



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Dairesi Başkanlığı

22 Aralık 2014

Sayı : 59774014/01-010.04- 4358
Konu : Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere
Katılımı Destekleme Usul ve Esasları Yönergesi

D O S Y A

Üniversitemiz Senatosunun 03/12/2014 tarih ve 16-01 sayılı kararı ile “*Bartın Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Usul ve Esasları Yönergesi*”nin 6 ncı maddesine 4 üncü fıkra eklenmiştir.

Söz konusu karar çerçevesinde; aşağıdaki açıklamaların yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

1- Bilimsel etkinliğe katılmak, inceleme ve araştırma yapmak üzere görevlendirilen öğretim elemanları, dönüşlerinde yapmış oldukları faaliyet, inceleme ve araştırma konuları ile ilgili 7 (yedi) gün içinde bağlı oldukları birimlere çalışma raporu vermekle yükümlüdürler.

2- Birim amirleri de verilen bu çalışma raporlarını inceleyerek her ayın en geç 10’una kadar toplu şekilde Rektörlüğe sunacaklardır.

3- Öğretim elemanları tarafından verilecek çalışma raporu formu ekte gönderilmiş olup, aynı zamanda Personel Dairesi Başkanlığının web sayfasından da ulaşılabilmektedir.

4- Ayrıca, bilimsel etkinliğe katılmak için başvuru yapan öğretim elemanlarının bildiri kabul belgelerinin yabancı dilde olması durumunda tercümesini de başvurularına ekleyeceklerdir.

Bilgilerinizi ve konunun öğretim elemanlarına imza karşılığı duyurulması, eklenen fıkra hükmüne uygun hareket etmelerinin sağlanması için gereken hassasiyetin gösterilmesini önemle rica ederim.

Prof. Dr. Ramazan KAPLAN
Rektör

EK: Görevlendirme Dönüş Raporu (1 Sayfa)

DAĞITIM:

-Tüm Akademik Birimlere

19/12/2014	Bilg.İşlt.	:H.UĞURLU
19/12/2014	Şef	:T.DELİALİOĞLU
19/12/2014	Şube Müd. V.	:A.DÖNMEZ
19/12/2014	Pers.Dai.Bşk.	:M.A.KALELİ



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yurtiçine/Yurtdışına Görevlendirilen Öğretim Elemanlarına Ait Çalışma Raporu

Görevlendirilen Öğretim Elemanın	Adı-Soyadı			
	Unvanı		Kurum Sicil No	
	Birimi			
	Bölümü			
	Anabilim Dalı/Programı			
Yurtiçi/Yurtdışına Hangi Amaçla Görevli Gittiği				
Gittiği Şehir/Ülke				
Görevlendirme Tarihleri	.../.../201. - .../.../201.			
Görevlendirme Süresi İçerisinde Yaptığı Çalışma, Araştırma, İnceleme ve Görüşmeler (Görevlendirildiği Konu İle İlgili):				
Yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu beyan ederim. Öğretim Elemanı			UYGUNDUR İmza/Tarih (İlgili Birim Amiri)	
İmza/Tarih ADI-SOYADI				