



4007 TÜBİTAK
Bilim Şenlikleri Destekleme Programı

6.

BİLİM ŞENLİKLERİ

DESTEKLEME PROGRAMI

ÇAĞRI METNİ

2019



A. ÇAĞRI KAPSAMI

1. Çağrı Amacı

Çağrı ile bilim kültürü ve iletişiminin toplumda yaygınlaştırılması, katılımcılara bilimsel bilginin ulaştırılması ve bilim - teknoloji arasındaki etkileşimin etkinlikler yoluyla aktarılması amaçlanmaktadır.

Belirtilen çağrı alanlarında katılımcılarda farkındalık oluşturan, katılımcılara bilimsel bilgiye ve bilim insanına yönelik olumlu bakış açısı kazandıran ve bilimsel düşünme becerileri sağlayan etkileşimli uygulamalar içeren faaliyetler, çağrı kapsamını oluşturur.

Programın hedef kitlesi; farklı yaş ve eğitim düzeyindeki (okul öncesi dönemi çocukları, ilkokul, ortaokul, lise ve dengi okul, ön lisans, lisans ve lisansüstü) öğrenciler, öğretmenler, bilim merkezleri çalışanları ile diğer katılımcılardır.

2. Çağrı Alanları

Doğa Bilimleri
Mühendislik ve Teknoloji Alanları
Tıbbi Bilimler
Tarımsal Bilimler
Sosyal ve Beşeri Bilimler

alanlarında proje sunulabilir.

3. Çağrı Takvimi

Başvuru Dönemi	24 Ekim 2019 - 9 Aralık 2019 (Saat: 17.30)
Sonuçların Açıklanma Tarihi	Şubat 2020
Etkinlik Dönemi	1 Nisan 2020 - 30 Ekim 2020

B. BAŞVURU SÜRECİ

1. Başvuru Koşulları

1.1. Yürütücü Olma Koşulları

- T.C. vatandaşı olmak ve Türkiye’de ikamet etmek, (Türkiye’de ikamet etmeyen veya yabancı uyruklu kişiler, projelerde yürütücü olarak görev alamazlar.)
- Lisans ve üzeri eğitim derecesine sahip olmak,
- Kamu kurum/kuruluşları, üniversiteler, belediyeler, kamunun veya belediye iştiraklerinin işlettiği bilim merkezlerinde tam zamanlı personel olmak, (Kadrosu MEB’e bağlı kurum/kuruluşlarda olan öğretmenler, ancak İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü adına yürütücü olarak görevlendirilebilir.)



- Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Araştırma Enstitüleri hariç Enstitü Müdürü, Yükseköğretim Kurulu Başkan Yardımcısı, Meslek Yüksekokulu Müdürü, Vali, Kaymakam, Belediye Başkanı, Genel Sekreter, Genel Müdür, Başhekim, Daire ve Grup Başkanı ile kamu kurum ve kuruluşlarının il ve ilçe müdürleri ve sayılan unvan sahiplerinin yardımcısı proje başvuru sürecinden, projenin sonuçlandırılmasına kadar gerçekleşen süreçlerde yürütücü olamazlar ve/veya yürütücülüğe devam edemezler, ancak proje yürütücülüğü dışında kalan diğer görevlerde görev alabilirler.

1.2. Projenin Yürütüldüğü Kurum/Kuruluşlar

- Projenin yürütüldüğü kurum/kuruluş, proje yürütücüsünün fiilen görev yaptığı Kamu kurum/kuruluşu, üniversite, belediye, kamu ve belediyelerin iştirak ettiği bilim merkezleri ve İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleridir.
- 4007 programına anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise, BİLSEM, Halk Eğitim Merkezi adına başvuru yapılamaz.
- MEB'e bağlı okullar, işbirliği protokolü çerçevesinde katılımcı kuruluş ve/veya katılımcı olarak yer alabilirler. MEB'e bağlı okullarda tam zamanlı kadrolu öğretmenler sadece İl/İlçe MEM adına başvuruda bulunabilir.

1.3. Görev Kısıtlamaları

- Bilim ve Toplum Daire Başkanlığınca desteklenen projelerde (4003, 4004, 4005, 4006, 4007 ve 5000) türüne bakılmaksızın, kişiler aşağıdaki tabloda belirtilen puanlara göre toplamda altı (6) puanı geçmeyecek şekilde (aynı anda) görev alabilir. Bir kişi bir projede tek bir görev tanımında görev alabilir ve ücretlendirilebilir. Sonuç raporu henüz TÜBİTAK tarafından kabul edilmemiş (devam eden) projelerde görev alan kişiler de kısıtlama dâhilindedir. Diğer birimlerdeki görevlerde bu kısıtlama dikkate alınmaz.

Projedeki Görevi	Puan (her bir görev için)
Yürütücü	3
Uzman	2
Eğitmen/Atölye Lideri/Konuşmacı	1

1.4. Proje İşbirliği Koşulları

- Proje kapsamında Üniversiteler, Belediyeler, Valilik ve Kaymakamlıklar, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve diğer kamu kurum kuruluşlarının İl/İlçe Temsilcilikleri, Ticaret ve Sanayi Odaları, Bilim Merkezleri, Kütüphaneler, Müzeler, vb. en az üç (3) kurum/kuruluş ile işbirliği yapılması zorunludur.

1.5. Proje Başvuru Yöntemi

- Programa başvuru sadece çevrimiçi olarak yapılır. Başvuruya ait tüm bilgi ve belgeler, başvuru sistemine yüklenir. TÜBİTAK'a basılı evrak gönderilmez.



- Proje başvurusu yapılabilmesi için tüm başvuru sahiplerinin (proje yürütücülerinin) öncelikle Araştırmacı Bilgi Sistemi (ARBİS) hesabının bulunması gerekir. ARBİS hesabı bulunmayan başvuru sahipleri, <http://arbis.tubitak.gov.tr> adresinden kayıt olabilir. ARBİS kaydını tamamlayan başvuru sahipleri (proje yürütücüleri) başvurularını <http://bilimtoplum-pbs.tubitak.gov.tr> adresinden yapabilirler.
- Panelde, proje ekibinin yetkinliği özgeçmiş bilgilerine göre değerlendirildiğinden ARBİS hesaplarında tüm bilgiler sunulur.
- Proje Öneri Formu'nun ve proje başvuru sisteminin ilgili alanlarında projede önerilen tüm etkinliklerin tanımı, amacı ve yöntemi sunulur. Hedef kitle tanımı, hedef kitle sayısına ulaşmak için gerçekleştirilecek çalışmalar, etkinliğin konusu ve kapsamı, ayrıntılı etkinlik programı, ölçme ve değerlendirme yöntem ve araçları, etkinliklerde kullanılacak yöntem ve teknikler sunulur. Ayrıca atölye liderlerinin ve konuşmacıların proje kapsamında yürütecekleri faaliyetler konusundaki yeterlikleri/yetenlikleri ile alınacak sağlık/güvenlik önlemleri hakkında bilgi sunulur. Risk analizi yapılır.
- <http://www.tubitak.gov.tr/4007> adresinde yer alan güncel Proje Öneri Formu doldurularak .odt, .doc veya .docx formatında proje başvuru sistemine yüklenir.
- Proje önerisi, hedef kitlenin yaş grupları ve eğitim seviyeleri dikkate alınarak planlanır. Her bir etkinliğin hedef kitlesi belirtilir. Proje önerisi aşağıda yer alan yöntem, veya etkinlik türlerinin bir ya da birkaçını içerir. Proje önerisinde aşağıdaki tabloda belirtilen uygulamalara yer verilip verilmediği panelde değerlendirilir:

Artırılmış gerçeklik uygulamaları	Atölye çalışmaları
Çevrimiçi etkileşimler/uygulamalar	Deneysel uygulamalar
E-öğrenme uygulamaları	Etkileşimli uygulamalar
Gözlem	Bilgi işlemsel düşünme uygulamaları
İçeriği oyunlar yoluyla kazandırılan etkinlikler (örneğin doğa, bilim oyunları)	Sanat Etkinlikleri
İşbirlikli grup çalışmaları	Mobil uygulamalar
Oyun Tabanlı Uygulamalar	Ölçme ve değerlendirme etkinlikleri
Saha çalışmaları	Sergi ve gösteriler
Söyleşi, seminer, panel vb.	Spor etkinlikleri/Bilimsel içerikli yarışmalar

- Bilim Şenlikleri, 1 Nisan 2020 - 30 Ekim 2020 tarihleri arasında gerçekleşecek şekilde planlanır.
- Proje kapsamında yer alacak etkinlikler en az üç (3) gün, etkinliklerin en az bir günü haftasonunda (Cumartesi ya da Pazar) olacak şekilde planlanır. Tüm etkinlikler, 09:00 - 17:00 saatleri arasında gerçekleştirilir. Proje etkinlikleri kapsam ve içerik doğrultusunda saat 17:00'dan sonra da devam edebilir.
- Proje kapsamında, Üniversiteler, Belediyeler, Valilik ve Kaymakamlıklar, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve diğer kamu kurum kuruluşlarının İl/İlçe Temsilcilikleri, Ticaret ve Sanayi Odaları, Bilim Merkezleri, Kütüphaneler, Müzeler, vb. en az üç (3) kurum/



kuruluş ile işbirliği yapılması ve tarafların karşılıklı sorumlulukları ve destek mahiyetlerinin belirtildiği yazılı işbirliği protokollerinin (Protokol örneği için [tıklayınız.](#)) imzalı olarak proje önerisinde sunulması zorunludur. (Proje kabulünden sonra yürütücü veya destekleyici kurum/kuruluş(lar)'ın projeden desteğini çekmesi durumunda, Danışma ve Değerlendirme Kurulu önerisiyle proje yürürlükten kaldırılabilir).

- Projeye ilişkin web sayfası, proje başvuru aşamasından proje sonuçlandırılana kadar aktif olmalıdır. Projeye ait amaç, hedef kitle, program yer ve zamanı vb. tüm bilgiler, duyurular ve etkinliklere ilgi sayfada yer verilir. Web sayfasında projenin tanıtımı, duyuruların yapılması yürütücünün sorumluluğundadır.
- Projede görev alacak asil personel (atölye lideri, konuşmacı vb.) ile yedek personel (aynı veya yakın niteliklere sahip) listeleri proje önerisinde sunulur. Asil personelin görev yapamadığı durumlarda yedek personel asilin yerine görevlendirilebilir. Bu durum en kısa sürede bt4007@tubitak.gov.tr adresinden TÜBİTAK'a bildirilir.
- Proje kapsamında hazırlanan afiş, branda vb. görsel materyallerde program adı ve logosu kullanılır.
- Başvuru sahibinin, proje başvuru sistemindeki aşamaları takip ederek başvuruya ilişkin tüm bilgileri doldurması, başvuruyu onaylaması ve başvurunun kendisi ile yürütücü kurum/kuruluş üst düzey yetkilisi tarafından E-imza ile imzalanması gerekir. Kurum/kuruluş üst düzey yetkilisi yerine yetkili temsilcisi imzalıyorsa ilgili kişinin yetki belgesinin sisteme yüklenmesi zorunludur. Kurum/kuruluş üst düzey yetkilileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Kurum / Kuruluş	Yetkili
Üniversiteler ve Üniversitelere Bağlı Enstitüler	Rektör veya yetki verdiği Rektör Yardımcısı
Üniversitelere Bağlı Olmayan Araştırma Enstitüleri	Enstitü Müdürü
Üniversitelere Bağlı Olmayan Araştırma Hastaneleri	Başhekim
Bakanlıklar	Bakan Yardımcıları
Belediyeler	Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı veya Genel Sekreter
İller	Vali, Vali Yardımcısı, ilgili Bakanlık İl Müdürü veya yetki verdiği Müdür Yardımcısı
İlçeler	Kaymakam veya ilgili Bakanlık İlçe Müdürleri
Diğer Kuruluşlar	Genel Müdür veya yetki verdiği Genel Müdür Yardımcısı

- E-imza sürecinin (yukarıda belirtilen tüm kişiler için) başvuru takviminde belirtilen gün ve saate kadar tamamlanması gerekir. Belirtilen sürede E-imzaları tamamlanmamış projeler, değerlendirmeye alınmadan iade edilir.



- Hizmet içi ve öncesi öğretmen yetiştirme ve diğer branşlardaki eğitim programları kapsamında bulunan herhangi bir faaliyetin (seminer, konferans, laboratuvar çalışması vb.) uygulaması, tekrarı, saha çalışması, pekiştirilmesi vb. etkinlikler, Yükseköğretim öncesi örgün eğitime yönelik hazırlanan öğretim programlarında yer alan veya yapılması öngörülen etkinliklerin uygulaması, tekrarı, saha çalışması, pekiştirilmesi vb. içeren faaliyetler, Sadece teorik anlatımlara dayalı sunu, seminer ve konferanslar, sadece bilinçlendirmeye yönelik kampanya türü faaliyetler, Katılımcıları tamamen özel eğitim kurumlarından olan projeler, belirli bir yarışmaya veya sınava hazırlık amaçlı etkinlikler, bu çağrı kapsamında desteklenmez.
- Proje/Yürütücü kuruluş niteliğine göre gerekli ise, Yasal/Özel İzin Belgesi, Etik Kurul Onay Belgesi veya Ticaret Sicil Gazetesi imzalı olarak taratılıp sisteme yüklenir.

C. DESTEK MİKTARI VE KAPSAMI

- Destek üst limiti (Proje Teşvik İkramiyesi hariç), 100.000 TL'dir (KDV dâhil).
- Proje önerisinin içeriği (Proje Ekibi/Etkinlikler/Katılımcılar) göz önünde bulundurularak destek talep edilir. TÜBİTAK tarafından yapılacak Panel Değerlendirmesinde uygun görülen miktar destek kapsamına alınır. Panel Değerlendirmesinde, proje önerisindeki atölye ve etkinliklerin bilimsel içeriği, hedeflenen katılımcı sayısına nasıl ulaşılabileceği, proje personelinin yeterliliği ve proje kapsamında yapılacak tüm hazırlıklar detaylı olarak değerlendirilir.
- Projenin uygulanması için gerekli sarf giderleri, etüt-bilirkişi ekspertiz giderleri (atölye lideri, konuşmacı, rehber, sağlık personeli vb.) ve etkinlik hizmet alımları maliyet kalemleri arasında yer alır. TÜBİTAK'tan talep edilen desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe sunulur, istenen özel sarf malzemeleri (büro/kırtasiye sarf malzemeleri dışında kalan) ile ilgili teknik şartname ve proforma fatura ya da teklif mektubu, hizmet alımı ile ilgili proforma fatura ya da teklif mektubu başvuru sisteminde eklenir.
- Proje kapsamında temin edilen mal ve hizmetlerin piyasa araştırması yapılarak en uygun şartlarda alınıp alınmadığı kontrol edilir, sarf alımlarının tek bir firmadan yapıldığı alımlar detaylı kontrole tabi tutulur.
- Makine-teçhizat ile TÜBİTAK tarafından yürütücü kurum/kuruluşun imkânlarıyla karşılanabileceği değerlendirilen mal ve hizmet alımları, Prodüksiyon (çoklu medya, animasyon vb.), yazılım, alan/mekan/salon kirası, ısıtma, aydınlatma, temizlik, güvenlik, inşaat, tamir, bakım/onarım, katılımcıların iache ve konaklama hizmetleri, akaryakıt alımları, ulaşım (katılımcı ve benzeri taşıma/nakliye giderleri) ve araç kiralama giderleri, Üniversite, enstitü veya araştırma merkezleri laboratuvarlarının, toplantı oda ve salonlarının veya otel konferans salonlarının kiralınması ve Promosyon (tişört, şapka, çanta vb.) malzemeleri alımı destek kapsamına girmez.



- Proje bütçesi gerekli görüldüğü durumlarda TÜBİTAK tarafından revize edilebilir.
- Firmalardan yapılacak etkinlik hizmeti alımları, toplam bütçenin %25'ini geçemez.
- Etüt-bilirkişi ekspertiz giderleri (her bir atölye lideri, konuşmacı, rehber, sağlık personeli) ile ilgili olarak ödemelere ilişkin belirlenen üst sınırlar (brüt TL/gün) aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Görev	1-5. Günler	6-10. Günler	Toplam
Atölye Lideri	300 TL/gün	150 TL/gün	2.250 TL
Konuşmacı	250 TL/gün	125 TL/gün	1.875 TL
Rehber	150 TL/gün	150 TL/gün	1.500 TL
Sağlık Personeli	125 TL/gün	125 TL/gün	1.250 TL

- Proje ekibini ve çalışacağı gün sayısını proje yürütücüsü belirler. Proje ekibinin iâşe ücreti üst sınırı bir kişi için KDV dâhil en fazla brüt 60 TL/gün'dür. Proje ekibinin konaklama bedeli belgelenmesi karşılığında brüt 120 TL/gün'dür. Proje ekibinin şehirlerarası yol giderleri proje kapsamında karşılanır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının kadro ve pozisyonlarında olan proje yürütücüsüne Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ) olarak (1.500 TL/ay) ödenir. Kamu kurum ve kuruluşlarının kadro ve pozisyonlarında olmayan proje yürütücüsüne, benzer personel için hesaplanacak PTİ miktarına eş değer tutarda ücret ödenir.
- Gelişme ve Sonuç Raporları kabul edilen projelerin yürütücülerine, proje süresinden fazla olmamak kaydıyla; Etkinlik gün sayısı 1-9 gün (9. gün dâhil) için 6.000 TL (4 aylık), 10 gün ve üzeri için 9.000 TL (6 aylık) olarak PTİ ödenir.
- Projeler kapsamında ayrıca Kurum Hissesi ödenmez.
- Proje kapsamında/proje boyunca katılımcılardan herhangi bir ücret talep edilemez.
- Proje önerisinde sponsor/lara yer verilebilir. Sponsorlara ait detaylı bilgilerin ve verilecek destek miktarı/mahiyeti ve karşılığı detaylı bir şekilde proje önerisinde açıklanır.
- Proje yürütücüsüne Bilim ve Toplum Konulu Bilimsel Toplantılarda proje konusuyla ilgili tebliğ vb. sunmak için katılım, konaklama, gündelik ve ulaşım giderleri için proje önerisinde talep etmek ve sunumdan önce Bilim ve Toplum Programları Müdürlüğü'nden onay almak şartıyla proje başına yalnızca bir kişiye en fazla 1.000 TL ödenek verilebilir.



D. DEĞERLENDİRME, İZLEME VE SONUÇLANDIRMA

1. Değerlendirme

1.1. Ön İnceleme

- Proje Başvuru Sistemine yüklenen tüm belgelerin doğru, eksiksiz ve açılır olması ve e-imza sürecinin tamamlanmış olması zorunludur. Projeler ön inceleme sürecinde; katılımcı sayısının 1.000 kişiden az olup olmadığı, proje önerisinin çağrı amaç ve kapsamıyla uyumlu olup olmadığı, proje önerisinde belirtilen yürütücü ve katılımcı kurum/kuruluş üst düzey yetkilisi tarafından imzalanıp imzalanmadığı, projenin altyapı (makine, teçhizat, yazılım, sistem vb.) oluşturmaya yönelik olup olmadığı, yazılım/bilgisayar programı geliştirilmesi, animasyon, film ve benzeri prodüksiyon işleri yaptırılmasına yönelik hizmet alımlarını içerip içermediği, projenin siyasi, etnik, sportif vb. organizasyonlarla birleştirilip birleştirilmediği, önerilen etkinliklerin hedef kitlelerinin ve alanlarının farklılık gösterip göstermediği (hedef kitle ve etkinlik çeşitliliği yeterli olup olmadığı), proje kapsamında hizmet alımıyla gerçekleşecek etkinliklerin proje bütçesinin %25'ini geçip geçmediği ve yapılan işbirliği protokollerinin belgelenip belgelenmediği kriterlerine göre incelenir. Belirtilen kriterleri sağlamayan projeler, Danışma ve Değerlendirme Kurulunun önerisi ve TÜBİTAK'ın kararıyla panel değerlendirmesine alınmayarak iade edilir.
- Projen başvuruları için daha önce (ya da mevcut çağrı kapsamında) TÜBİTAK'a önerilen projeler arasında benzerlik kontrolü yapılabilir. Belirlenen oranının üzerinde benzerlik içeren projelere etik ihlali müeyyideleri uygulanabilir.

1.2. Panel Değerlendirmesi

- Ön inceleme sonrası projeler, TÜBİTAK tarafından görevlendirilen alanlarında uzman panelistler tarafından bilimsel kriterlere göre değerlendirilir.
- Panel değerlendirme, İçerik ve Aktarım, Yaygın Etki ve Yapılabilirlik gibi bilimsel kriterleri uyarınca yapılır. (Detaylı Değerlendirme Kriterleri için tıklayınız.)
- Değerlendirme sonucunda her proje için her bir uzman/akademisyen tarafından panel puanı verilir ve panel ortak puanı oluşturulur.
- Projenin içerik (öneri formunda ve etkinliklerle ilgili açıklamalarda yer alan genel bilgiler, yöntem, etkinlikler vb.) olarak başka bir proje önerisi ile benzer olma durumunun ilgili panelde görev alan panelistler tarafından tespit edilmesi halinde, panel değerlendirmesine alınmaksızın Danışma ve Değerlendirme Kurulu görüşüne sunulur. Danışma ve Değerlendirme Kurulu Ön İnceleme başlığındaki kriterler kapsamında projeyi değerlendirir.
- Panelistler tarafından çağrı amacı ve kapsamıyla uyumlu olmadığı tespit edilen proje önerileri panel değerlendirme tamamlanmaksızın Danışma ve Değerlendirme Kurulu kararıyla iade edilir.
- Projenin destekleme kararı, Danışma ve Değerlendirme Kurulu ile Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı'nın değerlendirmesi ve Başkanlığın onayı ile kesinleşir. Desteklenmesine karar verilen projelerin sözleşmeleri E-imza ile imzalanır.



2. İzleme

- Proje başvurusunda belirtilen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı izleyiciler tarafından yerinde kontrol edilir.
- Desteklenen projelerin izleme süreci, 4007 Bilim Şenlikleri Destekleme Programı Usul ve Esasları ile TÜBİTAK Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmelik'in ilgili maddelerine göre gerçekleştirilir.

3. Sonuçlandırma

- Proje sözleşmesinde belirtilen tarihte, projenin bilimsel, sosyal ve teknik tüm gelişimlerini içeren sonuç raporu, proje yürütücüsü tarafından, TÜBİTAK tarafından hazırlanmış olan formata uygun olarak ilgili müdürlüğe iletilir. Değerlendirilen sonuç raporunda, gerekli görüldüğü hallerde değişiklik ve düzeltme istenebilir. Düzenlenen sonuç raporu, ilgili müdürlük tarafından kabul veya reddedilir. Kabul kararı, proje yürütücüsüne bildirilir ve belirlenen miktarda PTİ ödenir. Sonuç raporu reddedilen proje, ilgili müdürlüğün önerisi ve TÜBİTAK kararıyla iptal edilir. Karar, proje yürütücüsüne bildirilir ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında kanunda belirtilen oranlarda gecikme faizi uygulanarak proje yürütücüsünden tahsil edilir.

E. TANIMLAR

Atölye: Belirli bir alanda bilgi ve beceri kazandırılması amacıyla uygulamaya dayalı eğitim- öğretim, tasarım veya üretim yapılan, gerekli donanıma sahip öğrenme ortamını,

Atölye Lideri: Etkinliklerin/atölye çalışmalarının tasarlanmasında veya uygulanmasında liderlik eden ve yürüten lisans programına kayıtlı ya da lisans mezunu kişiyi,

Bilim ve Toplum Projesi: Amacı, kapsamı, süresi, bütçesi, özel şartları, TÜBİTAK ve varsa diğer kurum, kuruluş veya kişilerce sağlanacak destek miktarları proje sözleşmesi ile belirlenmiş ve temel amacı toplumu bilimle buluşturmak olan projeyi,

Bilim Şenliği: Bilim kültürünü ve iletişimini toplumun daha geniş kesimlerine yaygınlaştırmak amacıyla hazırlanan sergi, atölye, laboratuvar çalışmaları, tematik oyunlar, yarışmalar, sahne şovları, gösteriler, söyleşiler gibi uygulamalar içeren etkinlikleribütününü,

BİLSEM: Bilim ve Sanat Merkezini,

Etkinlik: Katılımcılara bilimsel bilginin topluma anlaşılır bir biçimde kazandırılması amaçlanarak hazırlanan, bilim şenlikleri kapsamında gerçekleştirilecek her türlü (sergi, atölye, laboratuvar çalışmaları, tematik oyunlar, yarışmalar, sahne şovları, gösteriler, söyleşiler vb.). uygulamaları,

Etik Kurul Onay Belgesi: Projede, anket, mülakat, odak grup çalışması, deney vb. yollarla veri toplanması veya insan ve hayvanların (materyal / veriler dâhil) deneysel ya da diğer bilimsel amaçlarla kullanılması öngörülüyor ise yetkili birimlerden alınan imzalı belgeyi,



Etkinlik Dönemi: Proje kapsamında farklı katılımcılara yönelik gerçekleştirilen etkinlik sürecini,

Gelişme Raporu: Bilim Şenliği uygulama/gerçekleştirilme sürecine ilişkin yapılan hazırlıkların, proje çalışma takviminde belirtilen iş paketleri doğrultusunda ayrıntılı olarak sunulduğu raporu,

İş Birliği Yapılan Kurum/Kuruluş: Projeye, ayni, nakdi destek ya da insan kaynağı sağlayacak, proje yürütücüsü veya projenin yürütüldüğü kurum/kuruluş ile sözleşme ya da protokol imzalayan kurum/kuruluşu,

Konuşmacı: Bilim şenliği sırasında seminer, söyleşi veya konuşma yapan alanında yetkin/uzman olan lisans mezunu kişiyi,

MEB: Milli Eğitim Bakanlığını,

MEM: Milli Eğitim Müdürlüğünü,

Müdürlük: Bilim ve Toplum Programları Müdürlüğünü,

Proje Ekibi: Proje yürütücüsü, atölye lideri, konuşmacı, sağlık görevlisi ve rehberlerin tümünü,

Proje Yürütücüsü: Yapılan sözleşmeye taraf olan ve proje yazma, yürütme becerisi ve deneyimine sahip, projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan ve yazışmaları yapan kişiyi,

Proje Sözleşmesi: Projeye ilişkin tarafları, tarafların yükümlülüklerini ve destekleme şartları ile sonuçlarını düzenleyen sözleşmeyi,

Proje Teşvik İkramesi (PTİ): Projeye ilişkin hizmetlerde görev alan, kamu kurum/kuruluşu veya üniversite çalışanı sıfatını haiz proje personeline, TÜBİTAK Kanunu'nun 16. maddesi hükümleri dikkate alınarak, ilgili esas ve usuller çerçevesinde müktesep hak teşkil etmemek üzere yapılan ödemeleri,

Projenin Yürütüldüğü Kurum/Kuruluş: Proje yürütücüsünün fiilen görev yaptığı kurum/kuruluşları,

Protokol: Yürütücü kuruluş/yürütücü ile destek veren kuruluş arasında imzalanan ve tarafların karşılıklı sorumluluklarını ifade eden yazılı metni,

Rehber: Proje kapsamında kendisinden hizmet alınan, bilim şenliği süresince veya bir kısmında katılımcılara her türlü konuda önderlik eden, etkinlik hazırlıkları ve uygulamalarında görev alan kişiyi,

Sağlık Personeli: Doktor, hemşire, sağlık memuru, acil tıp teknisyeni ve çevre sağlığı teknisyeni diplomasına sahip olan kişiler ile diğer sağlık personeli sertifikasına sahip kişiyi,

Sonuç Raporu: Proje sözleşmesinde belirtilen süre içerisinde, TÜBİTAK tarafından belirlenen formata uygun olarak proje yürütücüsü tarafından hazırlanan raporu,

Ticaret Sicil Gazetesi: Kamu kurum/kuruluşları veya belediye iştiraklerinin işlettiği bilim merkezlerinin başvurusu durumunda ticaret sicilini gösterir gazeteyi,



Yasal/Özel İzin Belgesi: Hedef kitle ya da çalışılan konu, ortam itibarıyla ilgili kurum/kuruluşlardan alınan imzalı belgeyi,

ifade eder.

F. İLGİLİ MEVZUAT

- TÜBİTAK Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmelik,
- 4007-TÜBİTAK Bilim Şenlikleri Destekleme Programı Usul ve Esasları,
- TÜBİTAK Bilim ve Toplum Projeleri İdari ve Mali Esasları.

İlgili mevzuatlarda hüküm bulunmayan durumlarda, Danışma ve Değerlendirme Kurulu kararları uygulanır.

G. İLETİŞİM

Tüm duyurular ve bildirimler için

: <http://www.tubitak.gov.tr/4007>

Proje yürütme süreci ile ilgili sorularınız için

: bt4007@tubitak.gov.tr

Mali konular ve sözleşmeler ile ilgili sorularınız için

: bito-mades-proje@tubitak.gov.tr