

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
PROJE VE TEKNOLOJİ OFİSİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ



2025 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Birimimizin yönetim modeli ve idari yapılanması, misyonu ve stratejik hedefleriyle uyumlu olacak şekilde açık ve sistematik biçimde tanımlanmıştır. Bu kapsamda, organizasyon şeması, görev ve yetki dağılımları ile kurullar ve komisyonlar belirlenmiş; karar alma, uygulama ve izleme süreçleri şeffaf ve katılımcı bir yapıda kurgulanmıştır.

Birimimizde yer alan kurullar ve komisyonlar, stratejik hedefler doğrultusunda faaliyetlerin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. İdari yapılanma, birimin temel misyonu olan doğrultusunda etkin, sürdürülebilir ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını esas almaktadır.

Bu yapı, birim web sayfasında organizasyon şeması ve yönetim bileşenleriyle birlikte kamuoyuna açık şekilde sunulmakta olup, kurumsal şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda örnek bir uygulama niteliği taşımaktadır. (Bkz. [Kanıt-A.1.1.1: Organizasyon Şeması](#))

Birimimizde görev yapan tüm personelin görev tanımları, ilgili yasal düzenlemeler esas alınarak belirlenmiş ve yazılı hale getirilmiştir. Görev, yetki ve sorumluluklar; birim içi iş akış süreçleriyle uyumlu olacak şekilde tanımlanmış olup, planlanan işleyiş ile fiilî uygulama arasında tutarlılık sağlanmaktadır. Birim içi iş akış süreçleri, mevzuata uygun, etkin ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışı çerçevesinde dokümente edilmiş; süreçlerin açık, izlenebilir ve hesap verebilir olması gözetilmiştir. Bu sayede personel görev dağılımı netleşmiş, hizmetlerin zamanında ve verimli biçimde yürütülmesi güvence altına alınmıştır. (Bkz. [KanıtA.1.1.2: İş Akış Şemaları](#))

Birimimizin yönetim modeli, organizasyon yapısı ve görev dağılımları; iç ve dış paydaşlar (personel, öğrenciler ve ilgili diğer paydaşlar) tarafından bilinir ve erişilebilir durumdadır. Söz konusu bilgiler, birim web sayfası başta olmak üzere kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla açık ve güncel şekilde paylaşılmaktadır. Bu sayede paydaşların birimin işleyişi, sorumluluk alanları ve karar alma süreçleri hakkında bilgi sahibi olması sağlanmakta; şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkeleri desteklenmektedir. (Bkz. [Kanıt-A.1.1.3: Kurullar ve Komisyonlar](#); [Ek-1: Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#))

Birimimizin yönetim ve organizasyon yapılanmasının işleyişi düzenli olarak izlenmektedir. Bu izleme süreci, üniversitemizin iç kontrol sistemi kapsamında yürütülmekte olup, iç kontrol raporları aracılığıyla mevcut idari yapı ve süreçlerin etkinliği, mevzuata uygunluğu ve işleyişi değerlendirilmektedir. İzleme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular doğrultusunda, idari süreçlerin daha etkin ve verimli yürütülmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Birimin organizasyon yapısı, görev dağılımları, iş akış süreçleri ve yönetim modeline ilişkin güncel bilgiler birim web sayfasında

yayımlanarak şeffaflık ve izlenebilirlik sağlanmaktadır. Bu kapsamda web sitesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinin görünür kılındığı temel kanıt kaynaklarından biri olarak kullanılmaktadır. (Bkz. [Kanıt-A.1.1.4: Web Sayfası](#))

Birimimiz, standart uygulamalar ve ilgili mevzuatın yanı sıra, kendi görev alanı ve ihtiyaçları doğrultusunda özgün bir yönetim yaklaşımı geliştirmiştir. Bu yaklaşım, dış ilişkiler ve uluslararasılaşma süreçlerinin tek bir koordinasyon yapısı altında bütüncül biçimde yürütülmesine dayanmaktadır. Bu kapsamda, birimin yönetim modeli, organizasyon yapısı, görev dağılımları, iş akış süreçleri ve kaliteye ilişkin uygulamalar dijital ortamda sistematik ve erişilebilir şekilde sunulmakta; birim web sitesi aktif bir yönetim ve koordinasyon aracı olarak kullanılmaktadır. Söz konusu yapı, iç ve dış paydaşların süreçlere hızlı erişimini sağlamakta, bilgi akışını güçlendirmekte ve kurumsal hafızanın sürdürülebilirliğine katkı sunmaktadır. İç kontrol raporları ile işleyiş izlenmektedir. (Bkz. [Kanıt-A.1.1.5: İç Kontrol Raporları](#))

Bu yönüyle birimiz, mevzuatın öngördüğü çerçevenin ötesine geçerek, şeffaflık, erişilebilirlik ve koordinasyon esaslı özgün bir yönetim anlayışı benimsemektedir.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Üniversitemiz tarafından belirlenen kalite güvencesi politikaları ve Kalite El Kitabı, birimizde esas alınmakta ve yürütülen tüm faaliyetlerde rehber olarak uygulanmaktadır. Birimizde kalite güvencesi anlayışı; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçleri çerçevesinde ele alınmakta ve kurumsal kalite politikalarıyla uyumlu şekilde yürütülmektedir.

Bu süreçlerin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş olup, kaliteye ilişkin çalışmalar aktif olarak sürdürülmektedir. Birimin yönetim yapısı, görev dağılımları, kaliteye ilişkin uygulamaları ve izleme süreçleri birim web sayfasında erişilebilir şekilde sunulmakta şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri desteklenmektedir. (Bkz. [Kanıt-A.1.4.1: Birim Kalite Komisyonu](#))

Birimimizde yürütülen faaliyetler, üniversitemizin genel kalite takvimiyle uyumlu şekilde planlanmakta ve PUKÖ döngüsü esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda faaliyetler, planlama aşamasında belirlenen hedefler doğrultusunda uygulanmakta; izleme ve değerlendirme süreçleri iç kontrol mekanizmaları aracılığıyla yürütülmektedir. (Bkz. [Kanıt-A.1.4.2: İç Kontrol İzleme Raporları](#))

Yıllık iş takvimi ve faaliyetlere ilişkin sorumluluklar, birimin organizasyon yapısı ve görev dağılımları çerçevesinde belirlenmiş olup, iş akış süreçleriyle uyumlu şekilde yürütülmektedir. Süreçlere ilişkin güncel bilgiler ve yapısal düzenlemeler birim web sayfasında paylaşılmakta; bu sayede izlenebilirlik ve kurumsal şeffaflık sağlanmaktadır. (Bkz. [Kanıt-A.1.4.3: İş Akış Şemaları](#); [Kanıt-A.1.4.4: Organizasyon Yapısı](#))

Üniversitemiz tarafından sağlanan Bilgi Yönetim Sistemleri, kalite süreçlerinin yönetimi ve veri saklama işlemleri kapsamında birimimizde etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Bu sistemler, süreçlerin izlenebilir, güvenli ve mevzuata uygun biçimde yürütülmesini sağlamaktadır. Birimimiz tarafından yapılan tüm yazışmalar EBYS/UBYS üzerinden gerçekleştirilmektedir. (Bkz. [Kanıt- A.1.4.5: Bilgi Sisteminin Kullanımına Dair Ekran Görüntüsü](#))

Bu uygulamalar sayesinde süreçlere ilişkin veriler düzenli olarak kayıt altına alınmakta, kurumsal hafıza korunmakta ve kalite güvencesi kapsamında izlenebilirlik ve veri güvenliği sağlanmaktadır.

Birimimizin hedeflerine ulaşmasını engelleyebilecek riskler, üniversitemizin iç kontrol sistemi kapsamında belirlenmekte ve düzenli olarak değerlendirilmektedir. İç kontrol raporları aracılığıyla; iş süreçleri, görev dağılımları, mevzuat uyumu ve operasyonel riskler izlenmekte, gerekli görülen durumlarda önleyici ve iyileştirici tedbirler alınmaktadır. (Bkz. [Kanıt-A.1.4.6: İç Kontrol Belgeleri](#))

Elde edilen geri bildirimler, birimin işleyişinin değerlendirilmesinde ve süreçlerin iyileştirilmesinde dikkate alınarak kurumsal kalite güvencesine katkı sağlamaktadır.

Birimimizde yürütülen kalite çalışmaları, yıl sonlarında değerlendirilmekte ve bu değerlendirmeler doğrultusunda Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlanmaktadır. BİDR süreci, üniversitemizin kalite güvencesi politikaları ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmekte olup, birimin faaliyetlerinin sistematik olarak gözden geçirilmesini sağlamaktadır. (Bkz. [Kanıt-A.1.4.7: Birim İç Değerlendirme Raporları](#))

Hazırlanan raporlar kapsamında tespit edilen eksik veya geliştirilmesi gereken alanlara yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu çalışmalar; iş süreçlerinin gözden geçirilmesi, görev dağılımlarının netleştirilmesi, izleme ve değerlendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi gibi alanları kapsamaktadır. Süreçlere ilişkin güncel bilgiler ve yapısal düzenlemeler birim web sayfası aracılığıyla erişilebilir kılınarak şeffaflık ve izlenebilirlik sağlanmaktadır. (Bkz. [Kanıt-A.1.4.8: PUKÖ Temelli Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Raporları](#))

Birimimizde, üniversitemiz tarafından belirlenen kurumsal kalite güvencesi politikaları ve standart uygulamalar esas alınmakta olup, bu çerçevenin ötesinde birime özgü ayrı bir kalite uygulaması geliştirilmemiştir. Ancak mevcut kurumsal kalite süreçleri, birimin faaliyet alanı ve ihtiyaçları doğrultusunda etkin bir şekilde uygulanmakta ve sürdürülmektedir.

A.1.5. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Birimimiz, faaliyetlerini şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda düzenli olarak kamuoyu ile paylaşmaktadır. Bu kapsamda, birim tarafından gerçekleştirilen faaliyetler, yürütülen projeler, proje çağrıları ve duyurular farklı iletişim kanalları aracılığıyla güncel olarak yayımlanmaktadır. Bilgilendirme faaliyetlerinde öncelikli olarak kurumsal web sayfası kullanılmakta olup, burada proje duyuruları, etkinlikler, başvuru süreçleri ve birime ilişkin güncel gelişmeler paylaşılmaktadır. Bunun

yanı sıra, üniversite genelinde proje duyurularının etkin ve hızlı bir şekilde iletilmesini sağlamak amacıyla oluşturulan WhatsApp proje bilgilendirme grubu aracılığıyla akademik personele düzenli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca birimimize ait X sosyal medya hesabımız üzerinden de yürütülen faaliyetler, proje destekleri, eğitimler, etkinlikler ve güncel duyurular kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu paylaşımlar belirli bir plan doğrultusunda, ihtiyaç ve gündeme bağlı olarak düzenli ve güncel şekilde gerçekleştirilmektedir. Böylece paydaşların doğru, hızlı ve erişilebilir bilgiye ulaşması sağlanmaktadır. (Bkz. [Kanıt-A.1.5.1: Birim X Hesabı](#); [Kanıt-A.1.5.2: BARÜ Proje Bilgilendirme WhatsApp Grubu](#); [Kanıt-A.1.5.3: Web Sayfası Duyuruları](#))

Birimimize ait web sayfasında; duyurular, etkinlikler, haberler, proje çağruları ve birim faaliyetlerine ilişkin bilgiler güncel ve erişilebilir şekilde paylaşılmaktadır. Web sayfası, paydaşların ihtiyaç duyduğu bilgilere hızlı ve kolay bir şekilde ulaşabilmesini sağlayacak biçimde düzenlenmekte ve düzenli olarak güncellenmektedir. Sayfanın güncelliğinin korunması amacıyla birim içerisinde sorumluluk paylaşımı yapılmış olup, ilgili içerikler görevli personel tarafından takip edilerek gerekli güncellemeler zamanında gerçekleştirilmektedir. Böylece web sayfasında yer alan bilgilerin doğruluğu, güncelliği ve sürekliliği sağlanmaktadır. (Bkz. [Kanıt A.1.5.4: Web Sayfası Duyuruları](#))

Birim içi ve birim dışı hesap verebilirlik kapsamında kullanılan yöntemler tanımlı olup, bu doğrultuda faaliyet raporları düzenli olarak hazırlanmaktadır. Birim tarafından gerçekleştirilen faaliyetler, yürütülen çalışmalar ve performans göstergelerine ilişkin bilgiler yıllık faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Hazırlanan birim faaliyet raporları her yıl düzenli olarak birim web sitesinde yayımlanmakta ve paydaşların erişimine sunulmaktadır. Böylece şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda bilgilendirme süreçleri ilan edilen takvime uygun şekilde yürütülmektedir. (Bkz. [Kanıt-A.1.5.5: Birim Faaliyet Raporları](#); [Kanıt-A.1.5.6: 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#))

Birimimiz tarafından kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerine ilişkin iç ve dış paydaş memnuniyetini ölçmeye yönelik sistematik bir uygulama henüz bulunmamaktadır. Bununla birlikte, paydaşlardan gelen görüş, öneri ve geri bildirimler; iletişim kanalları, sosyal medya hesapları ve doğrudan yapılan geri dönüşler aracılığıyla takip edilmekte ve değerlendirilmektedir. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda bilgilendirme süreçlerinin daha etkin, erişilebilir ve güncel şekilde yürütülmesine yönelik gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Önümüzdeki süreçte paydaş memnuniyetinin daha sistematik biçimde ölçülmesine yönelik çalışmalar yapılması hedeflenmektedir.

Bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının etkinliği birim tarafından düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, birimin ilk altı aylık periyotta izlediği ve yıllık olarak değerlendirdiği Stratejik Hedef ve Göstergeleri bulunmaktadır. Elde edilen izleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda, bilgilendirme süreçlerinin etkinliğini artırmaya yönelik gerekli iyileştirmeler yapılmakta; web sayfası içeriklerinin güncellenmesi, duyuru süreçlerinin geliştirilmesi ve raporlama yöntemlerinin iyileştirilmesi gibi çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Böylece birim

faaliyetlerinin daha şeffaf, erişilebilir ve sürdürülebilir bir yapıda yürütülmesi sağlanmaktadır. (Bkz. [Kanıt-A.1.5.7: Birim Stratejik Hedef ve Göstergeler İzleme ve Değerlendirme Raporları](#))

Birimimizde şeffaflığı artırmaya yönelik olarak standart uygulamaların dışında geliştirilmiş özgün bir uygulama veya yaklaşım bulunmamaktadır. Bununla birlikte, mevcut bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçleri kurumsal web sayfası, sosyal medya hesapları ve faaliyet raporları aracılığıyla düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmektedir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Birimimizin, tanımlanmış, çalışanlar tarafından bilinen ve benimsenen bir misyonu ve vizyonu bulunmaktadır. Misyon ve vizyon ifadeleri, birimin görev alanı ve faaliyetleri doğrultusunda belirlenmiş olup, birime özgü nitelik taşımakta ve geleceğe yön verici bir çerçeve sunmaktadır. (Bkz. [Kanıt-A.2.1.1: PTO Web Sayfası Misyon-Vizyon Sayfası](#))

Söz konusu misyon ve vizyon ifadeleri, birim web sayfası aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmakta; birimin stratejik hedefleri, yönetim anlayışı ve yürütülen faaliyetler bu doğrultuda şekillendirilmektedir. Bu sayede hem iç paydaşların kurumsal hedeflerle uyumu sağlanmakta hem de dış paydaşlar için şeffaf ve erişilebilir bir bilgilendirme yapılmaktadır.

Birimimizin misyon ve vizyonu oluşturulurken, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınmasına yönelik ayrı ve sistematik bir katılım süreci (anket, çalıştay, odak grup vb.) yürütülmemiştir. Misyon ve vizyon ifadeleri, üniversitenin stratejik planı, kurumsal politika belgeleri ve birimin görev alanı doğrultusunda belirlenmiştir. Bununla birlikte, birimin faaliyet alanı kapsamında personel ve dış paydaşlarla yürütülen iş ve iletişim süreçleri sırasında elde edilen deneyimler ve geri bildirimler dolaylı olarak dikkate alınmıştır.

Birimimizde misyon, vizyon ve politikaların hayata geçirilme düzeyi; yürütülen faaliyetler, iş süreçleri ve kurumsal raporlama mekanizmaları kapsamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme süreci, birimin faaliyet alanı doğrultusunda planlanan çalışmaların üniversitenin stratejik hedefleri ve politika belgeleriyle uyumu çerçevesinde ele alınmaktadır. Misyon ve vizyonun uygulamaya yansıtılma düzeyi; faaliyetlerin planlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçleri ile iç kontrol ve kalite güvence mekanizmaları aracılığıyla dolaylı olarak takip edilmektedir. Elde edilen bulgular, süreçlerin gözden geçirilmesinde ve gerekli görülen iyileştirmelerin yapılmasında dikkate alınmaktadır. (Bkz. [Kanıt- A.2.1.4: İç Kontrol Mekanizmaları](#))

Birimimizde, standart uygulamaların yanı sıra, misyon ve politika oluşturma süreçlerine yönelik olarak geliştirilmiş birime özgü, ayrı ve özgün bir yaklaşım bulunmamaktadır. Misyon ve politika oluşturma süreçleri, üniversitemiz tarafından belirlenen stratejik plan, kalite güvencesi politikaları ve kurumsal

çerçeve doğrultusunda yürütülmektedir. Bu süreçlerde birim, kurumsal politika ve hedeflerle uyumlu hareket etmekte; belirlenen misyon ve politikalar, birimin faaliyet alanı doğrultusunda uygulanmaktadır.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Birimimize ait, mevcut dönemi kapsayan kısa, orta ve uzun vadeli amaç ve hedefleri içeren, birime özgü ayrı bir Stratejik Plan bulunmamaktadır. Birim faaliyetleri, üniversitemiz tarafından belirlenen Stratejik Plan, politika belgeleri ve hedefler doğrultusunda yürütülmektedir. (Bkz. [Kanıt-A.2.2.1: Politika ve Mevzuat Belgelerimiz](#))

Bu kapsamda birim, üniversitenin stratejik hedefleriyle uyumlu şekilde faaliyetlerini planlamakta ve uygulamakta; stratejik yönelimler ve öncelikler kurumsal düzeyde belirlenen belgeler esas alınarak hayata geçirilmektedir. Üniversite Stratejik Planı kamuoyuna açık olup, ilgili bilgiler üniversitenin resmî web sayfası üzerinden erişilebilir durumdadır. (Bkz. [Kanıt-A.2.2.2: Birim Stratejik Planı](#))

Birimimize ait ayrı ve tanımlı bir stratejik plan bulunmama ile birlikte, birimin faaliyet alanı ve stratejik yönelimlerine katkı sağlamak amacıyla iç ve dış paydaşlarla çeşitli görüş alışverişleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, dış paydaşlarla yapılan toplantılar aracılığıyla birimin faaliyetleri, ihtiyaçları ve gelişim alanlarına ilişkin görüşler alınmıştır. (Bkz. [Kanıt-A.2.2.3: Dış Paydaş Toplantısı Raporu](#))

Söz konusu paydaş görüşleri, üniversitemizin Stratejik Planı ve kurumsal politika belgeleri çerçevesinde değerlendirilmiş; birimin faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesinde yol gösterici nitelikte kullanılmıştır. Dolayısıyla paydaş katkıları, doğrudan birim özelinde hazırlanmış bir stratejik plan aracılığıyla değil, üniversite düzeyinde belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda dolaylı olarak sürece yansıtılmıştır.

Üniversitemiz Stratejik Planı'nda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme düzeyleri, kurumsal düzeyde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda performans göstergelerine ilişkin izleme ve değerlendirme faaliyetleri üniversite genelinde yürütülmekte; sonuçlar performans raporları aracılığıyla raporlanmakta ve ilgili kurullarda ele alınmaktadır. (Bkz. [Kanıt-A.2.2.4: İzleme ve Değerlendirme Raporları](#))

Birimimize ait ayrı ve tanımlı bir stratejik plan ve performans göstergeleri bulunmadığından, stratejik plan göstergelerinin yıllık gerçekleşme düzeylerinin birim özelinde takibine yönelik ayrı performans raporları hazırlanmamaktadır. Bununla birlikte birim, üniversitenin stratejik hedefleriyle uyumlu şekilde faaliyetlerini yürütmekte ve kurumsal izleme-değerlendirme süreçlerine katkı sağlamaktadır. (Bkz. [Kanıt- A.2.2.5: Birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporları](#))

Birimimize ait, tanımlı stratejik amaç ve hedefleri içeren ayrı bir Stratejik Plan bulunmadığından, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile doğrudan ilişkilendirilmiş bir matris veya yazılı bir eşleştirme çalışması yapılmamıştır. Bununla birlikte, birimin faaliyet alanı ve yürütülen

çalışmalar dikkate alındığında, üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda eğitim, uluslararasılaşma ve iş birliği temelli faaliyetlerle bazı SKA'lara dolaylı katkı sağlandığı değerlendirilmektedir. Ancak bu katkılar, SKA–hedef eşleştirmesi şeklinde yapılandırılmamıştır.

Birimimizin stratejik amaç ve hedeflerine ilişkin yıllık izleme sonuçları düzenli olarak takip edilmekte; hedeflere ulaşılamayan veya “iyileştirilmeli” düzeyinde gerçekleşen alanlar değerlendirilerek gerekli önlemler planlanmaktadır. Bu kapsamda izleme sonuçları, birimin faaliyetlerini stratejik hedeflerle uyumlu şekilde sürdürmesine imkân sağlayan raporlar aracılığıyla analiz edilmektedir. (Bkz. [Kanıt-A.2.2.6: İzleme Değerlendirme Raporları](#))

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına göre tespit edilen sapmalar doğrultusunda iyileştirici önlemler belirlenmekte ve bu önlemler ilgili plan ve uygulamalara yansıtılmaktadır. Gerçekleştirilen iyileştirme çalışmaları, süreçlerin daha etkin ve verimli yürütülmesini hedeflemekte olup stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde ele alınmaktadır. (Bkz. [Kanıt-A.2.2.7: İyileştirme Planı](#))

Ayrıca paydaşlardan (öğrenci, personel ve dış paydaşlar) gelen talep, görüş ve geri bildirimler, izleme sonuçlarıyla birlikte değerlendirilmekte; bu geri bildirimler hedeflerin gözden geçirilmesi ve uygulamaların iyileştirilmesinde dikkate alınmaktadır. Böylece stratejik hedeflerin uygulanması sürecinde sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenmektedir. (Bkz. [Kanıt-A.2.2.8: İyileştirme Planı Temelli İzleme ve Değerlendirme Raporları](#))

Birimimizde, standart planlama süreçlerinin ötesinde, stratejik yönetime ilişkin olarak geliştirilmiş birime özgü ayrı ve özgün bir yaklaşım veya uygulama bulunmamaktadır. Stratejik yönetim süreçleri, üniversitemiz tarafından belirlenen Stratejik Plan, politika belgeleri ve kurumsal izleme–değerlendirme mekanizmaları çerçevesinde yürütülmektedir. Birim faaliyetleri, bu kurumsal stratejik çerçeveye uyumlu şekilde planlanmakta, uygulanmakta ve izlenmekte; stratejik yönetim anlayışı üniversite düzeyinde belirlenen standartlar doğrultusunda hayata geçirilmektedir.

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimimizde, stratejik amaçlar doğrultusunda işleyen bütünsel bir Performans Yönetimi Mekanizması bulunmaktadır. Bu mekanizma, üniversitemizin Stratejik Planı ve performans yönetimi yaklaşımıyla uyumlu olarak yapılandırılmıştır. Birim faaliyetleri; planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme aşamalarını kapsayan bir süreç çerçevesinde yürütülmektedir.

Bu kapsamda, stratejik amaçlara bağlı olarak yürütülen faaliyetler yıllık iş planları ve raporlar aracılığıyla izlenmekte; gerçekleştirme düzeyleri değerlendirilerek ilgili raporlara yansıtılmaktadır. İzleme sonuçları doğrultusunda, hedeflerden sapma görülen alanlar analiz edilmekte ve gerekli görülen durumlarda iyileştirici önlemler planlanarak uygulamaya alınmaktadır. Süreç, iç kontrol mekanizmaları ve kalite güvencesi uygulamalarıyla desteklenmektedir. (Bkz. [Kanıt-A.2.3.1: Birim Faaliyet Raporları](#) ; [Kanıt-A.2.3.2: İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporları](#))

Performans yönetimi sürecinde elde edilen bulgular; birimin faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya, kaynakların verimli kullanımını sağlamaya ve stratejik hedeflerle uyumu güçlendirmeye yönelik olarak kullanılmaktadır. Böylece birimde performans yönetimi, bütüncül ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir anlayışla yürütülmektedir.

Birimimizde performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri düzenli olarak (yıllık bazda) izlenmekte ve raporlanmaktadır. Performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirmeler, stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanan izleme ve değerlendirme raporları aracılığıyla takip edilmektedir. (Bkz. [Kanıt-A.2.3.2: İzleme ve Değerlendirme Raporları](#))

Düşük performans gösteren veya iyileştirilmesi gereken alanlar, izleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda analiz edilmekte ve bu alanlara yönelik iyileştirme çalışmaları PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü çerçevesinde yürütülmektedir. Alınan önlemler ve gerçekleştirilen düzenlemeler, sonraki izleme dönemlerinde tekrar değerlendirilerek sürekli iyileştirme anlayışı desteklenmektedir. (Bkz. [Kanıt-A.2.3.3: İyileştirme Planları](#))

Birimimizde, standart performans yönetimi uygulamalarının dışında, performans izleme süreçlerine yönelik olarak geliştirilmiş birime özgü, ayrı ve özgün bir yaklaşım bulunmamaktadır. Performans izleme faaliyetleri; üniversitemiz tarafından belirlenen stratejik planlama, performans yönetimi ve kalite güvencesi çerçevesi doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda birim, kurumsal düzeyde tanımlanan performans izleme, raporlama ve değerlendirme mekanizmalarını esas almakta; faaliyetlerini bu standart yapı içerisinde planlamakta, uygulamakta ve izlemektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimimizde yürütülen akademik ve idari süreçlerde, üniversitemiz tarafından sağlanan entegre bilgi yönetim sistemleri etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Bu kapsamda UBYS, süreçlerin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve kayıt altına alınmasında temel araçlar olarak kullanılmaktadır. (Bkz. [Kanıt-A.3.1.1: UBYS Ekran Görüntüsü](#))

Özellikle öğrenci hareketliliği ve uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin süreçlerde; giden öğrencilerin ilgili fakülterle bildirilmesi UBYS üzerinden resmî yazışmalarla gerçekleştirilmekte, UBYS öğrenci işleri modülü aracılığıyla öğrencilerin durumları sistemsel olarak güncellenmekte ve süreç sonunda diploma ekine işlenmesine yönelik işlemler yine entegre sistemler üzerinden yürütülmektedir. Benzer şekilde idari süreçlere ilişkin yazışma ve kayıtlar UBYS üzerinden takip edilmektedir. Bu doğrultuda, birimde yürütülen tüm süreçlere ilişkin veriler büyük ölçüde entegre bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla kayıt altına alınmakta; veri güvenliği, izlenebilirlik ve kurumsal hafıza sağlanmaktadır. (Bkz. [Kanıt-A.3.1.2: Resmî Yazışma Örnekleri](#))

Birimimizde üretilen ve işlenen verilerin güvenliği ve gizliliğinin sağlanmasına yönelik gerekli önlemler alınmakta; kişisel verilerin işlenmesi süreçleri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında tanımlı ve uygulanmaktadır. Birimde yürütülen tüm akademik ve idari süreçlerde, veri güvenliği ve gizliliği esas alınmaktadır. KVKK kapsamında hazırlanan aydınlatma metinleri ve açık rıza süreçleri üniversitenin ilgili mevzuat ve kurumsal düzenlemeleri doğrultusunda yürütülmekte; birimdeki uygulamalar bu çerçeveye uygun şekilde sürdürülmektedir.

Birimimizde kullanılan bilgi yönetim sistemleri, stratejik yönetim ve karar alma süreçlerini destekleyecek raporlama, analiz ve istatistiksel değerlendirmeler için etkin biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda üniversitemiz tarafından sağlanan entegre bilgi yönetim sistemleri (UBYS- Öğrenci Bilgi Sistemi ve ilgili personel bilgi sistemleri), birimin faaliyetlerine ilişkin verilerin düzenli, güvenli ve izlenebilir şekilde kayıt altına alınmasını sağlamaktadır. (Bkz. [Kanıt-A.3.1.3: Yazışma Örnekleri](#))

Bilgi yönetim sistemlerinin kullanımında tespit edilen teknik aksaklıklar, erişim sorunları, veri güvenliğine ilişkin hususlar veya kullanıcı deneyimini etkileyen durumlar, ilgili teknik birimlere (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı vb.) zamanında iletilmektedir. Bu bildirimler, resmî yazışmalar, sistem üzerinden yapılan talepler veya doğrudan iletişim kanalları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Birimimizde akademik ve idari personelin görevlendirme, izin ve iş bölümü süreçleri, üniversitemiz tarafından belirlenen mevzuat, yönerge ve usuller çerçevesinde şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Bu süreçlerde görev, yetki ve sorumluluklar birimin organizasyon yapısı ve görev tanımları esas alınarak belirlenmekte; uygulamalar kurumsal düzenlemelerle uyumlu biçimde gerçekleştirilmektedir. (Bkz. [Kanıt-A.3.2.1: Görevlendirme Yazısı Örneği](#))

Personel görevlendirmeleri, görev tanımları ve iş bölümü süreçleri birimin faaliyet alanı doğrultusunda planlanmakta; Erasmus ve uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin görev dağılımları, sorumluluk alanları dikkate alınarak yapılmaktadır. Görevlendirme ve iş bölümüne ilişkin kararlar, ilgili birim yöneticilerinin koordinasyonunda yürütülmekte ve gerekli durumlarda resmî yazışmalar yoluyla kayıt altına alınmaktadır. Tüm bu uygulamalar sayesinde personel görevlendirme, izin ve iş bölümü süreçleri şeffaf, izlenebilir ve hesap verebilir bir yapı içerisinde yürütülmekte; hem akademik hem de idari personelin görev ve sorumlulukları açık biçimde tanımlanmaktadır. (Bkz. [Kanıt-A.3.2.2: Görev Tanımları](#))

Birimimiz tarafından yürütülen eğitim faaliyetlerinde, eğitim ihtiyaçları üniversitemiz bünyesinde eğitim verilen akademik personel ve öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmektedir. Bu kapsamda, ilgili hedef kitlenin bilgi düzeyi, beklentileri, akademik ve mesleki gereksinimleri ile geri bildirimleri dikkate alınarak düzenli eğitim ihtiyaç analizleri gerçekleştirilmektedir. Yapılan analizler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda, ihtiyaçlara uygun yeni eğitim programları planlanmakta ve uygulanmaktadır. Ayrıca, Kurum tarafından belirlenen hizmet içi eğitimler ile birimizce

düzenlenen eğitim faaliyetlerine gerekli katılım sağlanmakta olup, süreçler düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu sayede sunulan eğitimlerin etkinliği artırılmakta ve hedef kitlenin gelişimine katkı sağlanmaktadır. (Bkz. [Kanıt- A.3.2.3: Hizmet İçi Eğitim](#))

Kurum genelinde yapılan Personel Memnuniyet Anketi sonuçlarına ilişkin birimize ait veriler, koordinatörlük düzeyinde ayrıca ele alınarak değerlendirilmemiştir. Ancak söz konusu anket sonuçları, üniversite genelinde Kalite Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilmekte ve kurumsal kalite güvencesi süreçleri kapsamında ele alınmaktadır. Birimiz, Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen bu kurumsal değerlendirme süreçlerine uyum sağlamakta; gerekli görülen durumlarda kurumsal düzeyde alınan kararlar ve yönlendirmeler doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu durumdan kaynaklı olarak birimizdeki çalışma ortamı ve iş akış süreçleri de olumlu bir şekilde etkilenmektedir.

Birimimizde, akademik ve idari personelin motivasyonunu artırmaya yönelik olarak, birime özgü ve ayrı şekilde yürütülen ödüllendirme veya takdir uygulamaları (teşekkür belgesi, birim içi plaket vb.) bulunmamaktadır. Personelin ödüllendirilmesi ve takdir edilmesine yönelik uygulamalar, üniversitemiz tarafından belirlenen yönergeler ve kurumsal düzenlemeler çerçevesinde, kurum genelinde yürütülmektedir. Birimiz, bu kapsamda kurumsal düzeyde uygulanan ödüllendirme ve takdir mekanizmalarına uyum sağlamakta; personelin motivasyonunu destekleyici uygulamalar, üniversite genelinde yürütülen süreçler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. (Bkz. [Kanıt A-3.2.4: Birimizde Yapılan Sosyal Etkinlik Örneği](#))

A.3.4. Süreç Yönetimi

Özellikle idari süreçler ve uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemler; belirlenmiş iş akışları çerçevesinde yürütülmekte, süreçlerin mevzuata uygunluğu, izlenebilirliği ve standartlara uyumu gözetilmektedir. Süreçlerin uygulanması ve izlenmesi, iç kontrol ve kalite güvencesi mekanizmalarıyla desteklenmekte; gerekli durumlarda süreçlerin etkinliğini artırmaya yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır. (Bkz. [Kanıt-A.3.4.1: İş Akış Süreçleri](#))

Birimimiz, üniversitenin kalite yönetim yaklaşımıyla uyumlu şekilde, süreç odaklı ve standartlara dayalı bir çalışma anlayışını benimsemektedir. İdari süreçlerde, resmî yazışmalar ve onay süreçleri UBYS üzerinden yürütülmekte; bu sayede yazışmalar elektronik ortamda kayıt altına alınmakta, süreçler hızlanmakta ve kâğıt kullanımı önemli ölçüde azaltılmaktadır. UBYS'nin kullanımı, yazışmalarda standartlaşmayı sağlamakta ve hata riskini en aza indirmektedir. Ayrıca mevcut proje duyuruları da yine aynı şekilde dijital ortamda birimiz web sayfası ve sosyal medya araçları kullanılarak yapılmakta, bu sayede oluşabilecek hatalar minimize edilip, kağıt israfınının da önüne geçilmektedir. (Bkz. [Kanıt A.3.4.2: Dijital Ortamda Yapılan Proje Duyurusu](#))

Birimimiz tarafından Üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencilerinin araştırma yetkinliklerinin artırılmasına yönelik gerçekleştirilen toplantı, eğitim, seminer vb. etkinliklere eğitmen veya katılımcı olarak, kurum içi ve dışından katılım sağlanmaktadır. *Dış paydaş olarak* KOSGEB Bartın İl Müdürlüğü,

T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Bartın İl Müdürlüğü, Batı Karadeniz Kalınma AJANSI (BAKKA) Bartın yatırım Destek Ofisi, Bartın Organize Sanayi Müdürlüğü, Bartın TSO, TÜBİTAK, TÜRKPATENT gibi kurumlardan, iç paydaş olarak da Üniversitemizin birimlerinden yeni proje çağruları, eğitimleri, patent ve sınai mülkiyet hakları gibi alanlarda eğitim veya etkinlik desteği alınmaktadır. (Bkz. [Kanıt A.3.4.3: Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#))

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencilerinin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak birimiz tarafından düzenlenen toplantı, eğitim, seminer ve benzeri etkinliklere, eğitmen ve katılımcı düzeyinde kurum içi ve kurum dışı paydaşların katılımı sağlanmaktadır. Bu kapsamda, dış paydaşlar arasında KOSGEB Bartın İl Müdürlüğü, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Bartın İl Müdürlüğü, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA) Bartın Yatırım Destek Ofisi, Bartın Organize Sanayi Müdürlüğü, Bartın Ticaret ve Sanayi Odası ile TÜBİTAK ve TÜRKPATENT gibi kurum ve kuruluşlar yer almaktadır. İç paydaşlar açısından ise üniversitemizin ilgili birimleri tarafından yeni proje çağruları, eğitim faaliyetleri ile patent ve sınai mülkiyet haklarına ilişkin konularda destek sağlanmaktadır. Ayrıca, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınmasına yönelik olarak uygulanan anketler, odak grup görüşmeleri ve benzeri yöntemlerden elde edilen veriler karar alma süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılmıştır. (Bkz. [Kanıt A.4.1.1: Birim Danışma Kurulu](#); [Kanıt A.4.1.2: Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#))

Birimimizin stratejik planı ve yıllık faaliyet planı hazırlanma sürecinde paydaş katılımı sağlanmamış olup, söz konusu planlar birim içi çalışmalar doğrultusunda hazırlanmıştır. Planlama süreci, birim personelinin görüş ve değerlendirmeleri esas alınarak yürütülmüş ve ilgili dokümanlar kurum içi koordinasyon çerçevesinde tamamlanmıştır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırmacıların (Araştırma Görevlileri ve Yüksek Lisans öğrencileri) araştırma süreçlerine etkin katılımının sağlanması ve proje yazma kültürünün geliştirilmesi amacıyla birimimiz tarafından kapsamlı eğitim ve mentorluk desteği sunulmaktadır. Bu çerçevede düzenlenen eğitim, seminer ve bilgilendirme toplantıları aracılığıyla araştırmacıların proje geliştirme, başvuru süreçleri ve yürütme aşamalarına ilişkin bilgi ve becerilerinin artırılması hedeflenmektedir. Bunun yanı sıra birimimiz, araştırmacılara birebir mentorluk desteği sağlayarak proje fikirlerinin olgunlaştırılması, uygun çağruların belirlenmesi ve başvuru dosyalarının hazırlanması süreçlerinde aktif rehberlik sunmaktadır. Ayrıca, ulusal ve uluslararası proje çağrularına ilişkin bilgilendirme yapılmakta; proje başvuru ve yürütme süreçlerine dair tüm iş ve işlemlerde araştırmacılarımıza sürekli destek verilmektedir. Birimimiz, hem eğitim faaliyetleri hem de ofis ortamında sunduğu danışmanlık hizmetleriyle araştırmacıların her aşamada yanında yer almaktadır. (Bkz. [Kanıt C.1.1.1: Proje Yazma Eğitimi Haberi](#); [Kanıt C.1.1.2: Proje Yazma Eğitimi Katılımcı Listesi](#))

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birimimizde, TÜBİTAK, Avrupa Birliği ve Kalkınma Ajansları gibi kurum dışı kaynakların üniversitemize kazandırılmasına yönelik aktif ve sistematik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda araştırmacılara yönelik proje geliştirme, başvuru ve yürütme süreçlerini kapsayan eğitimler düzenlenmekte; söz konusu eğitimler neticesinde nitelikli ve başarılı proje başvurularının artması sağlanmaktadır. Bu doğrultuda, kabul edilen projeler aracılığıyla üniversitemize dış kaynaklı fon desteği kazandırılmaktadır. Ayrıca, dış kaynaklı proje başvuru ve kabul sayıları ile sağlanan bütçe miktarları düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilerek ilgili süreçlerin geliştirilmesine katkı sunmaktadır. (Bkz. [Kanıt C.1.2.1: Dış Kaynaklı Proje Eğitimi](#); [Kanıt C.1.2.2: Dış Kaynaklı Proje Kabul Haberi](#))

Araştırmacıların ulusal ve uluslararası konferanslara katılımı ile saha çalışmaları gibi hareketlilik ihtiyaçlarına yönelik sağlanan mali destekler (BAP, yolluk vb.) yeterli düzeydedir ve adil bir şekilde dağıtılmaktadır. Ayrıca, söz konusu destek miktarlarında her yıl düzenli olarak artışa gidilmekte olup araştırmacıların bu süreçlerde herhangi bir mağduriyet yaşamamaları için gerekli önlemler alınmaktadır. Bu sayede araştırmacıların akademik faaliyetlere etkin katılımı teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. (Bkz. [Kanıt C.1.2.3: BAP Projeleri Destek Miktarı Güncellemesi](#))

Araştırma kaynaklarının yetersiz olduğu alanlarda kaynak çeşitliliğini artırmaya veya altyapıyı iyileştirmeye yönelik dış paydaşlar aracılığıyla (bağış, sektör iş birliği, proje vb.) gerçekleştirilen somut bir girişim bulunmamaktadır. Üniversitemiz, söz konusu ihtiyaçlara ilişkin tüm süreçleri kendi iç kaynakları doğrultusunda planlamakta ve yürütmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimimizde proje başvuru dönemleri düzenli olarak takip edilmektedir. Başvuru dönemleri yaklaşırken, proje başvurusunda bulunmayı planlayan akademisyen ve öğrencilere yönelik proje yazma eğitimleri ile iyi uygulama örneklerini içeren bilgilendirme ve çalıştaylar düzenlenmektedir. Bu eğitimler aracılığıyla katılımcıların proje hazırlama, veri analizi ve akademik yazım konularındaki yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir.

Ayrıca gerçekleştirilen eğitimlerin etkililiğini değerlendirmek amacıyla katılımcılara memnuniyet anketleri uygulanmakta ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda eğitim süreçlerinde sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bununla birlikte, öğretim elemanlarının bu tür etkinliklere katılım durumları da takip edilmekte ve gerekli yönlendirmeler sağlanmaktadır. (Bkz. [Kanıt C.2.1.1: Proje Yazma Eğitimi Haberi](#); [Kanıt C.2.1.2: Proje Yazma Eğitimi Katılımcı Listeleri](#); [Kanıt C.2.1.3: İyi Uygulama Etkinliği](#); [Kanıt C.2.1.4: Etkinlik Sonrası Memnuniyet Anketi](#))

Birimimizde araştırmacılar arasında etkileşimi artırmak, disiplinlerarası iş birliklerini teşvik etmek ve ortak proje geliştirme kültürünü güçlendirmek amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda, her yıl Bartın Üniversitesi Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü öncülüğünde “Proje Pazarı” etkinliği gerçekleştirilmektedir. Söz konusu etkinlik, son yıllarda uluslararası boyuta taşınarak farklı ülkelerden araştırmacıların da katılım sağladığı geniş kapsamlı bir platform hâline gelmiştir. Bu sayede araştırmacılar yalnızca kendi kurumları içinde değil, uluslararası düzeyde de tanışma, bilgi ve deneyim paylaşma, ortak proje fikirleri geliştirme ve iş birliği ağlarını genişletme fırsatı bulmaktadır.

Düzenlenen bu tür etkinlikler, araştırmacıların birbirleriyle kaynaşmasını, farklı disiplinlerden gelen bakış açılarıyla zenginleşmesini ve nitelikli proje çıktılarının ortaya çıkmasını önemli ölçüde desteklemektedir. Aynı zamanda bu organizasyonlar, üniversitemizin araştırma ekosistemini güçlendiren ve yenilikçi projelerin ortaya çıkmasına zemin hazırlayan önemli birer platform niteliği taşımaktadır. (Bkz. [Kanıt C.2.1.5: 8. Uluslar Arası Ar-Ge Proje Pazarı Haberi](#))

Birimimizde araştırmacıların yetkinlik gelişimleri doğrudan nicel performans göstergeleri üzerinden sistematik olarak ölçülmemekle birlikte, verilen eğitimlerin çıktıları nitel bir yaklaşımla değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, eğitimler sonrasında ortaya çıkan proje çıktıları bir önceki dönemle karşılaştırılarak genel bir gelişim eğilimi gözlemlenmekte ve elde

edilen bulgular birim toplantılarında ele alınarak sonraki dönem planlamalarına yön verilmektedir. (Bkz. [Kanıt C.2.1.6: Toplantı Tutanağı Örneği](#))

Bununla birlikte, yayın performansına ilişkin izleme ve değerlendirme süreçleri birimimiz tarafından yürütülmektedir. Üniversite genelinde yayın çıktıları ve akademik başarı göstergeleri, Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından düzenli olarak takip edilmekte ve raporlanmaktadır.

Bu doğrultuda birimimiz, daha çok eğitim ve farkındalık faaliyetlerine odaklanırken; çıktılara ilişkin kapsamlı ve nicel değerlendirmeler ilgili idari birimler tarafından yürütülmektedir.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bartın Üniversitesi bünyesinde, özel sektör ve kamu kuruluşlarıyla (Bakanlıklar, Belediyeler vb.) ortak araştırma ve Ar-Ge iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik çeşitli mekanizmalar aktif olarak işletilmektedir. Bu kapsamda özellikle CSBB (Çeşitli Stratejik Bilimsel ve Bölgesel) İhtisaslaşma Alanı Projeleri ile BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) İhtisaslaşma Alanı Projeleri önemli bir rol oynamaktadır.

Söz konusu projelerin başvuru sürecinde, proje yürütücülerinden, proje süresince katkı sağlayacak özel sektör temsilcileri veya ilgili kurumlarla yapılacak resmi iş birliği protokollerini sunmaları talep edilmektedir. Bu uygulama sayesinde, üniversite-sanayi iş birliği somut bir zemine oturtulmakta ve sürdürülebilir hale getirilmektedir. (Bkz. [Kanıt C.2.2.1: CSBB İhtisaslaşma Protokol Örneği](#); [Kanıt C.2.2.2: BAP İHP Protokol Örneği](#))

Bunun yanı sıra, Bartın Üniversitesi öncülüğünde kurulan BARÜTEK Anonim Şirketi, ilgili mevzuat çerçevesinde Resmî Gazete’de ilan edilmiş ve 21.11.2025 tarihinde ticaret siciline tescil edilerek faaliyetlerine başlamıştır. Şirketin ortaklık yapısında kamu kurumları ve bölgesel paydaşlar yer almakta olup, Bartın ve çevresinin teknoloji geliştirme, inovasyon ve Ar-Ge kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir. (Bkz. [Kanıt C.2.2.3: BARÜ Teknokent Web Sitesi](#))

Bu yapı ve uygulamalar doğrultusunda, Bartın Üniversitesi bünyesinde hem proje bazlı hem de kurumsal düzeyde güçlü ve sürdürülebilir Ar-Ge iş birliklerinin oluşturulduğu değerlendirilmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.2. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bartın Üniversitesi’nde araştırma performans değerlendirme kriterleri şeffaf, ölçülebilir ve tüm akademik personel tarafından önceden erişilebilir durumdadır. Bu kapsamda, akademik teşvik

uygulamalarına ilişkin usul ve esasları belirleyen Akademik Teşvik Yönetmeliği başta olmak üzere ilgili tüm mevzuat ve yönlendirici dokümanlar, Personel Daire Başkanlığı'nın resmî web sayfasında açık ve güncel şekilde paylaşılmaktadır.

Akademik personelimiz, söz konusu yönetmelik ve düzenlemelere kolaylıkla erişebilmekte; böylece araştırma performansına ilişkin değerlendirme ölçütleri hakkında önceden bilgi sahibi olarak çalışmalarını planlayabilmektedir. (Bkz. [Kant C.3.2.1: Akademik Teşvik Web Sayfası](#); [Kant C.3.2.2: Web Sayfasında Yönerge Bulunduğuna Dair Ekran Görüntüsü](#))



D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.2. Kaynaklar

Birimimiz bütçesi kapsamında yürütülen projelerde, toplumsal katkıya yönelik özel veya ek bir bütçe ayrılmamaktadır. Bununla birlikte, üniversitemiz bünyesinde toplumsal katkı projelerinin planlanması, geliştirilmesi ve yürütülmesi süreçlerini koordine eden Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü aktif olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Bu koordinatörlük aracılığıyla toplumsal katkı odaklı faaliyetler desteklenmekte ve ilgili süreçler etkin bir şekilde yönetilmektedir. (Bkz. [Kanıt D.1.2.1: Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Web Sayfası](#))

Öte yandan, toplumsal katkı projeleri için kurum dışı kaynaklardan (Kalkınma Ajansları, Avrupa Birliği fonları, belediyeler ve özel sektör sponsorlukları vb.) düzenli veya kurumsallaşmış bir mali destek mekanizması bulunmamaktadır. Bu tür kaynaklara erişim, proje bazlı ve başvuruya bağlı olarak değişkenlik göstermekte olup, süreklilik arz eden bir finansman yapısı söz konusu değildir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Birimimiz tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri (eğitim, hizmet ve proje odaklı çalışmalar) düzenli olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve raporlanmaktadır. Bu kapsamda, yıl boyunca yürütülen tüm toplumsal katkı faaliyetleri yıl sonunda hazırlanan Birim Faaliyet Raporu içerisinde ayrıntılı biçimde yer almakta ve ilgili performans göstergeleri doğrultusunda kayıt altına alınmaktadır. (Bkz. [Kanıt D.2.1.1: 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#))

Ayrıca, yılın ilk altı ayını kapsayan Altı Aylık Performans İzleme Raporu aracılığıyla faaliyetlerin ara dönem değerlendirmesi yapılmakta; belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı sistematik olarak analiz edilmektedir. Yıl sonu itibarıyla ise tüm yılı kapsayan Süreç Değerlendirme Raporları hazırlanarak, planlanan hedefler ile gerçekleşen çıktılar karşılaştırılmakta, sapmalar ve iyileştirme alanları ortaya konulmaktadır. (Bkz. [Kanıt D.2.1.2: 2025 1. Altı Aylık Süreç Performans İzleme Formu](#); [Kanıt D.2.1.3: 2025 Yılı Süreç Performans Değerlendirme Formu](#))

Bu çok yönlü raporlama ve değerlendirme süreci sayesinde, birimimizin toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliği ve verimliliği düzenli olarak izlenmekte, elde edilen bulgular doğrultusunda gelecek dönem planlamalarına yön verilmektedir.

Yürütülen faaliyetlerin Birleşmiş Milletler tarafından belirlenen “Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları” (SKA) ile ilişkisi sistematik olarak kurulmaktadır. Proje veritabanına mevcut projeler işlenirken, her bir projenin ilgili SKA hedeflerine hizmet edip etmediğine dair bir değerlendirme alanı bulunmaktadır. Bu sayede projelerin SKA hedefleriyle örtüşüp örtüşmediği kayıt altına alınmaktadır. (Bkz. [Kanıt D.2.1.4: Projeler Listesi Ekran Görüntüsü](#))

Ayrıca, birim web sayfamızda yayımlanan haberlerde de ilgili içeriğin hangi SKA ile bağlantılı olduğu haber sonunda belirtilmekte; böylece yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkısı görünür hale getirilmektedir. (Bkz. [Kant D.2.1.5: Örnek Haber Sayfası](#))

Ayrıca, Bartın Üniversitesi (BARÜ), sürdürülebilirlik performansını değerlendiren UI GreenMetric World University Rankings 2025 sonuçlarına göre 105 ülkeden 1.745 üniversite arasında dünya genelinde 170'inci, Türkiye'de ise 142 üniversite arasında 15'inci sırada yer almıştır. Enerji verimliliği, atık yönetimi, karbon emisyonlarının azaltılması, su tasarrufu ve sürdürülebilir eğitim-araştırma faaliyetleri gibi alanlarda elde edilen bu başarı, Üniversitemizin özellikle SKA 7 (Erişilebilir ve Temiz Enerji), SKA 11 (Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar), SKA 12 (Sorumlu Üretim ve Tüketim) ve SKA 13 (İklim Eylemi) hedeflerine katkı sunduğunu göstermektedir. (Bkz. [Kant D.2.1.6. Sonuç Haberi](#))

Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkisi ve memnuniyeti, birimimiz tarafından doğrudan ölçülmemektedir. Proje ve Teknoloji Ofisi olarak, üniversitemiz bünyesinde yürütülen projelerin Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile uyumluluğu kontrol edilmektedir. Bununla birlikte, birimimiz doğrudan toplumsal katkı faaliyetleri organize etmemektedir. Birim tarafından gerçekleştirilen eğitimler ağırlıklı olarak proje kültürünün geliştirilmesine yöneliktir. Bu eğitimlerin ardından katılımcı memnuniyetini ölçmek amacıyla anketler uygulanmakta ve elde edilen sonuçlar birim toplantılarında değerlendirilerek iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktadır.

Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile yürütülen ortak projelerin başarısı, proje süreci boyunca ve proje tamamlandıktan sonra ilgili fon sağlayıcı kuruluşların belirlediği kurallar çerçevesinde hazırlanan ara ve sonuç raporları aracılığıyla değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, projelerin performansı ve çıktıları, ilgili kurum/kuruluşlar tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Birimimiz, bu değerlendirme süreçlerinin yönetiminden doğrudan sorumlu olmamakla birlikte, Bartın Üniversitesi'nin paydaşı veya yürütücüsü olduğu projelerde gerekli raporlamalar ilgili kurumlara sunulmaktadır. Tamamlanan projelerin ardından ise iş birliklerinin sürdürülebilirliğinin devam ettiği gözlemlenmektedir.