



SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ



ÖNERİLEN EĞİTİMİN BAŞLIĞI: EXCELDE VERİ ANALİZİ VE RAPORLAMA EĞİTİM PROGRAMI

| | |
|---------------------------|----------------------|
| Başlangıç ve Bitiş | 16 Mayıs – 8 Haziran |
| Süresi | 24 saat |
| Günleri | Pazartesi, Çarşamba |
| Saat | 19.30-22.30 |
| Ücreti | 999 TL (KDV dahil) |
| Yeri | Online |

EĞİTİMİN AMACI

Excel tablo oluşturmanızı, verileri hesaplamanızı ve çözümlenizi sağlayan bir yazılımdır. Bu türden yazılımlara elektronik tablo yazılımları adı verilir. Excel girdiğiniz sayısal değerleri otomatik olarak toplayan tablolar oluşturmanızı, temiz düzenlerde tabloların çıkışını almanızı ve basit grafikler oluşturmanızı sağlar. Excel ürünü belge, elektronik tablo, sunu oluşturma ve e-posta yönetme için farklı türden yazılımların birleştirildiği “Office” ürün paketinin bir parçasıdır..

İş yaşamında fark yaratmak isteyen yönetici ve çalışanların Excel’in ileri düzey özelliklerini kullanarak, verilerden anlamlı ve etkili sonuçlar elde etmek amacıyla analizler yapabilmek ve raporlar hazırlayıp sunabilme becerileri kazanmaları hedeflenmektedir.

EĞİTİM İÇERİĞİ

- **Verilerle Çalışma Yöntemleri**
 - Veri Giriş Yöntemleri
 - Doldurma, Hızlı Doldurma ve Özel Listelerle Çalışma
 - Verileri Düzenleme (Metni sütunlara dönüştürme, tekrar eden kayıtları silme)
- **Veri Analizi**
 - İleri Sıralama ve Gelişmiş Süzme
 - Farklı Kaynaklardaki Verileri Birleştirme
 - Alt Toplam Alma
- **Tablolarla Çalışma**

- Tablolarla Çalışmak
- Özet Tablo Oluşturmak
- Özet Grafik Oluşturmak
- **Verileri Görselleştirme ve Grafikler**
 - Koşullu Biçimlendirme
 - Mini Grafikler
 - Grafik Türleri (Hangi Veri İçin Hangi Grafik Türü)
- **Formüllerle Çalışmak**
 - Matematiksel ve Karşılaştırma Operatörleri
 - Formüllerde Hücre Adreslerini Referans Olarak Kullanma
 - Hücre Aralıklarına Takma Adlar Vermek
 - Sık Kullanılan Fonksiyonlar
- **Excel İle Modelleme**
 - Senaryo Yöneticisi
 - Hedef Ara
 - Veri Tablo
- **Kaydet ve Çalıştır Makroları**
 - Makrolara Giriş
 - Makrolarda Göreli Başvuru Kullanma
 - Makro Kaydetme
 - Makroları Çalıştırma

KİMLER KATILABİLİR?

Ofis hayatımızın bir parçası olan raporlamanın, en iyi ve hızlı bir şekilde doğru yöntemler ile yapılması önem kazanmıştır. Bu sürece dahil olan herkes katılabilir.

EĞİTMENLER

Dr. Öğretim Üyesi Ali DURDU

<https://unis.asbu.edu.tr/akademisyen/ali.durdu>

KONTENJAN

30 Kişi ile sınırlıdır.

BELGELENDİRME

Programa % 70 devam koşulunu sağlayan katılımcılara ASBÜ Rektörü ve SEM Müdürü imzalı resmi katılım belgesi verilir.

BAŞVURU

EĞİTİM ÜCRETİ: 999 TL (KDV dahil)

KAYIT

Programa başvurmak isteyenler online başvuru butonuna tıklayarak kayıt yaptırabileceklerdir. Eğitimin açılması kesinleştiğinde tarafınıza ÖDEME ve kesin kayıt ile ilgili mail gönderilecektir.