



2209-A

Üniversite Öğrencileri
Araştırma Projeleri

ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEĞİ ÇAĞRI DUYURUSU

2209 -A



2022/1

**Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı
BİDEB**

Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği



TÜBİTAK-BİDEB 2209 -A

Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği

TÜBİTAK Tunus Caddesi

No:80 Kavaklıdere

ANKARA

Tel: 444 66 90



2022 Yılı 1. Dönemde Programda Yapılan Güncellemeler

- Bu çağrı döneminde **Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)** kapsamındaki bilimsel araştırma ve teknolojilere odaklanan projeler önceliklendirilecektir.
- Başvuru alınan sistem TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi (TYBS) olarak güncellenmiştir.
- Araştırma önerisi formu güncellenmiştir.



1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

Programın amacı, üniversitelerde öğrenim görmekte olan lisans öğrencilerini, projeler yoluyla araştırma yapmaya teşvik etmek; ön lisans öğrencilerine ise lisans öğrenimi öncesinde proje hazırlama kültürü kazandırmaktır.

Bu çağrı duyurusunda üniversite öğrencilerinin “**Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)**” çerçevesinde araştırma projelerini hazırlamaları teşvik edilecektir. [Birleşmiş Milletler \(BM\)](#) gündeminde de sürekli üzerinde durulan bir konu haline gelen SKA genel olarak; yoksulluğu sona erdirme, eşitsizlik ve adaletsizlikle mücadele, ekonomik büyüme, enerji, üretim/ tüketim, sanayileşme ve iklim değişikliği ile ilgili konuları kapsamaktadır. BM'nin öncü kalkınma ajansı olan [Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı \(UNDP\)](#), 170'ten fazla ülke ve bölgede, 2016 yılında yürürlüğe giren SKA'nın uygulamaya konulması için söz konusu çalışmalara başlamıştır. BM'nin Sürdürülebilir Kalkınmaya ait 2030 gündemi için Ülkemizdeki bu sürecin koordinasyonu [Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı \(SBB\)](#) tarafından yürütülmektedir.

Birbiri ile bağlantılı 17 adet SKA Türkiye dahil tüm Dünya'da insanların karşı karşıya kaldığı ana sorunların çözümünü hedeflemektedir. SKA aşağıdaki başlıklardan oluşmaktadır.



Bu çağrı döneminde tüm alanlardan başvuru yapılabilmeyle birlikte SKA kapsamındaki bilimsel araştırma ve teknolojilere odaklanan projeler önceliklendirilecektir.

Bu çağrı duyurusu araştırma projesi yapacak üniversite öğrencilerinin desteklenmesine ilişkin her türlü işlem ve yükümlülükleri kapsar.

2. Destek Kapsamı, Miktarı ve Süresi

2.1. Destek Kapsamı

- 2.1.1. Üniversite öğrencisi/öğrencilerine hazırladıkları araştırma projelerinin gerektirdiği makine/teçhizat, sarf malzemesi, seyahat, hizmet alımı vb. giderler için hibe desteği sağlanır.
- 2.1.2. Konferans katılım, yayın ve patent masrafları proje bütçesine dahil edilemez. Bu tür giderlerin karşılanması için 2224-A Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı ve 2224-B Yurt İçi Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programlarına başvuru yapılabilir. 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği Programı kapsamında düzenlenen eğitimlere katılım taleplerinde öncelik tanınır. 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği Programı kapsamında düzenlenen eğitimlere katılım taleplerinde öncelik tanınır.

2.2. Destek Miktarı ve Süresi

Araştırma projeleri en çok 12 aylık süre ile desteklenir. Destek miktarları programın web sayfasında yer almaktadır. Başvuru sırasında talep edilen bütçede başvurular sona erdikten sonra değişiklik yapılamaz. Destek miktarları programın [internet sayfasında](#) yer almaktadır.

3. Başvuru Koşullar, İstenilen Belgeler ve Başvuru Yöntemi

3.1. Başvuru Koşulları

- 3.1.1. Başvuru sahibinin ön lisans veya lisans öğrenimi* görüyor olması,
- 3.1.2. Projenin akademik danışman rehberliğinde yapılıyor olması**
- 3.1.3. Aynı dönemde birden fazla başvuruda ve/veya önceki dönemlerde desteği devam eden bir 2209-A ya da 2209-B projesinde yer alınmamış olunması,
- 3.1.4. Daha önce aynı proje için TÜBİTAK'tan destek alınmamış olması gerekmektedir.
- 3.1.5. Öğrenciler programa bireysel veya takım halinde başvuru yapabilirler. Takım halinde başvuru yapılması durumunda öğrencilerden biri Proje Yürütücüsü olarak TÜBİTAK'a karşı sorumludur. Bir projede proje yürütücüsü dışında en fazla 3 proje ortağı yer alabilir.
- 3.1.6. Aynı dönem içinde bir akademik danışman en fazla 5 projede görev alabilir. Danışmanın 5'ten fazla projede yer alması durumunda başvuru sırasına göre

5.'den sonraki projeler ön incelemede elenir.

* Açık Öğretim ve hazırlık sınıfı öğrencileri başvuramazlar.

** Araştırma görevlileri ve öğretim görevlileri de akademik danışman olabilir. Birleşik doktora öğrenimi gören araştırma/öğretim görevlileri, akademik danışman olabilmek için doktora yeterliliğini almış olmalıdır. Yüksek lisans sonrası doktora öğrenimi gören araştırma/öğretim görevlileri için yeterliliği almış olma koşulu aranmaz. Doktora öğrenimine başlamamış olan araştırma/öğretim görevlileri akademik danışman olamaz.

3.2. Başvuru Belgeleri

3.2.1. TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta [araştırma önerisi](#),

3.2.2. TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış [bölüm onay yazısı](#),

3.2.3. Gerekli olması halinde Etik Kurul/Yasal İzin/Özel İzin Belgesi*,

3.2.4. Proje yürütücüsü ve varsa proje ortaklarına ait güncel tarihli onaylı transkript (e-
imzalı olabilir),

* Çalışmanın gerektirmesi halinde varsa öğrenim gördüğü kurumun Etik Kurulundan, ilgili kurumun Etik Kurulunun bulunmaması halinde ilgili herhangi bir Etik Kuruldan Onay belgesinin, çalışmanın yapılabilmesi için yasal izin gerekmesi halinde ilgili yasal iznin alınması zorunludur.

3.3. Başvuru Yöntemi

3.3.1. Başvurular, [TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi \(TYBS\)](#) üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Elektronik başvuru sistemine yüklenen dosyaların açıldığıının ve doğruluğunun başvuru sahibi tarafından kontrol edilmesi gerekmektedir. Son başvuru günü mesai bitiminde (17.30) sistem başvuruya kapatılır. Çevrimiçi başvuru haricinde, BİDEB'e e-posta/posta ile veya başvuruların kapanmasından sonra gönderilen belgeler değerlendirmeye alınmaz ve imha edilir.

3.3.2. Başvuru dönemi içerisinde geri çekme işlemi sistem üzerinden onay kaldırılarak yapılabilir. Başvuru dönemi bittikten sonra değerlendirme aşamasında geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten ıslak imzalı bir dilekçenin BİDEB adresine gönderilmesi gerekmektedir. Dilekçenin BİDEB' e ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılmaktadır.

4. Değerlendirme ve Desteğin Başlatılması

Başvurular iki aşamada değerlendirilmektedir.

4.1. Ön İnceleme

4.1.1. Ön inceleme aşamasında başvuru belgeleri kontrol edilmektedir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri eksik olan veya istenen formatta olmayan başvurular, son başvuru tarihine kadar sisteme girilen bilgileri onaylamayan, faks veya elektronik posta ile yapılan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan ön incelemede elenir.

4.2. Bilimsel Değerlendirme

4.2.1. Ön incelemeden geğen başvurular, alanında uzman danışma kurulu üyeleri ya da panelist/danışmanlar tarafından, aşağıdaki kriterler esas alınarak yapılmaktadır.

- Araştırma önerisinin özgün değeri,
- Amaç ve hedefleri,
- Yöntem,
- İř paketleri, başarı ölçütleri ve risk yönetimi,
- Yaygın etki.

4.2.2. Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru formları aracılığıyla sisteme yüklenmelidir, yalnızca web sayfası linki içeren belgeler dikkate alınmayacaktır.

4.2.3. Değerlendirme taban puanları temel bilimler alanındaki projeler için ayrı belirlenebilir.

4.2.4. Değerlendirme sonuçları GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular ve destek miktarları Başkanlık onayı ile kesinleşir

4.3. Desteğin Başlatılabilmesi İçin Gerekli Belgeler ve İşlemler

4.3.1. Desteğin başlatılabilmesi için, destek kararı verilen projelerin yürütücüleri, [taahhütnamenin](#) ıslak imzalı ve parafly halini kendilerine e-posta ile bildirilecek

süre içerisinde BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemine yüklemeli ayrıca BİDEB'e posta ile göndermelidir.

- 4.3.2. Destek kararı sonrası, taahhütnamesini BİDEB'e gönderen proje yürütücüsü adına açılmış banka hesabına destek miktarı yatırılır.

5. Desteğe İlişkin Hükümler

- 5.1. Destek başlatıldıktan sonra danışman değişikliği yapılmak istenmesi durumunda, aktif görevdeki danışmandan ve yeni danışman olacak kişiden alınacak [dilekçe](#) ile BİDEB'e başvuru yapılır. Dilekçeler GYK tarafından incelenerek karara bağlanır.
- 5.2. Destek başlatıldıktan sonra proje ortaklarında değişiklik yapılmak istenmesi durumunda, ekipten ayrılmak isteyen öğrenciden, ekibe yeni katılacak öğrenciden ve akademik danışmandan alınacak [dilekçe](#) ile BİDEB'e başvuru yapılır. Dilekçeler GYK tarafından incelenerek karara bağlanır. Başvuru tamamlandıktan sonra projede yürütücü değişikliği yapılamaz. Destek başladıktan sonra proje ortağı sayısı değiştirilemez.
- 5.3. Proje ekibinde yapılacak değişiklik talebi proje bitiş tarihine 3 ay ve daha az süre kala kabul edilmez.
- 5.4. Makale, bildiri vb. proje çıktıları olması halinde TÜBİTAK 2209-A programından destek alındığının belirtilmesi gereklidir. Söz konusu çıktıların BİDEB'e posta yoluyla gönderilmesine gerek yoktur.

6. Sonuçlandırma

- 6.1. Destek bitiş tarihi, destek karar tarihini takip eden 12 nci ayın sonudur.
- 6.2. Proje kapsamında yapılan harcamalar fatura ile belgelendirilmelidir ve demirbaş malzeme alınması durumunda üniversite demirbaşına kaydı yapılmalıdır. Faturalar yürütücü öğrenci ya da proje ortakları adına kesilmelidir. Üzerinde isim bulunmayan fiş dökümleri (akaryakıt fişleri hariç) geçersiz harcama sayılır ve iadesi talep edilir. Belgelendirilmeyen ya da kullanılmayan destek tutarı program web sitesinde belirtilen [TÜBİTAK hesabına](#) yatırılmalıdır.
- 6.3. Destek sahipleri, destek karar tarihini takip eden en geç 12 ay içerisinde,

harcama belgeleri, varsa demirbaş kayıt fişii ve iade dekontu eklenen sonuç raporlarını e-BİDEB sistemine yüklemelidir. İzleme sistemine yüklenen raporların ve sistem tarafından üretilen sonuç raporu formunun posta yoluyla BİDEB'e ulaştırılmasına gerek yoktur. Sonuç raporları, ilgili dönem sonuç raporu yükleme son tarihinden sonra toplu halde BİDEB'in görevlendirdiği izleyiciler tarafından değerlendirilir.

- 6.4. Sonuç raporunun destek bitiş tarihine kadar e-BİDEB sistemine yüklenmemesi durumunda gerekçeli dilekçe ile ek süre istenebilir. Gerekçenin GYK tarafından uygun bulunması halinde raporun tamamlanması için ek süre verilebilir. İzleyici hakem tarafından uygun bulunmayan sonuç raporlarının iki ay içinde düzeltilmesi talep edilir.
- 6.5. Sonuç raporlarını belirlenen süre içerisinde BİDEB'e sunmayan veya revize raporu kabul edilmeyen destek sahibinin desteği, kusur durumuna göre yürürlükten kaldırılır veya iptal edilir.

7. Yükümlülükler

- 7.1. Desteklenen yürütücü (varsa proje ortakları) ve akademik danışmanı, araştırmacının yürütülmesi sırasında evrensel nitelikli bilimsel araştırma ve bilimsel yayın kurallarına uymak zorundadır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı davranılması halinde ilgililer hakkında AYEK yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.
- 7.2. Değerlendirme sonuçlarının açıklandığının TÜBİTAK web sayfasında duyurulmasını takip eden en fazla 12 ay içinde proje yürütücüleri sonuç raporunu sisteme yüklemelidir.

8. Çağrı Takvimi (Başvuru Dönemi, Başlangıç, Bitiş ve Sonuç Açıklama Tarihleri)

Başvuru açılış, kapanış ve tahmini açıklanma tarihi programın [web sitesinde](#) ilan edilmektedir.

9. İlgili Mevzuat (Yönetmelik, Program Yönergesi)

- 9.1. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik,

- 9.2. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar,
- 9.3. BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge,
- 9.4. İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlarda GYK kararları uygulanır.

10. Tanımlar ve Kısaltmalar

- **Akademik Danışman:** Öğrencilere projelerini hazırlarken yol ve yöntem gösteren öğretim elemanları veya öğretim üyelerini,
- **AYEK:** TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu'nu,
- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığı'nı,
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,
- **İzleyici:** Destek sahibinin sonuç raporunu bilimsel, teknik ve mali açılardan, gerektiğinde yerinde olmak üzere, incelemek amacıyla görevlendirilen kişiyi,
- **Panelist/Danışman:** BİDEB tarafından yürütülen burs/destek/etkinlik başvurularını değerlendirmek ve görüş bildirmek üzere görevlendirilen alanında uzman kişileri,
- **Proje Ortağı:** Projede görev alan proje yürütücüsü dışındaki diğer öğrencileri,
- **Proje Yürütücüsü:** Araştırma projesi ile TÜBİTAK'a başvuru yapan üniversite öğrenimi görmekte olan öğrenciyi,
- **Taahhütname:** Proje yürütücüsünün projenin tüm yönleri ile gerçekleştirilmesini üstlendiğini ve bu süreçte uyulması gereken yükümlülükleri gösteren imzalı belgeyi,
- **TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel Ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu ifade eder.