



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Akademik Tayin Şube Müdürlüğü

Sayı : 31949236-204.01.02-E.1900004887
Konu : Aylıksız İzin İşlemleri

21/01/2019

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemizde görev yapmakta olan akademik ve idari personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 108 inci maddesinde sıralanan hükümlere göre talepleri halinde mevzuatta aranan koşulları taşımaları kaydıyla aylıksız izne ayrılabilir.

Bu kapsamda, akademik ve idari personelin ilgili kanun hükümleri çerçevesinde aylıksız izne ayrılmaları halinde uygulamada birlikteliği sağlamak amacıyla aşağıdaki açıklamaların yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

1. Hastalık, doğum, evlat edinme, beş hizmet yılının tamamlanması veya askerlik hizmeti sebebiyle talep edilecek aylıksız izin taleplerinin konuya dair tüm kanıtlayıcı belgeler ve kişilerin dilekçeleri, izin talep edilen tarihten en geç 1 (bir) hafta önce Rektörlük Oluru alınmak üzere birimi üzerinden Personel Daire Başkanlığına iletilmelidir. Alınan Rektörlük onayının birime gönderilmesinin ardından sigortalı işten ayrılış bildirgesi, düzenleyen görevli ve ilgili personel tarafından imzalandıktan sonra, memurun özlük dosyasında muhafaza edilmek üzere Personel Daire Başkanlığına gönderilmelidir.
2. Rektörlük Oluru ile aylıksız izne ayrılan akademik ve idari personel, onayda belirtilen tarihten önce göreve başlama talebi olması halinde, birim tarafından ilgiliden göreve başlama istek tarihinden en az 1 (bir) hafta öncesinden dilekçesi alınarak, ivedi şekilde oluru alınmak üzere Personel Daire Başkanlığına gönderilmelidir. Rektörlük Makamının uygun görmesinin ardından ilgili personel görevine başlatılmalıdır.
3. Askerlik sebebiyle aylıksız izne ayrılanlar hariç olmak üzere, aylıksız izne ayrılışının uygun görüldüğü Rektörlük olurunda belirtilen aylıksız izin bitiş tarihinde görevine dönen personelin sigortalı işe giriş bildirelileri ile göreve başlama dilekçeleri Personel Daire Başkanlığına gönderilmelidir.
4. Askerlik hizmetini yerine getirmek üzere aylıksız izne ayrılan personel, terhis olduktan sonra birimlerine yapacakları göreve başlama talepleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 83 üncü maddesi gereğince göreve dönüş onayı alınması için kişinin dilekçesi ve terhis belgesi Personel Daire Başkanlığına ivedilikle iletilmelidir. Alınan Rektörlük onayının birime gönderilmesinin ardından sigortalı işe giriş bildirgesi, düzenleyen görevli ve ilgili personel tarafından imzalandıktan sonra, ilgilinin özlük dosyasında muhafaza edilmek üzere Personel Daire Başkanlığına gönderilmelidir.
5. Aylıksız izin işlemleri ile ilgili süreçleri gösterir iş akış şemaları Personel Daire Başkanlığı web sayfasından yayımlanmıştır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Belge Doğrulamak İçin: <http://ubys.bartın.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index> adresinden 43AMTCT kodu girerek belgeyi doğrulayabilirsiniz.

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü Rektörlük Binası
Zemin Kat Ağdacı Kampüsü Merkez/BARTIN,74100

Bilgi İçin İrtibat : Hediye Uğurlu Yazıcı - Bilgisayar İşletmeni

Telefon : (0 378) 2235017

Belgegeçer No : (0 378) 2235019

İnternet Adresi : <http://www.bartın.edu.tr/>

e-posta : hugurlu@bartın.edu.tr

e-imzalıdır

Prof. Dr. Orhan UZUN
Rektör

DAĞITIM LİSTESİ

Gereği:

Basın Yayın Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü
Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü
Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü
Türk Dili Bölümü
Yabancı Diller Bölümü
Genel Sekreterlik
İç Denetim Birimi
Hukuk Müşavirliği
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Personel Daire Başkanlığı
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
Edebiyat Fakültesi
Eğitim Fakültesi
Fen Fakültesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
İslami İlimler Fakültesi
Mühendislik Fakültesi
Bartın Orman Fakültesi
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
Bartın Meslek Yüksekokulu
Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Fen Bilimleri Enstitüsü
Sosyal Bilimler Enstitüsü
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Ulus Meslek Yüksekokulu
Yabancı Diller Yüksekokulu

Belge Doğrulamak İçin: <http://ubys.bartın.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index> adresinden 43AMTCT kodu girerek belgeyi doğrulayabilirsiniz.

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü Rektörlük Binası
Zemin Kat Ağdacı Kampüsü Merkez/BARTIN,74100

Bilgi İçin İrtibat : Hediye Uğurlu Yazıcı - Bilgisayar İşletmeni

Telefon : (0 378) 2235017

Belgegeçer No : (0 378) 2235019

İnternet Adresi : <http://www.bartın.edu.tr/>

e-posta : hugurlu@bartın.edu.tr