

T.C. BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI



KALKINMA AJANSLARI COVID-19 İLE MÜCADELE VE DAYANIKLILIK PROGRAMI

COVID-19 İLE MÜCADELE VE DAYANIKLILIK PROGRAMI

BAŞVURU REHBERİ

Referans No: TR81/20/COVID19

Son Başvuru Tarihi : 30/04/2020

Saati:17:00

İçindekiler

PROGRAM KÜNYESİ	3
TANIMLAR	4
1. PROGRAMIN KONUSU	5
1.1. Giriş ve Arka Plan	5
1.2. Desteğin Tanımı ve Yasal Dayanak	5
Programın Hedef ve Önceliği	6
2. BU PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR	9
2.1. Kimler Başvurabilir?	9
2.2. Kimler Ortak Olabilir?	10
2.3. Program Bütçesi ve Proje Başına Destek Tutarı.....	11
2.4. Proje Uygulama Süresi ve Yeri	12
2.5. Başvuru ve Destek Sayısı	12
2.6. Desteklenecek Maliyetler ve Bütçeleme Prensipleri	12
2.6.1. Uygun Maliyetler	13
2.6.2. Aynı Katkılar	14
3. DESTEK ALMAYA ENGEL OLACAK HUSUSLAR	14
3.1. Uygun Olmayan Başvuru Sahipleri ve Ortaklar.....	14
3.2. Desteklenmeyecek Faaliyetler	15
3.3. Desteklenmeyecek Maliyetler	16
4. BAŞVURU SÜRECİ	17
4.1. BAŞVURU ŞEKLİ VE YAPILACAK İŞLEMLER	17
4.1.1. BAŞVURU FORMU VE DİĞER BELGELER.....	17
4.2 Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler	18
4.3 Başvurular İçin Son Tarih.....	20
4.4 Başvuru Sürecindeki Soruların Cevaplandırılması	20
5. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ	20
5.1 Ön İnceleme	20
5.2 Panel Değerlendirmesi	23
6. DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ VE UYGULAMA SÜRECİ	24
6.1 Bildirimin İçeriği	24
6.2 Öngörülen Takvim	25
6.3 Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	25
7. PERFORMANS GÖSTERGELERİ	29

PROGRAM KÜNYESİ

ADI	COVID-19 İLE MÜCADELE VE DAYANIKLILIK PROGRAMI	
REFERANS NUMARASI	TR81/20/C-KOBİ	TR81/20/C-SOSYAL
AMACI	COVID-19 salgın riski ile mücadeleye katkı sağlayacak ve salgının etkilerinin azaltılmasına yönelik acil çözüm sunan projeleri desteklemek	
ÖNCELİKLERİ	Öncelik 1: Virüsün yayılımının önlenmesi ve kontrol altına alınması Öncelik 2: Halk sağlığı için acil hazırlık ve müdahale çalışmaları Öncelik 3: Salgının ülke ve bölge ekonomisine negatif etkilerinin azaltılmasına yönelik yenilikçi uygulamalar	
BÜTÇESİ	5.000.000 TL	
DESTEK MİKTARI	Asgari: 200.000 TL	Azami: 1.000.000 TL
DESTEK ORANI	<u>Kar Amacı Gütmeyen Kurum/Kuruluşlar</u> için destek, projenin toplam uygun maliyetinin %25'inden az olamaz ve %100'ünü aşamaz.	<u>Kar Amacı Güden İşletmeler</u> için destek, projenin toplam uygun maliyetinin %25'inden az ve %75'sinden fazla olamaz.
UYGULAMA SÜRESİ	Asgari 1 Ay , Azami 3 Ay	
UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları, Birlikler, Kooperatifler, Sivil Toplum Kuruluşları, Organize Sanayi Bölgeleri, Sanayi Siteleri, Teknoloji Transfer Ofisi Şirketleri, Teknoloji Geliştirme Bölgesi ve İş Geliştirme Merkezi Gibi Kuruluşların Yönetici Şirketleri, Kâr Amacı Güden İşletmeler	
SON BAŞVURU TARİHİ	30/04/2020 Perşembe Saat:17.00	

TANIMLAR

Ajans: Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı

Bakanlık: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

Başvuru Rehberi: Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, desteklenecek faaliyet alanları ve proje konularını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri açıklayan rehber belge

Başvuru Sahibi: Ajanstan proje desteği almak üzere başvuran tüzel kişiler

Eş-finance: Program kapsamında desteklenen projelerde harcanmak üzere yararlanıcı tarafından taahhüt edilen nakdi katkı

Görünürlük: Projenin uygulama süresi boyunca Ajans tarafından sağlanan destek ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunun görünür kılınması amacıyla yararlanıcı tarafından kullanılan, projenin tanıtımına yönelik yazılı, görsel ve işitsel materyaller

KAYS: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi

Ortak: Desteğe konu projenin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek, bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan tüzel kişi (Burada kastedilen "ortaklık", şirket/hisse ortaklığı değil, proje bağlamında oluşturulan işbirliğidir.)

Panel: Proje başvurularının değerlendirilmesi amacıyla, ilgili konularda uzman kişilerden oluşturulan kurul

Program: COVID-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı

Proje: Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amacı, bütçesi ve süresi olan düzenli faaliyetler bütünü.

Proje Uygulama Rehberi: Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde Bakanlık tarafından hazırlanan ve yararlanıcıların proje veya faaliyet uygulamaları sırasında uymak zorunda oldukları satın alma ve ihale ilke ve kuralları ile raporlama ve bilgilendirme yükümlülüklerini ayrıntılı olarak düzenleyen rehber ve ekleri

Sözleşme: Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve ekleri

Yararlanıcı: Ajanstan destek almaya hak kazanan tüzel kişiler

Yönetmelik: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği

1. PROGRAMIN KONUSU

1.1. Giriş ve Arka Plan

Çin'in Vuhan şehrinde 1 Aralık 2019 tarihinde ortaya çıkan yeni tip korona virüs (COVID-19) hızla dünya genelinde yayılarak küresel bir salgın haline gelmiş, 11 Mart 2020'de Dünya Sağlık Örgütü tarafından pandemi olarak ilan edilmiştir. COVID-19 yüksek bulaşıcılığı, insan vücudunda kalıcı hasar bırakması, başta yaşlılar ve kronik rahatsızlığı bulunan bireyler olmak üzere insan sağlığı üzerinde hayati tehlikeye sebep olacak etkileri nedeniyle toplum sağlığı için acil müdahale edilmesi gereken bir tehdit haline gelmiştir.

Yaklaşık bir milyon nüfusa sahip olan TR81 Batı Karadeniz Bölgesi nüfusunun yaklaşık %13'ünü 65 ve üzeri yaşa sahip vatandaşlar oluşturmaktadır ve bölge insanların çalışma geçmişinde çoğunlukla demir-çelik ve madencilik gibi kronik rahatsızlıklara sebep olabilen ağır işler yer almaktadır. Bölgede solunum sistemi hastalıkları da yaygın olarak görülmektedir. Bunlara ek olarak bölgede aktif olarak kullanılan uluslararası niteliğe sahip bir havalimanı ile dış ticaret yapılan limanlar bulunmaktadır. Bölgenin gerek üretim ve ticaret, gerekse de turizm alanında uluslararası etkileşime açık yapıda bulunması, nüfusun yaş ve çalışma geçmişi bakımından kırılgan yapıya sahip olması ve solunum sistemi rahatsızlıklarının fazla görülmesi, küresel bir salgın olan Covid-19 karşısında riskli bir bölge olmasına yol açmaktadır.

Salgın riskinin azaltılması ve salgının bölgemizde ve ülkemizde yayılımının en aza indirilmesi, halk sağlığının korunması ve salgınla mücadele ile salgının olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik acil çözüm sunan projelere destek sağlanması amacıyla COVID-19 İle Mücadele ve Dayanıklılık Programı hazırlanmıştır.

1.2. Desteğin Tanımı ve Yasal Dayanak

Programa ilişkin yasal dayanak ve program kapsamında desteklenecek projeler ile ilgili kurallar **5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun (Kanun), 4 No.lu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi), Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği (Yönetmelik), Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu (DYK) ve COVID-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı Uygulama Çerçevesi hükümleri** esas alınarak belirlenmiştir.

COVID-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı kapsamında desteklenmeye hak kazanacak proje sahiplerine doğrudan finansman desteği sağlanacaktır. Doğrudan finansman desteği, Ajansın başvuru rehberlerinde belirtilen kurallar çerçevesinde, belli proje ve faaliyetlere yaptığı karşılıksız yardımlardır.

Yönetmeliğin 7/2 maddesinde “Ajanslar mevcut destek türlerinin iyileştirilmesi veya yeni destek türlerinin geliştirilmesi amacıyla; konusu, öncelik alanları, destek oranı ve limitleri, uygulama süresi, başvuru sahipleri, başvuru şekli, uygunluk kriterleri, değerlendirme usulleri ve kriterleri, performans göstergeleri ile uygulama sürecini içeren yeni destek türleri tasarlayabilir ve bunları Bakanlık onayıyla pilot olarak yürütebilir. Bakanlık, ajanslar tarafından önerilen destek türünü; yenilikçilik, tamamlayıcılık, başvuru, değerlendirme ve uygulama sürecinin şeffaflığı, rekabetçiliği ve izleme ve değerlendirme süreçleri açısından değerlendirir. Bakanlıkça uygulama çerçevesi geliştirilecek yeni destek türleri Bakanlık tarafından belirlenen ajanslar eliyle uygulanabilir.” denilmektedir. Bu hükme istinaden hazırlanmış olan Uygulama Çerçevesinin 8/1 maddesinde “Ajans, Programın duyurulması, öncelikleri ve amacına uygun şekilde, proje iş ve işlemlerinin takip edilmesi, başvurusu yapılan projelerin değerlendirilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi, sözleşme yönetimi, proje destek ödemelerinin yapılması ve proje çıktılarının takibi hususlarını bu Uygulama Çerçevesi ile ilgili mevzuat hükümlerine tabi olarak yürütmekle sorumludur.” denilmektedir.

Bu programa ilişkin usul ve esaslar, **COVID-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı Başvuru Rehberi**'nde detaylıca açıklanmıştır. Başvuru sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren ilgili mevzuat ve bu rehberin hükümlerini kabul etmiş sayılırlar.

Programın Hedef ve Önceliği

Programın Genel Hedefi:

COVID-19 salgın riski ile mücadeleye katkı sağlayacak ve salgının etkilerinin azaltılmasına yönelik acil çözüm sunan projeleri desteklemek

Programın Öncelikleri:

Öncelik 1: Virüsün Yayılımının Önlenmesi ve Kontrol Altına Alınması

Başta en yüksek risk grubunda sayılan yaşlılar, kronik rahatsızlığı olanlar, bakıma muhtaç bireyler ve engelliler gibi salgından korunması gereken toplumsal kesimler olmak üzere, COVID-19 virüsün yayılımının önlenmesine yönelik kritik öneme sahip “sosyal mesafeyi koruma” ve “evde kalma” tedbirlerinin sürdürülebilir bir şekilde uygulanmasının sağlanması; sosyal izolasyona bağlı olarak yaşanabilecek sorunlara yönelik psiko-sosyal destek sağlanması

ile salgın hakkında bilgilendirici, farkındalık artırıcı, yönlendirici ve bilgi kirliliğini önleyici faaliyetler içeren projeler desteklenecektir.

Örnek müdahale alanları:

1. Dezavantajlı gruplar (engelliler, hamileler, çocuklar, bakıma muhtaç bireyler, mülteciler, yaşlılar vd.) ve alınan tedbirler neticesinde dezavantajlı durumda olan yaşlılar ile kronik rahatsızlığı olan bireyler için ortaya çıkan ihtiyaçların karşılanmasına yönelik organizasyon ve hizmet modelleri geliştirilmesi ve uygulanması
2. Evde bakım ve tedavi hizmetlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve raporlandırılmasına yönelik organizasyon ve hizmet modelleri geliştirilmesi ve uygulanması
3. Yoğun kullanılan mekanların (hastane, işyeri, fabrika, ulaşım araçları vb.) faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli koşulların oluşturulmasına yönelik uygulamaların gerçekleştirilmesi
4. Virüs yayılımının yoğun olduğu mekanların anlık olarak belirlenmesi, gerekli önleyici ve koruyucu tedbirlerin alınmasına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
5. Kamuoyunun koruyucu ve önleyici tedbirler doğrultusunda yönlendirilmesine yönelik uygulamaların geliştirilmesi
6. COVID-19 salgının etkileri nedeniyle ortaya çıkan sorunlara yönelik psikolojik destek ve rehabilitasyon hizmetlerinin geliştirilmesi ve sunulması
7. Pandeminin izlenmesi ve olası risklerinin tespit edilmesine yönelik yazılımlar geliştirilmesi
8. Virüsün yayılımının önlenmesi ve kontrol altına alınmasını sağlayacak kritik ürün, hizmet ve organizasyonun geliştirilerek kullanıma sunulması
9. Hâlihazırda Zonguldak, Karabük ve Bartın illerinde yaşayan ve Türkçe bilmeyen kişilerin COVID-19 hakkında bilgilendirilmesini ve/veya tedavi hizmetlerine ulaşmasında sorun yaşamamasını sağlayacak uygulamaların geliştirilmesi
10. Salgın zamanlarında ilgili hastalık uzmanlık alanında ve destekleyen alanlarda yer alan hekimlerin, hemşirelerin, hasta bakıcıların ve yardımcı hizmetler personelinin konaklama, hijyen, ulaşım, iletişim vb. imkanlarının iyileştirilmesi
11. Halihazırda salgın yayılımına ve tedaviye ilişkin yapılan yurtdışı çalışmalardan teknoloji transferi ve know-how faaliyetleri

Öncelik 2: Halk sağlığı için acil hazırlık ve müdahale çalışmaları

COVID-19 salgınına karşı önleyici ve koruyucu tedbirler kapsamında acil ihtiyaç duyulan ürün, hizmet ve organizasyonların geliştirilerek uygulanması desteklenecektir.

Örnek müdahale alanları:

1. Gerekli standartları karşılayacak maske, bone, gözlük, eldiven, yüz siperi, koruyucu üniforma, dezenfektan vb. kişisel koruyucu ekipmanların üretilmesi ve ihtiyaç duyulan alanlarda kullanıma sunulması
2. UV dezenfeksiyon sistemleri, hava sterilizatörü gibi koruyucu sistemlerin geliştirilmesi, üretilmesi ve kullanıma sunulması
3. Salgın kapsamında ihtiyaç duyulan ürün ve hizmetlerin geliştirilmesi için işletmelerin mevcut üretim sistemlerinde gerekli değişikliklerin yapılması (Örn: tekstil sektöründe faaliyet gösteren bir işletmenin koruyucu giysi üretmesi için gerekli ihtiyaçlar)
4. COVID-19 virüsüne karşı tanı ve teşhis faaliyetleri için gerekli ekipmanların üretilmesi
5. COVID-19 virüsüne karşı tanı ve teşhis faaliyetleri yürütecek mevcut laboratuvarların kapasitelerinin artırılması,
6. Tanı ve teşhis faaliyetleri yürütecek mevcut laboratuvarların kapasitelerinin artırılması
7. Tedavide ihtiyaç duyulan ventilatör, yoğun bakım cihazları, yaşam destek üniteleri vb. kritik öneme sahip malzeme ve ekipmanların geliştirilmesi, üretilmesi ve kullanıma

sunulması

8. Yoğun kullanılan mekanların (hastane, işyeri, fabrika, ulaşım araçları vb.) faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli koşulların oluşturulmasına yönelik ekipman, ekipman parçası üretimi ile bütünleşik uygulamaların geliştirilmesi
9. COVID-19 virüsüne karşı antiviral ilaç ve aşı geliştirme çalışmaları
10. Virüsün yayılımının önlenmesi ve kontrol altına alınmasını sağlayacak kritik ürün, hizmet ve organizasyonun geliştirilerek kullanıma sunulması
11. Kamuoyuna ve sağlık personeline yönelik salgın hastalıkla ilgili bilinçlendirme, farkındalık yaratma amaçlı dijital içeriklerin hazırlanması, eğitim müfredatı oluşturulması, çevrimiçi eğitim ve seminerlerin düzenlenmesine yönelik çalışmalar
12. Salgın zamanlarında ilgili hastalık uzmanlık alanında ve destekleyen alanlarda yer alan hekimlerin, hemşirelerin, hasta bakıcıların ve yardımcı hizmetler personelinin ruhsal açıdan desteklenmesi amacı ile mevcut klinik psikologların eğitilmesi

Öncelik 3: Salgının ülke ve bölge ekonomisine negatif etkilerinin azaltılmasına yönelik yenilikçi uygulamalar geliştirilmesi

Salgın nedeniyle ekonomik faaliyetlerin yürütülmesinde hâlihazırda yaşanan ve önümüzdeki dönemde ortaya çıkabilecek aksaklıkların giderilmesine yönelik çözümler sunan projeler desteklenecektir.

Örnek müdahale alanları:

1. Tedarik zincirlerinde ve lojistik faaliyetlerinde sürekliliğin sağlanması için ihtiyaç duyulan model hizmetlerin geliştirilmesi
2. Malzeme temin ve tedarik gibi konularda sektörler arası iş birliklerinin sağlanması
3. İşsizlik ve nakit akışı problemlerinin çözümüne yönelik modeller geliştirilmesi
4. Çevrimiçi güvenli çalışma yöntemlerine yönelik yazılım geliştirme, siber güvenlik altyapılarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar
5. İş süreçlerinin dijital teknolojiler kullanılarak uzaktan çalışma, dönüşümlü çalışma gibi esnek çalışma yöntemleri ile yapılandırılması
6. Gıda ve sağlık ekipmanlarına erişimi kolaylaştıracak çözümlerin geliştirilmesi

Bu rehberde fikir vermesi amacıyla verilen örnekler muhtemel proje konularının tümünü kapsamamakta olup program önceliğine uygun olan ve yukarıda sayılmayan faaliyetler için de başvuruda bulunulabilir.

Projelerde şu hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir:

- Proje kapsamında geliştirilen ürün ve hizmetlerin proje uygulama süresi içerisinde ihtiyaç duyulan alanlarda kullanılmaya başlaması gerekmektedir.

Desteklenmeyecek Türde Projeler:

- COVID-19 ile doğrudan ilgisi olmayan, salgının önlenmesine; sosyal izolasyon ve karantina şartlarının iyileştirilmesine katkı sağlamayacak projeler,

- COVID-19’la mücadeleye yönelik ürün ve hizmet geliştirme niteliğinde olmayan tedarik projeleri ile etkisinin uzun vadede ortaya çıkması beklenen projeler,
- Sağlık kuruluşlarının COVID-19 ile doğrudan ilgisi olmayan rutin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik projeler
- Salgın sonrası önemli ölçüde atıl kalma riski bulunan yeni tesislerin yapılması ya da mevcut tesislerde kapasite artırılmasına yönelik projeler
- Ana konusu / önceliği temizlik ürünü temini olan projeler (yerli üretim hariç)
- Firmalara doğrudan kaynak aktarımı yapılmasını öngören projeler

2. BU PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; bu program çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”, “Destek Yönetim Kılavuzu”, “Proje Uygulama Rehberi” ve “COVID-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı Uygulama Çerçevesi” hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Program, zorunlu hallerde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce Ajans tarafından iptal edilebilir. Bu durumda Ajanstan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. *Kimler Başvurabilir?*

Bu program kapsamında uygun başvuru sahipleri aşağıdaki şekilde iki kategoriye ayrılmaktadır:

- Kar Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar:** Kamu Kurum ve Kuruluşları, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları, Birlikler, Kooperatifler, Sivil Toplum Kuruluşları, Organize Sanayi Bölgeleri, Sanayi Siteleri, Teknoloji Transfer Ofisi Şirketleri ile Teknoloji Geliştirme Bölgesi ve İş Geliştirme Merkezi Gibi Kuruluşların Yönetici Şirketleri
- Kar Amacı Güden İşletmeler**

İl Özel İdareleri, Belediyeler, Ticaret ve Sanayi Odaları, 5449 sayılı Kanunun 19'uncu maddesinin d) ve e) bendinde belirtilen bütçe paylarını Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'na aktarmadıkça ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülükleri tamamen yerine getirmedikçe, yararlanıcı veya proje ortağı olarak Ajansla destek sözleşmesi imzalamaz. Bu durum söz konusu kurumların proje başvurusu yapmalarına engel değildir.

Ancak bu halde, başarılı proje sahibi ya da ortağının ödeme gücüne ilişkin kanıtlayıcı belgelerini de içeren gerekçeli başvurusu üzerine, projenin bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına etkisinin Yönetim Kurulunca değerlendirilmesinin ardından Bakanlık onayı ile sözleşme imzalanabilir. Bu durumda dahi başvuru sahibi ya da ortağının sözleşme imzalanmadan evvel muaccel borçlarının en az yüzde yirmisini ödemiş olması şartı aranır.

Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Kar amacı güden işletmelerin sunacağı başvurular komple yeni yatırım yerine modernizasyon ve salgınla mücadeleye yönelik, salgın sonrasında atıl kalmayacak kapasite artırımını içermelidir.
- Sivil toplum kuruluşları proje başvurusu öncesinde ilk genel kurulunu yapmış ve yetkili organlarını oluşturmuş olmalıdır.
- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde öngörülen proje hesabını (*Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri hariç*) kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olmalıdır.
- Proje faaliyeti proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunmalıdır.
- Başvuru sahiplerinin Ajansın faaliyet gösterdiği TR81 Düzey 2 Bölgesinde (Zonguldak, Karabük, Bartın) kayıtlı olmaları ve merkezlerinin bu bölgede bulunması ve kayıtlı yasal temsilcilikler veya yetkili şubelerin tüzel kişilikleri bulunması gerekmektedir.
- Başvuru sahipleri projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi gerekmektedir.

2.2. Kimler Ortak Olabilir?

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru Sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve ortakların yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, **Bölüm 2.1'de belirtilen Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.** Projeye Başvuru Sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir.

İştirakçiler

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenebilirler; ancak mali destekten doğrudan faydalanamazlar ve yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar.

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesindeki kurallara tabidir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar için söz konusu mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla yararlanıcı, ortak ve iştirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu tüzel kişiler, aynı proje kapsamında alt yüklenici olamazlar.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.3. Program Bütçesi ve Proje Başına Destek Tutarı

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **5.000.000 TL'dir**. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Bu program çerçevesinde proje başına verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

- **Asgari tutar: 200.000 TL**
- **Azami tutar: 1.000.000 TL**

Sözleşmenin imzalanmasından önce gerekli durumlarda proje bütçesinde değişiklik yapılabilecektir.

Bu program kapsamında katma değer vergisi (KDV);

- Kar amacı gütmeyen kurumlar (*bu kapsamda tanımlanan işletmeler hariç*) için uygun maliyet,
- Kar amacı Güden İşletmeler ve *kar amacı gütmeyen kurumlar altında sayılsa dahi tüm işletmeler için* uygun olmayan maliyettir.

Verilecek destek projenin toplam uygun maliyetinin,

- Kar amacı gütmeyen kurum/kuruluşlar için, %25'inden az olamaz ve %100'ünü aşamaz.
- Kar amacı güden işletmeler için destek, %25'inden az ve %75'sinden fazla olamaz.

Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Eş finansmanın zorunlu olmadığı projelerde, Başvuru Sahibinin nakdi eş finansman öngörmesi proje kabulünü kolaylaştırıcı etken olarak kabul edilir.

Bütçenin Ajans desteğinin dışında kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş-finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru Sahibinin, proje eş-finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her hâlükârda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş-finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş-finansman olarak kabul edilmez.

2.4. Proje Uygulama Süresi ve Yeri

Proje süresi asgari **1 ay**, azami **3 aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

Proje temel faaliyetleri Ajansın faaliyet gösterdiği **TR81 Düzey 2 bölgesinde (Zonguldak, Karabük, Bartın)** gerçekleştirilmelidir.

2.5. Başvuru ve Destek Sayısı

Kar Amacı Güden veya Gütmeyen Kurum/Kuruluşlar bu program kapsamında Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'na **en fazla 2 (iki)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı bunlardan **en fazla 1 (bir)** tanesine destek sağlayabilir.

2.6. Desteklenecek Maliyetler ve Bütçeleme Prensipleri

Destek kapsamında sadece "uygun maliyetler" dikkate alınır. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de "uygun maliyetler" için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil, **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır**.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

2.6.1. Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

- Kar amacı gütmeyen (*bu kapsamda tanımlanan işletmeler hariç*) kurumlar için KDV giderleri,
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet satın alma (eğitim, sertifikasyon, yayın vb.) maliyetleri,
- Projenin uygulanması için gerekli sarf malzemesi maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajanstan talep edilen destek tutarının %30'unu geçmemesi koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri,
- Görünürlük maliyetleri

Proje Bütçesi Hazırlarken Dikkat Edilecek Hususlar

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Batı Karadeniz Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir. Mali destek miktarının sözleşmede belirtilen ilk tutara göre, projenin tamamlanması esas olmakla birlikte Ajans tarafından sağlanan mali destek miktarı, Ajans Genel Sekreterinin onayı ile en fazla yüzde otuz oranında artırılabilir. Bu durumda yararlanıcı eş finansmanı da aynı oranda artar. Proje sonunda, gerçekleşen bütçenin sözleşme bütçesinden fazla olması durumunda bütçeyi aşan miktar yararlanıcı tarafından karşılanır.

Bütçede öngörülen maliyetler proje sonuçlarına katkısı ve piyasa fiyatlarına uygunluğu açılarından değerlendirmeye tabi tutulacak ve proje sonuçlarına katkısı düşük bulunan veya yeterli gerekçelendirilmesi olmayan veya yüksek bütçelenen kalemler projenin düşük puanlanmasına neden olacak ve bu tutarlarda indirimine gidilecektir.

2.6.2. Ayni Katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan **ayni katkılar**, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan **eş-finansman olarak değerlendirilemez**. Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

3. DESTEK ALMAYA ENGEL OLACAK HUSUSLAR

3.1. Uygun Olmayan Başvuru Sahipleri ve Ortaklar

Aşağıdaki halleri taşıyan Başvuru Sahipleri ve proje ortakları Ajanstan mali destek alamazlar:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,
- e) Programa katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmayanlar,
- f) Mevcut veya daha önceki programların değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,
- g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla Genel Yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki tüzel kişilerden;

- Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Söz konusu proje veya faaliyetine Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,

ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (e) 'de belirtilen durumlarda, programa katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, programa katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (ğ)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

3.2. Desteklenmeyecek Faaliyetler

Bu programda desteklenmeyecek faaliyetler aşağıda sıralanmaktadır:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma,
- Yerel kuruluşların yapageldikleri rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,

- Yatırımlarda Devlet Yardımlarını Düzenleyen Bakanlar Kurulu Kararında belirtilen desteklenmeyecek sektörlerdeki projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet veya proje için hâlihazırda herhangi bir mali destek programından mali destek alan ve uygulaması devam eden projeler.

3.3. Desteklenmeyecek Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- 1. İnsan Kaynakları”, “2. Seyahat”, “4. Yerel Ofis Maliyetleri” ve “8. İdari Maliyetler” bütçe başlıklarına yazılan maliyetler¹
- ***Kar amacı Güden İşletmeler ile kar amacı gütmeyen kurumlar altında sayılsa dahi tüm işletmeler için KDV giderleri***
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Sözleşmede belirtildiği halde proje hesabı dışında yapılan proje harcamaları,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları, kur farkından doğan zararlar,
- Faiz borcu,
- Hâlihazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları, kamulaştırma ve istimlak bedeli,
- İkinci el ekipman alımları,
- Başvuru Sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yukarıda sayılmayan ancak Ajans mevzuatı veya diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yasaklanmış veya uygun olarak değerlendirilmeyen diğer maliyetler

¹ Proje için zorunlu görülen organizasyon ve koordinasyon faaliyetleri 6 No'lu “Diğer” bütçe kalemi altında maliyetlendirilebilecektir.

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir faaliyete ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

4. BAŞVURU SÜRECİ

Potansiyel Başvuru Sahiplerinin; proje başvurularını Ajansın internet sitesinden erişilebilecek Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden elektronik olarak doldurmaları gerekmektedir. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

Programın son başvuru tarihi **30/04/2020 saat 17.00** olarak belirlenmiş olmakla birlikte program süresi boyunca herhangi bir günde proje başvurusu yapılabilir ve **Ajansa ulaşan proje teklifleri son başvuru tarihi beklenmeden değerlendirmeye alınır.** Başvuru sürecinde proje değerlendirmesine başlanması ve başarılı projelere verilecek toplam destek miktarının programa tahsis edilen bütçeye ulaşması halinde program, başvuru süreci tamamlanmadan sonlandırılabilir. Ajans başvuru döneminde yeni başvuru almama yetkisine sahip olup bu durum Ajans internet sitesinde duyurulur.

4.1. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

4.1.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvuru belgeleri, başvuru formu ve ekleri ile destekleyici belgelerden oluşmaktadır. Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

Başvuruların, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)nde (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) yer alan başvuru formunun doldurulması ve talep edilen diğer belgelerin sisteme yüklenmesi ile gerçekleştirilmesi zorunludur. KAYS üzerinden başvuru formu ve ekleri başvuru sahibi tarafından doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler de KAYS'a yüklenecektir.

Proje başvuruları, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi üzerinden elektronik ortamda gerçekleştirilecek ve projelerin değerlendirme aşamaları dâhil onay aşamasına kadar olan bütün süreçler bu çevrimiçi sistem üzerinden yürütülecektir.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, başvuru formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dil ile doldurunuz.

Başvuru belgelerini hazırlamak ve geçerli bir başvuru yapmak için aşağıdaki adımları takip ediniz:

- 1) KAYS'a KULLANICI GİRİŞ menüsünden gerçek bir kişi üzerinden e-devlet şifresi ile girilerek KULLANICI GİRİŞ yapılır.
- 2) Başvuru sahibi ve varsa her bir ortak ile iştirakçi KAYS üzerinde tanımlı değil ise TÜZEL PAYDAŞ İŞLEMLERİ'nden tanımlanır.
- 3) Başvuru formunun ilgili bölümleri ve bütçesi doldurulur.
- 4) Destekleyici belgeler hazırlanır ve imza hanesi açılmış olan belgeler imzalanır, taranarak KAYS'a yüklenir. Her bir destekleyici belge için taranmış belge boyutu 10 MB'yi aşmamalıdır.
- 5) KAYS'tan BAŞVURU ÖNİZLE sekmesine tıklanarak BAŞVURU FORMUNUN TASLAĞI indirilir ve kontrol edilir.
- 6) KAYS'tan BAŞVURU TAMAMLA sekmesine tıklanarak projeye ONAY verilir. Bu aşamadan sonra hazırlanan belgelerde herhangi bir değişiklik yapılamayacaktır.
- 7) TAAHHÜTNAME EVRAĞI E-İMZALA/GÖRÜNTÜLE sekmesine tıklanarak taahhütname oluşturulur ve e-imzalanarak başvuru işlemi tamamlanır. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin Başvuru sahibinin en üst yetkilisi tarafından imzalanması ile tamamlanır. **Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır.** E-imza kullanılmadığı durumlarda TAAHHÜTNAME İNDİR sekmesine tıklanarak taahhütname oluşturulur ve taahhütnamenin yetkili kişi(ler) ve başvuru sahibi kurum tarafından ıslak imzalı, mühürlü/kaşeli hali taranarak pyb@bakka.gov.tr e-posta adresine son başvuru tarihi ve saati öncesinde gönderilir.

Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir. KAYS sistemi üzerinden yapılmayan başvurular reddedilecektir. Başvuru Ssipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını başvuru formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

4.2 Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Başvurular, KAYS üzerinden doldurulan Başvuru Formuna ilaveten aşağıdaki destekleyici belgeler hazırlanıp taranarak KAYS'a yüklenmelidir:

1. Kar amacı gütmeyen başvuru sahibinin ve (varsa) her ortak kurum/kuruluşun en üst yetkilisi tarafından imzalanmış ve mühürlenmiş; kuruluş kanunlarına atıfta bulunan, yetkilendirme kararı (Başvuru sahibi için EK-E1, varsa ortak(lar) için EK-E2),

2. Tüm başvuru sahipleri için proje kapsamında KDV hariç 30.101 TL'yi geçen her bir satın alma faaliyeti için en az 2 proforma fatura² (Proforma faturada alınacak makine ya da teçhizatın marka, model ve teknik özellikleri belirtilecektir.)
3. **KOBİ'ler** ve kamu kurum ve kuruluşu olmayan başvuru sahibini ve varsa her ortak kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının yer aldığı noter tasdikli imza sirküleri
4. Kar amacı güden tüm başvuru sahipleri ile nakdi eş finansman taahhüt eden kar amacı gütmeyen aşağıda tanımlı başvuru sahipleri ve varsa ortaklar için mali tablolar (*İnternet vergi dairesinden e-devlet üzerinden temin edilebilecek doğrulama kodu bulunan son 3(üç) mali yıla ilişkin hesap özeti, gelir tablosu, bilanço vb.*)
 - i. Kâr Amacı Güden İşletmeler
 - ii. Teknoloji Transfer Ofisi Şirketleri ile Teknoloji Geliştirme Bölgesi ve İş Geliştirme Merkezi Gibi Kuruluşların Yönetici Şirketleri
 - iii. Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları,
 - iv. Kooperatifler, Birlikler
 - v. Sivil Toplum Kuruluşları (Dernekler, Vakıflar)
5. Projede görev alacak kilit personelin özgeçmişleri
6. Kar amacı güden başvuru sahibi ve varsa ortak için güncel durumlarını gösterir resmi kayıt / faaliyet belgesi
7. Kar amacı güden başvuru sahibi ve varsa ortak için 2019 yılına ait Türkiye genelinde tüm işyerlerindeki ortalama çalışan personel sayısını gösteren Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan belge, yeni kurulmuş ve faaliyette olan işletmeler için en son hesap dönemine ait çalışan personel sayısını gösteren Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan belge
8. Gerekli ise kar amacı güden başvuru sahibi ve varsa ortak için güncel kapasite raporu (Avantaj Sağlayıcı Destekleyici Belge)

² Proforma faturaların bütçedeki ilgili kalemlere göre numaralandırılmaları gerekmektedir. Hangi kaleme ait olduğu anlaşılmayan, gruplandırılmamış, ilişkilendirilmemiş proforma faturalar geçersiz sayılacaktır. Temin edilen 2 adet proforma faturadan, DÜŞÜK fiyatlı olanı bütçeye kaydedilmelidir. Aksi takdirde bütçe revizyonu aşamasında bu durum değiştirileceğinden projenin toplam bütçesi düşecektir.

4.3 Başvurular İçin Son Tarih

Programa başvurular Kalkınma Ajansı Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılacak olup sırası ile çevrimiçi başvuru onaylama ve taahhütname imzalama işlemleri başvurular tamamlanabilecektir. Taahhütnamenin e-imzalı sunulması esastır. E-imza kullanılmayan hallerde sistem üzerinden üretilen taahhütnamenin yetkili kişi(ler) ve başvuru sahibi kurum tarafından imzalı/mühürlü/kaşeli çıktısı taranarak pyb@bakka.gov.tr adresine iletilmelidir.

Taahhütnamenin imzalanarak iletilmesi için son tarih **30.04.2020 saat 17.00'dir.**

Bu tarih ve saatten sonra Ajansa ulaşan veya elektronik imza ile imzalanmayan taahhütnamelere ilişkin projeler değerlendirmeye alınmayacaktır.

COVID-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı kapsamında matbu proje başvurusu alınmamaktadır.

4.4 Başvuru Sürecindeki Soruların Cevaplandırılması

Programla ilgili sorular elektronik posta ile pyb@bakka.gov.tr adresi üzerinden alınacaktır.

5. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ

Başvurular, Ajans tarafından konularında uzman kişilerden oluşturulan panel aracılığı ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **Ön İnceleme** ile **Panel Değerlendirmesi**.

5.1 Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında Başvuru Sahibinin ve ortaklarının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu ile talep edilen belgelerin eksiksiz sunulması açısından ön inceleme yapılır.

Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

- a) Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.
- b) Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, Başvuru Sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Diğer taraftan Ajans başvuru rehberinde, başvuru formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın başvuru aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında Ajans değerlendirme sürecini etkilemeyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında Başvuru Sahibinden talep edebilir. Başvuru Sahibi, Ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri Ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan Başvuru Sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Başvuru aşamasında başvuru belgelerinde eksiklik olduğu tespit edilirse, Başvuru Sahibinden eksik belgeleri **3 iş günü** içerisinde tamamlaması istenir. Belirtilen süre içerisinde Başvuru Sahibi tarafından eksik belgeleri tamamlanmayan projeler reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak panel değerlendirmesi sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Uygunluk Kontrolü

Başvuru Sahibinin, ortaklarının ve projelerin bu rehberin 2.1 ve 2.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır	Geçerli Değil
1. Başvuru Sahibi uygundur.			
2. (Varsa) Tüm ortaklar uygundur.			

İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak reddedilebilir ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır	Gerekli Değil
1. Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından imzalanmıştır.			
2. Kar amacı gütmeyen başvuru sahibinin ve (varsa) her ortak kurum/kuruluşun en üst yetkilisi tarafından imzalanmış ve mühürlenmiş; kuruluş kanunlarına atıfta bulunan, yetkilendirme kararı sunulmuştur. (Başvuru sahibi EK-E1, ortak için EK-E2)			
3. Tüm başvuru sahipleri için proje kapsamında KDV hariç 30.101 TL'yi geçen her bir satın alma faaliyeti için en az 2 proforma fatura sunulmuştur.			
4. KOBİ'ler ve kamu kurum ve kuruluşu olmayan başvuru sahibini ve varsa her ortak kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının yer aldığı noter tasdikli imza sirküleri sunulmuştur.			
5. Kar amacı güden tüm başvuru sahipleri ile nakdi eş finansman taahhüt eden kar amacı gütmeyen (Teknoloji Transfer Ofisi Şirketleri ile Teknoloji Geliştirme Bölgesi ve İş Geliştirme Merkezi Gibi Kuruluşların Yönetici Şirketleri, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları, Kooperatifler, Birlikler, Sivil Toplum Kuruluşları) başvuru sahipleri ve varsa ortaklar için mali tablolar sunulmuştur.			
6. Projede görev alacak kilit personelin özgeçmişleri sunulmuştur.			
7. Kar amacı güden başvuru sahibi ve varsa ortak için güncel durumlarını gösterir resmi kayıt / faaliyet belgesi sunulmuştur.			
8. Kar amacı güden başvuru sahibi ve varsa ortak için 2019 yılına ait Türkiye genelinde tüm işyerlerindeki ortalama çalışan personel sayısını gösteren Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan belge sunulmuştur.			
9. Kar amacı güden başvuru sahibi ve varsa ortak için güncel kapasite raporu sunulmuştur. (Gerekli ise)			

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır. Ön inceleme sonucunda, panel değerlendirme sürecine alınmasına karar verilen başvurular Ajans tarafından başvuru sahibine elektronik olarak bildirilir.

5.2 Panel Değerlendirmesi

Projelerin değerlendirilmesi oluşturulacak panel aracılığıyla yapılır. Proje Başvuru Sahipleri belirlenen tarih ve saatte Ajansa davet edilerek ya da uzaktan erişim yöntemiyle projelerini sunar. Panel gerektiğinde uzaktan erişim yöntemiyle gerçekleştirilebilir.

Panelistler, Başvuru Sahiplerinin sözlü anlatımları ve başvuru belgelerini dikkate alarak projeleri değerlendirir. Sözlü anlatım gerektiğinde uzaktan erişim yöntemiyle gerçekleştirilebilir.

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. İlgililik (Proje teklifinin program hedefi ve öncelikleri ile ilgisi, Hedef grubun stratejik seçilme durumu, Proje konusu ile başvuru sahibi temel faaliyet alanı uyumu, Ortak ve iştirakçilerin uygunluğu)	20
2. Projenin COVID-19 ile mücadeleye etkisi ve salgının önlenmesine katkısı (Eşik Puan :20)	30
3. Projenin Uygulanabilirliği (Faaliyetler, Performans Göstergeleri, Bütçe ve Beklenen Sonuçlar Uyumu)	25
4. Yararlanıcının Kurumsal Kapasitesi (Proje Yönetimi Tecrübesi, Proje Konusundaki Teknik Uzmanlığı, Finansal Kapasitesi)	10
5. Yöntem (Proje kapsamında öngörülen müdahale yönteminin uygunluğu, Başvuru sahibi tarafından uygulanabilirliği, Proje genel tasarımının tutarlı olması)	15
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	(Eşik Puan: 60) 100

Nihai değerlendirme sonunda, toplam puanı asgari 60 (altmış) ve üzerinde olan projeler başarılı projeler olarak listelenir ve bu projeler için aşağıdaki bilgileri içeren destek kapsamı oluşturulur:

- a) Kabul edilen bütçe (TL cinsinden kabul edilen toplam bütçe tutarları)
- b) Destek süresi
- c) Desteklenmeyecek, kısıtlama yapılacak, desteklenecek gider kalemleri
- d) Varsa izleme aşamasında değerlendirilecek hususlar
- e) Varsa proje içeriğinin iyileştirilmesine yönelik öneriler
- f) Proje izleyicisi/izleyici heyeti

Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen program toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır.

Başarılı bulunan projeler, Ajansın program bütçesi sınırları dâhilinde desteklenirler. Ajans, yıl içerisinde yeni başvuru almama yetkisine sahip olup bu durumda yeni başvuru alınmayacağı Ajans internet sitesinde duyurulur.

6. DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ VE UYGULAMA SÜRECİ

6.1 Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum elektronik olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Taahhütname, taahhütnamenin teslim edilmesi için tanınan süre aşıldıktan sonra iletilmiştir (geç teslim).
- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir.
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir.
- Proje uygun değildir. (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, konuyla yeterince ilgili olmaması vb.)
- Proje, panel değerlendirmesinde, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır.
- Program destek bütçesi başarılı bulunan tekliflere tahsis edildiğinden dolayı başvuru kabulüne son verilmiştir.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

6.2 Öngörülen Takvim

Ön inceleme aşamasından başarıyla geçen projeler, başvurunun alınmasından itibaren **azami üç (3) iş günü** içinde değerlendirilir. Panel değerlendirmesi sonucunda desteklenmesine karar verilen projeler BAKKA internet sitesinde (www.bakka.gov.tr) ilan edilecektir.

6.3 Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Sözleşmeler Başvuru Sahibine projesinin desteklenmeye hak kazandığının elektronik olarak bildirimini takip eden **3 (üç) iş günü** içerisinde imzalanır. Bu süre içinde sözleşme imzalamayan Başvuru Sahipleri destekten feragat etmiş sayılır.

Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut başvuru aşamasında sunulan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da Başvuru Sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan Başvuru Sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Kâr amacı güden kuruluşlar tarafından sunulan projelerden ön ödeme istenmesi halinde destek tutarının yüzde onu (%10) kadar teminat alınır. Teminata ilişkin her türlü giderler yararlanıcıya aittir.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası,
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları

Nakit teminatlar Ajans tarafından teslim alınamaz. Bunların, Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırıldığına dair dekont ibraz edilmelidir. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Sözleşme İmzası Aşamasında Ajansa Sunulması Gereken Belgeler

Sözleşme imzasına davet edilen Başvuru Sahipleri aşağıdaki destekleyici belgeleri sunmalıdır:

1. Damga vergisi ödendiğine dair dekont veya damga vergisinden muaf olduğuna dair belge, (Sözleşme tutarının binde 9,48'i oranında damga vergisinin ilgili vergi dairesine, tek bir sözleşme nüshası için ödenmesi ile alınacak makbuzun Ajansa sunulması gerekmektedir.)
2. Haciz işlemi bulunmadığına dair beyan,
3. Mali kimlik formu,
4. Başvuru sahibinin ve varsa her ortak kuruluşun sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerinin yerine getirildiğine dair son 30 gün içerisinde alınmış belgeler,
5. Başvuru sahibinin ve varsa her ortak kuruluşun vergi ile ilgili yükümlülüklerinin yerine getirildiğine dair son 15 gün içerisinde alınmış belgeler, (başvuru sahipleri vergiden muaf ise veya vergi mükellefi değilse bunu kanıtlayan resmi yazı),
6. Kimlik beyan formu,
7. Mali Kontrol Taahhütname – Muvafakatname,
8. Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans, ÇED raporu, kültür tabiat varlıklarını koruma kurulu izni, İnşaat ruhsatı, Sağlık ruhsatı, Yetki belgesi gibi belgeler.
9. Projenin uygulama alanına ilişkin belgeler arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösterir ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge,
10. Devlet destekleri ve yasal izinler konusunda ajans tarafından hazırlanan beyanname
11. Teminat Mektubu

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin Destek Tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme

ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemez ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir.

Projelerde süre uzatım talepleri, proje uygulama süresinin bitiminden en az bir hafta önce, revize iş programı ile birlikte yararlanıcı tarafından Ajansa sunulur. Süre uzatımı salgınla mücadelenin boyutu çerçevesinde altı ayı geçmemek üzere Ajans tarafından tayin edilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak ara rapor(lar) ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Desteklenmesine karar verilen projelere proje bütçesinin yüzde altmışına (%60) kadar ön ödeme yapılabilir. Kalan ödeme tutarı projelerin ilerlemesine göre gerçekleştirilir. Ön ödemeli desteklemelerde; ön ödeme proje sözleşmesinin imzalanmasının ardından beş (5) iş günü içerisinde, ara ödemeler ve son ödeme ise desteğe ilişkin ilerleme raporları veya nihai raporları onaylanmasından sonra yapılır.

Proje destek tutarı genel sekreterinin onayı ile en fazla yüzde otuz (%30) oranında artırılabilir. Bu durumda yararlanıcı eş-finansmanı da aynı oranda artar.

Uygulama imkânı kalmamış, ilerleme kaydedilemeyen veya sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmemiş projeler, Ajans tarafından re'sen Programdan çıkarılabilir. Bu husus sözleşmede belirtilir. Programdan çıkarma işlemi sebebiyle yararlanıcı Ajansın tazminat talebinde bulunmamayı taahhüt ve kabul eder.

Ajansın ya da yararlanıcının talebi üzerine veya Bakanlık tarafından re'sen proje yararlanıcısı değiştirilebilir. Bu kapsamda yapılmış sözleşme ile tüm hak ve yükümlülükler yeni yararlanıcıya devredilir.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, projelerin ilerlemesine ve hak ediş esası ve projenin ilerlemesine göre gerçekleştirilir. İlk ödeme proje sözleşmesinin imzalanmasının ardından, ara ödemeler ve son ödeme ise desteğe ilişkin dönem raporunun sunulmasının ardından ve dönem değerlendirmesinin tamamlanmasından sonra yapılır. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş-finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) **ara ödemede** destek miktarının %30'u ve **son ödemede** %10'u destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Bununla birlikte, Ajans yararlanıcının ve projenin risk ve ihtiyaç durumuna göre **ön, ara ve nihai ödeme miktarlarında değişiklik yapma hakkını saklı tutar**. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Programa ilişkin bilgi, belge ve yazışmalar ilgili yararlanıcının tabi olduğu yasal süreler boyunca saklanır ve gerektiğinde izleme, gözetim ve denetimden sorumlu kurum ve şahıslara ibraz edilir.

Denetim: Projeler kapsamında gerçekleştirilen tüm iş ve işlemlerin denetimi tabi olunan denetim mevzuatı uyarınca gerçekleştirilir, denetim sonuçları Ajansa bildirilir.

Ajans, sadece kar amacı güden başvuru sahiplerinin sunduğu projelerden denetim raporu talep eder. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.bakka.gov.tr) yayınlanan "Görünürlük Usul ve Esasları Rehberi"ne uygun olarak gerekli önlemleri alır. Yürütülen faaliyetlerin raporlanması ve iyi uygulama örneği olarak sunulması için fotoğraf, film, içerik ve yayın gibi dokümanlar kayıt altına alınır.

Satın Alma İşlemleri: Yararlanıcıların desteklenen projeleri kapsamında yapacakları ihale ve satın alma faaliyetleri, satınalma ve ihale usul ve esasları doğrudan kanun veya yönetmelikle

belirlenen kurum ve kuruluşlarca kendi mevzuatlarına göre, diğerk kişi, kurum ve kuruluşlar bakımından ise Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Proje Uygulama Rehberinde belirtilen doğrudan temin yöntemi kullanılarak yapılır.

Yürütölen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğerk malzemelerin, Genel Sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine aynı ya da şahsi hak tesis edemeyeceğı ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında Ajansa tazminat ödeyeceğı hususu sözleşmede yer alır.

Üretilcek ya da Dağıtılacak Malzeme ve Ekipman: Yararlanıcılar uygulama kapsamında üretilcek ya da dağıtılacak her tür malzeme ve ekipmanın bedelsiz dağıtımı halinde dağıtılacak yer, kişi ve kuruluşların ya da bedelli dağıtılması halinde fiyat belirleme konusunda ajansın ve Bakanlığın yetkili olduğunu kabul ve taahhüt etmiş sayılır.

7. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Bu destek programı ile belirlenen hedeflere ne kadar ulaşılabilmişinin değerlendirilmesine yönelik olarak aşağıdaki “Proje Düzeyi Performans Göstergeleri” belirlenmiştir.

KOD	GÖSTERGE	BİRİM	AÇIKLAMA	TÜRÜ
A1	Doğrudan Faydalanan İşletme Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan Tesis Ve Yatırımdan Doğrudan Faydalanan Firma/İşletme/Kurum/Üretici Sayısı	Çıktı
G1	Sürekli İstihdam	Kişi	1 Yıldan Uzun Süreli İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)	Sonuç
G2	Geçici İstihdam	Kişi	1 Yıldan Kısa Süreli, Sadece Belirli Bir İşin Gerçekleştirilmesi İçin İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)	Sonuç
G7	Eğitim Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitim Sayısı	Çıktı
G8	Eğitim Süresi	Saat	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlerin Süresi	Çıktı
G9	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı	Çıktı
GP3	Depolama Alanı Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Oluşturulan Depolama Alanı Sayısı	Çıktı
GP4	Depolama Alanı	Metrekare	Proje Kapsamında Oluşturulan Depolama Alanı	Çıktı
GP5	Ortak Kullanım Alanı	Metrekare	Proje Kapsamında Faydalanıcıların Kullanımına Açılan Ortak Alan Büyüklüğü	Çıktı
GP8	Test Çeşidi	Adet	Proje Kapsamında Alınan Makineler Ve Kurulan Laboratuvarlarda Yapılabilecek Test Çeşidi Sayısı	Çıktı
K18	Ürün Çeşidi Sayısı	Adet	Firmanın Ürettiği Ya Da Pazarladığı Ürün Çeşidi Sayısı	Sonuç
S1	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Faydalanıcı Sayısı	Sonuç

S18	Düzenlenmiş Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyeti Sayısı (Toplantı, Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay, Organizasyon Vs.)	Adet	Proje Kapsamında Düzenlenen Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyeti Sayısı (Toplantı, Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay, Organizasyon Vs.)	Çıktı
S19	Ortak Kullanım Amaçlı Sosyal Alan/Mekan/Merkez Sayısı	Adet	Ortak Kullanım Amaçlı Sosyal Alan/Mekan/Merkez Sayısı	Çıktı
S20	Yetiştirilen Sosyal Hizmet Personeli Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Yetiştirilen/Geliştirilen Sosyal Hizmet Personeli Sayısı	Sonuç
S25	Kurulan Merkez/Atölye Sayısı (Yaşlı)	Adet	Yaşlılara (65 Ve Üzeri) Yönelik Merkez/Atölye Sayısı	Çıktı
S30	Kurulan/İyileştirilen Rehabilitasyon Merkezi, Ayakta Tedavi Merkezi Vs. Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/İyileştirilen Rehabilitasyon Merkezi, Ayakta Tedavi Merkezi Vs. Sayısı	Çıktı
S31	Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Çıktı
S50	Projeden Faydalanan Mahalle Sayısı	Adet	Projeden Faydalanan Ve Statüsü Köyden Mahalleye Dönüşmüş Mahalle Sayısı	Çıktı
S58	Sosyal Hizmetler Ve Danışmanlık İle Desteklenen Ebeveyn Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Çocuğu Risk Altında Olduğu İçin Destek Ve Danışmanlık Hizmetlerinden Faydalanan Anne Ve Babaların Sayısı	Çıktı
S68	Mobil Merkez/Atölye/Destek Odası Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Oluşturulan Mobil Merkez/Atölye/Destek Odası Sayısı	Çıktı
S72	Teknolojik Altyapısı İyileştirilen Laboratuvar Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Alınan Ekipmanlar Ve Tefrişatlarla Altyapısı İyileştirilen/Dönüştürülen Laboratuvar Sayısı	Çıktı

EKLER

EK-E1 (Başvuru Sahibi Kurum/ Kuruluş İçin)

.../.../2020

T.C.
BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİĞİNE

Kurumumuz , .../.../... tarih ve sayılı Kanuna/Yönetmeliğe/Karara göre kurulmuş olup TR81 Düzey 2 Bölgesi illerinden’de/da faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kurumumuz, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği’nin 26. Maddesi uyarınca açılacak proje hesabını açmaya, bu hesaba para aktarmaya ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahiptir.

Ajansınız tarafından yürütülmekte olan COVID-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı kapsamında kurum/kuruluşumuz olan adına “.....” başlıklı bir proje sunulmasına ve projenin başarılı olması durumunda uygulanmasına, sunulan projede kurum/kuruluşumuzu temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi aşağıda tatbiki imzası bulunan “.....” dir.

Kurumun En Üst Yetkili Amiri

İmzası, Kaşesi ve Mührü

.....’nin Tatbiki İmzası:

(İMZA)

EK-E2 (Her Bir Ortak Kurum/Kuruluş İçin)

.../.../2020

**T.C.
BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİĞİNE**

Kurumumuz , .../.../... tarih ve sayılı Kanuna/Yönetmeliğe/Karara göre kurulmuş olup TR81 Düzey 2 Bölgesi illerinden’de/da faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kurumumuz, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği’nin 26. Maddesi uyarınca açılacak proje hesabını açmaya, bu hesaba para aktarmaya ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahiptir.

Ajansınız tarafından yürütülmekte olan COVID-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı kapsamında tarafından sunulacak olan “.....” başlıklı projede kurumumuz proje ortağı olarak yer alacaktır. Bu doğrultuda, proje kapsamında kurumumuzu temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi aşağıda tatbiki imzası bulunan “.....” dir.

Kurumun En Üst Yetkili Amiri

İmzası, Kaşesi ve Mührü

.....’nin Tatbiki İmzası:

(İMZA)