



**ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARININ
İLAN, BAŞVURU VE JÜRİ SÜREÇLERİNİN
ELEKTRONİK ORTAMDA YÜRÜTÜLMESİNE DAİR
BİLGİLENDİRME TOPLANTISI**

-30 Ekim 2020-

Turgay DELİALİOĞLU

SUNUM PLANI:

- ✓ Mevzuat
- ✓ Doktor Öğretim Üyesi Kadrolarının İlan Süreci
- ✓ Doktor Öğretim Üyesi Kadrolarının Başvuru Süreci
- ✓ Doktor Öğretim Üyesi Kadrolarının Jüri Belirleme Süreci
- ✓ Doktor Öğretim Üyesi Kadrolarının Atama Süreci
- ✓ Soru-Cevap

2547 YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU (Madde-23)

- ❑ Yükseköğretim kurumlarında açık bulunan doktor öğretim üyesi kadroları rektörlükçe ilan edilir. İlan edilen bu kadrolara fakültelerde dekan; diğer birimlerde müdürler, biri o birimin yöneticisi biri de o yükseköğretim kurumunun dışından olmak üzere üç profesör veya doçent tespit ederek bunlardan adayların her biri hakkında yazılı mütalaa isterler. Dekan veya ilgili müdür yönetim kurullarının görüşünü aldıktan sonra önerilerini rektöre sunar. Atama rektör tarafından en çok dört yıl süre ile yapılır. Her atama süresinin sonunda görev kendiliğinden sona erer. Görev süresi sona erenler yeniden atanabilirler.
- ❑ Doktor öğretim üyeliğine atanabilmek için, doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık unvanını veya Üniversitelerarası Kurulun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen belli sanat dallarının birinde yeterlik kazanmış olmak gerekir.

2547 YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU (Madde-23)

- ❑ Yükseköğretim kurumları, doktor öğretim üyesi kadrosuna atama için Yükseköğretim Kurulunun onayını almak suretiyle, münhasıran bilimsel kaliteyi artırmak amacına yönelik olarak, bilim disiplinleri arasındaki farklılıkları da göz önünde bulundurarak, objektif ve denetlenebilir nitelikte ek koşullar belirleyebilirler.

ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNETMELİĞİ (MADDE 4-7)

- Doktor öğretim üyesi kadrolarına başvurabilmek için doktora veya tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olmak gereklidir.
- Bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsündeki açık bulunan doktor öğretim üyesi kadroları, Resmî Gazete’de ve üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünün internet ana sayfasında rektörlük tarafından ilan edilerek duyurulur. Bu ilanda adaylara on beş günden az olmamak üzere başvuru süresi tanınır ve son başvuru tarihi belirtilir.
- Doktor öğretim üyesi kadrolarına başvuranlar özgeçmişlerini, bilimsel çalışma ve yayınlarını dört nüsha olarak ilgili dekanlık veya müdürlüğe teslim eder.

ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNETMELİĞİ (MADDE 4-7)

- ❑ Fakültelerde dekan, diğer birimlerde müdür; ilan edilen kadrolar için adayların durumlarını incelemek üzere, en az biri başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç profesör veya doçent kadrosunda bulunan doçenti, ilana son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde tespit eder. İlan edilen kadronun bulunduğu birimin bölüm başkanının, profesör veya doçent kadrosundaki doçent olması halinde, tespit edilecek üç profesör veya doçent kadrosundaki doçentten biri olarak belirlenmesi zorunludur.
- ❑ Dekan veya ilgili müdür her aday için bu öğretim üyelerine, adaylarla ilgili bilimsel yayın ve çalışmalara ilişkin dosyaları göndererek bir ay içerisinde yazılı görüşlerini bildirmelerini ister. Dosya inceleme sonuçlarının bir ay içinde gelmemesi halinde aynı usulle tespit edilen başka profesör veya doçente dosyalar incelenmesi için gönderilir.

ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNETMELİĞİ (MADDE 4-7)

- ❑ Dekan veya ilgili müdür yazılı görüşlerin alınmasından sonra ilk yönetim kurulu toplantısında aday veya adaylar hakkında ayrı ayrı görüş alır. Bir açık kadroya birden fazla adayın başvurması halinde yönetim kurulu gerekçeli olarak tercihini belirtir. Dekan veya ilgili müdür kanaat ve önerilerini rektöre sunar. Rektör atamanın yapılıp yapılmayacağına karar vererek gerekli işlemleri yürütür.
- ❑ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 34 üncü maddesi uyarınca sözleşmeli olarak çalıştırılacak yabancı ülke vatandaşı öğretim elemanlarınının doktor öğretim üyeliğine atanma ile ilgili şartları sağlamaları kaydıyla sözleşmeli olarak çalıştırılmasında bu Yönetmelikte belirlenen ilan şartı dışındaki usul ve esaslar uygulanır.



ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNETMELİĞİ (MADDE 4-7)

- Doktor öğretim üyeleri, ilgili yönetim kurulunun görüşü alındıktan sonra fakültelerde ilgili dekanın, diğer birimlerde müdürün önerisi ile rektör tarafından en az bir en çok dört yıl süre ile atanır.
- Her atama süresinin sonunda görev kendiliğinden sona erer. Görev süresi sona erenler ilgili yönetim kurulunun uygun görüşü üzerine rektör tarafından yeniden atanabilir.
- Doktor öğretim üyelerinin ne kadar süre ile atandığı kendilerine tebliğ edilir.



MEVZUAT

ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA ÖLÇÜTLERİ YÖNERGESİ (MADDE 7-9)

Doçentlik Temel Alanları	Ek Koşul	Alınması Gereken Toplam Puan
Fen Bilimleri ve Matematik, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri, Mimarlık, Planlama ve Tasarım	SCI (Science Citation Index), SCI-Expanded (Science Citation Index Expanded), SSCI (Social Science Citation Index), AHCI (Art and Humanities Index) kapsamında taranan dergilerde en az 1 (bir) yayımlanmış makalesinin veya tescillenmiş en az 1 (bir) patentinin olması.	Makale, Proje, Kitap, KÜSİ Faaliyetleri, Patent ve Atıflardan (A-E) en az 160 puan olmak kaydıyla EN AZ 220 PUAN
Eğitim Bilimleri, Filoloji, İlahiyat, Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler, Spor Bilimleri	-	Makale, Proje, Kitap, KÜSİ Faaliyetleri, Patent ve Atıflardan en az 160 puan olmak kaydıyla EN AZ 220 PUAN
Güzel Sanatlar	-	EN AZ 220 PUAN



MEVZUAT

ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA ÖLÇÜTLERİ YÖNERGESİ (MADDE 7-9)

- Doktor öğretim üyesi kadrolarına yeniden atamada kadro ilanı şartı aranmaz.
- Her yeniden atama işleminde bir önceki atama tarihinden sonraki akademik faaliyetlerden olmak kaydıyla en az 300 puan almak şarttır. Bu puanın en az 200'ü yönergeye ekli (1) sayılı puanlama tablosunda yer alan Makale, Proje, Kitap ve Patent başlıklı faaliyetlerden olmalıdır.
- Doktor öğretim üyeleri, ilgili yönetim kurulunun görüşü alındıktan sonra fakültelerde ilgili Dekanın, diğer birimlerde Müdürün önerisi ile Rektör tarafından her seferinde 4 (dört) yıl süre ile atanır.
- Doktor öğretim üyesi kadrolarına yeniden atanma için öngörülen puanlar son atamadan sonraki çalışmalarını kapsar.



İLAN SÜRECİ

BÖLÜM BAŞKANLIĞININ TALEBİ
(Norm Kadro Yönetmeliğine göre şart değildir)



FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU KARARI
(İlan şartı kararda yer almalıdır)



REKTÖRLÜK ÜZERİNDEN RESMİ GAZETE'YE GÖNDERİLMESİ



BAŞVURU SÜRECİ

- ❑ Doktor öğretim üyesi kadrolarına başvurular, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden alınmaktadır. Erişmek için [TIKLAYINIZ.](#)

menü   

AKADEMİK PERSONEL BAŞVURU GİRİŞ



Kimlik tipi seçimine göre ekranda istenilen bilgileri eksiksiz doldurarak **Giriş**'e tıklayınız. Sisteme giriş yaptıktan sonra, başvurabileceğiniz ilanların listesine ulaşabilirsiniz.
Bilgi için ubs@bartin.edu.tr ile iletişime geçiniz.

Kimlik Tipi Seçimi	<input type="text" value="Eski T.C. Kimlik Bilgileri İle Giriş"/>
TC Kimlik No	<input type="text"/>
Doğum Tarihi	<input type="text"/>  
Kimlik Seri	<input type="text"/>
Kimlik Seri No	<input type="text"/>

62492
Yenile

 GİRİŞ



JÜRİ BELİRLEME SÜRECİ

KOMİSYON TARAFINDAN ADAYLARIN DOSYALARININ İNCELENMESİ

(Tutanaklar elektronik ortamda imzalanabilir. Komisyon, başvuran adayın ilanda aranan özel şartları ve yönergede belirtilen ek koşulları taşıyıp taşımadığı hususunda kontrolü yapmakla yükümlü ve sorumludur)



ŞARTLARI TAŞIYAN ADAYLARIN JÜRİLERİNİN DEKAN/MÜDÜRCE BELİRLENMESİ

(Yönetim Kurulu mevzuatta şart değildir. Alınması tavsiye edilir.)



BELİRLENEN JÜRİYE DOSYALARIN ELEKTRONİK ORTAMDA GÖNDERİLMESİ

- ❑ Jüri üyelerini belirlemeye yetkililer; ilgili mevzuat uyarınca seçilmesi zorunlu olan bölüm başkanları haricinde jüri üyesi belirlerken, başvuruda bulunan adayla jürinin aşağıda belirtilen bir durumu olmamasına azami hassasiyeti gösterir.
- Tez danışmanı olmak,
- Aynı akademik birimde çalışıyor veya son üç yıl içerisinde çalışmış olmak,
- Yargıya intikal eden ihtilafların ve/veya çalıştıkları kurum içindeki soruşturmaların tarafı olmak,
- Akraba olmak veya boşanılmış olsa bile aralarında kayın hısımlığı ilişkisi bulunmak.
- Son üç yıl içerisinde ulusal ve/veya uluslararası nitelikli olarak yayın ve/veya projelerde birlikte çalışmış olmak.



JÜRİ BELİRLEME SÜRECİ

- ❑ Jüri üyesi olarak belirlenen adaylara, görevlendirildiklerine dair yazı ile birlikte ÜBYS üzerinden erişim adresi bildirilir. Jüri üyesine adayın başvuru dosyası fiziki olarak gönderilmez. Jüri üyesi, ÜBYS üzerinden adayın yüklediği bilimsel eserlerini ve diğer belgelerini inceleyerek hazırlayacağı ayrıntılı ve gerekçeli jüri raporunu sisteme her sayfası parafı ve son sayfası imzalı şekilde görevlendirme yazısında belirtilen sürede yükler. İlgili jüri üyesi atama dosyasına konmak üzere raporun aslını posta ile göndermekle yükümlüdür.
- ❑ Atama işlemlerinde ÜBYS üzerinden yüklenen elektronik ortamdaki raporlar esas alınabilir.



ATAMA SÜRECİ

ATAMA KONTROL FORMU İLE BİRLİKTE SÜRECİN İNCELENMESİ

(FRM-0354 numaralı formda yer alan kontrol sorularına göre atama dosyası kontrol edilir.)



FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

(Atama süresi mutlaka belirtilmelidir. Jüri üyelerinin isimlerinin geçmesi yararlıdır. Birden fazla aday varsa mutlaka gerekçeli tercih alınmalıdır.)



ATAMA KONTROL FORMU İLE BİRLİKTE DOSYANIN HAZIRLANMASI

(FRM-400'de istenilen belgeler sırasına göre düzenlenir.)



TEŞEKKÜRLER.