

## Doktora Tez Savunması Yol Haritası

### A)Ön Koşullar

Doktora Tez Savunma Sınavına girebilmek için **öğrencinin**;

- Yeterlik Sınavında başarılı olmuş, Tez İzleme Komitesi oluşturulmuş, Tez Önerisi Sınavında başarılı olarak en az başarılı **3 adet** Tez İzleme Komitesi raporu sunmuş olması,
- En az 7 adet ders ve seminer dersinden başarılı olması (120 AKTS) ve başarısız hiçbir dersi bulunmaması,
- Genel Not Ortalamasının **en az 4.00 üzerinden 3.00** olması,
- Asgari öğrenim süresini tamamlamış olması.(Asgari öğrenim süresi lisans derecesi ile kabul edilenler için 5 yıl (10 yarıyıl),Yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için 4 yıl (8 yarıyıl) dır.)
- Harç borcu bulunmuyor olması gerekmektedir.
- Ulusal ya da uluslararası hakemli dergilerde Doktora Programı öğrencilerinin 2 (iki) adet, kongre, konferans, sempozyum, seminer, poster, bildiri vb. makalesinin yayınlanmış veya yayıma kabul edilmiş olması
- İntihal Raporunun %25 den düşük olması

### B)Tez Savunması Başlangıç Aşaması

a)Tez savunması **Jüri Öneri Formu (FRM 0277)**

b)Tez Teslim ve Değerlendirme Formu ( FRM 0277 ekleri)

c)1 adet tez çıktısı

d)2 adet cd

ve intihal yazılım programı raporu (raporun ilk sayfası) öğrencinin danışmanı imzalı olarak tarafından Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Tez Savunma tarihlerinden 1 ay öncesinde Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Enstitüye gönderilir.

-Tez Savunma Jürisinin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı bilgisi alındığında, öğrenci tarafından asil jüri üyelerine basılı hali, yedek jüri üyelerine ise elektronik hali ulaştırılır ve öğrenci "**jüri üyeleri tez teslim tutanağı**" ( FRM 0277 ekinde yer almaktadır.) düzenleyerek sınav öncesinde Enstitüye teslim eder.

### C) Tez Savunmasının Yapılacağı Gün Yapılacak İşlemler

a)Bir adet "**Doktora Tez Sınavı Tutanak Formu**"( FRM 0278 ekleri)

b)Her bir Jüri Üyesi tarafından ayrı ayrı doldurulacak olan **Tez Değerlendirme Formu**( FRM 0278 ekleri)

c)7 adet "**Tez Kabul Onay Sayfası** ( Web Sayfası formlar kısmında yer alan tez evrakları kısmında temin edilecektir.)(Jüri Üyeleri Tarafından İmzalanacak ve tez içine konulacaktır.)

d)7 adet "**İç Kapak**( Web Sayfası formlar kısmında yer alan tez evrakları kısmında temin edilecektir.) (Jüri Üyeleri Tarafından İmzalanacak ve tez içine konulacaktır.)

e)7 adet "**Tez Beyannamesi** ( Web Sayfası formlar kısmında yer alan tez evrakları kısmında temin edilecektir.) (Öğrenci tarafından İmzalanır ve tez içine konulacaktır.)

### D)Tez Savunması Sonrası Enstitüye Teslim Edilecek Formlar\*

a) **Tez Sınavı Tutanak Formu**( FRM 0278 )

b) Her bir Jüri Üyesi tarafından ayrı ayrı doldurulmuş olan **Tez Değerlendirme Formları**

c) 1 Adet **Tez Kabul Onay Sayfası**

d) 1 Adet **Tez Beyannamesi**

Enstitüye teslim edilecektir.

Öğrencinin başarılı olması durumunda tezi en geç bir ay içerisinde enstitüye teslim etmesi gerekmektedir.

- Düzeltme verilen öğrenciler savunma tarihinden itibaren **6 ay içinde** aynı jüri önünde tekrar savunmaya gireceklerdir.

Bir ay öncesinden süreci yeniden başlatmaları gerekir.

**\*Tez Savunma Sınavı Sonrasında enstitüye teslim edilecek evraklar, en geç 3 (üç) iş günü içerisinde gönderilecektir.**

### E)İlişik Kesme Süreci

a) Tezin Enstitü tarafından onaylanmış ciltlenmiş 4 adet tez,

b) 2 adet cd (Özet, Abstract, tezin tamamı pdf formatında)

c) 2 Adet **Tez Veri Giriş Formu** (Yök Ulusal Tez Merkezi Sayfası ( <http://tez2.yok.gov.tr/> )

ç) 1 Adet Doktora Programı Savunma Sınavı Sonrası Beyan Formu ( FRM-0269)

e) 1 Adet **Ciltlenmiş Tez Teslim Formu** (FRM 0285) (Enstitü Web Sayfasında bulunmaktadır.)

f) Öğrenci Kimlik Kartı Enstitüye iade edilecektir.

Not: CD içerisine İç Kapak, Kabul Onay Sayfası ve Tez beyannamesi imzalı bir şekilde kapak altına yerleştirilecek şekilde ve tezin son şekli taranacaktır.

**-Tezin son hali Enstitüden onay almadan bastırılmayacaktır.** Onay alınmadan bastırılan tezler kesinlikle kabul edilmeyecektir. Tezin onayı için çıktı almadan önce tezin word hali [obaykal@bartin.edu.tr](mailto:obaykal@bartin.edu.tr). adresine gönderilecektir. Enstitü Müdür Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Ömer BAYKAL tarafından incelenecektir.

### F) Mezuniyet Aşaması

a)Tüm evrakların ve Tezin Enstitüye Teslim edilmesinin ardından Enstitü Yönetim Kurulundan mezuniyet kararı çıkar ve Öğrenci mezuniyet belgesi almaya hak kazanır.

b) Yukarıda belirtilen evraklardan herhangi birinin eksik olması halinde geçici mezuniyet belgesi **kesinlikle** verilmeyecektir

c) **Diplomaları hazır olan öğrenciler eğer daha önce ıslak imzalı geçici mezuniyet belgesi aldılarsa diplomalarını almak için geçici mezuniyet belgelerini enstitüye teslim ederler.**

e) Jüri 5 veya 7 kişiden oluşabilir. Evrak sayıları bu duruma göre düzenlenir.