



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

Sayı : 31949236-010.07.02-E.1800052646
Konu : Göreve Başlama/Görevden Ayrılış İşlemleri

08/08/2018

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz birimlerine ataması yapılan personelin göreve başlama işlemleri ile görevinden ayrılan personelin işlemlerinde kullanılması gereken form ve belgeler güncellenerek ilişikte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Selman KARAYILMAZLAR
Rektör Yardımcısı

Ek: Liste (1 Sayfa)

Belge Doğrulamak İçin: <http://ubys.bartın.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index> adresinden 7TA9CHM kodu girerek belgeyi doğrulayabilirsiniz.

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü Rektörlük Binası
Zemin Kat Ağdacı Kampüsü Merkez/BARTIN,74100

Bilgi İçin İrtibat : Faruk Sarıkaya - Bilgisayar İşletmeni

Telefon : (0 378) 2235017

Belgegeçer No : (0 378) 2235019

İnternet Adresi : <http://www.bartın.edu.tr/>

e-posta : fsarikaya@bartın.edu.tr

DAĞITIM LİSTESİ

Gereği:

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü
Bartın ve Yöresi Tarih-Kültür Araştırmaları Uygulama Ve Araştırma Merkezi
Basın Yayın Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
Bologna Koordinatörlüğü
Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
Edebiyat Fakültesi
Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Eğitim Fakültesi
Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü
Fen Bilimleri Enstitüsü
Fen Fakültesi
Genel Sekreterlik
Hukuk Müşavirliği
İç Denetim Birimi
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
İslami İlimler Fakültesi
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü
Mühendislik Fakültesi
Orman Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
ÖYP Kurum Koordinatörlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü
Personel Daire Başkanlığı
Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü
Rektör Yardımcılığı
Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Sosyal Bilimler Enstitüsü
Spor Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Türk Dili Bölümü
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Yabancı Diller Bölümü
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Yenilenebilir Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi
Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi

[Belge Doğrulamak İçin: http://ubys.bartın.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index](http://ubys.bartın.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index) adresinden 7TA9CHM kodu girerek belgeyi doğrulayabilirsiniz.

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü Rektörlük Binası
Zemin Kat Ağdacı Kampüsü Merkez/BARTIN,74100

Bilgi İçin İrtibat : Faruk Sarıkaya - Bilgisayar İşletmeni

Telefon : (0 378) 2235017

Belgegeçer No : (0 378) 2235019

İnternet Adresi : <http://www.bartın.edu.tr/>

e-posta : fsarikaya@bartın.edu.tr

Okul Öncesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Bartın Meslek Yüksekokulu
Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Bartın Orman Fakültesi
Dil Eğitim-Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Yazı İşleri Şube Müdürlüğü
Erasmus Koordinatörlüğü
Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü
Kalite Koordinatörlüğü
Sağlık Bilimleri Fakültesi
OHAL Koordinasyon Bürosu
Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Başvurularını Değerlendirme Komisyonu Başkanlığı

Belge Doğrulamak İçin: <http://ubys.bartın.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index> adresinden 7TA9CHM kodu girerek belgeyi doğrulayabilirsiniz.

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü Rektörlük Binası
Zemin Kat Ağdaçı Kampüsü Merkez/BARTIN,74100

Bilgi İçin İrtibat : Faruk Sarıkaya - Bilgisayar İşletmeni

Telefon : (0 378) 2235017

Belgegeçer No : (0 378) 2235019

İnternet Adresi : <http://www.bartın.edu.tr/>

e-posta : fsarikaya@bartın.edu.tr



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

**GÖREVE BAŞLAMA İŞLEMLERİNDE PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA
GÖNDERİLECEK FORM VE BELGELER**

- 1- Aile Yardım Bildirimi
- 2- Mal Bildirim Beyannamesi
- 3- Personel Nakil Bildirimi (Naklen Atamalarda)
- 4- Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi
- 5- Tebliğ-Tebellüğ Belgesi
- 6- YÖKSİS Şifre Talep Formu (Akademik Personel İçin)

**GÖREVDEN AYRILIŞ İŞLEMLERİNDE PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA
GÖNDERİLECEK FORM VE BELGELER**

- 1- İlişik Kesme Belgesi
- 2- Personel Kimlik Kartı
- 3- Personel Nakil Bildirimi (2 nüsha gönderilecek)
- 4- Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi (Naklen ayrılış işlemlerinde 2 nüsha gönderilecek)
- 5- Tebliğ-Tebellüğ Belgesi

NOT: Yukarıda istenilen belgeler elektronik ortamda EBYS üzerinden gönderilecektir aynı zamanda asıl belgeler Başkanlığımıza elden teslim edilecektir.