



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Dairesi Başkanlığı

Sayı : 59774014/01-010.07.02-4089
Konu : Şahsi Dosyada Bulunması
Gereken Belgeler Hk.

02 314

02 Aralık 2014

Üniversitemizde görevli personelin çeşitli talepleri hakkında (öğrenim, unvan, kadro derece değişiklikleri ile hizmet birleştirme/değerlendirme ve izin talepleri vb.) biriminize vermiş oldukları dilekçe, belge veya formların asıllarının birimlerce muhafaza edildiği, fotokopilerinin Rektörlüğümüze gönderildiği tespit edilmiştir.

Üniversitemizde görev yapan personelin şahsi dosyaları Personel Dairesi Başkanlığında muhafaza edilmektedir. Personelin kurumdan ayrılması halinde şahsi dosyası, mevcut belgelerle birlikte tayin olduğu kuruma gönderilmektedir.

Bu nedenle, biriminizde görevli personelin vermiş olduğu dilekçe, belge ve formların asıllarının şahsi dosyasında muhafaza edilmesi gerekmektedir.

Personelin talepleri ile ilgili dilekçelerin aslı, ekindeki belgelerin ise aslı veya biriminizce onaylanmış şekilde Rektörlüğümüze gönderilmesi gerekmekte olup, belirtilen dilekçe ve belgelerin aslının olmaması veya onaysız olması halinde herhangi bir işlem yapılmayacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Azize TOPER KAYGIN
Rektör a.
Rektör Yardımcısı

DAĞITIM:

-Tüm Birimlere