

İŞ TANIMI

Adı Soyadı	Songül KİŞİOĞLU
Görev Unvanı	Şube Müdürü
Birimi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
En Yakın Yönetici	Daire Başkanı
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Şube Müdürü /Enstitü Sekreteri

YAPTIĞI İŞLER

- Mediko-Sosyal Merkezinin iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Mediko-Sosyal Merkezinin personelinin yıllık iznini onaylamak.
- Üniversitemizin sağlık hizmetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak
- Sağlık hizmetleriyle ilgili yazışmaların yapılmasını, takibini ve dosyalanmasını, evrak ve dokümanların hazırlanmasını sağlamak.
- Kendisine verilen görevleri zamanında, eksiksiz, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirmek.
- İhtiyaç duyulan medikal malzemelerin tespiti ile teminine nezaret etmek.
- Engelli Birimi ile koordinasyon sağlamak.
- İş hacmi yoğun olan birimlere, amirin saptayacağı esaslara göre yardımcı olmak.
- Görevleriyle ilgili evrak, taşınır ve taşınmaz malları korumak, saklamak.
- Kurumda hijyen ve sanitasyon kapsamında alınacak görevlerde işbirliği içinde bulunmak.
- Daire Başkanı tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

Komisyon Görevleri

Yedek Üyelikler

- Muayene ve Kabul Komisyonu (Tıbbi/İlaç Malzeme Alımı)

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	... / ... 2021
... / ... / 2021	Ekrem KAYIŞ Daire Başkanı
Songül KİŞİOĞLU Şube Müdürü	

