

BAP BAŞVURULARI HAKKINDA

DİKKATE ALINMASI GEREKEN HUSUSLAR

- 1- UBYS üzerinden BAP Başvurusu yaparken istenilen bilgilerin eksiksiz girilmesi önemlidir.
- 2- UBYS sisteminde proje detayları girilirken 4. Adımda yer alan “Proje Detay Bilgileri”ni sayfada bulunan "*Lütfen proje detay bilgilerinizi uygun formatta yükleyiniz. Proje detay bilgileri formatı indirmek için tıklayınız!*" formatı indirerek düzenlemeniz ve sonrasında PDF olarak sisteme geri yüklemeniz gerekmektedir.
- 3- Proje kapsamında talep edilecek demirbaşlar, BAP envanterinde mevcut ve kullanıma müsaitse Komisyon tarafından projeye tahsis edilmesi sağlanabilecektir.
- 4- Talep edilecek malzemelerin türünün ne olacağı ile ilgili UBYS sisteminde malzeme ekle butonunun yanında genel bir açıklama bulunmaktadır. Ayrıca ilan şartlarındaki analitik kodlar tablosundan da malzemenin denk geldiği kodu belirleyebilir buna göre ekleme yapabilirsiniz.
- 5- Bütçe teklifinde bulunurken bütçe hazırlama rehberinde (<https://cdn.bartın.edu.tr/bap/butce-hazirlama-rehberi.pdf>) yer alan (16 ve 42. sayfa aralığındaki), bütçe desteği verebildiğimiz kalemler (Sarf Malzeme, Yolluk, Hizmet ve Makine-Teçhizat Alımı ile Bakım Onarımı) , 03.2, 03.3, 03.5 ve 03.7 kodunda yer alan başlıklar altında uygun olan kod belirlenerek sisteme giriş yapılmalıdır.
- 6- Projede kurum dışı personel olması durumunda, projenin Katılımlı Araştırma Projesi olarak sunulması gerekmektedir.
- 7- Projeye **etik uygunluk kararı gerekiyorsa**, ilgili araştırma etik kurul kararının alınması, başvuru süresi içerisinde karar alınmamışsa, etik kuruluna başvurduğuna dair belge, proje önerisi ile birlikte sunulmalıdır.
- 8- BAP bünyesinde aynı anda en fazla **5 projede araştırmacı/yürütücü** olarak görev alınabilmektedir.
- 9- Daha önce görev almış olduğunuz projeden **BAP Koordinasyon Birimine teşekkür edilen bir yayın yapılmamış** ise bu proje kontenjanınızda aktif olarak yer almaktadır. Bu nedenle projenin aktif kontenjandan düşmesi için yayın koşulunun sağlanmış olması gerekmektedir.
- 10- Başvuru esnasında alanında uzman (*projenin kapsadığı alanda uzmanlığı ile tanınan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış*) kişilerden oluşan **5 hakem** önerilmelidir. Bu hakemlerden **en az 2'si** Kurum dışı'ndan olmalıdır.
- 11- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun 08.01.2020 tarihli toplantısında şu karar alınmıştır (Karar No 35).

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü bünyesinde yürütülen projelere ayrılan bütçe içeriğinde makine-teçhizat kaleminde yer alan toplam miktarın oldukça sınırlı olması nedeniyle Üniversitemiz genelinde yürütülen projeler için gerekli makine teçhizatın İdari ve Mali İşler veya Bilgi İşlem Dairesi

başkanlıkları aracılığıyla ilgili akademik birim bütçelerinden karşılanmak üzere öncelikli olarak alınmasına, durumun ilgili akademik birimlere ve daire başkanlıklarına bildirilmesine oy birliğe karar verilmiştir.

Buna göre, yeni sunulan projelerde şu hususa dikkat edilmesi gerekmektedir: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi bünyesinde yürütülen projelere ayrılan bütçe içerisinde makine-teçhizat kaleminde yer alan toplam miktarın oldukça sınırlı olması nedeniyle sadece makine-teçhizat alımı içeren projelerin makine teçhizat kaleminin reddedilmesi durumunda 0 (sıfır) bütçeli bir projeye dönüşeceğinden bu tür projelerin teklif edilmemesi,

- 12-** Proje başvuru aşamasında planlama iyi yapılmalı, proje kabul edilmesi durumunda sonradan yapılacak **ek süre, ek bütçe, kalemlerarası bütçe aktarımı vb. talepler zorunlu sebepler olmadıkça** komisyon tarafından kabul edilmeyecektir.
- 13-** BAP bütçesinde ödenek bulunmadığından bu dönem hakemlere ücret ödemesi yapılamayacaktır.
- 14-** Sistemden veya başka sebeplerden aksaklık yaşanması ihtimali düşünülerek, başvurularınızı son güne bırakmamanız önemle rica olunur.

NOT: Bütçe kısmında genel olarak talepte bulunan kalemlere ait kodlar;

Fotokopi Çekimi ve Baskı İşleri: 03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri

Analiz Yaptırılması: 03.5.1.01 Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri

Katılım Ücreti: 03.5.9.03 Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri (Kongreye katılım durumunda yol giderleri; **03.3** Yolluk kalemine yazılmalı, katılım ücreti ise **03.5** Hizmet Alımları kalemine yazılmalı.)

Makine/Teçhizat Alımları: 03.7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ kısmındaki ilgili alt kodlar ile girilmeli.)

*Proje başvuru esnasında yaşayacağınız sorunlarla ilgili bap@bartin.edu.tr adresinden veya 5422/5427 nolu telefondan bilgi alabilirsiniz.