



T.C
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Dairesi Başkanlığı

14 Mart 2014

Sayı : 59774014.04.900-925

Konu : Hastalık Raporları

ÖYP KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜNE

İlgi :29.10.2011 tarih ve 28099 sayılı Resmi Gazeteye yürürlüğe giren, Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik.

Birimlerde görev yapan bazı personelin, 22.08.2011 tarih ve 2011/2226 numaralı Bakanlar Kurulu Kararı ile Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ilgi yönetmelik hükümlerine aykırı olarak, usulüne uygun olmayan hastalık raporu aldıkları ayrıca almış oldukları hastalık raporlarını zamanında birimlerine teslim etmedikleri tespit edilmiştir.

Birimler hastalık raporları ve refakat izinleriyle ilgili olarak, ilgi yönetmelikte belirtilen genel hükümlere göre hareket edeceklerdir. Bununla birlikte aşağıda belirtilen bazı hususların tekrar hatırlatılması gerektiği kanaati hâsıl olmuştur.

1-Personel, almış olduğu hastalık raporunu, ilgi yönetmeliğin 7 inci maddesinin 3 üncü fıkrasında yer alan “Kamu hizmetlerinde aksamaya yol açılmaması ve bu Yönetmelik ile belirlenen usûl ve esaslara uygunluğunun tespit edilebilmesi için, hastalık raporlarının aslının veya bir örneğinin en geç raporun düzenlendiği günü takip eden günün mesai saati bitimine kadar elektronik ortamda veya uygun yollarla bağlı olunan disiplin amirine intikal ettirilmesi; örneği gönderilmiş ise, rapor süresi sonunda raporun aslının teslim edilmesi zorunludur. Yıllık iznini yurtdışında geçiren memurların aldıkları hastalık raporları, dış temsilciliklerce onaylanmalarını müteakip en geç izin bitim tarihinde disiplin amirlerine intikal ettirilir.” hükmü gereğince belirtilen süre içinde görev yaptığı birimine ulaştıracaktır.

2-Birim amirleri; personelin almış olduğu hastalık raporlarının belirtilen usul ve esaslara uygun olmaması durumunda, ilgi yönetmeliğin 7 inci maddesinin 5 inci fıkrasının “Bu Yönetmelik ile tespit edilen usûl ve esaslara uyulmaksızın alınan hastalık raporlarına dayanılarak hastalık izni verilemez. Hastalık raporlarının bu Yönetmelik ile tespit edilen usûl ve esaslara uygun olmaması hâlinde bu durum memura yazılı olarak bildirilir. Bu bildirim üzerine memur, bildirim yapıldığı günü takip eden gün göreve gelmekle yükümlüdür. Bildirim yapıldığı hâlde görevlerine başlamayan memurlar izinsiz ve özürsüz olarak görevlerini terk etmiş sayılarak haklarında 657 sayılı Kanun ve özel kanunların ilgili hükümleri uyarınca işlem yapılır.” hükmü gereği belirtilen hususlara göre işlem yapacaklardır.

3-Birim amirleri; personelin almış olduğu hastalık raporlarının fenne aykırı olduğu konusunda tereddüde düşmesi halinde, ilgi yönetmeliğin 7 inci maddesinin 7 inci fıkrasında belirtilen “Hastalık raporlarının fenne aykırı olduğu konusunda tereddüt bulunması hâlinde, memur hastalık izni kullanıyor sayılmakla birlikte Sağlık Bakanlığınca belirlenen ve memurun bulunduğu yere yakın bir hakem hastaneye sevk edilir ve sonucuna göre işlem yapılır. Hakem hastane sağlık kurulları bu nitelikteki başvuruları öncelikle sonuçlandırır.” hükmü bulunmakta olup belirtilen hususlara göre işlem yapacaklardır.

Ayrıca yukarıda belirtilen hususlarla ilgili olarak işlemin sonucuna göre, raporu veren ilgili kurumlarla da gerekli yazışmalar yapılabilecektir.

Konunun bütün personele imza karşılığı tebliğ edilmesi ve tebliğ listesinin bir nüshasının Rektörlüğümüze gönderilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.


Prof. Dr. Ramazan KAPLAN
Rektör

Dağıtım :
Tüm birimlere