunda Bölüm Başkanlığı ve Dekanlığı ile iletilmiştir (Dönem boyunca).</p>	<p>*Akademik danışmanlık toplantı tutanakları,</p> <p>*Resmi yazılar,</p> <p>*Akademik danışmanlık değerlendirme anketi sonuçları,</p> <p>*Bölüm kurulu toplantı tutanakları,</p> <p>*Fakülte haber sayfası ile kontrol edilmiştir.</p>	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Fakültemizde yer alan sosyal ve spor tesislerinin, dersliklerin, çeşitli merkezlerin, Anatomik, İlyaydım, Mesleki Beceri ve Simülasyon Laboratuvarlarının uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir olması		<p>Akademik Danışmanlık Uygulama Yönergesi kapsamında;</p> <p>Fakültemizde yer alan sosyal ve spor tesislerinin, dersliklerin, çeşitli merkezlerin, Anatomik, İlyaydım, Mesleki Beceri ve Simülasyon Laboratuvarlarının uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir olmasının devamlığının sağlanması</p> <p>*Stratejik Planda yer alan tesis ve altyapı hizmetlerini kullanan öğrenci sayısının artırılması hedefine yönelik olarak öğrencilerin teşvik edilmesi</p> <p>* Mekanda erişilebilirlik çalışmalarına devam edilmesi</p> <p>* Gebe sınıfının açılması çalışmalarının tamamlanması</p> <p>* Sanal gerçeklik laboratuvar çalışmalarının başlatılması</p>	<p>*Derslik programları hazırlanarak sınıf girişlerinde bulundurulmuştur (Her dönem başında).</p> <p>*Akademik danışmanlık ve uyum eğitimlerinde sosyal ve spor tesislerinin kullanımına yönelik bilgilendirme yapılmıştır (Yıl boyunca).</p> <p>*Anatomik, İlyaydım, Mesleki Beceri ve Simülasyon Laboratuvarlarının uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilirliği öğrenci rotasyonları hazırlanarak sürdürülmüştür (Yıl boyunca).</p> <p>* Sanal gerçeklik laboratuvarının kurulabilmesi için BAKKAya proje başvurusu yapılmıştır (Yıl boyunca)</p>	<p>*Resmi yazı,</p> <p>*Derslik programları,</p> <p>*Akademik danışmanlık bireysel görüşme formu,</p> <p>*Akademik danışmanlık toplantı tutanakları,</p> <p>*BAKKA başvuru numarası,</p> <p>*Laboratuvar rotasyon planları ile kontrol sağlanmıştır.</p>	Güçlü yön olarak devam etmektedir. Sanal gerçeklik laboratuvarına yönelik başvuru olumsuz sonuçlanmıştır. Yeni başvuru çalışması yapılacaktır.

	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	<p>*Fakültemizde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişebilmesine yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması ve bu düzenlemelerin Dekanlık tarafından takip edilmiş olması</p> <p>*Öğrencilerimizin dezavantajlı gruplara yönelik farkındalığını geliştirmek amacıyla çeşitli etkinlikler düzenleniyor olması</p> <p>*Üniversitemizin örnek gösterilebilir uygulamalarının olması</p> <p>*Engelli öğrencilere yönelik öğrenci klavuzunun bulunması</p>	Mekanda erişilebilirlik çalışmalarının tamamlanması	<p>Fakültemiz Stratejik Planı, Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi, Bartın Üniversitesi Hayat Boyu Öğrenme Erişim Politikası doğrultusunda;</p> <p>*Dezavantajlı gruplarla ilgili yıl içerisindeki önemli gün ve haftalarda Bölümlerce etkinlikler planlanması</p> <p>*Gönüllülük Çalışmaları ve Sosyal Sorumluluk Projeleri derslerinde dezavantajlı gruplara yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması</p> <p>*Mekanda erişilebilirlik çalışmalarına devam edilmesi</p> <p>*Dezavantajlı gruplara yönelik ölçme-değerlendirme yöntemlerinde düzenlenmeler yapılması</p> <p>*Öğrenci uyum eğitimi programında dezavantajlı gruplara yönelik eğitimlere verilmesi</p> <p>*Uluslararası öğrencilere yönelik kayıt yolu eğitim programlarının düzenlenmesi</p> <p>*Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik değerlendirme ve izlemlerin yapılması</p> <p>*Dezavantajlı gruplara yönelik yapılan faaliyetlerin düzenli olarak izlenmesi</p>	<p>*Bartın Millî Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde etkinlikler düzenlenmiştir (Yıl boyunca).</p> <p>*Sosyal Sorumluluk Projeleri kapsamında etkinlikler düzenlenmiştir (Güz-Bahar Döneminde).</p> <p>*Gönüllülük çalışmaları kapsamında etkinlikler düzenlenmiştir (Güz-Bahar Döneminde).</p> <p>*Dezavantajlı öğrencilere yönelik ölçme değerlendirme yöntemlerinde düzenlemeler yapılmıştır (Yıl boyunca).</p> <p>*Fakültemizde merdiven boşluklarına filresi ve fakülte öğrenci girişine engelli bireylere yönelik destekli yürüyüş alam düzenlenmiştir (Kasım 2024).</p> <p>*Gönüllülikle ulaştırılarak öğrencilere yönelik uyum eğitimi verilmiştir (Ekim, 2024)</p> <p>*Öğrenci Uyum Rehberi hazırlanmış ve uyum eğitimi programında "Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü", dezavantajlı gruplara yönelik eğitim/sosyal/spor ve kültürel faaliyetlere erişim gibi konulara yer verilmiştir (Eylül 2024).</p> <p>*Fakültemizde web sayfasında engelli öğrencilere yönelik ilgili öğrenci klavuzu güncel olarak yer almaktadır (Yıl boyunca).</p> <p>*Ders memnuniyet anketleri aracılığıyla dezavantajlı öğrencilerin alt yapı, eğitim-öğretim, sosyal faaliyetlere ilişkin görüşleri düzenli olarak takip edilmiş ve kurullar tarafından anket maddelerine yönelik iyileştirmeler görüşülmüştür (Yıl boyunca).</p> <p>*Dezavantajlı gruplara yönelik yapılan faaliyetler stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu ile takip edilmiştir (Aralık, 2024).</p> <p>*Mekanda erişilebilirlik ödülü için başvuruda bulunulmuştur (Şubat 2024).</p> <p>*Fakültemiz mekanda erişim konusunda Yok tarafından Engelsez Üniversite ödülleri arasında olan turuncu bayrak ödülüne aday olmaya hak kazanmıştır (Şubat, 2024).</p>	<p>*Resmi yazı,</p> <p>*Kurumsal e-posta ekran görüntüsü,</p> <p>*Etkinlik afişleri,</p> <p>*Bilimler Fakültesi Çevre Görseli,</p> <p>*Kurul toplantı tutanakları,</p> <p>*Öğrenci klavuzu,</p> <p>*Öğrenci uyum rehberi web görseli,</p> <p>*Fiziki alt yapıya ilişkin görseller,</p> <p>*Sınav Kağıtları</p> <p>*Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu</p> <p>*Engelsez Üniversite Aday Ödül Ekran Görüntüsü ile kontrol edilmiştir.</p>	Sağlık Güçlü yön olarak devam etmektedir.
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	<p>*Öğrencilere yönelik bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin düzenleniyor olması</p> <p>*Toplama katkı, engellilere, dezavantajlı gruplara yönelik farkındalık gibi konularda çeşitli etkinliklerin gerçekleştiriliyor olması</p> <p>*Kulüp faaliyetlerinin önemli haftalar (Kanser haftası, sigara bırakma günü gibi) çerçevesinde topluma ya da öğrencilere yönelik gerçekleştiriliyor olması</p> <p>*Sosyokültürel alanda erişilebilirlik ödülüne sahip olunması</p>		<p>*Akademik dansmanlık toplantılarında öğrencilerin Üniversite altyapı ve tesislerinden yararlanması konusunda teşvik edilmesi</p> <p>*Fakülte birinci sınıfı tüm bölüm öğrencilerine Öğrenci Uyum eğitiminde Üniversitemizin altyapı, tesisleri hakkında bilgilendirmelerin yapılması</p> <p>*Öğrencilerin sosyal sorumluluk proje sayılarının artırılması</p> <p>*TÜBİTAK projeleri yoluyla sosyal sorumluluk faaliyetlerinin artırılması</p> <p>*Kulüp ve üye sayılarının artırılması</p> <p>*Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Çalışmaları derslerinin kontenjanlarının artırılması</p> <p>*Bu dersleri yürütecek öğretim elemanı sayılarının artırılması</p> <p>*İlk Yardım Eğitimi ve Eğitici Eğitim Merkezinden yararlanılan ve başarı oranlarının raporlanması</p> <p>*Öğrenci, akademik ve idari personel memnuniyet anketlerinin yapılması</p>	<p>*Fakültemiz bölümleri birinci sınıf öğrencilerine Öğrenci Uyum eğitiminde Üniversitemizin altyapı, tesisleri hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır (Ekim 2024).</p> <p>*Akademik dansmanlık toplantılarında öğretim elemanlarının öğrencilere Üniversite altyapı ve tesislerinden yararlanması konusunda teşvik edilmesine devam edilmiştir (Yıl boyunca)</p> <p>*Fakültemiz bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetleri yıllık olarak planlanmış, planlama doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirilmiştir (Şubat 2024, Yıl boyunca).</p> <p>*Ders Kapsamında Toplumsal Katkı Uygulamaları planlanmış ve uygulanmıştır (Bahar dönemi).</p> <p>*Toplumsal Katkı Temalı 2209-A Öğrenci Projeleri yıllık olarak planlanmış ve Akademik Genel Kurul toplantısında görüşülmüştür (Nisan 2024).</p> <p>*Öğrenci Kulüpleri Toplumsal Katkı Faaliyetleri yıllık olarak planlanmıştır (Yıl boyunca).</p> <p>*Kurum Dışı Fonlarca Desteklenen Projeler yıllık olarak planlanmıştır (Yıl boyunca).</p> <p>*İlk Yardım Eğitimi ve Eğitici Eğitim Merkezi Kursları düzenlenmiş, başarı ve memnuniyet raporlanmıştır (Eylül 2024, Aralık 2024).</p> <p>*Süreç Karlılıklarının Kullanımı sağlanmıştır (Yıl boyunca).</p> <p>*Memnuniyet anket sonuçları akademik kurullar toplantılarında ve Kalite Komisyonunda değerlendirilmiş ve iyileştirmeler yapılmıştır (Eylül 2024)</p> <p>*Öğrencilerin sosyal, kültürel etkinliklere katılımını desteklemek üzere faaliyetlerde aktif görev almaları, düzenleme rol alanlarını dinleyicilerin izniyle sayımları sağlanmıştır (Yıl boyunca).</p>	<p>*Resmi yazı,</p> <p>*Uyum Eğitimi Broşürü,</p> <p>*Fakülte Web Sayfası Görseli,</p> <p>*Akademik dansmanlık toplantı tutanakları,</p> <p>*Ders memnuniyet anketi sonuçları,</p> <p>*Düzeltilici Onleyici Faaliyetler formu ve Kalite Komisyonu karar tutanakları,</p> <p>*Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu ile kontrol edilmiştir.</p>	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	<p>*Öğretim elemanı norm kadrolarının belirlenmesi ve ihtiyaç duyulan alanlarda taleplerin yapılması</p> <p>*Fakülte ders görevlendirmelerinin öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve ders yükü dengeleri göz önünde tutularak adil bir şekilde dağıtımının yapılması</p>		<p>*Stratejik Plan, Eğitim-Öğretim Kalite Politikası, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Öğretim Elemanlarının Görev Tanımları kapsamında, uygulama derslerinin fazla olması ve araştırma faaliyetlerinin daha etkin sürdürülebilmesi için öğretim elemanı sayısının artırılması</p> <p>*Kalite Güvencesi Politikası kapsamında, katımcı yönetim anlayışı doğrultusunda, Bölüm Kurulu toplantılarında ilgili Anabilim Dallarından istek ve taleplerin alınması</p> <p>* Akademik personel alanlarında tanımlı mekânizmaları işletilmesine devam edilmesi</p> <p>*Fakülte ders görevlendirmeleri, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve ders yükü dengeleri göz önünde tutularak adil bir şekilde yapılması</p> <p>*Ders görevlendirmeleri, Bölüm Kurulu toplantılarında öğretim elemanlarının görüş ve önerileri dikkate alınarak yapılmaya devam edilmiş,</p> <p>* Akademik personeli iş yükünün analizinin yapılarak raporlanması</p>	<p>*Öğretim elemanı norm kadrolarına, ihtiyaç duyulan talepler doğrultusunda Bölüm Kurul Toplantıları'nda görüşülerek karar verilmiştir (Ocak 2024).</p> <p>*Kadro aktarımı onaylanan kadrolar için almaları tanımlı mekânizmaları ilgili mevzuatlar ve süreç yönetimi el kitabında belirtildiği gibi işletilmiştir (Yıl boyunca)</p> <p>*Güz ve bahar dönemi derslerine ilişkin ders dağılımları Bölüm Kurulu toplantılarında katımcı yönetim anlayışı doğrultusunda gerçekleştirilmiştir (Her dönem başında).</p> <p>*Akademik personel iş yükü analizi yapılmış ve sonuçları bölümler ile paylaşılarak görevlendirmelerin sonuçları doğrultusunda yapılması amacıyla Bölüm başkanlıklarına resmi yazı yazılmıştır (Aralık 2024).</p> <p>*Akademik personel iş yükü analiz sonucu göz önünde bulundularak Bölüm başkanlıkları tarafından ders dağılımında denge sağlanmıştır (Ocak 2025).</p>	<p>*Norm kadrolar konulu bölüm kurul karar tutanakları,</p> <p>*Ders planlaması ve görevlendirme konulu bölüm kurul toplantı tutanakları,</p> <p>*Ders memnuniyet anket sonuçları,</p> <p>*Akademik genel kurul toplantı tutanakları,</p> <p>* Akademik iş yükü raporu,</p> <p>*Resmi yazılar ile kontrol edilmiştir.</p>	*Güçlü yön olarak devam etmektedir.
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	<p>*Eğitim ihtiyacına yönelik geri bildirimlerin alınması</p> <p>*Öncelikli görev ve yeni başlayan akademik personel olmak üzere tüm öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerine yönelik eğitimlere katılım sağlanması</p>		<p>*Stratejik Plan, Eğitim-Öğretim Kalite Politikası, Eğitim Komisyonu Kararları ve Eğitim-Öğretim Kalite Politikası kapsamında öğretim elemanlarının eğitici eğitimi programında yararlanmalarının sağlanmasına devam edilmesi</p> <p>* Eğitim sonuçlarının eğitim-öğretim performansına etkisinin izlenmesi ve değerlendirilmesi</p>	<p>*Hizmet içi eğitim talepleri bölümlerden ve idari personelden talep edilerek Rektörlüğe gönderilmiştir. (Kasım 2024).</p> <p>*Görev yeni başlayan öğretim elemanları eğitici eğitimi (Ölçme ve Değerlendirme, Öğretim Yöntem ve Teknikleri) programlarına katılımıştır (Ekim 2024).</p> <p>*Öğretim elemanlarının çağın gerekleri doğrultusunda öğretim yetkinliklerini artırmak üzere Öğretim Yetkinliklerinin Geliştirilmesi Süreci Kartı doğrultusunda eğitici eğitimi programına katılımı sağlanmıştır (Ekim 2024).</p> <p>* Eğitim sonuçlarının eğitim-öğretim performansına etkisi ders memnuniyet anketleri ile değerlendirilmiş, iyileştirmeler yapılmıştır (Yıl boyunca).</p>	<p>*Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu,</p> <p>*Katılım belgeleri,</p> <p>* Ders memnuniyet anket sonuçları,</p> <p>*Ders Dosyaları,</p> <p>*Resmi yazılar ile kontrol edilmiştir.</p>	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	<p>*Öğretim elemanlarının akademik performanslarını arttırmaya yönelik teşvik mekanizmalarının bulunması</p>	<p>*Fakültenin, öğretim elemanlarının bilimsel yeterliliklerini geliştirmeye yönelik faaliyetlere katılımının yüksek olması</p>	<p>Stratejik Plan, Eğitim-Öğretim Kalite Politikası ve Bartın Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi, Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi kapsamında;</p> <p>*Fakültemiz öğretim elemanlarının eğitim ve bilimsel faaliyetlere katılımının sürdürülmesi</p> <p>*Fakültemiz öğretim elemanlarının akademik teşviklere başvuru yapmaya teşvik edilmesi</p> <p>*Öğretim elemanlarının akademik çalışmalarının sayı ve niteliklerini arttırmaları konusunda destek verilmesine devam edilmesi</p> <p>*Akademik personelin eğitim-öğretim performansına yönelik kurullar toplantılarında takdir-tanım ve ödüllendirmeler yapılması</p> <p>*Akademik personelin eğitim faaliyetlerine yönelik performans değerlendirme ve izlemlerinin yapılması</p> <p>*Akademik personelin öğretim yetkinliklerini geliştirici faaliyetlere yönlendirilmesi</p> <p>*Akademik personelin eğitim faaliyetlerinin iş yüküne etkisinin değerlendirilmesi ve iş yükü dağılımında denge sağlanması</p>	<p>*Öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını iyileştirmeleri konusunda akademik ve bölüm kurulu toplantılarında görüş alışverişinde bulunulmuştur (Eylül 2024).</p> <p>*Fakültemiz öğretim elemanlarının Bartın Üniversitesi Akademik Performans Ödülleri Yönergesine göre ödül alma durumları takip edilmiştir (Eylül 2024).</p> <p>*Bartın Üniversitesi Akademik Performans Ödülleri kapsamında ödül alan öğretim elemanları Akademik Genel Kurul toplantısında takdir edilmiş olup teşekkür belgesi verilmiştir (Eylül 2024).</p> <p>*Bartın Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi kapsamında başvuru yapan bir öğretim elemanı bulunmakta ve takibi yapılmaktadır (Yıl boyunca)</p> <p>*Fakülte Stratejik Plan izleme ve değerlendirme raporu ile hedeflerimize ulaşmış olmama durumu izlenmiştir (Temmuz, Aralık 2024).</p> <p>*Öğretim elemanı performans değerlendirme anketi yolu ile akademik personelin eğitim-öğretim faaliyetleri izlenmiş olup anket sonuçları yayınlanmıştır (Aralık 2024).</p> <p>*Öğretim elemanları, sınıf içi ve sınıf dışı etkinliklerde yaratıcılıklarını ve yenilikçiliklerini arttırmak üzere hizmet içi eğitimlere yönlendirilmiş ve katılma durumları stratejik plan gerçekleştirme raporu ile takip edilmiştir (Eylül 2024, Aralık 2024).</p> <p>*Akademik personelin eğitim faaliyetleri iş yüküne etkisinde değerlendirilmeye alınmış olup iş yükü dağılımı dengesinde sonuçların göz önünde bulundurulması sağlanmıştır (Aralık 2024).</p>	<p>*Akademik Kurul Toplantı Tutanağı,</p> <p>*Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı,</p> <p>*Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Gerektirir raporu,</p> <p>* Resmi yazılar,</p> <p>*Teşekkür belgesi,</p> <p>*Yeni den atama dosyası puanlama tablosu örneği,</p> <p>*İş yükü anket sonuçları,</p> <p>*Katılım belgesi,</p> <p>*Öğretim elemanı performans değerlendirme anket sonuçları ile kontrol edilmiştir.</p>	Güçlü yön olarak devam etmektedir.

Birim								Ait Olduğu Dönem
--------------	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------

Öçüt		C. ARASTIRMA GELİŞTİRME		Uygulanan Eylemler		Kontrol Sonuçları	Sonuç ve Öneriler
Öçüt	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Apk Yönler	Planlanan Eylemler	Uygulanan Eylemler	Kontrol Sonuçları	Sonuç ve Öneriler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	<p>*2024-2028 Dönemi Fakülte Stratejik Planı ve Bölüm Stratejik Hedef Göstergeleri belirlenmesi ve bu planlarda araştırma süreçlerine yönelik göstergelerin yer alınması sağlanması</p> <p>*Fakültemizde, bilimsel yayınların kalitesini artırmak amacıyla öğretim elemanlarının farkındalıklarının artırılması için faaliyetler yapılması ve bilimsel çalışmalarına destek verecek altyapı çalışmalarının yapılması.</p>	<p>*Fakültemiz kaynaklarının daha etkin kullanılması amacıyla, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin ulusal ve uluslararası kurum dışı fonlardan proje desteği alınmasının teşvik edilmesi ve proje başvuru sayısının artırılması.</p>	<p>2024-2028 Dönemi Stratejik Planı hedef ve göstergeleri ile Araştırma Geliştirme Politika Belgesi kapsamında:</p> <p>*Öğretim elemanlarının bilimsel yayınlarındaki nitelik artışının sağlanması</p> <p>*Kurum dışı proje başvuruları ve sayılarının artırılması</p> <p>*İhtisaslaşma alanındaki projelerin, kurum dışı fonlarla desteklenmesinin teşvik edilmesi</p> <p>*Süreç Yönetimi El Kitabına göre; stratejik Planda belirtilen araştırma ve geliştirme süreçlerine ilişkin hedef ve göstergelerin 6 aylık periyotlarla izlenmesi</p> <p>*Stratejik hedef ve göstergelere ulaşmada karşılaşılan risklerin belirlenmesi</p>	<p>*Stratejik izleme ve Değerlendirme raporları, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilmiştir (Temmuz, Aralık 2024).</p> <p>*Öğretim elemanlarının araştırma yöntemleri, istatistik eğitimi, akademik yazma becerileri gibi konularda, Wiley, Clarivate gibi platformların eğitim ve etkinliklerine katılımı teşvik edilmiştir (Eylül 2024).</p> <p>*Akademik personel, Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi konusunda yönlendirilmiş ve motive edilmiştir (Yıl boyunca).</p> <p>* Birim araştırma sonuçları, Danışma Kurulu ile paylaşılmıştır (Ağustos 2024).</p> <p>*Öğretim elemanlarının kurum dışı projeler hakkında eğitim alması ve proje yazma olanaklarının sağlanması teşvik edilmiştir (Haziran 2024).</p> <p>*Öğretim elemanlarının Üniversitemiz İhtisaslaşma alanına yönelik proje yazma eğitimleri, seminer ve sempozyumlarına katılımı teşvik edilmiştir (Eylül 2024).</p>	<p>*Stratejik İzleme ve Değerlendirme Raporları,</p> <p>*Eğitim ve Etkinlik Katılım Belgeleri,</p> <p>*Proje Başvuru ve Destek Kanunları,</p> <p>*İhtisaslaşma Alanına Yönelik Eğitim ve Seminer Katılım Belgeleri/Kanunları</p> <p>*Danışma Kurulu Toplantı Tutanaqları</p> <p>*Akademik genel karar toplantı tutanaqları ile kontrol edilmiştir.</p>	<p>*Gelişmeye açık yönler devam etmektedir.</p> <p>*Güçlü yönler devam etmektedir.</p>
	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	<p>*2024-2028 Dönemi Fakülte Stratejik Planı ve Bölüm Stratejik Hedef Göstergelerinin belirlenmesi ve araştırma süreçlerine yönelik göstergelerin bu planlarda yer alması</p> <p>*Fakültemizde yurtiçi/yurtdışı, kamu/özel sektör finansmanlı projelerin yürütülüyor olması</p> <p>*Fakültemiz öğretim elemanları tarafından elde edilen başarıların ve yapılan yayınların nitelik ve nicelik bakımından artıyor olması</p>	<p>*Öğretim elemanı alm süreçlerinin devam etmesiyle akademik kadromuzun güçlenmesi</p>	<p>2024-2028 Dönemi Stratejik Planı hedef ve göstergeleri, Araştırma Geliştirme Politika Belgesi ve Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Kriterleri doğrultusunda:</p> <p>*2024-2028 Dönemi Stratejik Planı hedef ve göstergeleri ile Araştırma Geliştirme Politika Belgesi doğrultusunda; yurtiçi/yurtdışı, kamu/özel sektör finansmanlı desteklenmiş projelerin sürdürülmesi</p> <p>*Süreç yönetimi el kitabına göre iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve izlenmesi</p> <p>*Stratejik hedef ve göstergelerin sayı ve nitelik açısından ulaşılmasına yönelik. Birim ve bölümler düzeyinde planlamaların yapılması</p> <p>*Stratejik hedef ve göstergelerin ulaşılmasına yönelik risklerin belirlenmesi</p> <p>*Akademik personelin araştırma yetkinliğini artırıcı etkinliklerin düzenlenmesi ve bu etkinliklere katılımların teşvik edilmesi</p>	<p>*Stratejik izleme ve Değerlendirme raporu İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilmiştir (Temmuz, Aralık 2024)</p> <p>*Öğretim elemanlarının yurtiçi/yurtdışı, kamu/özel sektör finansmanlı desteklenmiş projeler ile ilgili eğitim, sempozyum ve panellerle katılımı teşvik edilmiştir (Eylül 2024).</p> <p>* Fakültemizde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini artırmak üzere "Nitel Veri Analizi Yöntemleri" ve "MAXQDA ile Yapay Zeka Destekli Karma Veri Analizi" konulu eğitimler düzenlenmiştir (Yıl boyunca).</p> <p>*Öğretim elemanlarımızı 7. Uluslararası AR-GE Proje Pazarına projeleri ile ve dinleyici olarak katılım sağladılar (Kasım 2024).</p> <p>*Kurumsal işbirliği süreçlerinde destek olunmuştur (Yıl boyunca).</p> <p>* Öğretim elemanlarımızın performanslarına yönelik anket uygulanmış, ankette araştırma performanslarına yönelik maddelere yer verilmiş ve sonuçları analiz edilerek web sayfasında yayınlanmıştır (Aralık 2024).</p> <p>*Akademik personelin görev uzatma, atama ve yükseltme kriterlerinde araştırma yetkinliklerini geliştirici faaliyetlere katılmaları izlenmiştir (Yıl boyunca).</p> <p>*Araştırma görevlileri ile görev süresi uzatmaları dosyalarına yönelik geri bildirim toplantıları düzenlenmiş ve bu toplantıda araştırma yetkinliklerini artırıcı faaliyetlere katılmaları konusunda geri bildirim verilmiştir (Mayıs 2024).</p>	<p>*Stratejik İzleme ve Değerlendirme raporları,</p> <p>*Proje Başvuru ve Destek Kanunları,</p> <p>*Eğitim ve Etkinlik Katılım Belgeleri,</p> <p>*Haber metinleri görseli,</p> <p>*Görev süresi uzatma dosyası örneği,</p> <p>*İşbirliği ve Ortaklık Anlaşmaları/Yazıları,</p> <p>* Öğretim elemanı performans analizi raporu ile kontrol edilmiştir.</p>	<p>*Gelişmeye açık yönler devam etmektedir.</p> <p>*Güçlü yönler devam etmektedir.</p>
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	<p>*Kurumlararası işbirlikleri, disiplinlerarası girişimleri, ve projeler konusunda teşvik edici mekanizmaların bulunması</p> <p>*Ulusal/uluslararası projelerin yayılıyor olması</p>	<p>*Ulusal/uluslararası değişim programları ve iş birlikleri konusunda daha fazla anlaşma ve iş birliği yapılması gerekliliği</p> <p>*Uluslararası projelerde yer alan öğretim elemanının artırılmasına yönelik farkındalığın oluşturulması</p>	<p>Erasmus Değişim Programı Yönergesi, BARÜ Uluslararasılaşma Politika Belgesi ve Süreç Yönetimi El Kitabı'ndaki Uluslararasılaşma Alt Süreci doğrultusunda;</p> <p>*Uluslararası değişim programlarındaki ikili anlaşmaların sayısının artırılması</p> <p>*Fakültemizde ulusal ve uluslararası düzeydeki iş birliği komisyonlarının faaliyetlerini sürdürülmesi</p> <p>*Öğretim elemanlarının uluslararası değişim programlarından yararlanması ve uluslararası araştırmacılarla iş birliği yapması teşvik edilmesi</p>	<p>*Uluslararası değişim programları kapsamında, ikili anlaşmalarının artırılması için gerekli yazışmalar yapılmıştır (Yıl boyunca).</p> <p>*Uluslararası değişim programlarında gelen ve giden öğretim elemanlarına yönelik farkındalık eğitimleri düzenlenmiştir (Yıl boyunca).</p> <p>*Uluslararası değişim programlarıyla ilgili olarak, akademik insan kaynağı ihtiyacına yönelik eğitimler düzenlenmiş ve katılımı teşvik edilmiştir (Yıl boyunca).</p> <p>*Uluslararası proje başvurularında, üniversite sıralamaları ve araştırmacıların özgeçmişleri göz önünde bulundurulacak iş birliği yapılacak ortaklar belirlenmiştir (Yıl boyunca).</p> <p>*Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ile Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğünden uluslararası ikili iş birlikleri hakkında eğitimler yapılmıştır (Yıl boyunca).</p>	<p>*Değişim Programları Komisyonu resmi e-posta görselleri,</p> <p>*Değişim Programları Komisyonu faaliyet raporu,</p> <p>*Resmi yazılar ile kontrol edilmiştir.</p>	<p>*Gelişmeye açık yönler devam etmektedir.</p> <p>*Güçlü yönler devam etmektedir.</p>
	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	<p>*Araştırma-Geliştirme Kalite Politikası ve Akademik Teşvik Yönetmeliği gibi belgeler doğrultusunda araştırma performansının izlenmesi için belirlenen süreçlerin etkin bir şekilde uygulanıyor olması</p> <p>*TÜBİTAK 2209-A proje başvurularının yüksek sayıda yapılması ve bu süreçlerin öğretim elemanları için bir fırsat yaratması</p> <p>*Web of Science veya Scopus gibi yüksek etkili dergilerde yayımlanan makalelerin sayısındaki artış eğiliminin sürdürülmesi</p> <p>*Araştırma performansının ödüllendirilmesi</p>	<p>*Kurum içi ve kurum dışı (ulusal, uluslararası) finansman sağlanan projelerin sayısının artırılması</p> <p>*Öğretim üyelerinin yürütücü ve araştırmacı olarak yer aldığı proje sayısının artırılması</p> <p>*Öğretim elemanlarının, disiplinler arası ve Ar-Ge projelerine katılımını teşvik edilmesi</p> <p>*Patent ve faydalı model başvurularının artırılması</p>	<p>Araştırma-Geliştirme Kalite Politikası, Akademik Teşvik Yönetmeliği, Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi, Süreç Yönetimi El Kitabı Araştırma Performansını İzleme ve Değerlendirme Alt Süreci doğrultusunda;</p> <p>*Web of Science veya Scopus kategorisindeki dergilerde yayımlanan ve kabul edilen makale sayısının nicelik ve nitelik açısından artışının sürekliliği için planlamalar yapılması</p> <p>*TÜBİTAK 2209-A proje başvurularının sürekliliğinin sağlanması</p> <p>*Akademik personelin disiplinler arası ve Ar-Ge projelerine katılmalarını ve proje yapmalarını teşvik edilmesi</p> <p>*Patent ve faydalı model başvuru sayılarının artırılması</p> <p>*Akademik personelin araştırma performansının izlenmesine ilişkin mekanizmaların yürütülmesi</p>	<p>*Akademik personel, alan indeksli ve uluslararası dergilerde yayın süreci hakkında seminerlere katılmıştır (Yıl boyunca).</p> <p>*Web of Science ve Scopus dergilerine makale sunulmuştur (Yıl boyunca).</p> <p>*Erasmus+ Programlarına yönelik proje başvuruları yapılmıştır (Yıl boyunca).</p> <p>*TÜBİTAK programlarına proje başvuruları gerçekleştirilmiştir (Yıl boyunca).</p> <p>*TÜBİTAK 2209-A projelerine, öğrenci katılımı sağlanmış ve akademik genel kurul toplantılarında proje başvuru sayılarına ilişkin planlamalar yapılmıştır (Yıl boyunca).</p> <p>*İhtisaslaşma alanına yönelik projeler yapılmıştır (Yıl boyunca).</p> <p>*Patent ve faydalı model eğitimlerine katılımı teşvik edilmiştir (Yıl boyunca).</p> <p>*Akademik personelin araştırma performansı stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu ile altı aylık ve yıllık olarak izlenmiş ve kurum toplantılarında sonuçları görüşülmüştür (Temmuz, Aralık 2024).</p> <p>*Danışma Kurulu toplantılarında stratejik plan izleme ve değerlendirme sonuçları yoluyla akademik personelin araştırma performansına yönelik paylaşımlarla görüş alışverişinde bulunulmuştur (Ağustos 2024).</p> <p>*Öğretim elemanı performans değerlendirme anketi yolu ile akademik personelin araştırma faaliyetleri izlenmiş olup anket sonuçları yayınlanmıştır (Aralık 2024).</p>	<p>*Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu,</p> <p>*Katılım belgeleri,</p> <p>*Resmi yazılar,</p> <p>*Akademik genel kurul karar tutanakları,</p> <p>*Danışma Kurulu raporu ile kontrol edilmiştir.</p>	<p>*Gelişmeye açık yönler devam etmektedir.</p> <p>*Güçlü yönler devam etmektedir.</p>
C.3. Araştırma Performansı	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	<p>*Öğretim elemanlarının stratejik hedef göstergeleri kapsamında, araştırma ve proje hedeflerine ulaşması</p> <p>*TÜBİTAK 2209-A projelerinde öğretim elemanlarının öğrencilere yönelik rehberlik ve desteğiyle yüksek başvuru ve kabul sayıları.</p>	<p>*Kurum içi ve kurum dışı (ulusal, uluslararası) finansman sağlanan projelerin sayısının artırılması.</p> <p>*Öğretim üyelerinin yürütücü ve araştırmacı olarak yer aldığı proje sayısının artırılması.</p> <p>*Fakültemizde ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan işbirlikleri ve araştırma projeleri ile öğretim elemanlarının araştırma performansının güçlendirilmesi.</p>	<p>*2024-2028 Stratejik Planımız, Araştırma-Geliştirme Kalite Politikası, Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi, Süreç Yönetimi El Kitabı Araştırma ve Geliştirme Ana Süreci doğrultusunda, Fakültemizde kurum içi, kurum dışı (ulusal, uluslararası) finansman sağlanan projelerin artırılması ve bu süreçlerin izlenmesi</p> <p>*Öğretim üyelerinin yürütücü ve araştırmacı olarak yer aldığı proje sayısının artırılması</p> <p>*Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası işbirlikleri ile daha fazla projeye katılımı teşvik edilerek araştırma kültürünün güçlendirilmesi</p> <p>* Öğretim elemanlarının performanslarının ödüllendirilmesi</p> <p>*Öğretim elemanlarının projelerde aktif rol alınmasının teşvik edilmesi ve proje yönetim süreçlerine dahil olmalarının sağlanması</p>	<p>*TÜBİTAK 2209-A projelerinin başvurularında ve kabul edilen projelerdeki artış devam ettirilmiştir (Yıl boyunca).</p> <p>*Fakültemiz akademik personelinin araştırma hedeflerine yönelik eğitimlere katılımı teşvik edilmiştir (Eylül 2024).</p> <p>*Öğretim üyelerine Yükseltme ve Atama Yönergesi kapsamında, öğretim elemanlarının kurum dışı fonlarla proje başvurusu yapması sağlanmıştır. (Yıl boyunca).</p> <p>*Fakültemiz öğretim elemanlarının projelerine destek sağlayabilecekleri dış kaynaklı kurullar hakkında PTO tarafından yapılmış ve bu konuda eğitimler verilmiştir (Yıl boyunca).</p> <p>*Öğretim elemanı performans değerlendirme anketi yapılarak sonuçları değerlendirilmiştir (Aralık 2024).</p> <p>* Başarılı öğretim elemanları akademik kurulla teşekkür belgeleri ile taltif edilmiştir (Ocak 2024).</p>	<p>*Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu,</p> <p>*Resmi yazılar,</p> <p>*Akademik genel kurul karar tutanakları ile kontrol edilmiştir.</p>	<p>*Gelişmeye açık yönler devam etmektedir.</p> <p>*Güçlü yönler devam etmektedir.</p>

Birim					Alt Olduğu Dönem		
D. TOPLUMSAL KATKI							
Ölçüt	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planlanan Eylemler	Uygulanan Eylemler	Kontrol Sonuçları	Sonuç ve Öneriler
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	*Birimimizdeki topluma katkı etkinliklerinin istenilen seviyede ilerlemekte olması	*Etkinliklerin sosyal sorumluluk projelerine dönüştürülmesi	Toplumsal Katkıya İlişkin Ders Müfredatlarına göre; toplumsal katkı güden derslerin öğrenciler tarafından seçilmesi için teşvik edilmesi * 2024-2028 Stratejik Planımızda yer alan sosyal sorumluluk projelerinin artırılması hedefine yönelik olarak sosyal sorumluluk projelerine öğretim elemanı ve öğrencilerin teşvik edilmesi * Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü ile işbirliği yapılarak, yönerge tanıtımı ve proje süreçleri eğitimlerine katılımın teşvik edilmesi	*Akademik danışmanlık toplantılarında toplumsal katkı güden derslerle ilgili bilgilendirme yapılmıştır (Yıl boyunca). *Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü ile işbirliği yapılmıştır (Yıl boyunca). *Sosyal Sorumluluk Projelerine yönelik eğitimlere katılım teşvik edilmiştir (Ekim 2024). *Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Uygulama Yönergesi kapsamında sosyal sorumluluk proje süreçleri sürdürülmüştür (Yıl boyunca).	*Akademik danışmanlık toplantı tutanakları, *Resmî yazılar, *Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü ile resmî e-posta görselleri, *Sosyal sorumluluk proje başvuru ve sonuç formları ile kontrol edilmiştir.	*Gelişmeye açık yönler devam etmektedir. *Güçlü yönler devam etmektedir.
	D.1.2. Kaynaklar	Fakültemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine olanak sağlayacak yeterli alt yapı ve nitelikli insan kaynağına sahip olması * Fakültemizin insan kaynağından destek alınması (Öğretim elemanı, memur, öğrenci)	*Fakültemizin toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik dış paydaşları ile gerçekleştirecekleri ortak projelerin artırılması	*BARÜ Toplumsal Katkı Politikasına göre; dış paydaşlarla düzenli iletişim kurulması ve ilişkilerin güçlendirilmesi *Paydaşların beklentilerini anlamak ve paydaşlar ile projelerde etkin bir şekilde işbirliği yapabileceğinin değerlendirilmesi *Sosyal sorumluluk projesi ve etkinliklerine yönelik akademik, idari personel ve öğrencilerin kullanabilecekleri alt yapı olanakları hakkında bilgilendirilmesi *Akademik ve idari personelimizin sosyal sorumluluk faaliyetlerine yönelik insan kaynağı desteği vermesine devam edilmesi *Gebe sınıfının açılması	*Proje başvuru takvimi ve süreci hakkında öğrenci ve akademik personelin geniş katılımı bilgilendirme toplantılarına katılım sağlanmıştır (Ekim 2024). *Dış paydaşlarla ortak toplantıların yapılmasına olanak sağlanmıştır (Yıl boyunca). * Projelere yönelik yapılacak eğitimlere katılım teşvik edilmiştir (Yıl boyunca). *Sosyal sorumluluk faaliyetlerinde kullanılabilircek alt yapı olanaklarına dair bilgilendirmeler yapılmıştır (Yıl boyunca). *Sosyal sorumluluk faaliyetlerinde kullanılan laboratuvarlarımız ile İlk Yardım Eğitim ve Eğitici Eğitim Merkezimizin kullanıma devam edilmiştir (Yıl boyunca). *Sosyal sorumluluk faaliyetlerinde kullanılan alt yapı olanakları ve insan kaynağına ilişkin veriler stratejik hedef ve göstergelerin izlenme raporları ile takip edilmiştir (Temmuz, Aralık 2024). *Katılım oranlarını arttırmak amacıyla farklı iletişim kanalları (e-posta, duyurular, sosyal medya) kullanılmıştır (Yıl boyunca). * Gebe sınıfının fiziksel alt yapısı tamamlanmış olup, protokol çalışmaları başlatılmıştır (Yıl boyunca).	*Sosyal sorumluluk projeleri eğitimlerine yönelik resmî yazılar, *Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü ile yapılan yazışmalar *Gerçekleştirilen projelere dair raporlar ve toplantı tutanakları, * Gebe sınıfı web sayfası linki ve protokol taslağı, *Duyurulara dair kanıtlar ile kontrol edilmiştir.	*Gelişmeye açık yönler devam etmektedir. *Güçlü yönler devam etmektedir.
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	* Fakültemizin öğretim elemanlarının bölgemizin ve yaşadığımız ilin ihtiyaçları doğrultusunda teşvikli faaliyetler gerçekleştirilmesi ve öğrencilerin sosyal sorumluluk faaliyetleri ve gönüllülük çalışmalarında görev almaları *Fakültemizin toplumsal katkısına yönelik faaliyet ve proje hedeflerinin stratejik planda belirlenmiş olması	*Öğretim elemanlarının uluslararası projeler konusunda teşvik edilmesi *Sosyal sorumluluk faaliyetleri ve gönüllülük çalışmalarında görev alan öğrenci sayılarının artırılması	*Süreç Yönetimi El Kitabına göre; fakültemiz stratejik planı ve Üniversitemiz etkinlik takvimi dikkate alınarak bölümlerin görevlendirilmesi * Stratejik Plana göre; öğretim elemanları tarafından topluma katkı sağlayacak projelere devam edilmesi *BARÜ Öğrenci Kulüpleri ve Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Uygulama Yönergesine göre; öğrencilerin kulüpler ve dersler aracılığıyla sosyal sorumluluk faaliyetleri ve gönüllülük çalışmalarında görev almaları	*Üniversitemiz etkinlik takvimine göre sosyal sorumluluk etkinlikleri düzenlenmiş ve gerçekleştirilmiştir: -01-07 Ekim Emzirme Haftası kapsamında etkinlik yapılmıştır (Ekim 2024). -15 Ekim Meme Kanseri Farkındalık Günü kapsamında etkinlik yapılmıştır (Ekim 2024). -03-09 Kasım Organ Bağışı ve Nakli Haftası kapsamında etkinlik yapılmıştır (Kasım 2024). -17 Kasım Dünya Prematüre Günü kapsamında etkinlik yapılmıştır (Kasım 2024). *Öğrenciler, fakültemizde düzenlenen etkinliklerde görev almıştır (Yıl boyunca). *Süreç Yönetimi El Kitabı Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Yönetimi Alt Süreci ve Toplumsal Katkı Faaliyetlerini İzleme ve Değerlendirme Detay süreci'ne göre toplumsal katkı faaliyetleri, belirlenen süreçlere göre izlenmiş ve değerlendirilmiştir (Temmuz, Aralık 2024). *İlk Yardım Eğitim ve Eğitici Eğitim Merkezi tarafından İlk Yardım Eğitici Eğitimi kursu yapılmıştır (Eylül 2024). *İlk Yardım Eğitim ve Eğitici Eğitim Merkezi tarafından İlk Yardım Eğitimi kursu yapılmıştır (Aralık 2024). *İlk Yardım Merkezi faaliyetlerine yönelik memnuniyet anketleri uygulanmış ve web sayfasında yayımlanmıştır (Aralık 2024).	*Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu, *Etkinlik afişleri, *Kulüp faaliyeti Görseli/Yazısı, *Öğrencilerin etkinliklerde görevlendirilmelerine ilişkin resmî yazılar, *İlk Yardım Eğitim ve Eğitici Eğitim Merkezi web sayfası, * İlk Yardım Eğitim ve Eğitici Eğitim Merkezi faaliyetleri Memnuniyet Anket Sonuçları ile kontrol edilmiştir.	*Gelişmeye açık yönler devam etmektedir. *Güçlü yönler devam etmektedir.