**BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**(…………………………………………)**

Aşağıda belirttiğim bilgilerime göre kendime, eşime ve çocuklarıma Hususi/Hizmet Damgalı Pasaport Talep Formunun düzenlenerek ……………. İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne teslim edilmek üzere tarafıma verilmesini arz ederim. …/.../20..

 İmza

 Adı-Soyadı

**EKLER:**

Kimlik Fotokopisi **(Talep edilen eş ve çocuklar içinde ayrı ayrı verilecek.)**

Görevlendirme Onayı (**Hizmet pasaportu başvuruları için)**

**A) GÖREV BİLGİLERİ:**

-Kurum Sicil No :

-Kadro Unvanı :

-Kadro Derecesi :

**B) İLETİŞİM BİLGİLERİ:**

-İkametgah Adresi :

-Ev Telefonu :

-İş Telefonu :

-Cep Telefonu :

-Elektronik Posta Adresi :

-Öğrenim Gören Çocuk Varsa Adresi:

**C) GÖREVLENDİRME BİLGİLERİ:** (Hizmet damgalı pasaport talebinde bulunanlar doldurulacaktır.)

-Yurtdışında Görevlendirildiği Ülke :

-Görevlendirme Başlangıç ve Bitiş Tarihi:

**Ç) HİZMET DAMGALI PASAPORT İADESİ** (Hizmet damgalı pasaport alanlar imzalayacaktır.)

 Kendime, eşime ve çocuklarıma düzenlenen Hizmet Damgalı Pasaport Talep Formu ile ..…… Nüfus ve Vatandaşlık İl Müdürlüğünce tarafıma teslim edilen hizmet damgalı pasaportları Personel Daire Başkanlığına gönderilmek üzere yurtdışı görevlendirme dönüş tarihinden itibaren 7 (gün) içerisinde görevli olduğum birime teslim edeceğimi taahhüt eder, aksi takdirde doğacak tüm sorumluluğu kabul ederim.

 İmza

 Adı-Soyadı