



YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA SÜREKLİ İŞÇİ İSTİHDAMI

-05 Eylül 2020-

Turgay DELİALİOĞLU
(turgayd@bartin.edu.tr)

SUNUM PLANI:

- ✓ Giriş
- ✓ Mevzuat
- ✓ Sürekli İşçi Kadrolarının İhdas Süreci
- ✓ Sürekli İşçi Kadrolarının İzin (Kullanım) Süreci
- ✓ Sürekli İşçi Kadrolarının İlan, Noter, Başvuru, Sınav ve Atama Süreci
- ✓ Soru-Cevap



GİRİŞ

- ✓ Bilindiği üzere, kamunun asli ve sürekli hizmetini yürütenlerden **memur statüsüne haiz olanlar**, (Anayasa 128 inci, 130 uncu ve 140 ncı maddesinde tanımlanan personel) ihdas edilen **memur kadrosunda**; Anayasanın 128 inci maddesinde asli ve sürekli kamu görevini yürüten ve diğer kamu personeli olarak tanımlanan **sözleşmeli personel**, **ihdas edilen sözleşmeli personel pozisyonunda**; belirsiz süreli iş sözleşmesi ile istihdam edilen **sürekli işçilerde**, ihdas edilen **sürekli işçi kadrosunda** istihdam edilmektedir.



GİRİŞ

-Bu kapsamda, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesine göre 3 farklı istihdam tipi kamu kurumlarında uygulanmaktadır.

- ✓ Memur (4/A)
- ✓ Sözleşmeli Personel (4/B)
- ✓ Sürekli İşçi (4/D)

-657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 5 inci maddesinde yer alan; «***Bu Kanuna tabi kurumlar, dördüncü maddede yazılı ~~dört~~ istihdam şekli dışında personel çalıştıramazlar.***» hükmünün yasal düzenleme ile değiştirilmesi gerekmektedir.

-Yükseköğretim kurumlarında sürekli işçi kadrosu istihdamında aşağıdaki yasal düzenlemelere göre işlem yürütülmektedir.

MEVZUAT ADI	KAPSAMI	ERİŞİM
2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	Sürekli işçi kadrolarının ihdas, izin, değişiklik ve takibini düzenlemektedir.	Ulaşmak için TIKLAYINIZ.
Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Kamu kurum ve kuruluşlarına, iş kanunları hükümlerine göre çalıştırılmak üzere, sürekli veya geçici işçi alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.	Ulaşmak için TIKLAYINIZ.
Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Eski Hükümlü veya Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İşçi Olarak Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Kamu kurum ve kuruluşlarına iş kanunları hükümlerine göre çalıştırılmak üzere, sürekli veya geçici eski hükümlü veya terörle mücadelede malul sayılmayacak şekilde yaralanan işçi alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.	Ulaşmak için TIKLAYINIZ.



SÜREKLİ İŞÇİ KADROSU İHDAS SÜRECİ

- ✓ 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 8/1-a maddesinde yer alan;

«Atölye, şantiye, fabrika ve çiftlik gibi işçi istihdamı zorunlu olan hizmet birimleri ile temizlik, koruma ve güvenlik, bakım ve onarım gibi destek hizmetleri için Cumhurbaşkanınca sürekli işçi kadrosu ihdas edilebilir»

Düzenlemesi uyarınca «**SÜREKLİ İŞÇİ**» kadroları Cumhurbaşkanı Kararı ile tahsis edilmektedir.



SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARININ İHDAS SÜRECİNDE GEREKÇE OLUŞTURACAK GÖSTERGELER

İHTİYAÇ GÖSTERGELERİ

Hizmet Binası Sayıları

(Eğitim Binaları, Laboratuvarlar, Sosyal Tesisler, Güvenlik Noktası Sayısı vb.)

Kapalı Alan m2

(Yıllara göre yeni yapılan binaların teslim alınması ile birlikte artış düzeyi)

Öğrenci Sayısı, Akademik Personel Sayısı, İdari Personel Sayısı

Mevcut Sürekli İşçi Personel Sayısı (Temizlik, Güvenlik, Bakım Onarım)

Oranlar

- Temizlik Görevlisi Başına Düşen Kapalı Olan (m2)
- Güvenlik Görevlisi Başına Düşen Kapalı Olan (m2)
- Güvenlik Görevlisi Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Fakülte, Yüksekokul, Enstitü Sayıları

(Son yıllarda açılan ve hizmet alanını genişletenler)



Üniversite Rektörlüğünün İşçi Talebine Dair Gerekçeli Talebi



**Cumhurbaşkanlığının Değerlendirilmesi
(Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü)**



**Strateji ve Bütçe Başkanlığı, İnsan Kaynakları Ofisi, Kamu Mali Yönetimi ve
Dönüşüm Genel Müdürlüğü ve Yükseköğretim Kurulunun Görüşlerinin alınması**



**Uygun Görülen Kadroların Cumhurbaşkanı Kararı
İle Üniversiteye İhdası
(V sayılı Cetvele Eklenme)**



Üniversite Rektörlüğünün Gerekçeli Talebi



Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının (Çalışma Genel Müdürlüğü) Uygun Görüşü



Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının İzni

- ✓ İlgili mevzuatı uyarınca yükümlü oldukları **engelli ve eski hükümlü işçi atamaları** ile sürekli işçi iken **askerlik görevi sebebiyle kurumlarından ayrılanlardan** muvazzaf askerlik hizmeti dönüşü göreve başlayacaklar izne tabi değildir.
- ✓ Askerlik görevi sebebiyle kurumlarından ayrılanlardan muvazzaf askerlik hizmeti sonrası göreve başlayacak kişilerin, ne kadar süre içerisinde ayrıldıkları kuruma müracaat edeceklerine ilişkin bir belirleme Kararnamede öngörülmemiştir. Bu kapsamda, genel hükümler çerçevesinde 4857 sayılı İş Kanununun 31 inci maddesine göre 2 (iki) ay süre verilebileceği değerlendirilmektedir.



SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARININ İHDAS SONRASI İZİN (KULLANIM) SÜRECİ

UNVANI	ÇALIŞTIRILACAĞI HİZMET BİRİMİ	SAYISI	GEREKÇESİ	AÇIKLANMASINDA FAYDA GÖRÜLEN HUSUSLAR
SÜREKLİ İŞÇİ	ATÖLYE			
	ŞANTIYE			
	FABRİKA			
	ÇİFTLİK			

UNVANI	ÇALIŞTIRILACAĞI HİZMET TÜRÜ	SAYISI	GEREKÇESİ	AÇIKLANMASINDA FAYDA GÖRÜLEN HUSUSLAR
SÜREKLİ İŞÇİ	GÜVENLİK VE KORUMA HİZMETLERİ			
	TEMİZLİK HİZMETLERİ			
	BAKIM-ONARIM HİZMETLERİ*			

- Bakım-onarım hizmetlerinde çalıştırılması öngörülen işçilerle ilgili olarak "Gerekçesi" sütununda hizmet tanımlarının yapılması, meslek adlarının açıkça belirtilmesi gerekmektedir.
- Formun excell haline ulaşmak için [TIKLAYINIZ.](#)



Üniversite Rektörlüğünün Gerekçeli Talebi



Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının (Çalışma Genel Müdürlüğü) Onayı

- ✓ Sürekli işçi kadro unvanları kamu teşkilatının hizmet alanları ile ilişkilendirilerek belirlendiği için, unvan değişikliği talebinde de, **talep edilen yeni unvanın** ilgili teşkilatın hizmet alanı ile ilişkili olması gerektiği değerlendirilmektedir.



SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARININ İLAN, BAŞVURU VE NOTER SÜRECİ

SÜREÇLER	SÜRECİN ADI	DAYANAĞI	SÜRESİ VE DİĞER ÖNEMLİ NOTLAR
BİRİNCİ SÜREÇ	<p>-Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından işçi kadrolarına kullanım izninin uygun bulunması halinde ildeki İŞKUR İl Müdürlüğüne işgücü istem formları üzerinden başvuru nitelikleri belirlenmek suretiyle ilan talepleri gönderilir.</p> <p>-Ayrıca, 10 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine göre ilan metni Resmi Gazete'de yayımlatmak üzere Cumhurbaşkanlığına gönderilir.</p>	<p>-Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin 4 üncü fıkrası</p> <p>-10 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi</p>	<p>-Adaylara <u>beş günlük</u> başvuru süresi tanınır.</p> <p>-İŞKUR ilan edilen her bir kadro için <u>320 TL</u> başvuru ücreti almaktadır. (2020 yılı rakamı)</p> <p>-Engelli ve eski hükümlü kadrolarından <u>başvuru ücreti alınmamaktadır.</u></p>



SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARININ İLAN, BAŞVURU VE NOTER SÜRECİ

SÜREÇLER	SÜRECİN ADI	DAYANAĞI	SÜRESİ VE DİĞER ÖNEMLİ NOTLAR
İKİNCİ SÜREÇ	-İŞKUR tarafından alınan başvurulara dair listeler ilgili müdürlük tarafından üniversiteye gönderilir.	-Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 13 üncü maddenin 1 inci fıkrası	-İŞKUR İl Müdürlüğü elektronik ortamda alınan başvuruları 2 (iki) iş günü içerisinde Üniversiteye göndermekle yükümlüdür.



SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARININ İLAN, BAŞVURU VE NOTER SÜRECİ

SÜREÇLER	SÜRECİN ADI	DAYANAĞI	SÜRESİ VE DİĞER ÖNEMLİ NOTLAR
ÜÇÜNCÜ SÜREÇ	-Noter huzurunda kura çekimi yapılması için ilde bulunan noterlerden herhangi biriyle görüşülerek <u>kura günü</u> belirlenir.	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 12 nci maddesinin 1 inci fıkrası	-Kura günü belirlendikten sonra kurumun internet sayfası üzerinden adaylara kura çekimini izleyebileceklerine (sosyal medya vb. platformlar) dair duyuru yapılır. -Noterin ücreti kura çekimi sonrasında onayladıkları <u>sayfa sayısına bağlı</u> olmak üzere değişebilmektedir.



SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARININ İLAN, BAŞVURU VE NOTER SÜRECİ

SÜREÇLER	SÜRECİN ADI	DAYANAĞI	SÜRESİ VE DİĞER ÖNEMLİ NOTLAR
DÖRDÜNCÜ SÜREÇ	-Kura çekimi yapıldıktan sonra açık iş sayısının <u>dört katı kadar asıl ve yedek liste</u> belirlenerek kurumun internet sayfasında duyurulur.	-Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 12 nci maddesinin 2 nci fıkrası	Öncelik hakkı olanlar ayrıca belirtilir. (Askeri operasyonlarda üstün hizmet belgesi vb.)



SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARININ EVRAK TESLİM SÜRECİ

SÜREÇLER	SÜRECİN ADI	DAYANAĞI	SÜRESİ VE DİĞER ÖNEMLİ NOTLAR
BEŞİNCİ SÜREÇ	-Sınava girecek asıl ve yedek adaylardan ilanda aranan şartları taşıyıp taşımadıklarını kontrol etmek üzere belge teslimi yapmaları istenir.	-Yönetmelikte noter çekilişi sonrası belgesi teslim süreci düzenlenmiyor.	-Kurumun takdirine bağlı bir husus gibi değerlendirilebilir. Sınav sonrası da belge teslimi istenebilir. -Ancak, İŞKUR ilan şartlarını kontrol etmediği için sınava girecek adayların aslında sınava girmemesi gerektiği ortaya çıkmaktadır.



SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARININ SINAV SÜRECİ

SÜREÇLER	SÜRECİN ADI	DAYANAĞI	SÜRESİ VE DİĞER ÖNEMLİ NOTLAR
ALTINCI SÜREÇ	-Belge tesliminden sonra sınava girecek adaylar için <u>sınavın yöntemi ve günü</u> Üniversite internet sayfasından duyurulur.	-Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 17 nci maddesinin 1 nci fıkrası	- <u>Temizlik hizmetleri, güvenlik ve koruma hizmetleri, bakım ve onarım hizmetleri</u> için yapılacak alımlarda kura sonrası sadece <u>sözlü yöntem</u> kullanılarak sınav yapılır.



SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARININ SINAV SÜRECİ

SÜREÇLER	SÜRECİN ADI	DAYANAĞI	SÜRESİ VE DİĞER ÖNEMLİ NOTLAR
YEDİNCİ SÜREÇ	-Sınavın gerçekleştirilmesi için Rektörlük Onayı ile sınav komisyonu kurulur.	-Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 17 nci maddesinin 3 fıkrası	-Kurumun takdirine bağlı bir husustur. Kaç kişi olacağı ve kimlerden oluşacağı vb. Ancak, yoğun bir başvuru ve iş yükü olduğundan <u>en az beş kişilik</u> bir sınav komisyonu olmasında fayda görülmektedir. <u>Komisyonunda personelden sorumlu Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Personel Daire Başkanı ve tercihen İdari ve Mali İşler Daire Başkanı ile İdari Personelden sorumlu Şube Müdürü olmasında fayda görülmüştür.</u>



SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARININ SINAV SÜRECİ

SÜREÇLER	SÜRECİN ADI	DAYANAĞI	SÜRESİ VE DİĞER ÖNEMLİ NOTLAR
SEKİZİNCİ SÜREÇ	-Sınavın duyuruda belirtilen gün ve saatte gerçekleştirilmesi sağlanır.	-Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 17 nci maddesinin 2 nci ve 3 fıkraları	-İşe alım sürecinin; kamu kurum ve kuruluşlarınca, Kurum tarafından gönderilen listelerin ulaşmasını müteakip <u>yirmi gün içinde tamamlanması esastır.</u> Özetle, İŞKUR'un listeyi ulaştırdığı tarih ile sınavın yapılarak duyurunun yapılması arasında <u>20 günden fazla bir tarih olmamalıdır.</u>



SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARININ SINAV SÜRECİ

SÜREÇLER	SÜRECİN ADI	DAYANAĞI	SÜRESİ VE DİĞER ÖNEMLİ NOTLAR
DOKUZUNCU SÜREÇ	<p>-Sınavın yapılması ile birlikte kazanan adaylar herhangi bir başarı notu belirlemeden <u>ASIL ve YEDEK</u> olarak kurumun internet sayfasından ilan edilir. Adaylardan ön başvuru sonrasında alınmayan belgeleri teslim etmeleri istenir. <u>(Sağlık Kurulu Raporu vb.)</u></p>	<p>-Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 17 nci maddesinin 3 fıkrası.</p>	



SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARININ SINAV SÜRECİ

SÜREÇLER	SÜRECİN ADI	DAYANAĞI	SÜRESİ VE DİĞER ÖNEMLİ NOTLAR
ONUNCU SÜREÇ	-Sınavı <u>ASIL ve YEDEK</u> olarak kazananlar ile başarısız olanlar ve varsa sınava katılmayanlar, ildeki <u>İŞKUR İl Müdürlüğüne</u> bildirilir.	-Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 22 nci maddenin 1 inci fıkrası	-Sınav sonuçlarının açıklanmasını izleyen <u>5 (beş) gün içerisinde</u> İŞKUR'a bildirilir.



SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARININ ATAMA SÜRECİ

SÜREÇLER	SÜRECİN ADI	DAYANAĞI	SÜRESİ VE DİĞER ÖNEMLİ NOTLAR
ONBİRİNCİ SÜREÇ	<p>-Belgelerini eksiksiz şekilde teslim eden adaylar, Rektörlük Oluru/İşçi Hareketleri Onayı alınmak suretiyle görevine başlatılırlar.</p> <p>-İş sözleşmeleri ve diğer SGK işlemlerini yapmak üzere konu İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına (Maaş Birimine) bildirilir.</p>	<p>-Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</p>	



SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARININ ATAMA SÜRECİ

SÜREÇLER	SÜRECİN ADI	DAYANAĞI	SÜRESİ VE DİĞER ÖNEMLİ NOTLAR
ONİKİNCİ SÜREÇ	-Atamaları yapılanlardan işe başlayanlar ildeki İŞKUR İl Müdürlüğüne bildirilir.	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 22 nci maddenin 2 nci fıkrası	Atanmayı izleyen 5 (beş) gün içerisinde



SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARININ ATAMA SÜRECİ

SÜREÇLER	SÜRECİN ADI	DAYANAĞI	SÜRESİ VE DİĞER ÖNEMLİ NOTLAR
ONÜÇÜNCÜ SÜREÇ	-Kurumda başlangıçta göreve Uyum Eğitimleri düzenlenir.		<ul style="list-style-type: none">-İş Sağlığı ve Güvenliği (zorunlu),-Temizlik ve Hijyen,-İletişim,-İşçilerin Hak ve Yükümlülükleri (4857 sayılı İş Kanunundan Doğan),-Güvenlik Personeline alanları ile ilgili eğitimler İl Emniyet Müdürlüğü tarafından verilmektedir.



**BENİ DİNLEDİĞİNİZ İÇİN
TEŞEKKÜRLERİ SUNARIM...**