

FAKÜLTE KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
01/2025	01-04	03.01.2025

FAKÜLTE KURULU ÜYELERİ

S N	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Prof. Dr. Sevim ÇELİK	Dekan	Başkan	
2.	Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU	Profesör Temsilcisi	Üye	
3.	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	Profesör Temsilcisi	Üye	
4.	Prof. Dr. Osman GENÇEL	Profesör Temsilcisi	Üye	
5.	Doç. Dr. Elif KARAHAN	Doçent Temsilcisi	Üye	
6.	Doç. Dr. Özge ÖZGÜR	Doçent Temsilcisi	Üye	
7.	Dr. Öğr. Üyesi Elif İŞLEK	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi	Üye	
8.	Doç. Dr. Hilal UYSAL	Hemşirelik Bölüm Başkanı	Üye	
9.	Doç. Dr. Zeynep TURHAN	Sosyal Hizmet Bölüm Başkanı	Üye	
10.	Doç. Dr. Hacer YALNIZ DİLCEN	Ebelik Bölüm Başkanı	Üye	
11.	Nazan DEMİR	Fakülte Sekreteri	Raportör	
12.	Eslem KARACALAR	Öğrenci Temsilcisi	Öğrenci Temsilcisi	

Fakültemiz Fakülte Kurulu Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında 03/01/2025 tarihinde saat 15.30'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar Maddeleri⁴

1. KARAR	Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümünün 2400135798 sayılı ve 20.12.2024 tarihli yazısı ve Eğitim Komisyonunun 2400138490 sayılı ve 26.12.2024 tarihli yazısına istinaden Sosyal Hizmet Bölümü Kontrol Formu ve Uygulama Formlarının görüşülerek, Yapılan görüşme sonucunda, Sosyal Hizmet Bölümü Kontrol Formu ve Uygulama Formlarının Ek 1'deki şekilde uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input type="checkbox"/> Diğer		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. a) Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi b) Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi	

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

Açıklama/Gereke⁶

1. a) Kurumda kalite güvencesi ve yönetim, eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini tanımlı hale getirmeyi ve sürdürülebilir olmasını sağlamayı,
b) Çoklu ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin kullanımı ile programların amaç, yeterlilik ve öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyini belirlemeyi,

2. KARAR

Fakültemiz Hemşirelik Bölümünün 2400135873 sayılı ve 19.12.2024 tarihli yazısı, Ebelik Bölümünün 2400135459 sayılı ve 18.12.2024 tarihli yazısı ve Eğitim Komisyonunun 2400139959 sayılı ve 30.12.2024 tarihli yazısına istinaden Hemşirelik ile Ebelik Bölümü arasında hazırlanan Çift Anadal (ÇAP)/Yandal tekliflerinin görüşülerek,
Yapılan görüşme sonucunda, Hemşirelik ile Ebelik Bölümü arasında hazırlanan Çift Anadal (ÇAP)/Yandal tekliflerinin Ek 2'deki şekilde uygunluğuna ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer Süreç Yönetimi El Kitabı | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁷
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- 1.Eğitim Öğretim Politika Belgesi
2. H.1.3. Çağın Gerekçirdiği Disiplinlerarası/Çok Disiplinli Eğitim ve Öğretimi Güçlendirmek
3. B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi
- 4.Çift Anadal (ÇAP) Ders Planı Hazırlama Süreç Kartı

Açıklama/Gereke⁸

- 1.Disiplinler arası yaklaşımla öğrencilere çeşitli eğitim öğretim fırsatları (çift anadal, yandal, değişim programları vb.) sunulması,
2. Çift anadal ve yandal programlarına kayıtlı öğrenci sayısının artırılması
3. Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirilmesi
4. Çift Anadal (ÇAP) Ders Planı Hazırlama Süreç Kartı işlem basamaklarına göre yapılması

3. KARAR

Fakültemiz Hemşirelik Bölümünün 2400138078 sayılı ve 26.12.2024 tarihli yazısına istinaden Hemşirelik Bölümü Eğitim Programı Kitapçığının görüşülerek,
Yapılan görüşme sonucunda, Hemşirelik Bölümü Eğitim Programı Kitapçığının Ek 3'teki şekilde uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input type="checkbox"/> Diğer | | |

⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.

⁷ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁸ Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁹ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. a) Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi b) Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi
Açıklama/Gerekçe¹⁰	1. a) Kurumda kalite güvencesi ve yönetim, eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini tanımlı hale getirmeyi ve sürdürülebilir olmasını sağlamayı, b) Eğitim ve öğretim programlarını uluslararası standartlara uygun bir şekilde geliştirmesi kapsamında, programlarımızın kalitesini artırmak için çeşitli stratejiler ve iyileştirilmesi.

4. KARAR	Fakültemiz Hemşirelik Bölümünün 26.12.2024 tarihli ve 2400138094 sayılı yazısı ile Kalite Komisyonunun 03.01.2025 tarihli ve 2500000874 sayılı yazısına istinaden Hemşirelik Bölümü "Eğitim Programı Amaçlarının Güncellenmesine İş Akış Şeması" görüşülerek, Yapılan görüşme sonucunda, Hemşirelik Bölümü "Eğitim Programı Amaçlarının Güncellenmesine İş Akış Şeması"nın Ek 4'teki şekilde uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.
-----------------	---

İlgili Kaynaklar

<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input type="checkbox"/> Diğer		

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹¹ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. a) Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi b) Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi
Açıklama/Gerekçe¹²	1. a) Kurumda kalite güvencesi ve yönetim, eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini tanımlı hale getirmeyi ve sürdürülebilir olmasını sağlamayı, b) Karar alma mekanizmalarında paydaş katılımını sağlamayı, kaliteyi esas alan ve kaynakların etkin kullanımını hedefleyen bir yönetim anlayışıyla sürekli iyileştirmeyi,

Ek 1: Sosyal Hizmet Bölümü Uygulama ve Kontrol Formları

Ek 2: Çift Anadal (ÇAP)/Yandal Çalışmaları

Ek 3: Hemşirelik Bölümü Eğitim Programı Kitapçığı

EK 4: Eğitim Program Amaçları Güncellenmesi İş Akış Şeması

⁹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹⁰ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

¹¹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹² Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Özge ÖZGÜR
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Elif İŞLEK
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Hilal UYSAL
Hemşirelik Bölüm Başkanı
(Üye)

Doç. Dr. Zeynep TURHAN
Sosyal Hizmet Bölüm Başkanı
(Üye)

Doç. Dr. Hacer YALNIZ
DİLCEN
Ebelik Bölüm Başkanı
(Üye)

Nazan DEMİR
Fakülte Sekreteri
Raportör

FAKÜLTE KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
02/2025	01	06.02.2025

FAKÜLTE KURULU ÜYELERİ

SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Prof. Dr. Sevim ÇELİK	Dekan	Başkan	
2.	Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU	Profesör Temsilcisi	Üye	
3.	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	Profesör Temsilcisi	Üye	İzinli
4.	Prof. Dr. Osman GENÇEL	Profesör Temsilcisi	Üye	
5.	Doç. Dr. Elif KARAHAN	Doçent Temsilcisi	Üye	
6.	Doç. Dr. Özge ÖZGÜR	Doçent Temsilcisi	Üye	
7.	Dr. Öğr. Üyesi Elif İŞLEK	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi	Üye	İzinli
8.	Dr. Öğr. Üyesi Burcu KÜÇÜKKAYA	Hemşirelik Bölüm Başkanı	Üye	
9.	Doç. Dr. Zeynep TURHAN	Sosyal Hizmet Bölüm Başkanı	Üye	
10.	Dr. Öğr. Üyesi Hanifi DÜLGER	Ebelik Bölüm Başkanı V.	Üye	
11.	Dilek BÜTÜN	Fakülte Sekreteri V.	Raportör	
12.	Eslem KARACALAR	Öğrenci Temsilcisi	Öğrenci Temsilcisi	

Fakültemiz Fakülte Kurulu Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında 06/02/2025 tarihinde saat 16.00'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar Maddeleri⁴

1. KARAR	<p>Fakültemiz Fakülte Yönetim Kurulu Doçent Temsilcisi olarak görev alan Doç. Dr. E*** K*****'ın görev süresinin 19.01.2025 tarihinde dolması nedeniyle Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçilmesi hususu görüşülerek;</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Fakülte Yönetim Kurulu Doçent Temsilcisi olarak görev alan Doç. Dr. E*** K*****'ın görev süresinin 19.01.2025 tarihinde dolması nedeniyle Fakülte Yönetim Kurulu Doçent Temsilcisi olarak 24.01.2025 tarihinden itibaren 3 (üç) yıl süre ile Doç. Dr. E*** K*****'ın görevlendirilmesinin uygunluğuna ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi. (Doç. Dr. E*** K*****, Fakültemiz Fakülte Kurulu Doçent temsilcisi olduğundan oylamaya katılmamıştır.)</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi Bartın -(2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu)

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

-(Üniversitelerde Akademik
Teşkilat Yönetmeliği)

Diğer (Süreç Yönetim El Kitabı)

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1.Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi. 2. Hedef (H5.2) İç ve Dış Paydaşların Karar Alma Süreçlerine Etkin Katılımını Sağlamak 3. A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı 4. 18/a maddesi 5. 10/a maddesi 6.Fakülte Yönetim Kuruluna Üye Seçimi Süreç Kartı
Açıklama/Gerekeç⁶	1.Karar alma mekanizmalarında paydaş katılımını sağlamayı 2.Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara akademik insan kaynağının katılması, 3. İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımının sağlanması 4. Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşması, 5. Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşması, 6. Fakülte Yönetim Kurulu Profesör Temsilcisi olarak yeni üyeler seçilmesi.

FAKÜLTE KURULU KARARI

⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekeç" yazılmalıdır.

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü
74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 2 / 3

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
02/2025	01	06.02.2025

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU
Profesör Temsilcisi
(Üye)

(İZİNLİ)
Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

(OYLAMAYA KATILMADI)
Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Özge ÖZGÜR
Doçent Temsilcisi
(Üye)

(İZİNLİ)
Dr. Öğr. Üyesi Elif İŞLEK
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Burcu KÜÇÜKKAYA
Hemşirelik Bölüm Başkanı V.
(Üye)

Doç. Dr. Zeynep TURHAN
Sosyal Hizmet Bölüm
Başkanı
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Hanifi DÜLGER
Ebelik Bölüm Başkanı V.
(Üye)

Dilek BÜTÜN
Fakülte Sekreteri V.
Raportör

FAKÜLTE KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
03/2025	01-05	14.03.2025

FAKÜLTE KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNİVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Prof. Dr. Sevim ÇELİK	Dekan	Başkan	
2.	Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU	Profesör Temsilcisi	Üye	
3.	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	Profesör Temsilcisi	Üye	İzinli
4.	Prof. Dr. Osman GENÇEL	Profesör Temsilcisi	Üye	
5.	Doç. Dr. Elif KARAHAN	Doçent Temsilcisi	Üye	
6.	Doç. Dr. Özge ÖZGÜR	Doçent Temsilcisi	Üye	
7.	Dr. Öğr. Üyesi Elif İŞLEK	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi	Üye	
8.	Doç. Dr. Hilal UYSAL	Hemşirelik Bölüm Başkanı	Üye	
9.	Doç. Dr. Zeynep TURHAN	Sosyal Hizmet Bölüm Başkanı	Üye	
10.	Doç. Dr. Hacer YALNIZ DİLCEN	Ebelik Bölüm Başkanı	Üye	
11.	Nazan DEMİR	Fakülte Sekreteri	Raportör	
12.	Eslem KARACALAR	Öğrenci Temsilcisi	Öğrenci Temsilcisi	

Fakültemiz Fakülte Kurulu Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında 14/03/2025 tarihinde saat 15.30'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar Maddeleri⁴

1.KARAR	<p>Fakültemiz Fakülte Yönetim Kurulu Doktor Öğretim Üyesi temsilcisi Doç. Dr. S**** A*** 05.03.2025 tarihinde doçent kadrosuna atandığından yerine Fakülte Yönetim Kurulu Doktor Öğretim Üyesi temsilcisi seçilmesi hususu görüşülerek,</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Fakülte Yönetim Kurulu Doktor Öğretim Üyesi temsilcisi Doç. Dr. S**** A***, 05.03.2025 tarihinde doçent kadrosuna atandığından yerine Dr. Öğr. Üyesi Sibel ALTINTAŞ'ın 14.03.2025 tarihi itibarıyla 3 (üç) yıl süreyle Doktor Öğretim Üyesi temsilcisi olarak görevlendirilmesinin uygunluğuna ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi Bartın -2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer -Süreç Yönetim El Kitabı		<input type="checkbox"/> Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1.Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi. 2. Hedef (H5.2) İç ve Dış Paydaşların Karar Alma Süreçlerine Etkin Katılımını Sağlamak 3. A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı 4. 18/a maddesi 5. 10/a maddesi 6.Fakülte Yönetim Kuruluna Üye Seçimi Süreç Kartı
Açıklama/Gerekçe⁶	1.Karar alma mekanizmalarında paydaş katılımını sağlamayı 2.Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara akademik insan kaynağının katılması 3. İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımının sağlanması 4. Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşması, 5. Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşması, 6. Fakülte Yönetim Kurulu Profesör Temsilcisi olarak yeni üyeler seçilmesi

2. KARAR	Fakültemiz Hemşirelik Bölümünün 10.03.2025 tarihli ve 2500029290 sayılı yazısı, Ebelik Bölümünün 13.03.2025 tarihli ve sayılı 2500030575 yazısı, Sosyal Hizmet Bölümü 14.03.2025 tarihli ve 2500031442 sayılı yazısına istinaden 2025-2026 Akademik Yılı Güz ve Bahar dönemlerinin Çift Ana Dal, Yan Dal kontenjanlarının belirlenmesi hususu görüşülerek, Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü, Ebelik Bölümü ve Sosyal Hizmet Bölümünün "Çift Anadal (ÇAP)/Yandal" kontenjanlarının Ek-1'de ki şekliyle belirlenmesinin uygunluğuna ve kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.
-----------------	--

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer | | |
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁷ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1.Eğitim Öğretim Politika Belgesi 2. H.1.3. Çağın Gerektirdiği Disiplinlerarası/Çok Disiplinli Eğitim ve Öğretimi Güçlendirmek 3. B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi
Açıklama/Gerekçe⁸	1.Disiplinler arası yaklaşımla öğrencilere çeşitli eğitim öğretim fırsatları (çift anadal, yandal, değişim programları vb.) sunulması, 2. Çift anadal ve yandal programlarına kayıtlı öğrenci sayısının artırılması 3. Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirilmesi 4. Yönergeye uygun olarak programın belirlenmesi

3. KARAR	Fakültemiz Danışma Kurulu üyelerinin yeniden teşekkülü hususu görüşülerek, Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Danışma Kurulu üyelerinin görev süreleri 24.03.2025 tarihinde dolacağından Danışma Kurulu üyelerinin Ek-2'de
-----------------	--

⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

⁷ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁸ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

belirtildiği şekliyle uygunluğuna ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi (Bartın Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer (Süreç Yönetimi El Kitabı) | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁹
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi
- 2-3. Hedef (H5.2) İç ve Dış Paydaşların Karar Alma Süreçlerine Etkin Katılımını Sağlamak
- 4-5. A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı
6. Madde 6/3 (a)- Madde 6/6
7. Danışma Kurullarının Karar Alma Mekanizmasına Katılımı Süreç Kartı

Açıklama/Gerekçe¹⁰

1. Karar alma mekanizmalarında paydaş katılımın sağlanması,
2. Dış paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımının sağlanması,
3. Katılımcı yönetim anlayışının yaygınlaştırılmasını artıracak uygulamaların geliştirilmesi,
4. Yönetişim anlayışı doğrultusunda oluşturulan danışma kurulu üyelerinin Kurum ve birimlerimizin faaliyetlerine görüşleri ile katkı sunulması,
5. Fakültemiz Danışma Kurulunun iç ve dış paydaşlarımızdan oluşmasını ve Kurulun Bartın Üniversitesi Danışma Kurulu Yönergesi doğrultusunda faaliyetlerinin sürdürülmesinin sağlanması,
6. -Akademik birimlerde; birim yöneticisi başkanlığında ve birimin faaliyet alanına uygun olan kamu ve özel sektör kuruluşlarının yönetici ya da yönetici yardımcısı düzeyinde temsilcileri, sivil toplum kuruluşlarının ve mesleki kuruluşların temsilcileri, kültür-sanat alanı uzmanları, Üniversitedeki yetkili sendika temsilcisi, uluslararası kurum/kuruluşların temsilcileri, sektörde teorik veya uygulamalı deneyime sahip akademisyenler, ilgili birimde öğrenim gören öğrenciler ve birimden mezun olan temsilcilerden oluşması
- Danışma Kurulu üyelerinin görev sürelerinin 3 (üç) yıl olması, görev süresi dolan üyenin aynı usul ile yeniden görevlendirilebilmesi, kuruldan herhangi bir sebeple ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni bir üye belirlenebilmesi,
7. İç ve dış paydaşların birimlerin almış olduğu kararlara bir mekanizma dâhilinde katılımının güvence altına alınması, Akademik birimlerin danışma kurullarının Birim Amirleri tarafından belirlenerek birim web sayfasında yayınlanması

4. KARAR

Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Başkanlığının 2400138072 sayılı ve 03.01.2025 tarihli yazısı ve Eğitim Komisyonunun 2500005611 sayılı ve 15.01.2025 tarihli yazısına istinaden; Hemşirelik Bölümü Eğitim Programında yer alan ve Öğretim Planında 8. Yarıyılıda yer alan zorunlu derslerden "HEM402 Mesleki Uygulama" dersinin yürütülmesine yönelik Uygulama İlkeleri görüşülerek,

Yapılan görüşme sonucunda; Hemşirelik Bölümü Eğitim Programında yer alan ve Öğretim Planında 8. Yarıyılıda yer alan zorunlu derslerden "HEM402 Mesleki Uygulama" dersinin yürütülmesine yönelik "HEM 402 Mesleki Uygulama Dersinin Uygulama İlkeleri"nin Ek-3'deki şekliyle uygunluğuna oybirliği ile karar verildi.

⁹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹⁰ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

İlgili Kaynaklar	
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input type="checkbox"/> Diğer	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹¹ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. a) Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi b) Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi
Açıklama/Gerekçe¹²	1. a) Kurumda kalite güvencesi ve yönetim, eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini tanımlı hale getirmeyi ve sürdürülebilir olmasını sağlamayı, b) Çoklu ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin kullanımı ile programların amaç, yeterlilik ve öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyini belirlemeyi,

5. KARAR	Fakültemiz Kalite Komisyonun 13.12.2024 tarihli ve 2400133907 sayılı yazısı ile 14.02.2025 tarihli ve 2500020268 sayılı yazısına istinaden "İlk Yardım Laboratuvarı Kullanım Talimatı", "Simülasyon Laboratuvarı Kullanım Talimatı" ve "Gebe Sınıfı Kullanım Talimatı" görüşülerek; Yapılan görüşme sonucunda; "İlk Yardım Laboratuvarı Kullanım Talimatı", "Simülasyon Laboratuvarı Kullanım Talimatı" ve "Gebe Sınıfı Kullanım Talimatı"nın Ek-4'deki şekliyle uygunluğuna oybirliği ile karar verildi.
İlgili Kaynaklar	
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input type="checkbox"/> Diğer	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹³ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. a) Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi b) Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi
Açıklama/Gerekçe¹⁴	1. a) Kurumda kalite güvencesi ve yönetim, eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini tanımlı hale getirmeyi ve sürdürülebilir olmasını sağlamayı, b) Kaliteyi esas alan ve kaynakların etkin kullanımını hedefleyen bir yönetim anlayışıyla sürekli iyileştirmeyi

- Ek-1: Kontenjan Tablosu (Zip Dosyası)
Ek-2: Danışma Kurulu Üye Listesi (1 Sayfa)
Ek-3: HEM402 Mesleki Uygulama Dersi Uygulama İlkeleri
Ek-4: Kullanım Talimatları (3 Adet)

¹¹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını İyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹² Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

¹³ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını İyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹⁴ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU
Profesör Temsilcisi
(Üye)

(İZİNLİ)
Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Özge ÖZGÜR
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Elif İŞLEK
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Hilal UYSAL
Hemşirelik Bölüm Başkanı
(Üye)

Doç. Dr. Zeynep TURHAN
Sosyal Hizmet Bölüm
Başkanı
(Üye)

Doç. Dr. Hacer YALNIZ
DİLCEN
Ebelik Bölüm Başkanı
(Üye)

Nazan DEMİR
Fakülte Sekreteri
Raportör

FAKÜLTE KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
04/2025	01-02	25.04.2025

FAKÜLTE KURULU ÜYELERİ

SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Prof. Dr. Sevim ÇELİK	Dekan	Başkan	
2.	Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU	Profesör Temsilcisi	Üye	Görevli
3.	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	Profesör Temsilcisi	Üye	
4.	Prof. Dr. Osman GENÇEL	Profesör Temsilcisi	Üye	
5.	Doç. Dr. Elif KARAHAN	Doçent Temsilcisi	Üye	
6.	Doç. Dr. Özge ÖZGÜR	Doçent Temsilcisi	Üye	
7.	Dr. Öğr. Üyesi Elif İŞLEK	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi	Üye	
8.	Doç. Dr. Hilal UYSAL	Hemşirelik Bölüm Başkanı	Üye	
9.	Doç. Dr. Zeynep TURHAN	Sosyal Hizmet Bölüm Başkanı	Üye	
10.	Doç. Dr. Hacer YALNIZ DİLCEN	Ebelik Bölüm Başkanı	Üye	
11.	Nazan DEMİR	Fakülte Sekreteri	Raportör	

Fakültemiz Fakülte Kurulu Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında 25/04/2025 tarihinde saat 15.45'te gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar Maddeleri⁴

Gündem Maddeleri⁵

1. KARAR

Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümü Başkanlığının 09.04.2025 tarihli ve 2500038408 sayılı yazısına istinaden Sosyal Hizmet Bölümü müfredat programında güz ve bahar dönemlerinde yer alan *SHB401 Sosyal Hizmet Uygulaması I* ve *SHB401 Sosyal Hizmet Uygulaması II* Rehberinde bulunan Öğrenci Görev ve Sorumlulukları başlığına "Uygulama alanlarında öğrenciler, öğrenci kartlarını koydukları siyah renkte, boyuna asılan yaka kartlarını takmalıdır." ibaresinin eklenmesi hususu görüşülerek,

Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümü Müfredat Programında yer alan *SHB401 Sosyal Hizmet Uygulaması I* ve *SHB401 Sosyal Hizmet Uygulaması II* Rehberinde bulunan Öğrenci Görev ve Sorumlulukları başlığına "Uygulama alanlarında öğrenciler, öğrenci kartlarını koydukları siyah renkte, boyuna asılan yaka kartlarını takmalıdır." ibaresinin eklenerek Ek-1'deki şekilde uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

Politika Belgesi

Kurum Stratejik Planı

Birim Stratejik Planı

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

⁵ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

Kurum İç Değerlendirme Raporu

Birim İç Değerlendirme Raporu

Mevzuat Belgesi

Diğer

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁶
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. a) Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi
b) Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi

Açıklama/Gerekeç⁷

1. a) Kurumda kalite güvencesi ve yönetim, eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini tanımlı hale getirmeyi ve sürdürülebilir olmasını sağlamayı,
b) Çoklu ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin kullanımı ile programların amaç, yeterlilik ve öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyini belirlemeyi,

2.KARAR

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 17.03.2025 tarihli ve 2500032240 sayılı yazısı, Fakültemiz Ebelik Bölümü Başkanlığının 24.04.2025 tarihli ve 2500043626 sayılı yazısına istinaden Bölüm Dışı Seçmeli Ders Havuzuna ders ekleme ve kontenjan teklifi görüşülerek,

Yapılan görüşme sonucunda; Bölüm Dışı Seçmeli Ders Havuzuna ders ekleme ve kontenjan teklifinin Ek-2’te belirtilen şekilde uygunluğuna ve kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

Politika Belgesi

Kurum Stratejik Planı

Birim Stratejik Planı

Kurum İç Değerlendirme Raporu

Birim İç Değerlendirme Raporu

Mevzuat Belgesi

-Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Diğer

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁸
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Eğitim Öğretim Politika Belgesi
2. H.1.3. Çağın Gerektirdiği Disiplinlerarası/Çok Disiplinli Eğitim ve Öğretimi Güçlendirmek
H1.2.: Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını İyileştirmek
3.B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
4. Madde 13

Açıklama/Gerekeç⁹

1. Öğrenci merkezli bir yaklaşımla topluma, bilime, sanata ve kültüre evrensel düzeyde katkı sağlayan, hayat boyu öğrenen, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip nitelikli bireyler yetiştirme temel politikasından ve sürekli iyileştirme anlayışından hareketle; girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirmeyi hedefleyen 21. yüzyıl becerilerine uygun öğretim programlarının oluşturulması ve güncellenmesi
2. Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ortalama seçmeli ders oranının artırılması

⁶ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁷ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekeç" yazılmalıdır.

⁸ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁹ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekeç" yazılmalıdır.

3. Programlarda ders dağılım dengesi izlenmesi ve iyileştirilmesi
4. İlgili madde gereğince seçmeli derslerin açılması

Ek-1: Sosyal Hizmet Uygulaması I ve II Rehberi (12 Sayfa)

Ek-2: Bölüm Dışı Seçmeli Ders Havuzu Kontenjan Teklifleri ve Paydaş Görüşleri (Zip Dosyası)

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

(GÖREVLİ)

Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Özge ÖZGÜR
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Elif İŞLEK
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Hilal UYSAL
Hemşirelik Bölüm Başkanı
(Üye)

Doç. Dr. Zeynep TURHAN
Sosyal Hizmet Bölüm
Başkanı
(Üye)

Doç. Dr. Hacer YALNIZ
DİLCEN
Ebelik Bölüm Başkanı
(Üye)

Nazan DEMİR
Fakülte Sekreteri
Raportör

FAKÜLTE KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
05/2025	01-05	09.05.2025

FAKÜLTE KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNİVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Prof. Dr. Sevim ÇELİK	Dekan	Başkan	
2.	Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU	Profesör Temsilcisi	Üye	
3.	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	Profesör Temsilcisi	Üye	
4.	Prof. Dr. Osman GENÇEL	Profesör Temsilcisi	Üye	
5.	Doç. Dr. Elif KARAHAN	Doçent Temsilcisi	Üye	
6.	Doç. Dr. Özge ÖZGÜR	Doçent Temsilcisi	Üye	
7.	Dr. Öğr. Üyesi Elif İŞLEK	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi	Üye	
8.	Doç. Dr. Hilal UYSAL	Hemşirelik Bölüm Başkanı	Üye	
9.	Doç. Dr. Zeynep TURHAN	Sosyal Hizmet Bölüm Başkanı	Üye	
10.	Doç. Dr. Hacer YALNIZ DİLCEN	Ebelik Bölüm Başkanı	Üye	
11.	Nazan DEMİR	Fakülte Sekreteri	Raportör	

Fakültemiz Fakülte Kurulu Prof. Dr. Sevim ÇELİK Başkanlığında 09/05/2025 tarihinde saat 11.30'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar Maddeleri⁴

1. KARAR	<p>Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Başkanlığının 06.05.2025 tarihli ve 2500047537 sayılı yazısına ve Kalite Komisyonunun 09.05.2025 tarihli ve 2500048902 sayılı yazısına istinaden Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonu İş Akış Şeması, Hemşirelik Bölümü Bilimsel Faaliyetler Birimi İş Akış Şeması, Hemşirelik Bölümü Dış Paydaş Değerlendirme Birimi İş Akış Şeması, Hemşirelik Bölümü İç Paydaş Değerlendirme Birimi İş Akış Şeması, Hemşirelik Bölümü Eğitim Öğretim Değerlendirme Birimi İş Akış Şeması, Hemşirelik Bölümü Eğitim Öğretim Değerlendirme Birimi Ölçek Anket Raporlarının Oluşturulması İş Akış Şeması, Hemşirelik Bölümü Eğitim Öğretim Değerlendirme Birimi Sınav Soru Madde Analiz Raporlarının Oluşturulması İş Akış Şeması, Hemşirelik Bölümü Müfredat ve Eğitim Komisyonu İş Akış Şeması, Hemşirelik Bölümü Program Çıktılarına Ulaşma Düzeyine Ölçme Değerlendirme ve İzleme İş Akış Şeması, Hemşirelik Bölümü Program Çıktılarının Güncellenmesi İş Akış Şeması görüşülerek;</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; iş akış şemalarının Ek-1'deki şekilde uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input type="checkbox"/> Diğer		

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. a) Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi b) Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi
Açıklama/Gerekeç⁶	1. a) Kurumda kalite güvencesi ve yönetim, eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini tanımlı hale getirmeyi ve sürdürülebilir olmasını sağlamayı, b) Çoklu ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin kullanımı ile programların amaç, yeterlilik ve öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyini belirlemeyi,

2. KARAR	Fakültemiz Kalite Komisyonunun 09.05.2025 tarihli ve 2500048902 sayılı yazısına istinaden Sağlık Bilimleri Fakültesi PUKÖ Temelli İyileştirme Planı Hazırlanması İş Akış Şeması görüşülerek; Yapılan görüşme sonucunda; Sağlık Bilimleri Fakültesi PUKÖ Temelli İyileştirme Planı Hazırlanması İş Akış Şemasının Ek-2'deki şekilde uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.
-----------------	---

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input type="checkbox"/> Diğer | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁷ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. a) Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi b) Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi
Açıklama/Gerekeç⁸	1. a) Kurumda kalite güvencesi ve yönetim, eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini tanımlı hale getirmeyi ve sürdürülebilir olmasını sağlamayı, b) Karar alma mekanizmalarında paydaş katılımını sağlamayı, kaliteyi esas alan ve kaynakların etkin kullanımını hedefleyen bir yönetim anlayışıyla sürekli iyileştirmeyi,

3. KARAR	Fakültemiz Kalite Komisyonunun 09.05.2025 tarihli ve 2500049149 sayılı yazısına istinaden Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci İş Akış Şeması görüşülerek; Yapılan görüşme sonucunda; Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci İş Akış Şemasının Ek-3'deki şekilde uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.
-----------------	---

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input type="checkbox"/> Diğer | | -Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |

⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekeç" yazılmalıdır.

⁷ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁸ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekeç" yazılmalıdır.

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁹ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. a) Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi b) Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi
Açıklama/Gerekçe¹⁰	1. a) Kurumda kalite güvencesi ve yönetim, eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini tanımlı hale getirmeyi ve sürdürülebilir olmasını sağlamayı, b) Karar alma mekanizmalarında paydaş katılımını sağlamayı, kaliteyi esas alan ve kaynakların etkin kullanımını hedefleyen bir yönetim anlayışıyla sürekli iyileştirmeyi,

4. KARAR	Fakültemiz Kalite Komisyonunun 09.05.2025 tarihli ve 2500048904 sayılı yazısına istinaden Sağlık Bilimleri Fakültesi Etkinlik Düzenlenmesi İş Akış Şeması görüşülerek; Yapılan görüşme sonucunda; Sağlık Bilimleri Fakültesi Etkinlik Düzenlenmesi İş Akış Şemasının Ek-4'deki şekilde uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.
-----------------	---

İlgili Kaynaklar

<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input type="checkbox"/> Diğer		

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹¹ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. a) Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi b) Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi
Açıklama/Gerekçe¹²	1. a) Kurumda kalite güvencesi ve yönetim, eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini tanımlı hale getirmeyi ve sürdürülebilir olmasını sağlamayı, b) Kaliteyi esas alan ve kaynakların etkin kullanımını hedefleyen bir yönetim anlayışıyla sürekli iyileştirmeyi

5.KARAR	Fakültemiz Şubeli Derslerin Yürütülmesine İlişkin Esas ve Usullerin hazırlanması grubunun 28.04.2025 tarihli ve 2500044825 sayılı yazısı, Eğitim Komisyonunun 08.05.2025 tarihli ve 2500048725 sayılı yazısına istinaden Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Şubeli Derslerin Yürütülmesine İlişkin Esaslar görüşülerek; Yapılan görüşme sonucunda; Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Şubeli Derslerin Yürütülmesine İlişkin Esaslar'ın Ek-5'deki şekilde uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.
----------------	--

İlgili Kaynaklar

<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input type="checkbox"/> Diğer		-Bartın Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

⁹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını İyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹⁰ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

¹¹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını İyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹² Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹³ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. Eğitim Öğretim Politika Belgesi 2. H.1.3. Çağın Gerektirdiği Disiplinlerarası/Çok Disiplinli Eğitim ve Öğretimi Güçlendirmek H1.2.: Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını İyileştirmek 3.B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi 4. Madde 13
Açıklama/Gerekçe¹⁴	1. Öğrenci merkezli bir yaklaşımla topluma, bilime, sanata ve kültüre evrensel düzeyde katkı sağlayan, hayat boyu öğrenen, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip nitelikli bireyler yetiştirme temel politikasından ve sürekli iyileştirme anlayışından hareketle; girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirmeyi hedefleyen 21. yüzyıl becerilerine uygun öğretim programlarının oluşturulması ve güncellenmesi 2. Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ortalama seçmeli ders oranının artırılması 3. Programlarda ders dağılım dengesi izlenmesi ve iyileştirilmesi 4. İlgili madde gereğince seçmeli derslerin açılması

Ek 1: Hemşirelik Bölümü İş Akış Şemaları (11 Adet)

Ek 2: Sağlık Bilimleri Fakültesi PUKÖ Temelli İyileştirme Planı Hazırlanması İş Akış Şeması (1 Sayfa)

Ek 3: Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci İş Akış Şeması (2 Sayfa)

Ek 4: Sağlık Bilimleri Fakültesi Etkinlik Düzenlenmesi İş Akış Şeması (2 Sayfa)

Ek 5: Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Şubeli Derslerin Yürütülmesine İlişkin Esaslar (3 Sayfa)

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Özge ÖZGÜR
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Elif İŞLEK
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Hacer YALNIZ DİLCEN
Ebelik Bölüm Başkanı
(Üye)

Doç. Dr. Hilal UYSAL
Hemşirelik Bölüm Başkanı
(Üye)

Doç. Dr. Zeynep TURHAN
Sosyal Hizmet Bölüm Başkanı
(Üye)

Nazan DEMİR
Fakülte Sekreteri
Raportör

¹³ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹⁴ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

FAKÜLTE KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
06/2025	01-02	30.05.2025

FAKÜLTE KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Prof. Dr. Sevim ÇELİK	Dekan	Başkan	
2.	Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU	Profesör Temsilcisi	Üye	
3.	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	Profesör Temsilcisi	Üye	
4.	Prof. Dr. Osman GENÇEL	Profesör Temsilcisi	Üye	
5.	Doç. Dr. Elif KARAHAN	Doçent Temsilcisi	Üye	
6.	Doç. Dr. Özge ÖZGÜR	Doçent Temsilcisi	Üye	
7.	Dr. Öğr. Üyesi Elif İŞLEK	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi	Üye	
8.	Doç. Dr. Hilal UYSAL	Hemşirelik Bölüm Başkanı	Üye	
9.	Doç. Dr. Zeynep TURHAN	Sosyal Hizmet Bölüm Başkanı	Üye	
10.	Doç. Dr. Hacer YALNIZ DİLCEN	Ebelik Bölüm Başkanı	Üye	
11.	Nazan DEMİR	Fakülte Sekreteri	Raportör	

Fakültemiz Fakülte Kurulu Prof. Dr. Sevim ÇELİK Başkanlığında 30/05/2025 tarihinde saat 15.15'te gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar Maddeleri⁴

Gündem Maddeleri⁵

1. KARAR

Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Başkanlığının 30.05.2025 tarihli ve 2500055467 sayılı yazısına istinaden "Hemşirelik Bölümü Akran Mentorluğu Çalışma Grubu İş Akış Şeması" görüşülerek;

Yapılan görüşme sonucunda; "Hemşirelik Bölümü Akran Mentorluğu Çalışma Grubu İş Akış Şeması"nın Ek-1'de belirtildiği şekliyle uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input type="checkbox"/> Diğer | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁶
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. a) Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi
b) Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi

Açıklama/Gerekeç⁷

1. a) Kurumda kalite güvencesi ve yönetim, eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini tanımlı hale getirmeyi ve sürdürülebilir olmasını sağlamayı,

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

⁵ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

⁶ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁷ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekeç" yazılmalıdır.

	b) 21.Yüzyıl öğrenme becerileri dikkate alınarak araştırmacı ve eleştirel bir anlayışla aktif öğrenme-öğretme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmeyi	
2.KARAR	Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Başkanlığının 30.05.2025 tarihli ve 2500055467 sayılı yazısına istinaden "Hemşirelik Bölümü Akran Mentorluğu Çalışma Grubu Görev Tanımı" görüşülerek; Yapılan görüşme sonucunda; "Hemşirelik Bölümü Akran Mentorluğu Çalışma Grubu Görev Tanımı"nın Ek-2'de belirtildiği şekliyle uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input type="checkbox"/> Diğer		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁸ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. a) Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi b) Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi	
Açıklama/Gerekçe⁹	1. a) Kurumda kalite güvencesi ve yönetim, eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini tanımlı hale getirmeyi ve sürdürülebilir olmasını sağlamayı, b) Yönetim modeli ve idari yapıda çok sesliliği, objektif düşünerek karar almayı ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetini sağlamayı,	

Ek-1: Hemşirelik Bölümü Akran Mentorluğu Çalışma Grubu İş Akış Şeması (2 Sayfa)
Ek-2: Hemşirelik Bölümü Akran Mentorluğu Çalışma Grubu Görev Tanımı (1 Sayfa)

⁸ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁹ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Özge ÖZGÜR
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Elif İŞLEK
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Hacer YALNIZ DİLCEN
Ebelik Bölüm Başkanı
(Üye)

Doç. Dr. Hilal UYSAL
Hemşirelik Bölüm Başkanı
(Üye)

Doç. Dr. Zeynep TURHAN
Sosyal Hizmet Bölüm Başkanı
(Üye)

Nazan DEMİR
Fakülte Sekreteri
Raportör

FAKÜLTE KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
07/2025	01-03	21.08.2025

FAKÜLTE KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜN VANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Prof. Dr. Sevim ÇELİK	Dekan	Başkan	
2.	Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU	Profesör Temsilcisi	Üye	
3.	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	Profesör Temsilcisi	Üye	
4.	Prof. Dr. Osman GENÇEL	Profesör Temsilcisi	Üye	
5.	Doç. Dr. Elif KARAHAN	Doçent Temsilcisi	Üye	
6.	Doç. Dr. Özge ÖZGÜR	Doçent Temsilcisi	Üye	
7.	Dr. Öğr. Üyesi Elif İŞLEK	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi	Üye	
8.	Doç. Dr. Hilal UYSAL	Hemşirelik Bölüm Başkanı	Üye	İzinli
9.	Doç. Dr. Sinan ACAR	Sosyal Hizmet Bölüm Başkanı	Üye	
10.	Doç. Dr. Hacer YALNIZ DİLCEN	Ebelik Bölüm Başkanı	Üye	İzinli
11.	Nazan DEMİR	Fakülte Sekreteri	Raportör	

Fakültemiz Fakülte Kurulu Prof. Dr. Sevim ÇELİK Başkanlığında 30/05/2025 tarihinde saat 15.15'te gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar Maddeleri⁴

Gündem Maddeleri⁵

1. KARAR

Fakültemiz Hemşirelik Bölüm Başkanlığının 26.06.2025 tarihli ve 2500064071 sayılı yazısı ve Fakültemiz Kalite Komisyonunun 03.07.2025 tarihli ve 2500068842 sayılı yazısına istinaden; "Hemşirelik Bölümü Öğrenci Uyum ve Kariyer Birimi ile Risk Değerlendirme Birimlerinin İş Akış Şemaları görüşülerek;

Yapılan görüşme sonucunda; "Hemşirelik Bölümü Öğrenci Uyum ve Kariyer Birimi ve Risk Değerlendirme Birimlerinin İş Akış Şemaları"nın Ek-1'de belirtildiği şekliyle uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input type="checkbox"/> Diğer | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁶
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- a) Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi
b) Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

⁵ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

⁶ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

Açıklama/Gerekeç ⁷	<p>1. a) Kurumda kalite güvencesi ve yönetim, eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini tanımlı hale getirmeyi ve sürdürülebilir olmasını sağlamayı,</p> <p>b) Yönetim modeli ve idari yapıda çok sesliliği, objektif düşünerek karar almayı ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetini sağlamayı,</p>	
2.KARAR	<p>Fakültemiz Ebelik Bölümü Başkanlığının 24.03.2025 tarihli ve 2500035280 sayılı yazısı ve Eğitim Komisyonunun 27.03.2025 tarihli 2500079344 sayılı yazısına istinaden; "<i>Ebelik Bölümü Uygulamalı Dersler Yönergesi</i>" nin görüşülmesi,</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; "<i>Ebelik Bölümü Uygulamalı Dersler Yönergesi</i>"nin Ek-2'deki şekli ile kabulüne ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına oybirliği ile karar verildi.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input type="checkbox"/> Diğer		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı ⁸ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1.Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi</p> <p>2. H.1.3. Çağın gerektirdiği disiplinlerarası / çok disiplinli eğitim ve öğretimi güçlendirmek</p> <p>4.Madde 1</p>	
Açıklama/Gerekeç ⁹	<p>1. Fakültemizde kalite güvencesi ve eğitim öğretim faaliyetleri içerisinde öğrenci kabullerinin tanımlı mekanizmalar yoluyla gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilir olmasının sağlanması</p> <p>2. Mesleki Yeterlilik Sahibi ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi</p> <p>3. Öğrencilerin bir yükseköğretim kurumu dışında edindikleri kazanımların tanınması, kredilendirilmesi ve intibakı için uyulması gereken esasların belirlenmesi.</p>	

⁷ Karara ilişkin "**Açıklama/Gerekeç**" yazılmalıdır.

⁸ Örneğin; "**Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb.**" şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁹ Karara ilişkin "**Açıklama/Gerekeç**" yazılmalıdır.

3.KARAR	<p>Fakültemiz Hemşirelik Bölüm Başkanlığının 02.06.2025 tarihli ve 2500055446 sayılı yazısı ile Eğitim Komisyonunun 05.08.2025 tarihli ve 2500084694 sayılı "Önceki Öğrenmelerin Tanınmasına İlişkin Esasların" güncellenmesi hakkındaki yazıları görüşülerek;</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; <i>Fakültemiz Hemşirelik Programı Önceki Öğrenmelerin Tanınmasına İlişkin Esaslar</i>"ın güncellenerek Ek-3'deki şekilde kabul edilmesine oy birliği ile karar verildi.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input type="checkbox"/> Diğer		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹⁰ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1.Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi</p> <p>2. H.1.3. Çağın gerektirdiği disiplinlerarası / çok disiplinli eğitim ve öğretimi güçlendirmek</p> <p>3. B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi</p> <p>4.Madde 1</p> <p>5. Ders Muafiyet İşlemleri Detay Süreci</p>	
Açıklama/Gerekçe¹¹	<p>1. Fakültemizde kalite güvencesi ve eğitim öğretim faaliyetleri içerisinde öğrenci kabullerinin tanımlı mekanizmalar yoluyla gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilir olmasının sağlanması</p> <p>2. Mesleki Yeterlilik Sahibi ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi</p> <p>3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçlerin izlenmesi, iyileştirilmesi</p> <p>4. Öğrencilerin bir yükseköğretim kurumu dışında edindikleri kazanımların tanınması, kredilendirilmesi ve intibakı için uyulması gereken esasların belirlenmesi</p> <p>5. Öğrenci ders muafiyet işlemleri sürecinin uygulama basamaklarına göre yapılması</p>	

Ek-1: Hemşirelik Bölümü Öğrenci Uyum ve Kariyer Birimi ile Risk Değerlendirme Birimlerinin İş Akış Şemaları

Ek-2: Ebelik Uygulama Yönergesi (23 Sayfa)

Ek-3: Hemşirelik Bölümü Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esaslar (3 Sayfa)

¹⁰ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını İyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹¹ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Özge ÖZGÜR
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Elif İŞLEK
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

(İZİNLİ)
Doç. Dr. Hacer YALNIZ DİLCEN
Ebelik Bölüm Başkanı
(Üye)

(İZİNLİ)
Doç. Dr. Hilal UYSAL
Hemşirelik Bölüm Başkanı
(Üye)

Doç. Dr. Sinan ACAR
Sosyal Hizmet Bölüm
Başkanı
(Üye)

Adnan ÖZDEMİR
Fakülte Sekreter V.
Raportör

FAKÜLTE KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
09/2025	02	10.10.2025

FAKÜLTE KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Prof. Dr. Sevim ÇELİK	Dekan	Başkan	
2.	Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU	Profesör Temsilcisi	Üye	
3.	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	Profesör Temsilcisi	Üye	
4.	Prof. Dr. Osman GENÇEL	Profesör Temsilcisi	Üye	
5.	Doç. Dr. Elif KARAHAN	Doçent Temsilcisi	Üye	
6.	Doç. Dr. Özge ÖZGÜR	Doçent Temsilcisi	Üye	
7.	Dr. Öğr. Üyesi Elif İŞLEK	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi	Üye	
8.	Prof. Dr. Ayfer BAYINDIR ÇEVİK	Hemşirelik Bölüm Başkanı	Üye	
9.	Doç. Dr. Sinan ACAR	Sosyal Hizmet Bölüm Başkanı	Üye	
10.	Doç. Dr. Hacer YALNIZ DİLCEN	Ebelik Bölüm Başkanı	Üye	
11.	Adnan ÖZDEMİR	Fakülte Sekreteri	Raportör	

Fakültemiz Fakülte Kurulu Prof. Dr. Sevim ÇELİK Başkanlığında 10/10/2025 tarihinde saat 15.30'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

1. KARAR	Fakültemiz Ebelik Bölümünün 2500106426 sayılı ve 22.09.2025 tarihli yazısı ve Kalite Komisyonunun 2500112685 sayılı ve 03.10.2025 tarihli yazısına istinaden Ebelik Bölümü "Antenatal Dönem Veri Toplama" ile "Uygulama Değerlendirme" Formları görüşülerek;	
	Yapılan görüşmede; Fakültemiz Ebelik Bölümünün 2500106426 sayılı ve 22.09.2025 tarihli yazısı ve Kalite Komisyonunun 2500112685 sayılı ve 03.10.2025 tarihli yazısına istinaden Ebelik Bölümü "Antenatal Dönem Veri Toplama" ile "Uygulama Değerlendirme" Formlarının Ek-1'deki şekliyle uygun olduğuna alınan kararın gereği için ilgili bölüme bildirilmesine;	
	Oy birliğiyle karar verildi.	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input type="checkbox"/> Diğer		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁴ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. a) Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi b) Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi	

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını İyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

Açıklama/Gerekçe⁵

- a) Kurumda kalite güvencesi ve yönetim, eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini tanımlı hale getirmeyi ve sürdürülebilir olmasını sağlamayı,
- b) Çoklu ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin kullanımı ile programların amaç, yeterlilik ve öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyini belirlemeyi,

2.KARAR

Fakültemiz bünyesinde Fakültemiz bölümlerine özgü, uygulamalı derslerde öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları amacıyla kurumlarda yaptıkları uygulamaların koordinasyonunun sağlanması amacıyla "Yıl içi Uygulamalar Komisyonu" kurulması hususunun görüşülerek;

Yapılan görüşme sonucunda; "Yıl içi Uygulamalar Komisyonu'nun Görev tanımı, üye bilgileri, yetki ve sorumluluklarının Ek-2' de yer aldığı şekliyle uygun olduğuna alınan kararın gereği için komisyon üyelerine ve tüm bölümlere bildirilmesine;

Oy birliğiyle karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer Süreç Yönetim El Kitabı | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁶
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi
2. H5.2. İç ve Dış Paydaşların Karar Alma Süreçlerine Etkin Katılımını Sağlamak
3. Yönetim Modeli ve İdari Yapı
4. Birim Komisyon Faaliyetleri İzleme ve Değerlendirme Süreç Kartı

Açıklama/Gerekçe⁷

1. Kalite güvence mekanizmasının sürekli olarak iyileştirilmesi ve paydaş katılımını kalite süreçlerinde sürekli hale getirilmesi
2. Karar alma süreçlerine yönelik yapılan toplantılara akademik, idari, öğrenci ve mezun insan kaynağının katılımının sağlanması
3. Her bir komisyonun görev tanımları ve süreç yönetimleri belirlenerek katılımcı bir yönetişimin sağlanması
4. Komisyonların yıllık faaliyetlerinin izleme ve değerlendirme usullerini belirtilmesi

⁵ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

⁶ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁷ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Özge ÖZGÜR
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Elif İŞLEK
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Hacer YALNIZ DİLCEN
Ebelik Bölüm Başkanı
(Üye)

Prof. Dr. Ayfer BAYINDIR
ÇEVİK
Hemşirelik Bölüm Başkanı
(Üye)

Doç. Dr. Sinan ACAR
Sosyal Hizmet Bölüm
Başkanı
(Üye)

Adnan ÖZDEMİR
Fakülte Sekreteri
Raportör

FAKÜLTE KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
10/2025	01	12.12.2025

FAKÜLTE KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Prof. Dr. Sevim ÇELİK	Dekan	Başkan	Katıldı
2.	Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU	Profesör Temsilcisi	Üye	Katıldı
3.	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	Profesör Temsilcisi	Üye	Katıldı
4.	Prof. Dr. Osman GENÇEL	Profesör Temsilcisi	Üye	Katıldı
5.	Doç. Dr. Elif KARAHAN	Doçent Temsilcisi	Üye	Katıldı
6.	Doç. Dr. Özge ÖZGÜR	Doçent Temsilcisi	Üye	Katıldı
7.	Dr. Öğr. Üyesi Elif İŞLEK	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi	Üye	Katıldı
8.	Prof. Dr. Ayfer BAYINDIR ÇEVİK	Hemşirelik Bölüm Başkanı	Üye	Katıldı
9.	Doç. Dr. Sinan ACAR	Sosyal Hizmet Bölüm Başkanı	Üye	Katıldı
10.	Doç. Dr. Hacer YALNIZ DİLCEN	Ebelik Bölüm Başkanı	Üye	Katıldı
11.	Adnan ÖZDEMİR	Fakülte Sekreteri	Raportör	Katıldı

Fakültemiz Fakülte Kurulu Prof. Dr. Sevim ÇELİK Başkanlığında 12/12/2025 tarihinde saat 12.00'de gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

1. KARAR

Boş olan Fakültemiz Senato Temsilciliği üyeliğine aday olan; Fakültemiz öğretim üyelerinden, Doç. Dr. H**** U****, Dr. Öğr. Üyesi O*** İ****, Dr. Öğr. Üyesi Yeliz Ç**** K**** ve Dr. Öğr. Üyesi H***** D*****'in, dilekçeleri görüşülerek;

Yapılan oylama sonucunda; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi uyarınca oy çokluğu (9 oy) ile seçilen Ebelik Bölümü öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi H***** D*****'in, Fakültemiz Senato Temsilcisi olarak üç (3) yılına görevlendirilmesinin uygun olduğuna, alınan kararın gereği için Rektörlük Makamı'na arzına,

Oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
- Üniversitelerde Akademik
Teşkilât Yönetmeliği, 2547
Sayılı Yükseköğretim
Kanunu |

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

□ Diğer

**İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)**

Açıklama/Gerekçe

- a) Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi
b) Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi
- Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı: PG5.2.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı
- KİDR: A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- BİDR: A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- Mevzuat Belgesi: **MADDE 5. a**
- Süreç El Kitabı: *Fakülte Senato Temsilcisi Seçimi Detay Süreci*

- a) Kurumda kalite güvencesi ve yönetim, eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin tanımlı hale getirilmesi ve sürdürülebilir olmasının sağlanması,
b) Yönetim modeli ve idari yapıda çok sesliliği, objektif düşünerek karar almayı ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetinin sağlanması,
- PG5.2.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı hedefine ulaşılabilmesi,
- 3-4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişinin izlenmesi,
- Senato kurulunun rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesinin belirlenmesi,
- Toplantı için yeterli çoğunluk sağlanması halinde seçim yapılması.

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Özge ÖZGÜR
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Elif İŞLEK
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

TOPLANTI KARAR TUTANAĞI

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Doç. Dr. Hacer YALNIZ DİLCEN
Ebelik Bölüm Başkanı
(Üye)

Prof. Dr. Ayfer BAYINDIR ÇEVİK
Hemşirelik Bölüm Başkanı
(Üye)

Doç. Dr. Sinan ACAR
Sosyal Hizmet Bölüm
Başkanı
(Üye)

Adnan ÖZDEMİR
Fakülte Sekreteri
Raportör