

Doküman Türü	<input type="checkbox"/> Kanun	<input checked="" type="checkbox"/> CB Kararnamesi	<input type="checkbox"/> CB Kararı	<input type="checkbox"/> Tebliğ
	<input type="checkbox"/> Yönetmelik	<input type="checkbox"/> Yönerge	<input type="checkbox"/> Esas ve Usul	<input type="checkbox"/> Sözleşme/Protokol
Doküman Adı	14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Değişiklik Yapan 66 sayılı Kararname			

ESKİ ŞEKLİ	YENİ ŞEKLİ
<p>Görev MADDE 3 – (1) Başkanlığın görevleri Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen temel ilke, hedef ve amaçlar çerçevesinde şunlardır:</p> <p>a) Devletin tanıtma siyasetinin ve tanıtma ile ilgili alanlarda Cumhurbaşkanınca belirlenecek stratejilerin tespitine yardımcı olmak.</p> <p>b) Tanıtma Fonuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>c) Kamuoyunun ve ilgili makamların zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatılması için gerekli bilgi akışını sağlamak ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapmak.</p> <p>ç) Türkiye'nin dış tanıtım faaliyetlerini yönlendirmek, uluslararası platformlarda, uluslararası kamuoyunun doğru bilgilendirilmesine yönelik kamu diplomasisi yöntem ve araçlarını kullanarak stratejik iletişim ve tanıtım faaliyetleri konusunda kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.</p> <p>d) Kamu kurum ve kuruluşlarınca uygulanacak kurumsal iletişim standartlarını belirlemek.</p> <p>e) Türkiye hakkındaki propaganda faaliyetlerini takip etmek, değerlendirmek ve bunlara karşı sorumlu kamu kurumları ile işbirliği yapmak, gerekli tedbirleri almak.</p> <p>f) Yabancı ülkelerde Türkiye'nin menfaatleri doğrultusunda yapılan aydınlatma faaliyetlerine katılmak, enformasyon ve aydınlatma faaliyetlerini Türkiye'nin dış politikasını destekleyecek şekilde düzenlemek.</p> <p>g) Vatandaşların, kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetlerine ilişkin talep, görüş ve önerilerini kolayca iletebilmelerine yönelik tedbirleri almak.</p>	<p>Görev MADDE 3 – (1) Başkanlığın görevleri Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen temel ilke, hedef ve amaçlar çerçevesinde şunlardır:</p> <p>a) Devletin tanıtma siyasetinin ve tanıtma ile ilgili alanlarda Cumhurbaşkanınca belirlenecek stratejilerin tespitine yardımcı olmak.</p> <p>b) Stratejik iletişim ve kriz yönetimine ilişkin tüm politikaları belirlemek, bu kapsamda ulusal ve uluslararası alanda yürütülecek faaliyetlerde tüm kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak.</p> <p>c) Tanıtma Fonuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>ç) Kamuoyunun ve ilgili makamların zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatılması için gerekli bilgi akışını sağlamak ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapmak.</p> <p>d) Türkiye'nin dış tanıtım faaliyetlerini yönlendirmek, uluslararası platformlarda, uluslararası kamuoyunun doğru bilgilendirilmesine yönelik kamu diplomasisi yöntem ve araçlarını kullanarak stratejik iletişim ve tanıtım faaliyetleri konusunda kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.</p> <p>e) Kamu kurum ve kuruluşlarınca uygulanacak kurumsal iletişim standartlarını belirlemek.</p> <p>f) Türkiye hakkındaki propaganda faaliyetlerini takip etmek, değerlendirmek ve bunlara karşı sorumlu kamu kurumları ile işbirliği yapmak, gerekli tedbirleri almak.</p>

Doküman No	FRM-0376
Yayın Tarihi	15.04.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

<p>ğ) Basınla ilişkilerin düzenlenmesi için gerekli çalışmalarda bulunmak.</p> <p>h) Yerli ve yabancı basın-yayın organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmaya yönelik düzenlemeleri yapmak ve gerekli tedbirleri almak.</p> <p>ı) Görev alanına giren konularda faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşlarının başarılı çalışmalar yapabilmeleri için kapasite geliştirme program ve projeleri geliştirmek, uygulamak ve benzeri çalışmalara ve projelere idarî ve malî destekte bulunmak.</p> <p>i) Başkanlığın görev alanı ile ilgili, süreli ve süresiz yayınları planlayıp yayımlamak veya yayımlatmak.</p> <p>j) Basın-yayın kuruluşu mensuplarına basın kartı düzenlemek, Basın Kartı Komisyonunun sekretarya faaliyetlerini yürütmek.</p> <p>k) Türkiye Medya Veri Tabanını oluşturmak ve güncel kalmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak.</p> <p>l) Basın yayın alanına yönelik yerli ve yabancı basın mensupları için mesleki eğitimler düzenlemek.</p>	<p>g) Yabancı ülkelerde Türkiye'nin menfaatleri doğrultusunda yapılan aydınlatma faaliyetlerine katılmak, enformasyon ve aydınlatma faaliyetlerini Türkiye'nin dış politikasını destekleyecek şekilde düzenlemek.</p> <p>ğ) Vatandaşların, kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetlerine ilişkin talep, görüş ve önerilerini kolayca iletebilmelerine yönelik tedbirleri almak.</p> <p>h) Basınla ilişkilerin düzenlenmesi için gerekli çalışmalarda bulunmak.</p> <p>ı) Yerli ve yabancı basın-yayın organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmaya yönelik düzenlemeleri yapmak ve gerekli tedbirleri almak.</p> <p>i) Görev alanına giren konularda faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşlarının başarılı çalışmalar yapabilmeleri için kapasite geliştirme program ve projeleri geliştirmek, uygulamak ve benzeri çalışmalara ve projelere idarî ve malî destekte bulunmak.</p> <p>j) Başkanlığın görev alanı ile ilgili, süreli ve süresiz yayınları planlayıp yayımlamak veya yayımlatmak.</p> <p>k) Basın-yayın kuruluşu mensuplarına basın kartı düzenlemek, Basın Kartı Komisyonunun sekretarya faaliyetlerini yürütmek.</p> <p>l) Türkiye Medya Veri Tabanını oluşturmak ve güncel kalmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak.</p> <p>m) Basın yayın alanına yönelik yerli ve yabancı basın mensupları için mesleki eğitimler düzenlemek.</p>
<p>Ek Madde Eklenmesi</p>	<p>Başkan Yardımcıları MADDE 4 -A- (1) Başkan yardımcıları; Başkanlığın görevlerini yürütmeye Başkan yardımcısı olmak, Başkan tarafından verilen görevleri yapmak, talimatlarını yerine getirmek, gerektiğinde Başkan vekâlet etmek, görevi kapsamındaki hizmet birimlerine gereken talimatları vermek, bunların uygulamasını takip etmek, yönetim kademeleri ve ilgili hizmet birimleri arasında uyum ve işbirliğini Başkan adına sağlamakla yükümlüdür.</p>

Doküman No	FRM-0376
Yayın Tarihi	15.04.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Teşkilat

MADDE 5 – (1) Başkanlık aşağıdaki hizmet birimlerinden oluşur:

- Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı.
- Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı.
- Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı.
- Tercüme Dairesi Başkanlığı.
- Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı.
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.
- Hukuk Müşavirliği.

Teşkilat

MADDE 5 – (1) Başkanlık aşağıdaki hizmet birimlerinden oluşur:

- Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı.
- Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı**
- Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı.
- Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı.
- Tercüme Dairesi Başkanlığı.
- Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı.
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.
- Özel Kalem Müdürlüğü**
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.
- Hukuk Müşavirliği.

Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı

MADDE 6 – (1) Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Uluslararası kamuoyu nezdinde **ülkemizin tanıtımına yönelik** çalışmalar yürüten kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ile işbirliği halinde araştırmalar yapmak, raporlar hazırlamak, programlar organize etmek veya benzeri projeleri desteklemek.
- Uluslararası platformlarda, uluslararası toplumun doğru yönde bilgilendirilmesine yönelik olarak kamu diplomasisi yöntem ve araçlarını kullanarak **stratejik iletişim ve** tanıtım faaliyetleri konusunda kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları arasında işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak

~~ğ) Yabancı basın organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirleri almak ve uygulamak, bunlar için sürekli ve geçici basın merkezleri kurmak.~~

Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı

MADDE 6 – (1) Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Uluslararası kamuoyu nezdinde **kamu diplomasisi alanında** çalışmalar yürüten kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ile işbirliği halinde araştırmalar yapmak, raporlar hazırlamak, programlar organize etmek veya benzeri projeleri desteklemek.
- Uluslararası platformlarda, uluslararası toplumun doğru yönde bilgilendirilmesine yönelik olarak kamu diplomasisi yöntem ve araçlarını kullanarak **stratejik iletişim ve** tanıtım faaliyetleri konusunda kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları arasında işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak

ğ) Yabancı basın organlarının ve mensuplarının akreditasyon işlemlerini yürütmek, koordine etmek ve yabancı basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirler almak, bu tedbirleri uygulamak, gerekli görülmesi halinde sürekli ve geçici basın merkezleri kurmak.

Doküman No	FRM-0376
Yayın Tarihi	15.04.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Ek Madde Eklenmesi

Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı
MADDE 6-A- (1) Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a)Devletin stratejik amaç ve hedefleri ile Devletin ve milletin menfaatleri doğrultusunda gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak ulusal ve uluslararası alanda yürütülecek faaliyetlerde uygulanacak stratejik iletişim politikalarını belirlemek.

b)Ulusal ve uluslararası alanda stratejik iletişim ve kriz yönetimi faaliyetlerini yürütmek ve bu kapsamda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

c)Türkiye Cumhuriyetine yönelik iç ve dış tehdit unsurlarını analiz ederek stratejik iletişim ve kriz yönetimi açısından gerekli tedbirleri uygulamak.

ç)Türkiye Cumhuriyetine karşı yürütülen psikolojik hareket, propaganda ve algı operasyonu faaliyetlerini belirleyerek her tür manipülasyon ve dezenformasyona karşı faaliyette bulunmak.

d)Kriz, afet, olağanüstü hal dönemleri ile yakın savaş tehdidi, seferberlik ve savaş halinde, Devletin belirlediği amaç ve hedeflere ulaşmak için stratejik iletişim ve kriz yönetimi faaliyetlerinde bulunmak.

e)Görev alanı kapsamında tüm kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak.

f)Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı

MADDE 7 – (1) Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Devlet tanıtma ve aydınlatma hizmetleri kapsamındaki iç ve dış her türlü açık enformasyonu sağlamak.
- b) Elde edilen bilgileri derlemek, değerlendirmek, bülten ve yayın haline getirmek, derlenmiş bilgi ve belgeleri muhafaza etmek ve bu faaliyetler için gerekli teknik hizmet ve donanımı sağlamak.

Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı

MADDE 7 – (1) Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Devlet tanıtma ve aydınlatma hizmetleri kapsamındaki iç ve dış her türlü açık enformasyonu sağlamak.
- b) Elde edilen bilgileri derlemek, değerlendirmek, bülten ve yayın haline getirmek, derlenmiş bilgi ve belgeleri muhafaza etmek ve bu faaliyetler için gerekli teknik hizmet ve donanımı sağlamak.

c) Hazırlanan bültenleri ilgili kurum ve kuruluşlara ulaştırmak, kamuoyuna yaymak.

~~ç) Yerli basın organlarının ve bunların mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirleri almak, Türk ve yabancı basın yayın organları mensuplarına basın kartı düzenlemek.~~

~~d) Yerli basının güçlendirilmesi amacıyla eğitim programları düzenlemek.~~

e) Yapılan faaliyet ve hizmetlerin kamuoyuna etkin bir biçimde yansıtılmasına ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait çalışmalar yapmak.

f) Gerekli hallerde Cumhurbaşkanlığının basın toplantılarını düzenlemek, demeç ve açıklamalarını yaymak ve benzeri faaliyetleri yürütmek.

g) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

MADDE 8 – (1) Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Vatandaşların şikâyet, talep, görüş ve önerilerinin derhal işleme alınıp değerlendirilmesi, sonuçlandırılması ve ilgisine süratle cevap verilmesini sağlamak.

b) Başkanlığın basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenen usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak.

c) 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.

ç) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

c) Hazırlanan bültenleri ilgili kurum ve kuruluşlara ulaştırmak, kamuoyuna yaymak.

ç) Yerli basın organlarının ve mensuplarının akreditasyon işlemlerini yürütmek, koordine etmek ve yerli basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirler almak, bu tedbirleri uygulamak, gerekli görülmesi halinde sürekli ve geçici basın merkezleri kurmak.

d) Ulusal, bölgesel ve yerel güçlendirilmesi amacıyla faaliyetler düzenlemek.

e) Türk ve yabancı basın yayın organları mensuplarına basın kartı düzenlemek

f) Yapılan faaliyet ve hizmetlerin kamuoyuna etkin bir biçimde yansıtılmasına ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait çalışmalar yapmak.

g) Gerekli hallerde Cumhurbaşkanlığının basın toplantılarını düzenlemek, demeç ve açıklamalarını yaymak ve benzeri faaliyetleri yürütmek.

h) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

MADDE 8 – (1) Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Vatandaşların şikâyet, talep, görüş ve önerilerinin derhal işleme alınıp değerlendirilmesi, sonuçlandırılması ve ilgisine süratle cevap verilmesini sağlamak.

b) Başkanlığın basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenen usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak.

c) 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.

ç) Vatandaşların kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetlerine ilişkin başvurularına yönelik işlem süreçlerinin doğru bir şekilde yürütülmesi ve

	<p>hızlı sonuçlandırılması amacıyla kurumsal takip ve inceleme faaliyetlerini yürütmek.</p> <p>d) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.</p>
<p>Tercüme Dairesi Başkanlığı MADDE 9 – (1) Tercüme Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır: e) Türkiye'nin tanıtılması amacıyla ihtiyaç duyulan dillerde yayımlar hazırlamak.</p>	<p>Tercüme Dairesi Başkanlığı MADDE 9 – (1) Tercüme Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır: c) Türkiye'nin tanıtılması amacıyla hazırlanan yayımların ihtiyaç duyulan dillere çevirisini yapmak.</p>
<p>Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı MADDE 10 – (1) Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır: a) Başkanlığın insan gücü planlaması ve insan kaynağı politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak. b) Başkanlık personelinin atama, özlük, emeklilik ile ilgili işlerini yapmak. e) Başkanlığın personeline ilişkin ilgili mevzuat hükümlerince yürütülecek çalışmalarda gerekli koordinasyon ve işbirliğini sağlamak. ç) Başkanlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek. d) İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma ve satın alma işlemlerini yürütmek. e) Başkanlığın mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek. f) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak. g) Genel evrak ve arşiv hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek. ğ) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.</p>	<p>Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı MADDE 10 – (1) Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır: a) Başkanlığın insan gücü planlaması ve insan kaynağı politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak. b) Başkanlık personelinin atama, özlük, emeklilik ile ilgili işlerini yapmak. c) Başkanlık mevzuatını ilgili birimlerle koordinasyon halinde hazırlamak ve bu mevzuatın yürürlüğe girmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak. ç) Başkanlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek. d) İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma ve satın alma işlemlerini yürütmek. e) Başkanlığın mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek. f) Güvenlik, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yürütmek. g) Başkanlığın belge yönetimi, kütüphane ve arşiv hizmetlerini yürütmek. ğ) Kurumsal İletişim Politikası oluşturulmasına ve Başkanlık birimlerinin buna uygunluk sağlamasına yardımcı olmak. h) Başkanlığın matbaa, basım ve yayınları ile ilgili her türlü işlemi yapmak. ı) Kurum içi ve kurum dışı eğitim faaliyetlerini yürütmek. Genel evrak ve arşiv hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.</p>

<p>Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı MADDE 11 - (1) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır: a) Başkanlığın bilişim, bilgi işlem, bilgi güvenliği ile ilgili her türlü iş ve işlemi yapmak veya yaptırmak. b) Kurumsal iletişim politikasının oluşturulmasına ve Başkanlık birimlerinin buna uygunluk sağlamasına yardımcı olmak. c) Başkanlık yayınları ile ilgili her türlü işlemi yapmak. ç) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.</p>	<p>i) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.</p>
<p>Ek Madde Eklenmesi</p>	<p>Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı MADDE 11 - (1) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır: a) Başkanlığın bilişim, bilgi işlem, bilgi güvenliği ile ilgili her türlü iş ve işlemi yapmak veya yaptırmak. b) Başkanlığın Elektronik Belge Yönetim Sisteminin işleyişini ve kullanımını sağlamak. c) Başkanlık yayınları ile ilgili her türlü işlemi yapmak. ç) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.</p>
<p>Ek Madde Eklenmesi</p>	<p>Özel Kalem Müdürlüğü MADDE 13-A- (1) Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri şunlardır: a) Başkanın çalışma programını düzenlemek. b) Başkanın resmi ve özel yazışmalarını, protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek. c) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.</p>
<p>Ek Madde Eklenmesi</p>	<p>Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü MADDE 13-B- (1) Başkanlığın Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bağlı olmak üzere yerli ve yabancı kurum, kuruluş ve kişilere, Başkanlığın hizmetlerine ait yayın, bilgi, belge satışı ile bilgi işlem, dizgi, baskı, teknik danışmanlık, eğitim, proje, araştırma ve benzeri hizmetleri yerine getirmek amacıyla döner sermaye işletmesi kurulur. (2) Döner sermaye işletmesi için genel bütçeden tahsis olunan sermaye miktarı Cumhurbaşkanı kararıyla beş katına kadar arttırılabilir. Bu suretle arttırılan sermaye elde edilen kârla karşılanır. (3) Döner sermaye; Başkanlık bütçesine bu amaçla ödenecek konulan ödenekler, Hazinece verilecek aynı yardımlar, döner sermaye faaliyetlerinden elde edilecek kâr ile bağış ve yardımlardan meydana gelir. Elde edilen net kâr, ödenmiş sermaye, tahsis edilen sermaye</p>

Doküman No	FRM-0376
Yayın Tarihi	15.04.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	<p>miktarına ulaşıncaya kadar sermaye ilave olunur. Ödenmiş sermaye tutarı tahsis edilen sermaye tutarına ulaştıktan sonra elde edilen dönem net kârı, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Başkanlığın uygun göreceği mal ve hizmet alımlarında kullanılmak üzere ertesi yılın giderlerine ilave edilir. Bağış ve yardımlar, ödenmiş sermaye tutarı, tahsis edilen sermaye tutarına ulaştıktan sonra sermaye tutarına bağlı kalmaksızın mevcut sermayeye eklenir.</p> <p>(4) Döner sermaye faaliyetleri için gerekli olan her türlü mal ve hizmet alımları, kiralama, araç, gereç, araştırma, eğitim, tanıtım giderleri ile faaliyet alanına giren hizmetler için görevlendirilecek personele yapılacak harcırah ödemeleri döner sermayeden karşılanır. Ayrıca kurumun dışarıdan aldığı hizmetlere karşılık yapılacak diğer ödemeler ve Döner Sermaye İşletmesinin faaliyetlerinde hizmet veren birimlerin her türlü ihtiyaçları da döner sermayeden karşılanabilir. Bu maddede sayılanlar dışında döner sermayeden herhangi bir harcama yapılamaz.</p> <p>(5) Döner Sermaye İşletmesi; Başkanlığın hizmetlerine öncelik vermek ve aksatmamak kaydıyla diğer kamu kurum ve kuruluşlarından, yerli veya yabancı gerçek ve tüzel kişilerden sipariş almaya, vermeye, her türlü teknik girişmeye ve gerektiğinde müştereken iş yapmaya yetkilidir.</p> <p>(6) Döner Sermaye İşletmesinin faaliyet alanları, çalışma usul ve esasları, giderleri, işletilmesi, hesap usulleri ile satım işlemlerine ilişkin hususlar Hazine ve Maliye Bakanlığından alınacak görüş üzerine çıkarılan yönetmelikle tespit edilir.</p>
<p>İşbirliği ve bilgi toplama MADDE 17 – (1) Başkanlık, görev alanına giren konularda bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları, kamu iktisadi teşebbüsleri ve kamu kurumu niteliğindeki kuruluşlar ile yakın işbirliği içinde bulunur. Başkanlık, kabul</p>	<p>İşbirliği ve bilgi toplama MADDE 17 – (1) Başkanlık, görev alanına giren konularda bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları, kamu iktisadi teşebbüsleri, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve diğer gerçek ve tüzel kişiler ile yakın işbirliği içinde bulunur. Başkanlık, kabul edilen</p>

edilen planların, yıllık programların ve projelerin uygulanmasındaki uyum ve işbirliğini sağlar.	planların, yıllık programların ve projelerin uygulanmasındaki uyum ve işbirliğini sağlar.
Personel istihdamı, çalıştırılması ve görevlendirme MADDE 21 - (1) Başkanlıkta 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ek 41 inci maddesine göre İletişim Uzmanı ve İletişim Uzman Yardımcısı istihdam edilebilir.	Personel istihdamı, çalıştırılması ve görevlendirme MADDE 21 - (1) Başkanlıkta 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ek 41 inci maddesine göre İletişim Uzmanı ve İletişim Uzman Yardımcısı istihdam edilebilir. Bu kapsamda istihdam edilen İletişim Uzmanı ve İletişim Uzman Yardımcısına yönetmelikle belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde diğer görevlerinin yanı sıra araştırma, analiz, teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma yaptırılabilir.
Yurtdışı ve taşra teşkilatı MADDE 22 - (1) Başkanlık yurtdışı ve taşra teşkilatı kurmaya yetkilidir.	Yurtdışı ve taşra teşkilatı MADDE 22 - (1) Başkanlık yurtdışı ve taşra teşkilatı kurmaya yetkilidir. (2) Başkanlığın taşra teşkilatı doğrudan merkeze bağlı bölge müdürlüklerinden oluştur. Bölge müdürlüklerinin merkezleri; Adana, Afyonkarahisar, Ankara, Antalya, Bursa, Çanakkale, Diyarbakır, Edirne, Erzincan, Erzurum, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Kayseri, Konya, Muğla, Samsun ve Trabzon illeridir. Başkanlık bölge müdürlüklerine bağlı illeri belirlemeye ve değiştirmeye yetkilidir. Başkanlıkça gerek duyulan illerde bölge müdürlüklerine bağlı olarak irtibat büroları kurulabilir. (3) Taşra teşkilatının çalışma usul ve esasları Başkanlıkça belirlenir.

Not:

- Hazırlanan tabloda hata veya eksiklik varsa turgayd@bartin.edu.tr adresine elektronik posta olarak bildirebilirsiniz.
- Kırmızı olarak** belirtilen yerler yapılan değişiklikleri veya eklenen maddeleri göstermektedir.
- Kırmızı çizili** olarak belirtilen yerler iptal edilmiştir.