



2008

T.C.

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK  
YÜKSEKOKULU**

**2020-2023**

**Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri  
Bölüm Stratejik Planı**



*Millete gideceği yolu gösterirken dünyanın her türlü ilminden, keşiflerinden, gelişmelerinden yararlanalım, ama unutmayalım ki, asıl temeli kendi içimizden çıkarmak zorundayız.*

*Atatürk*



**Recep Tayyip ERDOĞAN**  
Cumhurbaşkanı

# İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER .....	4
TABLolar LİSTESİ.....	5
ŞEKİLLER LİSTESİ .....	6
SUNUŞ.....	7
I. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ.....	8
<b>1.1 Kurumsal (Birim) Tarihçe.....</b>	<b>8</b>
<b>1.2. Paydaş Analizi .....</b>	<b>8</b>
<b>1.3. Bölüm İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi .....</b>	<b>10</b>
<b>1.4. Akademik Personel ve Öğrenci sayıları .....</b>	<b>11</b>
<b>1.5. Kontenjan Doluluk ve TYT puanları .....</b>	<b>12</b>
<b>1.6. Teknoloji ve Fiziksel Kaynak Analizi.....</b>	<b>13</b>
<b>1.7. Akademik Faaliyetler Analizi.....</b>	<b>16</b>
<b>1.8. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi.....</b>	<b>17</b>
II. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ .....	21
<b>2.1. Misyon .....</b>	<b>21</b>
<b>2.2. Vizyon.....</b>	<b>21</b>
<b>2.3. Temel Değerler .....</b>	<b>21</b>
III. BÖLÜM: FARKLILAŞMA STRATEJİSİ .....	25
<b>3.1. Konum Tercihİ.....</b>	<b>26</b>
<b>3.2. Başarı Bölgesi Tercihİ .....</b>	<b>26</b>
<b>3.3. Değer Sunumu Tercihİ.....</b>	<b>267</b>
IV. BÖLÜM: STRATEJİ GELİŞTİRME, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	28
<b>4.1. Amaçlar .....</b>	<b>28</b>
<b>4.2. Hedefler .....</b>	<b>28</b>
<b>4.3 Göstergeler .....</b>	<b>29</b>

## TABLolar LİSTESİ

Tablo 1: Hedef Kartı 1.....	27
Tablo 2: Hedef Kartı 2.....	28
Tablo 3: Hedef Kartı 3.....	29
Tablo 4: Hedef Kartı 4.....	29
Tablo 5: Hedef Kartı 5.....	29
Tablo 6: Hedef Kartı 6.....	31
Tablo 7: Hedef Kartı 7.....	31
Tablo 8: Hedef Kartı 8.....	33
Tablo 9: Hedef Kartı 9.....	342
Tablo 10: Hedef Kartı 10.....	35
Tablo 11: Hedef Kartı 11.....	37
Tablo 12: Hedef Kartı 12.....	34
Tablo 13: Hedef Kartı 13.....	38
Tablo 14: Hedef Kartı 14.....	35
Tablo 15: Hedef Kartı 15.....	35
Tablo 16: Hedef Kartı 16.....	36
Tablo 17: Hedef Kartı 17.....	36
Tablo 18: Hedef Kartı 18.....	37
Tablo 19: Hedef Kartı 19.....	37
Tablo 20: Hedef Kartı 20.....	38
Tablo 21: Hedef Kartı 21.....	38

## ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. 2020 yılı Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümünde bulunan akademik personel.....	11
Şekil 2. Bölüm Kontenjan ve Doluluk Oranları.....	12.
Şekil 3. Bölüme Yerleşen öğrencilerin YKS net ortalamaları .....	12
Şekil 4. Uygulama Laboratuvarları .....	15.
Şekil 5. 2020 yılı Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümüne ait yayın türü ve sayısı .....	16

## SUNUŞ

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun amacı: bünyesinde bulundurduğu nlisans programları ile sağlık hizmetleri bünyesinde görev yapacak olan sağlık elemanlarını yetiŐtirmektir. Öğrenci merkezli bir eğitim anlayıŐıyla sorumluluğunun bilincinde bireyler yetiŐtirmek, ülkenin, bölgenin ve ilimizin kalkınmasına katkıda bulunmak ve tercih edilen Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulundan biri olmak hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun misyon ve vizyonu doğrultusunda, çalıŐanlarımızın, öğrencilerimizin ve tüm paydaŐlarımızın memnuniyeti bizim için önemlidir.

Sa Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü bünyesinde Sa Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı bulunmaktadır. Bölümümüzdeki programda 1 Dr. Öğr. Üyesi ve 2 ęretim Görevlisi Eğitim-ęretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Saygılarımla.

**Öğr. Gör. Ruşen AKMAN**  
**Sa Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölüm BaŐkan V.**

## **I. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ**

Üniversitemizin geleceğine yönelik amaç, hedef ve stratejilerin geliştirilebilmesi için öncelikle geçmişte nelerin başarıldığı, belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı, bunların nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerin gelişmeye açık olduğu ve üniversitenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin değerlendirilmesi gerekir. Böyle bir analiz, üniversitenin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamaya ışık tutacaktır. Bu amaçla, stratejik planlama ekibi içerisinde alt çalışma grupları oluşturularak durum analizi çalışmaları yürütülmüştür.

### **1.1 Kurumsal (Birim) Tarihçe**

Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı açılması 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 01.10.2018 tarihinde uygun görülmüştür.

Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü 2020-2021 yılında ilk öğrencilerini alarak Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı ile eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır.

### **1.2. Paydaş Analizi**

Paydaş analizinin amacı Bartın Üniversitesi'nin paydaşlarının kimler olduğu, bu paydaşların etki ve önem derecelerinin neler olduğu, beklentilerinin belirlenmesi ve bunların sürdürülebilir değer üreterek rekabet avantajı sağlama potansiyelini ortaya koymaktır.

Bölümümüzün çalışmalarında başarılı olabilmesi, hedeflerine ulaşabilmesi, ulusal ve uluslararası düzeyde başarı seviyesinin yükselebilmesi için işbirliği yapılması gereken paydaşları vardır.

Paydaşların belirlenmesinde, üretilen ürün ve hizmetlerin kimler tarafından kullanıldığı, ilişkinin ne düzeyde olduğu, etkilenme şekli ve durumu dikkate alınmıştır. Bu çerçevede paydaşlar, iç ve dış paydaş olmak üzere iki grupta ele alınmıştır.



## **İç Paydaşlar**

- 1- Öğrenciler (Öğrenci temsilcisi)
- 2- Rektörlük ve İdari Birimler
- 3- Akademik Birimler
- 4- Akademik Personel
- 5- Öğrenci Kulüpleri

## **Dış Paydaşlar**

- 1.YÖK Başkanlığı
- 2.ÜAK
- 3.TBMM
- 4.TÜBİTAK
- 5.BAKKA
- 6.KOSGEB
- 7.İl Sağlık Müdürlüğü
- 8- Bartın Berberler ve Kuaförler Odası
- 9- Mezunlar
- 10-Milli Eğitim Bakanlığı
- 11-ÖSYM
- 12-Bartın Valiliği

Paydaş analizinin ilk aşamasında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun paydaşları tespit edilmiş ve bu paydaşlar önceliklendirilmiştir. Dış paydaş (özel ve kamu kuruluşlarının ilgili birimleri, mesleki dernekler, yerel yönetimler, diğer üniversiteler vb) önerileri/görüşleri göz önünde bulundurularak, müfredatlarda geliştirme çalışmaları yapılmaktadır. Öğrenci odaklı bir eğitim anlayışı benimsendiğinden etki değeri en fazla olan iç paydaş öğrenciler olup, bu kapsamda öğrenci temsilcileri etkin rol oynamaktadır

### 1.3. Bölüm İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Öğretim üyeleri 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 2914 sayılı “Yükseköğretim Personel Kanunu” ve “YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği” çerçevesinde atanır ve yükseltirler. Öğretim üyesi dışındaki akademik personelin (Öğretim Görevlisi, Okutman, Araştırma Görevlisi vb.) atama işlemleri ise 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 2914 sayılı “Yükseköğretim Personel Kanunu” ve “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” esaslarına uygun şekilde yapılmaktadır

Bölümdeki ders görevlendirmeleri Bölüm Başkanı tarafından, dersi verecek öğretim elemanının çalışma alanı ve akademik uzmanlık alanı ile ders içerikleri dikkate alınarak yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için, öğretim üyeleri yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmelerle desteklenmektedir. Bu kapsamda öğretim üyelerinin yurtdışındaki üniversite vb. kurumlarda araştırma imkânlarının yanında ders vermeleri de mümkün olmaktadır. Ayrıca ERASMUS Ofisi öğretim üyelerinin yurt dışında ders verme değişimine gitmesine destek sağlamaktadır.

İnsan kaynakları yetkinlik analizinde, üniversite personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklere ilişkin analizlerin yapılması amaçlanmıştır. Öncelikle, iş analizleri kapsamında birimlerde görev yapan personelin görev tanımları ve birimlere ait iş akış şemaları birimlerce hazırlanarak web sayfalarında ilan edilmiştir.

## 1.4. Akademik Personel ve Öğrenci sayıları

Bartın Üniversitesi (BÜ) Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümünde halen 1 Program mevcut olup, Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programında 1 Öğretim Üyesi ve 2 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 3 akademik personel görev yapmaktadır. Bölümümüz Akademik personelinde 2 kadın, 1 erkek öğretim elemanı bulunmaktadır. Şekil 1’ de 2020 yılı akademik personel bilgileri verilmiştir.

### Şekil 1. Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümünde bulunan akademik personel

#### ÖĞRETİM ELEMANI

1. Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı

Dr. Öğr. Üyesi Ömür UÇAR  
Öğr. Gör. Ruşen AKMAN (Bölüm Başkanı V.)  
Öğr. Gör. Gizem DOĞANEL AKSOY

Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümünde Önlisans düzeyinde 2020-2021 eğitim öğretim yılında 1’i uluslararası öğrenci olmak üzere toplam 31 öğrenci, öğrenim görmektedir.

Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri	
ÖSYM Program Kodu	101690106
Üniversite Türü	Devlet
Üniversite	BARTIN ÜNİVERSİTESİ
Meslek Yüksekokulu	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Puan Türü	TYT
Burs Türü	Ücretsiz

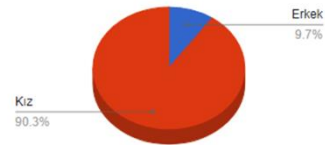
Genel Kontenjan	30
Okul Birincisi Kontenjanı	1
<b>Toplam Kontenjan</b>	<b>31</b>
Genel Kontenjane Yerleşen	31
Okul Birincisi Kontenjanına Yerleşen	---
<b>Toplam Yerleşen</b>	<b>31</b>

Boş Kalan Kontenjan	---
İlk Yerleşme Oranı	%100,0
Yerleşip Kayıt Yaptırmayan	3
Ek Yerleşen	3

Toplamda Tercih Eden Aday Sayısı		231
Bir Kontenjane Talip Olan Aday Sayısı		7,5
Ortalama Tercih Edilme Sırası		9,0
Birinci Sırada Tercih Eden Sayısı	12	%5,2
İlk Üç Sırada Tercih Eden Sayısı	34	%14,7
İlk Dokuz Sırada Tercih Eden Sayısı	147	%63,6

	Sayı	% Oran
Kız	28	%90,3
Erkek	3	%9,7

Yerleşenlerin Cinsiyet Dağılımı



## Akademik Personel ve Öğrenci Sayıları

Bölümümüzde Öğrenim Gören Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Oranı Önlisans düzeyinde hesaplandığında akademik personel başına 10 öğrenci düşmektedir.

### 1.5.Kontenjan Doluluk ve TYT puanları

Şekil 2. Bölüm Kontenjan ve Doluluk Oranları

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Puan Türü	2020 YKS Kontenjan Önerisi	2020 YKS Genel Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjanlar	Kayıtlanma Sayısına Göre Doluluk Oranı
Çocuk Gelişimi (N.Ö)	TYT	60	72	72	0	100,00%
Çocuk Gelişimi (İ.Ö)	TYT	60	62	61	1	98,39%
Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	TYT	40	41	41	0	100,00%
Evde Hasta Bakımı (N.Ö)	TYT	50	62	64	0	103,23%
Evde Hasta Bakımı (İ.Ö)	TYT	40	41	42	0	102,44%
Fizyoterapi	TYT	50	57	57	0	100,00%
İlk ve Acil Yardım (N.Ö)	TYT	60	72	73	0	101,39%
İlk ve Acil Yardım (İ.Ö)	TYT	60	62	62	0	100,00%
Optisyenlik (N.Ö)	TYT	60	72	72	0	100,00%
Optisyenlik(İ.Ö)	TYT	60	62	61	1	98,39%
Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri	TYT	30	31	31	0	100,00%
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı (N.Ö)	TYT	60	72	72	0	100,00%
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı (İ.Ö)	TYT	60	62	63	0	101,61%
Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama (N.Ö)	TYT	60	62	61	1	98,39%
Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama (İ.Ö)	TYT	40	41	43	0	104,88%
Yaşlı Bakımı (N.Ö.)	TYT	50	57	57	0	100,00%
Yaşlı Bakımı (İ.Ö.)	TYT	50	52	53	0	101,92%
<b>TOPLAM</b>		<b>890</b>	<b>980</b>	<b>985</b>	<b>3</b>	<b>100,51%</b>

Şekil 3. Yerleşenlerin YKS Net Ortalamaları (2020)

	0,12 Katsayı ile	0,12 + 0,06 Ek Puan ile
Yerlesen	24	7
Ortalama OBP	352,988	351,788
TYT Türkçe (40 soruda)	15,4	10,2
TYT Sosyal Bilimler (20 soruda)	8,0	6,7
TYT Matematik (40 soruda)	1,3	0,4
TYT Fen Bilimleri (20 soruda)	1,1	1,2

<b>Toplamda Tercih Eden Aday Sayısı</b>	231	
Bir Kontenjana Talip Olan Aday Sayısı	7,5	
Ortalama Tercih Edilme Sırası	9,0	
Birinci Sırada Tercih Eden Sayısı	12	%5,2
İlk Üç Sırada Tercih Eden Sayısı	34	%14,7
İlk Dokuz Sırada Tercih Eden Sayısı	147	%63,6

## 1.6.Teknoloji ve Fiziksel Kaynak Analizi

### Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Bu analiz kapsamında Bartın Üniversitesi'nin sahip olduğu bilişim sistemleri ve teknolojik donanım incelenerek mevcut durum ve gelecekte olması hedeflenen teknolojik ve bilişim altyapısı tespit edilmiştir.

Güncel 2017 yılı ve 2018 yılının ocak ayı verilerine göre, Bartın Üniversitesi'nin tahsis edilen internet hızı 750 Mbps olarak ölçülmüştür. Ağdacı Yerleşkesi içerisindeki tüm binalar, Ulus Meslek Yüksekokulu ve Bartın Meslek Yüksekokulu'nun Kurucaşile'deki binası ile Kutlubey-Yazıcılar Yerleşkesi'ndeki fiber hatlarla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sistem odasına bağlıdır. Merkez sistem odasında Metro Ethernet Anahtar mevcut olup birimler yıldız topoloji ile birbirlerine bağlı bulunmaktadır. ULAKNET ve Telekom bağlantısında Metro Ethernet Anahtar cihazları kullanılmaktadır.

Bilgi İşlem sistem alt yapısında 2 adet Güvenlik Duvarı (Firewall) 5 ağ arayüzü aktif olarak çalışmaktadır. Kurumun sistem altyapısı 3 adet birbirinden bağımsız VMware (Cluster) Sanallaştırma sistemi ve 2 adet ayrı ayrı fiziksel makineye kurulmuş VMware (Cluster olmayan) Sanallaştırma sistemi üzerine kurulmuştur.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız çalışmalarını, Bartın Üniversitesi'ni iyi yönetilen bir e-üniversite haline getirecek projeler üretmek üzere planlamakta, yapılan çalışmaların tamamı merkezi bilgi sistemine eklenerek e-üniversite projesi adım adım geliştirilmektedir. Bu amaçla oluşturulan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) operasyonel aktivitelerin büyük bir çoğunluğuna hizmet vermektedir.

Öğrenci işleri, insan kaynakları, idari ve mali işler, döner sermaye, mobil uygulamalar, üniversite web sayfası, satın alma, sosyal hizmetler ve uzaktan eğitim ilgili bilgi sistemi UBYS otomasyonu ile işletilmektedir.

Üniversitemizde uzaktan eğitim, Akademik Öğrenme Yönetim Sistemi (ALMS) teknolojisi ile sağlanmaktadır. ALMS birçok kurumda kullanılan ve Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) sistemiyle entegre olarak çalışan bir öğrenme yönetim sistemidir.

UBYS'nin, ALMS sistemi ile senkronizasyonu gerçekleştirilerek, öğrencilerimizin UBYS öğrenci hesapları ile uzaktan eğitim hizmetlerini gerçekleştirebilmelerini sağlamaktadır. Böylece UBYS içerisindeki değişikliklerin hızlı bir şekilde ALMS'ye aktarılmasıyla uzaktan eğitim yoluyla verilen ders bilgilerinin her zaman güncel olması sağlanmaktadır.

Üniversitemiz Ağdacı Kampüsü, Bartın şehir merkezine 5 km uzaklıkta Ağdacı mahallesinde Hazine'ye ait 87.520,00 m<sup>2</sup>'lik alan üzerinde kurulmuştur. Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Eylül 2017'de Ağdacı kampüsüne taşınmıştır. Ağdacı kampüsünde bulunan BÜ Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümünün 1 adet Saç Bakımı ve Yapımı, 1 adet Güzellik Hizmetleri olmak üzere iki adet Uygulama Atölyeleri mevcuttur.

## Şekil 4. Uygulama Atölyesi



### 1.7. Laboratuvar Cihazları Hakkında Bilgi

#### MALZEME LİSTESİ

S.NO	MALZEME	MİKTAR
1	Toplantı masası	1 ADET
2	Kuaför tezgahı (6 lt)	2 ADET
3	Kilitli malzeme dolabı	2 ADET
4	Manikür masası	6 ADET
5	Etajer	10 ADET
6	Paravan	1 ADET
7	Cilt Teşhis Cihazı (Wood Lamp)	1 ADET
8	Düz Sedye	5 ADET
9	Elektrikli Termosifon	1 ADET
10	Mengeneli Masa Lambası	6 ADET
11	Işıklı Büyüteç (Loop)	5 ADET
12	İğneli Epilasyon Ünitesi	1 ADET
13	Kuaför Eğitim Mankeni	12 ADET
14	Kuaför Koltuğu	12 ADET
15	Kuru Isı Sterilizasyon Cihazı	1 ADET
16	Mizampli Makinesi	1 ADET
17	Saç Yıkama Seti	1 ADET
18	Servis-Boya Arabası	4 ADET
19	Temel Cilt Bakım Ünitesi	2 ADET
20	UV Sterilizatör	1 ADET
21	Dermapen	1 ADET
22	Tabure	12 ADET
23	Sırtlı Tekerlekli Tabure	6 ADET
24	Buhar Makinesi (Vapozon)	4 ADET

**Bölümümüzde bulunan iki adet uygulama atölyemizin kurulumları devam etmektedir.**

## 1.8. Akademik Faaliyetler Analizi

Akademik faaliyetler analizi kapsamında üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, girişimcilik, toplumsal katkı alanlarındaki temel akademik faaliyetlerin güçlü yönleri, zayıf yönleri ve sorun alanları belirlenerek, zayıf yönlerin güçlendirilmesine ve problemler alanların ortadan kaldırılmasına yönelik olarak neler yapılması gerektiği hususunda öneriler sunulmuştur.

### Şekil 5. 2020 yılı Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümüne ait yayın türü ve sayısı

Akademik Faaliyet	Sayı
SCI-SSCI Kapsamındaki Uluslararası Dergilerde Yayınlar	0
Kitap veya Kitaplarda Bölümler	0
SCI-SSCI Kapsamı Dışındaki Uluslararası Dergilerde Yayınlar	0
Ulusal Dergilerde Yayınlar	0
Uluslararası Sözlü Bildirileriniz	0
Ulusal Sözlü Bildirileriniz	0
Yürütülen/Görev Alınan Projeler (TUBİTAK, DPT, COST, AVRUPA BİRLİĞİ vb.) (2020 yılında tamamlanmış olanlar ve halen devam edenler)	0
Yürütülen/Görev Alınan Projeler (BAP) (2020 yılında tamamlanmış olanlar ve halen devam edenler)	0
Düzenlediğiniz/Katıldığınız/ Uluslararası/Ulusal Sempozyum, Konferans, Çalıştaylar, Söyleşi ve Teknik Geziler:	3
Doktora/Yüksek Lisans Tez Danışmanlıkları	0
Ödüller	0



## 1.9. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

### ARAŞTIRMA: GÜÇLÜ YÖNLER

	GÜÇLÜ YÖNLER	GEREKÇESİ
1	Araştırmada, dış paydaşlar ile yakın iletişim ve iş birliği içinde olunması.	Özellikle sağlık alanında yapılacak olan çalışmalarda dış paydaşlar ile iletişim ve işbirliği içinde olunması, verilere ulaşılmasında büyük kolaylık sağlamaktadır.
2	Üniversite içinde birimler arasında işbirliğinin güçlü olması.	Yapılan çalışmalarda Üniversite bünyesinde diğer akademik birimlerle bilgi paylaşımında bulunulması, çalışmalarda kolaylık sağlamaktadır.
3	Öğretim elemanlarının araştırma yapmada yeterli bilgi ve beceriye sahip olması.	Nitelikli çalışmaların ortaya çıkmasına katkı sağlaması.

### ARAŞTIRMA: ZAYIF YÖNLER

	ZAYIF YÖNLER	GEREKÇESİ
1	Akademik personelin araştırma faaliyetlerine ayırabildiği zamanın yetersiz olması.	Ders ve iş yükünün yoğun olması.
2	Araştırmacıların yabancı dil düzeyinin uluslararası iletişim açısından yetersiz olması.	Akademik personel için araştırmacılara dönük yabancı dil eğitimlerin yapılmaması.

### ARAŞTIRMA: FIRSATLAR

	FIRSATLAR	GEREKÇESİ
1	Genç ve yeni yetişen akademisyenlerin bulunması.	Akademik personelin lisansüstü eğitim almış/alıyor olması.

### ARAŞTIRMA: TEHDİTLER

	TEHDİTLER	GEREKÇESİ
1	Yapılacak olan araştırmalara Yüksekokul düzeyinde dış paydaşlardan yeterli desteğin alınamaması.	Kurum dışı paydaşlarla iş birliğinin az olması.

## EĞİTİM: GÜÇLÜ YÖNLER

	<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	<b>GEREKÇESİ</b>
1	Bölgenin ihtiyaçlarına yönelik programların bulunması.	Her yıl öğrenci kontenjanlarının doluluk oranlarının yüksek olması.
2	Güçlü, nitelikli bir akademik kadroya sahip olması.	Güçlü, nitelikli bir akademik kadro, sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücünün yetişmesini sağlamaktadır.
3	Eğitim sürecinin geliştirilmesi için adımların atılması.	Ders içerik ve müfredatlarının programda öğrencilerin daha fazla mesleki bilgi edinmesi ve gelişimi için derslerin sürekli iyileştirilmesi. Girişimcilik, İş Sağlığı ve Güvenliği vb. derslerin ders müfredatına eklenmesi ve yıl boyu meslek ile ilgili eğitim seminerleri düzenlenmesi. Öğrencilerin mesleki bilgi ve yeterliliklerinin geliştirilmesi için uygulama ve araştırma faaliyetlerinin sıklıkla yapılması.

## EĞİTİM: ZAYIF YÖNLER

	<b>ZAYIF YÖNLER</b>	<b>GEREKÇESİ</b>
1	Eğitim-öğretimin gereği olarak dış paydaşlarımızla yapılan uygulamalarda, dış paydaşların uygulama sahalarında öğrenci yoğunluğunun fazlalığı.	Bartın ilinde uygulama alanlarının yetersiz oluşu sebebiyle sahadaki uygulama birimleri başına düşen öğrenci sayısının fazla olması.
2	Derslik, atölye ve laboratuvar sayısının ve niteliğinin yetersiz olması.	Programların öğrenci mevcuduna göre, derslik, atölye ve laboratuvarların kapasite ve sayısının az olması.
3	Öğrencilere yönelik sosyal olanakların yetersizliği.	Öğrencilere hitap edecek sosyal aktivitelerin olmayışının, öğrencilerin üniversite ile ilgili düşüncelerini olumsuz yönde etkilemesi.
4	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı.	Öğretim elemanı - öğrenci ilişkilerinin zayıflaması ve öğrenciler ile bireysel olarak ilgilenmenin zorlaşması.
5	Fazla iş yükünün öğretim elemanlarının performansını düşürmesi.	İkinci öğretim derslerinden dolayı öğretim elemanlarının haftanın 3 ya da 4 günü mesai içi ve mesai dışı çalışması; yetersiz derslik ve uygulama laboratuvarlarında eğitim vermesi. İdari personel sayısının yetersizliğinden dolayı, akademik personelin bazı idari işlerle meşgul olması.

## EĞİTİM: FIRSATLAR

	FIRSATLAR	GEREKÇESİ
1	Uygulama eğitiminde, dış paydaşlar ile yakın iletişim ve iş birliği içinde olunması.	Uygulama sahasında öğrenci yoğunluğunun fazla olmasına rağmen, dış paydaşların uygulama eğitimine destek olması.
2	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri alanında teknolojik gelişmeler takip edilerek daha iyi bir mesleki eğitim verilebilmesi.	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri alanı her geçen gün teknolojinin ve bilgi sistemlerinin sürekli artan bir şekilde kullanıldığı bir alandır. Bu kapsamda iyi bir mesleki eğitim için sağlıkta kullanılan teknolojik gelişmeler ve bilgi sistemleri program bünyesinde kullanılarak bu mesleki eğitim verilebilir.

## EĞİTİM: TEHDİTLER

	TEHDİTLER	GEREKÇESİ
1	Bartın ilinde yapılan sağlık yatırımlarının yeterli olmaması.	Yeterli sağlık yatırımının olmamasından dolayı, öğrencilerin uygulamada sıkıntı yaşaması.
2	Mezun sayısının fazlalığı.	Mezun sayısının fazla olması, istihdam olanağını kısıtlayacaktır. Bu da ilerleyen yıllarda programlarımızın tercih edilmeme sebebi olabilecektir.
3	Bazı programlardan mezun olanların görev tanımlarının olmaması veya yetersiz olması.	Görev tanımlarının olmaması veya yetersiz olması nedeniyle öğrenci adayları açısından tercih edilmeme riski bulunması.
4	Bazı programlarla uyumlu sertifika programlarının olması.	Sertifika programlarından sertifika alan kişilerin taşeron adı altında işe yerleştirilmesi sonucunda, programlarımızdan mezun olan öğrencilerin istihdam alanlarının kısıtlanması.

## GİRİŞİMCİLİK: GÜÇLÜ YÖNLER

	GÜÇLÜ YÖNLER	GEREKÇESİ
1	Girişimcilik konusunda önlisans düzeyinde seçmeli derslerin olması.	Girişimcilik konusunda öğrencileri teşvik etmek.
2	Bazı programlarda öğrencilerin, mezun olduktan sonra özel sektörde istihdam edilmesinden dolayı girişimciliğe açık olması.	Bazı programlardan mezun olan öğrencilerin özel sektörde yer alma çabalarının olması.

## TOPLUMSAL KATKI: GÜÇLÜ YÖNLER

	GÜÇLÜ YÖNLER	GEREKÇESİ
1	Yürütülen sosyal sorumluluk çalışmalarının öğrenci katılımıyla gerçekleşmesi.	Öğrencilere sosyal sorumluluk bilincinin aşılması, toplumun yararına olan etkinliklere aktif olarak katılımlarının sağlanması.
2	Mesleki kuruluşlarla iyi ilişkilerin varlığı.	Mesleki ve toplumsal gelişim açısından, üniversitenin sağladığı fırsatlardan bölgedeki dış paydaşların da yararlanması.
3	Farklı bölgelerden gelen öğrencilerin şehir ile kültür alışverişinde bulunması.	Farklı bölgelerden gelen öğrencilerin şehrin kültüründen etkilenmesi ve kendi kültürlerini tanıtmaya çabaları.

## TOPLUMSAL KATKI: FIRSATLAR

	FIRSATLAR	GEREKÇESİ
1	Toplumun nitelikli hizmet ihtiyacının artıyor olması.	Günden güne artan nitelikli hizmet ihtiyacı karşımızda bir fırsat olarak durmaktadır. Yetiştireceğimiz nitelikli öğrencilerle bu ihtiyacı karşılayabiliriz.

## TOPLUMSAL KATKI: TEHDİTLER

	TEHDİTLER	GEREKÇESİ
1	Bölgede Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri alanında özel sektörde iş yapabilme olanaklarının yetersiz olması.	Potansiyel öğrencilerin programlarımızı tercih etmeme riskine sebep olması, mezun öğrencilerin bölgede istihdam edilememesi.

## **II. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ**

Bu bölümde, SHMYO birim stratejik planına temel teşkil edecek amaç, hedef ve göstergelerle tutarlı olacak biçimde üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerleri katılımcı bir yöntemle belirlenmiştir.

### **2.1. Misyon**

Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü olarak misyonumuz; ulusal ve uluslararası mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları aracılığıyla, bilimsel, teknolojik, çağdaş değerler doğrultusunda; üstün bilgi ve beceri ile donatılmış, takım çalışmasına ve paylaşım kültürüne yatkın, halk sağlığına ve sorumluluklarına duyarlı inisiyatif sahibi ara elemanların yetişmesini sağlamaktır.

### **2.2. Vizyon**

Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü olarak vizyonumuz; kaliteli eğitim öğretim etkinlikleri ile 21. yüzyılın değişen bilimsel ve sosyal koşullara kolayca uyum sağlayabilen, yenilikçiliğe önder olan, bilgiye, paylaşım ve teknolojiye odaklı bir eğitim kültürü içerisinde üst düzey mesleki bilgiye ve deneyime sahip sorumluluk bilinci taşıyan güvenilir, etik ilkeleri benimseyen ve uyumlu ara insan gücü yetiştirerek alanında lider ve tercih edilen bir bölüm olmaktır.

### **2.3. Temel Değerler**

Bartın Üniversitesi;

- İnsana ve doğaya saygıyı,
- Hakkaniyeti,
- Hoşgörüyü,
- Etik değerlere bağlılığı,
- Katılımcılığı,
- Şeffaflığı,
- Hesap verebilirliği,
- Akademik düşüncüyü ve özgürlüğü,
- Sosyal sorumluluğu,
- Girişimciliği ilke edinmiştir.

## **Bölüm Hedefleri**

- Önlisans ders planlarını ve ders içeriklerini sürekli olarak güncellemek.
- Sosyal seçmeli derslerin sayısını artırmak ve öğrenciye seçebileceği çok sayıda sosyal seçmeli ders sunmak.
- Öğrencilerin iyi kuruluşlarda ve etkin olarak staj yapmasını sağlamak.
- Onur ve yüksek onur alan öğrencileri ödüllendirmek.
- Erasmus programı kapsamında anlaşma yapılan üniversite sayısını ve bu programdan yararlanan öğrenci sayısının artmasını sağlamak.
- Bölüm web sayfasını sürekli olarak güncelleyerek öğrencilere dinamik ve güncel bilgi akışı sağlamak.
- Üniversite Kütüphanesine ilgili güncel kitapların alınmasını sağlamak.
- Özel kullanılan ticari yazılımları lisanslı olarak bölüme almak ve bu yazılımların kullanımını öğrencilere en iyi şekilde öğretmek.
- Laboratuvarlardaki öğrenci deney düzeneklerinin sürekli olarak gözden geçirmek ve gereken yeni ve çağdaş düzeneklerin alınmasını gerçekleştirmek.
- Uygulamalı eğitimi ilgili bütün meslek derslere yaygınlaştırmak ve bu dersler kapsamında laboratuvar uygulamalarına yer vermek.
- Bazı dersler kapsamında, bilgisayar kullanımının gerekli olduğu uygulama, proje vb. çalışmalar yaptırmak.
- Öğrenci seminer programında girişimcilik konusuna ağırlık vermek.
- Öğrencilerin bilgi ve görgülerini artırmak ve pratik kazanmalarına yardımcı olmak amacıyla, çevre kamu ve özel sektör kuruluşları ile ilişki kurmalarına ortam hazırlamak.
- Öğrencilerin sosyal faaliyetlerine destek olmak.
- Mezun veri tabanını oluşturma çalışmalarını hızlandırmak ve sürekli olarak güncellemek.
- Başarılı mezunları ve iş adamlarını bölüme davet ederek seminerler verdirmek, başarı öykülerini bölümümüzle paylaşmalarını sağlamak.
- Öğrencileri ekip anlayışı ile disiplinler arası çalışmaya özendirmek

## **Bölüm Göstergeleri**

- Öğretim elemanlarının kişisel, sosyal ve akademik yönlerinin geliştirilmesine

### **yönelik etkinliklere katılım**

- **Gerçekleştirilen Birime Özgü Sergiler**
- **Kamu ve özel sektör temsilcileriyle gerçekleştirilen toplantı satışı**
- **Mezunlarla gerçekleştirilen seminer sayısı**

### **Bölüm Başkanı Yetki ve Sorumlulukları**

- 2547 sayılı Akademik Personel kanununun ilgili akademik teşkilat yasasında belirtilen görevleri yapmak,
- Bölüm kurullarına başkanlık eder.
- Yüksekokul/Fakülte Kuruluna üyelik yapmak
- Bölümün ihtiyaçlarını Makama yazılı olarak rapor eder.
- Makam ile bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar.
- Bölüme bağlı Anabilim dalları arasında eşgüdümü sağlar.
- Bölümün ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar.
- Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.
- Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlar.
- Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Makama iletir.
- Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür, raporları Makama sunar.
- Müdürlük/Dekanlık Kalite Birimi ile eşgüdümlü çalışarak Bölüme bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütür.
- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacına yönelik olarak Bölümdeki öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır.
- Bölümün ders dağılımının öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapılmasını sağlar,
- Bölümdeki dersliklerin, çalışma odalarının, atölyelerin, laboratuvarların ve ders araç gereçlerinin verimli, etkili, düzenli ve temiz olarak kullanılmasını sağlar.

- Bölümüne bağlı öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılmasında dikkate alınmak üzere Bölüm görüşünü yazılı olarak Müdürlük Makamına bildirir.
- Müdürlük/Fakülte Akademik Genel Kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlar.
- Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar.
- Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenir.
- Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapar.
- Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönergelerin ruhuna uygun bir şekilde uygulanmasını sağlar.
- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.
- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Bölümdeki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır.
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- Bölüm Başkanı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Müdüre/Dekana karşı sorumludur.

### **Öğretim Elemanları Yetki ve Sorumlulukları**

- Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.



- Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
- Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanlığının/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.
- Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
- Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.
- Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirir.
- Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur.
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Bölüm Başkanı, Müdür/Dekan Yardımcısı ve Müdür/Dekana karşı sorumludur.

### **III. BÖLÜM: FARKLILAŞMA STRATEJİSİ**

Bu bölümde, üniversitemizin misyon, vizyon ve temel değerlerine uygun olarak oluşturduğu farklılaşma stratejileri aşağıda açıklanmıştır.

### 3.1. Konum Tercihi

Bartın Üniversitesi'nin tarihi, doğal ve turistik bir bölgede bulunması, Ankara ve İstanbul gibi metropol şehirlere olan yakınlığı, Bartın Üniversitesi'nin doğa ile iç içe olması, Bartın Üniversitesi'nin vermiş olduğu çeşitli sertifika eğitimleri ve kursların varlığı, Bartın Üniversitesi'nin sportif başarıları, Üniversitemizin yeni kampüsünün hızla gelişiyor olması, ulusal ve uluslararası üniversite sıralamalarında görünür hale gelmesi, Bartın Üniversitesi'nin belirli alanlarda üst sıralarda yer alması gibi olumlu gelişmeler Bartın Üniversitesi'nin eğitim odaklı bir üniversite olma potansiyeline katkı sağlamaktadır.

### 3.2. Başarı Bölgesi Tercihi

Nitelikli ara eleman yetiştirilmesi amacıyla, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzun altyapı açısından güçlendirilmesi önem arz etmektedir.

### 3.3. Değer Sunumu Tercihi

Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bölgesel kalkınmayı hedefleyen, bölge ve bölge insanının sorunlarının çözümünü amaçlayan girişimcilik ve sosyal sorumluluk faaliyetlerini arttırmayı hedeflemektedir.

## IV. BÖLÜM: STRATEJİ GELİŞTİRME, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Üniversitemiz vizyonuna ulaşmak için durum analizinde ortaya çıkan ihtiyaçları ile konum, başarı bölgesi, değer sunumu ve temel yetkinlik tercihlerinden oluşan farklılaşma stratejisi dikkate alınarak beş amaç ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik on beş hedef belirlenmiştir.

### 4.1. Amaçlar

**Amaç 1.** Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak

**Amaç 2.** Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek

**Amaç 3.** Üniversite Genelinde Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Yaygınlaştırmak ve Kurumsallaştırmak

**Amaç 4.** Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak

**Amaç 5.** Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek

## 4.2. Hedefler

**Hedef 1.1.** Eğitim-öğretimin fiziksel ve akademik altyapısı iyileştirilecektir.

**Hedef 1.2.** Eğitim-Öğretim programları iyileştirilecektir.

**Hedef 1.3.** Üniversitemize gelen Lisans/Önlisans öğrencilerinin nitelikleri iyileştirilecektir.

**Hedef 1.4.** Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirilecektir.

**Hedef 1.5.** Engelli öğrencilerin fiziksel, eğitimsel ve sosyal alanlardaki erişilebilirliği arttırılacaktır.

**Hedef 2.1.** Araştırma altyapısı iyileştirilecektir.

**Hedef 2.2.** Üniversitemizde gerçekleştirilen bilimsel araştırma projelerinin sayısı arttırılacaktır.

**Hedef 2.3.** Üniversitemiz araştırmacılarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı arttırılacaktır.

**Hedef 2.4.** Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı ve niteliği arttırılacaktır.

**Hedef 2.5.** Birim bünyesinde yürütülen projelerinin sayısı arttırılacaktır.

**Hedef 3.1.** Girişimcilikle ilgili eğitim-öğretim faaliyetleri geliştirilecektir.

**Hedef 3.2.** Girişimcilikle ilgili araştırma, uygulama ve proje sayısını arttırılacaktır.

**Hedef 3.4.** Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlayacak etkinlikler arttırılacaktır.

**Hedef 4.1.** Üniversitenin ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetleri arttırılacaktır.

**Hedef 4.3.** Üniversitenin sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırılacaktır.

**Hedef 4.4.** Bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine yönelik faaliyetler arttırılacaktır.

**Hedef 5.1.** Üniversitemiz mezunları ile ilişkiler geliştirilecektir.

**Hedef 5.3.** Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.

**Hedef 5.4.** Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı arttırılacaktır.

## 4.3 Göstergeler

**Tablo 1: Hedef Kartı 1**

Amaç (A1)	Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak				
Hedef (H1.1)	<b>Eğitim-öğretimin fiziksel ve akademik altyapısı iyileştirilecektir.</b>				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023
PG1.1.1. Eğitimcilerin eğitime katılan akademik personel sayısı	20	2	3	3	3
PG1.1.3. Eğitim amaçlı araç-gereçlerin yeterlik düzeyi (%)	40	65	75	75	80
PG1.1.4. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	20	0	31	60	60

PG1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	20	15	10	20	20
--	----	----	----	----	----

**Tablo 2: Hedef Kartı 2**

Amaç (A1) Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak					
Hedef (H1.2)		Eğitim-Öğretim programları iyileştirilecektir.			
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023
PG1.2.2. Çift ana dal programına katılan öğrenci sayısı	25	0	0	0	0
PG1.2.3. Çift ana dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı	25	0	0	0	0
PG1.2.4. Paydaş ve toplum beklentileri doğrultusunda güncellenen ders programı sayısı	25	1	1	1	1
PG1.2.5. Uzaktan eğitimle verilen ders sayısı	25	9	9	3	3

**Tablo 3: Hedef Kartı 3**

Amaç (A1) Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak					
Hedef (H1.3)		Üniversitemize gelen Lisans/Önlisans öğrencilerinin nitelikleri iyileştirilecektir.			
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023
PG1.3.1. Öğrencilerin üniversiteye giriş taban puanları ortalamaları	20	<b>227,38</b>	<b>228</b>	<b>229</b>	<b>230</b>
PG1.3.2. Üniversite giriş sınavlarında ilk iki yüz bine giren öğrenci sayısı	20	0	0	0	1

PG1.3.3. Yerleşen öğrenci sayısının kontenjan sayısına oranı (%)	40	100	100	100	100
PG1.3.4. Önlisans öğrenci oranı (%)	20	32	32	32	33

**Tablo 4: Hedef Kartı 4**

Amaç (A1)		Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak				
Hedef (H1.4)	<b>Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirilecektir.</b>					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023	
PG1.4.1. Psikolojik danışmanlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı	20	0	1	3	5	
PG1.4.2. Önlisans düzeyinde danışman başına düşen öğrenci sayısı	40	30	30	30	30	
PG1.4.3. Öğrencilerin idari personel hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)	20	65,58	70	70	75	
PG1.4.4. Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)	20	75	80	83	85	

**Tablo 5: Hedef Kartı 5**

Amaç (A1)		Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak				
Hedef (H1.5)	<b>Engelli öğrencilerin fiziksel, eğitimsel ve sosyal alanlardaki erişilebilirliği arttırılacaktır.</b>					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023	
PG1.5.2. Engellilerin üniversite hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)	30	0	0	55	65	

PG1.5.3. Engellilerin üniversitede eğitime erişilebilirlik düzeyi (%)	30	0	0	60	70
PG1.5.4. Engellilerle ilgili her tür sosyal, kültürel, sportif ve eğitim faaliyeti sayısı	40	0	0	1	1

**Tablo 6: Hedef Kartı 6**

Amaç (A2)		Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek			
Hedef (H2.1.)	<b>Araştırma altyapısı iyileştirilecektir.</b>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023
PG2.1.1. Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliklerini arttırmaya yönelik yapılan faaliyet sayısı	30	0	0	1	2
PG2.1.2. AR-GE çalışmalarında yer alan yardımcı akademik personel sayısı	30	0	0	0	1
PG2.1.3. Proje ve Teknoloji Ofisi'nin etkinliğini arttırıcı faaliyetlere katılan akademik personelin sayısı	40	0	0	3	3

**Tablo 7: Hedef Kartı 7**

Amaç (A2)		Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek			
Hedef (H2.2.)	<b>Üniversitemizde gerçekleştirilen bilimsel araştırma projelerinin sayısı arttırılacaktır.</b>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023

PG2.2.1. Kamu veya özel sektör finansmanlı araştırma projesi sayısı	20	0	0	1	1
PG2.2.2. Ulusal ve uluslararası projelerde görev alan öğrenci sayısı	20	0	0	0	1
PG2.2.3. Uluslararası ortaklı/destekli proje sayısı	20	0	0	0	1
PG2.2.4. Tamamlanan bilimsel araştırma projesi sayısı	20	0	0	0	1
PG2.2.5. Disiplinler arası AR-GE projesi sayısı	20	0	0	0	1

**Tablo 8: Hedef Kartı 8**

Amaç (A2)		Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek			
Hedef (H2.3.)		Üniversitemiz araştırmacılarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımını sağlamak.			
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023
PG2.3.1. Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim üyesi sayısı	20	0	0	0	1
PG2.3.2. Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı	60	3	3	3	3
PG2.3.3. Araştırma amaçlı yurtdışına giden öğretim elemanı sayısı	20	0	0	0	1



**Tablo 9: Hedef Kartı 10**

Amaç (A2)		Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek			
Hedef (H2.4.)	Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı ve niteliği arttırılacaktır.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023
PG2.5.1. Toplam bilimsel yayın sayısı	40	0	0	2	3
PG2.5.2. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası bilimsel dergilerde (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) yapılan yayın sayısı	15	0	0	0	0,2
PG2.5.3. Öğretim elemanı başına düşen diğer uluslararası indeksli dergilerde yayınlanan yayın sayısı	15	0	0	0	0,2
PG2.5.4. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası bilimsel dergilerdeki (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) atıf sayısı	15	0	0	0	0,2
PG2.5.5. Öğretim elemanı başına düşen ulusal ve uluslararası dergi ve kitaplarda yer alan atıf sayısı	15	0	0	0	0,2

**Tablo 10: Hedef Kartı 11**

Amaç (A3) Üniversite Genelinde Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Yaygınlaştırmak ve Kurumsallaştırmak					
Hedef (H3.1.)	Girişimcilikle ilgili eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023
PG3.1.1. Yenilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	40	0	0	1	1
PG3.1.2. Girişimcilik konusunda faaliyet gösteren öğrenci sayısı	30	0	0	5	10
PG3.1.3. Girişimcilik temalı faaliyet sayısı	30	0	1	1	1

**Tablo 11: Hedef Kartı 12**

Amaç (A3)		Üniversite Genelinde Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Yaygınlaştırmak ve Kurumsallaştırmak			
Hedef (H3.2.)	<b>Girişimcilikle ilgili araştırma, uygulama ve proje sayısını arttırmak</b>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023
PG3.2.1. Girişimcilik yarışmalarına katılan proje sayısı	20	0	0	0	1
PG3.2.2. Girişimcilik proje sayısı	20	0	0	0	0
PG3.2.3. Girişimcilik konusunda verilen danışmanlık hizmeti sayısı	40	0	0	10	15
PG3.2.4. Üretime veya uygulamaya dönüşen proje sayısı	20	0	0	0	0

**Tablo 12: Hedef Kartı 13**

Amaç (A3)		Üniversite Geneline Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Yaygınlaştırmak ve Kurumsallaştırmak			
Hedef (H3.4.)	Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlayacak etkinlikler arttırılacaktır.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023
PG3.4.1. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	50	0	1	4	5
PG3.4.2. Öğrenci kulüplerinin aktif üye sayısı	10	0	1	5	10
PG3.4.3. Öğrenci kulüplerinin yıllık faaliyet sayısı	10	0	0	1	1
PG3.4.4 Kariyer Merkezinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	20	0	0	10	15
PG3.4.5 Spor Tesislerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	10	0	0	10	15

**Tablo 13: Hedef Kartı 14**

Amaç (A4)		Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak			
Hedef (H4.1.)	Üniversitenin ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetleri arttırılacaktır.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023
PG.4.1.1. Düzenlenen ulusal bilimsel etkinlik sayısı	70	0	0	1	2
PG4.1.2. Düzenlenen uluslararası bilimsel etkinlik sayısı	30	0	0	0	0

**Tablo 14: Hedef Kartı 15**

Amaç (A4)		Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak			
Hedef (H4.3.)	Üniversitenin sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırılacaktır.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023
PG4.3.1. Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı	50	0	0	3	6
PG4.3.4. Paydaşların (birim öğrencilerinin) kütüphane hizmetlerinden yararlanma sayısı	50	0	0	30	60

**Tablo 16: Hedef Kartı 16**

Amaç (A4)		Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak			
Hedef (H4.4.)	<b>Bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine yönelik faaliyetler arttırılacaktır.</b>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023
PG4.4.1. Bölgeye yönelik hazırlanan proje sayısı	20	0	0	0	1
PG4.4.2. Sosyal sorumluluk projesi sayısı	20	0	0	1	1
PG4.4.3. Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı	40	0	1	2	2
PG4.4.4. Bölgedeki kurumlarla yapılan ortak çalışma sayısı	20	0	0	1	1

**Tablo 17: Hedef Kartı 17**

Amaç (A5)		Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek			
Hedef (H5.1.)	<b>Üniversitemiz mezunları ile ilişkiler geliştirilecektir.</b>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023
PG5.1.1. Mezun bilgi sisteminde kayıtlı öğrenci sayısı	70	0	0	30	60
PG5.1.2. Mezunlara yönelik yapılan faaliyet sayısı	30	0	0	1	2

**Tablo 18: Hedef Kartı 18**

Amaç (A5)		Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek			
Hedef (H5.3.)	Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023
PG5.3.1. Birimlerde yapılan toplantılara katılan akademik personel sayısı	60	2	3	3	3
PG5.3.2. Birimlerde yapılan toplantılara katılan idari personel sayısı	10	0	1	1	1
PG5.3.3. Birimlerde yapılan toplantılara katılan öğrenci sayısı	10	25	25	55	55
PG5.3.4. Üniversitenin karar alma süreçlerine katılan dış paydaş sayısı	10	1	2	2	3
PG5.3.5. Katılımcı uygulama örnekleri sayısı	10	0	0	0	1

**Tablo 19: Hedef Kartı 22**

Amaç (A5)		Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek			
Hedef (H5.4.)	<b>Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı arttırılacaktır.</b>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023
PG5.4.1. Birim tanıtıcı etkinlik, broşür, katalog vs. sayısı	30	1	2	2	3
PG5.4.2. Yazılı, görsel ve sosyal medyada birim ile ilgili yer alan haber sayısı	30	1	3	5	10
PG5.4.3. Üniversite web sayfalarının takip edilme sayısı	20	0	30	60	60
PG5.4.4. Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	20	1	3	4	5

**Tablo 20: Hedef Kartı 24**

Amaç (A2)		Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek			
Hedef (H2.4.)	<b>Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı ve niteliği arttırılacaktır.</b>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023
Bölümde Web of Science veya Scopus kategorisindeki dergilerde sunulan makale sayısı	50	0	0	0	1
Bölümde Web of Science veya Scopus kategorisindeki dergilerde yayınlanan makale sayısı	50	0	0	0	1



**Tablo 22: Hedef Kartı 25**

Amaç (A2)		Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek			
Hedef (2.5.)	<b>Birim bünyesinde yürütülen projelerinin sayısı arttırılacaktır.</b>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023
Bölümde öğretim elemanlarınca sunulan Tübitak projesi sayısı (Tüm Bölümlerde 3 yıl için en az 2 hedef olmalı)	40	0	0	1	1
Bölümde kabul edilen Tübitak öğretim elemanı projesi sayısı (Tüm Bölümlerde 3 yıl için en az 1 hedef olmalı)	10	0	0	0	1
Bölümde sunulan Tübitak öğrenci projesi sayısı	40	0	0	2	2
Bölümde kabul edilen Tübitak öğrenci projesi sayısı	10	0	1	1	1

**A. Birime Özgü Göstergeler:****Tablo 23. Birime Özgü Göstergeler**

Gösterge	Gösterge Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023
Öğretim elemanlarının kişisel, sosyal ve akademik yönlerinin geliştirilmesine yönelik etkinliklere katılım	0	1	2	3
Gerçekleştirilen Birime Özgü Sergi	0	0	1	1
Kamu ve özel sektör temsilcileriyle gerçekleştirilen toplantı sayısı	0	0	1	1
Mezunlarla gerçekleştirilen seminer sayısı	0	0	1	1