

# 375 s. KHK Kapsamındaki Kamu Görevinden Çıkarma Tekliflerine Esas Soruşturma Dosyalarının Hazırlanması

02.07.2019

375 s. KHK:

Geçici Madde 35- (Ek: 25/7/2018-7145/26 md.)

B) ...**üç yıl süreyle**; ....

- yapı, oluşum veya gruplara
- üyelik, mensubiyet, iltisakı yahut irtibat  
olduğu değerlendirilen;

. 2914 s. Yükseköğretim Personel Kanununa tabi personel;

**YÖK Başkanın teklifi → Yükseköğretim Kurulu kararı**

. 657 sayılı Kanuna tabi personel;

**Yükseköğretim kurumlarında**

**en üst yöneticisinin teklifi → ÜYK kararıyla**

kamu görevinden çıkarılır.

## **Teklif esas dosyaların hazırlanmasında dikkat edilecek hususlar:**

Dosyanın **komisyon** marifetiyle hazırlanması.

Komisyon üyelerinin,

- Hakkında çıkarma teklifinde bulunulan şahısla geçmişte herhangi bir **husumete** konu ilişkilerinin olmaması,
- Haklarında daha önce herhangi bir **disiplin cezası verilmemiş** olması,
- **İdari tecrübesi** olanlara öncelik verilmesi,
- **Daha üst veya denk akademik unvana sahip olmaları**  
gibi hususların gözetilmesi.

Dosya hazırlanırken 2547/ **53/A** maddesindeki **usule ilişkin hükümlerin esas alınması.**

- Yazılı olarak soruşturma başlatma
- Soruşturmacı görevlendirme
- Bilgi/belge toplama
- Soruşturmanın gizliliği
- Savunma hakkı



Teklifin **somut bilgi, belge ve bulgu** ile  
temellendirilmesi.

**Savunma** hakkı verilmesi. (En az 7 gün)

- Hakkındaki iddialar belirtilerek açıklamaları alınmalı.
- 7 gün süre verildiği belgelenmeli.





Soruşturmacı **görevlendirme yazılarının** Başkanlığımıza gönderilen dosyada mutlaka bulunması.



Her personel için **ayrı teklif dosyası** hazırlanması.



Hakkında teklif getirilen personelin üst yazı ekinde liste şeklinde değil, üst yazıda ismi yer alacak şekilde bildirilmesi.

Hakkında dosya tanzim edilenin savunmasının ilgili komisyon tarafından kabul görmemesi halinde bunun komisyon raporunda **gerekçelendirilmesi** ve komisyon görüşünün oluşmasında isnat edilen **delillerin zikredilmesine özen gösterilmesi**.

Çıkarma teklifine esas komisyon raporunun **mutlaka ÜYK'da** görüşülerek karara bağlanması.

- Tüm üyelerin imzasını içeren ÜYK kararının eklenmesi ve kamu görevinden çıkarma cezası verilmesi yönündeki kanaatin açıkça belirtilmesi.
- Karşı oy varsa belirtilmeli.



Rektörün ilgili personelin çıkarılması yönündeki kanaatinin teklife esas olmak üzere **açıkça** belirtilmesi.



Teklif esas dosyanın **aslının** bir dizi pusulasına bağlanarak Kurulumuza gönderilmesi.  
(ÜYK Kararı kopya olmalı)



İlgili personelin **hizmet belgesinin** dosyasına eklenmesi.





Dosyada ilgili personelin **açıkta olup olmadığı** bilgisine yer verilmesi.



Her türlü yazıda **T.C. Kimlik numarasının** belirtilmesi.



İlgili hakkındaki **adli sürecin** takip edilmesi ve buna ilişkin bilgi/belgelerin ilgili merciden istenilip, Kurulumuza gönderilmesi.

## **Değerlendirme Kriterleri:**

- Örgütün iletişim programları (By Lock, Eagle, Kakao vb.)
- Bank Asya'da artan hesap
- Okul/Yurt/Dershane/Dernek/Vakıf/Sendika vb. Kaydı
- Bağış
- Gazete ve dergi abonelikleri
- Tanık beyanları
- Adli süreç
- SGK Kaydı

## SORUŞTURMA RAPORUNDA;

**Deliller:** Ayrıntılı olacak şekilde açıklamalar yapılmalı ve ilgili belgeler dosyada yer almalı.

**Değerlendirme:** Teklife ilişkin hangi delile dayanılıp dayanılmadığı ayrıntılı olarak gerekçelendirilerek anlatılmalı.

**Sonuç ve Talep:** 375 sayılı KHK'nın Geçici 35'inci maddesinin B fıkrasının yedinci bendi uyarınca işlem yapıldığı ve açıkça kamu görevinden çıkarılması kanaatinin oluştuğu belirtilmeli.

(Teklif 2547 sayılı Kanununun 53.maddesine veya diğer KHK hükümlerine dayandırılmamalı.)



Katılımınız için teşekkür ederiz.