



BARTIN ÜNİVERSİTESİ

Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü

ÖĞRENCİ KILAVUZU

ÖĞRENCİ KILAVUZU

Giriş

Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü (BÜEÖB) Üniversitemizde eğitim gören özel gereksinimli öğrencilerin üniversitemizin imkân ve hizmetlerinden eşit şekilde yararlanmalarını sağlamak, onların akademik, fiziksel, psikolojik ve kişisel gelişimlerini desteklemek ve bu konularda gerekli düzenlemeleri gerçekleştirmek amacıyla kurulmuştur. Belirtilen bu amaçların gerçekleştirilebilmesi için üniversitede çalışan her personel ile iş birliği içinde olmak gerekmektedir.

Öğretim elemanı ve personel kılavuz kitapçığı, birimin hizmetleri hakkında bilgi sunmak ve farklı yetersizlik gruplarına özgü olarak düzenlenebilecek uyarlamalara kılavuzluk etmek amacıyla hazırlanmıştır.

Bartın Üniversitesi Hakkında

Üniversitemizde toplamda 4 yerleşke bulunmaktadır. Bunlardan ikisi şehir merkezinde bulunan Ağdacı ve Kutlubey yerleşkeleridir. Ağdacı yerleşkemizin içerisinde Orman Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır. Kutlubey yerleşkemizde ise Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Fen Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi yer almaktadır.

Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Hakkında

14/08/2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma Ve Koordinasyon Yönetmeliği” gereği Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü çalışmalarını Bartın Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak yürütmektedir. Birimden sorumlu koordinatör, birim üyeleri ve öğrenci temsilcileri gönüllülük esasına dayalı olarak görev almaktadır.

Koordinatör, rektör tarafından üniversitenin öğretim elemanları arasından seçilir. Birimin işleyişinden sorumlu ve yapılacak düzenlemeleri belirleyen yetkili kişidir.

Engelli Öğrenci Birimi Temsilcileri, her fakülteden gönüllülük esasına dayalı olarak seçilen öğretim elemanlarından/idari personelden oluşmaktadır. Engelli Öğrenci Birimi Temsilcileri, bağlı oldukları fakültede yer alan yetersizlikten etkilenmiş öğrenci ile birim arasındaki iletişimin kurulmasını sağlarlar.

Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü'nün (BÜEÖB) Sunduğu Hizmetler

Özel gereksinimli öğrenciler, buldukları fakültenin/yüksekokulun/enstitünün *Engelli Öğrenci Akademik Birim Temsilci* sorumlusuna doğrudan başvurarak veya web sitesinde yer alan hizmet talep formunu (EK 1) doldurarak engelsiz@bartin.edu.com adresine mail atarak ya da doğrudan Birime başvurarak aşağıda belirtilen hizmetlerden yararlanabilirler.

Öğretim Uyarlama Mektubu: BÜEÖB, öğrencilerin bireysel özelliklerine göre ders ve sınav esnasında problemlerle karşılaşmamaları ve aktif katılımlarının desteklenmesi adına öğrenci ile birebir görüşme yaparak ihtiyaç duyulan uyarlamaları belirler (ders ve sınav materyallerini alternatif formatlarda sunma, sınav süresinin düzenlenmesi, ders materyallerinin dijital ortamda sunulması vb.) ve ilgili öğretim elemanlarına ileilmek üzere akademik uyarlama mektubu hazırlar (EK 2, EK 3, EK 4).

Ders Partnerliği ve Not Tutucu Desteği: Yetersizliği nedeni ile ders esnasında veya derse hazırlık aşamasında not tutma ve ders çalışmada zorluk yaşayan öğrencilere (öncelikli olarak) kendileri ile birlikte ders alan arkadaşları arasından belirlenen öğrenci/öğrencilere yardımı ile ders partnerliği ve not tutucu hizmetinin sunulmasıdır (EK 5, Ek 6).

Engelli Öğrencisi Olan Bölümlere Danışmanlık Hizmeti: BÜEÖB, talep edildiği takdirde; özel gereksinimli öğrencilerin eğitim aldıkları bölümlerdeki akademik uyarlamaları ile ilgili öğretim elemanları ve öğrencileri bilgilendirme toplantıları düzenler. Yeni kayıt yaptıran özel gereksinimli öğrencilere üniversitede sunulan hizmetler ve imkânlar hakkında bilgi verme, burs ve yemekhane gibi hizmetlerin erişimine aracılık etme konularında danışmanlık yapar.

Eğitim ve Seminer: Üniversite bünyesinde yer alan öğretim elemanı, personel ve öğrencilerin yetersizlik alanındaki bilgilerini artırmak, farkındalık düzeylerini yükseltmek amacı ile konferans, seminer ve eğitimler *Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü* tarafından düzenlenir.

Bartın Üniversitesi'nde Yaşam

Ulaşım

Üniversitemiz yerleşkelerine ulaşım belediye otobüsleri ile sağlanmaktadır. Şehir merkezinden Ağdacı yerleşkesine otobüsler ile 10-15 dakikada, Kutlubey yerleşkesine ise 20 dakikada ulaşmak mümkündür. Yaklaşık her 5 dakikada bir olmak üzere yerleşkelerimize seferler düzenlenmektedir.

Sağlık

Üniversitemizin Ağdacı yerleşkesinde bulunan Mediko-Sosyal Merkezi, öğrencilerimizin, beden ve ruh sağlıklarını korumak için hizmet vermektedir. Merkezde 1 doktor, 1 diş hekimi, 1 diyetisyen, 1 psikolog ve 2 hemşire görev yapmaktadır.

Yemek Bursu

Yemek bursu başvurusu her akademik yılın başında Sağlık-Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına yapılmaktadır. Yapılan değerlendirmeler sonucu bursu almaya hak kazanan öğrenciler, dönem boyunca yemekhanede sunulan yemek hizmetinden ücretsiz olarak faydalanırlar. Burs başvurularını Sağlık-Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı web sitesinden takip edebilirsiniz.

Kısmi Zamanlı İş Bursu

İhtiyacı olan öğrenciler, üniversitenin çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı statüsünde çalışabilirler. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca akademik yılın başında ilan edilen kontenjanlar doğrultusunda öğrenciler istenilen formları hazırlar ve ilanda belirtilen birime teslim ederler. Başvurular Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca görüşülüp, karara bağlanır.

Öğrenci Kulüp ve Toplulukları

Bartın Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı her yıl onlarca bilimsel, kültürel, düşünsel ve mesleki etkinliğin yapıldığı 54 öğrenci kulübü bulunmaktadır. Farklı alanları temsil eden bu kulüplerde öğrencilerimiz, sosyal açıdan kendilerini geliştirirken aynı zamanda yeni tecrübeler edinerek organizasyon konusunda da kendilerini geliştirme fırsatı bulmaktadır. "Seyircisi değil,

odağında ol” anlayışıyla kurulan her bir kulüpte öğrencilerimiz yaptıkları etkinlik ve çalışmalarla söz sahibi olacakları geleceğe hazırlanmaktadır.

Kulüplerin listesine aşağıdan erişebilir, sayfalarından ayrıntılı bilgiye ulaşabilirsiniz (<http://aday.bartın.edu.tr/ogrenci-kulupleri.html>).

Öğrenci Değişim Programları

Bartın Üniversitesi’nde yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler ile öğrenci değişimi gerçekleştirmeyi amaçlayan programlar bulunmaktadır. Bu programlar, farklı kültürleri tanımaları, kendi alanları ile ilgili farklı dersleri almaları ve yaşantılarını zenginleştirmeleri adına öğrencilere imkân tanımaktadır. Bu kapsamda Erasmus Ofisi, Dış İlişkiler Ofisi, Mevlana Ofisi ve Farabi Ofisine ulaşmak için ilgili web adresleri aşağıdadır.

Erasmus Ofisi Web Adresi: <https://erasmus.bartın.edu.tr/>

Dış İlişkiler Ofisi Web Adresi: <https://digk.bartın.edu.tr/>

Farabi Ofisi Web Adresi: <https://farabi.bartın.edu.tr/>

Mevlana Ofisi Web Adresi: <https://mevlana.bartın.edu.tr/>

Kütüphane Kullanımı

Bartın Üniversitesi, Karadeniz Bölgesi’ndeki üniversiteler arasında en büyük ve en kapsamlı kütüphaneye sahiptir. Kütüphanemizden basılı ve elektronik kitaplara, süreli yayınlara ve tezlere ulaşabilmektedir ve bu kaynaklara uzaktan erişim imkânı da sunulmaktadır. Bununla birlikte üye olma koşulu ile ödünç kitap alımı ve web adresi üzerinden elektronik veri tabanlarına erişim de kütüphanemizin sunduğu hizmetler arasında yer almaktadır. Merkez kütüphanesi (Kutlubey Yerleşkesi) 7 gün 24 saat açıktır. Ağdacı Kampüsü Şube Kütüphanesi eğitim-öğretim döneminde; Pazartesi – Cuma: 08:30-21:30 /Cumartesi: 10:00-17:00 saatleri arasında açıktır. Ağdacı Kampüsü Şube Kütüphanesi tatil döneminde Pazartesi-Cuma: 08:30-17:30 saatleri arasında açıktır.

Kütüphanemiz ve verilen hizmetler hakkında daha ayrıntılı bilgiye ulaşmak için <https://kutuphane.bartın.edu.tr/> adresini ziyaret edebilirsiniz.

FORMLAR ve KULLANIMI

Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi aşağıda yer alan formlar aracılığı ile yetersizlikten etkilenen öğrencilerin akademik ihtiyaçlarını (ders ve sınav uyarlamaları vb.) karşılamayı hedeflemektedir. Sunulan hizmetlerin ve uyarlamaların etkili olabilmesi öğrenci ve öğretim elemanı arasında yürütülen sağlıklı iletişime bağlıdır. Bu sebeple yetersizlikten etkilenen öğrencilerimizin aşağıda belirtilen hususlara dikkat etmeleri gerekmektedir:

- Her dönemin başında o dönem için kayıt oldukları derslerin öğretim elemanları ile iletişime geçmek, kendi durumunu anlatarak ihtiyaçları hakkında öğretim elemanına bilgi vermek.
- Her dönemin başında aldıkları dersleri uyarlamaya gerek duydukları takdirde güncel engellilik raporunu engelli öğrenci birimine teslim etmek.
- Öğretim Uyarlama mektuplarını hazırlayarak (formları, engelli öğrenci birimi web adresinden çıktı alarak ya da engelli öğrenci birimine gelerek temin edebilirsiniz) ilgili öğretim elemanına iletmek. İlgili öğretim elemanı ve kendisi tarafından imzalanan formun bir kopyasını Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğüne iletmek.
- Engelli Öğrenci birimi web adresinde yer alan güncel form ve duyuruları takip etmek.
- Engelli Öğrenci birimine kayıt olurken birime tebliğ ettiği e-mail adresine gelen mesajları takip etmek. Tebliğ ettiği e- mail adres bilgileri ile ilgili güncellemeleri birime iletmek.

FORMLAR

EK – 1 Hizmet Talep Formu

EK-1 Hizmet Başvuru Formu			
1. Demografik Bilgiler			
Adı Soyadı		Enstitü – Fakülte – Yüksekokul:	
Öğrenci Numarası			
E-posta Adresi		Bölümü	
Telefon Numarası		Sınıfı	
2. Acil durumlarda ulaşılabilecek kişi			
Adı-Soyadı		Telefon Numarası	
3. Yetersizlik Türü (Belgelendirebileceğiniz yetersizliklerin tamamını işaretleyebilirsiniz)			
Görme Yetersizliği	<input type="checkbox"/>	İşitme Yetersizliği	<input type="checkbox"/>
Dil/ Konuşma Bozukluğu	<input type="checkbox"/>	Öğrenme Güçlüğü	<input type="checkbox"/>
Zihin Yetersizlik	<input type="checkbox"/>	Otizm	<input type="checkbox"/>
Duygu ve Davranış Bozukluğu	<input type="checkbox"/>	Süreğen Hastalıklar	<input type="checkbox"/>
Bedensel/Fiziksel Yetersizlik	<input type="checkbox"/>	Diğer (lütfen belirtiniz) :	
4. Kullandığınız ilaçlar var mı? Varsa yan etkilerini yazınız.			
Engelinizle ilgili kullandığınız bir cihaz ya da araç var mı? Varsa ne olduğunu belirtiniz.			

5. Uygun görüldüğü takdirde, talep ettiğiniz uyarlamalar/ihtiyaçlar nelerdir?

Sınıfta Ses Kaydı Yapılması

Ders Kullanılan Görselin/Tahtanın Fotoğrafının Çekilmesi

Braille Sınav Materyali

Ders Asistanı (Aynı sınıfta eğitim gören öğrenci/öğrenciler)

Alternatif Formatta Ders Materyali (Geniş sayfa, büyük punto vb.)

Sınav İçin Yazıcı/Okuyucu

Sınav Süre Artırımı (%)

Sınıf Değişikliği/Sınıf İçinde Oturma Tercihi

Diğer (lütfen belirtiniz):

Akademik yıl:

Uyarlama Talep Ettiğiniz Dönem:

Güz:

Bahar:

Engelinizin / özel durumunuzun eğitim-öğretim sürecinde ne gibi zorluklara neden olduğunu belirtiniz

Bu formda belirttiğim bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim. Talep ettiğim uyarlamalar için yetersizlik durumum ile ilgili resmi belgelendirme (sağlık raporu) yapacağımı ve bu uyarlamaların Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü tarafından ayrıntılı olarak değerlendirilip, ilgili fakülte/yüksekokula iletilmesi sonrasında talep ettiğim hizmetlerin belirleneceğini kabul ediyorum.

İmza:

Tarih:

EK- 2 Akademik Uyarlama Mektubu

1. Akademik Uyarlama Talep Eden			
Öğrencinin Adı Soyadı:			
Öğrencinin Numarası:			
Fakültesi / Yüksek Okulu / Bölümü:			
Birinci Öğretim: <input type="checkbox"/>		İkinci Öğretim: <input type="checkbox"/>	
Dersin Adı, Kodu:			
2. Akademik Uyarlama Talep Edilen			
Öğretim Elemanının Adı Soyadı:			
SINIF İÇİ UYARLAMALAR			
B.Ü. Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Tarafından Uygun Görülen Uyarlamalar		Öğretim Elemanı Tarafından Uygun Görülen Uyarlamalar	
<input type="checkbox"/>	Sınıfta Kullanılan Görselin/Tahtanın/ Materyalin Fotoğrafının Çekilmesi	Sınıfta Kullanılan Görselin/Tahtanın/ Materyalin Fotoğrafının Çekilmesi	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Sınıfta Ses Kaydı Yapılması/Destekleyici Ses Donanımı	Sınıfta Ses Kaydı Yapılması/Destekleyici Ses Donanımı	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Not Tutucu	Not Tutucu	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ders Partneri(Aynı Sınıfta Öğrenim Gören Öğrenci/Öğrenciler)	Ders Partneri(Aynı Sınıfta Öğrenim Gören Öğrenci/Öğrenciler)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ders Materyalinin (varsa) Elektronik Formatta Temini	Ders Materyalinin (varsa) Elektronik Formatta Temini	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fiziksel ortama ilişkin düzenlemeler (önde oturma, tek oturma, kolçaklı sandalyede oturma vb.)	Fiziksel ortama ilişkin düzenlemeler (önde oturma, tek oturma, kolçaklı sandalyede oturma vb.)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Diğer (Lütfen Belirtiniz) :	Diğer (Lütfen Belirtiniz) :	<input type="checkbox"/>

SINAV İÇİ UYARLAMALAR			
B.Ü. Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Tarafından Uygun Görülen Uyarlamalar		Öğretim Elemanı Tarafından Uygun Görülen Uyarlamalar	
<input type="checkbox"/>	Büyük Puntolu Sınav Materyali	Büyük Puntolu Sınav Materyali	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Sınav İçin Okuyucu/Yazıcı	Sınav İçin Okuyucu/Yazıcı	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Sözlü Sınav	Sözlü Sınav	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Sınav İçin Süre Artırımı (%.....)	Sınav İçin Süre Artırımı (%.....)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Sınav Evrakının Usb İle Getirilmesi (PC Kullanan Öğrenciler için)	Sınav Evrakının Usb İle Getirilmesi (PC Kullanan Öğrenciler için)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Diğer (Lütfen Belirtiniz) :	Diğer (Lütfen Belirtiniz) :	<input type="checkbox"/>
Öğretim Elemanı Tarafından Uygun Görülmeyen Uyarlamaların Nedeni:			

Akademik Uyarlamanın işlevsel hale getirilmesi öğretim elemanı ile öğrencinin ortak sorumluluğundadır. Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü uyarlamalarla ilgili olarak ek desteğe ihtiyaç duyulduğunda öğretim elemanı ve öğrenciye gereken rehberlik hizmetini sunacaktır.

Tüm öğrencilerin eğitim-öğretim hizmetlerinden eşit ve adil bir şekilde faydalanması hususunda verdiğiniz destek için teşekkür ederiz.

B.Ü. Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü

İmza

Tarih

Öğrenci İmza

İmza

Tarih

Öğretim Elemanı İmza

İmza

Tarih

Not: Öğrencinin talepleri ve eğitim-öğretim faaliyetlerine erişim konusundaki farkındalığını artırmak amacı ile formun bir kopyasının öğrencide, öğrencinin taleplerini fark edip eğitim ortamında gerekli düzenlemeleri yapabilmesi için bir kopyasının öğretim elemanında, bir kopyasının da engelli öğrenci birim koordinatörlüğünde bulunması gerekmektedir. Formu koordinatörlüğe teslim edilmesi öğrencinin sorumluluğundadır.

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü
Akademik Uyarlama Formunun Kullanımı

Akademik Uyarlama Formu, ihtiyacı olan özel gereksinimli öğrencilerin, bireysel özelliklerine göre ders ve sınavlarda yapılabilecek öğretim uyarlamalarını kapsayan bir formdur. Akademik uyarlamaların yapılabilmesi için, öğrencinin uyarlama talep ettiği dersin öğretim elemanına ya da bölümünün Engelli Öğrenci Akademik Birim temsilcisine başvuru yapması gerekmektedir. Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Hizmet Talep Formu (Ek-1)'na Koordinatörlük web sayfasında “Formlar” kısmından ulaşabilirler.

Öğrenci bu formu, bir nüshası kendisinde, bir nüshası uyarlama talep ettiği öğretim elemanında biri nüshası da Birim Koordinatörlüğünde kalacak şekilde 3 (üç) kopya olarak hazırlar. Formda yer alan uyarlamalardan istediği ve uygun görülenler uyarlama talep ettiği öğretim elemanı / eğitim gördüğü bölümün Engelli Öğrenci Akademik Birim temsilcisi ile birlikte doldurulur. Öğretim elemanı uygun gördüğü uyarlamaları kabul ederek üç formu da imzalar. Karşılıklı imzalanan formlardan biri öğretim elemanın kendisinde, biri öğrencide, diğeri de BÜEÖBK’nde kalır.

Önemli Not:

1. Akademik uyarlama mektuplarının öğretim elemanına ve birime teslim edilmesi **hizmet alan öğrencinin sorumluluğundadır.**
2. Akademik uyarlamaların uygulanmasındaki güçlük ve aksaklıkların birim koordinatörlüğüne zamanında bildirilmesi **hizmet alan öğrencinin sorumluluğundadır.**
3. Akademik uyarlama formu her akademik dönemde, uyarlama istenen her ders için ayrı olarak düzenlenmelidir.
4. Öğretim elemanın imzasının olduğu formun bir nüshasının, ders ekle-sil döneminin son bulmasından en geç bir hafta sonra birim koordinatörlüğüne teslim **hizmet alan öğrencinin sorumluluğundadır.** Aksi takdirde form geçersiz sayılacaktır.

BARTIN ÜNİVERSİTESİ

Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü

Ses Kayıt ve Fotoğraf Kayıt Taahhütnamelerinin Kullanımı

Akademik uyarlama formunun ders içi uyarlamalar kısmında yer alan ses kaydı ve fotoğraf çekiminin özel hayatın gizliliği/kişisel verilerin korunması konularına dikkat edilerek yapılması, öğretim elemanı ve öğrencilerin bireysel haklarına aykırı olabilecek ve hak ihlalini oluşturabilecek durumların önlemesi açısından önemlidir.

Ses Kayıt Taahhütnamesi (Ek-3) ve Fotoğraf Kayıt Taahhütnamesi'nde (Ek-4) öğrencilerin uyması gereken kurallar yer almaktadır.

Akademik Uyarlama Mektubu'nda “ses kayıt ve/veya fotoğraf kayıt” seçeneğini işaretleyen öğrencilerin, uyarlama mektubu ile birlikte “ses kayıt ve/veya fotoğraf kayıt” taahhütnamelerini 3 nüsha şeklinde hazırlamaları ve bir nüshası kendilerinde kalmak koşulu ile Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğüne ve ilgili öğretim elemanına teslim etmeleri gerekmektedir.

Ses Kayıt (Ek-3) ve Fotoğraf Kayıt (Ek-4) Taahhütnamelerinin bir örneği Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü'nün internet sayfasında “Formlar” bölümünde mevcuttur.

Not: *Kişisel verileri koruma kanunu kapsamında ses ve görüntü kaydı konusunda öğretim elemanının, engelli öğrencinin ve diğer öğrencilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak adına dönem başında engelli öğrencimize ses ve görüntü kaydını amacı, sınırları ve gerekliliğine ilişkin bilgi verilmelidir.*

Ek-3 Ses Kayıt Taahhütnamesi

Öğretim Elemanının Adı Soyadı:

Öğrencinin Adı Soyadı:

Fakülte/ Yüksekokul / Bölüm:

Öğrencinin Numarası:

Birinci Öğretim:

İkinci Öğretim:

Dersin Adı ve Kodu:

Akademik Yıl ve Dönemi:

1. Ses kaydı, derste yalnızca dersi veren öğretim elemanının izni ile alınabilir.
2. Derslerde not tutamayan veya ders notlarını okuyamayan yetersizlikten etkilenmiş öğrenciler sadece bireysel kullanımları için derslerde ses kaydı yapabilirler.
3. Ses kayıtları, sadece bu formu imzalayan öğrenci tarafından ve sadece bu ders için bireysel çalışmak üzere kullanılabilir.
4. Derslerde alınan ses kayıtları, ilgili öğretim elemanının açık onayı olmaksızın ve öğretim elemanı kaynak gösterilmeksizin hiçbir şekilde yayınlanamaz, başka kişilerle ve platformlarla paylaşılamaz.
5. Derslerde alınan ses kayıtları, ilgili dersin öğretim elemanına ve derse katılan diğer öğrencilere karşı hiçbir şekilde kullanılamaz.
6. Yukarıda belirtilen maddelere uyulmadığında takdirde Üniversitenin disiplin soruşturma işlemine tabi olur.

Ses kayıt taahhütnamesini okudum ve anladım. Bu dersi alan öğrenci olarak yapacağım her ses kaydı için yukarıdaki yazılı olan ilkelere uyacağımı taahhüt ederim.

Öğrencinin;

Adı Soyadı:

İmzası:

Tarih:

Öğretim Elemanının;

Adı Soyadı:

İmzası:

Tarih:

Ek-4 Fotoğraf Kayıt Taahhütnamesi

Öğretim Elemanının Adı Soyadı:

Öğrencinin Adı Soyadı:

Öğrencinin Numarası:

Dersin Adı ve Kodu:

Eğitim Öğretim Yılı ve Dönemi:

1. Fotoğraf çekimi, derste yalnızca dersi veren öğretim elemanının izni doğrultusunda yapılabilir
2. Derslerde not tutamayan veya ders notlarını okuyamayan yetersizlikten etkilenmiş öğrenciler sadece bireysel kullanımları için derslerde ilgili yazılı gösterilen/yansıtılan materyalin fotoğrafını çekebilirler.
3. Derslerde video kayıt alınmaz, ilgili görselin/materyalin yalnızca fotoğrafı çekilebilir.
4. Fotoğraf çekimi esnasında öğrencinin, dersin akışını bozamaması, sınıfta dolaşmaması ve gürültü yapmaması beklenir.
5. Fotoğraf kayıtları, sadece bu formu imzalayan öğrenci tarafından ve sadece bu ders için bireysel çalışmak üzere kullanılabilir.
6. Derslerde alınan fotoğraf kayıtları, ilgili öğretim elemanının açık onayı olmaksızın ve öğretim elemanı kaynak gösterilmeksizin hiçbir şekilde yayınlanamaz, başka kişilerle ve platformlarla paylaşamaz.
7. Derslerde alınan fotoğraf kayıtları, ilgili dersin öğretim elemanına ve derse katılan diğer öğrencilere karşı hiçbir şekilde kullanılamaz.
8. Fotoğraf çekimi yalnızca ilgili öğrencinin cihazı ile yapılabilir. Not tutucu ve sınıf arkadaşları kendi cihazları ile öğrenci adına fotoğraf çekimi yapamaz.
9. Yukarıda belirtilen maddelere uyulmadığı takdirde Üniversitenin disiplin soruşturma işlemine tabi olur.

Fotoğraf kayıt taahhütnamesini okudum ve anladım. Bu dersi alan öğrenci olarak yapacağım her fotoğraf çekimi için yukarıdaki yazılı olan ilkelere uyacağımı taahhüt ederim.

Öğrencinin;

Adı Soyadı:

İmzası:

Tarih:

Öğretim Elemanının;

Adı Soyadı:

İmzası:

Tarih:

EK-5 Ders Partnerliği Hizmeti

Ders Partneri Taahhütnamesi (Öğrenci Formu)

Yetersizliğinizden dolayı, not tutmakta güçlük çektiğiniz dersler için Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü tarafından ders partner hizmetinden yararlanmanız uygun görülmüştür.

Bu taahhünameye aşağıda belirtilen sorumluluklarınızı okuyup, ilgili alanları doldurmanız ve imzalamanız gerekmektedir.

Ders Bilgileri

Akademik Yıl:

Dönem:

(Lütfen yalnızca bir tanesini işaretleyin)

Güz

Bahar

Dersin Adı, Kodu:

Ders Günü ve Saat

Öğretim Elemanının Adı-Soyadı:

Ders Partneri Hizmeti Alan Öğrencinin Sorumlulukları

1. Önceden belirlenmiş gün, saat ve teknik formatta (fotokopi, fotoğraf, elektronik ortam vb.) tutulan notları ders partnerinden almak.
2. Notları başka kişilerle kesinlikle paylaşmamak.
3. Ders partneri ile saygı ve profesyonellik çerçevesinde bir ilişki sürdürmek.
4. Öğretim elemanından izin alınması koşuluyla, derste ses kaydı almak veya fotoğraf çekmek isteniyorsa ilgili ekipmanı ders partnerine temin etmek (ses kayıt cihazı, cep telefonu vs.).
5. Herhangi bir aksaklık veya iletişim bilgilerinin değişmesi durumunda, ders partnerini ivedilikle bilgilendirmek.
6. Mazeretsiz olarak devam edilmemiş derslere ait notları istememek. Öğrenci, ders partnerinin tamamen gönüllü olarak destek verdiğini bilmeli ve partnerin bunu istediğinde sonlandırabileceğinin farkında olmalıdır.

Yukarıda belirtilen sorumluluklarımı okudum ve anladım. Bu sorumlulukları yerine getirmemem durumunda ders partneri hizmetinden yararlanamayacağımı kabul ediyorum.

Öğrenci Adı Soyadı:

E-Posta Adresi:

İmza:

Telefon Numarası:

Tarih:

EK-5 Ders Partnerliği Hizmeti

Ders Partneri Taahhütnamesi (Ders Partner Formu)

Öncelikle ders partneri olmak istediğiniz için teşekkür ederiz. Yetersizliğinden ötürü not tutma, not paylaşımı ve okuma hizmetlerine ihtiyacı olan bir öğrenci ile aynı dersi alıyorsunuz. Ders parter hizmeti süresince Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü tarafından sene sonunda düzenlenecek etkinliklere, partnerliğini yaptığımız öğrenci ile birlikte katılma imkânına sahip olacaksınız.

Bu taahhütnamede sizden aşağıda belirtilmiş olan sorumluluklarınızı okuyup, ilgili yerleri doldurup, imzalamanız istenmektedir.

Ders Bilgileri

Akademik Yıl:

Dönem:

(Lütfen yalnızca bir tanesini işaretleyin)

Güz

Bahar

Dersin Adı, Kodu:

Ders Günü ve Saat

Öğretim Elemanının Adı-Soyadı:

Ders Partneri Hizmeti Alan Öğrencinin Sorumlulukları

1. Derse düzenli devam ederek, not tutmak.
2. İlgili öğrenciyle, önceden belirlenmiş şekilde (fotoğraf, fotokopi ve elektronik ortamda) notları paylaşmak.
3. İlgili öğrenciye, öğretim elemanından izin almışsa, derste ses kaydı alması veya fotoğraf çekmesi için yardımcı olmak.
4. Herhangi bir aksaklık veya sağlık sorunları nedeniyle derse devam edilememesi durumunda, ders partnerliği yaptığı öğrenciyi bilgilendirmek.
5. Ders partnerliği yaptığı öğrencinin kimliği ve yetersizliği ile ilgili bilgileri kimseyle paylaşmamak.

Yukarıda belirtilen sorumluluklarımı okudum ve anladım. Bu sorumlulukları yerine getirmemem durumunda ders partnerliği görevimin sonlandırılmasını kabul ediyorum.

Öğrenci Adı Soyadı:

E-Posta Adresi:

İmza:

Telefon Numarası:

Tarih: