

**T.C. BARTIN ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK, MİMARLIK ve TASARIM FAKÜLTESİ**  
**PEYZAJ MİMARLIĞI BÖLÜMÜ**  
**İÇ VE DIŞ PAYDAŞ POLİTİKASI**

*Bu politika dokümanı, Bartın Üniversitesi Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Peyzaj Mimarlığı Bölümü'nün kalite ve akreditasyon süreçleri kapsamında paydaşlarla olan ilişkilerini tanımlamak amacıyla bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından hazırlanmıştır.*

## **I. DIŞ PAYDAŞLAR**

Bölümün faaliyetleri ve hizmetlerinden doğrudan etkilenen kurum dışı paydaşlar; mezunlar, akademik platformlar, işveren kuruluşları (kamu kurumları, yerel yönetimler ve özel sektör), meslek odası ve sivil toplum kuruluşlarıdır. Bölümün faaliyet ve hizmet amaçlarına yönelik uygulamaların sürekliliğinin sağlanması ve iyileştirilmesi amacıyla dış paydaşların gereksinimleri analiz edilir. Dış paydaşların görüşlerinin alınması ve gereksinimlerinin belirlenmesi sürecinde aşağıdaki araçlar kullanılır:

### **1. Mezun Veri Analizi**

Programın öğretim amaçlarının gerçekleşme düzeyinin analiz edilmesi amacıyla mezunlara ilişkin veriler toplanır. Bu kapsamda, üniversitemizin Mezun Bilgi Sistemi ile senkronize bir mezun veri tabanı oluşturulur; mezunlara ilişkin bilgiler düzenli olarak bu veri tabanına aktarılır ve analiz edilir.

### **2. İşveren Anketi**

Program mezunlarını istihdam eden kuruluşların değerlendirmeleri doğrultusunda mezunların bilgi, beceri ve yetkinlikleri analiz edilir. Bu anket, yılda bir kez eğitim-öğretim yılının başında uygulanır.

### **3. Stajyer Değerlendirme Formu**

Stajyer Değerlendirme Anketi, stajyer öğrencinin iş tutumu ve kişisel yeterliliklerinin staj yaptığı kurum tarafından değerlendirilmesi amacıyla uygulanır. Anket, her yıl yaz dönemi sonunda gerçekleştirilir ve staj derslerinin öğretim amaçlarına ulaşım ulaşılmadığının belirlenmesinde dikkate alınır. Anket sonuçları, Staj Komisyonu tarafından öncelikle değerlendirilir ve güz dönemi sonunda Bölüm Başkanlığına sunulur.

## II. İÇ PAYDAŞLAR

Bölümün akreditasyon süreçleri, yıllık müfredat değişiklikleri ve stratejik planında belirlediği hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik eğitim ve araştırma faaliyetlerinden etkilenen kurum içi paydaşlar; öğrenciler, akademik personel ve idari personeldir. Programın stratejik amaç ve hedefleri, misyonu, vizyonu ve öğretim amaçları ile bu unsurlara ilişkin uygulamaların sürekliliğinin sağlanması ve iyileştirilmesi amacıyla iç paydaşların görüşleri alınır.

İç paydaşların görüşlerinin alınması sürecinde aşağıdaki faaliyetler temel araçlar olarak kullanılır:

### 1. İç Paydaş Toplantıları

İç Paydaş Toplantıları, programın iç paydaşlarıyla her yarıyıl başında eğitim, öğretim ve diğer faaliyetlerin değerlendirilmesi amacıyla gerçekleştirilir. Toplantılarda alınan görüş ve öneriler raporlanır; önceki değerlendirme sonuçları doğrultusunda çalışmalara yön verilir.

### 2. Akademik Danışmanlık Toplantıları

Akademik Danışmanlık Toplantıları, yılda iki kez olmak üzere güz döneminin 4. haftasında ve bahar döneminin 12. haftasında akademik danışmanlar tarafından gerçekleştirilir. Güz döneminde yapılan toplantılarda öğrencilerin ders seçimi, müfredat, staj, kariyer planlaması ve akademik süreçlere ilişkin beklenti ve ihtiyaçları değerlendirilir. Bahar döneminde yapılan toplantılarda ise öğrencilerin ilgili döneme yönelik deneyimleri, karşılaştıkları sorunlar ve programa ilişkin görüşleri alınır. Toplantılarda elde edilen görüş ve öneriler raporlanarak Bölüm Başkanlığına ve ilgili komisyonlara iletilir. Bu geri bildirimler, program çıktılarının izlenmesi ve eğitim-öğretim süreçlerinin PUKÖ döngüsü kapsamında iyileştirilmesi amacıyla değerlendirilir.

### 3. Yeni Öğrenci Anketi

2026-2027 eğitim-öğretim yılı itibarıyla, geçmişte uygulanan öğrenci bilgi formuna ek olarak, güz dönemi başında Yeni Öğrenci Anketi uygulanır. Bu anket aracılığıyla programa yeni kaydolan 1. sınıf öğrencilerinin programdan beklentileri, kariyer hedeflerinin öğretim amaçlarıyla uyumluluğu ve öğrenim motivasyonları analiz edilir. Anketin amacı, öğrencilerin programa yönelik motivasyon düzeylerini belirlemek ve kariyer hedeflerini anlamaktır.

### 4. Bitirme Ödevi Süreci

Bitirme ödevi süreci, öğrencilerin program çıktıları doğrultusunda akademik araştırma, raporlama ve sunum becerilerinin değerlendirilmesi amacıyla yürütülür. Bu kapsamda 6. yarıyılın son iki haftasında öğrencilerin bitirme ödevi danışmanları ve çalışma konuları netleştirilir. Danışmanlık dağılımında öğretim elemanlarına mümkün olduğunca eşit sayıda öğrenci atanmasına dikkat edilir. Bitirme ödevleri, 8. yarıyılın son üç haftasında teslim edilir. Öğrenciler çalışmalarını bitirme ödevi yazım formatına uygun rapor halinde hazırlar ve ayrıca A2 poster formatında sunar ve sergilenir. Hazırlanan bitirme ödevleri bölüm Drive klasöründe

depolanarak arşivlenir. Sürecin yazım, sunum ve değerlendirme aşamaları bölüm tarafından belirlenen standartlara uygun olarak yürütülür.

### **5. Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenci Anketi**

Mezuniyet aşamasındaki öğrencilere yönelik olarak son sınıfın bahar yarıyılında anket uygulanır. Bu anket aracılığıyla program çıktılarına ve öğretim amaçlarına ne düzeyde ulaşıldığı analiz edilir. Anketin amacı, öğrencilerin aldıkları eğitimin program çıktıları ve kariyer hedefleri ile ne ölçüde örtüştüğüne ilişkin görüşlerinin alınmasıdır.

### **6. Staj Değerlendirme Formu**

Staj Değerlendirme Anketi ile öğrencilerin yaptıkları stajların staj ders çıktıları ve program çıktılarına katkısı analiz edilir. Anketin hedef kitlesi, stajlarını tamamlamış 5. ve 7. yarıyıl öğrencileridir.

### **7. Ders Değerlendirme Anketi**

Ders Değerlendirme Anketi, öğrencilerin aldıkları derslerin niteliğini, öğretim elemanlarının ders işleyişini ve ders öğretim çıktılarının gerçekleşme düzeyini değerlendirmek amacıyla uygulanır. Anket, her yarıyıl sonunda dersi alan öğrencilere üniversitenin UBYS sistemi üzerinden yapılır. Her öğretim elemanı, kendi derslerine ilişkin anket sonuçlarını sistem üzerinden görüntüler. Ayrıca bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ve ilgili diğer komisyonlar tarafından anket sonuçlarındaki güçlü ve zayıf yönler değerlendirilir. Elde edilen bulgular, PUKÖ döngüsü kapsamında bölüm akademik kurul toplantılarında ele alınır ve program değerlendirme süreçlerinde dikkate alınır.

### **8. Öğretim Elemanlarının Görüşleri**

Öğretim elemanlarının program çıktıları ve öğretim amaçlarına ilişkin değerlendirmelerini almak, yönetim sürecine katılımlarını sağlamak ve bölüm program çıktıları ile öğretim amaçlarının fakülte ve üniversitenin amaçlarıyla uyumunu tespit etmek amacıyla bölüm akademik kurul toplantılarında görüş alışverişi yapılır. Toplantılarda alınan görüş ve öneriler raporlanır ve gerekli kararlar alınır. Fakülte Yönetim Kurulu (FYK) kararı gerektiren konular ise Dekanlık makamına sunulur.