

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
TÜBİTAK PROJELERİ KURUM HİSSESİ HARCAMALARINA İLİŞKİN
USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu usul ve esaslar, Bartın Üniversitesinin AR-GE potansiyelinin artırılması amacıyla, TÜBİTAK tarafından Bartın Üniversitesine ödenecek kurum hissenin harcanmasına yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu usul ve esaslar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5746 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ile Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcanmalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

a) Gerçekleştirme Görevlisi: Rektörlük payı için Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörünü, dekanlık ve bölüm payı için ilgili projede görevli gerçekleştirme görevlisini, bursiyer sigorta prim ödemeleri için Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörünün belirleyeceği Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatör Yardımcısını,

b) Harcama Yetkilisi: Rektörlük payı için TÜBİTAK kurum yetkilisi olarak tanımlanan rektör yardımcısını, dekanlık ve bölüm payı için de proje yürütücüsünü, bursiyer sigorta prim ödemeleri için Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörünü,

c) Kurum: Bartın Üniversitesini,

ç) Kurum Hissesi: Projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamasında kurumun imkanlarından faydalanılması karşılığı proje maliyetine bağlı olarak TÜBİTAK tarafından hesaplanan ve projenin fiilen yürütüldüğü birimin Ar-Ge faaliyetlerinde kullanılmak üzere proje bütçesine dahil edilen tutarı veya TÜBİTAK tarafından yürütülen dış destekli projelerde TÜBİTAK mevzuatına göre hesaplanan tutarı,

d) Proje: TÜBİTAK ARDEB projelerini,

e) Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ): Desteklenen projelerde, proje süresiyle sınırlı olmak kaydıyla, proje kapsamında ve projeye ilişkin hizmetlerde görev alan kamu kurum veya kuruluşlarının kadro veya pozisyonlarında bulunanlara, kadro veya pozisyonlarına bağlı olarak bir ayda ödenmekte olan tutarın %75'ini geçmemek kaydıyla ve Bilim Kurulunca belirlenen esaslara göre proje sözleşmesinde belirlenerek ödenen tutarları,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

TÜBİTAK Hisse Dağıtımları

Kurum Hissesi Kullanımına İlişkin Genel Esaslar

MADDE 4- (1) Kurum hisselerinin topluca kullanılabilmesi mümkündür.

(2) Kurum hissesi proje hesabı dışında başka bir hesaba aktarılamaz.

(3) Kurum hissesinden PTİ ve burs ödemesi yapılamaz.

(4) “TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri İle Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller” gereği proje süresince ve proje bitiş tarihinden en geç üç ay içerisinde harcanabilir.

(5) Belirtilen süre içinde harcanmayan kurum hissesi TÜBİTAK’a iade edilerek özel hesap kapatılır.

Kurum Hisselinin Kullanımına İlişkin Özel Esaslar

MADDE 5- (1) Kurum hissesinin harcanmasında Bartın Üniversitesinin araştırma politikasına uygun çalışmalara öncelik verilir.

(2) Kurum hissesi ayrılan projelerde bölüm, dekanlık ve Rektörlük paylarını gösteren detaylı bütçe tablosu, proje yürütücüsü tarafından ilgili bölüm başkanlıklarına, fakülte dekanlıklarına ve Rektörlük Makamına sunulmak üzere Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğüne teslim edilecektir. Bölüm, dekanlık ve Rektörlük paylarını gösteren detaylı bütçe tablosu proje başlangıcında öngörülmemişse, proje başladıktan sonra TÜBİTAK Proje Bilgi Sisteminden alınacak ekran görüntüsü imzalı olarak iletilecektir.

(3) Kamu yararı açısından, kurum hissesinin zamanında ve doğru şekilde harcanması ile harcamaların Ar-Ge kapsamında yapılmasından, proje yürütücüsü, payın türüne göre bölüm başkanı/dekan ile kendilerine harcama yetkisi ve gerçekleştirme görevi verilenler sorumlu olacaktır.

(4) TÜBİTAK kurum yetkilisi olarak tanımlanan rektör yardımcısı, kurum hissesinin kullanılması ile ilgili talepte bulunmaya yetkilidir. Kurum yetkilisinin talebi kapsamında; kurum hissesinin bölüm (yürütücü)/dekanlık payı, birim yetkilisi ve proje yürütücüsünün uygun görüşü ile Rektörlük payı ise rektörlük oluru ile bu esaslar çerçevesinde kullanılacaktır.

(5) Kurum yetkilisinin talebi, Rektörlük Makamının oluru ile Rektörlük ve dekanlık/bölüm (yürütücü) payları ortak kullanılacaktır.

(6) Projelerdeki kurum hisselerinin birleştirilerek kullanılması durumunda harcama yetkilisi görevi TÜBİTAK kurum yetkilisi olarak tanımlanan rektör yardımcısı, gerçekleştirme görevlisi görevi ise Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörü tarafından yürütülecektir.

Rektörlük Payı Kullanım Esasları

MADDE 6- (1) Kurum hissesi Rektörlük payı kullanımında, harcama yetkilisi görevi TÜBİTAK kurum yetkilisi olarak tanımlanan rektör yardımcısı, gerçekleştirme görevlisi görevi ise Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörü tarafından yürütülecektir.

(2) Projede yer alan bursiyerlerin sigorta prim giderleri kurum hissesi Rektörlük payı ödeneğinden ödenebilecektir. Kurum hissesi henüz aktarılmayan TÜBİTAK projelerindeki bursiyerlerin sigorta prim

giderleri (zaman kısıtlaması olması ve cezai durumlarla karşılaşılmaması için) kurum hissesi bulunan diğerk bir projeden ödenebilecektir.

(3) Bursiyer sigorta prim giderleri ödeme işlemlerinde, harcama yetkilisi görevi Üniversitemiz Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörü, gerçekleştirme görevlisi görevi ise Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörünün belirleyeceği Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörü Yardımcısı tarafından yürütülecektir. Proje bursiyerlerinin sigorta primi ödemelerinde sorun yaşanmaması için proje yürütücüleri, projedeki değişiklikleri (bursiyer ekleme/çıkarma, lisansüstü tezlerin bitmesi, proje bitiş tarihinde değişiklik vb.), PTO Genel Koordinatörlüğüne ve ilgili fakülteye (proje yürütücüsünün kadrosunun bulunduğu fakülteye) zamanında bildirmekle yükümlüdürler.

Dekanlık ve Bölüm Payı Kullanım Esasları

MADDE 7- (1) Kurum hissesi dekanlık ve bölüm payı kullanımında, harcama yetkilisi görevi proje yürütücüsü, gerçekleştirme görevlisi görevi ise ilgili projede görevli gerçekleştirme görevlisi tarafından yürütülecektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 8- (1) Bu Usul ve Esaslar, Üniversite Senatosunun 27/09/2023 tarihli ve 2023/15-04 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 9- (1) Bu usul ve esaslar, Bartın Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.