

## **Bartın Üniversitesi Rektörlüğü**

### **Personel Dairesi Başkanlığı**

Ocak-Aralık 2009 dönemi faaliyet raporu

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca KPSS/2008-4 yerleştirmelerinde ilk defa Devlet Memurluğu'na atanmaya hak kazanan adayların müracaatları esnasında başvuru belgelerinin teslim alınması ve atanmaya hak kazanan 32 adaydan 31'inin atamaları yapılarak 16 Şubat 2009 tarihinde görevlerine başlatılarak ilgili birimlere dağıtımları yapılmıştır.

Mayıs ve Haziran ayında derece ve kademe terfisi olan idari ve akademik personelin terfi çizelgeleri düzenlenerek imzaya sunulmuş ve gereken işlemler yapılmıştır.

Üniversitemize naklen ve açıktan atanan 15 Akademik personelin başvuru evrakları alınıp ilgili bölümlere atamaları yapılarak görevlerine başlatılma işlemleri tamamlanmış ve özlük dosyaları oluşturulmuştur.

Üniversitemiz de görev yapan Akademik ve İdari Personele yeni Kurum Sicil Numarası verilip kendilerine tebliğ edilmiş olup tüm Personelin şahsi dosyaları yenilenip tanzim edilmiştir.

Atamaları yapılmayan Daire Başkanlarının atamaları yapılarak göreve başlatılma işlemleri tamamlanmıştır.

Orman Fakültesinde teknisyen olarak görev yapmakta olan aday memur Yakup ÇETİN'e adaylığının kaldırılması için sınav yapılmış olup sınavı değerlendirilerek adaylığının kaldırılma işlemleri tamamlanmıştır.

Mühendislik Fakültesi ile İktisadi ve İdari bilimler Fakültesinin ilgili bölümlerine alınacak olan Öğretim Üyelerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca aktarılması ve kullanma izni alındıktan sonra Başbakanlık Basımevi ile Basın İlan Kurumu tarafından ilan edilmek üzere gönderilen Öğretim Üyelerinin Muvafakat isteme ve atama işlemlerinin başlatılması işlemleri devam etmektedir.

Birimlerimizdeki öğretim elemanı azlığı nedeniyle yine birimlerimizden gelen teklif üzerine 2547 sayılı Kanunun 40/a maddesi gereğince birimler arası ders görevlendirmeleri yapılmıştır.

Mayıs ve daha sonraki üç aylık dönemde de kısaca, Öğretim Elemanlarının Sicillerinin ilgili birimlerden istenip doldurulması ve imza işlemlerinin tamamlanarak kontrol edilip Gizli Sicil dosyalarında muhafazası sağlanmıştır.

Boş ve II sayılı cetvelde yer alan Akademik kadrolarımız Yükseköğretim Kurulunca onaylanıp geldikten sonra ikinci bir ilanının çıkarılması için hazırlıklar başlatılacaktır.

KPSS 2009 Mali Yılı açıktan atamalarında Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ilk kez atanacakların unvan kodlarına göre kadro sayıları belirlenerek Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı'na ve YÖK'e gönderilerek yayımlanması sağlanmıştır.

KPSS'ye bildirilen 76 İdari Personel sayıları tercih için yayımlanmış olup, tercih işlemlerinden sonra Üniversitemize yerleştirilenlerin atama işlemleri gerçekleştirilecektir.

KPSS-2009/3 yerleştirmelerinde Üniversitemize yerleşmeye hak kazanan 76 kişiden 68 personelin kararname hazırlanarak ilgili birimlere atama işlemleri tamamlanmış ve görevlerine başlatılmışlardır.

Üniversitemiz mevcut idari ve akademik personeline ait Kurum Kimlik Kartı çıkartılabilmesi için gereken bilgilerin yer aldığı tablo hazırlanarak basım için teslim edilmiştir.

Basımı yapılan üniversitemiz Akademik ve İdari Personeline ait kimlik kartları imza karşılığında Tüm personele teslim edilmiştir.

Temmuz ayı içerisinde Öğretim Elemanlarına ait dolması gereken Sicil Raporlarının ilgili birimlerden doldurulması ve onaylanmak üzere Rektörlüğümüze gönderilmesi işlemleri tamamlanmıştır.

Yaş haddinden emekliye ayrılan Prof.Dr. Surhay ALLAHVERDİ'nin Üniversitemize başvuru işlemleri tamamlanıp tekrar ataması yapılarak 08/06/2009 tarihinde görevine başlatılmıştır.

Üniversitemizin Orman Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Bartın Meslek Yüksekokulu ve Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokuluna Öğretim Üyesi alımı için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından kullanma izni istenmesi ve onayı geldikten sonra ilana çıkarma işlemlerine başlanmıştır.

Başkanlığımıza ait telefon faturalarıyla tedavi ve ilaç giderleri faturalarının ödeme emirleri ilgili aylar içinde hazırlanmıştır.

Kurumumuza naklen veya açıktan atanan İdari ve Akademik Personelin Sosyal Güvenlik Kurumuna girişleri yapılmaktadır.

Her üç ayda bir Maliye Bakanlığına Akademik ve İdari Personelimize ait Personel hareketleri tablo halinde bildirilmektedir.

Akademik ve İdari Personelimize isteği üzerine kendisi ve bakmakla yükümlü olduğu kişiler için Sağlık Karneleri düzenlenerek teslim edilmektedir.

Akademik Personelin 39.maddeye göre yurt dışı görevlendirilmeleri bir tablo halinde her ayın ilk haftası Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmektedir.

Kurumumuzda Özel Güvenlik Görevlisi olarak görev yapmak isteyenlerin başvuru evrakları teslim alınmış olup, ihale sonuçlandıktan sonra 01 Ağustos 2009 tarihi itibarıyla görevlerine başlatılacaklardır.

Mülakatı geçen Özel Güvenlik Personeli adayları 01 Ağustos 2009 tarihi itibarıyla görevlerine başlatılmışlardır.

Üniversitemiz Orman Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Bartın Meslek Yüksekokulunun ilgili bölümlerine alınacak olan Öğretim Üyelerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca aktarılması tamamlanmış ve kullanma izni alınmış olup Başbakanlık Basımevi ile Basın İlan Kurumu tarafından ilan edilmek üzere gönderilen listedeki Öğretim Üyelerinin Muvafakat isteme ve atama işlemlerinin başlatılması işlemleri devam etmektedir.

35.maddeye göre Doktorasını tamamlayıp Üniversitemize geri dönen Dr.Melih ÖZTÜRK'ün atama işlemleri tamamlanmış ve askere sevki yapılmıştır.

Okutmanlık başvurularını yapıp ön değerlendirmeyi geçen adayların mülakatları yapılarak kazananların asil ve yedek olarak listeleri Üniversitemiz Web sayfasında yayınlanmış olup, asillerin atama kararlarının hazırlanma işlemlerine devam edilmektedir.

Okutmanlık giriş sınavında başarı gösterip atanmaya hak kazanan adayların atama işlemleri tamamlanmış ve atama kararları hazırlanarak görevlerine başlatılmışlardır.

Üniversitemize yeni atanan İdari ve Akademik Personele yeniden Personel Kimlik Kartı çıkartılması için bilgileri toplanmış ve basım için ilgili kuruma gönderilmiştir.

KPSS 2009/6 yerleştirme sonuçlarına göre Kurumumuza atanmaya hak kazanıp başvuran 20 adaydan 17 sinin ilgili birimlere atamaları yapılmış ve görevlerine başlatılmışlardır.

## 2010 Yılı gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetler

Fakülteler, Bartın Meslek Yüksekokulu ve Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunun ilgili anabilim dallarına atama yapılabilmesi için kadro kullanma izinleri YK'den toplu olarak istenilip, geldikten sonra da ilan işlemine başlanacaktır.

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokuluna 2010-2011 eğitim-ğretim dönemlerinde eğitime açılabilmesi için ğretim elemanı alımı işlemleri devam etmektedir.

şubat-2009 tarihinde alınan aday memurların göreve başladıkları tarihi itibarıyla ilk bir yıllık sicil doldurma işlemlerine başlanacaktır.

3628 sayılı Mal Bildiriminde bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu gereğince sonu 0 ve 5'li olan yıllarda yapılan Mal Bildirimi Beyannamelerinin bütün birimlerde görev yapan Akademik ve İdari Personele doldurtulması işlemlerine başlanacaktır.

2547 sayılı Kanunun 35.maddesi gereğince Lisans st eğitim yaptırılmak üzere niversitemiz Mühendislik Fakültesinden dört Araştırma Görevlisinin geçici kadro tahsisi işlemleri için İstanbul Teknik niversitesi ile yazışmaları devam etmektedir.

Üniversitemiz Döner Sermayesi İşletme Müdürlüğü 24/12/2009 tarih ve 27416 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girdiğinden 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/b maddesi gereğince sözleşmeli memur alma işlemleri başlatılacaktır.

2010 yılı içerisinde Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı açılması planlanmaktadır.

Birimlerimizdeki ğretim elemanı azlığı nedeniyle yine birimlerimizden gelen teklifler doğrultusunda 2547 sayılı Kanunun 40/a maddesi gereğince birimler arası ders görevlendirmeleri yapılmaya devam edilecektir.

2010 yılında da KPSS yerleştirme sonuçlarına göre açıktan memur alma işlemlerine devam edilecektir.

Mayıs ayında, kadrolarında tıkanıklık olan akademik ve idari personelin kadro derecelerinin değiştirilmesi ve kullanılmayan boş idari kadrolarımızın memur-bilgisayar işletmeni gibi ihtiyaç olan kadrolarla ihtas-iptal işlemleri için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Temmuz ayı içerisinde ğretim elemanlarına ait sicil raporlarının doldurulması işlemleri yapılacaktır.

Yine 2009 yılında olduğu gibi rutin olan terfi, görev süresi uzatma, görevlendirme ve benzeri işlemlerimize 2010 yılında da devam edilecektir.

Arz olunur.