

Doküman Türü	<input type="checkbox"/> Kanun	<input type="checkbox"/> CB Kararnamesi	<input type="checkbox"/> CB Kararı	<input type="checkbox"/> Tebliğ
	<input checked="" type="checkbox"/> Yönetmelik	<input type="checkbox"/> Yönerge	<input type="checkbox"/> Esas ve Usul	<input type="checkbox"/> Sözleşme/Protokol
Doküman Adı	Devlet Malzeme Ofisi Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik			

ESKİ ŞEKLİ	YENİ ŞEKLİ
<p>Kapsam MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik, Devlet Malzeme Ofisinin merkez ve taşra teşkilâtında görev yapan memurlar ile sözleşmeli personelden görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atanacakları kapsar.</p> <p>(2) Ancak, bu Yönetmelik kapsamında olup, doktora öğrenimini bitirmiş olan personelin; bu Yönetmelikte atanılacak görev için aranan toplam hizmet süresine ve öğrenim şartına sahip olmaları kaydıyla uzman veya aynı düzeydeki görevler ile daha alt görevlere atanmalarında bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaz.</p>	<p>Kapsam MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik, Devlet Malzeme Ofisinin merkez ve taşra teşkilâtında görev yapan memurlar ile sözleşmeli personelden görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atanacakları kapsar.</p> <p>(2) Ancak, bu Yönetmelik kapsamında olup, doktora öğrenimini bitirmiş olan personelin; bu Yönetmelikte atanılacak görev için aranan toplam hizmet süresine ve öğrenim şartına sahip olmaları kaydıyla uzman veya aynı düzeydeki görevler ile daha alt görevlere atanmalarında bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaz.</p>
<p>Tanımlar MADDE 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;</p> <p>a) Alt görev: 27/9/1984 tarihli ve 3046 sayılı Kanunda belirtilen hiyerarşik kademeler çerçevesinde daha alt hiyerarşi içindeki görevleri,</p> <p>g) Görevde yükselme sınavı: Bu Yönetmelik hükümlerine göre, Şube Müdürü ve Müdür görevlerine görevde yükselme suretiyle atanacakların belirlenmesi amacıyla yapılan yazılı ve sözlü sınavı; diğer görevlere görevde yükselme suretiyle atanacakların belirlenmesi amacıyla yapılan yazılı sınavı,</p> <p>m) Sözlü sınav: Şube Müdürü ve Müdür kadrolarına görevde yükselme suretiyle atanmak isteyen personelden, yazılı sınavda başarılı olanların tabi tutuldukları sınavı,</p> <p>ö) Unvan değişikliği sınavı: En az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin pozisyonlara atanabilmek için yapılan yazılı sınavı,</p> <p>p) Üst görev: 3046 sayılı Kanunda belirtilen hiyerarşik kademeler çerçevesinde daha üst düzeydeki görevleri,</p>	<p>Tanımlar MADDE 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;</p> <p>a) Alt görev: 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 509 uncu maddesinde yer alan hiyerarşik kademeler çerçevesinde daha alt hiyerarşi içindeki görevleri,"</p> <p>g) Görevde yükselme sınavı: Bu Yönetmelik hükümlerine göre, görevde yükselme suretiyle atanacakların belirlenmesi amacıyla yapılan yazılı ve sözlü sınavı,"</p> <p>m) Sözlü sınav: Görevde yükselme veya unvan değişikliği suretiyle atanacakların yazılı sınavdan sonra tabi tutulacakları sözlü sınavı,"</p> <p>ö) Unvan değişikliği sınavı: En az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin görevlere unvan değişikliği suretiyle atanacakların belirlenmesi için yapılan yazılı ve sözlü sınavı,</p>

ifade eder.	p) Üst görev: 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 509 uncu maddesinde yer alan hiyerarşik kademeler çerçevesinde daha üst hiyerarşi içindeki görevleri,
Hizmet grupları MADDE 5 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında görevde yükselme ve unvan değişikliğine tabi olan kadro/pozisyonlar hizmet gruplarıyla aşağıda belirtilmiştir. (2) Görevde yükselmeye tabi olan kadro veya pozisyonlar; a) Yönetim Hizmetleri Grubu; 1) Şube Müdürü, Müdür, 2) Müdür Yardımcısı,	Hizmet grupları MADDE 5 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında görevde yükselme ve unvan değişikliğine tabi olan kadro/pozisyonlar hizmet gruplarıyla aşağıda belirtilmiştir. (2) Görevde yükselmeye tabi olan kadro veya pozisyonlar; a) Yönetim Hizmetleri Grubu; 1) Şube Müdürü, Müdür, 2) Müdür Yardımcısı,
Görevde yükselme sınavına tabi olarak atanacaklarda aranacak genel şartlar MADDE 6 – (1) Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasında sayılan unvanlara görevde yükselme suretiyle yapılacak atamalarda aşağıdaki genel şartlar aranır. a) Genel Müdürlükte en az altı ay çalışmış olmak. b) Görevde yükselme sınavında başarılı olmak. c) 657 sayılı Kanunun 68 inci maddesinin (B) bendinde öngörülen hizmet süresi şartlarını taşımak.	Görevde yükselme sınavına tabi olarak atanacaklarda aranacak genel şartlar MADDE 6 – (1) Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasında sayılan unvanlara görevde yükselme suretiyle yapılacak atamalarda aşağıdaki genel şartlar aranır. a) Genel Müdürlükte en az altı ay çalışmış olmak. b) Görevde yükselme sınavında başarılı olmak. c) 657 sayılı Kanunun 68 inci maddesinin (B) bendinde öngörülen hizmet süresi şartlarını taşımak.
Görevde yükselme sınavına tabi olarak atanacaklarda aranacak özel şartlar MADDE 7 – (1) Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasında sayılan unvanlara görevde yükselme suretiyle yapılacak atamalarda aşağıdaki özel şartlar aranır. a) Şube Müdürü ve Müdür kadrosuna atanabilmek için; 1) En az dört yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak, 2) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde öngörülen hizmet süresi şartlarını taşımak,	Görevde yükselme sınavına tabi olarak atanacaklarda aranacak özel şartlar MADDE 7 – (1) Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasında sayılan unvanlara görevde yükselme suretiyle yapılacak atamalarda aşağıdaki özel şartlar aranır. a) Şube Müdürü ve Müdür kadrosuna atanabilmek için; 1) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak, 2) Merkezi Satınalma Uzmanı, Teknik Uzman, Teknik Şef, Şef, Uzman veya Muhasebeci görevlerinden birinde bulunmak ve bu görevlerde toplam en az üç yıl hizmette çalışmış olmak,

Doküman No	FRM-0376
Yayın Tarihi	15.04.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

~~3) Müdür Yardımcısı, Merkezi Satınalma Uzmanı, Teknik Uzman, Teknik Şef, Şef, Uzman veya Muhasebeci görevlerinden birinde bulunmak ve bu görevlerde en az üç yıl çalışmış olmak,~~

~~4) Bilgi İşlem Daire Başkanlığındaki Şube Müdürü kadrosuna atanacaklar için, Müdür Yardımcısı, Merkezi Satınalma Uzmanı, Teknik Uzman, Uzman veya Şef görevinde en az üç yıl bulunmak, en az bir programlama dilini ve işletim sistemini iyi derecede bildiğini belgelemek, görevde yükselme sınavına başvuru süresinin son günü itibarıyla son beş yıl içerisinde İngilizce dili için YDS'den en az (D) düzeyinde başarılı olmak veya ÖSYM Başkanlığınca diğer yabancı dil sınavlarında bu puana eşdeğer kabul edilen bir puana sahip olmak,~~

~~5) Kalite Kontrol Daire Başkanlığı Şube Müdürleri ile İnşaat ve Emlak Şube Müdürü kadrosuna atanacaklar için, görev alanları ile ilgili en az dört yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,~~

~~6) Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdür kadrosuna atanacaklar için sosyal hizmetler, çocuk gelişimi ve eğitimi, psikoloji ve çocuk sağlığı alanlarında en az dört yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak veya en az dört yıllık yüksek öğrenim mezunu olup, okul öncesi eğitimi alanında öğretmen unvanını haiz bulunmak,~~

~~b) Müdür Yardımcısı pozisyonuna atanabilmek için;~~

~~1) En az dört yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,~~

~~2) En az altı yıl hizmeti bulunmak,~~

~~3) Merkezi Satınalma Uzmanı, Teknik Uzman, Teknik Şef, Mühendis, Mimar, Kimyager, Çözümleyici, Programcı, Muhasebeci, Şef ve Uzman görevlerinden birinde bulunmak ve bu görevlerde en az iki yıl çalışmış olmak,~~

~~e) Şef pozisyonuna atanabilmek için;~~

~~1) En az iki yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,~~

~~2) Muhasebeci Yardımcısı, Şef Yardımcısı, Bilgisayar İşletmeni, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Memur, Satış Memuru, Santral Memuru, Satınalma Memuru, Veznedar, Sekreter, Pazarlamacı, Mütercim, Programcı, Öğretmen, Teknisyen, Teknik Ressam, Laborant görevlerinden birinde~~

3) Bilgi İşlem Daire Başkanlığındaki Şube Müdürü kadrosuna atanacaklar için, Merkezi Satınalma Uzmanı, Teknik Uzman, Uzman veya Şef görevinde toplam en az üç yıl hizmette bulunmak, en az bir programlama dilini ve işletim sistemini iyi derecede bildiğini belgelemek, görevde yükselme sınavına başvuru süresinin son günü itibarıyla son beş yıl içerisinde İngilizce dili için YDS'den en az (D) düzeyinde başarılı olmak veya ÖSYM Başkanlığınca diğer yabancı dil sınavlarında bu puana eşdeğer kabul edilen bir puana sahip olmak,

4) Kalite Kontrol Daire Başkanlığı Şube Müdürleri ile İnşaat ve Emlak Şube Müdürü kadrosuna atanacaklar için, Mühendis, Şef, Teknik Şef, Merkezi Satınalma Uzmanı veya Mimar görevlerinde toplam en az üç yıl hizmette bulunmak ve görev alanları ile ilgili en az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,

5) Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdür kadrosuna atanacaklar için Şef, Uzman, Merkezi Satınalma Uzmanı veya Öğretmen görevlerinde toplam en az üç yıl hizmette bulunmak ve sosyal hizmetler, çocuk gelişimi ve eğitimi, psikoloji ve çocuk sağlığı alanlarında en az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak veya en az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olup, okul öncesi eğitimi alanında öğretmen unvanını haiz bulunmak,

c) Şef pozisyonuna atanabilmek için;

1) En az iki yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,

2) Muhasebeci Yardımcısı, Şef Yardımcısı, Bilgisayar İşletmeni, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Memur, Satış Memuru, Santral Memuru, Satınalma Memuru, Veznedar, Sekreter, Pazarlamacı, Mütercim, Çözümleyici, Diyetisyen, Eczacı, Programcı, Teknisyen, Teknik Ressam, Laborant görevlerinden birinde bulunmak ve bu görevlerde toplam en az dört yıllık yükseköğrenim mezunları için en az dört yıl, iki veya üç yıllık yükseköğrenim mezunları için ise en az altı yıl hizmeti bulunmak,

ç) Teknik Şef pozisyonuna atanabilmek için;

Doküman No	FRM-0376
Yayın Tarihi	15.04.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

~~bulunmak ve bu görevlerde en az 4 yıllık yüksek öğrenim mezunları için en az dört yıl, 2 veya 3 yıllık yüksek öğrenim mezunları için ise en az altı yıl hizmeti bulunmak,~~

~~ç) Teknik Şef pozisyonuna atanabilmek için;~~

~~1) Yükseköğretim kurumlarından Mühendis, Mimar veya Kimyager olarak mezun olup bu pozisyonlarda en az üç yıl hizmeti bulunmak veya,~~

~~2) En az dört yıllık yüksek öğrenim mezunu olup, Çözümleyici pozisyonunda en az dört yıl hizmeti bulunmak veya,~~

~~3) En az dört yıllık yüksek öğrenim mezunu olup, Tekniker pozisyonunda en az altı yıl hizmeti bulunmak,~~

~~d) Müşavir ve Başuzman kadrosuna atanabilmek için;~~

~~1) En az dört yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,~~

~~2) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde öngörülen hizmet süresi şartlarını taşımak,~~

~~3) Müdür Yardımcısı, Merkezi Satınalma Uzmanı, Teknik Uzman, Teknik Şef, Şef, Uzman veya Muhasebeci görevlerinden birinde bulunmak ve bu görevlerde en az üç yıl çalışmış olmak,~~

~~e) Merkezi Satınalma Uzmanı pozisyonuna atanabilmek için;~~

~~1) En az dört yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,~~

~~2) Görevde yükselme sınavına başvuru süresinin son günü itibarıyla son beş yıl içerisinde İngilizce dili için YDS'den en az (E) düzeyinde başarılı olmak veya ÖSYM Başkanlığınca diğer yabancı dil sınavlarında bu puana eşdeğer kabul edilen bir puana sahip olmak,~~

~~3) Merkezi Satınalma Uzmanı Yardımcısı, Şef, Uzman veya Muhasebeci görevlerinden birinde bulunmak ve bu pozisyonlarda en az üç yıl çalışmış olmak,~~

~~f) Uzman pozisyonuna atanabilmek için;~~

~~1) En az dört yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,~~

~~2) Şef Yardımcısı, Muhasebeci Yardımcısı, Bilgisayar İşletmeni, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Memur, Satış Memuru, Santral Memuru,~~

1) Yükseköğretim kurumlarından Mimar veya Kimyager olarak mezun olup bu pozisyonlarda toplam en az üç yıl hizmeti bulunmak veya,
2) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olup, Çözümleyici pozisyonunda en az dört yıl hizmeti bulunmak veya,
3) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olup, Tekniker pozisyonunda en az altı yıl hizmeti bulunmak,"

d) Müşavir ve Başuzman kadrosuna atanabilmek için;

1) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,

2) Merkezi Satınalma Uzmanı, Teknik Uzman, Teknik Şef, Şef, Uzman veya Muhasebeci görevlerinden birinde bulunmak ve bu görevlerde toplam en az üç yıl çalışmış olmak,"

e) Merkezi Satınalma Uzmanı pozisyonuna atanabilmek için;

1) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,

2) Görevde yükselme sınavına başvuru süresinin son günü itibarıyla son beş yıl içerisinde İngilizce dili için YDS'den en az (E) düzeyinde başarılı olmak veya ÖSYM Başkanlığınca diğer yabancı dil sınavlarında bu puana eşdeğer kabul edilen bir puana sahip olmak,

3) Merkezi Satınalma Uzmanı Yardımcısı, Şef, Uzman, Muhasebeci veya Eczacı görevlerinden birinde bulunmak ve bu pozisyonlarda toplam en az üç yıl çalışmış olmak,

f) Uzman pozisyonuna atanabilmek için;

1) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,

2) Şef Yardımcısı, Muhasebeci Yardımcısı, Bilgisayar İşletmeni, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Memur, Satış Memuru, Santral Memuru, Satınalma Memuru, Veznedar, Sekreter, Pazarlamacı, Mütercim, Çözümleyici, Diyetisyen, Eczacı, Programcı, Teknisyen, Teknik Ressam, Laborant görevlerinden birinde bulunmak ve bu pozisyonlarda toplam en az dört yıl çalışmış olmak,

Doküman No	FRM-0376
Yayın Tarihi	15.04.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

~~Satınalma Memuru, Veznedar, Sekreter, Pazarlamacı, Mütercim, Programcı, Öğretmen, Teknisyen, Teknik Ressam, Laborant görevlerinden birinde bulunmak ve bu pozisyonlarda toplam en az dört yıl çalışmış olmak,~~

g) Teknik Uzman pozisyonuna atanabilmek için;

- 1) Yükseköğretim kurumlarından Mühendis, Mimar veya Kimyager olarak mezun olup bu pozisyonlarda en az üç yıl hizmeti bulunmak veya,
- 2) En az dört yıllık yüksek öğrenim mezunu olup, Çözümleyici pozisyonunda en az dört yıl hizmeti bulunmak veya,
- 3) En az dört yıllık yüksek öğrenim mezunu olup, Tekniker pozisyonunda en az altı yıl hizmeti bulunmak,

ğ) Sivil Savunma Uzmanı kadrosuna atanabilmek için;

- 1) En az dört yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,
- 2) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde öngörülen hizmet süresi şartlarını taşımak,
- 3) Müdür Yardımcısı, Merkezi Satınalma Uzmanı, Teknik Uzman, Teknik Şef, Uzman, Şef, Merkezi Satınalma Uzman Yardımcısı, Mühendis, Mimar, pozisyonlarında en az bir yıl çalışmış olmak,

h) Merkezi Satınalma Uzmanı Yardımcısı pozisyonuna atanabilmek için;

- 1) En az dört yıllık eğitim veren siyasal bilgiler, hukuk, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler, mimarlık, mühendislik, eczacılık fakülteleri ile fen fakültelerinin matematik, istatistik, fizik veya dil ve tarih coğrafya fakültesi ile edebiyat fakültesinin İngiliz dili ve edebiyatı bölümlerinden ya da bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olmak,
- 2) Görevde yükselme sınavına başvuru süresinin son günü itibarıyla son beş yıl içerisinde İngilizce dili için YDS'den en az (E) düzeyinde başarılı olmak veya ÖSYM Başkanlığınca diğer yabancı dil sınavlarında bu puana eşdeğer kabul edilen bir puana sahip olmak,

g) Teknik Uzman pozisyonuna atanabilmek için;

- 1) Yükseköğretim kurumlarından Mühendis, Mimar veya Kimyager olarak mezun olup bu pozisyonlarda toplam en az üç yıl hizmeti bulunmak veya,
- 2) En az dört yıllık yüksek öğrenim mezunu olup, Çözümleyici pozisyonunda en az dört yıl hizmeti bulunmak veya,
- 3) En az dört yıllık yüksek öğrenim mezunu olup, Tekniker pozisyonunda en az altı yıl hizmeti bulunmak,

ğ) Sivil Savunma Uzmanı kadrosuna atanabilmek için;

- 1) En az dört yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,
- 2) Merkezi Satınalma Uzman Yardımcısı, Mühendis, Mimar, Şef Yardımcısı, Muhasebeci Yardımcısı, Bilgisayar İşletmeni, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Memur, Satış Memuru, Santral Memuru, Satınalma Memuru, Veznedar, Sekreter, Pazarlamacı, Mütercim, Çözümleyici, Diyetisyen, Programcı, Teknisyen, Teknik Ressam veya Laborant pozisyonlarında toplam en az bir yıl çalışmış olmak,

h) Merkezi Satınalma Uzmanı Yardımcısı pozisyonuna atanabilmek için;

- 1) En az dört yıllık eğitim veren siyasal bilgiler, hukuk, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler, mimarlık, mühendislik fakülteleri ile fen fakültelerinin matematik, istatistik, fizik veya dil ve tarih coğrafya fakültesi ile edebiyat fakültesinin İngiliz dili ve edebiyatı bölümlerinden ya da bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olmak,
- 2) Görevde yükselme sınavına başvuru süresinin son günü itibarıyla son beş yıl içerisinde İngilizce dili için YDS'den en az (E) düzeyinde başarılı olmak veya ÖSYM Başkanlığınca diğer yabancı dil sınavlarında bu puana eşdeğer kabul edilen bir puana sahip olmak,

Doküman No	FRM-0376
Yayın Tarihi	15.04.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

<p>i) Bilgisayar İşletmeni pozisyonuna atanabilmek için; 1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak, 2) Millî Eğitim Bakanlığınca onaylı kurslardan veya yükseköğrenim kurumlarından alınmış bilgisayar işletmeni sertifikası sahibi olmak,</p> <p>j) Memur, Satış Memuru, Santral Memuru, Veznedar, Sekreter, Pazarlamacı pozisyonlarına atanabilmek için; 1) Pazarlamacı pozisyonu için en az iki yıllık yükseköğrenim; diğer pozisyonlar için en az lise veya dengi okul mezunu olmak.</p>	<p>3) Şef Yardımcısı, Muhasebeci Yardımcısı, Bilgisayar İşletmeni, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Memur, Satış Memuru, Santral Memuru, Satınalma Memuru, Veznedar, Sekreter, Pazarlamacı, Mütercim, Çözümleyici, Diyetisyen, Programcı, Teknisyen, Teknik Ressam veya Laborant görevlerinden birinde bulunmak ve bu görevlerde toplam en az üç yıl hizmette bulunmak, i) Bilgisayar İşletmeni pozisyonuna atanabilmek için; 1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak, 2) Millî Eğitim Bakanlığınca onaylı kurslardan veya yükseköğrenim kurumlarından alınmış bilgisayar işletmeni sertifikası sahibi olmak, 3) Memur, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Veznedar, Satınalma Memuru, Sekreter, Pazarlamacı, Teknisyen veya Laborant görevlerinden birinde bulunmak ve bu görevlerde toplam en az bir yıl hizmette bulunmak,</p> <p>j) Memur, Veznedar, Sekreter, Pazarlamacı pozisyonlarına atanabilmek için; 1) Pazarlamacı pozisyonu için en az iki yıllık yükseköğrenim; diğer pozisyonlar için en az lise veya dengi okul mezunu olmak, 2) Hizmetli, Kaloriferci veya Aşçı görevlerinden birinde bulunmak ve bu görevlerde toplam en az bir yıl hizmette bulunmak.</p>
<p>Unvan değişikliği sınavına tabi olan pozisyonlara atanacaklarda aranacak özel şartlar MADDE 9 - (1) Unvan değişikliğine tabi pozisyonlara atanabilmek için aşağıdaki şartlar aranır: c) Mütercim pozisyonuna atanabilmek için; 1) Mütercim unvanını mezuniyetleri dolayısıyla ihraz etmelerine imkân veren, en az fakülte veya dört yıllık yüksekokulların filoloji, mütercim ve tercümanlık bölümlerinden veya ilgili diğer bölümlerinden mezun olmak,</p>	<p>Unvan değişikliği sınavına tabi olan pozisyonlara atanacaklarda aranacak özel şartlar MADDE 9 - (1) Unvan değişikliğine tabi pozisyonlara atanabilmek için aşağıdaki şartlar aranır: c) Mütercim pozisyonuna atanabilmek için; 1) Mütercim unvanını mezuniyetleri dolayısıyla ihraz etmelerine imkân veren, fakülte veya en az dört yıllık yüksekokulların filoloji, mütercim ve tercümanlık bölümlerinden veya ilgili diğer bölümlerinden mezun olmak,</p>

<p>Sınav şartı MADDE 10 - (1) Şube Müdürü ve Müdür unvanlarına görevde yükselme suretiyle atanacakların yazılı ve sözlü sınavda; diğer görevlere görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atanacak personelin ise yazılı sınavda başarılı olmaları gerekir.</p>	<p>Sınav şartı MADDE 10 - (1) Şube Müdürü ve Müdür unvanlarına görevde yükselme suretiyle atanacakların yazılı ve sözlü sınavda; diğer görevlere görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atanacak personelin ise yazılı sınavda başarılı olmaları gerekir.</p>
<p>Duyuru ve başvuru MADDE 11 - (1) Sınava katılma şartları, sınavın hangi usulde yapılacağı, sınav açılan boş kadro unvanı/pozisyonu ve sayısı, atama yapılacak birimler, sınav konuları, sınav tarihi ve son başvuru tarihi İnsan Kaynakları Daire Başkanlığınca ilan edilir.</p>	<p>Duyuru ve başvuru MADDE 11 - (1) Sınava katılma şartları, sınav açılan boş kadro unvanı/pozisyonu ve sayısı, atama yapılacak birimler, sınav konuları, sınav tarihi ve son başvuru tarihi İnsan Kaynakları Daire Başkanlığınca ilan edilir. (6) Başka kurumların personeli ve ilk defa açıktan işe alınarak deneme süresi içinde olan personel başvuruda bulunamaz.</p>
<p>Sınav Kurulu MADDE 12 - (4) Sınav kurulunun başkan ve üyelerinin görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavına eşlerinin, ikinci dereceye kadar (bu derece dâhil) kan ve sıhrî hısımlarının katıldığıının tespit edilmesi halinde, bu üye veya üyeler sınav kurulu üyeliğinden çıkartılır ve bunların yerine yeni üye veya üyeler görevlendirilir.</p>	<p>Sınav Kurulu MADDE 12 - (4) Sınav kurulunun başkan ve üyelerinin görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavına eşlerinin, ikinci dereceye kadar (bu derece dâhil) kan ve kayın hısımlarının katıldığıının tespit edilmesi halinde, bu üye veya üyeler sınav kurulu üyeliğinden çıkartılır ve bunların yerine yedek üye veya üyeler görevlendirilir.</p>
<p>Sınav Kurulunun görev ve yetkileri MADDE 13 - (1) Sınav Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır: a) Görevde yükselme sınavını yapmak veya yaptırmak, unvan değişikliği sınavını yaptırmak.</p>	<p>Sınav Kurulunun görev ve yetkileri MADDE 13 - (1) Sınav Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır: a) Görevde yükselme yazılı sınavını yapmak veya yaptırmak, unvan değişikliği yazılı sınavını yaptırmak; sözlü sınavları yapmak.</p>
<p>Yazılı sınav MADDE 14 - (1) Yazılı sınav Genel Müdürlükçe yapılabileceği gibi, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına, Millî Eğitim Bakanlığına, Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Genel Müdürlüğüne veya yükseköğretim kurumlarından birine yaptırılabilir.</p>	<p>Yazılı sınav MADDE 14 - (1) Yazılı sınav, unvan değişikliği yazılı sınavı hariç Genel Müdürlükçe yapılabileceği gibi, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına, Millî Eğitim Bakanlığına veya yükseköğretim kurumlarından birine yaptırılabilir. (3) Yazılı sınav, yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Yazılı sınavda yüz tam puan üzerinden en az altmış puan alanlar başarılı sayılırlar.</p>

Doküman No	FRM-0376
Yayın Tarihi	15.04.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

<p>(3) Yazılı sınav, yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Yazılı sınavda yüz tam puan üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılırlar. Sözlü sınava girecek personel için başarı puanı en az altmış olarak uygulanır.</p>	
<p>Sözlü sınav duyurusu ve sözlü sınav MADDE 15 - (2) Şube Müdürü ve Müdür unvanlarına atanacaklardan yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro veya pozisyon sayısının beş katına kadar aday sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.</p>	<p>Sözlü sınav duyurusu ve sözlü sınav MADDE 15 - (2) Yazılı sınavda başarılı olanlar arasından en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro veya pozisyon sayısının beş katına kadar aday sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.</p>
<p>Başarı sıralaması MADDE 16 - (1) Görevde yükselme veya unvan değişikliği suretiyle ilan edilen boş kadro veya pozisyon sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. Başarı puanı, Şube Müdürü ve Müdür kadrolarına atanacaklar için yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması; diğer kadro/pozisyonlara atanacaklar için yazılı sınav puanı esas alınmak suretiyle tespit edilir ve sınav bitimi tarihini izleyen yirmi gün içinde Genel Müdürlük internet sitesinde ilan edilir.</p>	<p>Başarı sıralaması MADDE 16 - (1) Görevde yükselme veya unvan değişikliği suretiyle ilan edilen boş kadro veya pozisyon sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir ve sınav bitimi tarihini izleyen otuz gün içinde Genel Müdürlük resmi internet sitesinde ilan edilir.</p>
<p>Sınav sonuçlarına itiraz MADDE 17 - (1) Sınava katılanlar, gerekçelerini belirtmek suretiyle sınav sonuçlarına yazılı olarak itiraz edebilirler. İtirazlar, sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren en geç yedi gün içinde sınavı düzenleyen birime yapılır. İtiraz, sınav kurulu tarafından değerlendirilir ve sonucu itirazın yapıldığı tarihi takip eden en geç on gün içinde ilgiliye yazılı olarak bildirilir.</p>	<p>Sınav sonuçlarına itiraz MADDE 17 - (1) Sınava katılanlar, gerekçelerini belirtmek suretiyle sınav sonuçlarına yazılı olarak itiraz edebilirler. İtirazlar, sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren en geç yedi gün içinde sınavı düzenleyen birime yapılır. İtiraz, sınav kurulu tarafından değerlendirilir ve sonucu itirazın yapıldığı tarihi takip eden en geç on gün içinde ilgiliye yazılı olarak bildirilir. Yazılı sınavın başka bir kuruma yaptırılması durumunda itirazlara ilişkin hususlar, söz konusu kurumla yapılacak protokolle belirlenir.</p>

Unvan değişikliği sınavı

MADDE 18 - (1) ~~Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen unvan değişikliğine tabi pozisyonlara, bu unvanları en az ortaöğrenim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz etmiş olanların atanmaları; sözlü sınava ilişkin hükümleri hariç olmak üzere, bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yapılacak unvan değişikliği sınavı sonucundaki başarısına göre gerçekleştirilir.~~
~~(2) Unvan değişikliği sınavı, Genel Müdürlükçe belirlenecek görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konularda yazılı olarak yaptırılır.~~
~~(3) Unvan değişikliği sınavı kapsamındaki görevlere, sadece Genel Müdürlük personeli başvurabilir.~~
~~(4) Bu Yönetmelik kapsamındaki personelden doktora öğrenimini bitirmiş olanlar, unvan değişikliği sınavına katılmaksızın öğrenimle ihraz edilen görevlere atanabilirler.~~
~~(5) Yapılacak unvan değişikliği sınavında yüz tam puan üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılırlar.~~
~~(6) Unvan değişikliği sınavları ile ilgili iş ve işlemleri sınav kurulu yürütür.~~

Hizmet grupları arasında geçişler

MADDE 20 - (1) Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen hizmet grupları arasındaki geçişler aşağıdaki esaslar çerçevesinde yapılır.
b) ~~Gruplar arası görevde yükselme niteliğindeki geçişler ve alt gruptan üst gruplara geçişler görevde yükselme sınavına tabidir. Ancak; Genel Müdürlükte veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında ihraz edilen unvanlar ile bu unvanlarla aynı düzeydeki görevlere veya alt görevlere, öğrenim ve hizmet süresi gibi mevzuatta aranan diğer şartları taşımak kaydıyla, ilgili personelin isteği üzerine görevde yükselme sınavına tabi tutulmadan atama yapılabilir.~~

Unvan değişikliği sınavı

MADDE 18 - (1) **Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen unvan değişikliğine tabi pozisyonlara, bu unvanları en az ortaöğrenim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz etmiş olanların atanmaları; bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yapılacak unvan değişikliği sınavı sonucundaki başarısına göre gerçekleştirilir.**
(2) Unvan değişikliği yazılı sınavları, Genel Müdürlükçe belirlenecek görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konularda yaptırılır.
(3) Unvan değişikliği sınavı kapsamındaki görevlere, sadece Genel Müdürlük personeli başvurabilir.
(4) Yapılacak unvan değişikliği yazılı sınavında yüz tam puan üzerinden en az altmış puan alanlar başarılı sayılırlar.
(5) Unvan değişikliği sınavları ile ilgili iş ve işlemleri sınav kurulu yürütür.
(6) Unvan değişikliği sınavlarına katılacaklarda, Genel Müdürlükte veya öğrenim durumları ile ilgisi bulunmayan görevlerde belirli süre hizmet yapmış olma şartı aranmaz.

Hizmet grupları arasında geçişler

MADDE 20 - (1) Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen hizmet grupları arasındaki geçişler aşağıdaki esaslar çerçevesinde yapılır.
b) **Gruplar arası görevde yükselme niteliğindeki geçişler ve alt gruptan üst gruplara geçişler görevde yükselme sınavına tabidir. Ancak; Genel Müdürlükte veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında ihraz edilen unvanlar ile bu unvanlarla aynı düzeydeki görevlere veya alt görevlere, öğrenim ve toplam hizmet süresi gibi mevzuatta aranan diğer şartları taşımak kaydıyla, ilgili personelin isteği üzerine görevde yükselme sınavına tabi tutulmadan atama yapılabilir.**
ç) **Bu Yönetmelik kapsamındaki personelden doktora öğrenimini bitirmiş olanlar, unvan değişikliği sınavına katılmaksızın öğrenimle ihraz edilen görevlere atanabilirler.**

KARŞILAŞTIRMA CETVELİ FORMU

Doküman No	FRM-0376
Yayın Tarihi	15.04.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	d) Bu Yönetmelik kapsamındaki personelden doktora öğrenimini bitirmiş olan personelin; atanılacak görev için aranan toplam hizmet süresine ve öğrenim şartına sahip olmaları kaydıyla uzman veya aynı düzeydeki görevler ile daha alt görevlere görevde yükselme sınavına tabi tutulmaksızın atanabilirler.
--	--

NOT:

- Hazırlanan tabloda hata veya eksiklik varsa turgayd@bartin.edu.tr adresine elektronik posta olarak bildirebilirsiniz.
- Kırmızı olarak** belirtilen yerler yapılan değişiklikleri veya eklenen maddeleri göstermektedir.
- Kırmızı çizili** olarak belirtilen yerler iptal edilmiştir.