



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Fakülte Yönetim Kurulu Kararı



Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No
05.01.2024	2024/01	01

TOPLANTIYA KATILANLAR

KATILMAYANLAR

Ad Soyad	Unvan	Görev	
Prof. Dr. Sevim ÇELİK	(Dekan)	Başkan	
Prof. Dr. Hatice Selma ÇELİK YAY	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
Prof. Dr. Osman GENÇEL	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
Doç. Dr. Hilal UYSAL	(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	
Doç. Dr. Elif KARAHAN	(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	
Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR	(Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)	(Üye)	
Nazan DEMİR	(Fakülte Sekreteri)	Raportör	

Fakülte Yönetim Kurulu, 05.01.2024 tarihinde saat 16.30'da Dekan Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında gündem maddelerini görüşmek üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

KARAR NO 01: Hemşirelik Bölüm Başkanlığının 05.01.2024 tarihli ve 2400001456 sayılı yazısına istinaden; Hemşirelik Bölümü İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Doç. Dr. A**** B***** Ç*****'in ders telafi talebinin görüşülerek,

Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Doç. Dr. A**** B***** Ç*****'in ders telafi talebinin uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Fakülte Yönetim Kurulu Kararı



Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No
05.01.2024	2024/01	01

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

Prof. Dr. Hatice Selma ÇELİK YAY
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Hilal UYSAL
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Nazan DEMİR
Fakülte Sekreteri
Raportör



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Fakülte Yönetim Kurulu Kararı



Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No
12.01.2024	2024/02	01-05

TOPLANTIYA KATILANLAR

KATILMAYANLAR

Ad Soyad	Unvan	Görev	
Prof. Dr. Sevim ÇELİK	(Dekan)	Başkan	
Prof. Dr. Hatice Selma ÇELİKYAY	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
Prof. Dr. Osman GENÇEL	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
Doç. Dr. Hilal UYSAL	(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	
Doç. Dr. Elif KARAHAN	(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	
Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR	(Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)	(Üye)	
Nazan DEMİR	(Fakülte Sekreteri)	Raportör	

Fakülte Yönetim Kurulu, 12.01.2024 tarihinde saat 15.30'da Dekan Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında gündem maddelerini görüşmek üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

KARAR NO 01: Hemşirelik Bölüm Başkanlığının 10.01.2024 tarihli ve 2400003860 ve 2400003853 sayılı yazıları ve 12.01.2024 tarihli ve 2400004980 sayılı yazısına istinaden ders görevlendirme talebi görüşülerek;

Yapılan görüşme sonucunda; 2023-2024 Akademik Yılı Bahar Döneminde Fakültemiz Hemşirelik Bölümü ders görevlendirmelerinin Ek 1'de belirtildiği şekilde uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.

KARAR NO 02: Hemşirelik Bölüm Başkanlığının 10.01.2024 tarihli ve 2400003899 sayılı yazısına istinaden; İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalında görev yapmakta olan Arş. Gör. Dr. N***** Ç*****'nin, 2023-2024 Akademik Yılı Bahar Döneminde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 36'ncı maddesinin 3'üncü fıkrası gereğince ders verme talebi görüşülerek;

Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalında görev yapmakta olan Arş. Gör. Dr. N***** Ç*****'nin, 2023-2024 Akademik Yılı Bahar Döneminde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 36'ncı maddesinin 3'üncü fıkrası gereğince Ek 2'deki dersleri vermesinin uygunluğuna ve kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

KARAR NO 03: Hemşirelik Bölüm Başkanlığının 12.01.2024 tarihli ve 2400004983 sayılı yazısına istinaden Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 23*****52 numaralı öğrencisi T**** I**** A** K****'ın 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminden itibaren Adıyaman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünde özel öğrenci statüsünde öğrenimine devam etme başvurusu görüşülerek;

Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 23*****52 numaralı öğrencisi T**** I**** A** K****'ın "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar arasında geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" in 22. maddesinin 1. fıkrası uyarınca, özel öğrenci olarak kabulüne ve 7. fıkrasının "Özel öğrencilik imkanından bir program süresince en fazla iki dönem yararlanır..." uyarınca özel öğrencilik süresinin 2 dönem olarak başvurusunun kabulüne ve kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Fakülte Yönetim Kurulu Kararı



Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No
12.01.2024	2024/02	01-05

KARAR NO 04: Hemşirelik Bölüm Başkanlığının 10.01.2024 tarihli ve 2400003871 sayılı yazısına istinaden Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 19*****36 numaralı öğrencisi A***** D*****'ın 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminden itibaren Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü bünyesinde özel öğrenci statüsünde öğrenim görme talebi görüşülerek;

Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 19*****36 numaralı öğrencisi A***** D*****'ın "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar arasında geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" gereğince özel öğrencilik başvurusu fakirlik belgesi ile özel üniversiteye geçme başvurusunda bulunduğundan oy birliği ile uygun görülmemiştir.

KARAR NO 05: Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanı Dr. Öğr. Üyesi S**** A*****'ın 10.01.2024 tarihli ve 2400003772 sayılı yazısına istinaden 22*****54 numaralı öğrenci Ö*** F**** K***** ve 22*****60 numaralı öğrenci R***** Ö*****'ın "*HEM217 Kanıta Dayalı Hemşirelik*" dersi ara sınav notuna itirazlarının görüşülerek;

Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 22*****54 numaralı öğrenci Ö*** F**** K***** ve 22*****60 numaralı öğrenci R***** Ö*****'ın "*HEM217 Kanıta Dayalı Hemşirelik*" dersi ara sınav notuna itiraz dilekçeleri dikkate alınarak aşağıdaki tabloda verilen şekilde güncellenmesine oy birliği ile karar verildi.

NOTU SEHVEN HATALI GİRİLEN ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Öğrenci No	Adı Soyadı	Eski Notu	Yeni Notu
22*****54	Ö*** F**** K*****	GR	70
22*****60	R***** Ö*****	GR	80

Ek 1: Ders Görevlendirmeleri

Ek 2: Ders Görevlendirme Tablosu



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Fakülte Yönetim Kurulu Kararı



Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No
12.01.2024	2024/02	01-05

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

Prof. Dr. Hatice Selma ÇELİK YAY
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Hilal UYSAL
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Nazan DEMİR
Fakülte Sekreteri
Raportör



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Fakülte Yönetim Kurulu Kararı



Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No
19.01.2024	2024/03	01

TOPLANTIYA KATILANLAR

KATILMAYANLAR

Adı Soyadı	Görevi	Statüsü	
Prof. Dr. Sevim ÇELİK	(Dekan)	Başkan	
Prof. Dr. Hatice Selma ÇELİKİYAY	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
Prof. Dr. Osman GENÇEL	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
Doç. Dr. Hilal UYSAL	(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	
Doç. Dr. Elif KARAHAN	(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	
Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR	(Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)	(Üye)	
Nazan DEMİR	(Fakülte Sekreteri)	Raportör	

Fakülte Yönetim Kurulu, 19.01.2024 tarihinde saat 16.00’da Dekan Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında gündem maddelerini görüşmek üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

KARAR NO 01: Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Ana Bilim Dalında görevli Öğr. Görevlisi Dr. S**** Ö*****’ün 18.01.2024 tarihli ve 2400007189 sayılı yazısı ve Sosyal Hizmet Bölümü Sosyal Hizmet Anabilim Dalında görevli Doç. Dr. Z***** T*****’ın 19.01.2024 tarihli ve 2400007190 sayılı not düzeltme hususu görüşülerek;

Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanı Öğr. Görevlisi Dr. S**** Ö***** tarafından verilmekte olan “HEM303-Emzirme Danışmanlığı” ve Sosyal Hizmet Bölümü Öğretim Elemanı Doç. Dr. Z***** T***** tarafından verilmekte olan “SHB303-Aile Tedavileri” dersini alan tabloda bilgileri bulunan öğrencilerin final sınav notunun sehven yanlış girilmesinden dolayı aşağıdaki tabloda verilen şekilde güncellenmesine oy birliği ile karar verildi.

NOTU SEHVEN HATALI GİRİLEN ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Öğrenci No	Adı Soyadı	Eski Notu	Yeni Notu	Harf Notu
21*****43	S*** K*****	69	87	BB
21*****42	A*** A*****	0	60	



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Fakülte Yönetim Kurulu Kararı



Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No
19.01.2024	2024/03	01

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

Prof. Dr. Hatice Selma
ÇELİKYAY
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Mustafa Sabri
GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Hilal UYSAL
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Nazan DEMİR
Fakülte Sekreteri
Raportör



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Fakülte Yönetim Kurulu Kararı



Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No
02.02.2024	2024/04	01-08

TOPLANTIYA KATILANLAR**KATILMAYANLAR**

İsim	Görev	Statü	Notlar
Prof. Dr. Sevim ÇELİK	(Dekan)	Başkan	
Prof. Dr. Hatice Selma ÇELİK YAY	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
Prof. Dr. Osman GENÇEL	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
	(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	Doç. Dr. Hilal UYSAL (İzinli)
	(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	Doç. Dr. Elif KARAHAN (İzinli)
Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR	(Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)	(Üye)	
Nazan DEMİR	(Fakülte Sekreteri)	Raportör	

Fakülte Yönetim Kurulu, 02.02.2024 tarihinde saat 14.15’de Dekan Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında gündem maddelerini görüşmek üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar	İlgili Kaynak/Kaynaklar	İlgili Kaynaktaki Başlık/madde/ ölçüt/ Ölçütün Adı	Açıklama/Gerekeç
Karar 1: Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Hemşirelikte Yönetim Anabilim Dalı Öğretim Elemanı Öğr. Gör. E** K**’in görev süresinin 09.02.2024 tarihinde dolması nedeniyle görev süresinin uzatılması hususu görüşülerek; Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Hemşirelikte Yönetim Anabilim Dalı Öğretim Elemanı Öğr. Gör. E** K**’in, görev süresinin 09.02.2024 tarihinde dolması nedeniyle 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. maddesi uyarınca adı geçen öğretim elemanının görev süresinin 1 (bir) yıl süre ile uzatılarak yeniden atanmasının uygunluğuna ve kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.	1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanun 2. BİDR (2023) 3. Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi 4. Birim Stratejik Planı (2024-2028)	1. İlgili Madde: 31. Madde 2. B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri 3. Politika Maddeleri 4. H.1.1. Eğitim - öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek.	1. Anabilim Dalı, Bölüm Başkanı ve Dekanın olumlu görüşleri doğrultusunda eğitim öğretim faaliyetleri ve idari faaliyetlerde olumlu katkısının bulunması, gelişmeye açık ekip çalışmasına yatkın olması, 2. Ders dağılım dengesi, program içinde yer alan derslerin düzenli bir şekilde dağıtılmasını ders yükünün adil bir şekilde belirlenmesi ve lisans düzeyindeki öğrencilere sağlanacak beceri ve bilgi düzeyleri, belirli standartlara dayanarak öğretim elemanlarının belirlenmesi, 3. İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemeyi 4. Birim Stratejik hedefleri doğrultusunda Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması.



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Fakülte Yönetim Kurulu Kararı



Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No
02.02.2024	2024/04	01-08

Karar	İlgili Kaynak/Kaynaklar	İlgili Kaynaktaki Başlık/madde/ ölçüt/ Ölçütün Adı	Açıklama/Gerekçe
<p>Karar 2: Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Başkanlığının 02.02.2024 tarihli 2400012688 sayılı yazısına istinaden ders görevlendirme teklifi yeniden görüşülerek;</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; 2023-2024 Akademik Yılı Bahar Döneminde Fakültemiz Hemşirelik Bölümü ders görevlendirmelerinin Ek 1'de belirtildiği şekliyle uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.</p>	<p>1. Birim stratejik planı 2. BİDR 3. 2547 sayılı Kanun 4. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 5. Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi 6. Bartın Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü KLV-0013 Öğretim Elemanlarının Görevlendirme İşlemleri Kılavuzu</p>	<p>1.H1.2.: Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını İyileştirmek 2.B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi 3. 36. madde 4. 6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri 5. Politika maddeleri 6. Öğretim Elemanlarının İl İçi Ya Da Kurum İçi Ders Görevlendirmeleri</p>	<p>Eğitim ve öğretim programlarını uluslararası standartlara uygun bir şekilde geliştirmesi kapsamında, programlarımızın kalitesini artırmak için çeşitli stratejiler ve iyileştirilmesi. Kurumun, öğretim programları ilgili kanunlar kapsamında öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun, nitelikli öğretim kadrosuyla öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap veren, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin oluşturulması yönünde uygulaması. Ders dağılım dengesi, program içinde yer alan derslerin düzenli bir şekilde dağıtılmasını ve öğrencilere dengeli bir eğitim sağlanması. Öğrencilere yüklenen derslerin sayısal değerlendirmesi ve öğrenci üzerindeki yükü dengelenmesi ve ders yükünün adil bir şekilde belirlenmesi ve öğrencinin başarıya ulaşmasını desteklenmesi. Lisans düzeyindeki öğrencilere sağlanacak beceri ve bilgi düzeyleri, belirli standartlara dayanarak öğretim elemanlarının belirlenmesi.</p>

Karar	İlgili Kaynak/Kaynaklar	İlgili Kaynaktaki Başlık/madde/ ölçüt/ Ölçütün Adı	Açıklama/Gerekçe
<p>Karar 3: Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümü Başkanlığının 27.01.2024 tarihli 2400010282 ve 2400010299 sayılı yazılarına istinaden ders görevlendirme teklifi görüşülerek,</p>	<p>1. Birim stratejik planı 2. BİDR 3. 2547 sayılı Kanun 4. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)</p>	<p>1.H1.2.: Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını İyileştirmek</p>	<p>Eğitim ve öğretim programlarını uluslararası standartlara uygun bir şekilde geliştirmesi kapsamında, programlarımızın kalitesini artırmak için çeşitli stratejiler ve iyileştirilmesi. Kurumun, öğretim programları ilgili kanunlar kapsamında öğretim programlarını</p>



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Fakülte Yönetim Kurulu Kararı



Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No
02.02.2024	2024/04	01-08

Yapılan görüşme sonucunda; 2023-2024 Akademik Yılı Bahar Döneminde Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümü ders görevlendirmelerinin Ek 2'de belirtildiği şekliyle uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.	5. Bartın Üniversitesi Eğitim Politika Belgesi 6. Bartın Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü KLV-0013 Öğretim Elemanlarının Görevlendirme İşlemleri Kılavuzu	2.B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi 3. 36. madde 4. 6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri 5. Politika maddeleri 6. Öğretim Elemanlarının İl İçi Ya Da Kurum İçi Ders Görevlendirmeleri	Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun, nitelikli öğretim kadrosuyla öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap veren, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin oluşturulması yönünde uygulaması. Ders dağılım dengesi, program içinde yer alan derslerin düzenli bir şekilde dağıtılmasını ve öğrencilere dengeli bir eğitim sağlanması. Öğrencilere yüklenen derslerin sayısal değerlendirmesi ve öğrenci üzerindeki yükü dengelemesi ve ders yükünün adil bir şekilde belirlenmesi ve öğrencinin başarıya ulaşmasını desteklenmesi. Lisans düzeyindeki öğrencilere sağlanacak beceri ve bilgi düzeyleri, belirli standartlara dayanarak öğretim elemanlarının belirlenmesi.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Karar	İlgili Kaynak/Kaynaklar	İlgili Kaynaktaki Başlık/madde/ ölçüt/ Ölçütün Adı	Açıklama/Gerekeç
Karar 4: Hemşirelik Bölüm Başkanlığının 02.02.2024 tarih ve 2400012711 sayılı yazısı ve Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığının 02.02.2024 tarih ve 2400012686 sayılı yazısına istinaden; 2547 sayılı Kanunun 40/a maddesi uyarınca ders görevlendirmeleri hususu görüşülerek; Yapılan görüşme sonucunda; 2547 sayılı Kanunun 40/a maddesi uyarınca Ek 3'deki tabloda isimleri belirtilen öğretim elemanlarınca ilgili derslerin verilmesinin uygunluğuna ve kararın Rektörlük Makamına	1. Birim stratejik planı 2. BİDR 3. 2547 sayılı Kanun 4. 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 5. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 6. Bartın Üniversitesi Eğitim Politika Belgesi 7. Bartın Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü KLV-0013 Öğretim Elemanlarının Görevlendirme İşlemleri Kılavuzu	1.H1.2.: Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını İyileştirmek 2.B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi 3. İlgili madde: 40/a 4. Madde 3: Ders yükü tespiti 5. 6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri 6. Politika maddeleri 7. Öğretim Elemanlarının İl İçi Ya Da Kurum	Eğitim ve öğretim programlarını uluslararası standartlara uygun bir şekilde geliştirmesi kapsamında, programlarımızın kalitesini artırmak için çeşitli stratejiler ve iyileştirilmesi. Kurumun, öğretim programları ilgili kanunlar kapsamında öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun, nitelikli öğretim kadrosuyla öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap veren, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin oluşturulması yönünde uygulaması. Ders dağılım dengesi, program içinde yer alan derslerin düzenli bir şekilde dağıtılmasını ve öğrencilere dengeli bir eğitim sağlanması. Öğrencilere yüklenen derslerin sayısal



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Fakülte Yönetim Kurulu Kararı



Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No
02.02.2024	2024/04	01-08

arzına oy birliği ile karar verildi.	İçer Ders Görevlendirmeleri	değerlendirmesi ve öğrenci üzerindeki yükü dengelenmesi ve ders yükünün adil bir şekilde belirlenmesi ve öğrencinin başarıya ulaşmasını desteklenmesi. Lisans düzeyindeki öğrencilere sağlanacak beceri ve bilgi düzeyleri, belirli standartlara dayanarak öğretim elemanlarının belirlenmesi.
--------------------------------------	-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Karar	İlgili Kaynak/Kaynaklar	İlgili Kaynaktaki Başlık/madde/ ölçüt/ Ölçütün Adı	Açıklama/Gerekçe
<p>Karar 5: Fakültemiz Mezuniyet Komisyonunun 01.02.2024 tarihli ve 2400012464 sayılı yazısına istinaden 2023-2024 Akademik Yılı Güz Yarıyılı final ve bütünleme sınav sonuçlarına göre mezun durumda olan öğrencilerin durumları görüşülerek;</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; 2023-2024 Akademik Yılı Güz Yarıyılı final ve bütünleme sınav sonuçlarında başarılı oldukları dersler sonrasında mezun olabilmek için gerekli şartları tamamlayan Ek 4'de yer alan Fakültemiz Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin 02.02.2024 tarihi itibarıyla mezun edilmelerinin uygunluğuna ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.</p>	<ol style="list-style-type: none">2547 Sayılı Yükseköğretim KanunununBartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav YönetmeliğiBirim Stratejik Planı (2024-2028)Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika BelgesiBİDR (2023)	<ol style="list-style-type: none">İlgili Madde: 44. maddeİlgili Madde: 19. maddeH.5.2. İç ve Dış Paydaşların Karar Alma Süreçlerine Etkin Katılımını Sağlamak/ PG5.2.5. Karar alma süreçlerine katılan mezun sayısıPolitika MaddeleriB.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu- B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	<ol style="list-style-type: none">Belirlenen ders kredileri ve diğer yükümlülükleri başarı ile tamamlamalarıGenel not ortalamasının en az 2,00 olması, tüm derslerden en az DD notu almasıKatılımcı yönetim ve sürekli iyileşme anlayışı ile karar alma süreçlerine katılan mezunlarımızın sayısını artırılması21. Yüzyıl öğrenme becerileri dikkate alınarak araştırmacı ve eleştirel bir anlayışla aktif öğrenme-öğretme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar ve rehberlik ve danışmanlık sistemi ile eğitim öğretim sürecini tamamlamış olmasıÖğrencinin TYYÇ çerçevesi doğrultusunda oluşturulan hemşirelik programının çıktılarına ulaşmış olması



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Fakülte Yönetim Kurulu Kararı



Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No
02.02.2024	2024/04	01-08

Karar	İlgili Kaynak/Kaynaklar	İlgili Kaynaktaki Başlık/madde/ ölçüt/ Ölçütün Adı	Açıklama/Gerekçe
<p>Karar 6: Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. A**** Ö*****'ün 31.01.2024 tarihindeki 2400011813 sayılı yazısına istinaden “<i>HEM401 Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği</i>” dersinin final sınavı notuna itiraz dilekçesi görüşülerek;</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. A**** Ö***** tarafından verilmekte olan “<i>HEM401-Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği</i>” dersini alan 20*****10 numaralı Ü*** S*** D*****'in final sınav notunun sehven yanlış girilmesinden dolayı 56 olan final notunun 57 olarak güncellenmesine oy birliği ile karar verildi.</p>	<p>1. Mevzuat Belgesi Bartın Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>2. Süreç Yönetimi El Kitabı</p>	<p>1.Madde 16</p> <p>2.Sınav Notuna İtiraz İşlemi Süreç Kartı</p>	<p>1. Öğrencinin 100'lük sisteme göre aldığı not, akademik takvimde belirlenen süre içinde ilan edilir. İlan edilen sınav sonucuna itiraz, ilan tarihinden itibaren üç iş günü içinde ilgili birime yazılı olarak yapılır. Öğretim elemanı, itirazı iki iş günü içerisinde maddi hata bakımından değerlendirir. Maddi hata belirlenmesi durumunda, öğrencinin aldığı not ilgili yönetim kurulu kararıyla düzeltilir. İtirazın neticesi öğrenciye bildirilmesi</p> <p>2.Öğrenci İşleri Sınav Notuna İtiraz İşlemi</p>

Karar	İlgili Kaynak/Kaynaklar	İlgili Kaynaktaki Başlık/madde/ ölçüt/ Ölçütün Adı	Açıklama/Gerekçe
<p>Karar 7: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 24.07.2023 tarih ve 2300070023 sayılı yazısı ve Fakültemiz Stratejik Plan Hazırlama Komisyonunun 12.01.2024 tarih ve 2400005005 sayılı yazısına istinaden 2024-2028 Stratejik Planın görüşülerek;</p>	<p>1. Politika Belgesi</p> <p>2.Kurum İç Değerlendirme Raporu</p> <p>3. Birim İç Değerlendirme Raporu</p>	<p>1. Kalite Güvencesi Politika Belgesi</p> <p>2.A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler</p> <p>A.2.3. Performans Yönetimi</p>	<p>1. Kurumda kalite güvencesi ve yönetim, eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini tanımlı hale getirmeyi ve sürdürülebilir olmasını sağlanması ve bu faaliyetlerin ve idari hizmetlerin iç kalite güvence sistemini oluşturmayı, planlamayı, uygulamayı, izlemeyi ve gerekli önlemlerin alınması,</p>



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Fakülte Yönetim Kurulu Kararı



Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No
02.02.2024	2024/04	01-08

Yapılan görüşme sonucunda; 2024-2028 Stratejik Planının Ek 5'teki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.	4.Süreç Yönetimi El Kitabı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı 3. A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler A.2.3. Performans Yönetimi A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı 4. Birim Stratejik Plan, Hedef ve Gösterge Çalışmaları Detay Süreci	2.Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmesi ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmesi, 3.Birim uyguladığı stratejik planı izlenmesi ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılması, 4. Üniversitemiz ilgili birimlerinde birim stratejik plan hedef göstergelerini belirlenmesi.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Karar	İlgili Kaynak/Kaynaklar	İlgili Kaynaktaki Başlık/madde/ ölçüt/ Ölçütün Adı	Açıklama/Gerekçe
Karar 8: Fakültemiz Eğitim Komisyonunun 29.01.2024 tarihli ve 2400010622 sayılı yazısına istinaden; 2023-2024 Akademik Yılı Bahar Döneminde Fakültemiz Hemşirelik Bölümüne Merkezi Yerleştirme Ek-Madde 1 kapsamında yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin başvuruları görüşülerek; Yapılan görüşme sonucunda; Üniversitemiz 2023-2024 Akademik Yılı Bahar Döneminde Fakültemiz Hemşirelik Bölümüne yapılan başvurular Merkezi Yerleştirme Ek-Madde 1 kapsamında Yatay Geçiş Kılavuzunda yer alan bilgiler ve kontenjanlar doğrultusunda değerlendirilerek;	1.2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2. Stratejik Plan (2024-2028) 3.2023 yılı Birim Faaliyet Raporu 4.Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi 5.BİDR (2023) 5. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik 6.Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	1.İlgili Madde: 44. madde 2- H1.1. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek-PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 3- 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu 4. Politika Maddeleri 5-B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi 5. Ek Madde 1 6. Madde 6	1-Öğrencilerin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş başvurusunda bulunması ve Fakültemiz bölümlerine eşdeğer düzeydeki programlarda öğrenim gören öğrencilerin taleplerinin kriterler dahilinde değerlendirilmesi 2,3- Fakültemizde yatay geçişle giden öğrenci sayısının gelen öğrenci sayısına göre fazla olması ancak öğretim elemanı sayısındaki değişimin aynı düzeyde olmaması dolayısıyla 2024 yılı stratejik planda yer alan Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı hedefine ulaşılabilmesi 4- Disiplinler arası yaklaşımla öğrencilere çeşitli eğitim öğretim fırsatlarının (çift anadal, yandal, değişim programları, vb.) artırılmasının sağlanması 5,6- Fakültemizde kalite güvencesi ve eğitim öğretim faaliyetleri içerisinde öğrenci kabullerinin tanımlı mekanizmalar yoluyla



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Fakülte Yönetim Kurulu Kararı



Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No
02.02.2024	2024/04	01-08

değerlendirme sonuçlarının Ek 6'daki şekilde kabulüne ve kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.		7. Öğrenci Profili	gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilir olmasının sağlanması
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------	-----------------------------------------------------------

- Ek 1:** Hemşirelik Bölümü Ders Görevlendirme
Ek 2: Sosyal Hizmet Bölümü Ders Görevlendirme
Ek 3: 40-a Ders Görevlendirme
Ek 4: Mezun Öğrenci Listesi
Ek 5: 2024-2028 Stratejik Planı
Ek 6: Yatay Geçiş Sonuçları

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

Prof. Dr. Hatice Selma ÇELİKYAY
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

(İZİNLİ)
Doç. Dr. Hilal UYSAL
Doçent Temsilcisi
(Üye)

(İZİNLİ)
Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Nazan DEMİR
Fakülte Sekreteri
Raportör



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Fakülte Yönetim Kurulu Kararı



Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No
09.02.2024	2024/05	01

TOPLANTIYA KATILANLAR**KATILMAYANLAR**

İsim	Görev	Statü	Not
Prof. Dr. Sevim ÇELİK	(Dekan)	Başkan	
Prof. Dr. Hatice Selma ÇELİKYAY	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK (İzinli)
Prof. Dr. Osman GENÇEL	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
Doç. Dr. Hilal UYSAL	(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	
Doç. Dr. Elif KARAHAN	(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	
Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR	(Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)	(Üye)	
Nazan DEMİR	(Fakülte Sekreteri)	Raportör	

Fakülte Yönetim Kurulu, 09.02.2024 tarihinde saat 16.00’da Dekan Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında gündem maddelerini görüşmek üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar	İlgili Kaynak/Kaynaklar	İlgili Kaynaktaki Başlık/madde/ölçüt/ Ölçütün Adı	Açıklama/Gerekçe
Karar 1: Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 23*****13 numaralı öğrencisi Y**** A*****’ın kayıt silme talebi görüşülerek; Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 23*****13 numaralı öğrencisi Y**** A*****’ın kendi isteği üzerine “Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği”nin 5 inci maddesinin 5 inci bendi uyarınca kaydının silinmesinin uygunluğuna ve kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.	1.Mevzuat Belgesi -Bartın Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği 2.Süreç Yönetimi El Kitabı	1. Madde 5 2. Öğrenci Kayıt Silme İşlemi Süreç Kartı	1.Kayıt sildirmek için yazılı başvuruda bulunan öğrencinin kaydı, yönetim kurulu kararı ile silinir. Kaydı silinen öğrenciye, ödemiş olduğu katkı payları/öğrenim ücretleri iade edilmez. 2.İAŞ-0074 Öğrenci Kayıt Silme İşlemi İş Akış Şeması



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Fakülte Yönetim Kurulu Kararı



Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No
09.02.2024	2024/05	01

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

Prof. Dr. Hatice Selma ÇELİKYAY
Profesör Temsilcisi
(Üye)

(İZİNLİ)
Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Hilal UYSAL
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Nazan DEMİR
Fakülte Sekreteri
Raportör



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Fakülte Yönetim Kurulu Kararı



Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No
14.02.2024	2024/06	01-05

TOPLANTIYA KATILANLAR**KATILMAYANLAR**

İsim	Görev	Statü	
Prof. Dr. Sevim ÇELİK	(Dekan)	Başkan	
Prof. Dr. Hatice Selma ÇELİKYAY	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
Prof. Dr. Osman GENÇEL	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
Doç. Dr. Hilal UYSAL	(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	
Doç. Dr. Elif KARAHAN	(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	
Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR	(Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)	(Üye)	
Nazan DEMİR	(Fakülte Sekreteri)	Raportör	

Fakülte Yönetim Kurulu, 14.02.2024 tarihinde saat 16.00'da Dekan Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında gündem maddelerini görüşmek üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar	İlgili Kaynak/Kaynaklar	İlgili Kaynaktaki Başlık/madde/ ölçüt/ Ölçütün Adı	Açıklama/Gerekçe
Karar 1: Fakültemiz Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin kayıt silme taleplerinin görüşülmesi; Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 23*****58 numaralı öğrencisi N**** A**** N**'un kaydının silinmesinin uygunluğuna ve kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.	1.Bartın Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği 2. Süreç Yönetimi El Kitabı	1. Madde 5 2. Öğrenci Kayıt Silme İşlemi Süreç Kartı	1. Kayıt sildirmek için yazılı başvuruda bulunan öğrencinin kaydı, yönetim kurulu kararı ile silinir. Kaydı silinen öğrenciye, ödemiş olduğu katkı payları/öğrenim ücretleri iade edilmez. 2. İAŞ-0074 Öğrenci Kayıt Silme İşlemi İş Akış Şeması

Karar	İlgili Kaynak/Kaynaklar	İlgili Kaynaktaki Başlık/madde/ ölçüt/ Ölçütün Adı	Açıklama/Gerekçe
-------	-------------------------	----------------------------------------------------	------------------



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Fakülte Yönetim Kurulu Kararı



Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No
14.02.2024	2024/06	01-05

Karar 2: Fakültemiz Hemşirelik öğrencilerinin dondurma görüşülmesi; Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 21*****71 numaralı öğrencisi H**** W***** F****'ın 2023-2024 Akademik yılı bahar döneminde 1 yarıyıl kayıt dondurmasının uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.	1.Bartın Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği 2.Süreç Yönetimi El Kitabı	1.Madde 25 Ek madde 1 2.Öğrenci Kayıt Dondurma Detay Süreci	1.Haklı ve geçerli nedenlerle öğrenime devam edemeyecek öğrencinin kaydı, yarıyılın ilk dört haftası içinde başvurulması halinde, ilgili yönetim kurulunca bir veya iki yarıyıl dondurulabilir. 2.Öğrenci işleri, Öğrenci Kayıt Dondurma
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Karar	İlgili Kaynak/Kaynaklar	İlgili Kaynaktaki Başlık/madde/ ölçüt/ Ölçütün Adı	Açıklama/Gerekçe
Karar 3: Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 20*****09 numaralı öğrencisi N***** G*****'ın 2400016238 sayılı dilekçesinin görüşülmesi; Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 20*****09 numaralı öğrencisi N***** G*****'ın 45 krediye ilaveten 1 ders almasının uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.	1.Bartın Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği	1.Madde 12/5	1. Son iki döneminde kayıt olacağı derslerle alması gereken tüm derslerini tamamlayıp mezun olabilecek öğrenci, ilgili yönetim kurulu kararıyla her bir dönem 45 krediye ilaveten 1 dersten fazla alamaması

Karar	İlgili Kaynak/Kaynaklar	İlgili Kaynaktaki Başlık/madde/ ölçüt/ Ölçütün Adı	Açıklama/Gerekçe
-------	-------------------------	----------------------------------------------------	------------------



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Fakülte Yönetim Kurulu Kararı



Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No
14.02.2024	2024/06	01-05

<p>Karar 4: Fakültemiz Mezuniyet Komisyonunun 08.02.2024 tarihli ve 2400015484 sayılı yazısına istinaden 2023-2024 Akademik Yılı Güz Yarıyılı final ve bütünleme sınav sonuçlarına göre mezun durumda olan öğrencilerinden M***** T****'un durumu görüşülerek;</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; 2023-2024 Akademik Yılı Güz Yarıyılı final ve bütünleme sınav sonuçlarında başarılı oldukları dersler sonrasında mezun olabilmek için gerekli şartları tamamlayan Fakültemiz Hemşirelik bölümü öğrencilerinden M***** T****'un 14.02.2024 tarihi itibarıyla mezun edilmelerinin uygunluğuna ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.</p>	<p>1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun</p> <p>2. Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>3. Birim Stratejik Planı (2024-2028)</p> <p>4. Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi</p> <p>5. BİDR (2023)</p>	<p>1. İlgili Madde: 44. madde</p> <p>2. İlgili Madde: 19. madde</p> <p>3. H.5.2. İç ve Dış Paydaşların Karar Alma Süreçlerine Etkin Katılımını Sağlamak/ PG5.2.5. Karar alma süreçlerine katılan mezun sayısı</p> <p>4. Politika Maddeleri</p> <p>5. B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu- B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı</p>	<p>1. Belirlenen ders kredileri ve diğer yükümlülükleri başarı ile tamamlamaları</p> <p>2. Genel not ortalamasının en az 2,00 olması, tüm derslerden en az DD notu alması</p> <p>3. Katılımcı yönetim ve sürekli iyileşme anlayışı ile karar alma süreçlerine katılan mezunlarımızın sayısını artırmak</p> <p>4. 21. Yüzyıl öğrenme becerileri dikkate alınarak araştırmacı ve eleştirel bir anlayışla aktif öğrenme-öğretme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar ve rehberlik ve danışmanlık sistemi ile eğitim öğretim sürecini tamamlamış olması</p> <p>5. Öğrencinin TYYÇ çerçevesi doğrultusunda oluşturulan hemşirelik programının çıktılarını ulaştırmış olması</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Karar	İlgili Kaynak/Kaynaklar	İlgili Kaynaktaki Başlık/madde/ ölçüt/ Ölçütün Adı	Açıklama/Gerekeç
<p>Karar 5: Fakültemiz Eğitim Komisyonunun 14.02.2024 tarihli ve 2400017929 sayılı yazısına istinaden; 2023-2024 Akademik Yılı Bahar Döneminde Uluslararası Yatay Geçiş Başvuruları kapsamında Fakültemiz Hemşirelik Bölümüne yatay geçiş başvurularının görüşülmesi,</p>	<p>1.2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>2. Stratejik Plan (2024-2028)</p> <p>3.2023 yılı Birim Faaliyet Raporu</p> <p>4.Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi</p> <p>5.BİDR (2023)</p> <p>5. Yükseköğretim Kurumlarında</p>	<p>1.İlgili Madde: 44. madde</p> <p>2- H1.1. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek-PG1.1.3. Öğretim elemanı başına</p>	<p>1-Öğrencilerin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş başvurusunda bulunması ve Fakültemiz bölümlerine eşdeğer düzeydeki programlarda öğrenim gören öğrencilerin taleplerinin kriterler dahilinde değerlendirilmesi</p> <p>2,3- Fakültemizde yatay geçişle giden öğrenci sayısının gelen öğrenci sayısına göre fazla olması ancak öğretim elemanı sayısındaki değişimin aynı düzeyde olmaması</p>



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Fakülte Yönetim Kurulu Kararı



Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No
14.02.2024	2024/06	01-05

Yapılan görüşme sonucunda; Üniversitemiz 2023-2024 Akademik Yılı Bahar Döneminde Uluslararası Yatay Geçiş Başvuruları kapsamında Fakültemiz Hemşirelik Bölümüne yapılan başvurular Yatay Geçiş Kılavuzunda yer alan bilgiler ve kontenjanlar doğrultusunda değerlendirilerek; değerlendirme sonuçlarının ekteki şekilde kabulüne ve kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi	Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik 6.Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	düşen öğrenci sayısı 3- 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu 4. Politika Maddeleri 5-B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi 5. Ek Madde 1 6. Madde 6 7. Öğrenci Profili	dolayısıyla 2024 yılı stratejik planda yer alan Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı hedefine ulaşılabilmesi 4- Disiplinler arası yaklaşımla öğrencilere çeşitli eğitim öğretim fırsatlarının (çift anadal, yandal, değişim programları, vb.) artırılmasının sağlanması 5,6- Fakültemizde kalite güvencesi ve eğitim öğretim faaliyetleri içerisinde öğrenci kabullerinin tanımlı mekanizmalar yoluyla gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilir olmasının sağlanması
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ek: Yatay Geçiş Sonuçları



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Fakülte Yönetim Kurulu Kararı



Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No
14.02.2024	2024/06	01-05

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

Prof. Dr. Hatice Selma ÇELİK YAY
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Hilal UYSAL
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Nazan DEMİR
Fakülte Sekreteri
Raportör



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Fakülte Yönetim Kurulu Kararı



Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No
23.02.2024	2024/07	01-05

TOPLANTIYA KATILANLAR

KATILMAYANLAR

İsim	Görev	Statü	
Prof. Dr. Sevim ÇELİK	(Dekan)	Başkan	
Prof. Dr. Hatice Selma ÇELİKYAY	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
Prof. Dr. Osman GENÇEL	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
Doç. Dr. Hilal UYSAL	(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	
Doç. Dr. Elif KARAHAN	(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	
Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR	(Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)	(Üye)	
Nazan DEMİR	(Fakülte Sekreteri)	Raportör	

Fakülte Yönetim Kurulu, 23.02.2024 tarihinde saat 16.00’da Dekan Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında gündem maddelerini görüşmek üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar	İlgili Kaynak/Kaynaklar	İlgili Kaynaktaki Başlık/madde/ ölçüt/ Ölçütün Adı	Açıklama/Gereççe
Karar 1: Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Muafiyet Komisyonunun 16.02.2024 tarihli 2400019116 sayılı yazısına ve 23.02.2024 tarihli 2400021738 sayılı yazısına istinaden 2023-2024 Akademik yılı Bahar Dönemi ders muafiyetlerinin görüşülmesi; Yapılan görüşme sonucunda; Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin muafiyet talepleri Muafiyet Komisyonunca değerlendirilerek muafiyetlerinin ekteki şekliyle uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.	1.Politika Belgesi 2. Birim İç Değerlendirme Raporu 3. Mevzuat Belgesi - Bartın Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği Bartın Üniversitesi Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Yönergesi Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge	1.Politika Maddeleri 2.B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi 3.Madde 12 Madde 4	1. Fakültemizde kalite güvencesi ve eğitim öğretim faaliyetleri içerisinde öğrenci kabullerinin tanımlı mekanizmalar yoluyla gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilir olmasının sağlanması 2.Fakültemiz bölümlerine eşdeğer düzeydeki programlarda öğrenim gören öğrencilerin taleplerinin kriterler dahilinde değerlendirilmesi 3.Öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardıkları derslere ilişkin başvurularının komisyon tarafından değerlendirilerek üniversitede karşılığı olan ders için denklik verilmesi



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Fakülte Yönetim Kurulu Kararı



Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No
23.02.2024	2024/07	01-05

Karar	İlgili Kaynak/Kaynaklar	İlgili Kaynaktaki Başlık/madde/ ölçüt/ Ölçütün Adı	Açıklama/Gerekçe
<p>Karar 2: Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Öğrencilerinin 16.02.2024 tarihli 2400019125 sayılı ders sildirme dilekçesinin görüşülmesi;</p> <p>Yapılan görüşmeler sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü öğrencilerinden 21*****16 numaralı P***** H***** Y*****'nın fazladan aldığı bölüm dışı seçmeli derslerinden “TDS112 Halk Sağlığı” dersini sildirme talebinin uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Birim Stratejik Planı2. Birim İç Değerlendirme Raporu3. Mevzuat Belgesi - Bartın Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği4. Öğretim Planı	<ol style="list-style-type: none">1. H.1.3 Çağın Gerektirdiği Disiplinlerarası/Çok Disiplinli Eğitim ve Öğretimi Güçlendirmek2.B.1.2. Programın Ders Dağılım DengesiB.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi3.Madde 13,Madde 204.Hemşirelik Bölümü Öğretim Planı	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan seçmeli ders alabilmesi2.Üniversitenin diğer bölümlerinden ders alabilmesi3.Fazladan bölüm dışı seçmeli ders alması ve ilgili dersin notunun genel not ortalamasını düşürmesi4.Öğretim programının zorunlu-seçmeli, alan dışı ders dengesini gözeterek öğrencilere, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermesi



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Fakülte Yönetim Kurulu Kararı



Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No
23.02.2024	2024/07	01-05

Karar	İlgili Kaynak/Kaynaklar	İlgili Kaynaktaki Başlık/madde/ ölçüt/ Ölçütün Adı	Açıklama/Gerekçe
<p>Karar 3: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin 20.02.2024 tarihli 2400019830 sayılı yazısına istinaden yatay geçiş ile giden Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Öğrencisi H**** Y**** Ü****'ün kayıt sildirme işlemlerinin görüşülerek;</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemizde öğrenim görmekte iken Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümüne Merkezi Yerleştirme Puanı (Ek Madde 1) ile yatay geçiş yapan Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 23*****38 numaralı H**** Y**** Ü****'ün ilişkisinin kesilmesinin uygunluğuna ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.</p>	<p>1.2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>2.Stratejik Plan (2024-2028)</p> <p>3.Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi</p> <p>4. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik</p> <p>5.Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p>	<p>1.İlgili Madde: 44. madde</p> <p>2. H1.1. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek-PG1.1.2.Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı</p> <p>3. Politika Maddeleri</p> <p>4. Ek Madde 1</p> <p>5. Madde 6</p>	<p>1. Öğrencilerin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş başvurusunda bulunması</p> <p>2. 2024 yılı stratejik planda yer alan öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı hedefine ulaşılabilmesi</p> <p>3- Disiplinler arası yaklaşımla öğrencilere çeşitli eğitim öğretim fırsatlarının (çift anadal, yandal, değişim programları, vb.) artırılmasının sağlanması</p> <p>4,5. Öğrencilerin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanları ile geçmek istedikleri yükseköğretim programlarının merkezi yerleştirme puanını sağlamaları şartıyla ön lisans veya lisans programlarına geçiş yapabilmeleri</p>



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Fakülte Yönetim Kurulu Kararı



Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No
23.02.2024	2024/07	01-05

Karar	İlgili Kaynak/Kaynaklar	İlgili Kaynaktaki Başlık/madde/ ölçüt/ Ölçütün Adı	Açıklama/Gerekçe
<p>Karar 4: Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Doğum ve Kadın Hastalıkları Anabilim Dalı Öğretim Elemanı Öğr. Gör. Dr. S**** Ö*****'ün görev süresinin 11.03.2024 tarihinde dolması nedeniyle görev süresinin uzatılması hususunun görüşülmesi,</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Doğum ve Kadın Hastalıkları Anabilim Dalı Öğretim Elemanı Öğr. Gör. Dr. S**** Ö*****'ün, görev süresinin 11.03.2024 tarihinde dolması nedeniyle 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. maddesi uyarınca adı geçen öğretim elemanının görev süresinin 1 (bir) yıl süre ile uzatılarak yeniden atanmasının uygunluğuna ve kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.</p>	<p>1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanun 2. BİDR (2023) 3. Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi 4. Birim Stratejik Planı (2024-2028)</p>	<p>1. İlgili Madde: 31. Madde 2. B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri 3. Politika Maddeleri 4. H.1.1. Eğitim - Öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek.</p>	<p>1. Anabilim Dalı, Bölüm Başkanı ve Dekanın olumlu görüşleri doğrultusunda eğitim öğretim faaliyetleri ve idari faaliyetlerde olumlu katkısının bulunması,</p> <p>2. Ders dağılım dengesi, program içinde yer alan derslerin düzenli bir şekilde dağıtılmasını ders yükünün adil bir şekilde belirlenmesi ve lisans düzeyindeki öğrencilere sağlanacak beceri ve bilgi düzeyleri, belirli standartlara dayanarak öğretim elemanlarının belirlenmesi,</p> <p>3. İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemeyi</p> <p>4. Birim Stratejik hedefleri doğrultusunda Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması.</p>



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Fakülte Yönetim Kurulu Kararı



Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No
23.02.2024	2024/07	01-05

Karar	İlgili Kaynak/Kaynaklar	İlgili Kaynaktaki Başlık/madde/ ölçüt/ Ölçütün Adı	Açıklama/Gerekçe
<p>Karar 5: Fakültemiz Hemşirelik Bölümünün 19.02.2024 tarihli 2400019699 sayılı yazısına istinaden Dünya Kansere Günü dolayısıyla yapılacak olan “Kanser Taramaları” etkinliğine katılan öğrencilerin izinli sayılmalarının görüşülmesi;</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; 22 Şubat 2024 tarihlerinde 10.00-12.00 saatleri arasında gerçekleştirilen “Kanser Taramaları” etkinliğinde görev alan Fakültemiz öğrencilerinden A**** C** T**** ve Y***** Ö*****’in derslerden devamsız sayılmamasına oy birliği ile karar verildi.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Politika Belgesi2. Birim Stratejik Planı3. Birim İç Değerlendirme Raporu4. Mevzuat Belgesi <p>Bartın Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Araştırma Geliştirme ile Eğitim Öğretim Politika Belgeleri2.H3.2 Girişim Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Artırmak (PG3.2.3)3.B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler4.Madde 16	<ol style="list-style-type: none">1. Girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirilmesi ve öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilinciyle bilime, sanata ve kültüre, yerel, ulusal ve evrensel düzeyde katkı sağlamasının desteklenmesi2. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı ders ve bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısının artırılması3. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekan bütçe ve rehberlik desteğinin sağlanması4. Üniversiteyi folklorik, sportif, kültürel, bilimsel etkinlikler gibi alanlarda temsil eden veya milli takımların sportif müsabakalarına, hazırlık çalışmalarına katılan öğrencilerin, bu süre içerisinde ilgili yönetim kurulu kararıyla izinli sayılması

Ek: Muafiyet Sonuçları



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Fakülte Yönetim Kurulu Kararı



Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No
23.02.2024	2024/07	01-05

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

Prof. Dr. Hatice Selma ÇELİKAY
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Hilal UYSAL
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Nazan DEMİR
Fakülte Sekreteri
Raportör



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Fakülte Yönetim Kurulu Kararı



Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No
08.03.2024	2024/08	01-02

TOPLANTIYA KATILANLAR

KATILMAYANLAR

İsim	Görev	Statü	Not
Prof. Dr. Sevim ÇELİK	(Dekan)	Başkan	
Prof. Dr. Hatice Selma ÇELİKYAY	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
Prof. Dr. Osman GENÇEL	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
	(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	Doç. Dr. Hilal UYSAL (izinli)
Doç. Dr. Elif KARAHAN	(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	
Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR	(Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)	(Üye)	
Dilek BÜTÜN	(Fakülte Sekreteri V.)	Raportör	

Fakülte Yönetim Kurulu, 08.03.2024 tarihinde saat 16.00'da Dekan Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında gündem maddelerini görüşmek üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar	İlgili Kaynak/Kaynaklar	İlgili Kaynaktaki Başlık/madde/ ölçüt/ Ölçütün Adı	Açıklama/Gerekçe
Karar 1: Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Prof. Dr. S**** Ç****'in ve Dr. Öğr. Üyesi S**** A*****'in ile Sosyal Hizmet Bölümü Sosyal Hizmet Anabilim Dalında görevli Doç. Dr. Z**** T****'in ve Dr. Öğr. Üyesi E*** İ****'in ders telafi taleplerinin görüşülerek, Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Prof. Dr. S**** Ç****'in ve Dr. Öğr. Üyesi S**** A*****'in ile Sosyal Hizmet Bölümü Sosyal Hizmet Anabilim Dalında görevli Doç. Dr. Z**** T****'in ve Dr. Öğr. Üyesi E*** İ****'in ders telafilerinin aşağıda belirtilen şekilde yapılmasının uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.	1. Politika Belgesi 2. Birim İç Değerlendirme Raporu 3. Mevzuat Belgesi Bartın Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği 4. Diğer:	1.Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi 2.BİDR: B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi 3.Madde 10 4.Süreç Yönetimi El Kitabı	1.Eğitim-öğretim faaliyetleri iç kalite güvence sistemini oluşturmak, planlamak, uygulamak izlemek ve gerekli önlemleri almak kapsamında eğitimin sürdürülebilirliğinin sağlanması 2.Eğitim ve öğretim süreçlerinin Kurum genelinde ilke ve esaslar ile belirlenen akademik takvim süresince derslerin sekteye uğramadan yürütülmesi 3.Derslerin haftalık ders programında belirtilen gün, saatte yapılmasının zorunlu olması ve yapılamayan dersler için telafi derslerin yapılabilmesi 4.Eğitim Öğretim (Akademik) Ana Süreci/Programların Yürütülmesi Alt Süreci/Ders Telafisi Detay Süreç Kartı kapsamında işlemlerin yürütülmesi



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Fakülte Yönetim Kurulu Kararı



Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No
08.03.2024	2024/08	01-02

Karar	İlgili Kaynak/Kaynaklar	İlgili Kaynaktaki Başlık/madde/ ölçüt/ Ölçütün Adı	Açıklama/Gerekçe
<p>Karar 2: Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezinin 06.03.2024 tarihli 2400026386 sayılı yazısına istinaden Marmara Kariyer Fuarına Katılan Öğrencilerin izinli sayılmalarının görüşülerek;</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; 26 - 27 Şubat 2024 tarihlerinde Kocaeli Üniversitesi ev sahipliğinde gerçekleştirilen Marmara Kariyer Fuarı (MARMARAKAF)'a katılan ekte bilgileri bulunan Fakültemiz öğrencilerinin derslerden devamsız sayılmamasına oy birliği ile karar verildi.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Politika Belgesi2. Birim Stratejik Planı3. Birim İç Değerlendirme Raporu4. Mevzuat Belgesi Bartın Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği	<ol style="list-style-type: none">1. Araştırma Geliştirme ile Eğitim Öğretim Politika Belgeleri2.H3.2 Girişim Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Artırmak (PG3.2.3)3.B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler4.Madde 16	<ol style="list-style-type: none">1. Girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirilmesi ve öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilinciyle bilime, sanata ve kültüre, yerel, ulusal ve evrensel düzeyde katkı sağlamasının desteklenmesi2. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı ders ve bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısının artırılması3. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekan bütçe ve rehberlik desteğinin sağlanması4. Üniversiteyi folklorik, sportif, kültürel, bilimsel etkinlikler gibi alanlarda temsil eden veya milli takımların sportif müsabakalarına, hazırlık çalışmalarına katılan öğrencilerin, bu süre içerisinde ilgili yönetim kurulu kararıyla izinli sayılması



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Fakülte Yönetim Kurulu Kararı



Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No
08.03.2024	2024/08	01-02

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

Prof. Dr. Hatice Selma ÇELİKYAY
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

(İzinli)
Doç. Dr. Hilal UYSAL
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Dilek BÜTÜN
Fakülte Sekreteri V.
Raportör

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
09/2024	07	29.03.2024

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Prof. Dr. Sevim ÇELİK	(Dekan)	Başkan	
2.		(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	Prof. Dr. Hatice Selma ÇELİKİYAY (Görevli)
3.	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
4.	Prof. Dr. Osman GENÇEL	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
5.	Doç. Dr. Elif KARAHAN	(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	
6.		(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	Doç. Dr. Hilal UYSAL (Görevli)
7.		(Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)	(Üye)	Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR(Raporlu)
8.	Nazan DEMİR	(Fakülte Sekreteri)	Raportör	

Fakültemiz Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında 29/03/2024 tarihinde saat 14.00'te gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar Maddeleri⁴

1. KARAR	Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezinin 07.03.2024 tarihli ve 2400027021 yazısına istinaden; Türkçe Dil Hazırlık hazırlıktan ilişkileri kesilen öğrenciler ile ilgili hususun görüşülmesi;	
	Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz TÖMER öğrencilerinin Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi'nin 13. maddesi gereği Türkçe Dil Hazırlık için TÖMER'e hiç başvuru yapmayan veya başvuru yaptığı halde devam etmeyip hazırlık eğitimi için azami süreyi aşan 22*****91 numaralı N**** S*** A***** M***** A*****'nin ilişkisinin kesilmesinin uygunluğu ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi(Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi)
<input type="checkbox"/> Diğer ...		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1.Bartın Üniversitesi Uluslararasılaşma Politika Belgesi 2.Madde 13/2	

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

Açıklama/Gerekçe⁶	1- Bilimsel ve toplumsal sorunlara çözümüne yönelik uluslararası düzeyde uygulama ve araştırmalar geliştirmeyi ve sunduğu nitelikli öğretim yoluyla uluslararası düzeyde tercih edilen bir yükseköğretim kuruluşu olma hedefi 2. Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi 13. maddesi gereği Türkçe Dil Hazırlık için verilen azami sürenin aşılması ve TÖMER' den ilişik kesilmesi
-------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. KARAR	Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümü öğrencilerinden 23*****44 numaralı öğrencisi F**** D*****'ın kayıt silme talebinin görüşülmesi; Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümü 23*****44 numaralı öğrencisi F**** D*****'ın " <i>Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği</i> "nin 5 inci maddesinin 5 inci bendi uyarınca kaydının silinmesinin uygunluğuna ve kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

İlgili Kaynaklar

<input type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi(Bartın Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği)
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer (Süreç Yönetimi El Kitabı)		

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁷ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. Madde 5 2. Öğrenci Kayıt Silme İşlemi Süreç Kartı
--------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

Açıklama/Gerekçe⁸	1.Kayıt sildirmek için yazılı başvuruda bulunan öğrencinin kaydı, yönetim kurulu kararı ile silinir. Kaydı silinen öğrenciye, ödemiş olduğu katkı payları/öğrenim ücretleri iade edilmez. 2.İAŞ-0074 Öğrenci Kayıt Silme İşlemi İş Akış Şeması
-------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

⁷ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁸ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

3. KARAR

Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezinin 19.03.2024 tarihli ve 2400031409 sayılı yazısına istinaden; 26 - 27 Şubat 2024 tarihlerinde gerçekleştirilmiş Olan Marmara Kariyer Fuarı (MARMARAKAF)'na katılan Fakültemiz öğrencilerinden E**** K***** ile E**** G*****'in derslerden yok yazılmamaları için izinli sayılmaları hususunun görüşülmesi;

Yapılan görüşme sonucunda; 26 - 27 Şubat 2024 tarihlerinde gerçekleştirilmiş Olan Marmara Kariyer Fuarı (MARMARAKAF)'na katılan Fakültemiz öğrencilerinden E**** K***** ile E**** G*****'in devamsız sayılmalarının kabulüne oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi (Bartın Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği) |
| <input type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁹
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Araştırma Geliştirme ile Eğitim Öğretim Politika Belgeleri
2. H3.2 Girişim Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Artırmak (PG3.2.3)
3. B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler
4. Madde 16

Açıklama/Gerekçe¹⁰

1. Girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirilmesi ve öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilinciyle bilime, sanata ve kültüre, yerel, ulusal ve evrensel düzeyde katkı sağlamasının desteklenmesi
2. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı ders ve bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısının artırılması
3. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekan bütçe ve rehberlik desteğinin sağlanması
4. Üniversiteyi folklorik, sportif, kültürel, bilimsel etkinlikler gibi alanlarda temsil eden veya milli takımların sportif müsabakalarına, hazırlık çalışmalarına katılan öğrencilerin, bu süre içerisinde ilgili yönetim kurulu kararıyla izinli sayılması

⁹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹⁰ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

4. KARAR	Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Hemşirelik Esasları Ana Bilim Dalında görevli Öğr. Gör. F***** Ö*****'in ders telafi talebinin görüşülmesi; Yapılan görüşme sonucunda; 2023-2024 Akademik Yılı Bahar Döneminde Hemşirelik Bölümünde ders vermekte olan Öğr. Gör. F***** Ö*****'in ders telafisinin ek 1'de belirtilen şekilde yapılmasının uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.
İlgili Kaynaklar	
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Diğer (Süreç Yönetimi El Kitabı)	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹¹ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<ol style="list-style-type: none">Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika BelgesiBİDR: B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin YönetimiMadde 10Ders Telafisi Süreç Kartı
Açıklama/Gerekçe¹²	<ol style="list-style-type: none">Eğitim-öğretim faaliyetleri iç kalite güvence sistemini oluşturmak, planlamak, uygulamak izlemek ve gerekli önlemleri almak kapsamında eğitimin sürdürülebilirliğinin sağlanmasıEğitim ve öğretim süreçlerinin Kurum genelinde ilke ve esaslar ile belirlenen akademik takvim süresince derslerin sekteye uğramadan yürütülmesiDerslerin haftalık ders programında belirtilen gün, saatte yapılmasının zorunlu olması ve yapılamayan dersler için telafi derslerin yapılabilmesiEğitim Öğretim (Akademik) Ana Süreci/Programların Yürütülmesi Alt Süreci/Ders Telafisi Detay Süreç Kartı kapsamında işlemlerin yürütülmesi

¹¹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹² Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

5. KARAR	<p>Fakültemiz Hemşirelik Bölümü öğrencisi Y**** Ö****'in 26.03.2024 tarihli ve 2400033501 sayılı ders sildirme talebinin görüşülmesi;</p> <p>Yapılan görüşmeler sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü öğrencilerinden 20*****61 numaralı Y**** Ö****'in fazladan aldığı bölüm dışı seçmeli derslerinden "TDS215 Sağlık Ekonomisi, EEM441 Yenilebilir Enerji Kaynakları, KTE300 Bilimsel ve Kültürel Etkinlik" derslerini sildirme talebinin uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input type="checkbox"/> Diğer ...		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹³ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1.H.1.3 Çağın Gerektirdiği Disiplinlerarası/Çok Disiplinli Eğitim ve Öğretimi Güçlendirmek</p> <p>2.B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi</p> <p>3.B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi</p> <p>4.Madde 13, Madde 20</p> <p>5.Hemşirelik Bölümü Öğretim Planı</p>	
Açıklama/Gereke¹⁴	<p>1. Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan seçmeli ders alabilmesi</p> <p>2. Üniversitenin diğer bölümlerinden ders alabilmesi</p> <p>3. Fazladan bölüm dışı seçmeli ders alması ve ilgili dersin notunun genel not ortalamasını düşürmesi</p> <p>4. Öğretim programının zorunlu-seçmeli, alan dışı ders dengesini gözeterek öğrencilere, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermesi</p>	

¹³ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹⁴ Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.

6. KARAR

Personel Daire Başkanlığının 19.03.2024 tarihli ve 2400030946 sayılı yazısına istinaden; 2024 Yılı Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanı Kadro taleplerinin görüşülmesi;

Yapılan görüşmede, Fakültemiz "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde 2024 Yılı Fakültemiz akademik personel kadro taleplerinin ek 2'deki şekilde kabulünün uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹⁵

(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- 1.Kalite Politika Belgesi
- 2.Eğitim-Öğretim Politika Belgesi
- 3.Üniversitemiz Stratejik Planı (2024-2028)
 - H.1.1 Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek
 - (H2.5) Üniversite Adresli Yapılan Bilimsel Makale Sayısı ve Kalitesini Artırmak
- 4.Fakültemiz Stratejik Planı (2024-2028)
 - H.1.1 Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek
 - H2.5. Üniversite Adresli Yapılan Bilimsel Makale Sayısı ve Kalitesini Artırmak
 - H3.1.Ulusal ve Uluslararası İş Birlikleriyle Geliştirilen Bilimsel Faaliyetlerin Sayısını Artırmak
- 5.Fakültemiz BİDR (2023)
 - B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
- 6.Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik in 5 inci maddesinin 6ncı fıkrası

Açıklama/Gerekçe¹⁶

1. Bilime, toplumsal sorunlara ve bölgesel kalkınmalara yönelik araştırma, uygulama ve projelerin niteliksel ve niceliksel olarak artırılması
- 2.Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirilmesi, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynak ve altyapıya olanaklarının geliştirilmesi,
3. Öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı hedeflerine ulaşılması
 - Öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı hedeflerine ulaşılması
4. Öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı hedeflerine ulaşılması
 - Öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı hedeflerine ulaşılması
 - Ulusal-Uluslararası iş birliği ile yapılmış yayın ve proje sayısı hedeflerine ulaşılması
- 5.Gelişmeye açık yönümüz olan uzmanlık alanına uygun öğretim elemanı istihdamının sürdürülmesi
6. Yükseköğretim kurumu için belirlenen atama izin sayılarının birimlere dağılımının gerçekleştirilmesi

¹⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

7. KARAR	<p>Personel Daire Başkanlığının 26.03.2024 tarihli ve 2400033666 sayılı yazısına istinaden; Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümü Sosyal Hizmet Ana Bilim Dalı Dr. Öğr. Üyesi E*** İ***'in, Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı bünyesinde görevlendirilmesi hususunun görüşülmesi;</p> <p>Yapılan görüşmede, Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümü Sosyal Hizmet Ana Bilim Dalı Dr. Öğr. Üyesi E*** İ***'in, Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı bünyesinde görevlendirilmesinin 29.03.2024 tarihinden itibaren haftanın Perşembe ve Cuma günleri olmak üzere 1 (bir) yıl süre uzatılması 2547 sayılı Kanununun 38 inci maddesi uyarınca görevlendirilmesini uygunluğuna oy birliği ile karar verilmiştir.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input type="checkbox"/> Diğer ...		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹⁷ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1.Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Politikası 2.Üniversitemiz Stratejik Planı (2024-2028) Üst Politika Belgeleri Analizi 3.2547 sayılı Kanununun 38 inci maddesi	
Açıklama/Gereke¹⁸	1.Sağlık alanındaki dış paydaşlarımız olan kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak Kalite süreçlerinde köprü oluşturulması 2.Üniversitemiz orta vadeli hedeflerini gerçekleştirmek üzere öğretim elemanı ve paydaşlar arasında işbirliğinin geliştirilmesi 3.Öğretim elemanlarının ilgili kurumların talebi ve kendisinin muvafakati, üniversite yönetim kurulunun uygun görmesi ve rektörün onayı ile ihtiyaç duyulan konularda, özlük işlemleri kendi kurumlarınca yürütülmek kaydıyla, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarında geçici olarak görevlendirilebilmesi	

Ek 1: Telafi Talepleri

Ek 2: Kadro Talepleri

¹⁷ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹⁸ Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

(GÖREVLİ)
Prof. Dr. Hatice Selma ÇELİKİYAY
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

(GÖREVLİ)
Doç. Dr. Hilal UYSAL
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

(RAPORLU)
Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Nazan DEMİR
Fakülte Sekreteri
Raportör

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/10	01-03	26.04.2024

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Prof. Dr. Sevim ÇELİK	(Dekan)	Başkan	
2.		(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK(Görevli)
3.	Prof. Dr. Osman GENÇEL	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
4.	Doç. Dr. Hilal UYSAL	(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	
5.	Doç. Dr. Elif KARAHAN	(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	
6.	Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR	(Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)	(Üye)	
7.	Nazan DEMİR	(Fakülte Sekreteri)	Raportör	

Fakültemiz Yönetim Kurulu Toplantısı Dekan Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında 26/04/2024 tarihinde saat 16.15'te gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar Maddeleri⁴

1. KARAR	Fakültemiz öğretim elemanlarının 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 33/a maddesi uyarınca 1 (bir) yıl süreyle yeniden atanmaları hususu görüşülerek; Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz öğretim elemanlarının 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 33/a maddesi uyarınca 1 (bir) yıl süreyle Ek 1'deki listede belirtilen tarih itibarıyla yeniden atanmalarının uygunluğuna ve kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.
İlgili Kaynaklar	
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input type="checkbox"/> Diğer (Süreç Yönetim El Kitabı)	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi, Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi 2-Hedef (H1.1) Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek 3-B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi 4-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 33.a maddesi 5-Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

Açıklama/Gerekeç ⁶	<p>1. -İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsenmesi,</p> <p>Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmeyi, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olunması,</p> <p>2-Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Akademik Altyapısının Güçlendirilmesi,</p> <p>3-Öğretim Elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması,</p> <p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçlarının izlenmesi ve izlem sonuçları değerlendirilmesi,</p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmesi ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmesi,</p> <p>4-Öğretim elemanlarının görev sürelerini uzatmak amacıyla öğretim görevlisi ve araştırma görevlilerinden her yıl faaliyet değerlendirme raporu talep edilmesi,</p> <p>İlgili anabilim dalı başkanının önerisi, Bölüm Başkanı, Dekanın olumlu görüşü üzerine rektörün onayı ile araştırma görevlilerinin yeniden atanabilmesi,</p> <p>5-Süreç Kartına göre işlemlerin yürütülmesi.</p>
--------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. KARAR	<p>2023/2024 Akademik yılı Bahar Döneminde Fakültemiz öğrencilerinin mazeret sınav başvurularının görüşülmesi;</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; mazeret sınavı başvurularının Ek 2'deki şekilde kabulüne, kararın dersi veren öğretim elemanlarına duyurulmasına oy birliği ile karar verildi.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi Bartın Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer Süreç Yönetim El Kitabı		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı ⁷ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1.15 inci Maddesinin (1) inci bendi c) fıkrası. 2.Mazeret Sınavı Başvuru Uygulamaları Detay Süreci	
Açıklama/Gerekeç ⁸	1. Mazeret sınavı: Yalnız ara sınavlar için yapılır. Ara sınavların bitimini takip eden hafta içerisinde müracaat edip ilgili yönetim kurulunca mazereti kabul edilen öğrenci, mazeret sınavına girebilmesi, 2. Öğrencinin mazereti nedeniyle giremediği sınavların yapılması.	

⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekeç" yazılmalıdır.

⁷ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁸ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekeç" yazılmalıdır.

3. KARAR

Dünya Sağlık Günü kapsamında 15 Nisan 2024 tarihinde Üniversitemiz Kutlubey Yerleşkesi Yemekhane Binasında gerçekleştirilen "07 Nisan Dünya Sağlık Günü" Sağlık Taraması etkinliğinde görev alan öğrencilerin teorik ve uygulamalı derslerden izinli sayılması hususunun görüşülmesi;

Yapılan görüşme sonucunda 15 Nisan 2024 tarihinde Üniversitemiz Kutlubey Yerleşkesi Yemekhane Binasında gerçekleştirilen "07 Nisan Dünya Sağlık Günü" Sağlık Taraması etkinliğinde görev alan Ek 3'teki Fakültemiz öğrencilerinin devamsız sayılmamalarının kabulüne oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
(Bartın Üniversitesi Önlisans
Ve Lisans Eğitim Öğretim
Ve Sınav Yönetmeliği) |
| <input type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁹
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- 1.Araştırma Geliştirme ile Eğitim Öğretim Politika Belgeleri
- 2.H3.2 Girişim Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Artırmak (PG3.2.3)
- 3.B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler
- 4.Madde 16

Açıklama/Gerekçe¹⁰

1. Girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirilmesi ve öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilinciyle bilime, sanata ve kültüre, yerel, ulusal ve evrensel düzeyde katkı sağlamasının desteklenmesi
2. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı ders ve bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısının artırılması
3. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekan bütçe ve rehberlik desteğinin sağlanması
4. Üniversiteyi folklorik, sportif, kültürel, bilimsel etkinlikler gibi alanlarda temsil eden veya milli takımların sportif müsabakalarına, hazırlık çalışmalarına katılan öğrencilerin, bu süre içerisinde ilgili yönetim kurulu kararıyla izinli sayılması

Ek 1: Görev Süresi Uzatım Liste ve Belgeleri

Ek 2: Mazeret Başvuru Sonuçları

Ek3: Öğrenci Listesi

⁹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹⁰ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

(GÖREVLİ)
Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Hilal UYSAL
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Nazan DEMİR
Fakülte Sekreteri
Raportör

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/11	01-05	10.05.2024

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Prof. Dr. Sevim ÇELİK	(Dekan)	Başkan	
2.	Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
3.	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
4.	Prof. Dr. Osman GENÇEL	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
5.		(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	Doç. Dr. Hilal UYSAL (İzinli)
6.	Doç. Dr. Elif KARAHAN	(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	
7.	Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR	(Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)	(Üye)	
8.	Nazan DEMİR	(Fakülte Sekreteri)	Raportör	

Fakültemiz Yönetim Kurulu Toplantısı Dekan Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında 10/ 05/ 2024 tarihinde saat 16.00'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar Maddeleri⁴

1. KARAR	Fakültemiz Hemşirelik Bölümü öğretim elemanı Dr. Öğr. Üyesi A**** K****'un 26.04.2024 tarihli ve 2400041586 sayılı yazısı ve 21*****23 numaralı Hemşirelik Bölümü öğrencisi Y**** O*****'nin 24.04.2024 tarihli ve 2400040507 sayılı sınav notuna itiraz dilekçesinin görüşülmesi;	
	Yapılan görüşmede sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanı Dr. Öğr. Üyesi A**** K**** tarafından verilmekte olan "HEM302 Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları" dersinin sehven 16 olarak girilen ara sınav notunun 34 olarak düzeltilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.	
İlgili Kaynaklar		
<input type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi (Bartın Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği)
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer (Süreç Yönetimi El Kitabı)		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1.Madde 16 2.Sınav Notuna İtiraz İşlemi Süreç Kartı	

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

Açıklama/Gerekçe⁶	1.Öğrencinin 100'lük sisteme göre aldığı not, akademik takvimde belirlenen süre içinde ilan edilir. İlan edilen sınav sonucuna itiraz, ilan tarihinden itibaren üç iş günü içinde ilgili birime yazılı olarak yapılır. Öğretim elemanı, itirazı iki iş günü içerisinde maddi hata bakımından değerlendirir. Maddi hata belirlenmesi durumunda, öğrencinin aldığı not ilgili yönetim kurulu kararıyla düzeltilir. İtirazın neticesi öğrenciye bildirilir. 2.Öğrenci İşleri Sınav Notuna İtiraz İşlemi
-------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. KARAR	Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Halk Sağlığı Hemşireliği Ana Bilim Dalında görevli Doç. Dr. İ***** D***, Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Ana Bilim Dalında görevli Dr. Öğr. Üyesi S**** A*****'ın, Hemşirelik Esasları Ana Bilim Dalında görevli Öğr. Gör. M**** K***** B***** ve Öğr. Gör. F***** Ö*****'in ders telafi taleplerinin görüşülmesi; Yapılan görüşme sonucunda; 2023-2024 Akademik Yılı Bahar Döneminde Hemşirelik Bölümünde ders vermekte olan Doç. Dr. İ***** D***, Dr. Öğr. Üyesi S**** A*****, Öğr. Gör. M**** K***** B***** ve Öğr. Gör. F***** Ö*****'in ders telafi taleplerinin Ek-1'de belirtilen şekilde yapılmasının uygunluğuna oy birliği ile karar verilmiştir.
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

İlgili Kaynaklar

<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi (Bartın Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği)
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer (Süreç Yönetimi El Kitabı)		

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁷ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1.Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi 2.BİDR: B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi 3.Madde 10 4.Ders Telafisi Süreç Kartı
--------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Açıklama/Gerekçe⁸	1.Eğitim-öğretim faaliyetleri iç kalite güvence sistemini oluşturmak, planlamak, uygulamak izlemek ve gerekli önlemleri almak kapsamında eğitimin sürdürülebilirliğinin sağlanması 2.Eğitim ve öğretim süreçlerinin Kurum genelinde ilke ve esaslar ile belirlenen akademik takvim süresince derslerin sekteye uğramadan yürütülmesi 3.Derslerin haftalık ders programında belirtilen gün, saatte yapılmasının zorunlu olması ve yapılamayan dersler için telafi derslerin yapılabilmesi 4.Eğitim Öğretim (Akademik) Ana Süreci/Programların Yürütülmesi Alt Süreci/Ders Telafisi Detay Süreç Kartı kapsamında işlemlerin yürütülmesi
-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

⁷ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁸ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

3. KARAR

Fakültemiz Hemşirelik Bölümünde görev yapan Öğr. Gör. Dr. S**** Ö*****'ün 02.05.2024 tarihli ve 2400043914 sayılı yazısına istinaden Üniversitemiz 2023-2024 Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Şenlikleri (BARÜFEST 2024) kapsamında Fakültemiz futbol takımında yer alan öğrencilerin 02 Mayıs 2024 tarihinde karşılaşma yapmaları sebebiyle derslerden yok yazılmaları için izinli sayılmaları hususunun görüşülmesi;

Yapılan görüşme sonucunda; Üniversitemiz 2023-2024 Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Şenlikleri (BARÜFEST 2024) kapsamında Fakültemiz futbol takımında yer alan Ek-2'de yer alan öğrencilerin 02 Mayıs 2024 tarihinde karşılaşma yapmaları sebebiyle derslerden devamsız sayılmalarının kabulüne oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
(Bartın Üniversitesi Önlisans
Ve Lisans Eğitim Öğretim
Ve Sınav Yönetmeliği) |
| <input type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁹
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Araştırma Geliştirme ile Eğitim Öğretim Politika Belgeleri
2. H.3.2 Girişim Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Artırmak (PG3.2.3)
3. B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler
4. Madde 16

Açıklama/Gereke¹⁰

- 1.Girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirilmesi ve öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilinciyle bilime, sanata ve kültüre, yerel, ulusal ve evrensel düzeyde katkı sağlamasının desteklenmesi
- 2.Girişimcilik ve yenilikçilik temalı ders ve bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısının artırılması
- 3.Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekan, bütçe ve rehberlik desteğinin sağlanması
- 4.Üniversiteyi folklorik, sportif, kültürel, bilimsel etkinlikler gibi alanlarda temsil eden veya milli takımların sportif müsabakalarına, hazırlık çalışmalarına katılan öğrencilerin, bu süre içerisinde ilgili yönetim kurulu kararıyla izinli sayılması

⁹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹⁰ Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.

4. KARAR	Fakültemiz Komisyonlarının yeniden teşekkülü hususu görüşülerek; Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Komisyonlarının Ek-3'teki şekliyle yeniden teşekkülüne oy birliği ile karar verilmiştir.
İlgili Kaynaklar	
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Diğer (Süreç Yönetimi El Kitabı)	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹¹ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi 2. H5.2. İç ve Dış Paydaşların Karar Alma Süreçlerine Etkin Katılımını Sağlamak 3. Yönetim Modeli ve İdari Yapı 4. Birim Komisyon Faaliyetleri İzleme ve Değerlendirme Süreç Kartı
Açıklama/Gerekçe¹²	1. Kalite güvence mekanizmasının sürekli olarak iyileştirilmesi ve paydaş katılımını kalite süreçlerinde sürekli hale getirilmesi, 2. Karar alma süreçlerine yönelik yapılan toplantılara akademik, idari, öğrenci ve mezun insan kaynağının katılımının sağlanması, 3. Her bir komisyonun görev tanımları ve süreç yönetimleri belirlenerek katılımcı bir yönetişimin sağlanması, 4. Komisyonların yıllık faaliyetlerinin izleme ve değerlendirme usullerini belirtilmesi

¹¹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹² Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

5. KARAR

Fakültemiz Hemşirelikte Yönetim Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi H**** Y*****'ın, 23-25 Mayıs 2024 tarihlerinde Eskişehir'de düzenlenecek olan "4. Ulusal Hemşirelikte Yönetim Kongresi"ne katılmak üzere 22-25 Mayıs 2024 tarihleri arasında görevlendirilmesi hususunun görüşülmesi;

Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Hemşirelikte Yönetim Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi H**** Y*****'ın, 23-25 Mayıs 2024 tarihlerinde Eskişehir'de düzenlenecek olan "4. Ulusal Hemşirelikte Yönetim Kongresi"ne katılmak üzere 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39 uncu maddesi ve "Bartın Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi" uyarınca; 4 (dört) günlük yevmiye ve yolluk giderlerinin ile katılım ücretinin Fakültemiz ilgili bütçe tertiplerinden destek sınırları çerçevesinde karşılanması kaydıyla, 22-25 Mayıs 2024 tarihleri arasında 4 (dört) gün süre ile Eskişehir'de görevlendirilmesinin Ek-4'teki şekliyle uygunluğuna ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Bartın Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı)
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer (Süreç Yönetimi El Kitabı)		

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹³
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1-Bartın Üniversitesi Araştırma Geliştirme Politika Belgesi
2-Hedef (2.3) Üniversitemiz Akademik İnsan Kaynağının Araştırma Performansını İyileştirmek
3-B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi
4-39uncu maddesi
5-İlgili maddeleri
6-Akademik Teşvik Yönergesi Kapsamında Destek Alacak Personelin Görevlendirme Taleplerinin Takibi Süreç Kartı

Açıklama/Gerekçe¹⁴

1-Öğretim elemanları arasında araştırma kültürünü yaygınlaştırılması,
2-Öğretim elemanlarının katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısının artırılması,
3-Öğretim elemanlarının alanlarıyla ilgili kurs, çalıştay, kongre, seminer, konferans gibi programlara katılımlarının teşvik edilmesi,
4-Yolluk verilmesini gerektiren veya araştırma ve incelemenin gerektirdiği masrafların üniversite ile buna bağlı birimlerin bütçesinden ödenmesi icabeden durumlarda, ilgili yönetim kurulunun kararının gerekmesi,
5-Öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere katılımının desteklenmesi ve mekanizmaların işletilmesi,
6-Akademik Teşvik Yönergesi kapsamında destek alacak personelin görevlendirme taleplerinin takibinin yapılması.

¹³ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹⁴ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

- Ek 1: Ders Telafi Programı
Ek 2: Öğrenci Listesi
Ek 3: Komisyon Görev Tablosu
Ek 4: Görevlendirme Talep Formu ve Ekleri

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

(İZİNLI)
Doç. Dr. Hilal UYSAL
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Nazan DEMİR
Fakülte Sekreteri
Raportör

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/12	01-04	17.05.2024

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Prof. Dr. Sevim ÇELİK	(Dekan)	Başkan	
2.	Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
3.	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
4.	Prof. Dr. Osman GENÇEL	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
5.		(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	Doç. Dr. Hilal UYSAL (Raporlu)
6.	Doç. Dr. Elif KARAHAN	(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	
7.	Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR	(Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)	(Üye)	
8.	Nazan DEMİR	(Fakülte Sekreteri)	Raportör	

Fakültemiz Yönetim Kurulu Toplantısı Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında 17 / 05 / 2024 tarihinde saat 16 . 30'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere yüz yüze toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar Maddeleri⁴

1. KARAR	<p>Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığının 10.05.2024 tarihli 2400046789 sayılı yazısına istinaden 2023-2024 Akademik Yılı Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Şenlikleri kapsamında 13-19 Mayıs 2024 tarihleri arasında düzenlenen spor müsabakalarında ilkyardım görevlisi olarak yer alan öğrencilerin derslerden izinli sayılması hususu görüşülerek;</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; 2023-2024 Akademik Yılı Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Şenlikleri kapsamında 13-19 Mayıs 2024 tarihleri arasında düzenlenen spor müsabakalarında ilkyardım görevlisi olarak Ek-1'de yer alan öğrencilerin derslerden devamsız sayılmamalarının kabulüne oy birliği ile karar verildi.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input type="checkbox"/> Diğer ...		Bartın Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. Araştırma Geliştirme ile Eğitim Öğretim Politika Belgeleri 2. H.3.2 Girişim Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Artırmak (PG3.2.3) 3. B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler 4. Madde 16	

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

Açıklama/Gerekeç ⁶	<p>1.Girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirilmesi ve öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilinciyle bilime, sanata ve kültüre, yerel, ulusal ve evrensel düzeyde katkı sağlamasının desteklenmesi</p> <p>2.Girişimcilik ve yenilikçilik temalı ders ve bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısının artırılması</p> <p>3.Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekan, bütçe ve rehberlik desteğinin sağlanması</p> <p>4.Üniversiteyi folklorik, sportif, kültürel, bilimsel etkinlikler gibi alanlarda temsil eden veya milli takımların sportif müsabakalarına, hazırlık çalışmalarına katılan öğrencilerin, bu süre içerisinde ilgili yönetim kurulu kararıyla izinli sayılması.</p>
--------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. KARAR	<p>Fakültemiz Hemşirelik Bölümü İç Hastalıkları Hemşireliği Ana Bilim Dalında görevli Arş. Gör. Dr. N***** Ç***** ve Hemşirelik Esasları Ana Bilim Dalında görevli Öğr. Gör. M**** K***** B*****'nın ders telafi talepleri hususu görüşülerek;</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; 2023-2024 Akademik Yılı Bahar Döneminde Hemşirelik Bölümünde ders vermekte olan Arş. Gör. Dr. N***** Ç***** ve Öğr. Gör. M**** K***** B*****'nın ders telafi taleplerinin Ek-2'de belirtilen şekilde yapılmasının uygunluğuna oy birliği ile karar verilmiştir.</p>
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

İlgili Kaynaklar

<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer		Bartın Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
Süreç Yönetimi El Kitabı		

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı ⁷ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1.Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi</p> <p>2.BİDR: B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi</p> <p>3.Madde 10</p> <p>4.Ders Telafisi Süreç Kartı</p>
---------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Açıklama/Gerekeç ⁸	<p>1.Eğitim-öğretim faaliyetleri iç kalite güvence sistemini oluşturmak, planlamak, uygulamak izlemek ve gerekli önlemleri almak kapsamında eğitimin sürdürülebilirliğinin sağlanması</p> <p>2.Eğitim ve öğretim süreçlerinin Kurum genelinde ilke ve esaslar ile belirlenen akademik takvim süresince derslerin sekteye uğramadan yürütülmesi</p> <p>3.Derslerin haftalık ders programında belirtilen gün, saatte yapılmasının zorunlu olması ve yapılamayan dersler için telafi derslerin yapılabilmesi</p> <p>4.Eğitim Öğretim (Akademik) Ana Süreci/Programların Yürütülmesi Alt Süreci/Ders Telafisi Detay Süreç Kartı kapsamında işlemlerin yürütülmesi.</p>
--------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekeç" yazılmalıdır.

⁷ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁸ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekeç" yazılmalıdır.

3. KARAR

Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümü Arş. Gör. R***** T*****'in 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 33/a maddesi uyarınca 1 (bir) yıl süreyle yeniden atanması hususu görüşülerek;

Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümü Arş. Gör. R***** T*****'in 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 33/a maddesi uyarınca 13.06.2024 tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süreyle yeniden atanmasının uygunluğuna ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer | | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu |
- Süreç Yönetim El Kitabı

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁹
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- 1-Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi, Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi
- 2- Hedef (H1.1) Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek
- 3- B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri
- B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
- C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi
- 4- 33.a maddesi
- 5-Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci

Açıklama/Gereke¹⁰

1. İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsenmesi,
Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmeyi, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olunması,
- 2-Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Akademik Altyapısının Güçlendirilmesi
- 3- Öğretim Elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması,
Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçlarının izlenmesi ve izlem sonuçları değerlendirilmesi
- Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmesi ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmesi
- 4-Öğretim elemanlarının görev sürelerini uzatmak amacıyla öğretim görevlisi ve araştırma görevlilerinden her yıl faaliyet değerlendirme raporu talep edilmesi
- İlgili anabilim dalı başkanının önerisi, Bölüm Başkanı, Dekanın olumlu görüşü üzerine rektörün onayı ile araştırma görevlilerinin yeniden atanabilmesi
- 5- Süreç Kartına göre işlemlerin yürütülmesi

⁹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹⁰ Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.

4. KARAR

Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği öğretim elemanı Prof. Dr. S**** Ç****'in 11-12 Ağustos 2024 tarihlerinde Plovdiv, Bulgaristan'da düzenlenecek olan "Internatioonal Conferenes on Advances in Nursing Science, Medical and Healt Care"ne sözlü bildirisine katılmak üzere 10-13 Ağustos 2024 tarihleri arasında görevlendirilmesi hususu görüşülerek;

Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Prof. Dr. S**** Ç****'in, 11-12 Ağustos 2024 tarihlerinde Plovdiv, Bulgaristan'da düzenlenecek olan "Internatioonal Conferenes on Advances in Nursing Science, Medical and Healt Care"ne sözlü bildirisine katılmak üzere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39 uncu maddesi ve "Bartın Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi" uyarınca; 10-13 Ağustos 2024 tarihleri arasında 4 (dört) günlük yevmiye, yolluk giderlerinin (uçak, otobüs) ve katılım ücretinin Fakültemiz ilgili bütçe tertiplerinden destek sınırları çerçevesinde karşılanması kaydıyla Plovdiv, Bulgaristan'da görevlendirilmesinin uygunluğuna ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer | | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Bartın Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi |
- Süreç Yönetim El Kitabı

İlgili Kaynaktaki Ölçütün

Adı¹¹

(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- 1.Bartın Üniversitesi Araştırma Geliştirme Politika Belgesi
- 2-Hedef (2.3) Üniversitemiz Akademik İnsan Kaynağının Araştırma Performansını İyileştirmek
- 3-B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi
- 4- 39 uncu maddesi
- 5- İlgili maddeleri
- 6- Akademik Teşvik Yönergesi Kapsamında Destek Alacak Personelin Görevlendirme Taleplerinin Takibi Süreç Kartı

Açıklama/Gerekçe¹²

1. Öğretim elemanları arasında araştırma kültürünü yaygınlaştırılması,
- 2- Öğretim elemanlarının katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısının arttırılması,
- 3-Öğretim elemanlarının alanlarıyla ilgili kurs, çalıştay, kongre, seminer, konferans gibi programlara katılımlarının teşvik edilmesi,
- 4- Yolluk verilmesini gerektiren veya araştırma ve incelemenin gerektirdiği masrafların üniversite ile buna bağlı birimlerin bütçesinden ödenmesi icabeden durumlarda, ilgili yönetim kurulunun kararının gerekmesi,
- 5- Öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere katılımının desteklenmesi ve mekanizmaların işletilmesi,

¹¹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹² Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

6- Akademik Teşvik Yönergesi kapsamında destek alacak personelin görevlendirme taleplerinin takibinin yapılması.

- Ek 1: Görevli Öğrenci Listesi (1 Sayfa)
Ek 2: Ders Telafi Programı (1 Sayfa)
Ek 3: Görev Süresi Uzatma Talebi (4 Sayfa)
Ek 4: Görevlendirme Talep Formu (17 Sayfa)

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

(RAPORLU)
Doç. Dr. Hilal UYSAL
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Nazan DEMİR
Fakülte Sekreteri
Raportör

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/13	01-04	24.05.2024

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Prof. Dr. Sevim ÇELİK	(Dekan)	Başkan	
2.	Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
3.	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
4.	Prof. Dr. Osman GENÇEL	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
5.		(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	Doç. Dr. Hilal UYSAL (Raporlu)
6.	Doç. Dr. Elif KARAHAN	(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	
7.	Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR	(Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)	(Üye)	
8.	Dilek BÜTÜN	(Fakülte Sekreteri V.)	Raportör	

Fakültemiz Yönetim Kurulu Toplantısı Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında 24 / 05 / 2024 tarihinde saat 16. 00'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere yüz yüze toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar Maddeleri⁴

1. KARAR	Bartın Valiliği Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün 16.05.2024 tarih ve 2400048910 sayılı yazısına istinaden Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Gençlik Haftası Kutlamaları kapsamında 20.05.2024 tarihinde Bartın Kültür Merkezinde düzenlenen Gençlik Şöleninde halk oyunu ekibinde yer alan öğrencilerin derslerinden izinli sayılması hususu görüşülerek;	
	Yapılan görüşme sonucunda; Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Gençlik Haftası Kutlamaları kapsamında 20.05.2024 tarihinde Bartın Kültür Merkezinde düzenlenen Gençlik Şöleninde halk oyunu ekibinde Ek-1'de yer alan öğrencilerin derslerden devamsız sayılmamalarının kabulüne oy birliği ile karar verildi.	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input type="checkbox"/> Diğer ...		Bartın Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. Araştırma Geliştirme ile Eğitim Öğretim Politika Belgeleri 2. H.3.2 Girişim Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Artırmak (PG3.2.3) 3. B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler 4. Madde 16	

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

Açıklama/Gerekçe⁶	<p>1.Girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirilmesi ve öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilinciyle bilime, sanata ve kültüre, yerel, ulusal ve evrensel düzeyde katkı sağlamasının desteklenmesi</p> <p>2.Girişimcilik ve yenilikçilik temalı ders ve bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısının artırılması</p> <p>3.Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekan, bütçe ve rehberlik desteğinin sağlanması</p> <p>4.Üniversiteyi folklorik, sportif, kültürel, bilimsel etkinlikler gibi alanlarda temsil eden veya milli takımların sportif müsabakalarına, hazırlık çalışmalarına katılan öğrencilerin, bu süre içerisinde ilgili yönetim kurulu kararıyla izinli sayılması.</p>

2. KARAR	<p>Fakültemiz Hemşirelik ve Sosyal Hizmet Bölümü öğrencilerinin kayıt silme talepleri görüşülerek;</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 23*****61 numaralı öğrencisi A**** M***** M***** A**** ve Sosyal Hizmet Bölümü 23*****43 numaralı öğrencisi S***** A****'ın "<i>Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği</i>"nin 5 inci maddesinin 5 inci bendi uyarınca kaydının silinmesinin uygunluğuna ve kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.</p>
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

İlgili Kaynaklar

<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer		Bartın Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
Süreç Yönetim El Kitabı		

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁷ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1.Madde 5</p> <p>2.Süreç Yönetim El Kitabı</p>
Açıklama/Gerekçe⁸	<p>1.Kayıt sildirmek için yazılı başvuruda bulunan öğrencinin kaydı, yönetim kurulu kararı ile silinir. Kaydı silinen öğrenciye, ödemiş olduğu katkı payları/öğrenim ücretleri iade edilmez.</p> <p>2.İAŞ-0074 Öğrenci Kayıt Silme İşlemi İş Akış Şeması</p>

⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

⁷ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁸ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

3. KARAR

Bartın Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün 16.05.2024 tarih ve 2400048910 sayılı yazısına istinaden "Türk Mutfağı Haftası" kapsamında 23.05.2024 tarihinde Bartın Gazhane Parkında gerçekleştirilen etkinlikte halk oyunu ekibinde yer alan öğrencilerin derslerinden izinli sayılması hususu görüşülerek;

Yapılan görüşme sonucunda; "Türk Mutfağı Haftası" kapsamında 23.05.2024 tarihinde Bartın Gazhane Parkında gerçekleştirilen etkinlikte halk oyunu ekibinde Ek-2'de yer alan öğrencilerin derslerden devamsız sayılmalarının kabulüne oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input type="checkbox"/> Diğer ... | | Bartın Üniversitesi Önlisans
Ve Lisans Eğitim Öğretim
Ve Sınav Yönetmeliği |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁹
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- 1.Araştırma Geliştirme ile Eğitim Öğretim Politika Belgeleri
- 2.H.3.2 Girişim Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Artırmak (PG3.2.3)
- 3.B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler
- 4.Madde 16

Açıklama/Gerekçe¹⁰

- 1.Girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirilmesi ve öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilinciyle bilime, sanata ve kültüre, yerel, ulusal ve evrensel düzeyde katkı sağlamasının desteklenmesi
- 2.Girişimcilik ve yenilikçilik temalı ders ve bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısının artırılması
- 3.Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekan, bütçe ve rehberlik desteğinin sağlanması
- 4.Üniversiteyi folklorik, sportif, kültürel, bilimsel etkinlikler gibi alanlarda temsil eden veya milli takımların sportif müsabakalarına, hazırlık çalışmalarına katılan öğrencilerin, bu süre içerisinde ilgili yönetim kurulu kararıyla izinli sayılması.

⁹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹⁰ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

4. KARAR

Fakültemiz Hemşirelik Bölümü öğretim elemanı Dr. Öğr. Üyesi S**** A*****'ın 23.05.2024 tarihli 2400050923 sayılı yazısı ve 22*****99 numaralı Hemşirelik Bölümü öğrencisi K***** M*****'nın 22.05.2024 tarihli 2400050489 sayılı sınav notuna itiraz dilekçesi görüşülerek;

Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü öğretim elemanı Dr. Öğr. Üyesi S**** A***** tarafından verilmekte olan "HEM206 İlk Yardım ve Acil Bakım Hemşireliği" Öğrencinin ara sınav notuna %20 oranında etkisi olan ev ödevi notunun sehven sisteme hatalı girildiği fark edilmiştir. Bu kapsamda öğrencinin 0 (sıfır) olarak sisteme girilen ev ödevi notunun 100 üzerinden 70 (yetmiş) olarak değiştirilmesine oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer | | Bartın Üniversitesi Önlisans
Ve Lisans Eğitim Öğretim
Ve Sınav Yönetmeliği |
| Süreç Yönetim El Kitabı | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹¹

(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- Madde 16
- Sınav Notuna İtiraz İşlemi Süreç Kartı

Açıklama/Gerekeç¹²

- Öğrencinin 100'lük sisteme göre aldığı not, akademik takvimde belirlenen süre içinde ilan edilir. İlan edilen sınav sonucuna itiraz, ilan tarihinden itibaren üç iş günü içinde ilgili birime yazılı olarak yapılır. Öğretim elemanı, itirazı iki iş günü içerisinde maddi hata bakımından değerlendirir. Maddi hata belirlenmesi durumunda, öğrencinin aldığı not ilgili yönetim kurulu kararıyla düzeltilir. İtirazın neticesi öğrenciye bildirilir.
- Öğrenci İşleri Sınav Notuna İtiraz İşlemi

Ek-1: Öğrenci Listesi (2 Kişi)

Ek-2: Öğrenci Listesi (2 Kişi)

¹¹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹² Karara ilişkin "Açıklama/Gerekeç" yazılmalıdır.

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

(RAPORLU)
Doç. Dr. Hilal UYSAL
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Dilek BÜTÜN
Fakülte Sekreteri V.
Raportör

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/14	01	03.06.2024

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Prof. Dr. Sevim ÇELİK	(Dekan)	Başkan	
2.	Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
3.		(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK (Görevli)
4.	Prof. Dr. Osman GENÇEL	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
5.		(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	Doç. Dr. Hilal UYSAL (Raporlu)
6.	Doç. Dr. Elif KARAHAN	(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	
7.	Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR	(Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)	(Üye)	
8.	Dilek BÜTÜN	(Fakülte Sekreteri V.)	Raportör	

Fakültemiz Yönetim Kurulu Toplantısı Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında 03 / 06 / 2024 tarihinde saat 15. 00'te gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere yüz yüze toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar Maddeleri⁴

1. KARAR	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 20.05.2024 tarihli 2400049621 sayılı yazısı, Hemşirelik Bölümü Başkanlığının 29.05.2024 tarihli ve 2400052767 sayılı yazısı ile Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığının 30.05.2024 tarihli ve 2400052985 sayılı yazısına istinaden; 2024-2025 Akademik Yılı Güz Dönemi kurumlar arası, kurum içi ve yurt dışı yatay geçiş kontenjanlarının belirlenmesi hususu görüşülerek;	
	Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü ve Sosyal Hizmet Bölümü 2024-2025 Akademik Yılı Güz Dönemi Kurumlar Arası, Kurum İçi ve Yurt Dışı Yatay Geçiş Kontenjanlarının Ek-1'de ki şekilde uygunluğuna ve alınan kararın Rektörlük makamına arzına oy birliği ile karar verildi.	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
		Bartın Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

Diğer

Süreç Yönetim El Kitabı

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<ol style="list-style-type: none">1. Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi2. H1.1. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek- PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı3. B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi- B.1.6.1, B.1.6.24. Madde 385. Yatay Geçiş Süreç Kartı
Açıklama/Gerekçe⁶	<ol style="list-style-type: none">1. Disiplinler arası yaklaşımla öğrencilere çeşitli eğitim öğretim fırsatlarının (çift anadal, yandal, değişim programları, vb.) artırılmasının sağlanması2. Fakültemizde yatay geçişle gelen ve giden öğrenci sayısının dengede tutularak 2024 yılı stratejik planda yer alan Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı hedefine ulaşılabilmesi,3. Fakültemizde Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yan Dal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi'ne göre çift anadal, yan dal ve kurum içi geçiş için anadal programı başarı ile yürüten lisans öğrencileri aynı zamanda ikinci bir dalda lisans/önlisans diploması almak üzere öğrenim görebilmesi,4. Kontenjanlar ilgili programın kayıtlı öğrenci sayısı ve üniversitenin fiziki koşulları ve ilimizdeki uygulama alanları dikkate alınmak suretiyle belirlenmesi,5. Akademik birim yönetim kurullarınca kurumlar arası, kurum içi ve yurtdışı yatay geçiş kontenjanları sayılarının belirlenmesi.

Ek-1:Kontenjan Öneri Tablosu (2 Sayfa)

⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU
Profesör Temsilcisi
(Üye)

(GÖREVLİ)
Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

(RAPORLU)
Doç. Dr. Hilal UYSAL
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Dilek BÜTÜN
Fakülte Sekreteri V.
Raportör

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/15	01	14.06.2024

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Prof. Dr. Sevim ÇELİK	(Dekan)	Başkan	
2.	Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
3.		(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK(İzinli)
4.	Prof. Dr. Osman GENÇEL	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
5.		(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	Doç. Dr. Hilal UYSAL (Raporlu)
6.	Doç. Dr. Elif KARAHAN	(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	
7.	Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR	(Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)	(Üye)	
8.	Nazan DEMİR	(Fakülte Sekreteri)	Raportör	

Fakültemiz Yönetim Kurulu Toplantısı Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında 14 / 06 / 2024 tarihinde saat 15. 00'te gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere yüz yüze toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar Maddeleri⁴

1. KARAR	Fakültemiz Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin "HEM402 Mesleki Uygulama" dersi sınav notuna itiraz dilekçelerinin görüşülerek;	
	Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü öğrencileri 20*****54 numaralı S***** C**'in 48,5 olan final sınav notunun 49,5 , 20*****07 numaralı A***** C** T**'un 48 olan final sınav notunun 51, 20*****23 numaralı Z***** U*****'ın 59 olan final sınav notunun 61, 20*****10 numaralı Ü*** S*** D*****'in 48,4 olan final sınav notunun 50,4, 20*****48 numaralı O*** B*****'in 58 olan final sınav notunun 61 düzeltilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.	
İlgili Kaynaklar		
<input type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer		Bartın Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
<input checked="" type="checkbox"/> Süreç Yönetim El Kitabı		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1.Madde 16 2.Sınav Notuna İtiraz İşlemi Süreç Kartı	

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

Açıklama/Gerekçe⁶

1.Öğrencinin 100'lük sisteme göre aldığı not, akademik takvimde belirlenen süre içinde ilan edilir. İlan edilen sınav sonucuna itiraz, ilan tarihinden itibaren üç iş günü içinde ilgili birime yazılı olarak yapılır. Öğretim elemanı, itirazı iki iş günü içerisinde maddi hata bakımından değerlendirir. Maddi hata belirlenmesi durumunda, öğrencinin aldığı not ilgili yönetim kurulu kararıyla düzeltilir. İtirazın neticesi öğrenciye bildirilir.

2.Öğrenci İşleri Sınav Notuna İtiraz İşlemi

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU
Profesör Temsilcisi
(Üye)

(İZİNLİ)
Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

(RAPORLU)
Doç. Dr. Hilal UYSAL
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Nazan DEMİR
Fakülte Sekreteri
Raportör

⁶ Karara ilişkin "**Açıklama/Gerekçe**" yazılmalıdır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/16	01-03	28.06.2024

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Prof. Dr. Sevim ÇELİK	(Dekan)	Başkan	
2.	Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
3.		(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK (İzinli)
4.		(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	Prof. Dr. Osman GENÇEL (Katılmadı)
5.	Doç. Dr. Hilal UYSAL	(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	
6.	Doç. Dr. Elif KARAHAN	(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	
7.	Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR	(Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)	(Üye)	
8.	Nazan DEMİR	(Fakülte Sekreteri)	Raportör	

Fakültemiz Yönetim Kurulu Toplantısı Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında 28/06/2024 tarihinde saat 16.00'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar Maddeleri⁴

1. KARAR	Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 23*****05 numaralı öğrencisi N** S*** T*****'ın 14.06.2024 tarihli ve 2400059324 sayılı yaz okulu ders alma başvuru dilekçesi ve Hemşirelik Bölüm Başkanlığının 26.06.2024 tarihli ve 2400060083 sayılı yazısı görüşülerek; Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 23*****05 numaralı öğrencisi N** S*** T*****'ın yaz okulu başvurusunun Ek-1'deki şekliyle uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.	
İlgili Kaynaklar		
<input type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi -Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği -Bartın Üniversitesi Yaz Okulu Yönergesi
<input type="checkbox"/> Diğer Süreç Yönetim El Kitabı		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1.Madde 12 2.Madde 11	

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

Açıklama/Gerekçe⁶	1.Türkiye yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde lisans için toplam 240 kredi esas alınması, 2.Öğrencinin talebi ilgili yönetim kurulu kararıyla başka bir yükseköğretim kurumunun yaz okulu programından alınabilmesi, başka bir yükseköğretim kurumunun yaz okulu programından ders alabilmek için ilgili programdaki ders AKTS'sinin öğrencinin kendi programındaki dersin AKTS'sinden en fazla 1 AKTS düşük olabilmesi, ders içeriğinin, öğrenme kazanımlarının ve dersin öğretim dilinin kendi programındaki derse eşdeğer olması ve danışmanının uygun görülmesi.
-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. KARAR	Fakültemiz Mezuniyet Komisyonunun 27.06.2024 tarihli ve 2400061774 sayılı yazısına istinaden 2023-2024 Akademik Yılı Bahar Dönemi Fakültemiz Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin mezuniyet durumları görüşülerek; Yapılan görüşme sonucunda; 2023-2024 Akademik Yılı Bahar yarıyılı final sınav sonuçlarında başarılı oldukları dersler sonrasında mezun olabilmek için gerekli şartları tamamlayan Ek-2'de yer alan Fakültemiz Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin 28.06.2024 tarihi itibarıyla mezun edilmelerinin uygunluğuna ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

İlgili Kaynaklar

<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi -2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu -Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi		

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁷ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1.2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. Maddesi 2. Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'nin 19. maddesi 3. H.5.2. İç ve Dış Paydaşların Karar Alma Süreçlerine Etkin Katılımını Sağlamak/ PG5.2.5. Karar alma süreçlerine katılan mezun sayısı 4. Politika Maddeleri 5. B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu- B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı
--------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

⁷ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

Açıklama/Gerekeç⁸

1. Belirlenen ders kredileri ve diğer yükümlülükleri başarı ile tamamlamaları
2. Genel not ortalamasının en az 2,00 olması, tüm derslerden en az DD notu alması
3. Katılımcı yönetim ve sürekli iyileşme anlayışı ile karar alma süreçlerine katılan mezunlarımızın sayısını artırmak
4. 21. Yüzyıl öğrenme becerileri dikkate alınarak araştırmacı ve eleştirel bir anlayışla aktif öğrenme-öğretme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar ve rehberlik ve danışmanlık sistemi ile eğitim öğretim sürecini tamamlamış olması
5. Öğrencinin TYYÇ çerçevesi doğrultusunda oluşturulan hemşirelik programının çıktılarına ulaşmış olması

3. KARAR

Personel Daire Başkanlığı'nın 24.06.2024 tarihli ve 2400059001 sayılı yazısı, Hemşirelik Bölüm Başkanlığının 27.06.2024 tarihli ve 2400060094 sayılı yazısı, Sosyal Hizmet Bölümünün 27.06.2024 tarih ve 2400060100 sayılı yazısına istinaden Hemşirelik Bölümü İç Hastalıkları Hemşireliği Ana Bilim Dalına 1 (bir) Profesör Doktor, Sosyal Hizmet Bölümü Sosyal Hizmet Ana Bilim Dalına 1 (bir) Doktor Öğretim Üyesi kadrosu ilanına şartları hususunun görüşülmesi;

Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü İç Hastalıkları Hemşireliği Ana Bilim Dalına 1 (bir) Profesör, Sosyal Hizmet Bölümü Sosyal Hizmet Ana Bilim Dalına 1 (bir) Doktor Öğretim Üyesi alımı için ilan şartlarının Ek-3'de ki şekilde belirlenmesinin uygunluğuna ve kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

Politika Belgesi

Kurum Stratejik Planı

Birim Stratejik Planı

Mevzuat Belgesi

-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

-Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm

Kadrolarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına İlişkin

Yönetmelik

-Öğretim Üyelğine

Yükseltme Ve Atanma

Yönetmeliği

-Bartın Üniversitesi Öğretim

Üyelğine Yükseltme Ve

Atanma Ölçütleri Yönergesi

Kurum İç Değerlendirme Raporu

Birim İç Değerlendirme Raporu

Diğer

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁹
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1.Kalite Politika Belgesi

2.Eğitim-Öğretim Politika Belgesi

3.Üniversitemiz Stratejik Planı (2024-2028)

⁸ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekeç" yazılmalıdır.

⁹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

	<p>-H.1.1 Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek -H2.5 Üniversite Adresli Yapılan Bilimsel Makale Sayısı ve Kalitesini Artırmak 4.Fakültemiz Stratejik Planı (2024-2028) -H.1.1 Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek -H2.5. Üniversite Adresli Yapılan Bilimsel Makale Sayısı ve Kalitesini Artırmak -H3.1.Ulusal ve Uluslararası İş Birlikleriyle Geliştirilen Bilimsel Faaliyetlerin Sayısını Artırmak 5.Fakültemiz BİDR (2023) B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri 6.2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23. Maddesi, 26'ncı maddesi 7.Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik in 5 inci maddesinin 1 inci fıkrası 8. Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atama Yönetmeliği 5. maddesi ve 13.Maddesi 9. Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atama Ölçütleri Yönergesinin 5. Maddesi</p>
Açıklama/Gerekçe¹⁰	<p>1. Bilime, toplumsal sorunlara ve bölgesel kalkınmalara yönelik araştırma, uygulama ve projelerin niteliksel ve niceliksel olarak artırılması, 2.Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirilmesi, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynak ve altyapıya olanaklarının geliştirilmesi, 3. -Öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı hedeflerine ulaşılması - Öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı hedeflerine ulaşılması 4. -Öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı hedeflerine ulaşılması -Öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı hedeflerine ulaşılması -Ulusal-Uluslararası iş birliği ile yapılmış yayın ve proje sayısı hedeflerine ulaşılması 5.Gelişmeye açık yönümüz olan uzmanlık alanına uygun öğretim elemanı istihdamının sürdürülmesi, 6. Yükseköğretim kurumlarının, öğretim üyesi kadrolarına atama için münhasıran bilimsel kaliteyi artırmak amacına yönelik olarak, bilim disiplinleri arasındaki farklılıkları da göz önünde bulundurarak, objektif ve denetlenebilir nitelikte ek koşullar belirleyebilmesi, 7. Kadrolara atamalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış akademik yükseltme ve atama ölçütleri uyarınca yapılması, 8. Bir üniversitede ihtiyaç duyulan öğretim üyesi kadroları, Resmî Gazete'de ve üniversite internet ana sayfasında ilan edilmesi, 9. Üniversitenin ilgili birimlerinde ihtiyaç bulunan öğretim üyesi kadroları Rektörlük tarafından ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde ilan edilir.</p>

Ek-1: Yaz Okulu Başvuru Sonuçları (1 Sayfa)

Ek-2: Mezun Olacak Öğrenci Listesi (27 Öğrenci)

Ek-3: İlan Şartları (1 Sayfa)

¹⁰ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU
Profesör Temsilcisi
(Üye)

(İZİNLİ)
Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

(KATILMADI)
Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Hilal UYSAL
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Nazan DEMİR
Fakülte Sekreteri
Raportör

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/17	01-02	04.07.2024

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Dr. Öğr. Üyesi Elif İŞLEK	(Dekan V.)	Başkan	
2.	Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
3.		(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK (İzinli)
4.	Prof. Dr. Osman GENÇEL	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
5.	Doç. Dr. Hilal UYSAL	(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	
6.	Doç. Dr. Elif KARAHAN	(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	
7.		(Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)	(Üye)	Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR (İzinli)
8.	Nazan DEMİR	(Fakülte Sekreteri)	Raportör	

Fakültemiz Yönetim Kurulu Toplantısı Dr. Öğr. Üyesi Elif İŞLEK başkanlığında 04/07/2024 tarihinde saat 16.00'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar Maddeleri⁴

1. KARAR	Fakültemiz Hemşirelik Bölüm Başkanlığının 04.07.2024 tarihli ve 2400065083 sayılı yazısına istinaden; Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin yaz okulu ders alma başvuru dilekçeleri görüşülerek; Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz öğrencilerinin 2023-2024 Akademik Yılında başka üniversitenin yaz okulundan ders alma taleplerinin Ek 1'deki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.	
İlgili Kaynaklar		
<input type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi -Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği -Bartın Üniversitesi Yaz Okulu Yönergesi
<input type="checkbox"/> Diğer		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1.Madde 12 2.Madde 11	
Açıklama/Gereke⁶	1.Türkiye yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde lisans için toplam 240 kredi esas alınması,	

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.

2.Öğrencinin talebi ilgili yönetim kurulu kararıyla başka bir yükseköğretim kurumunun yaz okulu programından alınabilmesi, başka bir yükseköğretim kurumunun yaz okulu programından ders alabilmek için ilgili programdaki ders AKTS'sinin öğrencinin kendi programındaki dersin AKTS'sinden en fazla 1 AKTS düşük olabilmesi, ders içeriğinin, öğrenme kazanımlarının ve dersin öğretim dilinin kendi programındaki derse eşdeğer olması ve danışmanın uygun görülmesi.

2. KARAR

Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Başkanlığının 03.07.2024 tarih ve 2400063106 sayılı yazısı ve 20*****33 numaralı Hemşirelik Bölümü öğrencisi M***** F**** A*****'ın 01.07.2024 tarihli 2400062908 sayılı sınav notuna itiraz dilekçesi görüşülerek;

Yapılan görüşmede sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanı Doç. Dr. A**** Ö***** tarafından verilmekte olan "HEM402 Mesleki Uygulama" dersinin sehven 58 olarak girilen bütünleme sınav notunun 60 olarak düzeltilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer | | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu |
- Süreç Yönetimi El Kitabı

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁷
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1.Madde 16
2.Sınav Notuna İtiraz İşlemi Süreç Kartı

Açıklama/Gereke⁸

1.Öğrencinin 100'lük sisteme göre aldığı not, akademik takvimde belirlenen süre içinde ilan edilir. İlan edilen sınav sonucuna itiraz, ilan tarihinden itibaren üç iş günü içinde ilgili birime yazılı olarak yapılır. Öğretim elemanı, itirazı iki iş günü içerisinde maddi hata bakımından değerlendirir. Maddi hata belirlenmesi durumunda, öğrencinin aldığı not ilgili yönetim kurulu kararıyla düzeltilir. İtirazın neticesi öğrenciye bildirilir.

2.Öğrenci İşleri Sınav Notuna İtiraz İşlemi

Ek-1: Yaz Okulu Başvuru Sonuçları (15 Öğrenci)

⁷ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁸ Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Dr. Öğr. Üyesi Elif İŞLEK
Dekan V.
(Başkan)

Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU
Profesör Temsilcisi
(Üye)

(İZİNLI)
Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Hilal UYSAL
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

(İZİNLI)
Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Nazan DEMİR
Fakülte Sekreteri
Raportör

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/18	01-02	10.07.2024

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Dr. Öğr. Üyesi Elif İŞLEK	(Dekan V.)	Başkan	
2.	Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
3.	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
4.	Prof. Dr. Osman GENÇEL	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
5.	Doç. Dr. Hilal UYSAL	(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	
6.	Doç. Dr. Elif KARAHAN	(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	
7.	Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR	(Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)	(Üye)	
8.	Nazan DEMİR	(Fakülte Sekreteri)	Raportör	

Fakültemiz Yönetim Kurulu Toplantısı Dr. Öğr. Üyesi Elif İŞLEK başkanlığında 10/07/2024 tarihinde saat 16.00'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar Maddeleri⁴

1. KARAR	<p>Fakültemiz Hemşirelik Bölüm Başkanlığının 10.07.2024 tarihli ve 2400065874 sayılı yazısı ve 10.07.2024 tarihli ve 2400066671 sayılı yazılarına istinaden; Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin yaz okulu ders alma başvuru dilekçeleri görüşülerek;</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz öğrencilerinin 2023-2024 Akademik Yılında başka üniversitenin yaz okulundan ders alma taleplerinin Ek 1'deki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi -Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği -Bartın Üniversitesi Yaz Okulu Yönergesi
<input type="checkbox"/> Diğer		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵	1.Madde 12 2.Madde 11	

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	
Açıklama/Gerekçe ⁶	1. Türkiye yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde lisans için toplam 240 kredi esas alınması, 2. Öğrencinin talebi ilgili yönetim kurulu kararıyla başka bir yükseköğretim kurumunun yaz okulu programından alınabilmesi, başka bir yükseköğretim kurumunun yaz okulu programından ders alabilmek için ilgili programdaki ders AKTS'sinin öğrencinin kendi programındaki dersin AKTS'sinden en fazla 1 AKTS düşük olabilmesi, ders içeriğinin, öğrenme kazanımlarının ve dersin öğretim dilinin kendi programındaki derse eşdeğer olması ve danışmanın uygun görülmesi.

2. KARAR	Fakültemiz Mezuniyet Komisyonunun 10.07.2024 tarihli ve 2400067867 sayılı yazısına istinaden 2023-2024 Akademik Yılı Bahar Dönemi bütünleme ve tek ders sınavına göre Fakültemiz Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin mezuniyet durumları görüşülerek; Yapılan görüşme sonucunda; 2023-2024 Akademik Yılı Bahar yarıyılı bütünleme ve tek ders sınav sonuçlarında başarılı oldukları dersler sonrasında mezun olabilmek için gerekli şartları tamamlayan Ek-2'de yer alan Fakültemiz Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin 10.07.2024 tarihi itibarıyla mezun edilmelerinin uygunluğuna ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

İlgili Kaynaklar

<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi -2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu -Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi		

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı ⁷ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1.2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. Maddesi 2. Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'nin 19. maddesi 3. H.5.2. İç ve Dış Paydaşların Karar Alma Süreçlerine Etkin Katılımını Sağlamak/ PG5.2.5. Karar alma süreçlerine katılan mezun sayısı
---------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

⁷ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

	4. Politika Maddeleri 5. B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu- B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı
Açıklama/Gerekçe⁸	1. Belirlenen ders kredileri ve diğer yükümlülükleri başarı ile tamamlamaları 2. Genel not ortalamasının en az 2,00 olması, tüm derslerden en az DD notu alması 3. Katılımcı yönetim ve sürekli iyileşme anlayışı ile karar alma süreçlerine katılan mezunlarımızın sayısını artırmak 4. 21. Yüzyıl öğrenme becerileri dikkate alınarak araştırmacı ve eleştirel bir anlayışla aktif öğrenme-öğretme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar ve rehberlik ve danışmanlık sistemi ile eğitim öğretim sürecini tamamlamış olması 5. Öğrencinin TYYÇ çerçevesi doğrultusunda oluşturulan hemşirelik programının çıktılarına ulaşmış olması

Ek-1: Yaz Okulu Başvuru Sonuçları

Ek-2: Mezun Olacak Öğrenci Listesi (22 Öğrenci)

⁸ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Dr. Öğr. Üyesi Elif İŞLEK
Dekan V.
(Başkan)

Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Hilal UYSAL
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Nazan DEMİR
Fakülte Sekreteri
Raportör

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/19	01-04	19.07.2024

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Dr. Öğr. Üyesi Elif İŞLEK	(Dekan V.)	Başkan	
2.	Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
3.	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
4.	Prof. Dr. Osman GENÇEL	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
5.		(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	Doç. Dr. Hilal UYSAL (İzinli)
6.		(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	Doç. Dr. Elif KARAHAN (İzinli)
7.	Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR	(Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)	(Üye)	
8.	Nazan DEMİR	(Fakülte Sekreteri)	Raportör	

Fakültemiz Yönetim Kurulu Toplantısı Dr. Öğr. Üyesi Elif İŞLEK başkanlığında 19/07/2024 tarihinde saat 11.00'de gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar Maddeleri⁴

1. KARAR	Fakültemiz Hemşirelik Bölüm Başkanlığının 19.07.2024 tarihli ve 2400072557 sayılı yazısına istinaden; Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin yaz okulu ders alma başvuru dilekçelerinin görüşülerek;	
	Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz öğrencilerinin 2023-2024 Akademik Yılında başka üniversitenin yaz okulundan ders alma taleplerinin Ek 1'deki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.	
İlgili Kaynaklar		
<input type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi -Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği -Bartın Üniversitesi Yaz Okulu Yönergesi
<input type="checkbox"/> Diğer		

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1.Madde 12 2.Madde 11
Açıklama/Gerekçe⁶	1.Türkiye yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde lisans için toplam 240 kredi esas alınması, 2.Öğrencinin talebi ilgili yönetim kurulu kararıyla başka bir yükseköğretim kurumunun yaz okulu programından alınabilmesi, başka bir yükseköğretim kurumunun yaz okulu programından ders alabilmek için ilgili programdaki ders AKTS'sinin öğrencinin kendi programındaki dersin AKTS'sinden en fazla 1 AKTS düşük olabilmesi, ders içeriğinin, öğrenme kazanımlarının ve dersin öğretim dilinin kendi programındaki derse eşdeğer olması ve danışmanın uygun görülmesi.

2. KARAR	Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 23*****73 numaralı öğrencisi A*** S**** A**** A* A*****'nin kayıt silme talebi görüşülerek; Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 23*****73 numaralı öğrencisi A*** S**** A**** A* A*****'nin "Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği"nin 5 inci maddesinin 5 inci bendi uyarınca kaydının silinmesinin uygunluğuna ve kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

İlgili Kaynaklar

<input type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi -Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer Süreç Yönetim El Kitabı		

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁷ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1.Madde 5 2.Süreç Yönetim El Kitabı
Açıklama/Gerekçe⁸	1.Kayıt sildirmek için yazılı başvuruda bulunan öğrencinin kaydı, yönetim kurulu kararı ile silinir. Kaydı silinen öğrenciye, ödemiş olduğu katkı payları/öğrenim ücretleri iade edilmez. 2.İAŞ-0074 Öğrenci Kayıt Silme İşlemi İş Akış Şeması

⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

⁷ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁸ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

3. KARAR

Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 20*****34 numaralı öğrencisi A***** C*****'in 16.07.2024 tarihli ve 2400071038 sayılı ve 20*****58 numaralı öğrencisi İ*** G**** K****'nın 19.07.2024 tarihli ve 2400072719 sayılı ders sildirme talepleri görüşülerek;

Yapılan görüşmeler sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü öğrencilerinden 20*****34 numaralı A***** C*****'in fazladan aldığı bölüm dışı seçmeli derslerinden "CEV327 Enerji Kaynakları" 20*****58 numaralı öğrencisi İ*** G**** K****'nın "EBR109 Diksiyon ve Etkili Konuşma" derslerini sildirme talebinin uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
-Bartın Üniversitesi
Önlisans ve Lisans Eğitim
Öğretim ve Sınav
Yönetmeliği |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer
Hemşirelik Bölümü Öğretim Planı | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁹
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. H.1.3 Çağın Gerektirdiği Disiplinlerarası/Çok Disiplinli Eğitim ve Öğretimi Güçlendirmek
- 2.B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi
- 3.Madde 13,Madde 20
- 4.Hemşirelik Bölümü Öğretim Planı

Açıklama/Gerekçe¹⁰

1. Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan seçmeli ders alabilmesi.
- 2.Üniversitenin diğer bölümlerinden ders alabilmesi.
- 3.Fazladan bölüm dışı seçmeli ders alması ve ilgili dersin notunun genel not ortalamasını düşürmesi.
- 4.Öğretim programının zorunlu-seçmeli, alan dışı ders dengesini gözeterek öğrencilere, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermesi.

⁹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹⁰ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

4. KARAR

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının 16.07.2024 tarihli ve 2400067329 sayılı yazısına istinaden "2024 yılı Yatırım Bütçesi Detay Programı" ile birimimize alınması kabul edilen fakat Genelge'nin yayımlandığı tarih itibarıyla alınmayan mal ve malzemelerin listesi tekrar görüşülerek;

Yapılan görüşmeler sonucunda; Ek-2'deki şekilde talep yapılmasının uygunluğuna ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹¹ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi
- H.1.1. Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek
- B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları
- 17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığının "Tasarruf Tedbirleri" konulu Genelgesi

Açıklama/Gerekeç¹²

- Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasının güvence altına alınması,
- Eğitim - öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel altyapısının güçlendirilmesi,
- Fakültemiz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmakta ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasının güvence altına alınması
- "İdarelerin Devlet Malzeme Ofisi (DMO) tarafından karşılanabilecek mal ve malzemelerin DMO aracılığıyla temini esas olacaktır. Kamu kurum ve kuruluşlarınca zorunlu haller hariç olmak üzere 3 yıl süreyle büro malzemesi, makine ve teçhizat, tefrişat, bilgisayar ve donanımı ile benzeri demirbaş alımı yapılmayacaktır. Bu Genelgenin uygulanması ile ilgili olarak tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından gereken tedbirler alınacak, her kademedeki yönetici tasarruf ilkelerinin uygulanmasından sorumlu olacaktır. Genelge hükümleri; bakanlıklarda bakan veya bu konuda görevlendirilen bakan yardımcısı, kurumlarda üst yöneticiler, il özel idarelerinde ve illerde valiler, belediyelerde ise belediye başkanları tarafından hassasiyetle izlenecek ve denetlenecek, aksine hareket edenler hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılacaktır. Bu yöneticiler Genelgenin uygulanmasından öncelikle sorumlu olacaktır."

Ek-1: Yaz Okulu Başvuru Sonuçları (16 Öğrenci)

Ek 2: Malzeme Talebi Gereç Formu (1 Sayfa)

¹¹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹² Karara ilişkin "Açıklama/Gerekeç" yazılmalıdır.

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Dr. Öğr. Üyesi Elif İŞLEK
Dekan V.
(Başkan)

Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

(İZİNLI)
Doç. Dr. Hilal UYSAL
Doçent Temsilcisi
(Üye)

(İZİNLI)
Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Nazan DEMİR
Fakülte Sekreteri
Raportör

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/20	01-02	26.07.2024

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Dr. Öğr. Üyesi Elif İŞLEK	(Dekan V.)	Başkan	
2.	Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
3.	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
4.	Prof. Dr. Osman GENÇEL	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
5.		(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	Doç. Dr. Hilal UYSAL (İzinli)
6.		(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	Doç. Dr. Elif KARAHAN (İzinli)
7.	Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR	(Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)	(Üye)	
8.	Dilek BÜTÜN	(Fakülte Sekreteri V.)	Raportör	

Fakültemiz Yönetim Kurulu Toplantısı Dr. Öğr. Üyesi Elif İŞLEK başkanlığında 26/07/2024 tarihinde saat 16.00'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar Maddeleri⁴

1. KARAR	<p>Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 23*****80 numaralı öğrencisi T***** Y*****'ın 25.07.2024 tarihli ve 2400076639 sayılı yaz okulu ders alma başvuru dilekçesi ve Hemşirelik Bölüm Başkanlığının 25.07.2024 tarihli ve 2400076668 sayılı yazısının görüşülerek;</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 23*****80 numaralı öğrencisi T***** Y*****'ın başka üniversitenin yaz okulundan ders alma talebinin Ek-1'deki şekliyle uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi -Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği -Bartın Üniversitesi Yaz Okulu Yönergesi
<input type="checkbox"/> Diğer		

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1.Madde 12 2.Madde 11
Açıklama/Gerekçe⁶	1.Türkiye yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde lisans için toplam 240 kredi esas alınması, 2.Öğrencinin talebi ilgili yönetim kurulu kararıyla başka bir yükseköğretim kurumunun yaz okulu programından alınabilmesi, başka bir yükseköğretim kurumunun yaz okulu programından ders alabilmek için ilgili programdaki ders AKTS'sinin öğrencinin kendi programındaki dersin AKTS'sinden en fazla 1 AKTS düşük olabilmesi, ders içeriğinin, öğrenme kazanımlarının ve dersin öğretim dilinin kendi programındaki derse eşdeğer olması ve danışmanın uygun görülmesi.

2. KARAR	<p>Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Ana Bilim Dalında görevli Öğr. Gör. E*** C***** E****'in ve Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Ana Bilim Dalında görevli Arş. Gör. M***** Y****'in doğum izninde olması, Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Ana Bilim Dalında görevli bulunan Dr. Öğr. Üyesi S**** A*****'in Dekan Yardımcılığı idari görevinde bulunması, Sosyal Hizmet Bölümü Sosyal Hizmet Ana Bilim Dalında görevli Dr. Öğr. Üyesi E*** İ****'in Dekan Yardımcılığı idari görevinde bulunmasından dolayı adı geçen öğretim elemanlarının danışmanlığında bulunan öğrencilerin devredilmesi hususu görüşülerek;</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Bölümleri öğrenci danışmanlıkları dağılımının Ek-2'deki tabloda belirtilen şeklinin uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.</p>
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

İlgili Kaynaklar

<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer		-Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi
Süreç Yönetimi El Kitabı		

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁷ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi 2. Hedef (H1.4) 3. A.2.2.6 4. Madde 5 5. Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Hizmetleri Süreç Kartı
--------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

⁷ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

Açıklama/Gereke⁸

- 1.Öğrenciye sağlanan rehberlik ve danışmanlık sisteminin güçlendirilmesi,
- 2.Öğrencilere yönelik teşvik, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin geliştirilmesi,
- 3.Lisans düzeyinde danışman başına düşen öğrenci sayısının artırılması,
- 4.Akademik danışmanlık faaliyetleri sürekli iyileştirme anlayışıyla Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al (PUKÖ) döngüsüyle yürütülmesi,
5. Akademik danışmanlık faaliyetlerinden memnuniyet düzeyinin artırılması.

Ek-1: Yaz Okulu Başvuru Sonuçları (1 Öğrenci)

Ek-2 Değişen Akademik Danışman Bilgileri (1 Sayfa)

Dr. Öğr. Üyesi Elif İŞLEK
Dekan V.
(Başkan)

Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

(İZİNLİ)
Doç. Dr. Hilal UYSAL
Doçent Temsilcisi
(Üye)

(İZİNLİ)
Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Dilek BÜTÜN
Fakülte Sekreteri V.
Raportör

⁸ Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/21	01-06	02.08.2024

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Prof. Dr. Sevim ÇELİK	(Dekan)	Başkan	
2.		(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU (İzinli)
3.	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
4.	Prof. Dr. Osman GENÇEL	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
5.	Doç. Dr. Hilal UYSAL	(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	
6.		(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	Doç. Dr. Elif KARAHAN (İzinli)
7.	Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR	(Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)	(Üye)	
8.	Dilek BÜTÜN	(Fakülte Sekreteri V.)	Raportör	

Fakültemiz Yönetim Kurulu Toplantısı Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında 02/08/2024 tarihinde saat 16.00'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar Maddeleri⁴

1. KARAR	Fakültemiz Mezuniyet Komisyonunun 29.07.2024 tarihli ve 2400077894 sayılı yazısına istinaden 2023-2024 Akademik Yılı Bahar Dönemi göre Fakültemiz Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin mezuniyet durumları görüşülerek; Yapılan görüşme sonucunda; 2023-2024 Akademik Yılı Bahar yarıyılı mezun olabilmek için gerekli şartları tamamlayan Ek-1'de yer alan Fakültemiz Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin 02.08.2024 tarihi itibarıyla mezun edilmelerinin uygunluğuna ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi -2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu -Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Snav Yönetmeliği

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

Diğer
Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1.2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. Maddesi</p> <p>2. Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'nin 19. maddesi</p> <p>3. H.5.2. İç ve Dış Paydaşların Karar Alma Süreçlerine Etkin Katılımını Sağlamak/ PG5.2.5. Karar alma süreçlerine katılan mezun sayısı</p> <p>4. Politika Maddeleri</p> <p>5. B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu- B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı</p>
Açıklama/Gerekçe⁶	<p>1. Belirlenen ders kredileri ve diğer yükümlülükleri başarı ile tamamlamaları</p> <p>2. Genel not ortalamasının en az 2,00 olması, tüm derslerden en az DD notu alması</p> <p>3. Katılımcı yönetim ve sürekli iyileşme anlayışı ile karar alma süreçlerine katılan mezunlarımızın sayısını artırmak</p> <p>4. 21. Yüzyıl öğrenme becerileri dikkate alınarak araştırmacı ve eleştirel bir anlayışla aktif öğrenme-öğretme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar ve rehberlik ve danışmanlık sistemi ile eğitim öğretim sürecini tamamlamış olması</p> <p>5. Öğrencinin TYYÇ çerçevesi doğrultusunda oluşturulan hemşirelik programının çıktılarına ulaşmış olması</p>

⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

2. KARAR

Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 21*****71 numaralı öğrencisi H**** W***** F****'ın kendi isteğiyle kayıt silme talebi görüşülerek;

Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 21*****71 numaralı öğrencisi H**** W***** F****'ın "Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği" nin 5 inci maddesinin 5 inci bendi uyarınca kaydının silinmesinin uygunluğuna ve kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

Politika Belgesi

Kurum Stratejik Planı

Birim Stratejik Planı

Kurum İç Değerlendirme Raporu

Birim İç Değerlendirme Raporu

Mevzuat Belgesi
-Bartın Üniversitesi
Önlisans ve Lisans Eğitim
Öğretim ve Sınav
Yönetmeliği

Diğer
Süreç Yönetim El Kitabı

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁷
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1.Madde 5
2.Süreç Yönetim El Kitabı

Açıklama/Gerekçe⁸

1.Kayıt sildirmek için yazılı başvuruda bulunan öğrencinin kaydı, yönetim kurulu kararı ile silinir. Kaydı silinen öğrenciye, ödemiş olduğu katkı payları/öğrenim ücretleri iade edilmez.
2.İAŞ-0074 Öğrenci Kayıt Silme İşlemi İş Akış Şeması

⁷ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁸ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

3. KARAR

Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Başkanlığının 04.07.2024 tarihli ve 2400064012 sayılı yazısına istinaden; İç Hastalıkları Hemşireliği Ana Bilim Dalında görev yapmakta olan Arş. Gör. Dr. N***** Ç*****'nin 2024-2025 Akademik Yılı Güz döneminde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 36'ncı maddesinin 3'üncü fıkrası gereğince ders verme talebi görüşülerek;

Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalında görev yapmakta olan Arş. Gör. Dr. N***** Ç*****'nin, 2024-2025 yılı Akademik yılı güz döneminde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 36'ncı maddesinin 3'üncü fıkrası gereğince Ek-2'de ki dersleri vermesinin uygunluğuna ve kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
(2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer
(Süreç Yönetimi El Kitabı) | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁹
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi
- 3.B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
3. 36'ncı maddenin 3'üncü fıkrası
4. Doktorasını Bitirmiş Arş. Gör. Ders Görevlendirmesi Süreç Kartı

Açıklama/Gerekçe¹⁰

- 1.Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek üzere nitelikli insan kaynağına sahip olma
- 2.Fakülte ders görevlendirmelerinin öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve ders yükü dengeleri gözetilerek adil bir şekilde dağıtımının yapılması,
3. Doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış araştırma görevlilerine talepleri üzerine ders görevi verilebilmesi,
4. Doktorasını bitirmiş Araştırma Görevlisinin ders vermek istediği Bölüm Başkanlığına başvuruda bulunması.

⁹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹⁰ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

4. KARAR

Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümü Başkanlığının 22.07.2024 tarihli ve 2400071897 sayılı yazısına istinaden; 2024-2025 Akademik Yılı Güz Döneminde Sosyal Hizmet Bölümünde okutulacak olan "SHB315-Sosyal Psikoloji" dersinin çevrim içi olarak verilmesi görüşülerek,

Yapılan görüşme sonucunda; 2024-2025 Akademik Yılı Güz Döneminde Sosyal Hizmet Bölümünde okutulacak olan "SHB315-Sosyal Psikoloji" dersinin çevrim içi olarak verilmesinin uygunluğuna ve kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
(2547 sayılı
Yükseköğretim Kanunu)
(Yükseköğretim
Kurumlarında Uzaktan
Öğretime İlişkin Usul Ve
Esaslar) |
| <input type="checkbox"/> Diğer | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹¹
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi
2. B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi
3. 44. Maddenin e bendi
4. 6. Maddenin b bendi

Açıklama/Gerekçe¹²

1. Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olması,
2. Üniversitemizin uzaktan eğitim altyapısına sahip olması ve uzaktan eğitim sürecinde e-ders sistemine senkron ve asenkron ders kayıtları, sınav, ödev linklerinin yüklenmesi,
3. Senato tarafından uygun görülmesi halinde, birinci öğretim programlarındaki bazı derslerin, uzaktan öğretim yoluyla verilebilir olması.
4. Bir eğitim-öğretim döneminde derslerin AKTS kredilerine göre en fazla %30'unun uzaktan öğretim yoluyla verilebilmesi,

¹¹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹² Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

5. KARAR

Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümünün 02.08.2024 tarih ve 2400080524 sayılı yazısına istinaden; Sosyal Hizmet Bölümü Sosyal Hizmet Ana Bilim Dalına 1 (bir) Doçent kadrosunun aktarılması hususunun görüşülmesi;
Yapılan görüşme sonucunda; Sosyal Hizmet Bölümü Sosyal Hizmet Ana Bilim Dalına teorik ve uygulamalı dersleri yürütecek yeterli Öğretim Elemanı bulunmadığından 1 (bir) adet Doçent kadrosunun aktarılmasının uygunluğuna ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
-Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik
-Bartın Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme Ve Atama Ölçütleri Yönergesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | |
| <input type="checkbox"/> Diğer | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün

Adı¹³

(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- 1.Kalite Politika Belgesi
- 2.Eğitim-Öğretim Politika Belgesi
- 3.Üniversitemiz Stratejik Planı (2024-2028)
-H.1.1 Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek
-H2.5 Üniversite Adresli Yapılan Bilimsel Makale Sayısı ve Kalitesini Artırmak
- 4.Fakültemiz Stratejik Planı (2024-2028)
-H.1.1 Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek
-H2.5. Üniversite Adresli Yapılan Bilimsel Makale Sayısı ve Kalitesini Artırmak
-H3.1.Ulusal ve Uluslararası İş Birlikleriyle Geliştirilen Bilimsel Faaliyetlerin Sayısını Artırmak
- 5.Fakültemiz BİDR (2023)
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
- 6.2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23. Maddesi, 26'ncı maddesi
- 7.Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik in 4 inci maddesinin 1 inci fıkrası

Açıklama/Gerekçe¹⁴

1. Bilime, toplumsal sorunlara ve bölgesel kalkınmalara yönelik araştırma, uygulama ve projelerin niteliksel ve niceliksel olarak artırılması,

¹³ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹⁴ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

	<p>2.Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirilmesi, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynak ve altyapıya olanaklarının geliştirilmesi,</p> <p>3. -Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı hedeflerine ulaşılması - Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı hedeflerine ulaşılması</p> <p>4. -Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı hedeflerine ulaşılması -Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı hedeflerine ulaşılması -Ulusal-Uluslararası iş birliği ile yapılmış yayın ve proje sayısı hedeflerine ulaşılması</p> <p>5.Gelişmeye açık yönümüz olan uzmanlık alanına uygun öğretim elemanı istihdamının sürdürülmesi,</p> <p>6. Yükseköğretim kurumlarının, öğretim üyesi kadrolarına atama için münhasıran bilimsel kaliteyi artırmak amacıyla yönelik olarak, bilim disiplinleri arasındaki farklılıkları da göz önünde bulundurarak, objektif ve denetlenebilir nitelikte ek koşullar belirleyebilmesi,</p> <p>7. Norm kadrolar, lisans düzeyinde öğrenci alan birimlerin öğretim üyesi kadrosunun asgari kadro sayısından az olmaması</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. KARAR	<p>Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. S**** Ç**** ve Hemşirelik Bölümü Başkanı Doç. Dr. H**** U****'ın 19-20 Eylül 2024 tarihlerinde Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK) tarafından çevrimiçi olarak gerçekleştirilecek olan kurum tanıtım eğitim programında katılım ücreti Birim bütçemizden karşılanmak üzere görevlendirilmeleri hususu görüşülerek;</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. S**** Ç**** ve Hemşirelik Bölümü Başkanı Doç. Dr. H**** U****'ın 19-20 Eylül 2024 tarihlerinde Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK) tarafından çevrimiçi olarak gerçekleştirilecek olan kurum tanıtım eğitim programında katılım ücreti Birim bütçemizden karşılanmak üzere görevlendirilmelerinin uygunluğuna ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.</p>
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

İlgili Kaynaklar

<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer (Süreç Yönetimi El Kitabı)		2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹⁵ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<ol style="list-style-type: none">1. Madde 392. Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi3. Hedef (H1.2) Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını İyileştirmesi4. B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi5. Program Akreditasyonu Alt Süreci
---------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

¹⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

Açıklama/Gerekçe¹⁶

1. Öğretim elemanlarının yurt içinde ve dışında kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılara katılımlarında masrafların üniversite ile buna bağlı birimlerin bütçesinden ödenmesi
2. Kalite ve akreditasyon süreçlerinin sürdürülebilir olmasının sağlanması,
3. 2025 yılı için planlanan akredite olan program sayısının gerçekleştirilmesi,
4. Program akreditasyonlarının planlanması kapsamında akreditasyon çalışmalarının sürdürülmesi,
5. "Akreditasyon Başvuru İşlemleri Detay Süreci" kartı doğrultusunda iş ve eylemlerin yürütülmesi

Ek-1: Mezun Olacak Öğrenci Listesi (7 Öğrenci)

Ek-2: Ders Görevlendirme Tablosu (1 Sayfa)

Ek-3: Kadro Talep Formu (2 Sayfa)

¹⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

(İZİNLİ)

Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

(İZİNLİ)

Doç. Dr. Hilal UYSAL
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Dilek BÜTÜN
Fakülte Sekreteri V.
Raportör

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/22	01-05	09.08.2024

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Prof. Dr. Sevim ÇELİK	(Dekan)	Başkan	
2.	Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
3.		(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK (İzinli)
4.	Prof. Dr. Osman GENÇEL	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
5.	Doç. Dr. Hilal UYSAL	(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	
6.		(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	Doç. Dr. Elif KARAHAN (İzinli)
7.	Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR	(Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)	(Üye)	
8.	Nazan DEMİR	(Fakülte Sekreteri)	Raportör	

Fakültemiz Yönetim Kurulu Toplantısı Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında 09/08/2024 tarihinde saat 16.00'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar Maddeleri⁴

1. KARAR	Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 23*****49 numaralı öğrencisi F***** A* N****'ın kendi isteğiyle kayıt silme talebi görüşülerek; Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 23*****49 numaralı öğrencisi F***** A* N****'ın "Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği"nin 5 inci maddesinin 5 inci bendi uyarınca kaydının silinmesinin uygunluğuna ve kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.	
İlgili Kaynaklar		
<input type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi -Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer	Süreç Yönetim El Kitabı	

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1.Madde 5 2.Süreç Yönetim El Kitabı
Açıklama/Gerekçe⁶	1.Kayıt sildirmek için yazılı başvuruda bulunan öğrencinin kaydı, yönetim kurulu kararı ile silinir. Kaydı silinen öğrenciye, ödemiş olduğu katkı payları/öğrenim ücretleri iade edilmez. 2.İAŞ-0074 Öğrenci Kayıt Silme İşlemi İş Akış Şeması

2. KARAR	<p>Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğünün 23.07.2024 tarihli ve 2400075092 Sayılı yazısı ve Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Muafiyet ve İntibak Komisyonunun 09.08.2024 tarihli ve 2400083763 sayılı yazısına istinaden 2023-2024 Akademik Yılı bahar döneminden itibaren Adıyaman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünde özel öğrenci statüsünde ders alan Hemşirelik Bölümü 23*****52 numaralı öğrencisi T**** I**** A** K****'ın ders muafiyet durumu görüşülerek;</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda Hemşirelik Bölümü öğrencisi 23*****52 numaralı öğrencisi T**** I**** A** K****'ın ders muafiyet talebinin Ek-1'deki şeklinin uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.</p>
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

İlgili Kaynaklar

<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi -Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Sınav Yönetmeliği -Bartın Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
<input type="checkbox"/> Diğer		

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁷ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1.Eğitim-Öğretim Politika Belgesi 2.B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi 3. Madde 12 Madde 6
--------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

⁷ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

Açıklama/Gerekeç⁸

1. Fakültemizde kalite güvencesi ve eğitim öğretim faaliyetleri içerisinde öğrenci kabullerinin tanımlı mekanizmalar yoluyla gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilir olmasının sağlanması
2. Fakültemiz bölümlerine eşdeğer düzeydeki programlarda öğrenim gören öğrencilerin taleplerinin kriterler dahilinde değerlendirilmesi
3. Öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardıkları derslere ilişkin başvuruların dersin içeriği, kredisi ve başarı notu dikkate alınarak ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.
4. Öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardıkları derslere ilişkin başvurularının komisyon tarafından değerlendirilerek üniversitede karşılığı olan ders için denklik verilmesi

3.KARAR

Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı Öğretim Elemanı Öğr. Gör. E*** C***** E*****'in 08.09.2024 tarihi itibarıyla 1 (bir) yıl süreyle yeniden atanması hususu görüşülerek;

Yapılan görüşme sonucunda; Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı Öğretim Elemanı Öğr. Gör. E*** C***** E*****'in görev süresinin 08.09.2024 tarihinde dolacak olmasından 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. Maddesi uyarınca adı geçen öğretim elemanının görev süresinin 1 (bir) yıl süre ile uzatılarak yeniden atanmasının uygunluğuna ve kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi -2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer
-Süreç Yönetim El Kitabı | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁹
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- 1-Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi, Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi
- 2- Hedef (H1.1) Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek
- 3- B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri
- B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
- C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi
- 4- 31. madde
- 5-Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci

⁸ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekeç" yazılmalıdır.

⁹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

Açıklama/Gerekçe¹⁰

1. İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsenmesi,
Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmeyi, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olunması,
- 2-Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Akademik Altyapısının Güçlendirilmesi
- 3- Öğretim Elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması, Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçlarının izlenmesi ve izlem sonuçları değerlendirilmesi
Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmesi ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmesi
- 4-Öğretim elemanlarının görev sürelerini uzatmak amacıyla öğretim görevlisi ve araştırma görevlilerinden her yıl faaliyet değerlendirme raporu talep edilmesi
-İlgili anabilim dalı başkanının önerisi, Bölüm Başkanı, Dekanın olumlu görüşü üzerine rektörün onayı ile öğretim görevlilerinin yeniden atanabilmesi
- 5- Süreç Kartına göre işlemlerin yürütülmesi

4. KARAR

Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı Öğretim Elemanı Öğr. Gör. M**** K***** B*****'nın 09.09.2024 tarihi itibarıyla 1 (bir) yıl süreyle yeniden atanması hususu görüşülerek;

Yapılan görüşme sonucunda; Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı Öğretim Elemanı Öğr. Gör. M**** K***** B*****'nın 09.09.2024 tarihinde dolacak olmasından 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. Maddesi uyarınca adı geçen öğretim elemanının görev süresinin 1 (bir) yıl süre ile uzatılarak yeniden atanmasının uygunluğuna ve kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
-2547 sayılı
Yükseköğretim Kanunu |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer
-Süreç Yönetim El Kitabı | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹¹
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- 1-Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi,
Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi
- 2- Hedef (H1.1) Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek

¹⁰ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

¹¹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

	<p>3- B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi 4- 31. madde 5-Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci</p>
Açıklama/Gerekçe¹²	<p>1. İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsenmesi, Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmeyi, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olunması, 2-Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Akademik Altyapısının Güçlendirilmesi 3- Öğretim Elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması, Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçlarının izlenmesi ve izlem sonuçları değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmesi ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmesi 4-Öğretim elemanlarının görev sürelerini uzatmak amacıyla öğretim görevlisi ve araştırma görevlilerinden her yıl faaliyet değerlendirme raporu talep edilmesi -İlgili anabilim dalı başkanının önerisi, Bölüm Başkanı, Dekanın olumlu görüşü üzerine rektörün onayı ile öğretim görevlilerinin yeniden atanabilmesi 5- Süreç Kartına göre işlemlerin yürütülmesi</p>

¹² Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

5. KARAR

Fakültemiz Hemşirelik Bölüm Başkanlığının 10.07.2024 tarihli ve 2400065876 sayılı yazısı, Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığının 22.07.2024, 06.08.2024 tarihli ve 2400068881, 2400071880 sayılı yazıları ve Ebelik Bölüm Başkanlığının 07.08.2024 tarih ve 2400081820 sayılı yazısına istinaden 2547 Sayılı Kanunun 40-a Maddesi uyarınca ders görevlendirmeleri hususu görüşülerek;

Yapılan görüşme sonucunda 2547 Sayılı Kanunun 40-a Maddesi uyarınca Ek-4'deki tabloda isimleri belirtilen öğretim elemanlarınca ilgili derslerin verilmesinin uygunluğuna ve kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi -2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer | | |
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi
-Süreç Yönetimi El Kitabı

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹³
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Eğitim-Öğretim Politika Belgesi
- 2.H1.2. Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını İyileştirmek
- 3.B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
- 4.İlgili Madde: 40/a
5. 6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri
6. 2547 sayılı Kanunun 40 a Maddesi Uyarınca Ders Görevlendirme İşlemleri Detay Süreci

Açıklama/Gerekçe¹⁴

1. Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olunması
2. Eğitim ve öğretim programlarının uluslararası standartlara uygun bir şekilde geliştirilmesi ve mesleki yeterliliğe sahip, gelişime açık mezunların yetiştirilebilmesi amacıyla programlarımızın kalitesini artırmak için çeşitli stratejiler uygulanması,
3. Ders dağılım dengesi, program içinde yer alan derslerin düzenli bir şekilde dağıtılmasını ve öğrencilere dengeli bir eğitim sağlanması,
- 4.Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri ile öğretim görevlilerinin kendi üniversitelerinin diğer birimlerinde görevlendirilebilmesi,
- 5.Kurumun, öğretim programları ilgili kanunlar kapsamında öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun, nitelikli öğretim kadrosuyla öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap veren, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin oluşturulması yönünde uygulaması,

¹³ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹⁴ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

6.Ders görevlendirme işlemlerinin mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi.

- Ek-1: Muafiyet Sonuçları (1 Sayfa)
Ek-2:Görev Süresi Uzatma Formu (8 Sayfa)
Ek-3:Görev Süresi Uzatma Formu (4 Sayfa)
Ek-4:40/a Ders Görevlendirme Tablosu (1 Sayfa)

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

(İZİNLİ)

Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

(İZİNLİ)

Doç. Dr. Hilal UYSAL
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Nazan DEMİR
Fakülte Sekreteri
Raportör

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/23	01-05	22.08.2024

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Prof. Dr. Sevim ÇELİK	(Dekan)	Başkan	
2.	Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
3.	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
4.	Prof. Dr. Osman GENÇEL	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
5.		(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	Doç. Dr. Hilal UYSAL (İzinli)
6.	Doç. Dr. Elif KARAHAN	(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	
7.		(Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)	(Üye)	Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR (İzinli)
8.	Nazan DEMİR	(Fakülte Sekreteri)	Raportör	

Fakültemiz Yönetim Kurulu Toplantısı Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında 22/08/2024 tarihinde saat 16.00'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar Maddeleri⁴

1. KARAR	<p>19 Temmuz 2024 tarihli ve 32606 sayılı Resmi Gazete'de ilan edilen Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümü Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Dr. Öğretim Üyesi kadrosuna yapılan başvurular için jüri üyelerinin belirlenmesi hususu görüşülerek;</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; 19 Temmuz 2024 tarihli ve 32606 sayılı Resmi Gazete'de ilan edilen Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümü Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Dr. Öğretim Üyesi kadrosuna yapılan başvurular için jüri üyelerinin Ek 1'deki şekliyle uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

Öğretim Üyeliğine
Yükseltme Ve Atanma
Yönetmeliği

Diğer

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün
Adı)

1.Kalite Politika Belgesi
2.Eğitim-Öğretim Politika Belgesi
3.Üniversitemiz Stratejik Planı (2024-2028)
-H.1.1 Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek
-H2.5 Üniversite Adresli Yapılan Bilimsel Makale Sayısı ve Kalitesini Artırmak
4.Fakültemiz Stratejik Planı (2024-2028)
-H.1.1 Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek
-H2.5. Üniversite Adresli Yapılan Bilimsel Makale Sayısı ve Kalitesini Artırmak
-H3.1.Ulusal ve Uluslararası İş Birlikleriyle Geliştirilen Bilimsel Faaliyetlerin Sayısını Artırmak
5.Fakültemiz BİDR (2023)
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
6.2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23. Maddesi
7.Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik in 5 inci maddesinin 1 inci fıkrası
8. Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Yönetmeliği 6. maddesi

Açıklama/Gereke⁶

1.Bilime, toplumsal sorunlara ve bölgesel kalkınmalara yönelik araştırma, uygulama ve projelerin niteliksel ve niceliksel olarak artırılması,
2.Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirilmesi, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynak ve altyapıya olanaklarının geliştirilmesi,
3. -Öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı hedeflerine ulaşılması
- Öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı hedeflerine ulaşılması
4. -Öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı hedeflerine ulaşılması
-Öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı hedeflerine ulaşılması
-Ulusal-Uluslararası iş birliği ile yapılmış yayın ve proje sayısı hedeflerine ulaşılması
5.Gelişmeye açık yönümüz olan uzmanlık alanına uygun öğretim elemanı istihdamının sürdürülmesi,
6. Yükseköğretim kurumlarının, öğretim üyesi kadrolarına atama için münhasıran bilimsel kaliteyi artırmak amacıyla yönelik olarak, bilim disiplinleri arasındaki farklılıkları da göz önünde bulundurarak, objektif ve denetlenebilir nitelikte ek koşullar belirleyebilmesi,
7. Kadrolara atamalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış akademik yükseltme ve atama ölçütleri uyarınca yapılması,
8. Fakültelerde dekan, diğer birimlerde müdür; ilan edilen kadrolar için adayların durumlarını incelemek üzere, en az biri başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç profesör veya doçent kadrosunda bulunan doçenti tespit etmesi, İlan edilen

⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.

kadronun bulunduğu birimin bölüm başkanının, profesör veya doçent kadrosundaki doçent olması halinde, tespit edilecek üç profesör veya doçent kadrosundaki doçentten biri olarak belirlenmesi,

2. KARAR

Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı Arş. Gör. H**** B***** Ç*****'nın, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 33/a maddesi uyarınca 27.09.2024 tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süreyle yeniden atanması hususu görüşülerek;

Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı Arş. Gör. H**** B***** Ç*****'nın, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 33/a maddesi uyarınca 27.09.2024 tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süreyle yeniden atanmasının uygunluğuna ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer | | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu |
- Süreç Yönetim El Kitabı

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁷ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- 1-Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi, Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi
- 2- Hedef (H1.1) Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek
- 3- B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri
- B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
- C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi
- 4- 33.a maddesi
- 5-Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci

Açıklama/Gereke⁸

1. İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsenmesi,
Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmeyi, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olunması,
- 2-Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Akademik Altyapısının Güçlendirilmesi
- 3- Öğretim Elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması,
Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçlarının izlenmesi ve izlem sonuçları değerlendirilmesi
Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmesi ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmesi
- 4-Öğretim elemanlarının görev sürelerini uzatmak amacıyla öğretim görevlisi ve araştırma görevlilerinden her yıl faaliyet değerlendirme raporu talep edilmesi
-İlgili anabilim dalı başkanının önerisi, Bölüm Başkanı, Dekanın olumlu görüşü üzerine rektörün onayı ile araştırma görevlilerinin yeniden atanabilmesi
- 5- Süreç Kartına göre işlemlerin yürütülmesi

⁷ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁸ Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.

3. KARAR

Fakültemiz Eğitim Komisyonunun 22.08.2024 tarihli ve 2400088082 sayılı yazısına istinaden Fakültemiz 2024/2025 Akademik Yılı Güz Dönemi yatay geçiş başvuruları görüşülerek;

Yapılan görüşme sonucunda; Üniversitemiz 2024-2025 Akademik Yılı Güz Döneminde Fakültemiz Hemşirelik ve Sosyal Hizmet Bölümüne yapılan başvurular Kurumlar Arası ve Yurt Dışı Yatay Geçiş Kılavuzunda ve Merkezi Yerleştirme Puanı İle (Ek Madde-1) Yatay Geçiş Kılavuzunda yer alan bilgiler ve kontenjanlar doğrultusunda değerlendirilerek; "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" kapsamında değerlendirme sonuçlarının Ek 3'teki şekilde kabulüne oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

Politika Belgesi

Kurum Stratejik Planı

Birim Stratejik Planı

Mevzuat Belgesi

-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

- Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

-Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Kurum İç Değerlendirme Raporu

Birim İç Değerlendirme Raporu

Diğer

Merkezi Yerleştirme Sınavı İle (Ek Madde-1) Yatay Geçiş Kılavuzu
Kurumlar Arası, Kurum İçi ve Yurt Dışı Yatay Geçiş Kılavuzu

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁹
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi
2. Birim Stratejik Planı (2024-2028)
- 3.BİDR
4. İlgili Madde:44
5. Madde 6/1

Açıklama/Gerekeç¹⁰

1. Disiplinler arası yaklaşımla öğrencilere çeşitli eğitim öğretim fırsatları sunmayı
- 2- H1.1. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek
-PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
- 3.B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi
4. Öğrencilerin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş başvurusunda bulunması ve Fakültemiz bölümlerine eşdeğer düzeydeki

⁹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹⁰ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekeç" yazılmalıdır.

	<p>programlarda öğrenim gören öğrencilerin taleplerinin kriterler dahilinde değerlendirilmesi</p> <p>5. Birimlere, Üniversite içinden ve diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş yapılabilir. Yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. KARAR	<p>Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 21*****25 numaralı öğrencisi M***** İ****'ın kendi isteğiyle kayıt silme talebi görüşülerek;</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 21*****25 numaralı öğrencisi M***** İ****'ın "Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği"nin 5 inci maddesinin 5 inci bendi uyarınca kaydının silinmesinin uygunluğuna ve kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.</p>
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

İlgili Kaynaklar

<input type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer		-Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Süreç Yönetim El Kitabı		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹¹ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1.Madde 5 2.Süreç Yönetim El Kitabı	
Açıklama/Gereke¹²	1.Kayıt sildirmek için yazılı başvuruda bulunan öğrencinin kaydı, yönetim kurulu kararı ile silinir. Kaydı silinen öğrenciye, ödemiş olduğu katkı payları/öğrenim ücretleri iade edilmez. 2.İAŞ-0074 Öğrenci Kayıt Silme İşlemi İş Akış Şeması	

¹¹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹² Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.

5. KARAR

İlk Yardım Eğitim ve Eğitici Eğitim Merkezi'nin 22.08.2024 tarihli ve 2400088020 sayılı yazısına istinaden; 02-06 Eylül 2024 tarihleri arasında sertifikalı ilk yardım eğitici eğitimi kursunun gerçekleştirilmesi hususu görüşülerek;

Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz bünyesinde yer alan İlk Yardım Eğitimi ve Eğitici Eğitim Merkezi tarafından sağlık eğitim programlarından mezun olan sağlık meslek mensupları ile sağlık hizmetlerinde çalışan diğer meslek mensuplarına yönelik 02-06 Eylül 2024 tarihleri arasında İlk Yardım Eğitici Eğitimi Kursu düzenlenmesinin, İlk Yardım Eğitici Eğitimi Kursunun tamamlanmasının ardından Bartın İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yazılı ve uygulamalı sınavla başarılı olan kursiyerlere Bartın İl Sağlık Müdürlüğü tarafından "İlk Yardım Eğitici Eğitimi" yetki belgesinin verilmesinin ve kurs eğitim ücretinin 8.400,00 TL (KDV dahil) olarak belirlenmesinin uygunluğuna ve kararın Rektörlük makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input type="checkbox"/> Diğer | | İlkyardım Yönetmeliği |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹³
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Bartın Üniversitesi Toplumsal Katkı Politika Belgesi
2. Birim Stratejik Planı (2024-2028) H.3.3. Toplumla katkı temelli faaliyetleri artırmak
3. Birim İç Değerlendirme Raporu D.2. Toplumsal Katkı Performansı
4. İlkyardım Yönetmeliği Madde 5

Açıklama/Gerekçe¹⁴

1. Toplumsal gelişmeye katkıda bulunacak nitelikli insan kaynağı yetiştirilmesi, bilimsel ve sosyal faaliyetlerle yerel, bölgesel ve ulusal sosyo-kültürel yaşantıyı zenginleştirilmesi, hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile toplumsal gelişime katkı sağlanması,
2. Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi,
3. Fakültemizin öğretim elemanlarının bölgemizin ve yaşadığımız ilin ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli faaliyetler gerçekleştirmesi,
4. Eğitimlerin planlanarak, standartlara uygun bir şekilde çalışmaların yürütülmesi.

Ek-1: Jüri Üye Listesi (1 Sayfa)

Ek-2: Görev Süresi Uzatma Formu (5 Sayfa)

Ek-3: Yatay Geçiş Sonuçları (Zip)

¹³ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹⁴ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

(İZİNLI)
Doç. Dr. Hilal UYSAL
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

(İZİNLI)
Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Nazan DEMİR
Fakülte Sekreteri
Raportör

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/24	01-04	29.08.2024

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Prof. Dr. Sevim ÇELİK	(Dekan)	Başkan	
2.	Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
3.	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
4.		(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	Prof. Dr. Osman GENÇEL (Katılmadı)
5.		(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	Doç. Dr. Hilal UYSAL (İzinli)
6.	Doç. Dr. Elif KARAHAN	(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	
7.		(Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)	(Üye)	Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR (İzinli)
8.	Nazan DEMİR	(Fakülte Sekreteri)	Raportör	

Fakültemiz Yönetim Kurulu Toplantısı Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında 29/08/2024 tarihinde saat 11.40'ta gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar Maddeleri⁴

1. KARAR	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesinin 26.08.2024 tarihli 2400088969 sayılı yazısı, Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesinin 23.08.2024 tarihli 2400088546 sayılı yazısı ve Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesinin 27.08.2024 tarihli 2400089538 sayılı yazısına istinaden; 2024-2025 Akademik Yılı Güz Döneminde yatay geçiş ile giden Fakültemiz öğrencilerinin kayıtlarının silinmesi hususu görüşülerek, Yapılan görüşme sonucunda; 2024-2025 Akademik Yılı Güz Döneminde Fakültemizde öğrenim görmekte iken "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans düzeyinde programlar arasında Geçiş, Çift Anadal ve Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'in ilgili maddeleri kapsamında yatay geçiş yapan Ek-1'de bilgileri yer bulunan öğrencilerin kayıtlarının silinmesinin uygunluğuna ve alınan kararın Rektörlük makamına arzına oy birliği ile karar verildi.	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi -2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

-Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Diğer

Süreç Yönetim El Kitabı

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi 2.H.1.1 Eğitim Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel Akademik Altyapısının Güçlendirmek. PG1.1.2 Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı PG1.1.3 Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 3.İlgili 44. Madde 4.Madde 11 5. Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci
Açıklama/Gerekçe⁶	1.Disiplinler arası yaklaşımla öğrencilere çeşitli eğitim fırsatlarının (çift anadal, yandal, değişim programları vb.) artırılmasının sağlanması 2. Öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı hedefine ulaşılabilmesi 3.Öğrencilerin kurumlararası yatay geçiş başvurusunda bulunması 4.Kurumlar arası yatay geçiş yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapabilmeleri 5. Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci basamaklarına göre işlemlerin yapılması

⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

2. KARAR

Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümü 23*****16 numaralı öğrencisi Y**** U*** D*****'ın kendi isteğiyle kayıt silme talebi görüşülerek,

Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümü 23*****16 numaralı öğrencisi Y**** U*** D*****'ın "Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği"nin 5 inci maddesinin 5 inci bendi uyarınca kaydının silinmesinin uygunluğuna ve kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer | | -Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |
- Süreç Yönetim El Kitabı

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁷
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- 1.Madde 5
2. Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci

Açıklama/Gerekçe⁸

- 1.Kayıt sildirmek için yazılı başvuruda bulunan öğrencinin kaydı, yönetim kurulu kararı ile silinir.
2. Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci basamaklarına göre işlemlerin yapılması

⁷ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁸ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

3. KARAR

Fakültemiz, Hemşirelik Bölüm Başkanlığının 26.07.2024 tarihli 2400077457 sayılı, 10.07.2024 tarihli 2400066684 sayılı, 16.08.2024 tarihli 2400085930 sayılı ve 28.08.2024 tarihli 2400089852 sayılı yazıları; Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığının 22.07.2024 tarihli 2400068612 sayılı ve 20.08.2024 tarihli 2400087111 sayılı yazıları; Ebelik Bölüm Başkanlığının 11.07.2024 tarihli 2400063479 sayılı yazısına istinaden 2024/2025 Akademik Yılı Güz Dönemi ders görevlendirmeleri hususu görüşülerek,

Yapılan görüşme sonucunda; 2024-2025 Akademik Yılı Güz Döneminde Fakültemiz bölümlerinde okutulacak olan derslerin öğretim elemanlarına dağılımının Ek-2'deki tabloda belirtildiği şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer
- Süreç Yönetimi El Kitabı | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁹
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. a)Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi
b)Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi
2. A.1. Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek
3. B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
4. Madde 36
5. Birim İçi Ders Görevlendirme İşlemleri Detay Süreci

Açıklama/Gerekeç¹⁰

1. a)Öğrenci merkezli bir yaklaşımla topluma, bilime, sanata ve kültüre evrensel düzeyde katkı sağlayan, hayat boyu öğrenen, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip nitelikli bireyler yetiştirilme;
- b) İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemeyi,
2. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirilmesi
3. Programlarda ders dağılım dengesi izlenmesi ve iyileştirilmesi
4. Öğretim elemanlarının haftalık asgari ders yükünün tamamlanması,
5. Fakültelerin Birim İçi Ders Görevlendirmeleri

⁹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹⁰ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekeç" yazılmalıdır.

4. KARAR

Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı Öğretim Elemanı Öğr. Gör. F***** Ö*****'in 19.09.2024 tarihi itibarıyla 1 (bir) yıl süreyle yeniden atanması hususu görüşülerek,

Yapılan görüşme sonucunda; Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı Öğretim Elemanı Öğr. Gör. F***** Ö*****'in görev süresinin 19.09.2024 tarihinde dolacak olmasından 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. Maddesi uyarınca adı geçen öğretim elemanının görev süresinin 1 (bir) yıl süre ile uzatılarak yeniden atanmasının uygunluğuna ve kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer | | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu |
| Süreç Yönetimi El Kitabı | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹¹
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi, Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi
2. Hedef (H1.1) Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek
3. B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri
- B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
- C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi
4. 31. madde
5. Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci

Açıklama/Gerekçe¹²

1. İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemesi, Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmeyi, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olunması,
- 2-Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Akademik Altyapısının Güçlendirilmesi
- 3- Öğretim Elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması, Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçlarının izlenmesi ve izlem sonuçları değerlendirilmesi
- Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmesi ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmesi
- 4-Öğretim elemanlarının görev sürelerini uzatmak amacıyla öğretim görevlisi ve araştırma görevlilerinden her yıl faaliyet değerlendirme raporu talep edilmesi
- İlgili anabilim dalı başkanının önerisi, Bölüm Başkanı, Dekanın olumlu görüşü üzerine rektörün onayı ile öğretim görevlilerinin yeniden atanabilmesi
- 5- Süreç Kartına göre işlemlerin yürütülmesi

¹¹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹² Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

- Ek-1: Yatay Geçiş Giden Öğrenci Listesi (1 Sayfa)
Ek-2: Ders Dağılımı Listesi
Ek-3: Görev Süresi Uzatma Formu (5 Sayfa)

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

(KATILMADI)
Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

(İZİNLİ)
Doç. Dr. Hilal UYSAL
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

(İZİNLİ)
Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Nazan DEMİR
Fakülte Sekreteri
Raportör

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/25	01-04	06.09.2024

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Prof. Dr. Sevim ÇELİK	(Dekan)	Başkan	
2.	Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
3.		(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK (İzinli)
4.	Prof. Dr. Osman GENÇEL	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
5.		(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	Doç. Dr. Hilal UYSAL (İzinli)
6.	Doç. Dr. Elif KARAHAN	(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	
7.		(Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)	(Üye)	Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR (İzinli)
8.	Nazan DEMİR	(Fakülte Sekreteri)	Raportör	

Fakültemiz Yönetim Kurulu Toplantısı Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında 06/09/2024 tarihinde saat 16.00'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

1. KARAR	Fakültemiz Mezuniyet Komisyonunun 03.09.2024 tarihli ve 2400091773 sayılı yazısına istinaden 2023-2024 Akademik Yılı Bahar Dönemine göre Fakültemiz Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin mezuniyet durumları görüşülerek, Yapılan görüşme sonucunda; 2023-2024 Akademik Yılı Bahar yarıyılı mezun olabilmek için gerekli şartları tamamlayan Ek-1'de yer alan Fakültemiz Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin 06.09.2024 tarihi itibarıyla mezun edilmelerinin uygunluğuna ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi -2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu -Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer	Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi	
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁴ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1.2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. Maddesi	

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

	<p>2. Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'nin 19. maddesi</p> <p>3. H.5.2. İç ve Dış Paydaşların Karar Alma Süreçlerine Etkin Katılımını Sağlamak/ PG5.2.5. Karar alma süreçlerine katılan mezun sayısı</p> <p>4. Politika Maddeleri</p> <p>5. B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu- B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı</p>
Açıklama/Gerekçe⁵	<p>1. Belirlenen ders kredileri ve diğer yükümlülükleri başarı ile tamamlamaları</p> <p>2. Genel not ortalamasının en az 2,00 olması, tüm derslerden en az DD notu alması</p> <p>3. Katılımcı yönetim ve sürekli iyileşme anlayışı ile karar alma süreçlerine katılan mezunlarımızın sayısını artırmak</p> <p>4. 21. Yüzyıl öğrenme becerileri dikkate alınarak araştırmacı ve eleştirel bir anlayışla aktif öğrenme-öğretme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar ve rehberlik ve danışmanlık sistemi ile eğitim öğretim sürecini tamamlamış olması</p> <p>5. Öğrencinin TYYÇ çerçevesi doğrultusunda oluşturulan hemşirelik programının çıktılarına ulaşmış olması</p>

2. KARAR	<p>Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümü 23*****15 numaralı öğrencisi T***** Ç*****'in kendi isteğiyle kayıt silme talebi görüşülerek;</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümü 23*****15 numaralı öğrencisi T***** Ç*****'in "Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği"nin 5 inci maddesinin 5 inci bendi uyarınca kaydının silinmesinin uygunluğuna ve kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.</p>
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

İlgili Kaynaklar

<input type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer		-Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁶ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1.Madde 5</p> <p>2. Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci</p>
Açıklama/Gerekçe⁷	<p>1.Kayıt sildirmek için yazılı başvuruda bulunan öğrencinin kaydı, yönetim kurulu kararı ile silinir.</p> <p>2. Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci basamaklarına göre işlemlerin yapılması</p>

⁵ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

⁶ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁷ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

3. KARAR

Manisa Celal Bayar Üniversitesinin 02.09.2024 tarihli ve 2400091284 sayılı yazısı, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinin 04.09.2024 tarihli ve 2400092449 sayılı yazısı, Çankırı Karatekin Üniversitesi 05.09.2024 tarihli ve 2400092608 sayılı yazısına istinaden; 2024-2025 Akademik Yılı Güz Döneminde yatay geçiş ile giden Fakültemiz öğrencilerinin kayıtlarının silinmesi hususu görüşülerek,

Yapılan görüşme sonucunda; 2024-2025 Akademik Yılı Güz Döneminde Fakültemizde öğrenim görmekte iken "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans düzeyinde programlar arasında Geçiş, Çift Anadal ve Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'in ilgili maddeleri kapsamında yatay geçiş yapan Ek-2'de bilgileri yer bulunan öğrencilerin kayıtlarının silinmesinin uygunluğuna ve alınan kararın Rektörlük makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi -2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer Süreç Yönetim El Kitabı		-Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁸
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi
- 2.H.1.1 Eğitim Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel Akademik Altyapısının Güçlendirmek.
- PG1.1.2 Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı
- PG1.1.3 Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
- 3.İlgili 44. Madde
- 4.Madde 11
5. Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci

Açıklama/Gerekeç⁹

- 1.Disiplinler arası yaklaşımla öğrencilere çeşitli eğitim fırsatlarının (çift anadal, yandal, değişim programları vb.) artırılmasının sağlanması
2. Öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı hedefine ulaşılabilmesi
- 3.Öğrencilerin kurumlararası yatay geçiş başvurusunda bulunması
- 4.Kurumlar arası yatay geçiş yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapabilmeleri
5. Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci basamaklarına göre işlemlerin yapılması

⁸ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁹ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekeç" yazılmalıdır.

4. KARAR

Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığından gelen 06.09.2024 tarihli ve 2400093440 sayılı yazıya istinaden 2024/2025 Akademik Yılı Güz Dönemi ders görevlendirmeleri hususu görüşülerek,

Yapılan görüşme sonucunda; 2024-2025 Akademik Yılı Güz Döneminde Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümünde okutulacak olan "SHB401 Sosyal Hizmet Uygulaması I" öğretim elemanlarına dağılımının Ek-3'deki belirtildiği şekilde kabulüne oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer | | 4-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu |
- 5- Süreç Yönetimi El Kitabı

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹⁰
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. a) Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi
b) Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi
2. A.1. Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek
3. B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
4. Madde 36
5. Birim İçi Ders Görevlendirme İşlemleri Detay Süreci

Açıklama/Gerekçe¹¹

1. a) Öğrenci merkezli bir yaklaşımla topluma, bilime, sanata ve kültüre evrensel düzeyde katkı sağlayan, hayat boyu öğrenen, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip nitelikli bireyler yetiştirilme;
- b) İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemeyi,
2. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirilmesi
3. Programlarda ders dağılım dengesi izlenmesi ve iyileştirilmesi
4. Öğretim elemanlarının haftalık asgari ders yükünün tamamlanması,
5. Fakültelerin Birim İçi Ders Görevlendirmeleri

Ek-1: Mezun Olacak Öğrenci Listesi (2 Öğrenci)

Ek-2: Yatay Geçiş Giden Öğrenci Listesi (3 Öğrenci)

Ek-3: SHB401 Sosyal Hizmet Uygulaması I Dersinin Öğretim Elemanlarına Dağılım Listesi (1 Sayfa)

¹⁰ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹¹ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

TOPLANTI KARAR TUTANAĞI

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU
Profesör Temsilcisi
(Üye)

(İZİNLI)
Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

(İZİNLI)
Doç. Dr. Hilal UYSAL
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

(İZİNLI)
Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Nazan DEMİR
Fakülte Sekreteri
Raportör

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/26	01-07	13.09.2024

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYON U ²	DURUM ³
1.	Prof. Dr. Sevim ÇELİK	(Dekan)	Başkan	
2.	Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
3.	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	(Raporlu)
4.	Prof. Dr. Osman GENÇEL	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
5.	Doç. Dr. Hilal UYSAL	(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	
6.	Doç. Dr. Elif KARAHAN	(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	
7.	Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR	(Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)	(Üye)	
8.	Nazan DEMİR	(Fakülte Sekreteri)	Raportör	

Fakültemiz Yönetim Kurulu Toplantısı Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında 13/09/2024 tarihinde saat 16.00'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

1. KARAR	<p>Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'nin 05.09.2024 tarihli ve 2400092648 sayılı yazısı, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'nin 05.09.2024 tarihli ve 2400092669 sayılı yazısı, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi 06.09.2024 tarihli ve 2400093632 sayılı yazısı, Uşak Üniversitesi'nin 13.09.2024 tarihli ve 2400096300 sayılı yazısı, Karabük Üniversitesi'nin 12.09.2024 tarihli ve 2400095443 sayılı yazısına istinaden; 2024-2025 Akademik Yılı Güz Döneminde yatay geçiş ile giden Fakültemiz öğrencilerinin kayıtlarının silinmesi hususu görüşülerek,</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; 2024-2025 Akademik Yılı Güz Döneminde Fakültemizde öğrenim görmekte iken "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans düzeyinde programlar arasında Geçiş, Çift Anadal ve Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'in ilgili maddeleri kapsamında yatay geçiş yapan Ek-1'de bilgileri yer bulunan öğrencilerin kayıtlarının silinmesinin uygunluğuna ve alınan kararın Rektörlük makamına arzına oy birliği ile karar verildi.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
		-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
		-Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

Transferi Yapılması
Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Diğer

-Süreç Yönetim El Kitabı

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁴ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1-Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi 2-H.1.1 Eğitim Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel Akademik Altyapısının Güçlendirmek. PG1.1.2 Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı PG1.1.3 Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 3-İlgili 44. Madde 4-Madde 11-Ek Madde 1 5-Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci
Açıklama/Gerekçe⁵	1-Disiplinler arası yaklaşımla öğrencilere çeşitli eğitim fırsatlarının (çift anadal, yandal, değişim programları vb.) artırılmasının sağlanması 2-Öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı hedefine ulaşılabilmesi 3-Öğrencilerin kurumlararası yatay geçiş başvurusunda bulunması 4-Kurumlar arası yatay geçiş yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapabilmeleri -Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda yatay geçiş yapabilmeleri, 5. Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci basamaklarına göre işlemlerin yapılması

⁴ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁵ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

2. KARAR

Fakültemiz Ebelik Bölümü Başkanlığının 10.09.2024 tarihli ve 2400093899 sayılı yazısına, Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığının 12.09.2024 tarihli ve 2400094716 sayılı yazısına ve Hemşirelik Bölümü Başkanlığının 13.09.2024 tarihli ve 2400094715 sayılı yazısına istinaden; Akademik danışmanlık hususu görüşülerek,

Yapılan görüşme sonucunda; 2022-2023 Akademik Yılında Fakültemiz Hemşirelik, Sosyal Hizmet ve Ebelik bölümlerinin öğrenci danışmanlıklarının Ek-2'de belirtildiği şeklinin uygunluğuna oy birliği ile karar verildi

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer | | -Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi |
| Süreç Yönetimi El Kitabı | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁶
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- 1-Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi
- 2- Hedef (H1.4)
- 3- A.2.2.6
- 4- Madde 5
- 5- Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Hizmetleri Süreç Kartı

Açıklama/Gerekçe⁷

- 1-Öğrenciye sağlanan rehberlik ve danışmanlık sisteminin güçlendirilmesi,
- 2-Öğrencilere yönelik teşvik, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin geliştirilmesi,
- 3-Lisans düzeyinde danışman başına düşen öğrenci sayısının artırılması,
- 4-Akademik danışmanlık faaliyetleri sürekli iyileştirme anlayışıyla Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al (PUKÖ) döngüsüyle yürütülmesi,
- 5- Akademik danışmanlık faaliyetlerinden memnuniyet düzeyinin artırılması.

⁶ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁷ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

3. KARAR	<p>Harran Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 09.09.2024 tarihli ve 2400093804 sayılı yazısına ve Hemşirelik Bölümü Başkanlığının 13.09.2024 tarihli ve 2400095362 sayılı yazısına istinaden; 2023-2024 Akademik Yılı Güz ve Bahar Döneminde Hemşirelik Bölümünde özel öğrenci olarak öğrenim gören Harran Üniversitesi Hemşirelik Bölümü öğrencisi İ***** Ç*****'nin 2024-2025 Akademik Yılı Güz ve Bahar Döneminde özel öğrenci statüsünde öğrenimine devam etme talebi görüşülerek,</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; 2023-2024 Akademik Yılı Güz ve Bahar Döneminde Fakültemiz Hemşirelik Bölümünde özel öğrenci olarak öğrenim gören Harran Üniversitesi Hemşirelik Bölümü öğrencisi İ***** Ç*****'nin 2024-2025 Akademik Yılı Güz ve Bahar Döneminde özel öğrenci statüsünde öğrenimine devam etmesi "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" in 22. Maddesinin 7. fıkrası uyarınca şartları taşımadığından uygun görülmemesine ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer		Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
<input type="checkbox"/> Süreç Yönetimi El Kitabı		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁸ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1-Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi 2-22. Maddenin 7. Bendi 3. Gelen Özel Öğrenci İşlemleri Süreç Kartı	
Açıklama/Gerekeç⁹	1-Öğrenci kabulünü tanımlı mekanizmalar doğrultusunda gerçekleştirmeyi, 2-Özel öğrencilik imkanından bir program süresince en fazla iki dönem yararlanır. Bu süre, öğrencinin talebi ve ilgili yönetmelikte belirtilen şartlar çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun kararıyla uzatılabilmesi 3-Gelen Özel Öğrenci İşlemleri	

⁸ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁹ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekeç" yazılmalıdır.

4. KARAR

Erasmus Koordinatörlüğünün 09.09.2024 tarihli ve 2400092891 sayılı yazısına ve Hemşirelik Bölümü Başkanlığının 13.09.2024 tarihli ve 2400094358 sayılı yazısına istinaden; 2024-2025 Akademik Yılı Güz Döneminde yurt dışında öğrenim görme talebi bulunan Fakültemiz Hemşirelik Bölümü öğrencileri 21*****30 nolu S**** G**** ve 20*****71 nolu A***** A*****'un izinli sayılma hususu görüşülerek,

Yapılan görüşme sonucunda; 2024-2025 Akademik Yılı Güz Döneminde yurt dışında öğrenim görme talebi bulunan Fakültemiz Hemşirelik Bölümü öğrencileri 21*****30 nolu S**** G**** ve 20*****71 nolu A***** A*****'un izinli sayılma taleplerinin kabul edilmesine oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer		Yükseköğretim
Süreç Yönetimi El Kitabı		Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması
		Esaslarına İlişkin Yönetmelik

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹⁰ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- 1-Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi
- Bartın Üniversitesi Uluslararasılaşma Politika Belgesi
- 2- Hedef (H5.3)
- 3- A.5.1.Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi
- 4-Madde 22
- 5- Erasmus Giden Öğrenci Öğrenim Hareketlilik Detay Süreci

Açıklama/Gerekçe¹¹

- 1-Disiplinler arası yaklaşımla öğrencilere çeşitli eğitim öğretim fırsatları (çift anadal, yandal, değişim programları vb.) sunmayı,
- Üniversitemizin uluslararasılaşma hedeflerine katkıda bulunulması,
- 2- PG5.3.5. Uluslararası değişim programları ile giden öğrenci sayısı
- 3- Fakültemizin Erasmus Değişim Programında Litvanya Siaulia Üniversitesi, Litvanya Marijampole Üniversitesi, Polonya Politechnika Swietokrzyska Üniversitesi, Polonya Panstwowa Wyzsza Szkola TechnicznaEkonomiczna im. ks. Bronislawa Markiewicza Üniversitesi, Portekiz Santa Maria Üniversitesi, Kuzey Makedonya Goce Delcev Üniversitesi, Letonya Riga Medical College Üniversitesi ile anlaşması mevcut olup öğrencilerimiz istekleri halinde bu kurumlar dışında birçok üniversite veya kuruluşta öğrenim ve staj yapabilmesi,
- 4-Yurt içinde veya yurt dışında bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olan öğrencinin, ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında ders veya uygulama kredisi alabilmesi.

¹⁰ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹¹ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

5- Erasmus Giden Öğrenci Öğrenim Hareketlilik İşlemleri Süreç Kartı basamaklarına göre işlem yapılması.

5. KARAR

Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi B**** K*****'nın 25-28 Eylül 2024 tarihlerinde Ankara'da düzenlenecek olan "Primipar Gebelerde Haptonomi Uygulaması ve Bilinçli Farkındalık Temelli Stres Azaltma Programının Psikolojik İyi Oluş Düzeyleri, Algılanan Stres ve Doğum Korkusu Üzerine Etkisi: Randomize Kontrollü Çalışma" kongresine katılmak üzere 28 Eylül 2024 tarihlerinde görevlendirilmesi hususu görüşülerek,

Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi B**** K*****'nın 25-28 Eylül 2024 tarihlerinde Ankara'da düzenlenecek olan 8. Uluslararası 19. Ulusal Hemşirelik Kongresinde "Primipar Gebelerde Haptonomi Uygulaması ve Bilinçli Farkındalık Temelli Stres Azaltma Programının Psikolojik İyi Oluş Düzeyleri, Algılanan Stres ve Doğum Korkusu Üzerine Etkisi: Randomize Kontrollü Çalışma"yı sunmak üzere 28 Eylül 2024 tarihinde yolsuksuz-yevmiesiz, katılım ücretinin ise proje bütçesinden karşılanmak üzere görevlendirilmesinin uygunluğuna ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer
Süreç Yönetim El Kitabı | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹²
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- 1-Bartın Üniversitesi Araştırma Geliştirme Politika Belgesi
- 2-Hedef (2.3) Üniversitemiz Akademik İnsan Kaynağının Araştırma Performansını İyileştirmek
- 3-B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi
- 4- 39 uncu maddesi

Açıklama/Gerekçe¹³

1. Öğretim elemanları arasında araştırma kültürünü yaygınlaştırılması,
- 2- Öğretim elemanlarının katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısının artırılması,
- 3-Öğretim elemanlarının alanlarıyla ilgili kurs, çalıştay, kongre, seminer, konferans gibi programlara katılımlarının teşvik edilmesi,
- 4- Yolluk verilmesini gerektiren veya araştırma ve incelemenin gerektirdiği masrafların üniversite ile buna bağlı birimlerin bütçesinden ödenmesi icap eden durumlarda, ilgili yönetim kurulunun kararının gerekmesi,

¹² Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹³ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

6. KARAR

19 Temmuz 2024 tarihli ve 32606 sayılı Resmi Gazete'de ilan edilen Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümü Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna müracaat eden Dr. H***** D****, Dr. İ**** U***** ve Dr. H**** K*****'ın başvuru dosyasını incelemek üzere jüri üyesi olarak görevlendirilen Sinop Üniversitesi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Y**** K***, Ankara Üniversitesi Öğretim Üyesi Doç. Dr. F**** A**** G** ve Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölüm Başkanı Doç. Dr. Z***** T*****'dan gelen raporların incelenmesi neticesinde üç jüri üyesinin söz konusu kadroya atanmak üzere Dr. İ**** U*****'ı önermeleri hususu görüşülerek;

2547 sayılı Kanununun 23 üncü maddesi, "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği'nin 6 ncı ve 7 nci maddesi ile "Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Atanma Ölçütleri Yönergesi" hükümleri çerçevesinde gelen jüri raporlarında adayın ilan şartlarımızda yer alan SSCI kapsamında Q1 kategorisinde niteliksel araştırma becerilerine dayalı yayınının olması, göç alanında birinci yazar olarak yer aldığı uluslararası iki yazarlı bir kitap ve bir makale, tek yazarlı uluslararası kitap bölümü ve ulusal bir proje olmak üzere farklı türden çalışmalarının bulunması, makalelerin çoğunda ilk yazar olarak yer alması, yurtdışı deneyimi ve eserlerinin Sosyal Hizmet alanını bütüncül olarak kapsaması şeklinde güçlü yönleri öne çıkarılarak değerlendirme yapılmıştır. Jüri raporları dikkate alınarak Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümü Sosyal Hizmet Ana Bilim Dalı Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna Dr. İ**** U*****'ın üç (3) yıl süre ile atanmasının uygunluğuna ve kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
-Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer
(Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı) | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹⁴
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- 1.Kalite Politika Belgesi
- 2.Eğitim-Öğretim Politika Belgesi
- 3.Üniversitemiz Stratejik Planı (2024-2028)
-H.1.1 Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek
-H2.5 Üniversite Adresli Yapılan Bilimsel Makale Sayısı ve Kalitesini Artırmak
- 4.Fakültemiz Stratejik Planı (2024-2028)
-H.1.1 Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek
-H2.5. Üniversite Adresli Yapılan Bilimsel Makale Sayısı ve Kalitesini Artırmak
-H3.1.Ulusal ve Uluslararası İş Birlikleriyle Geliştirilen Bilimsel Faaliyetlerin Sayısını Artırmak
5. Fakültemiz BİDR (2023)
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
6. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23. Maddesi,

¹⁴ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

	7. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği 7. Maddesi 8. Doktor Öğretim Üyesi Alımı İşlemleri Detay Süreci
Açıklama/Gerekeç ¹⁵	1. Bilime, toplumsal sorunlara ve bölgesel kalkınmalara yönelik araştırma, uygulama ve projelerin niteliksel ve niceliksel olarak artırılması, 2. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirilmesi, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynak ve altyapıya olanaklarının geliştirilmesi, 3. -Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı hedeflerine ulaşılması - Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı hedeflerine ulaşılması 4. -Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı hedeflerine ulaşılması -Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı hedeflerine ulaşılması -Ulusal-Uluslararası iş birliği ile yapılmış yayın ve proje sayısı hedeflerine ulaşılması 5. Gelişmeye açık yönümüz olan uzmanlık alanına uygun öğretim elemanı istihdamının sürdürülmesi, 6. Yükseköğretim kurumlarının, öğretim üyesi kadrolarına atama için münhasıran bilimsel kaliteyi artırmak amacıyla yönelik olarak, bilim disiplinleri arasındaki farklılıkları da göz önünde bulundurarak, objektif ve denetlenebilir nitelikte ek koşullar belirleyebilmesi, 7. Doktor öğretim üyeleri, ilgili yönetim kurulunun görüşü alındıktan sonra fakültelerde ilgili dekanın önerisi ile rektör tarafından en az bir en çok dört yıl süre ile atanması. 8.Doktor Öğretim Üyesi Alım İşlemleri Süreç Kartı

7. KARAR	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının 16.07.2024 tarihli ve 2400067329 sayılı yazısına istinaden "2024 yılı Yatırım Bütçesi Detay Programı" ile birimimize alınması kabul edilen fakat Genelge'nin yayımlandığı tarih itibarıyla alınmayan mal ve malzemelerin gerekçeleri hususu görüşülerek, Yapılan görüşme sonucunda; Ek-4' de ki şekilde talep yapılmasının uygunluğuna ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

İlgili Kaynaklar

<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer		

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı ¹⁶ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1.Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi 2. H.1.1. Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek 3. B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları 4. 17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazetede 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığının "Tasarruf Tedbirleri" konulu Genelgesi
----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Açıklama/Gerekeç ¹⁷	1.Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasının güvence altına alınması, 2.Eğitim - öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel altyapısının güçlendirilmesi,
---------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

¹⁵ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekeç" yazılmalıdır.

¹⁶ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹⁷ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekeç" yazılmalıdır.

3.Fakültemiz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmakta ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasının güvence altına alınması

4. "İdarelerin Devlet Malzeme Ofisi (DMO) tarafından karşılanabilecek mal ve malzemelerin DMO aracılığıyla temini esas olacaktır. Kamu kurum ve kuruluşlarınca zorunlu haller hariç olmak üzere 3 yıl süreyle büro malzemesi, makine ve teçhizat, tefrişat, bilgisayar ve donanımı ile benzeri demirbaş alımı yapılmayacaktır. Bu Genelgenin uygulanması ile ilgili olarak tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından gereken tedbirler alınacak, her kademedeki yönetici tasarruf ilkelerinin uygulanmasından sorumlu olacaktır. Genelge hükümleri; bakanlıklarda bakan veya bu konuda görevlendirilen bakan yardımcısı, kurumlarda üst yöneticiler, il özel idarelerinde ve illerde valiler, belediyelerde ise belediye başkanları tarafından hassasiyetle izlenecek ve denetlenecek, aksine hareket edenler hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılacaktır. Bu yöneticiler Genelgenin uygulanmasından öncelikle sorumlu olacaktır."

- Ek-1: Yatay Geçiş Giden Öğrenci Listesi (5 Öğrenci)
Ek-2: Öğrenci Danışmanlıkları (3 Sayfa)
Ek-3: Görevlendirme Talep Formu (6 Sayfa)
Ek-4: Malzeme Talebi Gerekçe Formu (1 Sayfa)

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU
Profesör Temsilcisi
(Üye)

(RAPORLU)
Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Hilal UYSAL
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Dilek BÜTÜN
Fakülte Sekreteri V.
Raportör

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/27	01-04	20.09.2024

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Prof. Dr. Sevim ÇELİK	(Dekan)	Başkan	
2.	Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
3.	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
4.	Prof. Dr. Osman GENÇEL	(Profesör Temsilcisi)	(Üye)	
5.	Doç. Dr. Hilal UYSAL	(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	
6.	Doç. Dr. Elif KARAHAN	(Doçent Temsilcisi)	(Üye)	
7.	Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR	(Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)	(Üye)	
8.	Nazan DEMİR	(Fakülte Sekreteri)	Raportör	

Fakültemiz Yönetim Kurulu Toplantısı Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında 20/09/2024 tarihinde saat 16.15'te gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

1. KARAR	Fakültemiz Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin kendi isteğiyle kayıt silme taleplerinin görüşülerek,	
	Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 24*****57 numaralı öğrencisi M***** Y*****, 23*****69 numaralı öğrencisi A***** Z*****, 23*****10 numaralı öğrencisi T***** E***** S***** A***** ve 24*****38 numaralı öğrencisi M***** O****'ın "Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği"nin 5 inci maddesinin 5 inci bendi uyarınca kayıtlarının silinmesinin uygunluğuna ve kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.	
İlgili Kaynaklar		
<input type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer		-Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Süreç Yönetim El Kitabı		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı ⁴ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1.Madde 5 2. Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci	

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

Açıklama/Gerekçe⁵	1.Kayıt sildirmek için yazılı başvuruda bulunan öğrencinin kaydı, yönetim kurulu kararı ile silinir. 2. Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci basamaklarına göre işlemlerin yapılması	
2. KARAR	Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 23*****56 numaralı öğrencisi Y**** K**'un kayıt dondurma talebi görüşülerek, Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 23*****56 numaralı öğrencisi Y**** K**'un 2024-2025 Akademik yılı güz ve bahar döneminde 2 yarıyıl kayıt dondurmasının uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.	
İlgili Kaynaklar		
<input type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi -Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer Süreç Yönetim El Kitabı		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁶ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. Madde 25 Ek madde 1 2.Öğrenci Kayıt Dondurma Detay Süreci	
Açıklama/Gerekçe⁷	1. Haklı ve geçerli nedenlerle öğrenime devam edemeyecek öğrencinin kaydı, yarıyılın ilk dört haftası içinde başvurulması halinde, ilgili yönetim kurulunca bir veya iki yarıyıl dondurulabilir. 2. Öğrenci kayıt dondurma işlemleri sürecin uygulama basamaklarına göre yapılması	

⁵ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

⁶ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁷ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

3. KARAR	<p>Kocaeli Üniversitesinin 19.09.2024 tarihli 2400098440 sayılı yazısı ve Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesinin 18.09.2024 tarihli 2400098222 sayılı yazısına istinaden; 2024-2025 Akademik Yılı Güz Döneminde yatay geçiş ile giden Fakültemiz Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin kayıtlarının silinmesi hususu görüşülerek,</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; 2024-2025 Akademik Yılı Güz Döneminde Fakültemizde öğrenim görmekte iken "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans düzeyinde programlar arasında Geçiş, Çift Anadal ve Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'in ilgili maddeleri kapsamında yatay geçiş yapan Ek-1'de bilgileri yer bulunan öğrencilerin kayıtlarının silinmesinin uygunluğuna ve alınan kararın Rektörlük makamına arzına oy birliği ile karar verildi.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer		-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
-Süreç Yönetim El Kitabı		-Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁸ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1-Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi 2-H.1.1 Eğitim Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel Akademik Altyapısının Güçlendirmek. PG1.1.2 Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı PG1.1.3 Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 3-İlgili 44. Madde 4-Madde 11-Ek Madde 1 5-Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci	
Açıklama/Gerekeç⁹	1-Disiplinler arası yaklaşımla öğrencilere çeşitli eğitim fırsatlarının (çift anadal, yandal, değişim programları vb.) artırılmasının sağlanması 2-Öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı hedefine ulaşılabilmesi 3-Öğrencilerin kurumlararası yatay geçiş başvurusunda bulunması 4-Kurumlar arası yatay geçiş yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapabilmeleri -Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda yatay geçiş yapabilmeleri, 5. Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci basamaklarına göre işlemlerin yapılması	

⁸ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁹ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekeç" yazılmalıdır.

4. KARAR

Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Muafiyet ve İntibak Komisyonunun 20.09.2024 tarihli 2400098979 sayılı yazısına istinaden Fakültemiz Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin yaz okulu ders muafiyet talepleri görüşülerek,

Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik bölümü öğrencilerinin başka üniversitelerden aldıkları yaz okulu dersleri ile ilgili muafiyet sonuçlarının Ek-2'deki şekilde kabulüne oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer | | |
- Süreç Yönetim El Kitabı
- Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Bartın Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹⁰
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi
2. B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi
- 3.12. Maddenin 6. bendi
4. 6. Maddenin 2.bendi
5. Ders Muafiyet İşlemleri Detay Süreci

Açıklama/Gerekçe¹¹

- 1-Fakültemizde kalite güvencesi ve eğitim öğretim faaliyetleri içerisinde öğrenci kabullerinin tanımlı mekanizmalar yoluyla gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilir olmasının sağlanması
- 2- Fakültemiz bölümlerine eşdeğer düzeydeki programlarda öğrenim gören öğrencilerin taleplerinin kriterler dahilinde değerlendirilmesi,
- 3- Muafiyet talebi; dersin içeriği, kredisi ve başarı notu dikkate alınarak ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanması,
- 4- Muafiyet talebi ilgili akademik birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanması,
- 5- Ders Muafiyet İşlemi Süreç Kartına göre işlem yapılması

Ek-1: Yatay Geçiş Giden Öğrenci Bilgileri (2 Öğrenci)

Ek-2: Yaz Okulu Ders Muafiyet Sonuçları Tablosu (1 Sayfa)

¹⁰ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹¹ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Hilal UYSAL
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Nazan DEMİR
Fakülte Sekreteri
Raportör

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/28	01-07	27.09.2024

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Prof. Dr. Sevim ÇELİK	Dekan	Başkan	
2.	Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU	Profesör Temsilcisi	Üye	Görevli
3.	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	Profesör Temsilcisi	Üye	
4.	Prof. Dr. Osman GENÇEL	Profesör Temsilcisi	Üye	
5.	Doç. Dr. Hilal UYSAL	Doçent Temsilcisi	Üye	İzinli
6.	Doç. Dr. Elif KARAHAN	Doçent Temsilcisi	Üye	
7.	Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi	Üye	
8.	Nazan DEMİR	Fakülte Sekreteri	Raportör	

Fakültemiz Yönetim Kurulu Toplantısı Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında 27/09/2024 tarihinde saat 16.00'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

1. KARAR	Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 24*****55 numaralı öğrencisi A*** M****'nin kendi isteğiyle kayıt silme talebi görüşülerek,	
	Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 24*****55 numaralı öğrencisi A*** M****'nin "Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği"nin 5 inci maddesinin 5 inci bendi uyarınca kaydının silinmesinin uygunluğuna ve kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.	
İlgili Kaynaklar		
<input type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer		-Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Süreç Yönetim El Kitabı		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁴ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1.Madde 5 2. Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci	
Açıklama/Gereke⁵	1.Kayıt sildirmek için yazılı başvuruda bulunan öğrencinin kaydı, yönetim kurulu kararı ile silinir. 2. Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci basamaklarına göre işlemlerin yapılması	

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁵ Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.

2. KARAR	Fakültemiz Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin ders sildirme talepleri görüşülerek, Yapılan görüşmeler sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin Ek-1'deki tablodaki dersleri sildirme taleplerinin uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.	
İlgili Kaynaklar		
<input type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi - Bartın Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
<input type="checkbox"/> Diğer		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁶ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi 2. a)Madde 13 b) Madde 19	
Açıklama/Gereke⁷	1. Seçmeli dersler ve bölüm dışı seçmeli derslere yönelik düzenlemelerin yapılabilmesi 2. a)Seçmeli dersten başarısız olan öğrencinin başka bir seçmeli ders alabilmesi, b)Öğrencinin kayıtlı olduğu programı bitirebilmesi ve diploma alabilmesi için, genel not ortalamasının en az 2,00 olması, tüm derslerden ve zorunlu staj/stajlardan en az DD notu alması gerekmesi,	

3. KARAR	Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 24*****68 numaralı öğrencisi Z***** A***** T*****'ın kayıt dondurma talebinin görüşülerek, Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 24*****68 numaralı öğrencisi Z***** A***** T*****'ın 2024-2025 Akademik yılı güz ve bahar döneminde 2 yarıyıl kayıt dondurmasının uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.	
İlgili Kaynaklar		
<input type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi -Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer		
Süreç Yönetim El Kitabı		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁸ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. Madde 25 Ek madde 1 2.Öğrenci Kayıt Dondurma Detay Süreci	
Açıklama/Gereke⁹	1. Haklı ve geçerli nedenlerle öğrenime devam edemeyecek öğrencinin kaydı, yarıyılın ilk dört haftası içinde başvurulması halinde, ilgili yönetim kurulunca bir veya iki yarıyıl dondurulabilir. 2. Öğrenci kayıt dondurma işlemleri sürecin uygulama basamaklarına göre yapılması	

⁶ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁷ Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.

⁸ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁹ Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.

4. KARAR

Fakültemize kayıtlanan uluslararası öğrenciler için belirlenen öğrenim ücretini (20.000 TL) ödeyen Hemşirelik Bölümü 24*****98 numaralı öğrencisi S**** O**** O****'in %25 öğrenim ücreti iadesi talebi görüşülerek,

Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 24*****98 numaralı öğrencisi S**** O**** O****'in bu dönem ödediği öğrenim ücretinden (20.000 TL) %25'lik kısmın (5.000 TL) iade edilmesinin uygunluğuna ve bu kararın Rektörlük makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
-8703 sayılı
Cumhurbaşkanlığı Kararı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer | | |

Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi
Süreç Yönetim El Kitabı

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹⁰
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Bartın Üniversitesi Uluslararasılaşma Politika Belgesi
2. Madde 3
3. Madde 14
4. Harç İadeleri Detay Süreci

Açıklama/Gerekçe¹¹

1. Ulusal ve kurumsal imkânlardan azami düzeyde yararlanarak uluslararası öğrenci hareketliliği açısından üniversitenin bir çekim merkezi haline getirilmesi,
2. Yurt dışından öğrenci kabul kontenjanları dahilinde kayıt yaptıracak yabancı uyruklu öğrencilerden ailesi ve kendisi Türkiye'de ikamet izni almış olanlardan; aynı aileye mensup birden fazla öğrencinin devlet yükseköğretim kurumlarında eğitimine devam etmesi durumunda bu öğrenciler için belirlenen öğrenim ücretlerine, %25 oranından az olmamak üzere ilgili yükseköğretim kurumları tarafından indirim yapılması
3. Kayıt hakkı kazanan adayların Cumhurbaşkanlığı Kararı ile belirlenen ücret sınırları kapsamında Üniversite Yönetim Kurulunun uluslararası öğrenciler için belirlediği miktarda öğrenim ücretini ödemesi,
4. Öğrenci katkı payı ve öğrenim ücretlerini iade etme işlemlerinin gerçekleştirilmesi

¹⁰ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹¹ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

5. KARAR

Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Muafiyet ve İntibak Komisyonunun 20.09.2024 tarihli 2400098979 sayılı yazısı, Sosyal Hizmet Bölümü Muafiyet ve İntibak Komisyonunun 17.09.2024 tarihli 2400099021 sayılı yazısı ve 27.09.2024 tarihli 2400103074 sayılı yazılarına istinaden Fakültemiz Hemşirelik ve Sosyal Hizmet Bölümü öğrencilerinin ders muafiyet talepleri görüşülerek,

Yapılan görüşme sonucunda; Hemşirelik ve Sosyal Hizmet öğrencilerinin ders muafiyet talepleri Muafiyet ve İntibak Komisyonlarınca değerlendirilerek Ek-2'deki şeklinin uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer | | - Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |
| Süreç Yönetim El Kitabı | | - Bartın Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹²
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi
2. B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi
- 3.12. Maddenin 6. bendi
4. 6. Maddenin 2.bendi
5. Ders Muafiyet İşlemleri Detay Süreci

Açıklama/Gerekçe¹³

- 1-Fakültemizde kalite güvencesi ve eğitim öğretim faaliyetleri içerisinde öğrenci kabullerinin tanımlı mekanizmalar yoluyla gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilir olmasının sağlanması
- 2- Fakültemiz bölümlerine eşdeğer düzeydeki programlarda öğrenim gören öğrencilerin taleplerinin kriterler dahilinde değerlendirilmesi,
- 3- Muafiyet talebi; dersin içeriği, kredisi ve başarı notu dikkate alınarak ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanması,
- 4- Muafiyet talebi ilgili akademik birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanması,
- 5- Ders Muafiyet İşlemi Süreç Kartına göre işlem yapılması

¹² Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹³ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

6. KARAR	Fakültemiz Sağlık Yönetimi Bölümüne 3 (üç) Doktor Öğretim Üyesi kadrosunun aktarılması hususu görüşülerek;	
	Yapılan görüşme sonucunda; Sağlık Yönetimi Bölümü doluluk oranının Devlet üniversitelerinde yaklaşık %100 olması, 2025-2026 akademik yılında bölüme öğrenci alımını teklif edebilmek için Fakültemiz Sağlık Yönetimi Bölümü Hastane İşletmeciliği Ana Bilim Dalına 1 (bir) Doktor Öğretim Üyesi, Sağlık Politikaları Ana Bilim Dalına 1 (bir) Doktor Öğretim Üyesi ile Sağlık Bilişimi ve Teknolojileri Ana Bilim Dalına 1 (bir) Doktor Öğretim Üyesi kadrolarının aktarılmasının uygunluğuna ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi -Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer (Süreç Yönetimi El Kitabı)		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹⁴ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1.Kalite Politika Belgesi 2.Eğitim-Öğretim Politika Belgesi 3.Üniversitemiz Stratejik Planı (2024-2028) -H.1.1 Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek -H2.5 Üniversite Adresli Yapılan Bilimsel Makale Sayısı ve Kalitesini Artırmak 4.Fakültemiz Stratejik Planı (2024-2028) -H.1.1 Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek -H.2.5. Üniversite Adresli Yapılan Bilimsel Makale Sayısı ve Kalitesini Artırmak -H.3.1.Ulusal ve Uluslararası İş Birlikleriyle Geliştirilen Bilimsel Faaliyetlerin Sayısını Artırmak 5.Fakültemiz BİDR (2023) B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri 6.Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik in 4 inci maddesinin 1 inci fıkrası 7. Birimin Öğretim Üyesi ve Elemanı İhtiyaçlarına Yönelik Planlama Süreç Kartı	
Açıklama/Gerekçe¹⁵	1. Bilime, toplumsal sorunlara ve bölgesel kalkınmalara yönelik araştırma, uygulama ve projelerin niteliksel ve niceliksel olarak artırılması, 2.Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirilmesi, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynak ve altyapıya olanaklarının geliştirilmesi, 3. a)Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı hedeflerine ulaşılması b) Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı hedeflerine ulaşılması	

¹⁴ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹⁵ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

4. a)Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı hedeflerine ulaşılması
b)Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı hedeflerine ulaşılması
c)Ulusal-Uluslararası iş birliği ile yapılmış yayın ve proje sayısı hedeflerine ulaşılması,
5.Gelişmeye açık yönümüz olan uzmanlık alanına uygun öğretim elemanı istihdamının sürdürülmesi,
6. Norm kadrolar, lisans düzeyinde öğrenci alan birimlerin öğretim üyesi kadrosunun asgari kadro sayısından az olmaması
7-Birimin Öğretim Üyesi ve Elemanı İhtiyaçlarına Yönelik Planlama Süreç Kartına göre işlem yapılması.

7. KARAR

Fakültemiz Beslenme ve Diyetetik Bölümü Diyetetik Ana Bilim Dalına 1 (bir) Doktor Öğretim Üyesi kadrosunun aktarılması hususu görüşülerek;
Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz beslenme derslerini vermek üzere Beslenme ve Diyetetik Bölümü Diyetetik Ana Bilim Dalına 1 (bir) Doktor Öğretim Üyesi kadrosunun aktarılmasının uygunluğuna ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer
(Süreç Yönetimi El Kitabı) | | -Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹⁶
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- 1.Kalite Politika Belgesi
- 2.Eğitim-Öğretim Politika Belgesi
- 3.Üniversitemiz Stratejik Planı (2024-2028)
-H.1.1 Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek
-H2.5 Üniversite Adresli Yapılan Bilimsel Makale Sayısı ve Kalitesini Artırmak
- 4.Fakültemiz Stratejik Planı (2024-2028)
-H.1.1 Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek
-H.2.5. Üniversite Adresli Yapılan Bilimsel Makale Sayısı ve Kalitesini Artırmak
-H.3.1.Ulusal ve Uluslararası İş Birlikleriyle Geliştirilen Bilimsel Faaliyetlerin Sayısını Artırmak
- 5.Fakültemiz BİDR (2023)
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
- 6.Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik in 4 inci maddesinin 1 inci fıkrası
7. Birimin Öğretim Üyesi ve Elemanı İhtiyaçlarına Yönelik Planlama Süreç Kartı

¹⁶ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

Açıklama/Gerekçe¹⁷

1. Bilime, toplumsal sorunlara ve bölgesel kalkınmalara yönelik araştırma, uygulama ve projelerin niteliksel ve niceliksel olarak artırılması,
2. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirilmesi, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynak ve altyapıya olanaklarının geliştirilmesi,
3. a) Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı hedeflerine ulaşılması
b) Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı hedeflerine ulaşılması
4. a) Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı hedeflerine ulaşılması
b) Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı hedeflerine ulaşılması
c) Ulusal-Uluslararası iş birliği ile yapılmış yayın ve proje sayısı hedeflerine ulaşılması,
5. Gelişmeye açık yönümüz olan uzmanlık alanına uygun öğretim elemanı istihdamının sürdürülmesi,
6. Norm kadrolar, lisans düzeyinde öğrenci alan birimlerin öğretim üyesi kadrosunun asgari kadro sayısından az olmaması
- 7- Birimin Öğretim Üyesi ve Elemanı İhtiyaçlarına Yönelik Planlama Süreç Kartına göre işlem yapılması.

Ek-1: Ders Sildirme Listesi (3 Öğrenci)

Ek-2: Ders Muafiyet Sonuçları (9 Öğrenci)

¹⁷ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

TOPLANTI KARAR TUTANAĞI

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

(GÖREVLİ)

Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

(İZİNLİ)

Doç. Dr. Hilal UYSAL
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Nazan DEMİR
Fakülte Sekreteri
Raportör

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/29	01-13	04.10.2024

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Prof. Dr. Sevim ÇELİK	Dekan	Başkan	
2.	Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU	Profesör Temsilcisi	Üye	
3.	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	Profesör Temsilcisi	Üye	
4.	Prof. Dr. Osman GENÇEL	Profesör Temsilcisi	Üye	
5.	Doç. Dr. Hilal UYSAL	Doçent Temsilcisi	Üye	
6.	Doç. Dr. Elif KARAHAN	Doçent Temsilcisi	Üye	
7.	Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi	Üye	
8.	Nazan DEMİR	Fakülte Sekreteri	Raportör	

Fakültemiz Yönetim Kurulu Toplantısı Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında 04/10/2024 tarihinde saat 16.00'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

1. KARAR	Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 22*****78 numaralı öğrencisi Z***** D*****'ın kayıt dondurma talebi görüşülerek; Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 22*****78 numaralı öğrencisi Z***** D*****'ın 2024-2025 Akademik yılı güz ve bahar döneminde 2 yarıyıl kayıt dondurmasının uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.	
İlgili Kaynaklar		
<input type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi -Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer Süreç Yönetim El Kitabı		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁴ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. Madde 25 Ek madde 1 2.Öğrenci Kayıt Dondurma Detay Süreci	
Açıklama/Gereke⁵	1. Haklı ve geçerli nedenlerle öğrenime devam edemeyecek öğrencinin kaydı, yarıyılın ilk dört haftası içinde başvurulması halinde, ilgili yönetim kurulunca bir veya iki yarıyıl dondurulabilir. 2. Öğrenci kayıt dondurma işlemleri sürecin uygulama basamaklarına göre yapılması	

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁵ Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.

2. KARAR

Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Muafiyet ve İntibak Komisyonunun 01.10.2024 tarihli 2400104789 sayılı yazısına istinaden Fakültemiz Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin ders muafiyet talepleri görüşülerek;

Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz muafiyet talebinde bulunan Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin ders muafiyet sonuçlarının Ek-1'deki şekilde kabulüne oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer | | - Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |
| Süreç Yönetim El Kitabı | | - Bartın Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁶
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi
2. B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi
- 3.12. Maddenin 6. bendi
4. 6. Maddenin 2.bendi
5. Ders Muafiyet İşlemleri Detay Süreci

Açıklama/Gereke⁷

- 1-Fakültemizde kalite güvencesi ve eğitim öğretim faaliyetleri içerisinde öğrenci kabullerinin tanımlı mekanizmalar yoluyla gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilir olmasının sağlanması
- 2- Fakültemiz bölümlerine eşdeğer düzeydeki programlarda öğrenim gören öğrencilerin taleplerinin kriterler dahilinde değerlendirilmesi,
- 3- Muafiyet talebi; dersin içeriği, kredisi ve başarı notu dikkate alınarak ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanması,
- 4- Muafiyet talebi ilgili akademik birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanması,
- 5- Ders Muafiyet İşlemi Süreç Kartına göre işlem yapılması

⁶ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁷ Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.

3.KARAR	Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 22*****83 numaralı öğrencisi Ş**** B*****'nin kendi isteğiyle kayıt silme talebi görüşülerek; Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 22*****83 numaralı öğrencisi Ş**** B*****'nin "Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği"nin 5 inci maddesinin 5 inci bendi uyarınca kaydının silinmesinin uygunluğuna ve kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.	
İlgili Kaynaklar		
<input type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer		-Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Süreç Yönetim El Kitabı		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁸ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1.Madde 5 2. Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci	
Açıklama/Gerekçe⁹	1.Kayıt sildirmek için yazılı başvuruda bulunan öğrencinin kaydı, yönetim kurulu kararı ile silinir. 2. Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci basamaklarına göre işlemlerin yapılması	

4. KARAR	Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 19*****53 numaralı öğrencisi H**** M*****'nin ders sildirme talebi görüşülerek; Yapılan görüşmeler sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü öğrencilerinden 19*****53 numaralı H**** M*****'nin fazladan aldığı bölüm seçmeli derslerinden "HEM329 Sağlık Hizmetlerinde Kalite" dersini sildirme talebinin uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.	
İlgili Kaynaklar		
<input type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input type="checkbox"/> Diğer		- Bartın Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹⁰ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi 2. a)Madde 13 b) Madde 19	
Açıklama/Gerekçe¹¹	1. Seçmeli dersler ve bölüm dışı seçmeli derslere yönelik düzenlemelerin yapılabilmesi 2. a)Seçmeli dersten başarısız olan öğrencinin başka bir seçmeli ders alabilmesi,	

⁸ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁹ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

¹⁰ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹¹ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

b)Öğrencinin kayıtlı olduğu programı bitirebilmesi ve diploma alabilmesi için, genel not ortalamasının en az 2,00 olması, tüm derslerden ve zorunlu staj/stajlardan en az DD notu alması gerekmesi,

5. KARAR

Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Halk Sağlığı Hemşeriliği Ana Bilim Dalında görevli Dr. Öğr. Üyesi E*** Ç**** G****'ün ders telafi talebi görüşülerek;

Yapılan görüşme sonucunda; 2024-2025 Akademik Yılı Güz Döneminde Hemşirelik Bölümünde ders vermekte olan Dr. Öğr. Üyesi E*** Ç**** G****'ün ders telafi talebinin Ek-2'de belirtilen şekilde yapılmasının uygunluğuna oy birliği ile karar verilmiştir.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer | | -Bartın Üniversitesi Önlisans
Ve Lisans Eğitim Öğretim
Ve Sınav Yönetmeliği |
| -Süreç Yönetimi El Kitabı | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹²
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- 1.Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi
- 2.BİDR: B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi
- 3.Madde 10
- 4.Ders Telafisi Süreç Kartı

Açıklama/Gerekçe¹³

- 1.Eğitim-öğretim faaliyetleri iç kalite güvence sistemini oluşturmak, planlamak, uygulamak izlemek ve gerekli önlemleri almak kapsamında eğitimin sürdürülebilirliğinin sağlanması
- 2.Eğitim ve öğretim süreçlerinin Kurum genelinde ilke ve esaslar ile belirlenen akademik takvim süresince derslerin sekteye uğramadan yürütülmesi
- 3.Derslerin haftalık ders programında belirtilen gün, saatte yapılmasının zorunlu olması ve yapılamayan dersler için telafi derslerin yapılabilmesi
- 4.Eğitim Öğretim (Akademik) Ana Süreci/Programların Yürütülmesi Alt Süreci/Ders Telafisi Detay Süreç Kartı kapsamında işlemlerin yürütülmesi

¹² Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹³ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

6. KARAR

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin 03.10.2024 tarihli 2400105447 sayılı yazısına istinaden; 2024-2025 Akademik Yılı Güz Döneminde yatay geçiş ile giden Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 23*****44 numaralı öğrencisi B**** K*****'ın kaydının silinmesi hususu görüşülerek;

Yapılan görüşme sonucunda; 2024-2025 Akademik Yılı Güz Döneminde Fakültemizde öğrenim görmekte iken "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans düzeyinde programlar arasında Geçiş, Çift Anadal ve Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'in ilgili maddeleri kapsamında yatay geçiş yapan 23*****44 numaralı B**** K*****'ın kaydının silinmesinin uygunluğuna ve alınan kararın Rektörlük makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi -2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu -Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer -Süreç Yönetim El Kitabı		

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹⁴
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1-Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi
2-H.1.1 Eğitim Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel Akademik Altyapısının Güçlendirmek.
PG1.1.2 Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı
PG1.1.3 Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
3-İlgili 44. Madde
4-Madde 11-Ek Madde 1
5-Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci

Açıklama/Gerekçe¹⁵

1-Disiplinler arası yaklaşımla öğrencilere çeşitli eğitim fırsatlarının (çift anadal, yandal, değişim programları vb.) artırılmasının sağlanması
2-Öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı hedefine ulaşılabilmesi
3-Öğrencilerin kurumlararası yatay geçiş başvurusunda bulunması
4-Kurumlar arası yatay geçiş yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapabilmeleri
-Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda yatay geçiş yapabilmeleri,
5. Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci basamaklarına göre işlemlerin yapılması

¹⁴ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹⁵ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

7. KARAR

Fakültemiz Hemşirelik Bölüm Başkanlığının 04.10.2024 tarihli ve 2400105662 sayılı yazısı, Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığının 04.10.2024 tarihli ve 2400105660 sayılı yazısına istinaden; Dikey Geçiş Sınavıyla Fakültemiz Hemşirelik ve Sosyal Hizmet Bölümlerine kayıt olan öğrencilerin Akademik danışmanlık hususu görüşülerek,

Yapılan görüşme sonucunda; 2024-2024 Akademik Yılı güz döneminde Fakültemiz Hemşirelik, Sosyal Hizmet bölümlerine Dikey Geçiş Sınavıyla kayıt olan öğrenci danışmanlıklarının Ek-3'deki belirtildiği şeklinin uygunluğuna oy birliği ile karar verildi

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer | | -Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi |
| Süreç Yönetimi El Kitabı | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹⁶
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- 1-Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi
- 2- Hedef (H1.4)
- 3- A.2.2.6
- 4- Madde 5
- 5- Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Hizmetleri Süreç Kartı

Açıklama/Gereke¹⁷

- 1-Öğrenciye sağlanan rehberlik ve danışmanlık sisteminin güçlendirilmesi,
- 2-Öğrencilere yönelik teşvik, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin geliştirilmesi,
- 3-Lisans düzeyinde danışman başına düşen öğrenci sayısının artırılması,
- 4-Akademik danışmanlık faaliyetleri sürekli iyileştirme anlayışıyla Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al (PUKÖ) döngüsüyle yürütülmesi,
- 5- Akademik danışmanlık faaliyetlerinden memnuniyet düzeyinin artırılması.

¹⁶ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹⁷ Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.

8. KARAR

Hemşirelik Bölümü Muafiyet ve İntibak Komisyonun 04.10.2024 tarihli 2400106254 sayılı yazısına istinaden; muafiyet talebinde bulunan Fakültemiz Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin "HEM405 Mesleki Araştırma Projesi-I , HEM404 Mesleki Araştırma Projesi-II" dersinden muaf olma talepleri görüşülerek,

Yapılan görüşme sonucunda; Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönergesi ve Hemşirelik Programı Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esasları çerçevesinde muafiyet talebinde bulunan Fakültemiz Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin "HEM405 Mesleki Araştırma Projesi-I , HEM404 Mesleki Araştırma Projesi-II" dersinden muaf olma taleplerinin Ek-4'deki şekilde kabulüne oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
-Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer
-Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Programı Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esaslar
-Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Programı Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esaslar | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹⁸
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi
2. B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi
- 3.12. Maddenin 6. bendi
4. Yönergenin ilgili maddeleri
5. Esasların ilgili maddeleri

Açıklama/Gerekeç¹⁹

- 1-Fakültemizde kalite güvencesi ve eğitim öğretim faaliyetleri içerisinde öğrenci kabullerinin tanımlı mekanizmalar yoluyla gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilir olmasının sağlanması
- 2- Fakültemiz bölümlerine eşdeğer düzeydeki programlarda öğrenim gören öğrencilerin taleplerinin kriterler dahilinde değerlendirilmesi,
- 3- Muafiyet talebi; dersin içeriği, kredisi ve başarı notu dikkate alınarak ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanması,
- 4- Muafiyet sonuçlarının ilgili akademik birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanması,
- 5- Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Programı Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esasları ve Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Programı Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esaslarına göre işlem yapılması

¹⁸ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹⁹ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekeç" yazılmalıdır.

9. KARAR

Hemşirelik Bölümü Muafiyet ve İntibak Komisyonun 04.10.2024 tarihli 2400106254 sayılı yazısına istinaden; muafiyet talebinde bulunan Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 21*****27 numaralı öğrencisi E*** A****'ın "HEM405 Mesleki Araştırma Projesi-I, HEM404 Mesleki Araştırma Projesi-II" dersinden muaf olma talebi görüşülerek,

Yapılan görüşme sonucunda; Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönergesi ve Hemşirelik Programı Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esasları çerçevesinde muafiyet talebinde bulunan Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 21*****27 öğrencisi E*** A****'ın "HEM405 Mesleki Araştırma Projesi-I, HEM404 Mesleki Araştırma Projesi-II" dersinden muaf olma talebi "... proje yürütücüsü veya araştırmacısı olarak yer alan ve projeyi başarı ile sonuçlandığını belirten ilgili kurumdan alınan belgenin ibraz edilmesi" maddesi gereğince yapılan dosya değerlendirmesi sonucunda projeyi sonuçlandırdığına dair belge bulunmadığından oy birliği ile reddedilmiştir.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
-Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer | | |
- Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Programı Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esaslar
-Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Programı Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esaslar

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı²⁰
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi
2. B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi
- 3.12. Maddenin 6. bendi
4. Yönergenin ilgili maddeleri
5. Esasların ilgili maddeleri

Açıklama/Gerekçe²¹

- 1-Fakültemizde kalite güvencesi ve eğitim öğretim faaliyetleri içerisinde öğrenci kabullerinin tanımlı mekanizmalar yoluyla gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilir olmasının sağlanması
- 2- Fakültemiz bölümlerine eşdeğer düzeydeki programlarda öğrenim gören öğrencilerin taleplerinin kriterler dahilinde değerlendirilmesi,
- 3- Muafiyet talebi; dersin içeriği, kredisi ve başarı notu dikkate alınarak ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanması,
- 4- Muafiyet sonuçlarının ilgili akademik birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanması,
- 5- Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Programı Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esasları ve Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Programı Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esaslarına göre işlem yapılması

²⁰ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

²¹ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

10. KARAR

Hemşirelik Bölümü Muafiyet ve İntibak Komisyonun 04.10.2024 tarihli 2400106254 sayılı yazısına istinaden; muafiyet talebinde bulunan Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 21*****09 numaralı öğrencisi M**** B*****'in "HEM405 Mesleki Araştırma Projesi-I , HEM404 Mesleki Araştırma Projesi-II" dersinden muaf olma talebi görüşülerek,

Yapılan görüşme sonucunda; Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönergesi ve Hemşirelik Programı Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esasları çerçevesinde muafiyet talebinde bulunan Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 21*****09 numaralı öğrencisi M**** B*****'in "HEM405 Mesleki Araştırma Projesi-I , HEM404 Mesleki Araştırma Projesi-II" dersinden muaf olma talebi "... proje yürütücüsü veya araştırmacısı olarak yer alan ve projeyi başarı ile sonuçlandığını belirten ilgili kurumdan alınan belgenin ibraz edilmesi" maddesi gereğince yapılan dosya değerlendirmesi sonucunda projeyi sonuçlandırdığına dair belge bulunmadığından oy birliği ile reddedilmiştir.

İlgili Kaynaklar

Politika Belgesi

Kurum Stratejik Planı

Birim Stratejik Planı

Kurum İç Değerlendirme Raporu

Birim İç Değerlendirme Raporu

Mevzuat Belgesi

-Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

- Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge

Diğer

-Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Programı Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esaslar

-Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Programı Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esaslar

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı²²
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi
2. B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi
- 3.12. Maddenin 6. bendi
4. Yönergenin ilgili maddeleri
5. Esasların ilgili maddeleri

Açıklama/Gerekçe²³

- 1-Fakültemizde kalite güvencesi ve eğitim öğretim faaliyetleri içerisinde öğrenci kabullerinin tanımlı mekanizmalar yoluyla gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilir olmasının sağlanması
- 2- Fakültemiz bölümlerine eşdeğer düzeydeki programlarda öğrenim gören öğrencilerin taleplerinin kriterler dahilinde değerlendirilmesi,
- 3- Muafiyet talebi; dersin içeriği, kredisi ve başarı notu dikkate alınarak ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanması,
- 4- Muafiyet sonuçlarının ilgili akademik birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanması,
- 5- Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Programı Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esasları ve Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Programı Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esaslarına göre işlem yapılması

²² Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

²³ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

11. KARAR

Fakültemiz Hemşirelik Bölüm Başkanlığının 03.10.2024 tarihli 2400105706 sayılı yazısına istinaden; muafiyet talebinde bulunan Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 21*****69 numaralı öğrencisi C***** C*****'in "HEM402 Mesleki Uygulama" dersinden muaf olma talebi görüşülerek,

Yapılan görüşme sonucunda; Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönergesi ve Hemşirelik Programı Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esasları çerçevesinde muafiyet talebinde bulunan Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 21*****69 nolu öğrencisi C***** C*****'in "HEM402 Mesleki Uygulama" dersinden muaf olma talebi; "İç Hastalıkları Hemşireliği alanında 128 saat, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği alanında 128 saat ve Halk Sağlığı Hemşireliği alanında 160 saat olmak üzere 416 saat uygulama yaptığı belirlenmiştir. Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönergesi'nin 6.madde 4.bendinde "... pratik çalışmalar ile kazanılan yetkinliklerin her 50 saati 1 kredi olarak sayılır." ifadesi gereğince öğrenci 8.32 kredilik uygulama yapmıştır. 2022-2023 Akademik Yılı Hemşirelik Bölümü Öğretim Planı'nda "HEM402 Mesleki Uygulama" dersi 18 kredi olduğundan öğrencinin uygulama kredisinin yetersiz olması" nedeniyle ve muafiyet talebi oy birliği ile reddedilmiştir.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
-Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer
-Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Programı Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esaslar
-Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Programı Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esaslar | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı²⁴
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi
2. B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi
- 3.12. Maddenin 6. bendi
4. Yönergenin ilgili maddeleri
5. Esasların ilgili maddeleri

Açıklama/Gerekçe²⁵

- 1-Fakültemizde kalite güvencesi ve eğitim öğretim faaliyetleri içerisinde öğrenci kabullerinin tanımlı mekanizmalar yoluyla gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilir olmasının sağlanması
- 2- Fakültemiz bölümlerine eşdeğer düzeydeki programlarda öğrenim gören öğrencilerin taleplerinin kriterler dahilinde değerlendirilmesi,
- 3- Muafiyet talebi; dersin içeriği, kredisine ve başarı notu dikkate alınarak ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanması,
- 4- Muafiyet sonuçlarının ilgili akademik birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanması,
- 5- Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Programı Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esasları ve Bartın Üniversitesi Sağlık

²⁴ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

²⁵ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Programı Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esaslarına göre işlem yapılması

12. KARAR

Fakültemiz Hemşirelik Bölüm Başkanlığının 03.10.2024 tarihli 2400105706 sayılı yazısına istinaden; muafiyet talebinde bulunan Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 21*****72 numaralı öğrencisi Z***** S*****'ın "HEM402 Mesleki Uygulama" dersinden muaf olma talebi görüşülerek,

Yapılan görüşme sonucunda; Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönergesi ve Hemşirelik Programı Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esasları çerçevesinde muafiyet talebinde bulunan Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 21*****72 nolu öğrencisi Z***** S*****'ın "HEM402 Mesleki Uygulama" dersinden muaf olma talebi; "İç Hastalıkları Hemşireliği alanında 128 saat, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği alanında 128 saat ve Halk Sağlığı Hemşireliği alanında 160 saat olmak üzere 416 saat uygulama yaptığı belirlenmiştir. Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönergesi'nin 6.madde 4.bendinde "... pratik çalışmalar ile kazanılan yetkinliklerin her 50 saati 1 kredi olarak sayılır." ifadesi gereğince öğrenci 8.32 kredilik uygulama yapmıştır. 2022-2023 Akademik Yılı Hemşirelik Bölümü Öğretim Planı'nda "HEM402 Mesleki Uygulama" dersi 18 kredi olduğundan öğrencinin uygulama kredisinin yetersiz olması" nedeniyle ve muafiyet talebi oy birliği ile reddedilmiştir.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer | | |
- Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Programı Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esaslar
-Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Programı Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esaslar

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı²⁶
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi
2. B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi
- 3.12. Maddenin 6. bendi
4. Yönergenin ilgili maddeleri
5. Esasların ilgili maddeleri

Açıklama/Gerekçe²⁷

- 1-Fakültemizde kalite güvencesi ve eğitim öğretim faaliyetleri içerisinde öğrenci kabullerinin tanımlı mekanizmalar yoluyla gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilir olmasının sağlanması
- 2- Fakültemiz bölümlerine eşdeğer düzeydeki programlarda öğrenim gören öğrencilerin taleplerinin kriterler dahilinde değerlendirilmesi,

²⁶ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

²⁷ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

3- Muafiyet talebi; dersin içeriği, kredisi ve başarı notu dikkate alınarak ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanması,
4- Muafiyet sonuçlarının ilgili akademik birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanması,
5- Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Programı Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esasları ve Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Programı Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esaslarına göre işlem yapılması

13. KARAR

Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığının 04.10.2024 tarihli 2400106295 sayılı yazısına istinaden Üniversitemiz Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esaslar Çerçevesinde; Sosyal Hizmet Bölümü 24*****13 numaralı öğrencisi B***** Ç*****'nın "TBT102 Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı" dersinden muaf olma talebi görüşülerek,

Yapılan görüşme sonucunda; Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönergesi ve Sosyal Hizmet Programı Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esasları çerçevesinde muafiyet talebinde bulunan Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümü 24*****13 nolu öğrencisi B***** Ç*****'nın "TBT102 Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı" dersinden muaf olma talebi; Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönergesi'nin 5.madde 3.bendi "Senato uygun görmesi halinde Madde 4 - (5)'teki kredi sınırının dışında kalmak üzere Yabancı Dil, Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı vb dersler için topluca ilave yeterlilik sınavları açabilir." gereğince oy birliği ile reddedilmiştir.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
-Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge |

Diğer

- Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Programı Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esaslar
- Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Programı Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esaslar

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı²⁸ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi
2. B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi
- 3.12. Maddenin 6. bendi
4. Yönergenin ilgili maddeleri
5. Esasların ilgili maddeleri

²⁸ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

Açıklama/Gereke²⁹

1-Fakültemizde kalite güvencesi ve eğitim öğretim faaliyetleri içerisinde öğrenci kabullerinin tanımlı mekanizmalar yoluyla gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilir olmasının sağlanması
2- Fakültemiz bölümlerine eşdeğer düzeydeki programlarda öğrenim gören öğrencilerin taleplerinin kriterler dahilinde değerlendirilmesi,
3- Muafiyet talebi; dersin içeriği, kredisi ve başarı notu dikkate alınarak ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanması,
4- Muafiyet sonuçlarının ilgili akademik birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanması,
5- Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Programı Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esasları ve Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Programı Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esaslarına göre işlem yapılması

Ek-1: Ders Muafiyet Sonuçları (4 Öğrenci)

Ek-2: Ders Telafi Listesi (1 Sayfa)

Ek-3: Danışman Atama Listesi (12 Öğrenci)

Ek-4: HEM404, HEM405 Muafiyet Sonuçları (35 Öğrenci)

²⁹ Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Hilal UYSAL
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Nazan DEMİR
Fakülte Sekreteri
Raportör

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/30	01	11.10.2024

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Prof. Dr. Sevim ÇELİK	Dekan	Başkan	
2.	Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU	Profesör Temsilcisi	Üye	
3.	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	Profesör Temsilcisi	Üye	
4.	Prof. Dr. Osman GENÇEL	Profesör Temsilcisi	Üye	
5.	Doç. Dr. Hilal UYSAL	Doçent Temsilcisi	Üye	
6.	Doç. Dr. Elif KARAHAN	Doçent Temsilcisi	Üye	
7.	Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi	Üye	
8.	Nazan DEMİR	Fakülte Sekreteri	Raportör	

Fakültemiz Yönetim Kurulu Toplantısı Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında 11/10/2024 tarihinde saat 16.00'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

1.KARAR	Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümü 24*****12 numaralı öğrencisi B***** E**** Ç*****'in kendi isteğiyle kayıt silme talebi görüşülerek;	
	Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümü 24*****12 numaralı öğrenci B***** E**** Ç*****'in "Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği"nin 5 inci maddesinin 5 inci bendi uyarınca kaydının silinmesinin uygunluğuna ve kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.	
İlgili Kaynaklar		
<input type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer		-Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Süreç Yönetim El Kitabı		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁴ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1.Madde 5 2. Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci	
Açıklama/Gerekçe⁵	1.Kayıt sildirmek için yazılı başvuruda bulunan öğrencinin kaydı, yönetim kurulu kararı ile silinir. 2. Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci basamaklarına göre işlemlerin yapılması	

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁵ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Hilal UYSAL
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Nazan DEMİR
Fakülte Sekreteri
Raportör

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/31	01-06	17.10.2024

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜN VANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Prof. Dr. Sevim ÇELİK	Dekan	Başkan	
2.	Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU	Profesör Temsilcisi	Üye	Görevli
3.	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	Profesör Temsilcisi	Üye	
4.	Prof. Dr. Osman GENÇEL	Profesör Temsilcisi	Üye	
5.	Doç. Dr. Hilal UYSAL	Doçent Temsilcisi	Üye	
6.	Doç. Dr. Elif KARAHAN	Doçent Temsilcisi	Üye	
7.	Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi	Üye	
8.	Nazan DEMİR	Fakülte Sekreteri	Raportör	

Fakültemiz Yönetim Kurulu Toplantısı Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında 17/10/2024 tarihinde saat 16.30'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

1. KARAR	<p>Fakültemiz Hemşirelik Bölüm Başkanlığından gelen 11.10.2024 tarihli ve 2400108806 sayılı yazıya istinaden Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Ana Bilim Dalında görevli Dr. Öğr. Üyesi S**** A*****'ın ders telafi talebi görüşülerek,</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; 2024-2025 Akademik Yılı Güz Döneminde Hemşirelik Bölümünde ders vermekte olan Dr. Öğr. Üyesi S**** A*****'ın ders telafi talebinin Ek-1'de belirtilen şekilde yapılmasının uygunluğuna oy birliği ile karar verilmiştir.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer		-Bartın Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer		-Süreç Yönetimi El Kitabı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁴ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1.Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi 2.BİDR: B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi 3.Madde 10 4.Ders Telafisi Süreç Kartı	
Açıklama/Gerekeç⁵	1.Eğitim-öğretim faaliyetleri iç kalite güvence sistemini oluşturmak, planlamak, uygulamak izlemek ve gerekli önlemleri almak kapsamında eğitimin sürdürülebilirliğinin sağlanması	

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁵ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekeç" yazılmalıdır.

	2.Eğitim ve öğretim süreçlerinin Kurum genelinde ilke ve esaslar ile belirlenen akademik takvim süresince derslerin sekteye uğramadan yürütülmesi 3.Derslerin haftalık ders programında belirtilen gün, saatte yapılmasının zorunlu olması ve yapılamayan dersler için telafi derslerin yapılabilmesi 4.Eğitim Öğretim (Akademik) Ana Süreci/Programların Yürütülmesi Alt Süreci/Ders Telafisi Detay Süreç Kartı kapsamında işlemlerin yürütülmesi
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. KARAR	Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 24*****84 numaralı öğrencisi E** N** K*****'nun kayıt dondurma talebi görüşülerek, Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 24*****84 numaralı öğrencisi E** N** K*****'nun 2024-2025 Akademik yılı güz ve bahar döneminde 2 yarıyıl kayıt dondurmasının uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

İlgili Kaynaklar

<input type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer		-Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
-Süreç Yönetim El Kitabı		

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁶ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. Madde 25 Ek madde 1 2.Öğrenci Kayıt Dondurma Detay Süreci
Açıklama/Gerekçe⁷	1. Haklı ve geçerli nedenlerle öğrenime devam edemeyecek öğrencinin kaydı, yarıyılın ilk dört haftası içinde başvurulması halinde, ilgili yönetim kurulunca bir veya iki yarıyıl dondurulabilir. 2. Öğrenci kayıt dondurma işlemleri sürecin uygulama basamaklarına göre yapılması

⁶ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁷ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

3. KARAR	<p>Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı Tıp-Sağlık Bilimleri Eğitim Konseyi'nin 14.10.2024 tarihli ve 2400109940 sayılı yazısına istinaden; Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı Tıp-Sağlık Bilimleri Eğitim Konseyinin 24.10.2024 tarihinde Gazi Üniversitesi'nde yapılacak olan toplantısına katılacak olan Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. S**** Ç****'in yolluk-yevmiye giderlerinin Fakültemiz bütçemizden karşılanmak üzere görevlendirilmesi hususu görüşülerek,</p>	
	<p>Yapılan görüşme sonucunda; Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı Tıp-Sağlık Bilimleri Eğitim Konseyi'nin 14.10.2024 tarihli ve 2400109940 sayılı yazısına istinaden; Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı Tıp-Sağlık Bilimleri Eğitim Konseyinin Gazi Üniversitesi'nde yapılacak olan 2024/10 nolu toplantısına katılacak olan Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. S**** Ç****'in yolluk-yevmiye giderlerinin Fakültemiz bütçesinden karşılanmak üzere 24.10.2024 tarihinde 1 (bir) gün süre ile görevlendirilmesinin uygunluğuna ve kararın alınan Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer (Süreç Yönetimi El Kitabı)		2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁸ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi 2. Madde 39 3. 2547 Sayılı Kanunun 39 Maddesi Uyarınca Görevlendirme İşlemleri Detay Süreci	
Açıklama/Gerekeç⁹	1. Kurumda kalite güvencesi ve yönetim, eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin sürdürülebilir olması, 2. Öğretim elemanlarının yurt içinde ve dışında kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılara katılımlarında masrafların üniversite ile buna bağlı birimlerin bütçesinden ödenmesi, 3. Öğretim elemanlarının görevlendirme işlemlerinin zamanında ve hatasız bir şekilde gerçekleşmesinin sağlanması.	

⁸ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁹ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekeç" yazılmalıdır.

4.KARAR

Personel Daire Başkanlığı'nın 04.10.2024 tarihli ve 2400106234 sayılı yazısı, Sosyal Hizmet Bölümü Başkanlığının 15.10.2024 tarihli ve 2400110441 sayılı yazısına istinaden, Sosyal Hizmet Bölümü Sosyal Hizmet Ana Bilim Dalı 1 (bir) Doçent kadrosunun ilan şartları hususunun görüşülerek,

Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümü Sosyal Hizmet Ana Bilim Dalı 1 (bir) Doçent kadrosu alımı için ilan şartlarının Ek-2'de ki şekilde belirlenmesinin uygunluğuna ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

Politika Belgesi

Kurum Stratejik Planı

Birim Stratejik Planı

Mevzuat Belgesi

-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

-Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm

Kadrolarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına İlişkin

Yönetmelik

-Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma

Yönetmeliği

-Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve

Atanma Ölçütleri Yönergesi

Kurum İç Değerlendirme Raporu

Birim İç Değerlendirme Raporu

Diğer

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹⁰

(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1.Kalite Politika Belgesi

2.Eğitim-Öğretim Politika Belgesi

3.Üniversitemiz Stratejik Planı (2024-2028)

-H.1.1 Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek

-H2.5 Üniversite Adresli Yapılan Bilimsel Makale Sayısı ve Kalitesini Artırmak

4.Fakültemiz Stratejik Planı (2024-2028)

-H.1.1 Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek

-H2.5. Üniversite Adresli Yapılan Bilimsel Makale Sayısı ve Kalitesini Artırmak

-H3.1.Ulusal ve Uluslararası İş Birlikleriyle Geliştirilen Bilimsel Faaliyetlerin Sayısını Artırmak

5.Fakültemiz BİDR (2023)

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

6.2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 24. Maddesi,

7.Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik in 5 inci maddesinin 1

inci fıkrası

8. Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Yönetmeliği 8. maddesi ve

9.Maddesi

¹⁰ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

	9. Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Ölçütleri Yönergesinin 5. Maddesi
Açıklama/Gereke¹¹	<ol style="list-style-type: none">1. Bilime, toplumsal sorunlara ve bölgesel kalkınmalara yönelik araştırma, uygulama ve projelerin niteliksel ve niceliksel olarak artırılması,2. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirilmesi, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynak ve altyapıya olanaklarının geliştirilmesi,3. -Öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı hedeflerine ulaşılması - Öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı hedeflerine ulaşılması4. -Öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı hedeflerine ulaşılması -Öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı hedeflerine ulaşılması -Ulusal-Uluslararası iş birliği ile yapılmış yayın ve proje sayısı hedeflerine ulaşılması5. Gelişmeye açık yönümüz olan uzmanlık alanına uygun öğretim elemanı istihdamının sürdürülmesi,6. Yükseköğretim kurumları, doçent kadrosuna atama için, doçentlik unvanına sahip olmanın yanında Yükseköğretim Kurulunun onayını almak suretiyle, münhasıran bilimsel kaliteyi artırmak amacıyla yönelik olarak, bilim veya sanat disiplinleri arasındaki farklılıkları da göz önünde bulundurarak, objektif ve denetlenebilir nitelikte ek koşullar belirleyebilmesi,7. Kadrolara atamalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış akademik yükseltme ve atama ölçütleri uyarınca yapılması,8. Bir üniversitede ihtiyaç duyulan doçent kadroları kadroları, Resmî Gazete’de ve üniversite internet ana sayfasında ilan edilmesi,9. Üniversitenin ilgili birimlerinde ihtiyaç bulunan öğretim üyesi kadroları Rektörlük tarafından ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde ilan edilir.

¹¹ Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.

5. KARAR	<p>Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığının 15.10.2024 tarihli 2400110889 sayılı yazısına istinaden Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümüne Dikey Geçiş Sınavıyla (DGS) kayıt olan öğrencilerinin ders muafiyet talepleri görüşülerek,</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz muafiyet talebinde bulunan Sosyal Hizmet Bölümü öğrencilerinin ders muafiyet sonuçlarının Ek-3'deki şekilde kabulüne oy birliği ile karar verildi.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer		
Süreç Yönetim El Kitabı		- Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - Bartın Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹² (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi 2. B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi 3.12. Maddenin 6. bendi 4. 6. Maddenin 2.bendi 5. Ders Muafiyet İşlemleri Detay Süreci	
Açıklama/Gerekçe¹³	1-Fakültemizde kalite güvencesi ve eğitim öğretim faaliyetleri içerisinde öğrenci kabullerinin tanımlı mekanizmalar yoluyla gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilir olmasının sağlanması 2- Fakültemiz bölümlerine eşdeğer düzeydeki programlarda öğrenim gören öğrencilerin taleplerinin kriterler dahilinde değerlendirilmesi, 3- Muafiyet talebi; dersin içeriği, kredisi ve başarı notu dikkate alınarak ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanması, 4- Muafiyet talebi ilgili akademik birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanması, 5- Ders Muafiyet İşlemi Süreç Kartına göre işlem yapılması	

¹² Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹³ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

6. KARAR	<p>Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 23*****23 numaralı öğrencisi C**** D****'nın ders ekle-sil talebi görüşülerek,</p> <p>Yapılan görüşmeler sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü öğrencilerinden 23*****23 numaralı C**** D****'nın sehven seçtiği lisansüstü "İŞU623 İleri Finansal Yönetim" dersini sildirme ve "ORM191 Ekosistem Ekolojisi" dersini eklenmesi talebinin uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi - Bartın Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
<input type="checkbox"/> Diğer		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹⁴ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi 2. a) Madde 13 b) Madde 19	
Açıklama/Gerekçe¹⁵	1. Seçmeli dersler ve bölüm dışı seçmeli derslere yönelik düzenlemelerin yapılabilmesi 2. a) Seçmeli dersten başarısız olan öğrencinin başka bir seçmeli ders alabilmesi, b) Öğrencinin kayıtlı olduğu programı bitirebilmesi ve diploma alabilmesi için, genel not ortalamasının en az 2,00 olması, tüm derslerden ve zorunlu staj/stajlardan en az DD notu alması gerekmesi,	

Ek-1: Ders Telafi Programı (1 Sayfa)

Ek-2: İlan Şartları (1 Sayfa)

Ek-3: Muafiyet Sonuçları (3 Öğrenci)

¹⁴ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹⁵ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

TOPLANTI KARAR TUTANAĞI

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

(GÖREVLİ)

Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Hilal UYSAL
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Nazan DEMİR
Fakülte Sekreteri
Raportör

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/32	01-05	25.10.2024

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Prof. Dr. Sevim ÇELİK	Dekan	Başkan	
2.	Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU	Profesör Temsilcisi	Üye	Görevli
3.	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	Profesör Temsilcisi	Üye	
4.	Prof. Dr. Osman GENÇEL	Profesör Temsilcisi	Üye	
5.	Doç. Dr. Hilal UYSAL	Doçent Temsilcisi	Üye	Raporlu
6.	Doç. Dr. Elif KARAHAN	Doçent Temsilcisi	Üye	
7.	Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi	Üye	
8.	Nazan DEMİR	Fakülte Sekreteri	Raportör	

Fakültemiz Yönetim Kurulu Toplantısı Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında 25/10/2024 tarihinde saat 16.00'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

1. KARAR	<p>Fakültemiz Hemşirelik Bölüm Başkanlığının 18.10.2024 tarihli 2400112203 sayılı yazısına istinaden Hemşirelik Bölümüne Dikey Geçiş Sınavıyla (DGS) kayıt olan öğrencilerin ders muafiyet talepleri görüşülerek,</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz muafiyet talebinde bulunan Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin ders muafiyet sonuçlarının Ek-1'deki şekilde kabulüne oy birliği ile karar verildi.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer		- Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Süreç Yönetim El Kitabı		- Bartın Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁴ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi 2. B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi 3.12. Maddenin 6. bendi 4. 6. Maddenin 2.bendi 5. Ders Muafiyet İşlemleri Detay Süreci	

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

Açıklama/Gereke⁵	1-Fakültemizde kalite güvencesi ve eğitim öğretim faaliyetleri içerisinde öğrenci kabullerinin tanımlı mekanizmalar yoluyla gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilir olmasının sağlanması 2- Fakültemiz bölümlerine eşdeğer düzeydeki programlarda öğrenim gören öğrencilerin taleplerinin kriterler dahilinde değerlendirilmesi, 3- Muafiyet talebi; dersin içeriği, kredisi ve başarı notu dikkate alınarak ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanması, 4- Muafiyet talebi ilgili akademik birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanması, 5- Ders Muafiyet İşlemi Süreç Kartına göre işlem yapılması
------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. KARAR	Fakültemiz Hemşirelik Bölüm Başkanlığının 22.10.2024 tarihli 2400113658 sayılı yazısı ve 23.10.2024 tarihli ve 2400113774 sayılı yazısına istinaden Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Ana Bilim Dalında görevli Prof. Dr. S**** Ç****'in ve Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Ana Bilim Dalında görevli Dr. Öğr. Üyesi B**** K*****'nın ders telafi talepleri görüşülerek, Yapılan görüşme sonucunda; 2024-2025 Akademik Yılı Güz Döneminde Hemşirelik Bölümünde ders vermekte olan Prof. Dr. S**** Ç**** ve Dr. Öğr. Üyesi B**** K*****'nın ders telafi taleplerinin Ek-2'de belirtilen şekilde yapılmasının uygunluğuna oy birliği ile karar verilmiştir.
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

İlgili Kaynaklar

<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer		-Bartın Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
-Süreç Yönetimi El Kitabı		

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁶ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1.Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi 2.BİDR: B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi 3.Madde 10 4.Ders Telafisi Süreç Kartı
--------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Açıklama/Gereke⁷	1.Eğitim-öğretim faaliyetleri iç kalite güvence sistemini oluşturmak, planlamak, uygulamak izlemek ve gerekli önlemleri almak kapsamında eğitimin sürdürülebilirliğinin sağlanması 2.Eğitim ve öğretim süreçlerinin Kurum genelinde ilke ve esaslar ile belirlenen akademik takvim süresince derslerin sekteye uğramadan yürütülmesi 3.Derslerin haftalık ders programında belirtilen gün, saatte yapılmasının zorunlu olması ve yapılamayan dersler için telafi derslerin yapılabilmesi 4.Eğitim Öğretim (Akademik) Ana Süreci/Programların Yürütülmesi Alt Süreci/Ders Telafisi Detay Süreç Kartı kapsamında işlemlerin yürütülmesi
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

⁵ Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.

⁶ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁷ Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.

3.KARAR

Bartın Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün 21.10.2024 tarihli 2400113609 sayılı yazısına istinaden Bartın İl Afet Müdahale Planı (TAMP-Bartın) kapsamında 22.10.2024 tarihinde yapılan deprem tatbikatı provasında, 23.10.2024 tarihi saat 09.00'da Kozcağz Beldesi Şarköy Mahallesi'nde yapılan deprem tatbikatında görev alan Fakültemiz 21*****73 numaralı Hemşirelik Bölümü öğrencisi H**** D****'in teorik ve uygulamalı derslerden izinli sayılması hususu görüşülerek,

Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz 21*****73 numaralı Hemşirelik Bölümü öğrencisi H**** D****'in 22.10.2024-23.10.2024 tarihlerinde deprem tatbikatında görev alması sebebiyle derslerinden devamsız sayılmamasının kabulüne oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input type="checkbox"/> Diğer | | Bartın Üniversitesi Önlisans
Ve Lisans Eğitim Öğretim
Ve Sınav Yönetmeliği |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁸
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- 1.Araştırma Geliştirme ile Eğitim Öğretim Politika Belgeleri
- 2.H3.2 Girişim Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Artırmak (PG3.2.3)
- 3.B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler
- 4.Madde 16

Açıklama/Gerekçe⁹

1. Girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirilmesi ve öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilinciyle bilime, sanata ve kültüre, yerel, ulusal ve evrensel düzeyde katkı sağlamasının desteklenmesi
2. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı ders ve bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısının artırılması
3. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekan bütçe ve rehberlik desteğinin sağlanması
4. Üniversiteyi folklorik, sportif, kültürel, bilimsel etkinlikler gibi alanlarda temsil eden veya milli takımların sportif müsabakalarına, hazırlık çalışmalarına katılan öğrencilerin, bu süre içerisinde ilgili yönetim kurulu kararıyla izinli sayılması

⁸ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁹ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

4.KARAR	<p>Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümüne Dikey Geçiş Sınavıyla (DGS) kayıt olan 24*****53 numaralı öğrenci I***** K*****'nın ders ekleme talebi görüşülerek,</p> <p>Yapılan görüşmeler sonucunda; Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümü öğrencilerinden 24*****53 numaralı I***** K*****'nın "<i>SHB223 Aile Sosyolojisi</i>" dersinin eklenmesi talebinin uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi - Bartın Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
<input type="checkbox"/> Diğer		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹⁰ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi 2. a)Madde 13 b) Madde 19	
Açıklama/Gerekçe¹¹	1. Seçmeli dersler ve bölüm dışı seçmeli derslere yönelik düzenlemelerin yapılabilmesi 2. a)Seçmeli dersten başarısız olan öğrencinin başka bir seçmeli ders alabilmesi, b)Öğrencinin kayıtlı olduğu programı bitirebilmesi ve diploma alabilmesi için, genel not ortalamasının en az 2,00 olması, tüm derslerden ve zorunlu staj/stajlardan en az DD notu alması gerekmesi,	

¹⁰ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹¹ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

5. KARAR	<p>Fakültemiz Ebelik Bölümü Ebelik Ana Bilim Dalı Arş. Gör. E**** B****'un, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 33/a maddesi uyarınca 10.11.2024 tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süreyle yeniden atanması hususu görüşülerek,</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; Ebelik Bölümü Ebelik Ana Bilim Dalı Arş. Gör. E*** B****' un, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 33/a maddesi uyarınca 10.11.2024 tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süreyle yeniden atanmasının uygunluğuna ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer		2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
Süreç Yönetim El Kitabı		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹² (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1-Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi, Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi 2- Hedef (H1.1) Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek 3- B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi 4- 33.a maddesi 5-Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci	
Açıklama/Gerekçe¹³	1. İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsenmesi, Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmeyi, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olunması, 2-Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Akademik Altyapısının Güçlendirilmesi 3- Öğretim Elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması, Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçlarının izlenmesi ve izlem sonuçları değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmesi ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmesi 4-Öğretim elemanlarının görev sürelerini uzatmak amacıyla öğretim görevlisi ve araştırma görevlilerinden her yıl faaliyet değerlendirme raporu talep edilmesi -İlgili anabilim dalı başkanının önerisi, Bölüm Başkanı, Dekanın olumlu görüşü üzerine rektörün onayı ile araştırma görevlilerinin yeniden atanabilmesi 5- Süreç Kartına göre işlemlerin yürütülmesi	

Ek-1: Muafiyet Sonuçları (6 Öğrenci)

Ek-2: Ders Telafi Programı (1 Sayfa)

Ek-3: Görev Süresi Uzatma Formu (6 Sayfa)

¹² Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹³ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

(GÖREVLİ)

Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

(RAPORLU)

Doç. Dr. Hilal UYSAL
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Nazan DEMİR
Fakülte Sekreteri
Raportör

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/33	01-03	01.11.2024

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜN VANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Prof. Dr. Sevim ÇELİK	Dekan	Başkan	
2.	Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU	Profesör Temsilcisi	Üye	
3.	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	Profesör Temsilcisi	Üye	
4.	Prof. Dr. Osman GENÇEL	Profesör Temsilcisi	Üye	
5.	Doç. Dr. Hilal UYSAL	Doçent Temsilcisi	Üye	
6.	Doç. Dr. Elif KARAHAN	Doçent Temsilcisi	Üye	
7.	Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi	Üye	
8.	Nazan DEMİR	Fakülte Sekreteri	Raportör	

Fakültemiz Yönetim Kurulu Toplantısı Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında 01/11/2024 tarihinde saat 12.00'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

1. KARAR	<p>Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 23*****20 numaralı öğrencisi B**** Ç*****'nın kendi isteğiyle kayıt silme talebi görüşülerek,</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 23*****20 numaralı öğrencisi B**** Ç*****'nın "Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği"nin 5 inci maddesinin 5 inci bendi uyarınca kaydının silinmesinin uygunluğuna ve kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer		-Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Süreç Yönetim El Kitabı		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁴ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1.Madde 5 2. Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci	
Açıklama/Gereke⁵	1.Kayıt sildirmek için yazılı başvuruda bulunan öğrencinin kaydı, yönetim kurulu kararı ile silinir. 2. Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci basamaklarına göre işlemlerin yapılması	

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁵ Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.

2. KARAR

Fakültemiz Hemşirelik Bölümüne Dikey Geçiş Sınavıyla (DGS) kayıt olan 24*****80 numaralı öğrenci M***** A*****'nun kayıt dondurma talebi görüşülerek,

Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 24*****80 numaralı öğrencisi M***** A*****'nın 2024-2025 Akademik yılı güz ve bahar döneminde 2 yarıyıl kayıt dondurmasının uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer | | -Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |
- Süreç Yönetim El Kitabı

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁶
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Madde 25 Ek madde 1
2. Öğrenci Kayıt Dondurma Detay Süreci

Açıklama/Gerekçe⁷

1. Haklı ve geçerli nedenlerle öğrenime devam edemeyecek öğrencinin kaydı, yarıyılın ilk dört haftası içinde başvurulması halinde, ilgili yönetim kurulunca bir veya iki yarıyıl dondurulabilir.
2. Öğrenci kayıt dondurma işlemleri sürecin uygulama basamaklarına göre yapılması

⁶ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁷ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

3. KARAR

Fakültemiz Spor Komisyonu başkanı Öğr. Gör. F***** Ö*****'in 30.10.2024 tarihli 2400116693 sayılı yazısına istinaden Spor Komisyonu bünyesinde 30.10.2024 tarihi 13.30-15.30 saatleri arasında yapılan "Cumhuriyet Bayramı Masa Tenisi Turnuvası" etkinliğinde karşılaşmalara katılan Hemşirelik ve Sosyal Hizmet Bölümü öğrencilerinin teorik ve uygulamalı derslerden devamsız sayılmamaları hususu görüşülerek,

Yapılan görüşmede sonucunda; Fakültemiz "Cumhuriyet Bayramı Masa Tenisi Turnuvası" kapsamında karşılaşmalara katılan Ek-1'de yer alan Hemşirelik ve Sosyal Hizmet Bölümü öğrencilerinin derslerden devamsız sayılmamalarının kabulüne oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input type="checkbox"/> Diğer | | Bartın Üniversitesi Önlisans
Ve Lisans Eğitim Öğretim
Ve Sınav Yönetmeliği |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁸
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- 1.Araştırma Geliştirme ile Eğitim Öğretim Politika Belgeleri
- 2.H3.2 Girişim Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Artırmak (PG3.2.3)
- 3.B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler
- 4.Madde 16

Açıklama/Gerekçe⁹

1. Girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirilmesi ve öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilinciyle bilime, sanata ve kültüre, yerel, ulusal ve evrensel düzeyde katkı sağlamasının desteklenmesi
2. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı ders ve bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısının artırılması
3. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekan bütçe ve rehberlik desteğinin sağlanması
4. Üniversiteyi folklorik, sportif, kültürel, bilimsel etkinlikler gibi alanlarda temsil eden veya milli takımların sportif müsabakalarına, hazırlık çalışmalarına katılan öğrencilerin, bu süre içerisinde ilgili yönetim kurulu kararıyla izinli sayılması

Ek-1: Masa Tenisi Turnuvasına Katılan Öğrenci Listesi (4 Öğrenci)

⁸ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁹ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Hilal UYSAL
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Nazan DEMİR
Fakülte Sekreteri
Raportör

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/34	01-10	11.11.2024

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Prof. Dr. Sevim ÇELİK	Dekan	Başkan	
2.	Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU	Profesör Temsilcisi	Üye	
3.	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	Profesör Temsilcisi	Üye	
4.	Prof. Dr. Osman GENÇEL	Profesör Temsilcisi	Üye	
5.	Doç. Dr. Hilal UYSAL	Doçent Temsilcisi	Üye	
6.	Doç. Dr. Elif KARAHAN	Doçent Temsilcisi	Üye	
7.	Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi	Üye	
8.	Dilek BÜTÜN	Fakülte Sekreteri V.	Raportör	

Fakültemiz Yönetim Kurulu Toplantısı Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında 11/11/2024 tarihinde saat 16.30'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

1. KARAR	<p>Fakültemiz Hemşirelik Bölüm Başkanlığından gelen 05.11.2024 tarihli ve 2400118904 sayılı yazı ile 07.11.2024 tarihli ve 2400120171 sayılı yazıya istinaden Hemşirelikte Yönetim Ana Bilim Dalında görevli Dr. Öğr. Üyesi H**** Y***** ve İç Hastalıkları Hemşireliği Ana Bilim Dalında görevli Dr. Öğr. Üyesi E**** Ü**** G*****'nin ders telafi talepleri görüşülerek,</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; 2024-2025 Akademik Yılı Güz Döneminde Hemşirelik Bölümünde ders vermekte olan Dr. Öğr. Üyesi H**** Y***** ve Dr. Öğr. Üyesi E**** Ü**** G*****'nin ders telafi taleplerinin Ek-1'de belirtilen şekilde yapılmasının uygunluğuna oy birliği ile karar verilmiştir.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer		-Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Süreç Yönetim El Kitabı		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁴ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1.Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi 2.BİDR: B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi 3.Madde 10 4.Ders Telafisi Süreç Kartı	

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

Açıklama/Gereke⁵

- 1.Eğitim-öğretim faaliyetleri iç kalite güvence sistemini oluşturmak, planlamak, uygulamak izlemek ve gerekli önlemleri almak kapsamında eğitimin sürdürülebilirliğinin sağlanması
- 2.Eğitim ve öğretim süreçlerinin Kurum genelinde ilke ve esaslar ile belirlenen akademik takvim süresince derslerin sekteye uğramadan yürütülmesi
- 3.Derslerin haftalık ders programında belirtilen gün, saatte yapılmasının zorunlu olması ve yapılamayan dersler için telafi derslerin yapılabilmesi
- 4.Eğitim Öğretim (Akademik) Ana Süreci/Programların Yürütülmesi Alt Süreci/Ders Telafisi Detay Süreç Kartı kapsamında işlemlerin yürütülmesi

2. KARAR

Hemşirelik Bölüm Başkanlığının 01.11.2024 tarihli ve 2400117829 sayılı yazısı ile 05.11.2024 tarihli ve 2400119071 sayılı yazısına istinaden; Bartın Üniversitesi 7. Uluslararası Ar-Ge Pazarına katılan Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin teorik ve uygulamalı derslerden izinli sayılması hususunun görüşülerek,

Yapılan görüşmede sonucunda; Üniversitemiz 7. Uluslararası Ar-Ge Pazarına katılan Ek-2'de yer alan öğrencilerin 07.11.2024-08.11.2024 tarihlerinde teorik ve uygulamalı derslerden izinli sayılmasının kabulüne oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input type="checkbox"/> Diğer | | -Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁶
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- 1.Araştırma Geliştirme ile Eğitim Öğretim Politika Belgeleri
- 2.H3.2 Girişim Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Artırmak (PG3.2.3)
- 3.B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler
- 4.Madde 16

Açıklama/Gereke⁷

1. Girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirilmesi ve öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilinciyle bilime, sanata ve kültüre, yerel, ulusal ve evrensel düzeyde katkı sağlamasının desteklenmesi
2. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı ders ve bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısının artırılması
3. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekan bütçe ve rehberlik desteğinin sağlanması
4. Üniversiteyi folklorik, sportif, kültürel, bilimsel etkinlikler gibi alanlarda temsil eden veya milli takımların sportif müsabakalarına, hazırlık çalışmalarına katılan öğrencilerin, bu süre içerisinde ilgili yönetim kurulu kararıyla izinli sayılması

⁵ Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.

⁶ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁷ Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.

3.KARAR

06.11.2024 - 07.11.2024 tarihlerinde gerçekleştirilen Karabük Üniversitesi tarafından Sağlıkfest Sağlık Bilimleri Festivaline Fakültemizden katılan öğrencilerin 06.11.2024 tarihinde teorik ve uygulamalı derslerden izinli sayılmaları hususu görüşülerek,

Yapılan görüşmede sonucunda; Karabük Üniversitesi Sağlıkfest Sağlık Bilimleri Festivaline Fakültemizden katılan Ek-3'te yer alan öğrencilerin 06.11.2024 tarihlerinde teorik ve uygulamalı derslerden izinli sayılmasının kabulüne oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input type="checkbox"/> Diğer | | Bartın Üniversitesi Önlisans
Ve Lisans Eğitim Öğretim
Ve Sınav Yönetmeliği |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁸
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- 1.Araştırma Geliştirme ile Eğitim Öğretim Politika Belgeleri
- 2.H3.2 Girişim Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Artırmak (PG3.2.3)
- 3.B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler
- 4.Madde 16

Açıklama/Gerekçe⁹

1. Girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirilmesi ve öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilinciyle bilime, sanata ve kültüre, yerel, ulusal ve evrensel düzeyde katkı sağlamasının desteklenmesi
2. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı ders ve bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısının artırılması
3. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekan bütçe ve rehberlik desteğinin sağlanması
4. Üniversiteyi folklorik, sportif, kültürel, bilimsel etkinlikler gibi alanlarda temsil eden veya milli takımların sportif müsabakalarına, hazırlık çalışmalarına katılan öğrencilerin, bu süre içerisinde ilgili yönetim kurulu kararıyla izinli sayılması

⁸ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁹ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

4.KARAR

06.11.2024-07.11.2024 tarihlerinde gerçekleştirilen Karabük Üniversitesi tarafından Sağlıkfest Sağlık Bilimleri Festivaline Fakültemizden katılan öğretim elemanlarının 06.11.2024 tarihinde görevli sayılmaları hususu görüşülerek,

Yapılan görüşmede sonucunda; Karabük Üniversitesi tarafından Sağlıkfest Sağlık Bilimleri Festivaline Ek-4'te yer alan öğretim elemanlarının 06.11.2024 tarihinde görevlendirilmelerinin uygunluğuna oy birliği ile karar verildi

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu |
| <input type="checkbox"/> Diğer | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹⁰
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- 1.Araştırma Geliştirme Politika Belgesi
2. C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi
- 4.Madde 39

Açıklama/Gerekçe¹¹

1. Öğretim elemanları ve öğrenciler arasında araştırma kültürünün yaygınlaştırılması ve araştırmacıların araştırma ve proje üretme yetkinliklerini artırmak üzere faaliyetler gerçekleştirilmesi,
2. Fakültemiz akademik insan kaynağının araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetlere katılımların teşvik edilmesi,
3. Öğretim elemanlarının kurumlarından yolluk almaksızın yurt içinde ve dışında kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmalarına, araştırma ve inceleme gezileri yapmalarına, araştırma ve incelemenin gerektirdiği yerde bulunabilmeleri.

¹⁰ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹¹ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

5.KARAR

Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezinin 08.11.2024 tarihli ve 2400120609 sayılı yazısına istinaden; Türkçe Dil Hazırlık sınıfından başarısız olan 22*****19 numaralı Sosyal Hizmet Bölümü öğrencisi F***** I**** S****'nin kaydının silinmesi hususu görüşülerek,

Yapılan görüşmede sonucunda; Türkçe Dil Hazırlık sınıfından başarısız olan 22*****19 numaralı Sosyal Hizmet Bölümü öğrencisi F***** I**** S****'nin "Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi"nin 13. maddesi gereğince kaydının silinmesinin uygunluğuna ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
-Bartın Üniversitesi
Uluslararası Öğrencilerin
Kabul ve Kayıt Esasları
Yönergesi
-Bartın Üniversitesi Türkçe
Öğretim Uygulama ve
Araştırma Merkezi Eğitim-
Öğretim ve Sınav Yönergesi |
| <input type="checkbox"/> Diğer | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹²
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Madde 13
2. Madde 6

Açıklama/Gereke¹³

1.Türkçe yeterlik belgesi bulunmayanlar Bartın Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezinde (BARTIN-TÖMER) istenen dil yeterlik seviyesine ulaşana kadar en fazla 1 yıllık Türkçe hazırlık programına kayıtları yapılır. BARTIN-TÖMER'e aktif kaydı devam eden ancak bu süre zarfında Türkçe hazırlık programında başarılı olamayan öğrencilere, hazırlık kayıtları için 1 yılı aşmamak kaydıyla Türkçe yeterlik koşulunu sağlayamayanların BARTIN-TÖMER Yönetim Kurulu Kararı ile hazırlık programından kayıtları silinir. Bu durum öğrencilerin kayıtlı olduğu akademik birime bildirilerek program kayıtlarının da yönetim kurulu kararı ile silinmesi.
2. Öğrenci yeterli Türkçe dil düzeyine ulaşamazsa öğrenciye bir yıl ek süre verilir. Ek süre içerisinde de C1 belgesini alamazsa programdan kaydının silinmesi

¹² Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹³ Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.

6.KARAR

Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığının 08.11.2024 tarihli ve 2400120407 sayılı yazısına istinaden 04.11.2024 tarihi 14.00-16.00 saatleri arasında Kutlubey Yerleşkesi Kütüphane Konferans Salonunda 2024-2025 Akademik Yılı Öğrenci Konseyi Genel Kurul Toplantısına katılan Fakültemiz öğrencilerinin teorik ve uygulamalı derslerden izinli sayılması hususu görüşülerek,

Yapılan görüşmede sonucunda; 04.11.2024 tarihinde 2024-2025 Akademik Yılı Öğrenci Konseyi Genel Kurul Toplantısına katılan Fakültemiz Ek-5'te yer alan öğrencilerinin saat 13.00-17.00 saatleri arasında teorik ve uygulamalı derslerden izinli sayılmasının kabulüne oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input type="checkbox"/> Diğer | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹⁴
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- 1.Araştırma Geliştirme ile Eğitim Öğretim Politika Belgeleri
- 2.H3.2 Girişim Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Artırmak (PG3.2.3)
- 3.B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler
- 4.Madde 16

Açıklama/Gerekçe¹⁵

1. Girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirilmesi ve öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilinciyle bilime, sanata ve kültüre, yerel, ulusal ve evrensel düzeyde katkı sağlamasının desteklenmesi
2. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı ders ve bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısının artırılması
3. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekan bütçe ve rehberlik desteğinin sağlanması
4. Üniversiteyi folklorik, sportif, kültürel, bilimsel etkinlikler gibi alanlarda temsil eden veya milli takımların sportif müsabakalarına, hazırlık çalışmalarına katılan öğrencilerin, bu süre içerisinde ilgili yönetim kurulu kararıyla izinli sayılması

¹⁴ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹⁵ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

7. KARAR

Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Hemşirelikte Öğretim Ana Bilim Dalına 1 (Bir) Doktor Öğretim Üyesi kadrosunun aktarılması hususu görüşülerek,

Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Hemşirelikte Öğretim Ana Bilim Dalında öğretim elemanı bulunmaması, akreditasyon süreçleri kapsamında aktif ve önemli bir alan olması, uygulamalı derslerde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazla olması, lisans düzeyinde öğretim elemanı başına düşen öğrenci danışmanlığı sayısının fazla olması ve niteliklerinin artırılması nedenleriyle Hemşirelikte Öğretim Ana Bilim Dalına 1 (Bir) Doktor Öğretim Üyesi kadrosunun aktarılmasının uygunluğuna ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer
(Süreç Yönetimi El Kitabı) | | -Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹⁶

(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- 1.Kalite Politika Belgesi
- 2.Eğitim-Öğretim Politika Belgesi
- 3.Üniversitemiz Stratejik Planı (2024-2028)
 - H.1.1 Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek
 - H2.5 Üniversite Adresli Yapılan Bilimsel Makale Sayısı ve Kalitesini Artırmak
- 4.Fakültemiz Stratejik Planı (2024-2028)
 - H.1.1 Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek
 - H.2.5. Üniversite Adresli Yapılan Bilimsel Makale Sayısı ve Kalitesini Artırmak
 - H.3.1.Ulusal ve Uluslararası İş Birlikleriyle Geliştirilen Bilimsel Faaliyetlerin Sayısını Artırmak
- 5.Fakültemiz BİDR (2023)
 - B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
- 6.Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik in 4 inci maddesinin 1 inci fıkrası
7. Birimin Öğretim Üyesi ve Elemanı İhtiyaçlarına Yönelik Planlama Süreç Kartı

Açıklama/Gerekçe¹⁷

1. Bilime, toplumsal sorunlara ve bölgesel kalkınmalara yönelik araştırma, uygulama ve projelerin niteliksel ve niceliksel olarak artırılması,
- 2.Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirilmesi, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynak ve altyapıya olanaklarının geliştirilmesi,
3. a)Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı hedeflerine ulaşılması
b)Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı hedeflerine ulaşılması
4. a)Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı hedeflerine ulaşılması

¹⁶ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹⁷ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

b)Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı hedeflerine ulaşılması
c)Ulusal-Uluslararası iş birliği ile yapılmış yayın ve proje sayısı hedeflerine ulaşılması,
5.Gelişmeye açık yönümüz olan uzmanlık alanına uygun öğretim elemanı istihdamının sürdürülmesi,
6. Norm kadrolar, lisans düzeyinde öğrenci alan birimlerin öğretim üyesi kadrosunun asgari kadro sayısından az olmaması
7-Birimin Öğretim Üyesi ve Elemanı İhtiyaçlarına Yönelik Planlama Süreç Kartına göre işlem yapılması.

8. KARAR

Personel Daire Başkanlığının 07.11.2024 tarihli ve 2400118879 sayılı yazısına ve 19 Temmuz 2024 tarihli ve 32606 sayılı Resmi Gazete’de ilan edilen Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümü Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Dr. Öğretim Üyesi kadrosuna yapılan başvurular için jüri üyelerinin yeniden belirlenmesi hususu görüşülerek,

Yapılan görüşme sonucunda; 19 Temmuz 2024 tarihli ve 32606 sayılı Resmi Gazete’de ilan edilen Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümü Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Dr. Öğretim Üyesi kadrosuna başvuran Dr. H***** D****, Dr. İ**** U***** ve Dr. H**** K*****'ı değerlendirmek üzere Ek-6’da bilgileri bulunan jüri üyelerinin yeniden belirlenmesinin uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu |
| | | Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik |
| | | Öğretim Üyelğine Yükseltme Ve Atanma Yönetmeliği |
| <input type="checkbox"/> Diğer | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹⁸
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- 1.Kalite Politika Belgesi
- 2.Eğitim-Öğretim Politika Belgesi
- 3.Üniversitemiz Stratejik Planı (2024-2028)
-H.1.1 Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek
-H2.5 Üniversite Adresli Yapılan Bilimsel Makale Sayısı ve Kalitesini Artırmak
- 4.Fakültemiz Stratejik Planı (2024-2028)
-H.1.1 Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek
-H2.5. Üniversite Adresli Yapılan Bilimsel Makale Sayısı ve Kalitesini Artırmak

¹⁸ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

	<p>-H3.1.Ulusal ve Uluslararası İş Birlikleriyle Geliştirilen Bilimsel Faaliyetlerin Sayısını Artırmak 5.Fakültemiz BİDR (2023) B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri 6.2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23. Maddesi 7.Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik in 5 inci maddesinin 1 inci fıkrası 8. Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Yönetmeliği 6. maddesi</p>
Açıklama/Gereke¹⁹	<p>1.Bilime, toplumsal sorunlara ve bölgesel kalkınmalara yönelik araştırma, uygulama ve projelerin niteliksel ve niceliksel olarak artırılması, 2.Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirilmesi, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynak ve altyapıya olanaklarının geliştirilmesi, 3. -Öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı hedeflerine ulaşılması - Öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı hedeflerine ulaşılması 4. -Öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı hedeflerine ulaşılması -Öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı hedeflerine ulaşılması -Ulusal-Uluslararası iş birliği ile yapılmış yayın ve proje sayısı hedeflerine ulaşılması 5.Gelişmeye açık yönümüz olan uzmanlık alanına uygun öğretim elemanı istihdamının sürdürülmesi, 6. Yükseköğretim kurumlarının, öğretim üyesi kadrolarına atama için münhasıran bilimsel kaliteyi artırmak amacıyla yönelik olarak, bilim disiplinleri arasındaki farklılıkları da göz önünde bulundurarak, objektif ve denetlenebilir nitelikte ek koşullar belirleyebilmesi, 7. Kadrolara atamalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış akademik yükseltme ve atama ölçütleri uyarınca yapılması, 8. Fakültelerde dekan, diğer birimlerde müdür; ilan edilen kadrolar için adayların durumlarını incelemek üzere, en az biri başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç profesör veya doçent kadrosunda bulunan doçenti tespit etmesi, İlan edilen kadronun bulunduğu birimin bölüm başkanının, profesör veya doçent kadrosundaki doçent olması halinde, tespit edilecek üç profesör veya doçent kadrosundaki doçentten biri olarak belirlenmesi,</p>

¹⁹ Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.

9. KARAR

Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi A**** K****'un araştırmacı olarak yer aldığı 223K616 numaralı "Erken Çocukluk Döneminde Çocuk, Öğretmen ve Ebeveyn Afet Dayanıklılığı Eğitim Modülünün Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesi" başlıklı TÜBİTAK 1001 projesi kapsamında Van ilindeki okul öncesi öğretmenlere eğitim vermek üzere 20-23 Kasım 2024 tarihlerinde görevlendirilmesi hususu görüşülerek,

Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi A**** K****'un araştırmacı olarak yer aldığı 223K616 numaralı "Erken Çocukluk Döneminde Çocuk, Öğretmen ve Ebeveyn Afet Dayanıklılığı Eğitim Modülünün Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesi" başlıklı TÜBİTAK 1001 projesi kapsamında Van ilindeki okul öncesi öğretmenlere eğitim vermek üzere 20-23 Kasım 2024 tarihlerinde yolluk-yevmiye, konaklama ve katılım ücreti giderlerinin proje bütçesinden karşılanmak üzere 4 (Dört) gün süre ile görevlendirilmesinin uygunluğuna ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer | | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, |
| Süreç Yönetim El Kitabı | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı²⁰
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- 1-Bartın Üniversitesi Araştırma Geliştirme Politika Belgesi
- 2-Hedef (2.3) Üniversitemiz Akademik İnsan Kaynağının Araştırma Performansını İyileştirmek
- 3-B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi
- 4- 39 uncu maddesi

Açıklama/Gerekçe²¹

1. Öğretim elemanları arasında araştırma kültürünü yaygınlaştırılması,
- 2- Öğretim elemanlarının katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısının artırılması,
- 3-Öğretim elemanlarının alanlarıyla ilgili kurs, çalıştay, kongre, seminer, konferans gibi programlara katılımlarının teşvik edilmesi,
- 4- Yolluk verilmesini gerektiren veya araştırma ve incelemenin gerektirdiği masrafların üniversite ile buna bağlı birimlerin bütçesinden ödenmesi icap eden durumlarda, ilgili yönetim kurulunun kararının gerekmesi,

²⁰ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

²¹ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

10. KARAR

17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığının "Tasarruf Tedbirleri" konulu Genelgesi kapsamında Fakültemizde ihtiyaç duyulan malzeme alımı talepleri görüşülerek,

Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz 2024 yılı cari bütçesinden karşılanmak üzere ihtiyaç duyulan malzeme alımlarının Ek-7'de yer alan "FRM-1029 Malzeme Talebi Gerekçe Formu"nda belirtildiği şekli ile kabulüne ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliğiyle karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer
(Süreç Yönetimi El Kitabı) | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı²²
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi
2. H.1.1. Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek
3. B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları
4. Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi (ALYS) Detay Süreci
5. 17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazetede 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığının "Tasarruf Tedbirleri" konulu Genelgesi

Açıklama/Gerekçe²³

- 1.Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasının güvence altına alınması,
- 2.Eğitim - öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel altyapısının güçlendirilmesi,
- 3.Fakültemiz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmakta ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasının güvence altına alınması,
- 4.Bütçenin en optimal şekilde planlanarak etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, insan, enerji, ham madde ve malzeme gibi bileşenlerin ulaşılabilirliğinin ve tasarrufunun sağlanması,
5. Üniversitemiz, Cumhurbaşkanlığı'nın "Tasarruf Tedbirleri" konulu Genelgesi gereğince Fakültemizde yürütülen eğitim-öğretim faaliyeti kapsamında ihtiyaç duyulan ve gerekçeleriyle birlikte talep edilen mal ve hizmetler, "Üniversite Harcamalarını Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Değerlendirme Komisyonu"na sunularak harcamalarda tasarruf sağlanması, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına ilişkin gerekli tedbirlerin alınması, uygulanması, denetlenmesi.

- Ek-1: Ders Telafi Programı (1 Sayfa)
Ek-2: Öğrenci Listesi (15 Öğrenci)
Ek-3: Öğrenci Listesi (27 Öğrenci)
Ek-4: Öğretim Elemanı Listesi (4 Kişi)
Ek-5: Öğrenci Listesi (7 Öğrenci)
Ek-6: Jüri Bilgileri (1 Sayfa)
Ek-7: Malzeme Talebi Gerekçe Formu (2 Sayfa)

²² Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

²³ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Hilal UYSAL
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Dilek BÜTÜN
Fakülte Sekreteri V.
Raportör

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/35	01-07	22.11.2024

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Prof. Dr. Sevim ÇELİK	Dekan	Başkan	
2.		Profesör Temsilcisi	Üye	Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU (Görevli)
3.	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	Profesör Temsilcisi	Üye	
4.	Prof. Dr. Osman GENÇEL	Profesör Temsilcisi	Üye	
5.	Doç. Dr. Hilal UYSAL	Doçent Temsilcisi	Üye	
6.	Doç. Dr. Elif KARAHAN	Doçent Temsilcisi	Üye	
7.	Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi	Üye	
8.	Nazan DEMİR	Fakülte Sekreteri	Raportör	

Fakültemiz Yönetim Kurulu Toplantısı Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında 22/11/2024 tarihinde saat 15.30'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

1. KARAR	Fakültemiz Hemşirelik Bölüm Başkanlığının 12.11.2024 tarihli ve 2400121624 sayılı yazısına istinaden Türkçe Dil Hazırlık Programını başarıyla tamamlayan Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin danışman atama hususları görüşülerek, Yapılan görüşme sonucunda; Türkçe Dil Hazırlık Programını başarıyla tamamlayan Ek-1'de bilgileri yer alan Hemşirelik Bölümü öğrencilerine Dr. Öğr. Üyesi E*** Ç**** G****'ün danışman olarak atanmasına oy birliği ile karar verildi.
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

İlgili Kaynaklar

<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer (Süreç Yönetimi El Kitabı)		-Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁴ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1-Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi 2- Hedef (H1.4) 3- A.2.2.6 4- Madde 5 5- Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Hizmetleri Süreç Kartı
Açıklama/Gereke⁵	1-Öğrenciye sağlanan rehberlik ve danışmanlık sisteminin güçlendirilmesi, 2-Öğrencilere yönelik teşvik, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin geliştirilmesi, 3-Lisans düzeyinde danışman başına düşen öğrenci sayısının artırılması, 4-Akademik danışmanlık faaliyetleri sürekli iyileştirme anlayışıyla Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al (PUKÖ) döngüsüyle yürütülmesi, 5- Akademik danışmanlık faaliyetlerinden memnuniyet düzeyinin artırılması

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁵ Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/35	01-07	22.11.2024

2. KARAR	<p>Fakültemiz Hemşirelik Bölüm Başkanlığının 12.11.2024 tarihli ve 2400121628 sayılı yazısına istinaden "HEM404 Mesleki Araştırma II" ve "HEM405 Mesleki Araştırma I" derslerinin güncellenen şube dağılımları hususu görüşülerek,</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda, Hemşirelik bölümünde okutulan HEM405 Mesleki Araştırma Projesi I ve ve HEM404 Mesleki Araştırma Projesi II derslerinin ilgililerin dilekçeleri doğrultusunda ek ders ücreti almamak koşuluyla "D" şubesine Arş. Gör. Dr. N***** Ç*****, "E" şubesine Doç. Dr. H**** U****, "F" şubesine Dr. Öğr. Üyesi H**** Y*****'ın dahil edilerek Ek-2'deki tabloda belirtildiği şekliyle uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.</p>
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

İlgili Kaynaklar

<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer (Süreç Yönetimi El Kitabı)		2547 Yükseköğretim Kanunu

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁶ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<ol style="list-style-type: none">a) Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesib) Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi2. A.1. Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek3. B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi4. Madde 365. Birim İçi Ders Görevlendirme İşlemleri Detay Süreci
--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Açıklama/Gereke⁷	<ol style="list-style-type: none">1. a) Öğrenci merkezli bir yaklaşımla topluma, bilime, sanata ve kültüre evrensel düzeyde katkı sağlayan, hayat boyu öğrenen, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip nitelikli bireyler yetiştirilme;b) İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemeyi,2. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirilmesi3. Programlarda ders dağılım dengesi izlenmesi ve iyileştirilmesi4. Öğretim elemanlarının haftalık asgari ders yükünün tamamlanması,5. Fakültelerin Birim İçi Ders Görevlendirmeleri
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

⁶ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁷ Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/35	01-07	22.11.2024

3.KARAR	<p>Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığının 19.11.2024 tarihli ve 2400123892 sayılı yazısına istinaden Sosyal Hizmet Bölümüne Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ek yerleştirme ile kayıtlanan 24*****55 numaralı A*** B**'in ders muafiyet talebi görüşülerek,</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümüne Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ek yerleştirme ile kayıtlanan 24*****55 numaralı A*** B**'in ders muafiyet sonuçlarının Ek-3'teki şekilde kabulüne oy birliği ile karar verildi.</p>
----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

İlgili Kaynaklar

<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer (Süreç Yönetimi El Kitabı)		- Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
		- Bartın Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁸ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<ol style="list-style-type: none">1. Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi2. B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi3.12. Maddenin 6. bendi4. 6. Maddenin 2.bendi5. Ders Muafiyet İşlemleri Detay Süreci
--------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Açıklama/Gereke⁹	<ol style="list-style-type: none">1-Fakültemizde kalite güvencesi ve eğitim öğretim faaliyetleri içerisinde öğrenci kabullerinin tanımlı mekanizmalar yoluyla gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilir olmasının sağlanması2- Fakültemiz bölümlerine eşdeğer düzeydeki programlarda öğrenim gören öğrencilerin taleplerinin kriterler dahilinde değerlendirilmesi,3- Muafiyet talebi; dersin içeriği, kredisi ve başarı notu dikkate alınarak ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanması,4- Muafiyet talebi ilgili akademik birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanması,5- Ders Muafiyet İşlemi Süreç Kartına göre işlem yapılması
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

⁸ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁹ Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/35	01-07	22.11.2024

4.KARAR	2024/2025 Akademik yılı Güz Döneminde Fakültemiz öğrencilerinin mazeret sınav başvuruları görüşülerek, Yapılan görüşme sonucunda; mazeret sınavı başvurularının Ek-4'teki şekilde kabulüne, kararın dersi veren öğretim elemanlarına duyurulmasına oy birliği ile karar verildi.	
İlgili Kaynaklar		
<input type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi -Bartın Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer (Süreç Yönetimi El Kitabı)		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹⁰ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1.15 inci Maddesinin (1) inci bendi c) fıkrası. 2.Mazeret Sınavı Başvuru Uygulamaları Detay Süreci	
Açıklama/Gerekçe¹¹	1. Mazeret sınavı: Yalnız ara sınavlar için yapılır. Ara sınavların bitimini takip eden hafta içerisinde müracaat edip ilgili yönetim kurulunca mazereti kabul edilen öğrenci, mazeret sınavına girebilmesi, 2. Öğrencinin mazereti nedeniyle giremediği sınavların yapılması.	

¹⁰ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹¹ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/35	01-07	22.11.2024

5. KARAR	<p>Fakültemiz bünyesinde yer alan İlk Yardım Eğitim ve Eğitici Eğitim Merkezinin 18.11.2024 tarihli ve 2400123334 sayılı yazısına istinaden; Bartın Üniversitesi öğrenci ve personelinin katılımı ile sınırlı 14-15 Aralık 2024 tarihlerinde sertifikalı ilk yardım eğitimi kursunun gerçekleştirilmesi hususu görüşülerek,</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz bünyesinde yer alan İlk Yardım Eğitimi ve Eğitici Eğitim Merkezi tarafından Bartın Üniversitesi öğrenci ve personelinin katılımı ile sınırlı 14-15 Aralık 2024 tarihlerinde sertifikalı ilk yardım eğitimi kursunun gerçekleştirilmesine ve eğitim ücretinin KDV dahil 1.100,00 TL olarak belirlenmesinin uygunluğuna ve kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input type="checkbox"/> Diğer		İlkyardım Yönetmeliği
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹² (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. Bartın Üniversitesi Toplumsal Katkı Politika Belgesi 2. Birim Stratejik Planı (2024-2028) H.3.3. Toplum katkı temelli faaliyetleri artırmak 3. Birim İç Değerlendirme Raporu D.2. Toplumsal Katkı Performansı 4. İlkyardım Yönetmeliği Madde 5	
Açıklama/Gerekçe¹³	1. Toplumsal gelişmeye katkıda bulunacak nitelikli insan kaynağı yetiştirilmesi, bilimsel ve sosyal faaliyetlerle yerel, bölgesel ve ulusal sosyo-kültürel yaşantıyı zenginleştirilmesi, hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile toplumsal gelişime katkı sağlanması, 2. Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, 3. Fakültemizin öğretim elemanlarının bölgemizin ve yaşadığımız ilin ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli faaliyetler gerçekleştirmesi, 4. Eğitimlerin planlanarak, standartlara uygun bir şekilde çalışmaların yürütülmesi.	

¹² Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹³ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/35	01-07	22.11.2024

6. KARAR	<p>17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığının "Tasarruf Tedbirleri" konulu Genelgesi kapsamında Fakültemizde ihtiyaç duyulan malzeme bakım ve onarım talepleri görüşülerek;</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz 2024 yılı cari bütçesinden karşılanmak üzere ihtiyaç duyulan malzeme bakım ve onarımının Ek-5'te yer alan "FRM-1029 Malzeme Talebi Gerekçe Formu"nda belirtildiği şekli ile kabulüne ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliğiyle karar verildi.</p>
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

İlgili Kaynaklar

<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer (Süreç Yönetimi El Kitabı)		

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹⁴ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<ol style="list-style-type: none">Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika BelgesiH.1.1. Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler YetiştirmekB.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazetede 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığının "Tasarruf Tedbirleri" konulu Genelgesi
---------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Açıklama/Gerekçe¹⁵	<ol style="list-style-type: none">Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasının güvence altına alınması,Eğitim - öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel altyapısının güçlendirilmesi,Fakültemiz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmakta ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasının güvence altına alınması,Üniversitemiz, Cumhurbaşkanlığı'nın "Tasarruf Tedbirleri" konulu Genelgesi gereğince Fakültemizde yürütülen eğitim-öğretim faaliyeti kapsamında ihtiyaç duyulan ve gerekçeleriyle birlikte talep edilen mal ve hizmetler, "Üniversite Harcamalarını Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Değerlendirme Komisyonu"na sunularak harcamalarda tasarruf sağlanması, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına ilişkin gerekli tedbirlerin alınması, uygulanması, denetlenmesi.
--------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

¹⁴ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹⁵ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/35	01-07	22.11.2024

7. KARAR	Uluslararası Değişen Dünyada Çeşm-i Cihan Sağlık Kongresi bütçesinden malzeme alımı talepleri görüşülerek, Yapılan görüşme sonucunda; Uluslararası Değişen Dünyada Çeşm-i Cihan Sağlık Kongresi bütçesinden malzeme alımı taleplerinin Ek-6'da yer alan "FRM-1029 Malzeme Talebi Gerekçe Formu"nda belirtildiği şekli ile kabulüne oy birliğiyle karar verildi.	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input type="checkbox"/> Diğer		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹⁶ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi 2. H.1.1. Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek 3. B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları	
Açıklama/Gerekçe¹⁷	1.Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasının güvence altına alınması, 2.Eğitim - öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel altyapısının güçlendirilmesi, 3.Fakültemiz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmakta ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasının güvence altına alınması,	

- Ek-1: Danışman Atama Listesi (6 Öğrenci)
Ek-2: HEM404, HEM405 Dersleri Şube Güncelleme Tablosu (1 Sayfa)
Ek-3: Ders Muafiyet Sonuçları (1 Öğrenci)
Ek-4: Mazeret Sınavı Başvuru Sonuçları (8 Öğrenci)
Ek-5: Malzeme Talebi Gerekçe Formu (1 Sayfa)
Ek-6: Malzeme Talebi Gerekçe Formu (1 Sayfa)

¹⁶ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹⁷ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/35	01-07	22.11.2024

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

(GÖREVLİ)

Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Hilal UYSAL
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Nazan DEMİR
Fakülte Sekreteri
Raportör

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/36	01-05	29.11.2024

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Prof. Dr. Sevim ÇELİK	Dekan	Başkan	
2.	Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU	Profesör Temsilcisi	Üye	
3.	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	Profesör Temsilcisi	Üye	
4.	Prof. Dr. Osman GENÇEL	Profesör Temsilcisi	Üye	
5.	Doç. Dr. Hilal UYSAL	Doçent Temsilcisi	Üye	
6.	Doç. Dr. Elif KARAHAN	Doçent Temsilcisi	Üye	
7.	Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi	Üye	
8.	Nazan DEMİR	Fakülte Sekreteri	Raportör	

Fakültemiz Yönetim Kurulu Toplantısı Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında 29/11/2024 tarihinde saat 15.40'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

1. KARAR

Personel Daire Başkanlığının 24.06.2024 tarihli ve 2400059001 sayılı yazısına ve Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Başkanlığının 27.06.2024 tarih ve 2400060100 sayılı yazısına istinaden; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Ana Bilim Dalına 1 (bir) Doktor Öğretim Üyesi kadrosu ilan şartı hususu görüşülerek,

Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Ana Bilim Dalına 1 (bir) Doktor Öğretim Üyesi kadrosu ilan şartının Ek-1'de belirtildiği şekliyle uygunluğuna ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
		Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik
		Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Yönetmeliği

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/36	01-05	29.11.2024

Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

Diğer

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁴
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- 1.Kalite Politika Belgesi
- 2.Eğitim-Öğretim Politika Belgesi
- 3.Üniversitemiz Stratejik Planı (2024-2028)
 - H.1.1 Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek
 - H2.5 Üniversite Adresli Yapılan Bilimsel Makale Sayısı ve Kalitesini Artırmak
- 4.Fakültemiz Stratejik Planı (2024-2028)
 - H.1.1 Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek
 - H2.5. Üniversite Adresli Yapılan Bilimsel Makale Sayısı ve Kalitesini Artırmak
 - H3.1.Ulusal ve Uluslararası İş Birlikleriyle Geliştirilen Bilimsel Faaliyetlerin Sayısını Artırmak
- 5.Fakültemiz BİDR (2023)
 - B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
- 6.2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23. Maddesi,
- 7.Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik in 5 inci maddesinin 1 inci fıkrası
8. Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Yönetmeliği 5. Maddesi,
9. Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Ölçütleri Yönergesinin 5. Maddesi

Açıklama/Gereke⁵

1. Bilime, toplumsal sorunlara ve bölgesel kalkınmalara yönelik araştırma, uygulama ve projelerin niteliksel ve niceliksel olarak artırılması,
- 2.Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirilmesi, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynak ve altyapıya olanaklarının geliştirilmesi,
3. -Öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı hedeflerine ulaşılması
- Öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı hedeflerine ulaşılması
4. -Öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı hedeflerine ulaşılması
-Öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı hedeflerine ulaşılması
-Ulusal-Uluslararası iş birliği ile yapılmış yayın ve proje sayısı hedeflerine ulaşılması
- 5.Gelişmeye açık yönümüz olan uzmanlık alanına uygun öğretim elemanı istihdamının sürdürülmesi,
6. Yükseköğretim kurumlarının, öğretim üyesi kadrolarına atama için münhasıran bilimsel kaliteyi artırmak amacıyla yönelik olarak, bilim disiplinleri

⁴ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁵ Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/36	01-05	29.11.2024

	<p>arasındaki farklılıkları da göz önünde bulundurarak, objektif ve denetlenebilir nitelikte ek koşullar belirleyebilmesi,</p> <p>7. Kadrolara atamalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış akademik yükseltme ve atama ölçütleri uyarınca yapılması,</p> <p>8. Bir üniversitede ihtiyaç duyulan öğretim üyesi kadroları, Resmî Gazete’de ve üniversite internet ana sayfasında ilan edilmesi,</p> <p>9. Üniversitenin ilgili birimlerinde ihtiyaç bulunan öğretim üyesi kadroları Rektörlük tarafından ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde ilan edilir.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. KARAR	<p>Fakültemiz Doktor Öğretim Üyesi Kadrolarına İlk Defa Başvuru Değerlendirme Komisyonunun 28.11.2024 tarihli ve 2400126835 sayılı yazısına istinaden; Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümü Sosyal Hizmet Ana Bilim Dalı Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda bulunan Doç. Dr. S**** A****’ın 23.12.2024 tarihinde görev süresi sona ereceğinden 3 (Üç) yıl süreyle yeniden atanması hususu görüşülerek,</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümü Sosyal Hizmet Ana Bilim Dalı Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda bulunan Doç. Dr. S**** A****’ın 23.12.2024 tarihinde görev süresi sona ereceğinden Doktor Öğretim Üyesi Kadrolarına İlk Defa Başvuru Değerlendirme Komisyonunca aranan şartları sağladığına dair hazırlanan tutanak dikkate alınarak; "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu"nun 23 üncü maddesi ve "Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği"nin 7 nci maddesi ile "Bartın Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi"nin 8 inci maddesi uyarınca, adı geçen öğretim üyesinin 3 (Üç) yıl süreyle yeniden atanmasının uygunluğuna ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi. (Doç. Dr. S**** A****, Fakülte Yönetim Kurulu üyesi olduğundan oylamaya katılmamıştır.)</p>
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

İlgili Kaynaklar

<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi -2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu -Bartın Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer (Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı)		

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁶ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1.Kalite Politika Belgesi 2.Eğitim-Öğretim Politika Belgesi 3.Üniversitemiz Stratejik Planı (2024-2028) -H.1.1 Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek -H2.5 Üniversite Adresli Yapılan Bilimsel Makale Sayısı ve Kalitesini Artırmak</p>
--------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

⁶ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/36	01-05	29.11.2024

	<p>4.Fakültemiz Stratejik Planı (2024-2028) -H.1.1 Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek -H2.5. Üniversite Adresli Yapılan Bilimsel Makale Sayısı ve Kalitesini Artırmak -H3.1.Ulusal ve Uluslararası İş Birlikleriyle Geliştirilen Bilimsel Faaliyetlerin Sayısını Artırmak 5. Fakültemiz BİDR (2023) B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri 6. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23. Maddesi, 7. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği 7. Maddesi 8. Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesinin 8. maddesi 9. Doktor Öğretim Üyesi Alımı İşlemleri Detay Süreci</p>
Açıklama/Gereke⁷	<p>1. Bilime, toplumsal sorunlara ve bölgesel kalkınmalara yönelik araştırma, uygulama ve projelerin niteliksel ve niceliksel olarak artırılması, 2. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirilmesi, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynak ve altyapıya olanaklarının geliştirilmesi, 3. -Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı hedeflerine ulaşılması - Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı hedeflerine ulaşılması 4. -Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı hedeflerine ulaşılması -Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı hedeflerine ulaşılması -Ulusal-Uluslararası iş birliği ile yapılmış yayın ve proje sayısı hedeflerine ulaşılması 5. Gelişmeye açık yönümüz olan uzmanlık alanına uygun öğretim elemanı istihdamının sürdürülmesi, 6. Görev süresi sona eren Doktor Öğretim Üyesinin yeniden atanabilmesi, 7. Doktor öğretim üyeleri, ilgili yönetim kurulunun görüşü alındıktan sonra fakültelerde ilgili dekanın önerisi ile rektör tarafından en az bir en çok dört yıl süre ile atanması. 8. Doktor öğretim üyesi kadrolarına yeniden atamada aranan ortak ölçütlerin sağlanması, 9.-Doktor Öğretim Üyesi Alım İşlemleri Süreç Kartı -Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Süreç Kartı</p>

⁷ Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/36	01-05	29.11.2024

3.KARAR	<p>Bartın Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünün 22.11.2024 tarihli ve 2400125007 sayılı yazısına istinaden 20-22 Kasım 2024 tarihlerinde "Kastamonu Yolkonak Gençlik Kampı (kız grubu)" etkinliğine katılan öğrencilerin teorik ve uygulamalı derslerden izinli sayılması hususu görüşülerek,</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; Bartın Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü "Kastamonu Yolkonak Gençlik Kampı (kız grubu)" etkinliğine katılan Ek-2'de yer alan öğrencilerin 20-22 Kasım 2024 tarihinde teorik ve uygulamalı derslerden izinli sayılmalarına oy birliği ile karar verildi.</p>
----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

İlgili Kaynaklar

<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input type="checkbox"/> Diğer		Bartın Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁸ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1.Araştırma Geliştirme ile Eğitim Öğretim Politika Belgeleri 2.H3.2 Girişim Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Artırmak (PG3.2.3) 3.B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler 4.Madde 16
--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Açıklama/Gereke⁹	1. Girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirilmesi ve öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilinciyle bilime, sanata ve kültüre, yerel, ulusal ve evrensel düzeyde katkı sağlamasının desteklenmesi 2. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı ders ve bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısının artırılması 3. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekan bütçe ve rehberlik desteğinin sağlanması 4. Üniversiteyi folklorik, sportif, kültürel, bilimsel etkinlikler gibi alanlarda temsil eden veya milli takımların sportif müsabakalarına, hazırlık çalışmalarına katılan öğrencilerin, bu süre içerisinde ilgili yönetim kurulu kararıyla izinli sayılması
------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

⁸ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁹ Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/36	01-05	29.11.2024

4. KARAR

Fakültemiz Hemşirelik Bölüm Başkanlığının 28.11.2024 tarihli ve 2400126712 sayılı yazısı, 29.11.2024 tarihli ve 2400127343 sayılı yazısına istinaden Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Ana Bilim Dalında görevli Dr. Öğr. Üyesi B**** K***** ve İç Hastalıkları Hemşireliği Ana Bilim Dalında görevli Arş. Gör. Dr. N***** Ç*****'nin ders telafi talepleri görüşülerek,

Yapılan görüşme sonucunda; 2024-2025 Akademik Yılı Güz Döneminde Hemşirelik Bölümünde ders vermekte olan Dr. Öğr. Üyesi B**** K***** ve Arş. Gör. Dr. N***** Ç*****'nin ders telafi taleplerinin Ek-3'te belirtilen şekilde yapılmasının uygunluğuna oy birliği ile karar verilmiştir.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer | | -Bartın Üniversitesi Önlisans
Ve Lisans Eğitim Öğretim
Ve Sınav Yönetmeliği |
| -Süreç Yönetimi El Kitabı | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹⁰

(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- 1.Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi
- 2.BİDR: B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi
- 3.Madde 10
- 4.Ders Telafisi Süreç Kartı

Açıklama/Gereke¹¹

- 1.Eğitim-öğretim faaliyetleri iç kalite güvence sistemini oluşturmak, planlamak, uygulamak izlemek ve gerekli önlemleri almak kapsamında eğitimin sürdürülebilirliğinin sağlanması
- 2.Eğitim ve öğretim süreçlerinin Kurum genelinde ilke ve esaslar ile belirlenen akademik takvim süresince derslerin sekteye uğramadan yürütülmesi
- 3.Derslerin haftalık ders programında belirtilen gün, saatte yapılmasının zorunlu olması ve yapılamayan dersler için telafi derslerin yapılabilmesi
- 4.Eğitim Öğretim (Akademik) Ana Süreci/Programların Yürütülmesi Alt Süreci/Ders Telafisi Detay Süreç Kartı kapsamında işlemlerin yürütülmesi

¹⁰ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹¹ Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/36	01-05	29.11.2024

5. KARAR

Sosyal Hizmet Bölümünün 21.11.2024 tarihli ve 2400124446 sayılı yazısı, Ebelik Bölümünün 28.11.2024 tarihli ve 2400127072 sayılı yazısı, Hemşirelik Bölümünün 29.11.2024 tarihli ve 2400127179 sayılı yazısına istinaden 17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığının "Tasarruf Tedbirleri" konulu Genelgesi kapsamında Fakültemizde ihtiyaç duyulan malzeme alımı talepleri görüşülerek,

Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz 2024 yılı cari bütçesinden karşılanmak üzere ihtiyaç duyulan malzeme alımlarının Ek-4'te yer alan "FRM-1029 Malzeme Talebi Gerekçe Formu"nda belirtildiği şekli ile kabulüne ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliğiyle karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹²
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi
2. H.1.1. Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek
3. B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları
4. Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi (ALYS) Detay Süreci
5. 17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazetede 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığının "Tasarruf Tedbirleri" konulu Genelgesi

Açıklama/Gerekçe¹³

1. Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasının güvence altına alınması,
2. Eğitim - öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel altyapısının güçlendirilmesi,
3. Fakültemiz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmakta ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasının güvence altına alınması
4. Bütçenin en optimal şekilde planlanarak etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, insan, enerji, ham madde ve malzeme gibi bileşenlerin ulaşılabilirliğinin ve tasarrufunun sağlanması,
5. Üniversitemiz, Cumhurbaşkanlığı'nın "Tasarruf Tedbirleri" konulu Genelgesi gereğince Fakültemizde yürütülen eğitim-öğretim faaliyeti kapsamında ihtiyaç duyulan ve gerekçeleriyle birlikte talep edilen mal ve hizmetler, "Üniversite Harcamalarını Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Değerlendirme Komisyonu"na sunularak harcamalarda tasarruf sağlanması, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına ilişkin gerekli tedbirlerin alınması, uygulanması, denetlenmesi,

¹² Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹³ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/36	01-05	29.11.2024

- Ek-1: İlan Şartı (1 Sayfa)
Ek-2: Öğrenci Listesi (3 Öğrenci)
Ek-3: Ders Telafi Programı (1 Sayfa)
Ek-4: Malzeme Talebi Gerekçe Formu (1 Sayfa)

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Hilal UYSAL
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Nazan DEMİR
Fakülte Sekreteri
Raportör

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/37	01-06	13.12.2024

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Prof. Dr. Sevim ÇELİK	Dekan	Başkan	
2.	Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU	Profesör Temsilcisi	Üye	
3.	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	Profesör Temsilcisi	Üye	
4.	Prof. Dr. Osman GENÇEL	Profesör Temsilcisi	Üye	
5.	Doç. Dr. Hilal UYSAL	Doçent Temsilcisi	Üye	
6.	Doç. Dr. Elif KARAHAN	Doçent Temsilcisi	Üye	
7.	Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi	Üye	
8.	Nazan DEMİR	Fakülte Sekreteri	Raportör	

Fakültemiz Yönetim Kurulu Toplantısı Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında 13/12/2024 tarihinde saat 16.00'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

1.KARAR

Personel Daire Başkanlığının 07.11.2024 tarihli ve 2400118879 sayılı yazısına istinaden; 19 Temmuz 2024 tarihli ve 32606 sayılı Resmi Gazete'de ilan edilen Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümü Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Dr. Öğretim Üyesi kadrosuna müracaat eden Dr. H***** D****, Dr. İ**** U***** ve Dr. H**** K*****'ın başvuru dosyasını incelemek üzere jüri üyesi olarak görevlendirilen Akdeniz Üniversitesi Öğretim Üyesi Doç. Dr. A**** K*** K****, Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyesi S**** A**** ve Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölüm Başkanı Doç. Dr. Z***** T*****'dan gelen raporların incelenmesi neticesinde söz konusu kadroya atanacak Dr. Öğr. Üyesini yeniden değerlendirme hususu görüşülerek;

Yapılan görüşme sonucunda; 2547 sayılı Kanununun 23 üncü maddesi, "Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği'nin 6 ncı ve 7 nci maddesi ile "Bartın Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltilme Atanma Ölçütleri Yönergesi" hükümleri çerçevesinde Jüri raporları dikkate alınarak yayım ve faaliyetlerde en yüksek puana sahip olan Dr. H**** K*****'ın Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümü Sosyal Hizmet Ana Bilim Dalı Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna 3 (Üç) yıl süre ile atanmasının uygunluğuna ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi -2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu -Bartın Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/37	01-06	13.12.2024

Diğer

(Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı)

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁴
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Kalite Politika Belgesi
2. Eğitim-Öğretim Politika Belgesi
3. Üniversitemiz Stratejik Planı (2024-2028)
 - H.1.1 Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek
 - H2.5 Üniversite Adresli Yapılan Bilimsel Makale Sayısı ve Kalitesini Artırmak
4. Fakültemiz Stratejik Planı (2024-2028)
 - H.1.1 Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek
 - H2.5. Üniversite Adresli Yapılan Bilimsel Makale Sayısı ve Kalitesini Artırmak
 - H3.1. Ulusal ve Uluslararası İş Birlikleriyle Geliştirilen Bilimsel Faaliyetlerin Sayısını Artırmak
5. Fakültemiz BİDR (2023)
 - B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
6. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23. Maddesi,
7. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği 7. Maddesi
8. Doktor Öğretim Üyesi Alımı İşlemleri Detay Süreci

Açıklama/Gereke⁵

1. Bilime, toplumsal sorunlara ve bölgesel kalkınmalara yönelik araştırma, uygulama ve projelerin niteliksel ve niceliksel olarak artırılması,
2. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirilmesi, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynak ve altyapıya olanaklarının geliştirilmesi,
3. -Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı hedeflerine ulaşılması
- Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı hedeflerine ulaşılması
4. -Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı hedeflerine ulaşılması
-Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı hedeflerine ulaşılması
-Ulusal-Uluslararası iş birliği ile yapılmış yayın ve proje sayısı hedeflerine ulaşılması
5. Gelmeye açık yönümüz olan uzmanlık alanına uygun öğretim elemanı istihdamının sürdürülmesi,
6. Yükseköğretim kurumlarının, öğretim üyesi kadrolarına atama için münhasıran bilimsel kaliteyi artırmak amacına yönelik olarak, bilim disiplinleri arasındaki farklılıkları da göz önünde bulundurarak, objektif ve denetlenebilir nitelikte ek koşullar belirleyebilmesi,
7. Doktor öğretim üyeleri, ilgili yönetim kurulunun görüşü alındıktan sonra fakültelerde ilgili dekanın önerisi ile rektör tarafından en az bir en çok dört yıl süre ile atanması.
8. Doktor Öğretim Üyesi Alım İşlemleri Süreç Kartı

⁴ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁵ Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/37	01-06	13.12.2024

2. KARAR	<p>Fakültemiz Ebelik Bölümü Başkanlığının 12.12.2024 tarihli ve 2400133581 sayılı yazısına istinaden; Fakültemiz Ebelik Bölümü Ebelik Ana Bilim Dalına 1 (Bir) Araştırma Görevlisi kadrosunun aktarılması hususu görüşülerek;</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Ebelik Bölümünün öğrenci alımı ile birlikte teorik ve uygulamalı derslere aktif bir şekilde başlaması, uygulamalı derslerde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazla olması, uygulama alanlarında eğitim kalitesinin artırılması ve bölüm araştırma kapasitesinin yükseltilmesi nedenleriyle Ebelik Ana Bilim Dalına 1 (Bir) Araştırma Görevlisi kadrosunun aktarılmasının uygunluğuna ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.</p>
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

İlgili Kaynaklar

<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi -2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu - Öncelikli alanlardaki araştırma görevlisi kadrolarına Atananların lisansüstü eğitimleri ile diğer hususlara ilişkin Usul ve esaslar
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer (Süreç Yönetimi El Kitabı)		

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁶ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1-a)Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi, b)Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi 2-Kurum Stratejik Planı (H1.1) 3-Birim Stratejik Planı (H1.1) 4- Birim İç Değerlendirme Raporu (a)B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri, b)B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri, c)C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi) 5- Madde 33/a 6-Madde 3 7-Birimin Öğretim Üyesi ve Elemanı İhtiyaçlarına Yönelik Planlama Detay Süreci
--------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Açıklama/Gerekeç⁷	1. a)İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsenmesi, b)Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmeyi, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olunması, 2-3. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Akademik Altyapısının Güçlendirilmesi 4 a)Öğretim Elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması, b)Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçlarının izlenmesi ve izlem sonuçları değerlendirilmesi
-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

⁶ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁷ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekeç" yazılmalıdır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/37	01-06	13.12.2024

	<p>c)Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmesi ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmesi</p> <p>5- Araştırma görevlilerinin, yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapması,</p> <p>6- Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadroları için Cumhurbaşkanı kararıyla belirlenen ilave atamaların Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen öncelikli alanlarda araştırma görevlisi kadrosuna tahsis edilebilmesi,</p> <p>7-Öğretim elemanı ihtiyaçlarının gerekçeli Fakülte Yönetim Kurulu ile belirlenmesi</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.KARAR	<p>Fakültemiz İç Hastalıkları Hemşireliği Ana Bilim Dalında görevli Ar. Gör. Dr. N***** Ç*****'nin 05.12.2024 tarihli ve 2400130148 sayılı, Rektörlük Ortak Dersler Bölümünde görevli Doç. Dr. M***** M*****'nun 11.12.2024 tarihli ve 2400133043 sayılı not düzeltme dilekçeleri görüşülerek,</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanı Arş. Gör. Dr. N***** Ç***** tarafından verilmekte olan "<i>HEM309 Kronik Hastalıkları Hemşireliği</i>" ve Rektörlük Ortak Dersler Bölümü Doç. Dr. M***** M***** tarafından verilmekte olan "<i>ATA101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I</i>" dersini alan tabloda bilgileri bulunan öğrencilerin ara sınav notunun sehven yanlış girilmesinden dolayı aşağıdaki Ek-2'deki tabloda verilen şekilde güncellenmesine oy birliği ile karar verildi.</p>
----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

İlgili Kaynaklar

<input type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input type="checkbox"/> Diğer		-Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁸ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. Madde 16	
Açıklama/Gereke⁹	1. Maddi hata belirlenmesi durumunda, öğrencinin aldığı notun ilgili yönetim kurulu kararıyla düzeltilmesi,	

⁸ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁹ Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/37	01-06	13.12.2024

4.KARAR	<p>Fakültemiz Hemşirelik Bölüm Başkanlığının 11.12.2024 tarihli ve 2400132760 sayılı yazısı, 13.12.2024 tarihli ve 2400133859 sayılı yazılarına istinaden İç Hastalıkları Hemşireliği Ana Bilim Dalında görevli Prof. Dr. A**** B***** Ç**** ve Halk Sağlığı Ana Bilim Dalında görevli Dr. Öğr. Üyesi E*** Ç**** G*****'ün ders telafi talepleri görüşülerek,</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; 2024-2025 Akademik Yılı Güz Döneminde Hemşirelik Bölümünde ders vermekte olan Prof. Dr. A**** B***** Ç**** ve Dr. Öğr. Üyesi E*** Ç**** G*****'ün ders telafi taleplerinin Ek-3'te belirtilen şekilde yapılmasının uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.</p>
----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

İlgili Kaynaklar

<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer		-Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
-Süreç Yönetim El Kitabı		

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹⁰ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1.Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi 2.BİDR: B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi 3.Madde 10 4.Ders Telafisi Süreç Kartı
Açıklama/Gerekçe¹¹	1.Eğitim-öğretim faaliyetleri iç kalite güvence sistemini oluşturmak, planlamak, uygulamak izlemek ve gerekli önlemleri almak kapsamında eğitimin sürdürülebilirliğinin sağlanması 2.Eğitim ve öğretim süreçlerinin Kurum genelinde ilke ve esaslar ile belirlenen akademik takvim süresince derslerin sekteye uğramadan yürütülmesi 3.Derslerin haftalık ders programında belirtilen gün, saatte yapılmasının zorunlu olması ve yapılamayan dersler için telafi derslerin yapılabilmesi 4.Eğitim Öğretim (Akademik) Ana Süreci/Programların Yürütülmesi Alt Süreci/Ders Telafisi Detay Süreç Kartı kapsamında işlemlerin yürütülmesi

¹⁰ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹¹ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/37	01-06	13.12.2024

5.KARAR	<p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 03.12.2024 tarihli ve 2400128072 sayılı yazısı, Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığının 11.12.2024 tarihli ve 2400130630 sayılı yazısı, Hemşirelik Bölüm Başkanlığının 13.12.2024 tarihli ve 2400129985 sayılı yazısı, Ebelik Bölüm Başkanlığının 12.12.2024 tarihli ve 2400133354 sayılı yazısına istinaden 2025 YKS ve Uluslararası Öğrenci Kontenjan önerileri görüşülerek,</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz bölümlerinin bünyesinde yer alacak 2025 Yılı YKS Öğrenci Kontenjanı ve Uluslararası Öğrenci Kontenjanının Ek-4'deki tabloda belirtilen şekilde önerilmesinin uygunluğuna ve kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input type="checkbox"/> Diğer		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹² (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. a.Eğitim-Öğretim Politika Belgesi b.Uluslararasılaşma Politika Belgesi 2. a. Kurum Stratejik Planı (A.1) b. Kurum Stratejik Planı (A.5) 3.a. Birim Stratejik Planı (A.1) b. Birim Stratejik Planı (A.5)	
Açıklama/Gerekçe¹³	1.a. Öğrenci kabulünün tanımlı mekanizmalar doğrultusunda gerçekleştirilmesi, b. Üniversitemizin, bilimsel ve toplumsal sorunlara çözümüne yönelik uluslararası düzeyde uygulama ve araştırmalar geliştirmeyi ve sunduğu nitelikli öğretim yoluyla uluslararası düzeyde tercih edilen bir yükseköğretim kuruluşu olmayı hedeflemesi, 2-3.a. Kaliteyi önceleyen öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla rekabet edebilir bireyler yetiştirilmesi, b. Uluslararası öğrenci sayısının artırılması	

¹² Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹³ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/37	01-06	13.12.2024

6. KARAR

Personel Daire Başkanlığının 05.12.2024 tarihli ve 2400130124 sayılı yazısına ve Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Başkanlığının 13.12.2024 tarihli ve 2400130276 sayılı yazısına istinaden; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Hemşirelikte Öğretim Ana Bilim Dalına 1 (Bir) Doktor Öğretim Üyesi kadrosu ilan şartı hususu görüşülerek;

Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Hemşirelikte Öğretim Ana Bilim Dalı 1 (Bir) Doktor Öğretim Üyesi kadrosu ilan şartının Ek-5'te belirtildiği şekliyle uygunluğuna ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu |
| | | Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik |
| | | Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Yönetmeliği |
| | | Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Ölçütleri Yönergesi |

Diğer

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹⁴
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- 1.Kalite Politika Belgesi
- 2.Eğitim-Öğretim Politika Belgesi
- 3.Üniversitemiz Stratejik Planı (2024-2028)
 - H.1.1 Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek
 - H2.5 Üniversite Adresli Yapılan Bilimsel Makale Sayısı ve Kalitesini Artırmak
- 4.Fakültemiz Stratejik Planı (2024-2028)
 - H.1.1 Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek
 - H2.5. Üniversite Adresli Yapılan Bilimsel Makale Sayısı ve Kalitesini Artırmak
 - H3.1.Ulusal ve Uluslararası İş Birlikleriyle Geliştirilen Bilimsel Faaliyetlerin Sayısını Artırmak

¹⁴ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/37	01-06	13.12.2024

	<p>5.Fakültemiz BİDR (2023) B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri 6.2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23. Maddesi, 7.Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik in 5 inci maddesinin 1 inci fıkrası 8. Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Yönetmeliği 5. Maddesi, 9. Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Ölçütleri Yönergesinin 5. Maddesi</p>
Açıklama/Gereke¹⁵	<p>1. Bilime, toplumsal sorunlara ve bölgesel kalkınmalara yönelik araştırma, uygulama ve projelerin niteliksel ve niceliksel olarak artırılması, 2.Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirilmesi, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynak ve altyapıya olanaklarının geliştirilmesi, 3. -Öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı hedeflerine ulaşılması - Öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı hedeflerine ulaşılması 4. -Öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı hedeflerine ulaşılması -Öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı hedeflerine ulaşılması -Ulusal-Uluslararası iş birliği ile yapılmış yayın ve proje sayısı hedeflerine ulaşılması 5.Gelişmeye açık yönümüz olan uzmanlık alanına uygun öğretim elemanı istihdamının sürdürülmesi, 6. Yükseköğretim kurumlarının, öğretim üyesi kadrolarına atama için münhasıran bilimsel kaliteyi artırmak amacıyla yönelik olarak, bilim disiplinleri arasındaki farklılıkları da göz önünde bulundurarak, objektif ve denetlenebilir nitelikte ek koşullar belirleyebilmesi, 7. Kadrolara atamalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış akademik yükseltme ve atama ölçütleri uyarınca yapılması, 8. Bir üniversitede ihtiyaç duyulan öğretim üyesi kadroları, Resmî Gazete'de ve üniversite internet ana sayfasında ilan edilmesi, 9. Üniversitenin ilgili birimlerinde ihtiyaç bulunan öğretim üyesi kadroları Rektörlük tarafından ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde ilan edilir.</p>

- Ek-1: Kadro Talep Formu (1 Sayfa)
Ek-2: Not Düzeltme Listesi (60 Öğrenci)
Ek-3: Ders Telafi Programı (1 Sayfa)
Ek-4: 2025 Kontenjan Öneri Tablosu (3 Bölüm)
Ek-5: İlan Şartı (1 Sayfa)

¹⁵ Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/37	01-06	13.12.2024

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Hilal UYSAL
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Nazan DEMİR
Fakülte Sekreteri
Raportör

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/38	01-04	26.12.2024

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Prof. Dr. Sevim ÇELİK	Dekan	Başkan	
2.	Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU	Profesör Temsilcisi	Üye	
3.	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	Profesör Temsilcisi	Üye	
4.	Prof. Dr. Osman GENÇEL	Profesör Temsilcisi	Üye	
5.	Doç. Dr. Hilal UYSAL	Doçent Temsilcisi	Üye	
6.	Doç. Dr. Elif KARAHAN	Doçent Temsilcisi	Üye	
7.	Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi	Üye	
8.	Nazan DEMİR	Fakülte Sekreteri	Raportör	

Fakültemiz Yönetim Kurulu Toplantısı Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında 26/12/2024 tarihinde saat 16.00'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

1. KARAR	<p>Personel Daire Başkanlığının 13.12.2024 tarihli ve 2400126183 sayılı yazısına istinaden; Fakültemiz akademik teşvik ödeneği başvurusunda bulunan öğretim elemanlarının akademik teşvik ödeneği başvuruları görüşülerek;</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; Akademik teşvik ödeneği başvurusunda bulunan öğretim elemanlarının tebliğ faaliyetinden puan alabilmeleri için etkinliğin uluslararası niteliği haiz olup olmadığı hususunun Ek 1'de belirtildiği şekilde uygunluğuna ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer Süreç Yönetim El Kitabı		-Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁴ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1.Bartın Üniversitesi Araştırma Geliştirme Politika Belgesi 2.A.2.3. Performans Yönetimi 3. 7'nci maddenin 9'uncu fıkrası 4. Akademik Teşvik Başvuru İşlemleri Süreç Kartı	
Açıklama/Gereke⁵	1.Üniversitemizin araştırma potansiyelini artırmak üzere fiziki, mali ve teknik kaynaklarının güçlendirilmesi, 2.Her akademik yılda akademik teşvik ödeneği başvurularının belirli kriterler doğrultusunda alınması, 3.Tebliğlerin sunulduğu yurt içinde veya yurt dışındaki etkinliğin uluslararası olarak nitelendirilebilmesi için Türkiye dışında en az beş farklı ülkeden sözlü	

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁵ Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/38	01-04	26.12.2024

	tebliğ sunan konuşmacının katılım sağlaması ve tebliğlerin yarıdan fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulması, 4.Başvuruların Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme komisyonunca değerlendirilerek sonuçlandırılması.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. KARAR	Hemşirelik Bölüm Başkanlığının 26.12.2024 tarihli ve 240013882 sayılı yazısına istinaden; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Psikiyatri Hemşireliği Ana Bilim Dalı 1 (Bir) Araştırma Görevlisi kadrosunun ilan şartı hususu görüşülerek; Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Psikiyatri Hemşireliği Ana Bilim Dalına 1 (Bir) Araştırma Görevlisi kadrosunun ilan şartının Ek 2'de belirtildiği şekliyle uygunluğuna ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

İlgili Kaynaklar

<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi -2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu -Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
<input type="checkbox"/> Diğer		

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1- (a)Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi, (b)Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi 2-Kurum Stratejik Planı (H1.1) 3-Birim Stratejik Planı (H1.1) 4- Birim İç Değerlendirme Raporu (a)B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri, (b)B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri, (c)C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi) 5-Madde 33/a 6- Madde 8
--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Açıklama/Gerekçe	1- (a)İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsenmesi, (b)Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmeyi, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olunması, 2-3. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Akademik Altyapısının Güçlendirilmesi 4- (a)Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması, (b)Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçlarının izlenmesi ve izlem sonuçları değerlendirilmesi
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/38	01-04	26.12.2024

	(c)Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmesi ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmesi 5- Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından uygun görülen kadroların ilan şartlarının belirlenmesi, 6- Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarının yükseköğretim kurumları tarafından ilan edilmesi.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. KARAR	Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 22*****28 numaralı öğrencisi M***** K***** D***'nun 24.12.2024 tarih ve 2400137774 sayılı ders sildirme talebi görüşülerek; Yapılan görüşmeler sonucunda; Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 22*****28 numaralı öğrencisi M***** K***** D***'nun fazladan aldığı bölüm seçmeli dersi " <i>HEM211 Hemşirelikte Bakım Teknolojisi</i> " dersini sildirme talebinin uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

İlgili Kaynaklar

<input type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi - Bartın Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
<input type="checkbox"/> Diğer		

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁶ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi 2. a)Madde 13 b) Madde 19
Açıklama/Gerekeç⁷	1. Seçmeli dersler ve bölüm dışı seçmeli derslere yönelik düzenlemelerin yapılabilmesi 2. a)Seçmeli dersten başarısız olan öğrencinin başka bir seçmeli ders alabilmesi, b)Öğrencinin kayıtlı olduğu programı bitirebilmesi ve diploma alabilmesi için, genel not ortalamasının en az 2,00 olması, tüm derslerden ve zorunlu staj/stajlardan en az DD notu alması gerekmesi,

⁶ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁷ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekeç" yazılmalıdır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/38	01-04	26.12.2024

4.KARAR	<p>Fakültemiz Hemşirelik Bölümü İç Hastalıkları Hemşireliği Ana Bilim Dalında görevli Prof. Dr. A**** B***** Ç****'in 24.12.2024 tarihli ve 2400137909 sayılı, Psikiyatri Hastalıkları Hemşireliği Ana Bilim Dalında görevli Dr. Öğr. Üyesi D**** Ö****'in 26.12.2024 tarihli ve 2400138739 sayılı ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Bölümünde görevli Doç. Dr. İ**** A*****'in 26.12.2024 tarihli ve 2400138597 sayılı not düzeltme dilekçeleri görüşülerek;</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; 2024-2025 Akademik Yılı Güz ve Bahar Dönemlerinde Fakültemiz Hemşirelik, Sosyal Hizmet ve Ebelik Bölümlerinde okutulan derslerin notlarının sistemde eksik veya hatalı ilan edilmesinde dersi veren öğretim elemanının tarafından ilan süresi içerisinde dilekçe verildiği takdirde ilanın geri çekilmesinin uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.</p>
----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

İlgili Kaynaklar

<input type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi -Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<input type="checkbox"/> Diğer		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁸ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. Madde 16	
Açıklama/Gerekçe⁹	1. Maddi hata belirlenmesi durumunda, öğrencinin aldığı notun ilgili yönetim kurulu kararıyla düzeltilmesi,	

Ek-1: Akademik Teşvik Ödeneği Tebliğ Faaliyetleri Bilgi Formu (1 Sayfa)

Ek-2: İlan Şartı (1 Sayfa)

Ek-3: Not Düzeltme Listesi (3 Öğrenci)

⁸ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁹ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/38	01-04	26.12.2024

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Dekan
(Başkan)

Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Prof. Dr. Osman GENÇEL
Profesör Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Hilal UYSAL
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Doçent Temsilcisi
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Sinan ACAR
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
(Üye)

Nazan DEMİR
Fakülte Sekreteri
Raportör