



BAKKA

**KALKINMA AJANSLARI
COVID-19 İLE MÜCADELE VE DAYANIKLILIK PROGRAMI
BÜTÇE EĞİTİMİ**

31.03.2020 ZONGULDAK

EK-B BÜTÇE

Proje bütçesinde üç bölüm bulunur:

- **1. Faaliyet Bütçesi**
- **2. Beklenen Finansman Kaynakları**
- **3. Maliyetlerin Gerekçelendirmesi**

- Her bütçe kaleminin proje faaliyetleri ile ilgisinin, amacının ve neden gerekli olduğunun açıklandığı bütçe bölümüdür.

DİKKAT!!!

- 1. İnsan Kaynakları,
- 2. Seyahat
- 4. Yerel Ofis Maliyetleri
- 8. İdari Maliyetler

Uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek bütçe kalemleridir.

- Proje finansmanının kaynak planlaması sunulduğu dokümandır.
- Başvuru sahibinin ve projeye katkı sağlayacak kurumların mali katkılarının toplam uygun proje maliyetinin yüzdesi cinsinden ifade edilir.



PROJE BÜTÇESİ 3. BÖLÜM

3. Ekipman ve Malzeme	Birim	Miktar	Birim Maliyet (TL)	Toplam Maliyet (TL)
3.1. Araç Kiralama				
3.2. Mobilya, Bilgisayar Ekipman				
3.2.1 Bilgisayar				
3.2.2 Projeksiyon Cihazı ve Perdesi				
3.2.3				
3.3. Makineler, aletler...				
3.3.1 Çift İğneli Dikiş Makinesi				
3.3.2 CNC Kalıp Makinesi				
3.3.3				
3.4. Makineler için yedek parçalar/ekipman, aletler				
3.4.1				
3.5 Diğer (Lütfen Belirtiniz)				
3.5.1				
Ekipman ve Malzeme Alt Toplamı				0.00



PROJE BÜTÇESİ 3. BÖLÜM – EKİPMAN VE MALZEMELER

Araç Kiralama ve Makine Ekipman Alımları:

- Proje kapsamında satın alınacak makine ve ekipman maliyetlerini içerir.
- Maliyet gerekçelendirmeleri ile makine ve ekipmanın özellikleri açıklanmalıdır.
- Satın alınacak makine ve ekipman kullanılmamış ve yeni olmalıdır.



PROJE BÜTÇESİ 3. BÖLÜM – EKİPMAN VE MALZEMELER

- Ekipman ve malzeme alım maliyetleri, bütçeye dâhil edilmeleri ve piyasa oranları ile uyuşmaları durumunda uygun maliyetlerdir. Yararlanıcı para ve maliyet etkinliğini garanti etmekle ve Proje Uygulama Rehberinde tanımlanan ihale usullerini uygulamakla yükümlüdür. Proje faaliyetlerinde belirtilmesi şartıyla araç kiralama harcamaları bu bölümde gösterilebileceği gibi **6 no'lu Diğer** bölümünde de gösterilebilir.
- 30.101 TL+KDV'yi aşan makine ve ekipman için 2 adet proforma fatura sunulması gerekmektedir.
- **Önemli ! Lütfen harcama tutarları girilirken para ve maliyet etkinliği kavramına dikkat ediniz, piyasa koşullarının üzerinde tutarlar belirtmeyiniz!**
- **Lütfen makine-ekipman kalem isimlerini yazarken marka-model belirtmeyiniz!**



PROJE BÜTÇESİ 5. BÖLÜM – DİĞER MALİYETLER - HİZMETLER

5. Diğer maliyetler, hizmetler	Birim	Miktar	Birim Maliyet (TL)	Toplam Maliyet (TL)
5.1. Yayınlar				
5.2. Etüd, araştırma				
5.2.1 Acil Durumlarda TR81 Bölgesi Koruyucu Ekipman İhtiyacına Yönelik Araştırma Raporu				
5.3. Denetim				
5.3.1 YMM Denetim Ücreti				
5.4. Değerlendirme maliyetleri				
5.5. Tercüme, tercümanlar				
5.5.1 Yurtdışı tercümanlık bedeli				
5.6. Mali hizmetler (banka teminatı maliyetleri vb.)				
5.6.1 EFT / Havale maliyetleri		5	250	1250
5.7. Konferans/seminer maliyetleri				
5.7.1 COVID-19 Online Konferans Hizmet Alımı				
5.8. Tanıtım Faaliyetleri				
5.8.1 Tabela				
5.8.2 Afiş				
5.8.3 Broşür				
5.8.4 Katalog				
5.8.5 Bloknot				
5.9 İnşaat (Küçük ölçekli yapım) işleri				
5.9.1 75 m ² Laboratuvar Yapım İşi				
Diğer Maliyetler, Hizmetler Alt Toplamı				0.00



PROJE BÜTÇESİ 5. BÖLÜM – DİĞER MALİYETLER - HİZMETLER

- Projenin uygulanması aşamasında gereken yayın, araştırma, denetim, değerlendirme, tercüme, tanıtım, bilgilendirme, yapım işi ve kontrolörlük alımları 5 numaralı bütçe kalemi altında bütçeleştirilir.
- **Önemli ! Proje personeline bu bütçe kalemi kapsamında ödeme yapmak uygun değildir.**



PROJE BÜTÇESİ 5. BÖLÜM – DİĞER MALİYETLER - HİZMETLER

- **5.3 Denetim Maliyetleri:** Kar amacı güden başvuru sahiplerinin projeleri kapsamında denetim raporu talep edilecektir. Bu raporlara ilişkin maliyetlendirmeler bu bütçe kalemi altına işlenir.
- **5.8 Tanıtım Maliyetleri:** Kalkınma Ajansının projeye olan katkısını gösteren alımlara ait maliyetler bu kalem altında belirtilmelidir.
- **5.9 İnşaat İşleri:** Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajanstan talep edilen destek tutarının %30'unu geçmemesi koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri bu bütçe kalemi altına yazılacaktır.

PROJE BÜTÇESİ 6. BÖLÜM - DİĞER

6. Diğer	Birim	Miktar	Birim Maliyet (TL)	Toplam Maliyet (TL)
6.1 Gazete İlan Bedeli				
6.2 Uygulamalı ve Teorik Dezenfektan Üretimi Eğitimi				
6.3 Koruyucu Ekipman Üretimi Danışmanlık Hizmet Alımı				
6.4 COVID-19 Sonrası Ekonomik Analiz Çalıştayı Hizmet Alımı				
6.5.....				
Diğer Alt Toplamı				

Diğer bütçe kalemleri altında sınıflandıramadığınız hizmet alımlarını bu kalem altına ekleyebilirsiniz.



PROJE BÜTÇESİ 6. BÖLÜM - DİĞER

- Önceki başlıklar altında bütçelenemeyen ancak doğrudan proje uygulaması ile ilgili maliyetler bu grupta bütçeleştirilir.
- Danışmanlık hizmet alımı, organizasyon hizmet alımları bu bütçe kalemi altında bütçeleştirilebilir.
- **Önemli ! Proje personeline bu bütçe kalemi kapsamında ödeme yapmak uygun değildir.**

PROJE BÜTÇESİ 7. VE 9. BÖLÜMLER

<i>7.Doğrudan uygun proje maliyeti ara toplamı (1+2+3+4+5+6)</i>	Birim	Miktar	Birim Maliyet (TL)	Toplam Maliyet (TL)
8. İdari maliyetler				
<i>İdari Maliyetler Alt Toplamı</i>				
9. Toplam Uygun Proje Maliyeti (7+8)				

8. İdari maliyetler bütçe kalemi bu mali destek programı kapsamında desteklenmemektedir. Bu sebeple açık olan 3. Ekipman ve Malzeme, 5. Diğer Maliyetler ve Hizmetler ve 6. Diğer isimli bütçe kalemlerinin toplamı 'Toplam Uygun Proje Maliyetini' göstermektedir.



UYGUN OLMAYAN MALİYETLER

- **Kar amacı Güden İşletmeler ile kar amacı gütmeyen kurumlar altında sayılsa dahi tüm işletmeler için KDV giderleri,**
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Döviz kuru zararları,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,
- İkinci el ekipman alımı,
- Arsa ya da bina alımı,

Rehberi inceleyiniz!!!



UYGUN OLMAYAN MALİYETLER

- Cezalar, mali cezalar ve mahkeme giderleri ile istimplâk bedelleri
- Borçlar ve gelecekteki muhtemel kayıplar için karşılıklar,
- Faiz borcu,
- Hâlihazırda başka bir çerçevede/programda finanse edilen kalemler,
- Kamu kurumlarının genel maliyetleri/idari maliyetleri,
- Proje hazırlık çalışmalarının ve diğer hazırlık faaliyetlerinin maliyetleri,
- Ayni katkılar,

Rehberi inceleyiniz!!!

GENEL BİLGİLER



- Satın alımın uygun maliyet olabilmesi için ***uygulama süresi içerisinde gerçekleşmesi, yaralanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi, proje hesabında doğrulanabilir olması ve destekleyici belgelerle desteklenmesi*** gerekir.
- Değerlendirme süreci sonrasında, sözleşmelerin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde bütçelerde değişiklik yapılabilecektir.
- Bütçe revizyonu aşamasında yararlanıcıdan ilave bilgi istenebileceği gibi destek tutarında indirim de yapılabilecektir. (Maliyet gerekçelendirmeleri bu sebeple büyük önem taşımaktadır.)
- Başvuru formunda yer verilmeyen bir kaleme bütçede yer verilemez.



BAKKA

Teşekkürler.