



“Eğitim, Kültür ve Bilgi aydınlığa açılan en geniş penceredir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



BİRLİKTE BAŞARIYORUZ...

Prof. Dr. Orhan UZUN
Rektör

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	4
ŞEKİLLER LİSTESİ	5
TABLolar LİSTESİ.....	6
SUNUŞ.....	7
1. BÖLÜM:	8
DURUM ANALİZİ	8
1.1. Kurumsal (Bölüm) Tarihçe	8
1.2. Paydaş Analizi	8
1.3. Bölüm İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	11
1.4. Akademik Personel ve Öğrenci Sayılarının Orantısal Gelişimi.....	11
1.5. Teknoloji ve Fiziksel Kaynak Analizi	13
1.6. Akademik Faaliyetler Analizi	16
1.7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	18
2. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	20
2.1. Misyon	20
2.2. Vizyon	20
2.3. Temel Değerler	20
3. BÖLÜM: FARKLILAŞMA STRATEJİSİ	21
3.1. Konum Tercihi.....	21
3.2. Değer Sunumu Tercihi	21
4. BÖLÜM: STRATEJİ GELİŞTİRME, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	22
4.1. Amaçlar.....	22
4.2. Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü Hedef Kartları	24
V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. 2023 yılı aralık ayı itibariyle bölümümüzdeki kontenjan ve yerleşen öğrenci sayıları	12
Şekil 2. 2023 yılı aralık ayı itibarıyla kayıtlı öğrenci sayıları, programdan mezun olan öğrenci sayıları, yatay geçiş ile gelen/giden öğrenci sayıları	12
Şekil 3. Uygulama Atölyeleri	14

TABLULAR LİSTESİ

Tablo 1. Paydaş Tespit ve Önceliklendirme Tablosu	9
Tablo 2. Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümünde Bulunan Akademik Personel	12
Tablo 3. 2023 yılı sonu itibari ile Saç Bakımı ve Güz. Hizmetleri Mevcut Derslik ve Laboratuvarlar	14
Tablo 4. 2023 yılı sonu itibari ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Hizmet Alanları	15
Tablo 5. 2023 yılı sonu itibari ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bilgisayarlar	15
Tablo 6. 2023 Yılı Sonu İtibari İle Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda Eğitim Amaçlı Cihazlar	16
Tablo 7. Akademik Faaliyetler Analizi	16
Tablo 1. Güçlü Yönler ve Zayıf Yönler	18
Tablo 9. Fırsatlar ve Tehditler	19
Tablo 10. Hedef Kartı 1	24
Tablo 11. Hedef Kartı 2	25
Tablo 12. Hedef Kartı 3	26
Tablo 13. Hedef Kartı 4	27
Tablo 14. Hedef Kartı 5	28
Tablo 15. Hedef Kartı 6	29
Tablo 16. Hedef Kartı 7	30
Tablo 17. Hedef Kartı 8	31
Tablo 18. Hedef Kartı 9	32
Tablo 19. Hedef Kartı 10	33
Tablo 20. Hedef Kartı 11	34
Tablo 21. Hedef Kartı 12	35
Tablo 22. Hedef Kartı 13	36
Tablo 23. Hedef Kartı 14	37
Tablo 24. Hedef Kartı 15	38
Tablo 25. Hedef Kartı 16	39
Tablo 26. Hedef Kartı 17	40
Tablo 27. Hedef Kartı 18	41
Tablo 27. Hedef Kartı 19	42



SUNUŞ

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun amacı; bünyesinde bulundurduğu önlisans programları ile sağlık hizmetleri bünyesinde görev yapacak olan sağlık elemanlarını yetiştirmektir. Öğrenci merkezli bir eğitim anlayışıyla sorumluluğunun bilincinde bireyler yetiştirmek, ülkenin, bölgenin ve ilimizin kalkınmasına katkıda bulunmak ve tercih edilen Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulundan biri olmak hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun misyon ve vizyonu doğrultusunda, çalışanlarımızın, öğrencilerimizin ve tüm paydaşlarımızın memnuniyeti bizim için önemlidir.

Akademik ve idari birimlerinin katılımı ile belirlenen Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2021-2023 Dönemi Stratejik Planımız, önümüzdeki üç yılda yapmayı hedeflediğimiz çalışmalarımızın, temel faaliyetlerimizin ve hayata geçirmeyi hedeflediğimiz projelerimizin planlanması ve tüm çalışma faaliyetlerinde kalitenin artırılmasına rehberlik edecek yol haritası niteliğindedir. Belirtilen amaç ve hedeflerimizin doğrultusunda, Yüksekokulumuzu daha ileriye taşıyacağımız inancıyla, emeği geçen herkese teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla.

Doç. Dr. Elif KARAHAN
Müdür

1. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Üniversitemizin geleceğine yönelik amaç, hedef ve stratejilerin geliştirilebilmesi için öncelikle geçmişte nelerin başarıldığı, belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı, bunların nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerin gelişmeye açık olduğu ve üniversitenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin değerlendirilmesi gerekir. Böyle bir analiz, üniversitenin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamaya ışık tutacaktır. Bu amaçla, stratejik planlama ekibi içerisinde alt çalışma grupları oluşturularak durum analizi çalışmaları yürütülmüştür.

1.1. Kurumsal (Bölüm) Tarihçe

Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı açılması 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 01.10.2018 tarihinde uygun görülmüştür.

Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü 2020-2021 yılında ilk öğrencilerini alarak Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı ile eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır.

1.2. Paydaş Analizi

Paydaş analizinin amacı Bartın Üniversitesi'nin paydaşlarının kimler olduğu, bu paydaşların etki ve önem derecelerinin neler olduğu, beklentilerinin belirlenmesi ve bunların sürdürülebilir değer üreterek rekabet avantajı sağlama potansiyelini ortaya koymaktır. Analizin ilk aşamasında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun paydaşları tespit edilmiş ve bu paydaşlar önceliklendirilmiştir. Paydaş analizi kapsamında, üniversitenin sunduğu ürün ve hizmetlerle paydaşlar ilişkilendirilmiştir.

Yüksekokulumuzun iş birliği içerisinde olduğu iç ve dış paydaşlar;

İç Paydaşlar: Rektörlük, bölümler, programlar, akademik personel, idari personel, Üniversitemize bağlı diğer Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu, Üniversitemize bağlı Daire Başkanlıkları ve Koordinatörlükler, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Uygulama ve

Araştırma Merkezi, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Özel Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,

Dış Paydaşlar: Bartın Valiliği, Sağlık Bakanlığına bağlı kurumlar, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlar, huzurevi, çocuk esirgeme kurumu gibi Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bağlı kurumlar, Kariyer Kapısı, TÜBİTAK, Bartın Belediye Başkanlığı, Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Sivil Toplum Kuruluşları, Bartın'da bulunan optik mağazaları, Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Mezunları ve öğrenci aileleri.

Tablo 2. Paydaş Tespit ve Önceliklendirme Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İÇ PAYDAŞLAR				
Rektörlük	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Bölgeler	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Akademik Personel	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İdari Personel	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversitemize Bağlı Diğer Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversitemize Bağlı Daire Başkanlıkları	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversitemize Bağlı Koordinatörlükler	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	İç Paydaş	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını Gözet

Özel Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi	İç Paydaş	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını Gözet
DIŞ PAYDAŞLAR				
Önlisans Öğrencileri	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Bartın Valiliği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sağlık Bakanlığına Bağlı Devlet Kurumları	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sağlık Bakanlığına Bağlı Özel Kurumlar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sağlık Bakanlığına Bağlı Eczaneler	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Millî Eğitim Bakanlığına Devlet Okulları	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Kurumlar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bağlı kurumlar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Kariyer Kapısı (CBİKO)	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversiteler	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
TÜBİTAK	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Bartın Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezleri	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
KOSGEB	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Optik Mağazaları	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Mezun Öğrenciler	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Öğrenci Aileleri	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış

1.3. Bölüm İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Öğretim üyeleri 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 2914 sayılı “Yükseköğretim Personel Kanunu” ve “YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği” çerçevesinde atanır ve yükseltirler. Öğretim üyesi dışındaki akademik personelin (Öğretim Görevlisi, Okutman, Araştırma Görevlisi vb.) atama işlemleri ise 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 2914 sayılı “Yükseköğretim Personel Kanunu” ve “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” esaslarına uygun şekilde yapılmaktadır.

Bölümdeki ders görevlendirmeleri Bölüm Başkanı tarafından, dersi verecek öğretim elemanının çalışma alanı ve akademik uzmanlık alanı ile ders içerikleri dikkate alınarak yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için, öğretim üyeleri yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmelerle desteklenmektedir. Bu kapsamda öğretim üyelerinin yurtdışındaki üniversite vb. kurumlarda araştırma imkânlarının yanında ders vermeleri de mümkün olmaktadır. Ayrıca ERASMUS Ofisi öğretim üyelerinin yurt dışında ders verme değişimine gitmesine destek sağlamaktadır.

İnsan kaynakları yetkinlik analizinde, üniversite personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklere ilişkin analizlerin yapılması amaçlanmıştır. Öncelikle, iş analizleri kapsamında birimlerde görev yapan personelin görev tanımları ve birimlere ait iş akış şemaları birimlerce hazırlanarak web sayfalarında ilan edilmiştir.

1.4. Akademik Personel ve Öğrenci Sayılarının Orantısal Gelişimi

Bartın Üniversitesi Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümünde halen 1 Program mevcut olup, Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programında bir öğretim üyesi ve iki öğretim görevlisi olmak üzere toplam 3 akademik personel görev yapmaktadır. Bölümümüz akademik personeline 2 kadın, 1 erkek öğretim elemanı bulunmaktadır. Tablo 2’ de 2024 yılı akademik personel bilgileri verilmiştir.

Tablo 2. Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümünde Bulunan Akademik Personel

Bölüm	Bölüm Başkanı	Programlar	Öğretim Elemanı
Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri	Dr. Öğr. Üyesi Ömür UÇAR	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri	Dr. Öğr. Üyesi Ömür UÇAR
			Öğr. Gör. Ruşen AKMAN
			Öğr. Gör. Gizem DOĞANEL AKSOY

Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümünde Önlisans düzeyinde 2023-2024 eğitim öğretim yılında 1'i uluslararası öğrenci olmak üzere toplam 97 öğrenci, öğrenim görmektedir.

Şekil 1. 2023 yılı Aralık ayı itibarıyla Bölümümüzdeki Kontenjan ve Yerleşen Öğrenci Sayıları

Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri		Ülke Genelinde Tercih Edilme İstatistikleri	
ÖSYM Program Kodu	101690106	Toplamda Tercih Eden Aday Sayısı 812	
Üniversite Türü	Devlet	Bir Kontenjana Talip Olan Aday Sayısı 21,9	
Üniversite	BARTIN ÜNİVERSİTESİ	Ortalama Tercih Edilme Sırası 8,1	
Meslek Yüksekokulu	Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Birinci Sırada Tercih Eden Sayısı 62 %7,6	
Puan Türü	TYT	İlk Üç Sırada Tercih Eden Sayısı 177 %21,8	
Burs Türü	Ücretsiz	İlk Dokuz Sırada Tercih Eden Sayısı 594 %73,2	
Genel Kontenjan	35		
Okul Birincisi Kontenjani	1		
Toplam Kontenjan **	37		
Genel Kontenjana Yerleşen	36		
Okul Birincisi Kontenjanına Yerleşen	---		
Toplam Yerleşen	37		

Şekil 2. 2023 yılı Aralık ayı itibarıyla Kayıtlı Öğrenci Sayıları, Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayıları, Yatay Geçiş ile Gelen/Giden Öğrenci Sayıları

Kayıtlı Öğrenci Sayısı			Yatay Geçiş ile Gelen/Giden Öğrenci Sayıları	
	Kayıtlı Öğrenci Sayısı	% Oran	Yatay Geçiş ile Gelen Öğrenci	
Toplam	97	% 100,0	2022	2023
Kız	86	% 88,7	---	2
Erkek	11	% 11,3	Yatay Geçiş ile Giden Öğrenci	
Önemli Açıklama: Tablolar, Yükseköğretim Bilgi Sistemi'nden (YÖKSİS) 21.11.2023 tarihinde alınan verilere göre hazırlanmıştır.			2022	2023
Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayıları			1	---
Mezuniyet Yılı	Toplam	Erkek	Önemli Açıklama: Tablolar, Yükseköğretim Bilgi Sistemi'nden (YÖKSİS) 21.11.2023 tarihinde alınan verilere göre hazırlanmıştır.	
2022	16	2		
2023	15	0		

1.5. Teknoloji ve Fiziksel Kaynak Analizi

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Bu analiz kapsamında Bartın Üniversitesi'nin sahip olduğu bilişim sistemleri ve teknolojik donanım incelenerek mevcut durum ve gelecekte olması hedeflenen teknolojik ve bilişim altyapısı tespit edilmiştir.

Güncel 2023 yılı ilk verilerine göre, Bartın Üniversitesi'nin tahsis edilen toplam internet hızı 1900 Mbps olarak ölçülmüştür. Ağdacı Yerleşkesi içerisindeki tüm binalar, Ulus Meslek Yüksekokulu ve Bartın Meslek Yüksekokulu'nun Kurucuşile'deki binası ile Kutlubey-Yazıcılar Yerleşkesindeki fiber hatlarla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sistem odasına bağlıdır. Merkez sistem odasında Metro Ethernet Anahtar mevcut olup birimler yıldız topoloji ile birbirlerine bağlı bulunmaktadır. ULAKNET ve Telekom bağlantısında Metro Ethernet Anahtar cihazları kullanılmaktadır.

Bilgi İşlem sistem alt yapısında 2 adet Güvenlik Duvarı (Firewall) 5 ağ arayüzü aktif olarak çalışmaktadır. Kurumun sistem altyapısı 3 adet birbirinden bağımsız Vmware (Cluster) Sanallaştırma sistemi ve 2 adet ayrı ayrı fiziksel makineye kurulmuş Vmware (Cluster olmayan) Sanallaştırma sistemi üzerine kurulmuştur.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız çalışmalarını, Bartın Üniversitesi'ni iyi yönetilen bir e- üniversite haline getirecek projeler üretmek üzere planlamaktadır, yapılan çalışmaların tamamı merkezi bilgi sistemine eklenerek e-üniversite projesi adım adım geliştirilmektedir. Bu amaçla oluşturulan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) operasyonel aktivitelerin büyük bir çoğunluğuna hizmet vermektedir.

Öğrenci işleri, insan kaynakları, idari ve mali işler, döner sermaye, mobil uygulamalar, üniversite web sayfası, satın alma, sosyal hizmetler ve uzaktan eğitim ilgili bilgi sistemi UBYS otomasyonu ile işletilmektedir.

Üniversitemizde uzaktan eğitim çalışmaları, Akademik Öğrenme Yönetim Sistemi (ALMS) teknolojisi ile sağlanmaktadır. ALMS birçok kurumda kullanılan ve Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) sistemiyle entegre olarak çalışan bir öğrenme yönetim sistemidir. UBYS'nin ALMS sistemi ile senkronizasyonu gerçekleştirilerek, öğrencilerimizin UBYS öğrenci hesapları ile uzaktan eğitim hizmetlerini gerçekleştirebilmelerini sağlamaktadır. Böylece UBYS içerisindeki değişikliklerin hızlı bir şekilde ALMS'ye aktarılmasıyla uzaktan eğitim yoluyla verilen ders bilgilerinin her zaman güncel olması sağlanmaktadır.

Üniversitemiz Ağdacı Kampüsü, Bartın şehir merkezine 5 km uzaklıkta Ağdacı mahallesinde Hazine'ye ait 87.520,00 m²'lik alan üzerinde kurulmuştur. Ağdacı Kampüsü'nde, Bartın Orman Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Bartın Meslek Yüksekokulu, Bartın Üniversitesi Ağdacı Anaokulu, Mehmet Akif Ersoy Dersliği ve Öğretim Üyesi Binası, Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, atölyeler, idari birimler, yurt, sosyal-spor tesisleri, öğrenci kulüp yerleri ve lojmanlar bulunmaktadır.

Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Eylül 2017'de Ağdacı kampüsüne taşınmıştır. Ağdacı kampüsünde bulunan binamızın kapalı alan dağılımı aşağıda çizelgede verilmiştir. Optisyonluk, Yaşlı Bakımı-Evde Hasta Bakımı, İlk ve Acil Yardım Laboratuvarları Yunus Emre dersliğinde; Fizyoterapi Laboratuvarı Sağlık Bilimleri Fakültesi Giriş katında; Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Atölyeleri Sağlık Bilimleri Fakültesi arkasında bulunan prefabriklerde, Drama Atölyesi ve Bilgisayar Laboratuvarı hizmet binamızda faaliyet göstermektedir. Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümünün 1 adet Saç Bakımı ve Yapımı, 1 adet Güzellik Hizmetleri olmak üzere 2 adet Uygulama Atölyesi bulunmaktadır.

Tablo 3. 2023 yılı sonu itibari ile Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü mevcut derslikler ve laboratuvarlar

Alan	Kapasite 15-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100
Atölye	2	-	-
Toplam	2	-	-



Saç Bakımı Atölyesi



Güzellik Hizmetleri Atölyesi

Şekil 3. Uygulama Atölyeleri

Tablo 4. 2023 yılı sonu itibari ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu hizmet alanları

Alan Adı	Adet	Alan (m²)
Ambar	1	26,16
Arşiv	1	26,21
Atölyeler	0	-
Akademik Ofisler	18	388,08
İdari Ofisler	4	82,30

Tablo 5. 2023 yılı sonu itibari ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bilgisayarlar

	2023
Masa Üstü Bilgisayar	91
Taşınabilir Bilgisayar	8
Toplam	99

Tablo 6. 2023 yılı sonu itibari ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda eğitim ve idari amaçlı kullanılan cihazlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	1	26	27
Video	-	-	-
Yazıcılar	7	15	22
Akıllı Tahta	-	-	-
Barkod okuyucu	1	-	-
Optik Okuyucu	-	-	-
Baskı Makinesi	-	2	2
Fotokopi Makinesi	-	1	1

1.6. Akademik Faaliyetler Analizi

Akademik faaliyetler analizi kapsamında üniversitemizin liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, girişimcilik, toplumsal katkı alanlarındaki temel akademik faaliyetlerin güçlü yönleri, zayıf yönleri ve sorun alanları belirlenerek, zayıf yönlerin iyileştirilerek en etkin bir şekilde güçlendirilmesine ve problemleri alanların ortadan kaldırılması için çözümlerin üretilmesine yönelik olarak neler yapılması gerektiği hususunda öneriler sunulmuştur.

Tablo 7. Akademik Faaliyetler Analizi

	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Ne yapılmalı?
Liderlik, Yönetim ve Kalite	Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin kalite kültürünü benimsemiş olması	Yüksekokulumuz öğrenci ve öğretim elemanı olarak değişim programlarına yeterli katılımın sağlanamıyor olması	Değişim programlarına yönlendirme etkinliklerinin artırılması
	Yüksekokulumuz; 2019-2023 ve 2024-2028 Stratejik Planının oluşturulması		Güçlü yönlerin sürdürülebilirliğinin devam etmesi
	Yüksekokulumuz web sayfasının Türkçe ve İngilizce olarak 'Bilgi İşlem ve Web Komisyonu' faaliyetleri ile aktif tutulması		

	Yüksekokulumuz insan kaynağının birbiri ile ve üst yönetim ile iletişiminin güçlü olması		
	İç ve Dış paydaşlarımızdan oluşan danışma kurumumuzun oluşturulması ve karar alma süreçlerine dahil edilmesi		
	Danışmanlık, ders koordinatörü, idari personel memnuniyet oranlarının belirli aralıklarla ölçülüyor ve sonuçlar doğrultusunda gerekli düzenlemelerin yapılıyor olması		
Eğitim-Öğretim	Yüksekokulumuz ders bilgi paketlerinin %100 olarak tamamlanmış olması	Üniversitemizin Bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetleri yararlanan öğrenci sayısının artırılması	Tesislerin ve etkinlik tanıtımlarının artırılması
	Çift ana dal öğrenci sayımızın istenilen düzeyde olması	Öğrenci kulüplerine kayıtlı öğrenci sayımızın artırılması	Öğrenci kulüp tanıtımlarının ve etkinliklerinin artırılması
	Yüksekokulumuz eğitim öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesinde çoklu ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin uygulanıyor olması		Güçlü yönlerin sürdürülebilirliğinin devam etmesi
	Akademik danışmanlık hizmetlerinin Bartın Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık yönergesine uygun olarak yürütülüyor olması.		
	Öğrencilerin proje bilincini geliştirmek için öğrenci proje başvuruları sayısının artıyor olması		
	Öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincini geliştirmek için programlarda topluma katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve sosyal sorumluluk proje başvuru sayısının artıyor olması		
Araştırma, Geliştirme ve Girişimcilik	Bölgelerimizin Stratejik hedef göstergeler kapsamında, araştırma ve proje hedeflerine ulaşıyor olması	Yüksekokulumuz akademik personelince üniversitemiz ihtisaslaşma alanına yönelik projelerin yapılmıyor olması	Öğretim elemanı iş yükü dikkate alınarak idari görevlerdeki iş yükü planlanması yapılmalı
	Girişimcilik, Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin İzleme ve Değerlendirmesi için 6 aylık ve yıllık raporlar hazırlanmakta ve istenilen hedeflere ulaşma	Yüksekokulumuz akademik personelince AR-GE projelerinin istenilen düzeyde olmaması	Akademik personel tarafından disiplinler arası proje ve Ar- Ge projeleri yapılmasına yönelik farkındalık

	doğrultusunda önlemlerin alınması		çalışmaları yapılmalı
	Proje yazımı ve bilimsel yayınlarda nitelik artışını sağlamak için öğretim elemanlarımızın farkındalıklarını artırmaya yönelik eğitimlerin yapılması	Yüksekokulumuz akademik personelince kurum içi, kurum dışı (ulusal, uluslararası) finansman sağlanan projelerin istenilen düzeyde olmaması	Akademik personel tarafından disiplinler arası proje ve Ar- Ge projeleri yapılmasına yönelik farkındalık çalışmaları yapılmalı
Toplumsal Katkı	Yüksekokulumuzun Sivil Toplum kuruluşları ile iş birliği içerisinde faaliyetler yürütüyor olması	Toplumsal katkı alanında Yürütülen proje ve etkinlikler düşünüldüğünde uluslararası faaliyetlerin yeterli düzeyde olmaması	Ulusal ve uluslararası iş birliklerinin artırılması
	Öğrencilerimizin hem sosyal sorumluluk hem toplumsal katkı faaliyetlerini gelişimi için seçmeli derslerimizin olması ve bu derslere katılımın istenilen düzeyde olması		Güçlü yönlerin sürdürülebilirliğinin devam etmesi
	Yaşadığımız bölgedeki kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen etkinlik, seminer ve projelerimizin olması		

1.7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

GZFT Analizi, Meslek Yüksekokulumuz ve Meslek Yüksekokulumuzu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir analizdir. Bu analiz ile Meslek Yüksekokulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditler araştırılarak geleceğe dönük stratejiler belirlenmiştir. Kısaca bu analiz stratejik planın diğer aşamaları için temel teşkil etmektedir. Amaç ve hedefler belirlenirken zayıf yönlerin güçlü yönler, tehditlerin fırsatlara dönüştürülme yolları tartışılmış ve araştırılmıştır.

Tablo 3. Güçlü Yönler ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Genç ve dinamik akademik ve idari insan kaynağına sahip olması	Mesleki uygulama alanlarının yetersiz olması
Programların Öğrenci kontenjanı doluluk oranının %100 olması	Okulumuz alt yapısının engelli öğrencilere yönelik olarak eksikliklerinin olması
Üniversitenin diğer birimleri ile iletişimin güçlü olması	Finansal kaynak yetersizliklerinin bulunması
Akademik ve idari insan kaynağının özverili çalışması	Değişim programlarına giden gelen öğrenci ve öğretim elemanı sayımızın yetersiz olması
Eğitimde erişim ve sosyo-kültürel faaliyetlere	

erişim erişilebilirlik ödüllermizimz olmasđ	
İç ve Dış Paydaş görüşlerini değerlendiren yönetim anlayışının benimsenmiş olmasđ	
Öğrenci Temelli Eğitim anlayışını benimsenmiş olmasđ	
Kalite kültürünün personellerimiz ve öğrencilerimizce benimsenmiş ve tabana yayılmış olmasđ	
Kütüphane kaynak ve veri tabanlarından öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarımızın aktif faydalanıyor olmasđ	

Tablo 9. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar	Tehditler
Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri alanındaki elaman ihtiyacına bağlı olarak öğrenci kontenjanı doluluk oranlarının daima yüksek olmasđ	Bölgede Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri alanında özel sektörde iş yapabilme olanaklarının yetersiz olmasđ.
Öğretim elemanlarının nitelik ve niceliklerini geliştirmeye yönelik hizmet içi ve dışı eğitimlerin olmasđ	Sürekli olarak öğrenci kontenjanlarının artırılması dolayısıyla eğitim öğretim kalitesinin istenilen düzeyde tutulamamasđ
Kamu ve özel öğrenci yurtlarının yeterli düzeyde olmasđ dolayısıyla öğrencilerin barınma sorunu yaşamamaları	Öğretim elemanlarına yurt içi ve dışı etkinlikler için verilen maddi desteğin kısıtlı olmasđ
Farklı bölgelerden gelen öğrencilerin şehir ile kültür alışverişinde bulunmasđ.	Bulduğumuz kampüs özelinde öğrencilerimizin sosyal sportif faaliyet alanlarının bulunmamasđ

2. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

Bu bölümde, Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü stratejik planına temel teşkil edecek amaç, hedef ve göstergelerle tutarlı olacak biçimde üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerleri katılımcı bir yöntemle belirlenmiştir.

2.1. Misyon

Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü olarak misyonumuz; ulusal ve uluslararası mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları aracılığıyla, bilimsel, teknolojik, çağdaş değerler doğrultusunda; üstün bilgi ve beceri ile donatılmış, takım çalışmasına ve paylaşım kültürüne yatkın, halk sağlığına ve sorumluluklarına duyarlı inisiyatif sahibi ara elemanların yetişmesini sağlamaktır.

2.2. Vizyon

Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü olarak vizyonumuz; kaliteli eğitim öğretim etkinlikleri ile 21. yüzyılın değişen bilimsel ve sosyal koşullara kolayca uyum sağlayabilen, yenilikçiliğe önder olan, bilgiye, paylaşıma ve teknolojiye odaklı bir eğitim kültürü içerisinde üst düzey mesleki bilgiye ve deneyime sahip sorumluluk bilinci taşıyan güvenilir, etik ilkeleri benimseyen ve uyumlu ara insan gücü yetiştirerek alanında lider ve tercih edilen bir bölüm olmaktır.

2.3. Temel Değerler

Bartın Üniversitesi;

İnsana ve doğaya saygıyı,

Hakkaniyeti,

Hoşgörüyü,

Etik değerlere bağlılığı,

Katılımcılığı,

Şeffaflığı,

Hesap verebilirliği,

Akademik düşüncüyü ve özgürlüğü,

Sosyal sorumluluğu,

Girişimciliği ilke edinmiştir.

3. BÖLÜM: FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

Bu bölümde, üniversitemizin misyon, vizyon ve temel değerlerine uygun olarak oluşturduğumuz farklılaşma stratejileri aşağıda açıklanmıştır.

3.1. Konum Tercihii

Bartın Üniversitesi'nin tarihi, doğal ve turistik bir bölgede bulunması, Ankara ve İstanbul gibi metropol şehirlere olan yakınlığı, Bartın Üniversitesi'nin doğa ile iç içe olması, Bartın Üniversitesi'nin vermiş olduğu çeşitli sertifika eğitimleri ve kursların varlığı, Bartın Üniversitesi'nin sportif başarıları, Üniversitemizin yeni kampüsünün hızla gelişiyor olması, ulusal ve uluslararası üniversite sıralamalarında görünür hale gelmesi, Bartın Üniversitesi'nin belirli alanlarda üst sıralarda yer alması gibi olumlu gelişmeler Bartın Üniversitesi'nin eğitim odaklı bir üniversite olma potansiyeline katkı sağlamaktadır.

Başarı Bölgesi Tercihii

Nitelikli teknikerler yetiştirilmesi amacıyla, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzun altyapı açısından güçlendirilmesi önem arz etmektedir.

3.2. Değer Sunumu Tercihii

Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bölgesel kalkınmayı hedefleyen, bölge ve bölge insanının sorunlarının çözümünü amaçlayan girişimcilik ve sosyal sorumluluk faaliyetlerini arttırmayı hedeflemektedir.

4. BÖLÜM: STRATEJİ GELİŞTİRME, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Üniversitemiz vizyonuna ulaşmak için durum analizinde ortaya çıkan ihtiyaçları ile konum, başarı bölgesi, değer sunumu ve temel yetkinlik tercihlerinden oluşan farklılaşma stratejisi dikkate alınarak beş amaç ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik on beş hedef belirlenmiştir.

4.1. Amaçlar

A1. Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek

- H.1.1. Eğitim - öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek.
- H.1.2. Uluslararası standartlarda üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek.
- H.1.3. Çağın gerektirdiği disiplinler arası / çok disiplinli eğitim ve öğretimi güçlendirmek.
- H.1.4. Öğrencilere yönelik teşvik, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini geliştirmek.
- H.1.5. Dezavantajlı öğrencilerin eğitim mekânlarına erişebilirliğini ve sosyokültürel faaliyetlere katılımını artırmak.

A2. Ar-Ge ve Proje Kültürünü Tabana Yayararak Nitelikli Bilgi ve Teknoloji Üretimine Katkıda Bulunmak

- H.2.2. Üniversitemizde gerçekleştirilen bilimsel araştırma proje sayısını artırmak.
- H.2.3. Üniversitemiz akademik insan kaynağının araştırma performansını iyileştirmek.
- H.2.5. Üniversite adresli yapılan bilimsel makale sayısını ve kalitesini artırmak.

A3. Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine Yönelik Çalışmalarıyla Toplumsal Fayda Üretmek

- H.3.1. Ulusal ve uluslararası iş birlikleriyle geliştirilen bilimsel faaliyetlerin sayısını artırmak.
- H.3.2. Girişimci ve yenilikçi faaliyetleri artırmak.
- H.3.3. Topluma katkı temelli faaliyetleri artırmak.
- H.3.4. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak etkinlikleri desteklemek.

A4. Girişimciliği İş Birlikçi Uygulamalarla Destekleyerek Bölgesel Kalkınmada Etkin Rol Almak

- H.4.1. Üniversitemizin ihtisaslaşma alanına yönelik bilimsel faaliyet sayısını artırmak.
- H.4.2. İhtisaslaşma alanındaki proje/patent/faydalı model/endüstriyel tasarım sayısını artırmak.
- H.4.3. İhtisaslaşma alanındaki bilimsel etkinlik sayısını artırmak.

H.4.4. İhtisaslaşma alanındaki program ve ders sayısını artırmak.

H.4.5. İhtisaslaşma alanında bölgesel kalkınmaya yönelik etkileşimi artırmak.

A5. Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek

H.5.1. Akademik ve idari insan kaynağının kurumsal aidiyetini güçlendirmek.

H.5.2. İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamak.

H.5.3. Uluslararasılaşma düzeyini artırmak.

H.5.5. Kalite kültürünü yaygınlaştırmak.

4.2. Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü Hedef Kartları

Tablo 10. Hedef Kartı 1

Amaç (A1)	Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek								
Hedef (H1.1)	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek								
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki Yeterlilik Sahibi ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	20	40	40	40	40	40	40	6 ay	1 yıl
PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	20	20	20	20	20	20	20	6 ay	1 yıl
PG1.1.4. Teknolojik sistemlerle desteklenen (akıllı) derslik sayısı*	20	2	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
PG1.1.5. Eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında öğretim yetkinliğini geliştirici eğitimi alan akademik insan kaynağı sayısı*	40	3	3	3	3	3	3	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü 								
İş Birliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> Birim Öğrenci İşleri Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İnsan kaynağı, fiziki altyapı ve donanım gereksiniminin karşılanamaması Onaylanan kontenjan sayısının talep edilenin üzerinde olması Bütçe kısıtlılığı 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Talep edilen kontenjan sayıları Rektörlüğe gerekçeli olarak sunulacaktır. Bütçe planlamaları ve talepleri performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Öğretim elemanı sayısı artırılabilecektir. Eğiticilerin eğitimine akademik personelin katılımı sağlanacaktır. Eğitim-Öğretim Kalite Politikası kapsamında ilgili birimlerle iş birliği yapılarak, performans izlenecektir. 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı yüksektir. Eğitime ilişkin fiziki mekânlar ve donanımsal altyapı yetersizdir. Akademik personelin öğretim yetkinliğini geliştirmeye yönelik eğitim ihtiyacı vardır. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İnsan kaynağı artırılmalıdır. Derslik ve laboratuvar altyapısı iyileştirilmelidir. Değişen teknolojiye bağlı olarak eğitim donanımı güncellenmelidir. Akademik insan kaynağının öğretim yetkinliğini geliştirmeye yönelik eğitimler gerçekleştirilmelidir. 								

Tablo 11. Hedef Kartı 2

Amaç (A1)	Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek									
Hedef (H1.2)	Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını İyileştirmek									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki Yeterlilik Sahibi ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.2.1. Ön lisans programlarının genel doluluk oranı	50	98,4	98,4	98,5	98,5	98,6	98,6	6 ay	1 yıl	
PG1.2.2. Akredite olan program sayısı	15	-	-	-	-	-	-	6 ay	1 yıl	
PG1.2.3. Toplum beklentileri ve paydaş önerileri doğrultusunda güncellenmiş program sayısı	10	1	-	-	-	-	1	6 ay	1 yıl	
PG1.2.4. Öz değerlendirme yapılan program sayısı	10	-	-	-	-	-	-	6 ay	1 yıl	
PG1.2.5. Akran değerlendirmesi yapılan program sayısı	15	-	-	-	-	-	-	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	• Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	• Birim Öğrenci İşleri • Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı • Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı									
Riskler	• Öğrenci tercihlerine göre doluluk oranlarının değişiklik göstermesi									
Stratejiler	• Programların doluluk oranlarını artırmak amacıyla üniversite tanıtım etkinlikleri düzenlenecektir. • Programlar ve ders planları güncellenerek iyileştirilecektir.									
Tespitler	• Öğrenci tercihlerine göre doluluk oranları birimlerde değişiklik göstermektedir.									
İhtiyaçlar	• Üniversite tanıtım etkinlikleri düzenlenmelidir. • Kurumsal sosyal medya hesaplarının etkin kullanımı sağlanmalıdır. • Öğrenci kulüpleri ve öğrenci konseyi birim ve/veya kurum tanıtımlarında etkin rol almaları için motive edilmelidir.									

Tablo 12. Hedef Kartı 3

Amaç (A1)	Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek									
Hedef (H1.3)	Çağın Gerekthirdiği Disiplinlerarası/Çok Disiplinli Eğitim ve Öğretimi Güçlendirmek									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki Yeterlilik Sahibi ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.3.2. Çift ana dal programlarına kayıtlı öğrenci sayısı	40	-	-	-	-	-	-	6 ay	1 yıl	
PG1.3.3. Çift ana dal programlarından mezun öğrenci sayısı*	30	-	-	-	-	-	-	6 ay	1 yıl	
PG1.3.4. Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ortalama seçmeli ders sayısı	30	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü 									
İş Birliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> Birim Öğrenci İşleri Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı Mezun Bilgi Komisyonu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin Çift Ana dal program tercihlerinde dengeli dağılım olmaması. Bölüm dışı seçmeli derslerin bölüm program çıktıları ile uyumunun sağlanamaması. Öğrencilerin bölüm dışı seçmeli ders tercihlerinde buldukları yerleşkedeki dersleri tercih etmeleri. 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Bölümler arasındaki Çift Ana dal / Yan dal programları için iş birliği artırılacaktır. Bölüm dışı seçmeli dersleri alabilecek programlar ile program çıktıları uyumuna ilişkin bilgiler ders açma dosyasına eklenecektir. Ders bilgi paketlerinde niteliksel iyileştirmeler yapılacaktır. Farklı yerleşkelerde eğitim alan öğrencilerin bölüm dışı seçmeli derslere erişim kolaylığı sağlanacaktır. Bilgi Yönetim Sistemindeki iyileştirmeler için iş birliklerine devam edilecektir. 									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Çift ana dal yapan öğrenci sayısı ile mezun sayısı arasında farklılaşma vardır. Bölüm dışı seçmeli derslerin bölüm program çıktıları ile uyumu değerlendirilmemiştir. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Bölüm dışı seçmeli derslerin çevrim içi olarak verilmesi teşvik edilmelidir. Çift Ana dal yapan öğrencilerin gerekçeli memnuniyet düzeyleri saptanmalıdır. Çift Ana dal programlarına ilişkin iyileştirmeler yapılmalıdır. Mezun Bilgi Komisyonu Ofisi kurularak mezun takip, iletişim ve etkileşimi artırılmalıdır. 									

Tablo 13. Hedef Kartı 4

Amaç (A1)	Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek									
Hedef (H1.4)	Öğrencilere Yönelik Teşvik, Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetlerini Geliştirmek									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki Yeterlilik Sahibi ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.4.1. Ön lisans düzeyinde danışman başına düşen öğrenci sayısı	30	30	30	30	30	30	30	6 ay	1 yıl	
PG1.4.2. Akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (Ön lisans) (%)	40	78	79	80	80	81	81	6 ay	1 yıl	
PG1.4.5. Güncel meslek gereklilikleri hususunda kariyer danışmanlığı hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı	30	0	20	20	20	30	30	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü 									
İş Birliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> Birim Öğrenci İşeri Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kariyer Merkezi Kalite Koordinatörlüğü 									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İnsan kaynağının yetersiz olması 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Anket sonuçlarına göre gerekli iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. İnsan ve hizmet odaklı danışmanlık anlayışı yürütülmeye devam edilecektir. 									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Akademik ve idari insan kaynağı başına düşen öğrenci sayısı fazladır. Üniversitemizde akademik ve idari insan kaynağı ihtiyacı bulunmaktadır. Akademik insan kaynağının danışmanlık ve ders yükü fazladır. Öğrenci, akademik ve idari insan kaynağına yönelik ihtiyaç analizi anketi uygulanmalıdır. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Akademik ve idari insan kaynağı ihtiyacı giderilmelidir. 									

Tablo 14. Hedef Kartı 5

Amaç (A1)	Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek									
Hedef (H1.5)	Dezavantajlı Öğrencilerin Eğitim Mekânlarına Erişebilirliğini ve Sosyokültürel Faaliyetlere Katılımını Artırmak									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim Öğrencilerine Sunulan Beslenme ve Barınma Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması; Öğrencilerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi Desteklenerek Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.5.2. Dezavantajlı grupların sosyal entegrasyonuna yönelik yapılan faaliyet sayısı (her tür sosyal, kültürel, sportif ve eğitim faaliyetleri)	40	-	-	1	1	1	1	6 ay	1 yıl	
PG1.5.4. Engelsiz üniversite ödül sayısı (engelsiz bayrak ödülü, engelsiz program nişanı ve engelli dostu ödülü)	30	-	-	-	-	-	-	6 ay	1 yıl	
PG1.5.5. Engelli bireylerin üniversite hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	30	-	-	-	-	-	-	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü 									
İş Birliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> Birim Öğrenci İşleri Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Kalite Koordinatörlüğü 									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yapılan faaliyetlerin engelli bireyleri kapsayıcılığının yeterli olmaması Engelli bireylerin topluma uyum sağlamaya yönelik etkinliklerin yeterli olmaması Bütçe kısıtlılığı 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Engelli bireylerin ihtiyaçlarına göre üniversite içerisindeki mekanlara, eğitime ve sosyokültürel faaliyetlere erişebilirlikleri artırılacaktır. Sosyal sorumluluk faaliyetleri engelli bireylerin katılımını destekleyecek şekilde iyileştirilecektir. Dezavantajlı gruplarda yer alan bireylerin talep ve beklentilerine yönelik durum tespiti yapılacaktır. 									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Dezavantajlı gruplara yönelik ve/veya kapsayıcı faaliyet sayısı (her tür sosyal, kültürel, sportif ve eğitim faaliyetleri) ve bu faaliyetlere bireylerin erişebilirlikleri yeterli değildir. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Dezavantajlı gruplara yönelik ve/veya kapsayıcı faaliyetlere (her tür sosyal, kültürel, sportif ve eğitim faaliyetleri) bireylerin erişebilirlikleri sağlanmalıdır. Engelli bireylerin katılım talebinde bulunabilecekleri sosyokültürel etkinlikler artırılarak gelişimleri desteklenmelidir. Engelli bireylerin üniversitemiz kütüphanesinde ulaşabildiği yazılım ve materyallerin sürdürülebilirliği sağlanarak iyileştirilmeye devam edilmelidir. Dezavantajlı gruplarda yer alan bireylerin talep ve beklentilerine yönelik iyileştirmeler yapılmalıdır. 									

Tablo 15. Hedef Kartı 6

Amaç (A2)	Ar-Ge ve Proje Kültürünü Tabana Yayarak Nitelikli Bilgi ve Teknoloji Üretimine Katkıda Bulunmak									
Hedef (H2.2)	Üniversitemizde Gerçekleştirilen Bilimsel Araştırma Proje Sayısını Artırmak									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim Kurumlarında İnovasyon Amaçlı Bilimsel Çalışmaların Artırılması									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.2.1. Uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen proje sayısı	40	-	-	-	-	-	-	6 ay	1 yıl	
PG2.2.2. Ulusal kuruluşlar tarafından desteklenen proje sayısı	30	-	-	-	-	-	-	6 ay	1 yıl	
PG2.2.4. Öğretim elemanlarının danışmanlık yaptığı kurum dışı fonlanan öğrenci projeleri sayısı	30	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü 									
İş Birliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı Proje Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü 									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bütçe kısıtlılıkları Projelerin ilgili çağrı dönemlerine ilişkin bilgilendirmelerin yeterli düzeyde yapılmaması Araştırma altyapımızın kurum dışından projenin alınması noktasında yetersiz bulunması Şehir genelinde sanayi kuruluşlarının az olması Kamu Kurum Kuruluşları ve özel sektör ile istenilen düzeyde iş birliği geliştirilememesi 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Disiplinlerarası projelere yönelik destekleyici mekanizmaların geliştirilmesi sağlanacaktır. Bölgesel, ulusal ve uluslararası akademik iş birlikleri artırılacaktır. Araştırma altyapısı güçlendirilecektir. Üniversite-Özel-Kamu sektörel iş birliği artırılacaktır. Proje çağrılarına ilişkin etkin ve zaman programlı bilgilendirmeler yapılacaktır. 									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Dış kaynaklı projelere başvuru sayısı istenilen düzeyde değildir. Kurum dışı fonlanan proje sayısı azdır. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Akademik insan kaynağının etkin proje önerisi hazırlama becerisini geliştirmeye yönelik faaliyetler yapılmalıdır. Üniversite-sanayi ve üniversite-toplum iş birliğini artıracak çalışmalar yapılmalıdır. 									

Tablo 16. Hedef Kartı 7

Amaç (A2)	Ar-Ge ve Proje Kültürünü Tabana Yayararak Nitelikli Bilgi ve Teknoloji Üretimine Katkıda Bulunmak								
Hedef (H2.3)	Üniversitemiz Akademik İnsan Kaynağının Araştırma Performansını İyileştirmek								
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Alanında Yetkin, Araştırmacı, Bilgi Üreten ve Aktaran Akademisyenler Yetiştirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1. Üniversitede gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı	30	3	3	3	3	3	3	6 ay	1 yıl
PGP2.3.2. TÜBİTAK'tan hak kazanılan bilim insanı destekleme programı sayısı	10	-	-	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
PG2.3.3. Öğretim elemanlarının katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı	40	3	3	3	3	3	3	6 ay	1 yıl
PG2.3.4. Üniversite tarafından gerçekleştirilen araştırma yetkinliğini iyileştirmeye yönelik faaliyet sayısı	20	-	-	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü 								
İş Birliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı Proje Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bütçe kısıtlılıkları Kurum dışı desteklenen burs miktarının yetersiz olması Yaşanabilecek olağanüstü küresel krizler (döviz kuru, pandemi vb.) 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin projelere ve bilimsel etkinliklere katılımı teşvik edilecektir. Akademik insan kaynağının uluslararası etkinliklere katılımı için ayrılan bütçe ve destek miktarı artırılacaktır. 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Bilimsel araştırmalara ve çalışmalara verilen destek miktarı istenilen düzeyde değildir. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Üniversite bünyesinde Teknopark/Teknokent kurulmalıdır. 								

Tablo 17. Hedef Kartı 8

Amaç (A2)	Ar-Ge ve Proje Kültürünü Tabana Yayararak Nitelikli Bilgi ve Teknoloji Üretimine Katkıda Bulunmak									
Hedef (H2.5)	Üniversite Adresli Yapılan Bilimsel Makale Sayısı ve Kalitesini Artırmak									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Alanında Yetkin, Araştırmacı, Bilgi Üreten ve Aktaran Akademisyenler Yetiştirilmesi									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.5.1. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science (SCI, SCI- Expanded, SSCI, AHCI))	25	-	-	-	-	-	-	6 ay	1 yıl	
PG2.5.2. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Scopus)	20	-	-	-	-	-	-	6 ay	1 yıl	
PG2.5.3. Öğretim elemanı başına düşen ulusal yayın sayısı (TR Dizin)	10	-	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	6 ay	1 yıl	
PG2.5.4. Atıf puanı(Web of Science)	20	-	-	-	-	-	-	6 ay	1 yıl	
PG2.5.5. Q1 (Web of Science) Yayın Oranı (%)	25	-	-	-	-	-	-	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü 									
İş Birliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı 									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bütçe kısıtlılıkları Yeterli sayıda öğretim elemanı istihdam edilememesi durumunda öğretim elemanlarının ders yükleri ve idari görevlerinin artması ihtimali Araştırma altyapısının arzu edilen düzeye ulaşamama riski Olağanüstü koşullar sebebiyle öğretim elemanlarında yaşanabilecek motivasyon kayıpları Ulusal/Uluslararası alanlarda yapılan yayınların niceliğini artırırken niteliğinin düşme ihtimali 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Öğretim elemanlarının uluslararası nitelikli yayın yapmalarını sağlayacak akademik destek sağlanacaktır. 2023 yılında daha rekabetçi niteliğe sahip "Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi" uygulanacaktır. Birimlerden gelen talepler ve bütçe doğrultusunda Uluslararası niteliğe sahip veri tabanı aboneliklerinin sürekliliği ve artışı sağlanacaktır. 									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Etki değeri yüksek dergilerdeki yayın sayısı istenilen düzeyde değildir. Kurum adresli yayınlara yapılan atıf sayısı istenilen düzeyde değildir. Nitelikli yayın yapan öğretim elemanı sayısı istenen seviyede değildir. İnsan kaynağı sayısının yetersizliği sebebiyle iş yükü fazladır. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğretim elemanlarının yayın performanslarının artırılması için araştırma performansı ödül sistemi revize edilerek uygulanmalıdır. İnsan kaynağının iş yükü adil, şeffaf ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda paylaşılmalıdır. Üniversite kütüphanesinin basılı ve elektronik kaynakları artırılmalıdır. 									

Tablo 18. Hedef Kartı 9

Amaç (A3)	Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine Yönelik Çalışmalarıyla Toplumsal Fayda Üretmek									
Hedef (H3.1)	Ulusal ve Uluslararası İş Birlikleriyle Geliştirilen Bilimsel Faaliyetlerin Sayısını Artırmak									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Alanında Yetkin, Araştırmacı, Bilgi Üreten ve Aktaran Akademisyenler Yetiştirilmesi									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.1.2. Uluslararası iş birliği ile yürütülen proje sayısı	30	-	-	-	-	-	-	6 ay	1 yıl	
PG3.1.3. Ulusal / Uluslararası iş birliği ile yapılan bilimsel etkinlik sayısı	30	-	-	-	-	-	-	6 ay	1 yıl	
PG3.1.4. Ulusal ve Uluslararası iş birlikleri kapsamında yapılmış makale ve projelerde yer alan kadın öğretim elemanı sayısı	40	-	-	1	-	-	-	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	• Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	• Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı • Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı									
Riskler	• Öğretim elemanları ile iş birlikçi kurumlar arasında yeterli etkileşimin sağlanamaması									
Stratejiler	• Dış paydaşlarla olası iş birlikleri hususunda bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. • Bu kapsamda yapılan çalışmaların niteliğini artırmak için ilgili birimlerin, koordinatörlüklerin, komisyonların ve araştırma-uygulama merkezlerinin etkinliğini artırılacaktır.									
Tespitler	• Paydaşlarla ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan iş birlikleri yetersizdir. • Uluslararası iş birliği ile yapılmış yayın sayısı istenilen düzeyde değildir.									
İhtiyaçlar	• Öğretim üyelerinin uzmanlık alanlarındaki iş birlikçiler ile iletişiminin artması sağlanmalıdır. • Ulusal/Uluslararası ortak çalışma grupları teşvik edilmelidir.									

Tablo 19. Hedef Kartı 10

Amaç (A3)	Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine Yönelik Çalışmalarıyla Toplumsal Fayda Üretmek									
Hedef (H3.2)	Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Artırmak									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim Kurumlarında İnovasyon Amaçlı Bilimsel Çalışmaların Artırılması									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.2.3. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı ders ve bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı	40	30	30	30	30	30	30	6 ay	1 yıl	
PG3.2.6. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı etkinlik sayısı	30	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl	
PG3.2.7. Dış paydaşlarca desteklenen Girişimcilik ve yenilikçilik temalı etkinlik sayısı	30	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	• Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	• Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı • Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı • Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı • Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü									
Riskler	• Öğretim elemanlarının öğrencileri istenilen düzeyde teşvik etmemesi • Öğrencilerde girişimcilik farkındalığının edinilememesi									
Stratejiler	• Patent/faydalı model/endüstriyel tasarım başvuru ve değerlendirme süreçleri hakkında öğretim elemanları bilgilendirilecektir. • Öğrencilere girişimcilik konusunda danışmanlık yapılacak, eğitimler verilecektir.									
Tespitler	• Üniversitede girişimcilik kültürü istenilen düzeyde değildir. • Girişimcilik ile ilgili faaliyet ve proje sayısı azdır.									
İhtiyaçlar	• Girişimcilik kültürünün ve faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır.									

Tablo 20. Hedef Kartı 11

Amac (A3)	Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine Yönelik Çalışmalarıyla Toplumsal Fayda Üretmek									
Hedef (H3.3)	Topluma Katkı Temelli Faaliyetleri Artırmak									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun Tüm Kesimlerine İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Eğitimler Verilmesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör ve Uluslararası Kuruluşlarla İş Birliğinin Gelişmesine Katkıda Bulunulması									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.3.1. Üniversitenin yaptığı sosyal sorumluluk projesi sayısı	35	-	-	-	-	-	-	6 ay	1 yıl	
PG3.3.2. Öğrenciler tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	35	9	10	10	10	10	10	6 ay	1 yıl	
PG3.3.5. Öğrenciler tarafından sunulan sosyal sorumluluk proje sayısı	30	9	10	10	10	10	10	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü 									
İş Birliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı Bartın Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal sorumluluk projelerine ayrılan bütçenin yetersiz olması Öğrenciler ve öğretim elemanlarının Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün kapsam ve faaliyet alanlarından yeterli seviyede bilgi sahibi olmaması 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün kapsam ve faaliyet alanlarının üniversite içerisinde bilgilendirilmesi yapılacaktır. Akademik insan kaynağının Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü bünyesinde yapacağı proje ve faaliyetlerin sayısı artırılacaktır. Öğrencilerin topluma katkı sağlama temelli projeler üretmesi için eğitimler verilecektir. 									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün kapsam ve etkinlikleri yeteri kadar bilinmemektedir. Üniversite genelinde topluma katkı sağlama temelinde sosyal sorumluluk proje sayısı azdır. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün bilinirliği ve etkileşimi artırılmalıdır. Üniversite genelinde topluma katkı sağlama temelli proje sayısı artırılmalıdır. 									

Tablo 21. Hedef Kartı 12

Amaç (A3)	Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine Yönelik Çalışmalarıyla Toplumsal Fayda Üretmek									
Hedef (H3.4)	Öğrencilerin Kişisel ve Sosyal Gelişimine Katkı Sağlayacak Etkinlikleri Desteklemek									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim Öğrencilerine Sunulan Beslenme ve Barınma Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması; Öğrencilerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi Desteklenerek Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.4.1. Yüksekokul tarafından düzenlenen öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	25	-	-	-	-	-	-	6 ay	1 yıl	
PG3.4.2. Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı*	25	-	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl	
PG3.4.3. Öğrenci kulüplerinin toplam üye sayısı*	25	0	20	25	30	35	35	6 ay	1 yıl	
PG3.4.4. Öğrenci kulüplerinin yıllık faaliyet sayısı	25	0	0	1	1	1	1	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	• Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	• Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı • Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı • Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü									
Riskler	• Bütçe kısıtlılıkları • Fiziki ve sosyal imkânların yetersiz olması									
Stratejiler	• Öğrenci kulüplerinin sayısı, çeşitliliği ve üye sayısı ile etkinliğinin artırılması teşvik edilecektir. • Mesleki ağırlıklı topluluk faaliyetlerinin ders planı çerçevesinde düzenlenmesi ve gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. • Öğrenci kulüplerinin kuruluş ve işleyişleri demokratik teamüllere uygun olarak yapılacak ve yıllık faaliyetleri planlarına uygun olarak gerçekleştirilecektir.									
Tespitler	• Öğrencilerin kişisel, sosyal ve kültürel gelişimine yönelik etkinlik sayısı azdır. • Fiziki ve sosyal imkânlar yetersizdir.									
İhtiyaçlar	• Öğrencilerin sosyal, spor, kültür ve sanat alanlarında gelişmelerini sağlayacak destekleyici programlar uygulanmalıdır.									

Tablo 22. Hedef Kartı 13

Amaç (A4)	Girişimciliği İşbirliği Uygulamalarıyla Destekleyerek Bölgesel Kalkınmada Etkin Rol Almak								
Hedef (4.2)	İhtisaslaşma Alanındaki Proje/Patent/Faydalı Model/Endüstriyel Tasarım Sayısını Artırmak								
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim Kurumlarında İnovasyon Amaçlı Bilimsel Çalışmaların Artırılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1. İhtisaslaşma alanında yürütülmekte olan BAP destekli projesayısı*	40	-	-	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
PG4.2.2. İhtisaslaşma alanında yürütülmekte olan ve kurum dışı fonlarca desteklenen proje sayısı*	30	-	-	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
PG 4.2.4. İhtisaslaşma alanındaki projelerde yer alan kadın öğretim elemanı sayısı*	30	-	-	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü 								
İş Birliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İhtisaslaşma alan kapsamının yeteri kadar aydınlatılmamasından dolayı disiplinlerarası ihtisaslaşma alanına yönelik proje başvurusunun oluşmaması Patent/Faydalı Model/Endüstriyel tasarım başvuru ve değerlendirme süreçlerinin yeterli seviyede bilinmemesi Kurum dışı proje türlerinin ve başvuru süreçlerinin yeterli seviyede bilinmemesi 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Öğretim elemanlarının çalışma alanları belirlenerek ihtisaslaşma alanında geniş kapsamlı çalışma grupları oluşturulacaktır. Öğretim elemanlarının ihtisaslaşma alanındaki ulusal ve uluslararası iş birliğini kurması ve geliştirmesi teşvik edilecektir. Öğretim elemanlarının iş yüklerinin belirlenmesinde araştırma için gerekli zaman planlaması yapılacaktır. Patent/Faydalı Model/Endüstriyel tasarım konusunda başvuru ve değerlendirme süreçleri ile farkındalığı artıracak eğitimlere katılım teşvik edilecektir. Araştırma Geliştirme kalite politikası kapsamında girişimci ve yenilikçi faaliyetler yaygınlaştırılacaktır. Uluslararasılaşma Kalite Politikası kapsamında Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı arttırılacaktır. Toplumsal Katkı Kalite Politikası kapsamında çözüm odaklı bir yaklaşımla bilime, toplumsal sorunlara ve bölgesel kalkınmaya yönelik araştırma, uygulama ve projeler geliştirecektir. 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İhtisaslaşma alanında yürütülen proje sayısı yetersizdir. İhtisaslaşma alanında öğretim elemanlarının proje deneyimi yetersizdir. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğretim elemanlarının iş yüklerinin belirlenmesinde araştırma için gerekli zaman sağlanarak planlama yapılmalıdır. İhtisaslaşma alanındaki bilimsel araştırma projelerine verilen destek miktarı artırılması ve gerekli teknolojik altyapı geliştirilmelidir. Düzenlenecek etkinliklerle öğretim elemanlarının proje yazma yetkinliği iyileştirilmelidir. Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla öğretim elemanı ve öğrenci katılımını destekleyecek ihtisaslaşma alanında protokoller yapılmalıdır. 								

Tablo 23. Hedef Kartı 14

Amaç (A4)	Girişimciliği İşbirlikçi Uygulamalarla Destekleyerek Bölgesel Kalkınmada Etkin Rol Almak								
Hedef (4.3)	İhtisaslaşma Alanındaki Bilimsel Etkinlik Sayısını Artırmak								
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Alanında Yetkin, Araştırmacı, Bilgi Üreten ve Aktaran Akademisyenler Yetiştirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1. İhtisaslaşma alanına yönelik gerçekleştirilen bilimsel (çalıştay / kongre / konferans / sempozyum /seminer / panel / söyleşi)etkinlik sayısı	35	-	-	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
PG4.3.2. İhtisaslaşma alanına yönelik gerçekleştirilen kurs/ eğitim sayısı	35	-	-	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
PG4.3.3. İhtisaslaşma alanına yönelik dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantı sayısı	30	-	-	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	• Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	• Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı • Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi • Genel Sekreterlik • Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı • Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü								
Riskler	• Yaşanabilecek olağanüstü küresel krizler • İl merkezindeki konaklama imkânlarının yetersiz kalması								
Stratejiler	• İhtisaslaşma alanında uluslararası yetkinliği olan bilim insanları/sektör temsilcileri olası ileriye yönelik iş birlikleri için davet edilecektir. • İhtisaslaşma alanında tematik bilimsel etkinlikler düzenlenecektir. • Yönetim Sistemi Kalite Politikası kapsamında katılımcı yönetim anlayışıyla aidiyet duygusu ve paydaş memnuniyetini artırarak kalite bir kurum kültürüne dönüştürülecektir. • Uluslararasılaşma Kalite Politikası kapsamında Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı arttırılacaktır. • Toplumsal Katkı Kalite Politikası kapsamında çözüm odaklı bir yaklaşımla bilime, toplumsal sorunlara ve bölgesel kalkınmaya yönelik araştırma, uygulama ve projeler geliştirecektir.								
Maliyet Tahmini	• 50.000,00								
Tespitler	• Yüksek katılımlı bilimsel etkinlikler için konaklama kapasitesi yeterli değildir.								
İhtiyaçlar	• Üniversiteye ait konaklama tesisi yapılmalıdır.								

Tablo 24. Hedef Kartı 15

Amaç (A4)	Girişimciliği İşbirlikçi Uygulamalarla Destekleyerek Bölgesel Kalkınmada Etkin Rol Almak								
Hedef (4.5)	İhtisaslaşma Alanında Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Etkileşimi Artırmak								
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim Kurumlarında İnovasyon Amaçlı Bilimsel Çalışmaların Artırılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.5.1. İhtisaslaşma alanında bölgedeki diğer kamu kurumlarıyla yürütülen ortak proje sayısı *	35	-	-	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
PG4.5.2. İhtisaslaşma alanıyla ilgili bölgedeki paydaşlarla oluşturulan işbirliği / protokol sayısı*	35	-	-	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
PG4.5.3. İhtisaslaşma alanında Üniversitemiz araştırma altyapısını kullanan kişi sayısı	30	-	-	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü 								
İş Birliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı Genel Sekreterlik Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kurumlarla yeterli düzeyde iş birliği sağlanamaması İhtisaslaşma alanında uygulama ve araştırma merkezinde gerçekleştirilen çalışmaların bölgeye yeterince tanıtılamaması Bölgede yeteri kadar sanayi ve endüstrinin gelişmiş olmaması Araştırmacıların araştırma konularının ihtisaslaşma alanını istenilen seviyede kapsamaması 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> İhtisaslaşma alanındaki paydaşlarla etkileşim artırılabilecektir. Üniversitemiz kapsamında gerçekleştirilen ve bölgeye hitap eden her türlü araştırma ve analiz bölge paydaşlarına etkin olarak tanıtım sağlanacaktır. İhtisaslaşma alanına yönelik yapılan tüm etkinliklere öğretim elemanlarının katılımı sağlanacaktır. Araştırma Geliştirme Kalite Politikaları kapsamında girişimci ve yenilikçi faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır. Toplumsal katkı kalite politikaları kapsamında çözüm odaklı bir yaklaşımla bilime, toplumsal sorunlara ve bölgesel kalkınmaya yönelik araştırma, uygulama ve projeler geliştirilecektir. 								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Bölgede ihtisaslaşma alanına yönelik sanayi ve endüstri paydaşları hedeflenen düzeyde değildir. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut paydaşlarla ihtisaslaşma alanına yönelik iş birliği kapsamında etkileşimini artırılmalıdır. 								

Tablo 25. Hedef Kartı 16

Amaç (A5)	Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek								
Hedef (H5.1)	Akademik ve İdari İnsan Kaynağının Kurumsal Aidiyetini Güçlendirmek								
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun Tüm Kesimlerine İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Eğitimler Verilmesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör ve Uluslararası Kuruluşlarla İş Birliğinin Gelişmesine Katkıda Bulunulması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1. Akademik ve idari insan kaynağının mesleki ve kişisel gelişimine yönelik verilen eğitim sayısı	40	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG 5.1.2. Akademik insan kaynağının kuruma ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	81.90	82	82	83	83	84	6 ay	1 yıl
PG 5.1.3. İdari insan kaynağının kuruma ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	72.44	73	73	74	74	75	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü 								
İş Birliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı Personel Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İnsan kaynağı için düzenlenen etkinliklerin sayıca çok artması nedeniyle katılım isteksizliğinin oluşması Kurum dışı faktörlerin (ulaşım, sağlık, eğitim, sosyo-kültürel imkanlar vb.) kurumsal aidiyeti olumsuz etkilemesi 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> İnsan kaynağının kişisel ve mesleki gelişimleri için her yıl talep edilen alanlarda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesine devam edilecektir. İnsan kaynağının ve öğrencilerin kurumsal bağlılığını artırmaya yönelik sosyal faaliyetler düzenlenecektir. İç paydaş memnuniyet anketleri ile kurumsal bağlılık düzeyi takip edilecek ve iyileştirilecektir. 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Personelin geniş katılımıyla sosyal etkinlikler düzenlenmemektedir. Üniversite insan kaynağının kullanımına sunulan ofis, lojman, spor, sosyal ve sağlık tesisi gibi mekânlar yetersizdir. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İnsan kaynağının kaynaşması ve kurum aidiyetinin oluşması için sosyal etkinlikler düzenlenmelidir. İdari insan kaynağının naklen tayin taleplerini azaltacak yapıcı önlemler alınmalıdır. İnsan kaynağı sayısı artırılarak, personel başına düşen iş yükü azaltılmalıdır. Üniversitenin fiziki imkanları iyileştirilmelidir. 								

Tablo 26. Hedef Kartı 17

Amaç (A5)	Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek									
Hedef (H5.2)	İç ve Dış Paydaşların Karar Alma Süreçlerine Etkin Katılımını Sağlamak									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	-									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.2.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı	20	3	3	3	3	3	3	6 ay	1 yıl	
PG5.2.2. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan idari insan kaynağı sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl	
PG5.2.3. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan öğrenci sayısı	20	2	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl	
PG5.2.4. Karar alma süreçlerine katılan dış paydaş sayısı*	20	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl	
PG5.2.5. Karar alma süreçlerine katılan mezun sayısı*	20	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	• Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	• Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların karar alma süreçlerine katılıma istekli olmaması • Dış paydaşların planlanan etkinliklere katılımında sürdürülebilirliğin sağlanamaması, Mezun öğrencilere ulaşılabilmesinin sağlanamaması • Bütçe kısıtları nedeniyle mezunlar için yeterli sayıda etkinlik düzenlenememesi 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • İç ve dış paydaşlarla takvimli süreçlerde toplantılara devam edilecektir. • Katılımcı yönetim anlayışının yaygınlaştırılmasını artıracak uygulamalara (RİMER, Danışma Kurulları vb.) devam edilecektir. • Mezunların kurumsal aidiyetini ve katılımını artırıcı etkinliklerin ve uygulamaların yapılabilmesi için mali kaynak artırılacaktır. • Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile mezunların kariyer gelişim süreçlerine ilişkin çalışmalar artırılacaktır. 									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Dış Paydaş Danışma Kurulu üyelerinin toplantılara katılım oranında eksiklikler bulunmaktadır. • Mezun izleme sisteminin etkinliğiyle ilgili eksiklikler bulunmaktadır. • Mezunların sektör tecrübelerinden yeterli derecede yararlanılamamaktadır. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Dış paydaş desteği, iyi uygulamalarla ve teşvik edici unsurlarla artırılmalıdır. • Mezunlarla ilgili politikaların, planların, kararların, uygulamaların daha etkin ve verimli olması için Mezun Bilgi komisyonunca çalışmalar yapılmalıdır.. • Mezunlara yönelik etkinliklerin düzenlenmesi ve katılımın sağlanması için mali kaynak artırılmalıdır. • Mezun Bilgi Sisteminin sürdürülebilir bir şekilde aktif kullanımı sağlanmalıdır. • Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezinin mezunlara yönelik çalışmaları artırılmalıdır. 									

Tablo 27. Hedef Kartı 18

Amaç (A5)	Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek									
Hedef (H5.3)	Uluslararasılaşma Düzeyini Artırmak									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim Yükseköğretim/Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki Yeterlilik Sahibi ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi Alanında Yetkin, Araştırmacı, Bilgi Üreten ve Aktaran Akademisyenler Yetiştirilmesi									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.3.1. Uluslararası öğrenci sayısı	30	2	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl	
PG5.3.4. Uluslararası değişim programları ile giden öğretim elemanı sayısı	30	-	-	-	-	-	-	6 ay	1 yıl	
PG5.3.6. Uluslararası değişim programları kapsamında yapılan etkinlik sayısı	40	-	-	-	-	-	-	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü 									
İş Birliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> Birim Öğrenci İşleri Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Uluslararası öğrencilerin temel bilimsel yeterlilik düzeyinin istenilen seviyede olmaması Uluslararası alanda Üniversitemizin tanınırlığının yeterli düzeye çıkarılamaması Sayısı artan uluslararası öğrencilerle etkin iletişimin sağlanamaması 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Uluslararası değişim programlarındaki ikili iş birliği anlaşma sayıları artırılacaktır. Üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtım faaliyetleri artırılacaktır. 									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Gelen uluslararası öğrenciler dil kaynaklı iletişim problemi yaşamaktadır. Üniversitemize değişim programlarıyla gelen öğrenci ve öğretim elemanı sayısı yetersizdir. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yurt dışında üniversitenin tanıtım faaliyetlerine daha fazla bütçe ayrılmalıdır. Uluslararası öğrenciler ve öğretim elemanları için internet sayfasında ayrı bir bölüm açılmalıdır. 									

Tablo 28. Hedef Kartı 19

Amaç (A5)	Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek									
Hedef (H5.5)	Kalite Kültürünü Yaygınlaştırmak									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun Tüm Kesimlerine İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Eğitimler Verilmesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör ve Uluslararası Kuruluşlarla İş Birliğinin Gelişmesine Katkıda Bulunulması									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
H.5.5.1. Kalite süreçleri kapsamında dış paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	35	2	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl	
H.5.5.2. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı	30	2	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl	
H.5.5.3. Kalite süreçleri kapsamında iç paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	35	2	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü 									
İş Birliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların faaliyetlere katılımı için yeterli zaman ayıramaması Geribildirimlerin öneminin paydaşlar tarafından yeterince anlaşılabilmesi Kalite kültürünün içerisinde barındırdığı iş yükü nedeniyle paydaşlar tarafından dirençle karşılanması 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşlarla yapılacak toplantılar için uygun zamanlar paydaşlarla birlikte belirlenecektir. Paydaşlara geribildirimlerin önemi toplantıların başında açıklanacaktır. 									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kalite süreçleri bürokratik iş yüküne neden olmaktadır. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş katılımı ve kalite kültürü ile ilgili süreçler Kurum genelinde yaygınlaştırılmalıdır. Kalite kültürünün tüm birimlerde yaygınlaşabilmesi için gerekli rehberlik ve danışmanlığı sağlayabilmek adına eğitim vb. faaliyetler düzenli olarak planlanarak uygulanmalıdır. Kalite kültürünün yaygınlaştırılabilmesi doğrultusunda süreçler sadeleştirilmelidir. 									

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın onaylanmasının ardından uygulama çalışmalarına başlayacaktır. Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla yapılacak çalışmalar, sistemli olarak izlenecek ve değerlendirilecektir. Bu değerlendirme sonuçlarından hareketle, misyon, vizyon ve temel değerlerimizin Stratejik Plan'da belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu her 6 aylık periyotlarla değerlendirilecektir. Hazırlanan raporlar ise web sayfamızda yayınlanacaktır. Plan hedeflerinin gerçekleşme durumunu değerlendirmek için performans göstergeleri belirlenmiş, bu göstergelerin objektif ve ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir. Bu açıklama ve göstergeler plan döneminde yürütülen çalışmaları daha kolay izlemeyi ve değerlendirmeyi sağlayacaktır.

Stratejik Plan hedeflerinin gerçekleşme durumunu değerlendirmek amacıyla önce, planda öngörülen faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşma durumu analiz edilecek, ardından 6 aylık izleme ve değerlendirme ile öngörülen faaliyetlerin ne kadarının tamamlandığı incelenecektir. Bu inceleme ve değerlendirmeler sonunda yüksekokulumuzda kurum içinde veya dışında önemli değişiklikler yoksa stratejiler ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa, amaçlara ulaşma yolundaki gelişmeler olumlu ise, Stratejik Plan'ın uygulanmasına devam edilecektir. Hedeflerin gerçekleşmemesi durumunda nedene yönelik inceleme yapılacak, ortaya çıkan aksaklıkların nedenlerinin belirlenmesinden sonra kişisel ve bölüm bazındaki eksiklikler için düzeltici-önleyici önlemler alınacak, yüksekokul/bölüm dışında kontrol edilemeyen etkenler nedeniyle oluşacak sonuçlar için ise hedeflerin revize edilmesi yoluna gidilecektir. Bölümümüzün hedefleri gerçekleştirme durumu yılda iki kez gelen verileri toplayıp, analiz edip değerlendirerek, Yüksekokulumuz Müdürlüğüne rapor halinde iletilecektir.